



Función Pública

## Anexo

# Guía Metodológica Para el Diseño, Construcción y Uso de Una ficha MGA en Excel para El BPIM Municipal Municipio de Amalfi



Dirección Territorial  
Antioquia

Estrategia de Asistencia  
Técnica Territorial 2025

**PÚBLICA  
MENTE  
ESAP**



Dirección de Fortalecimiento  
y Apoyo a la Gestión Estatal



ESCUELA SUPERIOR DE  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

## Tabla de Contenido

Introducción .....	3
Modulo 1. Nombre del Proyecto.....	3
Modulo 2. ID- Identificación .....	6
ID-01. Plan de Desarrollo.....	6
ID-02. Problemática .....	7
ID-03. Participantes: Análisis de Participantes / Identificación de Participantes .....	7
ID-04. Población .....	7
ID-05. Objetivos.....	8
ID-06. Alternativas .....	9
Modulo 3. Preparación.....	9
PE-01 Análisis Técnico de la Alternativa .....	10
PE-02 Estudio de mercado .....	10
PE-03 Capacidad y beneficiarios .....	11
PE-04 Localización de la alternativa.....	11
PE-05 Estudio ambiental.....	12
PE-06 Costeo de la alternativa .....	14
PE-07 Análisis de Riesgos .....	17
PE-08 Cuantificación y Valoración de Ingresos y Beneficios.....	18
Modulo 4 Evaluación .....	20
EV-02 Flujo económico .....	20
Modulo 5 Programación.....	22
PR-01 Selección del nombre del proyecto .....	22
PR-02 Fuentes de financiación del proyecto.....	22
PR-03 Indicadores De Producto .....	24
PR-04. Indicadores De Gestión .....	24
Modulo 6 Resumen Del Proyecto.....	24
PR-05 Matriz De Marco Lógico.....	24
Módulo 7 Complemento SUIFP .....	25
Trazador De Política Transversal.....	26
Módulo 8 Programación De Fuentes De SGP .....	28

## Introducción

En el marco de la estrategia de Asistencia Técnica desarrollada por la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) para el fortalecimiento institucional del municipio de Amalfi, y como parte integral de la propuesta de mejora consignada en el documento técnico a entregar a la administración municipal, se presenta este anexo técnico. Su finalidad es servir como guía práctica para la conceptualización del diseño y diligenciamiento de la formulación de proyectos MGA Web.

Esta guía tiene como objetivo principal proporcionar lineamientos claros, secuenciales y prácticos para la planeación del diseño y el diligenciamiento que acompaña la adecuada formulación de proyectos de inversión pública, de acuerdo con la Metodología General Ajustada (MGA Web) establecida por el Departamento Nacional de Planeación (DNP). A través de un enfoque pedagógico y operativo, se orienta al usuario en el correcto diligenciamiento de cada sección del formulario, incluyendo ejemplos, recomendaciones y buenas prácticas.

Su alcance en el diseño va desde el planteamiento del nombre y su alineación con la estructura programática del sector y programa del catálogo de productos del DNP hasta el módulo del complemento SUIFP que contiene el Trazador de la Política Transversal y la Programación de Fuentes del SGP. Esta guía propone el diseño y la estructuración de una ficha a partir del desarrollo de un archivo Excel programado con macros que sirvió de modelo al ejercicio que se usa como herramienta educativa y de fácil aplicación, diseñada para el uso personal y enseñanza académica del profesional especializado de la ESAP. Cada uno de los componentes propuestos para el diseño de la ficha MGA Web, se compone de subcapítulos (hojas de cálculo) donde se consigna la información.

En consecuencia, de lo expuesto, se propone al municipio de Amalfi diseñar y formular una herramienta tecnológica “ficha MGA” en Excel ajustada y adaptada a los lineamientos técnicos y metodológicos del DNP. ¿En este documento responde a la pregunta de ¿qué? información deberá mostrar la ficha en cada uno de los capítulos que agrupa la MGA web, se presenta un diseño propuesto (imágenes) y los resultados que deberán formularse mediante macros integrando capítulos para los respectivos cálculos de los costos y de los indicadores programados en los proyectos de inversión del municipio.

Se recomienda entonces que el formulador asignado por la entidad territorial para esta herramienta propuesta, siga el paso a paso aquí documento, y que se ajuste a estas recomendaciones que conversan fielmente a las necesidades identificadas en el municipio (BPIM) con relación al diseño, construcción e información a procesar en la ficha MGA web en Excel, por lo anterior, no es necesario mencionar en cada capítulo la frase “el diseñador y/o formulador de la herramienta deberá tener en cuenta lo mostrado en el siguiente capítulo” frase que aplica al inicio de todos los capítulos de la MGA que se presenta a continuación.

Nota: se deja expreso que la información contenida en las imágenes mostradas en cada capítulo, no son parte integral de este documento, y se presentan como información anexa como ilustración.

### Modulo 1. Nombre del Proyecto

En una primera pestaña del Excel MGA WEB formulado, se definirá como NOMBRE PROYECTO, se refiere a la información a registrar sobre la parte inicial del proyecto que es la



composición del nombre conforme a los lineamientos normativos orientados en la MGA por el DNP. En ella se consigna la información general del proyecto a partir de cada uno de los ítems que se presentan en la Ilustración 1.

### Ilustración 1.

#### Módulo Nombre del Proyecto

PROYECTO DE INVERSIÓN Metodología MGA	
Proceso	<input type="text" value="FORTALECIMIENTO"/>
Objeto	<input type="text" value="DE LA INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA DEL MUNICIPIO"/>
<u>Localización</u>	
Región	<input type="text" value="OCCIDENTE"/> <input type="text"/>
Departamento	<input type="text" value="ANTIOQUIA"/> <input type="text"/>
Municipio	<input type="text" value="MEDELLÍN"/> <input type="text"/>
<u>Nombre compuesto del proyecto</u>	
<input type="text"/>	
Sector	<input type="text" value="COMERCIO_INDUSTRIA_Y_TURISMO"/> <input type="text" value="0"/> Cuenta caracteres
Programa	<input type="text" value="3502 Productividad y competitividad de las empresas colombianas"/>
Producto Principal	<input type="text" value="Equipamientos turísticos dotados"/>
Código Producto	<input type="text" value="3502114"/>

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

El diligenciamiento de la plantilla deberá iniciar con el planteamiento del nombre del proyecto; parte de la selección del verbo en la casilla “PROCESO”, esta despliega más de 100 procesos (verbo en forma simple) que hoy tiene sugerido el DNP. (Ver ilustración 2)

### Ilustración 2

#### Despliegue de opciones de procesos sugeridos por el DNP

Proceso: FORTALECIMIENTO

Objeto: ELABORACIÓN, ERRADICACIÓN, ESTUDIO, ESTUDIOS, EXPERIMENTACIÓN, EXPLORACIÓN, EXPLOTACIÓN, EXTENSIÓN, FORESTACIÓN, FORMACIÓN, FORMULACIÓN, FORTALECIMIENTO

Localización: Región, Departamento, Municipio

Nombre compuesto: FORTALECIMIENTO

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

Seguidamente se complementa con el “OBJETO” que es el complemento del nombre.

En esta pestaña se debe formular la “LOCALIZACIÓN” del proyecto que comprende: Región, Departamento y Municipio.

En el siguiente recuadro, Nombre compuesto del proyecto, se indica el nombre compuesto formulado.

El proyecto se debe alinear con el catálogo de productos del DNP (con una lista desplegable en cada casilla), ubicando el sector, programa, producto principal y código del producto, por lo tanto, se deberá presentar así:

### Ilustración 3

#### Información general del proyecto

**Nombre compuesto del proyecto**

Sector:  0 Cuenta caracteres

Programa:

Producto Principal:

Código Producto:

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

La formulación de esta primera pestaña de la ficha es supremamente importante para el futuro del proyecto, debido a que con ella se determina la fuente de financiación del proyecto. Se

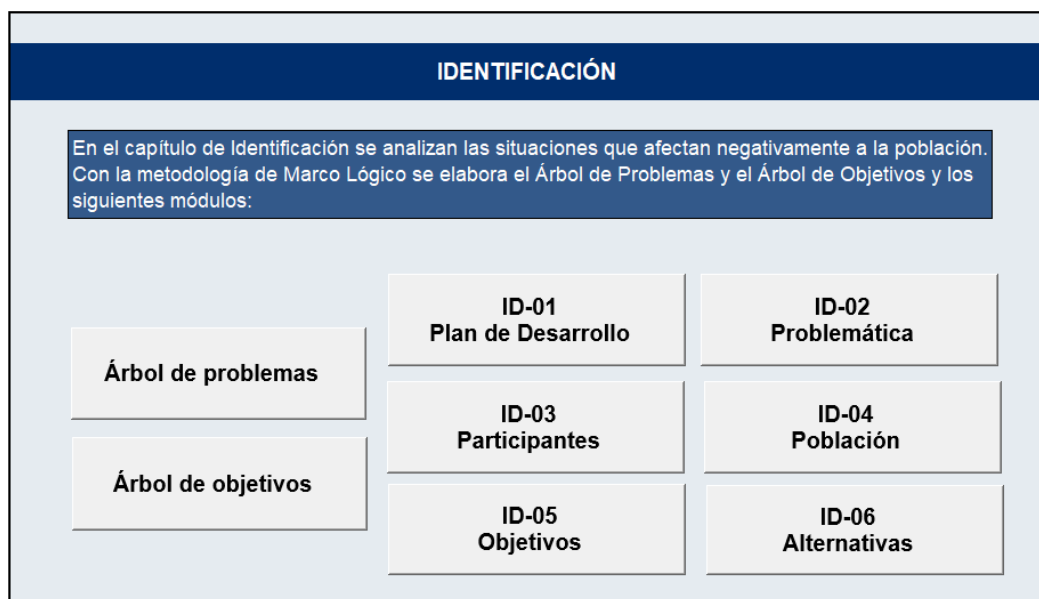
compone la hoja Excel, de mensajes informativos como el siguiente: *Registre el mismo producto principal que seleccionó en la MGAWEB al momento de crear el proyecto*

## Modulo 2. ID- Identificación

En la MGA a diseñar, el módulo de identificación es el primero de los componentes de la metodología del DNP, como parte del ciclo de formulación. Tiene como fin delimitar, contextualizar y justificar técnicamente el problema identificado y está diseñado como se muestra en la siguiente imagen del módulo ID-IDENTIFICACIÓN:

### Ilustración 4

#### Modulo 2 Identificación



Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

En hoja, se debe formular el Árbol de Problemas, donde se diligencian las causas directas situadas en la parte izquierda e indirectas al lado derecho. Deben numerarse con relación una de la otra, es decir, si la directa es la número 1, en la indirecta se numera como 1.1. Igualmente, para el cuadro de los efectos, efecto directo 1; al lado derecho se formula efecto indirecto 1.1. Por ultimo se diligencia el problema central identificado, previo ejercicio realizado donde se definió el problema.

A continuación, se debe formular los siguientes capítulos en hojas individuales, donde se diligencia la información en cada uno de los capítulos que componen el módulo de “Identificación” (ID-01, ID-02, ID-03, ID-04, ID-05, ID-06).

### ID-01. Plan de Desarrollo

La formulación de esta pestaña debe permitir el ingreso de los datos correspondientes a los Planes de Desarrollo; Nacional, Departamental y Municipal, alineados entre sí acorde a su estructura en el sector y programa que se encuentre enmarcado el proyecto, previamente identificado en la pestaña anterior. Ej. el PDN “Colombia Potencia Mundial de la Vida” se

compone de 5 ejes de transformación, descritos como niveles en la ficha y se formula luego los Ejes transversales y sucesivamente.

### **ID-02. Problemática**

La formulación de esta hoja debe contener tres (3) recuadros:

1. Problema central: El texto ingresado corresponde al problema formulado en el problema central.
2. Descripción de la situación existente con relación al problema: aquí se ingresa toda la información correspondiente a la descripción del problema central identificado, una narrativa de la situación identificada, con localización, datos estadísticos, por qué se está presentando el problema, entre otros.
3. Magnitud actual del problema-indicadores de línea base: se ingresa la información estadística correspondiente al estado del problema en números y cifras. Desde donde parte el problema.

Debajo de estos recuadros, se visualizan las *causas directas e indirectas* formuladas en el árbol de problemas, aquí no se diligencia información.

### **ID-03. Participantes: Análisis de Participantes / Identificación de Participantes**

La formulación de esta pestaña debe permitir el ingreso de los actores (de una lista elegir si es: Nacional, Departamental, Municipal, otros) del proyecto, y por cada uno el tipo de entidad que representa que se despliega la lista según el actor seleccionado, si fue municipal se ingresa (nombre del municipio), la posición que ocupa dentro del proyecto (beneficiario, cooperante, oponente, perjudicado), esto según el análisis previamente realizado. Describir en la columna siguiente, tipo de contribución o Gestión que realiza dentro del proyecto, se describe de forma corta en una frase corta y, por último, en la columna siguiente se describe la experiencia previa / Intereses o expectativas del actor evaluado.

En un recuadro en la parte baja; la hoja debe quedar formulada de tal forma que permita ingresar la información donde se realiza un análisis de participantes; se indica el tipo de concertación y coordinación que se ha dado o se dará entre los participantes: se describe en forma breve toda la normativa asociada al proyecto.

### **ID-04. Población**

Una hoja formulada para la Población afectada y población objetivo por el problema: aquí se relacionan las cifras del número de personas afectadas en el marco del problema identificado y se describe la fuente de la información donde se ubican esos datos.

Debe permitir el diligenciamiento de la localización de esa población afectada, diligenciando la región del país, el departamento, el municipio, sí es centro poblado, barrio, comuna y se especifica en caso de que sea resguardo indígena y el nombre específico del mismo, además se especifica el consejo comunitario sí aplica.

Debe permitir el mismo orden para la población objetivo con los mismos datos solicitados.

En un recuadro más debajo de la hoja a formular, se formula un cuadro que permite el ingreso de la información de la caracterización demográfica de la población objetivo, es decir, la que recibe los beneficios del proyecto, como se muestra en la siguiente imagen.

## Ilustración 5

### Caracterización demográfica

#### Características demográficas de la población objetivo

Clasificación	Detalle	Número personas	Fuente de la información
Género	Masculino	20.313	Calculo de la Población objetivo según la prop
Género	Femenino	22.907	Calculo de la Población objetivo según la prop
Etapa de ciclo de vida	Primera infancia 0 – 5 años		
Etapa de ciclo de vida	Infancia 6 – 11 años		
Etapa de ciclo de vida	Adolescencia 12- 18 años		
Etapa de ciclo de vida	Juventud 14 – 26 años		
Etapa de ciclo de vida	Adultez 27 – 59 años		
Etapa de ciclo de vida	Vejez 60 años y más		
Etaria (Edad)	0 a 14 años		
Etaria (Edad)	15 a 19 años		
Etaria (Edad)	20 a 59 años		
Etaria (Edad)	Mayor de 60 años		
Grupo étnico	Indígena		
Grupo étnico	Afrocolombiana		

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

Además de una georreferenciación del proyecto con los datos solicitados como se detallan en la siguiente imagen, que describe además el monto de la inversión; para el caso de comuna, se diligencia el tipo de división política del municipio, el cual puede variar, la ficha permite el ajuste.

## Ilustración 6

### Georreferenciación

#### Georreferenciación local del proyecto

Vigencia	Comuna	Nombre de la Comuna	Inversión
2025	99	BARRIO PARA NO FORMA	612.000.000

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

### ID-05. Objetivos

En la formulación de esta hoja, se ingresan el objetivo general e Indicadores de seguimiento. El problema central, es el mismo que viene desarrollándose desde el árbol de problemas, el objetivo general que se formuló en el árbol de objetivos, se le asocia un indicador al objetivo con su respectiva unidad de medida y meta; este no corresponde al indicador del catalogo del producto sino a un indicador propio del proyecto, pero correlacionado con el indicador de producto del DNP. También se debe describir la fuente donde se ubica la información (tipo de fuente, si es documento, archivo etc.) o ficha del indicador y la fuente, es el nombre de la dependencia o área, donde se ubica.

Debajo de este recuadro, se encuentra otra matriz con la Relaciones entre las causas y los objetivos específicos; *esta deberá viene por defecto formulada en la ficha.*

**ID-06. Alternativas**

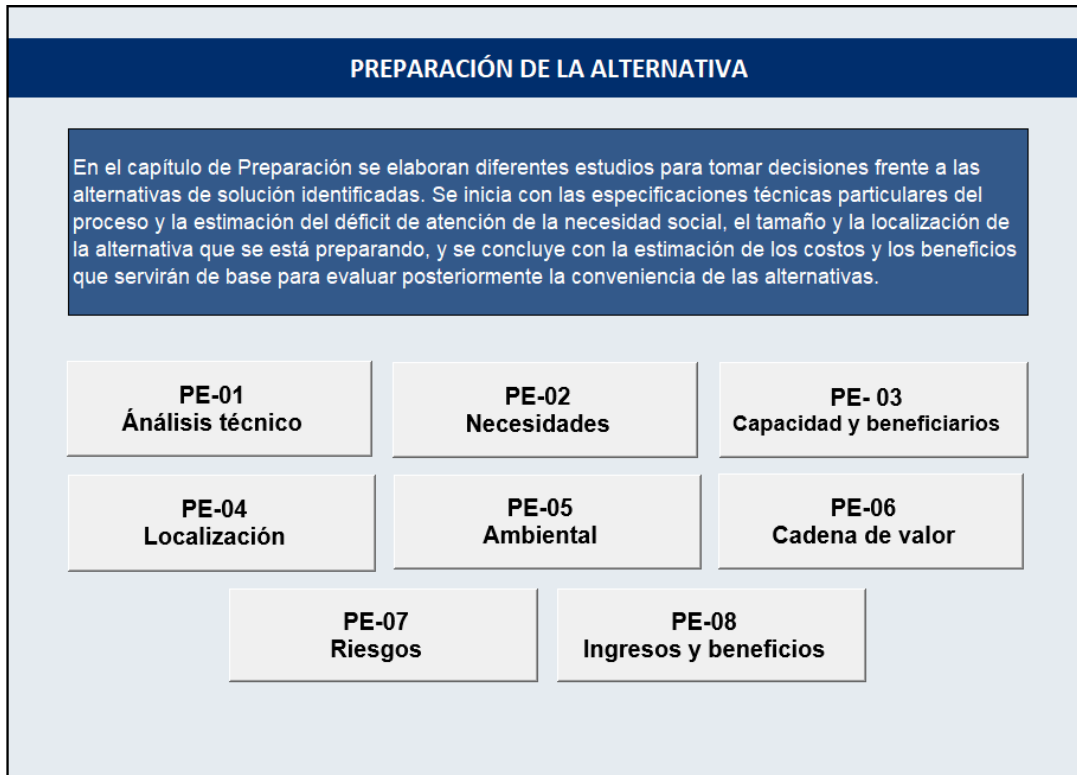
En el diseño y formulación de esta hoja, se debe permitir el ingresar la alternativa No.1 seleccionada, para el caso es el Objetivo General formulado o el componente con mayor fuerza para alcanzar el objetivo general y se especifica si esta alternativa pasa al módulo de preparación o no. En un segundo recuadro, se debe especificar la alternativa No. 2 y se formula el nombre de la alternativa, que obedece al componente que describe el objetivo específico principal, o en su defecto el componente con mayor fuerza para alcanzar el objetivo general.

**Modulo 3. Preparación**

Este diseño y formulación de este módulo se debe presentar en la ficha MGA Web Excel, como se muestra en la ilustración 7. Como se puede observar siguiendo la línea de la MGA deberá constar de ocho capítulos. En el campo sombreado se sugiere hacer una breve descripción del capítulo para que el usuario, lea y sea consciente de la información que debe tener a la mano para iniciar a diligenciar este módulo de la pestaña PE-PREPARACIÓN.

**Ilustración 7**

*Preparación*



Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

A continuación, se deberá diligenciar la información en cada uno de los capítulos que componen el módulo de “Preparación” de la alternativa seleccionada (PE-01 hasta PE-08)

### PE-01 Análisis Técnico de la Alternativa

Debe tener un primer cajón, dónde se diligencia el nombre de la alternativa escogida, la cual debe ajustarse al nombre del proyecto, debe ser corto y no exceder más de 60 caracteres.

En un segundo cajón: deberá ingresar el resumen descriptivo de la alternativa que va a preparar. Se trae de la formulación y se pega el texto o se digita, y aparece una flecha indicando continuar hacia la derecha al PE-02.

### PE-02 Estudio de mercado

Se formula una primera celda, donde se diligencia el nombre de la alternativa, la cuál se pega del capítulo anterior.

Se formula una segunda celda, donde se diligencia el bien y/o servicio No.1 producido por la alternativa derivado del estudio técnico realizado, seguido de la unidad de medida que está dado en unidades métricas y la cual puede desplegar de la lista desplegable la que corresponda (número, área, metros, etc.)

Se formula una tercera celda, donde se diligencia una descripción resumida de la oferta de ese bien o servicio formulado, No. 1.

Se formula un cuadro como el que se muestra a continuación donde se hace una descripción de la demanda del bien o servicio #1, (la ficha deber dar la posibilidad de copiar y pegar o digitar).

Se formulan a continuación, tres campos solicitando año inicial, año final y último año proyectado, seguidamente se encuentra formulado en ese mismo orden en columnas el año, la oferta que tuvo ese bien o servicio No.1 durante ese periodo, y en la siguiente columna la demanda, por último, la formula calcula el déficit por defecto debe mostrar el resultado de la diferencia entre oferta y demanda.

### Ilustración 8

#### Estudio de mercado

**Descripción de la demanda**

Se estima una demanda conservadora (10.805 empresas con RNT vigente), mínimo de 2 personas referidas por c/u, obtenemos un total de 21.610 personas demandando los equipamientos turísticos del Distrito.

**Serie histórica de la necesidad:**

Año inicial  Año final  Último año proyectado:

**Historia y proyección del bien o servicio**

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2022	631	21610	-20979
2023	631	21610	-20979
2024	631	21610	-20979
2025	0	21610	-21610
2026	0	21610	-21610

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web



Así sucesivamente, se debe ingresar la información para los siguientes bienes o servicios evaluados (oferta y demanda), digitando la misma información. La flecha nos indica pasar al capítulo PE-03.

### **PE-03 Capacidad y beneficiarios**

En el primer cuadro formulado, se diligencia el Nombre de la alternativa, que se trae durante todo el módulo (se puede programar que aparezca de forma automática).

En el siguiente campo formulado se realiza una descripción de la capacidad generada por la alternativa en desarrollo. La descripción hace referencia a los impactos generados en términos cualitativos y cuantitativos; una alternativa con un impacto eficaz permite medirse, por lo que en los siguientes campos deberá seleccionar la unidad de medida métrica como se explicó anteriormente para medir un producto (lista desplegable), el total de esa capacidad generada y el total de beneficiarios que corresponde a la población objetivo del proyecto. Nos encontramos la flecha que indica continuar al PE-04.

### **PE-04 Localización de la alternativa**

Como se muestra en la siguiente imagen, en el primer campo formulado se diligencia el nombre de la alternativa previamente formulado en los capítulos de los módulos que lo solicitan. La localización obedece a los datos donde se desarrolla el proyecto de inversión: la región, el departamento, municipio, especificar en el campo centro poblado, sí es rural, cabecera municipal, otro. En los siguientes campos formulados se debe diligenciar si es resguardo, otro campo formulado, solicita el nombre del resguardo indígena y en el siguiente unos comentarios sobre la alternativa, aspectos relevantes si se tienen por el formulador.

## **Ilustración 9**

*Estudio de mercado*

LOCALIZACIÓN	
<b><u>PE-04 Localización de la alternativa</u></b>	
<b>Nombre de la alternativa</b>	
<input type="text" value="Fortalecimiento de..."/>	
<b>Localización de la alternativa</b>	
<b>Región</b>	<b>Departamento</b>
<input type="text" value="OCCIDENTE"/>	<input type="text" value="ANTIOQUIA"/>
<b>Municipio</b>	<b>Centro Poblado /Área de localización</b>
<input type="text" value="MEDELLÍN"/>	<input type="text" value="Cabecera municipal"/>
<b>Resguardo</b>	<b>Específica</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Comentarios</b>	
<input type="text" value="La alternativa se localiza en la ciudad de Medellín, involucra la población ubicada e"/>	
<b>Factores analizados</b>	
1.	<input type="text" value="Aspectos administrativos y políticos"/>
2.	<input type="text" value="Estructura impositiva y legal"/>
3.	<input type="text" value="Factores ambientales"/>
4.	<input type="text" value="Otros"/>
5.	<input type="text"/>

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

En las filas formuladas para Factores analizados: En este campo solicita diligenciar los factores analizados en el proyecto para su estructuración, podrá seleccionarlos de una lista desplegable formulada que contiene los siguientes: aspectos administrativos, estructura impositiva y legal, factores ambientales etc. y otros si es el caso. seguidamente visualizamos una flecha que indica continuar al siguiente capítulo PE-05.

### **PE-05 Estudio ambiental**

El diseño y formulación de este capítulo del módulo de preparación tiene una condición especial, teniendo en cuenta que sólo aplica para proyectos de alto impacto ambiental que por su naturaleza requieren estudios técnicos para conceptos favorables de la autoridad ambiental por su impacto en bienes o servicios ambientales. Por lo anterior, se hará énfasis en el primer recuadro, dado que muestra todos los estudios requeridos y en adelante, deberá estar en el diseño, solicitar la información técnica de cada uno con iguales preguntas, como se detalla en la siguiente ilustración.

### **Ilustración 9**

#### *Estudio Ambiental*



AMBIENTAL	
<b>PE-05 Estudio ambiental</b>	
<b>Nombre de la alternativa</b> <input type="text"/>	
<b>Identificación</b> Conteste las siguientes preguntas	
¿Se requiere Licencia ambiental?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
¿Se requiere diagnóstico ambiental?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
¿Se requiere Plan de Manejo Ambiental?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
¿Se requieren otros permisos ambientales?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>Licencia ambiental</b>	
<b>Número de resolución</b>	<b>Fecha</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Expedida por:</b> <input type="text"/>	
<b>Requisitos, condiciones y obligaciones adicionales</b> <input type="text"/>	
<b>Diagnóstico ambiental</b>	
Enuncie el tipo de permiso ambiental y el estado de avance en su trámite <input type="text"/>	
En caso de que aplique, describa los recursos naturales renovables que se pretenden usar, aprovechar o afectar para el desarrollo del proyecto, obra o actividad <input type="text"/>	
<b>Plan de manejo ambiental</b>	

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

otro cuadro formulado permite al formulador diligenciar los efectos del proyecto en caso de tener impacto ambiental, ver la siguiente ilustración.

Se formula el cuadro efectos ambientales para el caso cuando el proyecto tiene dichos efectos calculados en los estudios antes mencionados. Su diseño debe permitir el número de columnas para la información requerida tales como: tipo de impacto (positivo – negativo), impacto, Nivel del impacto (Local, Nacional, Regional), calificación del impacto (alto, medio, bajo) y observaciones relevantes del impacto.

### **Ilustración 10**

#### *Efectos Ambientales*

<u>Efectos ambientales</u>				
Tipo de impacto	Impacto	Nivel de impacto	Calificación del impacto	Observaciones o medidas de mitigación
Positivo				
Negativo				

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

## PE-06 Costeo de la alternativa

Una de las hojas que demanda mayor formulación en Excel, en la formulación de esta hoja, se define la cadena de valor o costos asociados al proyecto y se considera de alta importancia en la formulación del proyecto.

En un primer campo formulado, traer por defecto o digitar el nombre de la alternativa, que ya lo hemos indicado en todos los capítulos del módulo, en la siguiente imagen se muestra la estructura inicial de la cadena de valor.

### Ilustración 11

#### Cadena de Valor

**CADENA DE VALOR**

PE-06 Costeo de la alternativa

Nombre de la alternativa  
Fortalecimiento de la Infraestructura turística del Distrito

La cadena **Objetivo -> Producto -> Actividad** se debe numerar en su diligenciamiento con una codificación de acuerdo a su objetivo correspondiente. Es decir, si el objetivo es el 1, el producto debe ser 1.1 y la actividad 1.1.1.  
**EJEMPLO:** Objetivo: 1. Brindar mecanismos para facilitar el desplazamiento de los niños hacia las instituciones de atención integral para la primera infancia.,  
 Producto 1.1 Servicio de ruta para transporte escolar.  
 Actividad 1.1.1 Realizar estudio de necesidades del transporte escolar.

Las actividades son las acciones requeridas para materializar los productos, debe asociar mínimo 2 actividades por producto.  
**EJEMPLO:** Producto 1.1 Servicio de ruta para

Escoja alguno(s) de los producto(s) dispuestos en el catálogo MGA.

#Objetivo	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DIRECTOS	#Producto	PRODUCTO	Código producto del catálogo del DNP	Validador Producto	MEDIDO A TRAVÉS DE	CANTIDAD	#Actividad
1	0	1.1	Equipamientos turísticos dotados	3502114	OK	Número de equipamientos	3	1.1.1
2	0							1.1.2
3	0							1.1.3
4	0							1.1.4

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

En el primer campo; Nombre de la alternativa

Objetivos específicos directos; los trae por defecto del árbol de objetivos (concatenados).

Columna para formular número de productos; se asocian los productos formulados para cada objetivo específico, elegido del catalogo de productos. Se van numerando jerárquicamente donde el primer objetivo se numera como 1, luego primer producto 1.1, en la siguiente columna se indica el código producto del catálogo del DNP asignado al producto, en la siguiente columna “validador de producto” traído del catalogo de productos, en la siguiente columna la unidad de medida (catalogo de productos) y en la siguiente columna la “cantidad” formulada para ese producto.

Para cada producto formulado asociado a cada objetivo específico, se formulan las actividades relacionadas a ese producto específico. Igualmente, numerados en orden jerárquico (1.1.1; 1.1.2 y así sucesivamente).

En la siguiente columna (T) y para cada actividad se debe seleccionar (lista desplegable) si es ¿Ruta Crítica? o no.

En la siguiente columna (U) y para cada actividad se debe seleccionar (lista desplegable) si es ¿Ciencia, Tecnología e Innovación? o no y, en la siguiente columna describir el Componente de Ciencia Tecnología e Innovación al que pertenece.

En la siguiente columna se inicia con la asociación de costos programada por cada año a cada actividad. Se formula acorde al horizonte del proyecto en cada año programado, como se detalla un ejemplo en la siguiente imagen diseñada en el mismo PE-06.

**Ilustración 12**

*Horizonte de evaluación*

Horizonte de evaluación:	
Año inicial del	Año final del proyecto
2025	2027

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

La siguiente ilustración presenta la estructura 2 del capítulo PE-06, cadena de valor.

**Ilustración 13**

*Estructura 2 del capítulo PE-06*

		Horizonte de evaluación:						
		Año inicial del	Año final del proyecto					
		2025	2027					
#Actividad	ACTIVIDAD	¿Ruta Crítica?	¿Ciencia, Tecnología e Innovación?	Componente de Ciencia Tecnología e Innovación	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3
1.1.1	Identificar el estado actual de los eq	Si	No		\$ 65.080.030	\$ 3.739.297.569	\$ 574.703.034	
1.1.2	Implementar las mejoras al Equipam	Si	No		\$ 150.000.000	\$ 6.730.735.624	\$ 1.035.941.100	
1.1.3	Realizar actividades de Control. Mo	Si	No		\$ 150.000.000	\$ 4.487.157.083	\$ 689.643.641	
1.1.4	Realizar alianzas con componentes	Si	No		\$ 246.919.970	\$ 113.860.070	\$ 128.661.879	

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

En la parte inferior se deben formular los objetivos específicos con la misma estructura que se trae de la parte superior y en la columna siguiente, la etapa en la que se encuentra ese producto (lista desplegable: pre-inversión, inversión y operación).

En la siguiente columna en lista desplegable, se van seleccionando cada actividad formulada en la parte superior. En la siguiente columna se formula el tipo de “insumos” requerido para ejecutar cada actividad; Ilustración 14 muestra la lista desplegable.

**Ilustración 14**

*Lista desplegable de las actividades*



#Objetivo específico	Producto	Etapas	Actividades	Insumos	Año 0	Año 1	Año 2
1	1.1 Equipamientos turísticos dotados	Inversión	1.1.1 Identificar el estado actual de los equipamientos priorizados a intervenir	Mano de obra calificada	\$ 35.000.000	\$ 200.000.000	\$ 402.292.124
			1.1.1 Identificar el estado actual de los equipamientos priorizados a intervenir	Materiales	\$ 30.080.030	\$ 1.000.000.000	\$ 172.410.910
			1.1.2 Implementar las mejoras al Equipamiento dentro de las rutas turísticas	Mano de obra calificada	\$ 125.000.000	\$ 300.000.000	\$ 725.158.771
			1.1.2 Implementar las mejoras al Equipamiento dentro de las rutas turísticas	Materiales	\$ 25.000.000	\$ 1.000.000.000	\$ 310.782.329
			1.1.3 Realizar actividades de Control, Monitoreo y seguimiento a la inversión	Mano de obra calificada	\$ 130.000.000	\$ 400.000.000	\$ 482.750.549
			1.1.3 Realizar actividades de Control, Monitoreo y seguimiento a la inversión	Materiales	\$ 20.000.000	\$ 1.000.000.000	\$ 206.893.092
			1.1.4 Realizar alianzas público privadas de sostenibilidad, accesibilidad e innovación	Mano de obra calificada	\$ 130.000.000	\$ 500.000.000	\$ 90.063.315
			1.1.4 Realizar alianzas público privadas de sostenibilidad, accesibilidad e innovación	Materiales	\$ 116.919.970	\$ 1.000.000.000	\$ 38.598.564

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

Se formula en lista desplegable de insumos concatenada con cada actividad, la lista de insumos a seleccionar por cada actividad (mano de obra calificada, mano de obra no calificada, materiales, etc) y como se puede observar en las columnas siguientes por año proyectado, el respectivo costo asociado a cada insumo de cada actividad.

### Ilustración 15

#### Listas desplegables de insumos

varios. Se recomienda colocar una sola vez el producto en las filas si este tiene varias actividades y de igual manera solo colocar una vez las actividades en las filas si tienen varios insumos, es

Actividades	Insumos	Año 0	Año 1
1.1.1 Identificar el estado actual de los equipamientos priorizados a intervenir en el Distrito.	Mano de obra calificada	\$ 35.000.000	\$ 2.617.508.298
1.1.1 Identificar el estado actual de los equipamientos priorizados a intervenir en el Distrito.	Mano de obra no calificada		\$
1.1.2 Implementar las mejoras al Equipamiento priorizado en el Distrito.	Materiales		\$
1.1.2 Implementar las mejoras al Equipamiento priorizado en el Distrito.	Servicios domiciliarios		\$
1.1.3 Realizar actividades de Control, Monitoreo y seguimiento a la inversión.	Terrenos		\$
1.1.3 Realizar actividades de Control, Monitoreo y seguimiento a la inversión.	Edificios		\$
1.1.4 Realizar alianzas con componentes de política pública, gobernanza, sostenibilidad, accesibilidad e innovación en el destino.	Maquinaria y Equipo		
1.1.4 Realizar alianzas con componentes de política pública, gobernanza, sostenibilidad, accesibilidad e innovación en el destino.	Mantenimiento maquinaria y equipo		
	Transporte		
	Servicios de venta y de distribución		
	Servicios de alojamiento comidas y bebidas		
	Servicios financieros y conexos		

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

Se debe formular de tal forma que, Si la actividad requiere uno o mas insumos para su ejecución, se debe seleccionar la misma actividad en otra fila, el número de veces acorde a la cantidad de insumos requeridos para su ejecución.

En la parte inferior de la ficha, el macro deberá traer formulado un validador de la información programada en la cadena de valor de los costos asociados a cada actividad; el valor relacionado en cada actividad en la parte superior debe ser igual al valor formulado en cada actividad con el respectivo total de los valores formulados para cada insumo programado; así el validador mostrara si están acordes los costos o no, y presenta error en el validador.

### Ilustración 16

#### Validador de Costos

Etapas	Año 0	Año 1	Año 2
Preinversión	\$ -	\$ -	\$ -
Operación	\$ -	\$ -	\$ -
Inversión	\$ 612.000.000	\$ 15.071.050.346	\$ 2.428.949.654
<b>TOTAL PROYEC</b>	<b>\$ 612.000.000</b>	<b>\$ 15.071.050.346</b>	<b>\$ 2.428.949.654</b>

VALIDADOR DE ACTIVIDAD OK

Si este validador genera error significa que hay una o mas actividades que no coincide su total con la distribución por insumos. Favor verificar.

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

Dirección Territorial Antioquia

Correo: ventanillaunica@esap.edu.co

Dirección: Calle 56 N° 45.34 La Candelaria, Medellín.

Código postal: 050012

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Código: EI-FO-028 / Versión: 1 / Fecha: 08/11/2024

### PE-07 Análisis de Riesgos

En este capítulo se formulan los riesgos asociados a la ejecución del proyecto, formulada de tal forma que se realice por objetivo, producto y actividad en la primera columna, seleccionando de cada uno (objetivo, producto y actividad) de una lista desplegable, la formula trae por defecto cada uno de los objetivos, cada uno de los productos y cada una de las actividades asociadas a cada uno de ellos, que serán evaluados en el cuadro general siguiente “análisis de riesgos”.

Como se ha mencionado en este capítulo, se formula el nombre de la alternativa y se continua a la siguiente columna.

### Ilustración 17

#### Análisis de Riesgo

RIESGOS							
PE-07 Análisis de riesgos							
Nombre de la alternativa							
Fortalecimiento de la infraestructura turística del Distrito							
Análisis de riesgos							
Nivel de clasificación	Riesgo relacionado	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad	Impacto	Efectos	Medidas de mitigación
Propósito_ObjetoGeneral							
Componente_Producto							
Actividad							

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

Como se explicó anteriormente, el formulador del proyecto deberá evaluar los riesgos al objetivo general, a cada componente o producto y a cada actividad formulada en la cadena de valor (concatenar esta columna con objetivo general, objetivos específicos y actividades), en la primera columna el formulador deberá hacer el análisis de cada una de las formuladas en el PE-06 cadena de valor hasta agotar el listado. El formulador se ubica en cada celda y se despliega la lista de lo que se va a evaluar en la respectiva fila.

### Ilustración 18

#### Lista desplegable análisis de riesgo

Nivel de clasificación	Riesgo relacionado
Propósito_ObjetoGeneral	
Propósito_ObjetoGeneral	
Componente_Producto	
Actividad	

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

En la columna formulada como “riesgo relacionado”, de una lista desplegable, el formulador deberá seleccionar el producto formulado para cada indicador, que trae la lista desplegable, ver Ilustración 19.

## Ilustración 19

### Riesgo relacionado

Tipo de riesgo	Descripción	PE-08 Análisis de riesgos
ASOCIADOS A FENÓMENOS DE ORIGEN BIOLÓGICO: PLAGAS, EPIDEMIAS	Prevalencia de condiciones lemias, pandemias o cuat tagiosa, a nivel local, nat	<p>Nombre de la alternativa</p> <p>Principales riesgos de la alternativa seleccionada del Banco</p> <p>Análisis de riesgos</p> <p>Riesgo relacionado</p>
<p>ADMINISTRATIVOS</p> <p>ASOCIADOS A FENÓMENOS DE ORIGEN BIOLÓGICO: PLAGAS, EPIDEMIAS</p> <p>ASOCIADOS A FENÓMENOS DE ORIGEN HUMANO NO INTENCIONALES: AGLOMERACIÓN DE PÚBLICO</p> <p>ASOCIADOS A FENÓMENOS DE ORIGEN NATURAL: ATMOSFÉRICOS, HIDROLÓGICOS, GEOLÓGICOS, OTROS</p> <p>ASOCIADOS A FENÓMENOS DE ORIGEN SOCIO- NATURAL: INUNDACIONES, MOVIMIENTOS EN MASA, INCENDIOS FORESTALES</p> <p>ASOCIADOS A FENÓMENOS DE ORIGEN TECNOLÓGICO: QUÍMICOS, ELÉCTRICOS, MECÁNICOS, TÉRMICOS</p> <p>DE CALENDARIO</p> <p>DE COSTOS</p> <p>DE MERCADO</p> <p>FINANCIEROS</p> <p>LEGALES</p> <p>OPERACIONALES</p>		

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

Seguidamente se encuentran formulada en la siguiente columna ingresar una descripción resumida del riesgo seleccionado; en la columna siguiente por lista desplegable seleccionar la probabilidad de ocurrencia de ese riesgo seleccionado (probable, improbable, moderado, riesgo etc.); en la columna siguiente de lista desplegable seleccionar el tipo de impacto (menor, mayor, insignificante, moderado, alto, catastrófico) y sus respectivos efectos de cada elemento evaluado y por último en la columna siguiente se describen en forma corta, las medidas de mitigación que se realizaran ante los efectos encontrados.

### PE-08 Cuantificación y Valoración de Ingresos y Beneficios

El primer campo formulado, Igual que en los anteriores, trae por defecto (concatenado) caso contrario, se deja el espacio y el formulador pasa a diligenciar el nombre de la alternativa, el cuál se ingresa tal como se formuló inicialmente.

En este capítulo, el formulador previamente debe tener la información disponible en cuanto a la evaluación económica y financiera calculados con los Ingresos y beneficios del proyecto, en este capítulo deberá registrar la información solicitada como se detalla a continuación, por cada ingreso o beneficio resultado de la operación del proyecto.

A continuación, se especifica la información a ingresar en el ingreso No1, que aplicará para todos.

### Ilustración 20

#### Ingresos y beneficios



Tipo de ingreso

Ingresos (ventas)

Beneficios

**Descripción del beneficio o ingreso N° 1**

Ingresos incrementados en la ciudad por concepto del aumento en la demanda de bienes y servicios por parte de los visitantes que llegan. Lo cual representa un cambio en las condiciones de ingreso de la población asociados a ingresos adicionales que se dirigen a suplir sus necesidades básicas, a fortalecer las unidades de negocio, etc.

**Descripción de la cantidad N° 1**

Estimación del número de visitantes que llegan a la ciudad por concepto del proyecto implementado.

**Descripción del valor unitario N° 1**

Gasto en pesos por estadía mínima de seis (6) días

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

Se debe formular la hoja conforme al siguiente paso a paso: Aquí, lo primero que selecciona es, el tipo de ingreso a calcular, dando clic en el punto (ingresos (ventas) o (beneficios).

En el segundo recuadro se formula una descripción detallada de ese primer ingreso o beneficio, en que consiste, describe el cómo se genera.

En el tercer recuadro se realiza la descripción de la cantidad No 1; es decir se explica la fórmula como se calcula el ingreso o beneficio.

En el cuarto recuadro se especifica el valor unitario detallado del ingreso o beneficio expresado en unidad de medida pesos.

En la siguiente tabla formulada se selecciona la unidad de medida “pesos” se selecciona la clasificación del bien o servicio, para el ejemplo mostrado en la imagen se habla de divisas dado que se expresa en pesos y la RPC la calcula el sistema por defecto.

Se ingresan en la primera columna los periodos proyectados del beneficio acorde a los estudios técnicos, partiendo del periodo cero (0) que corresponde al primer año después de entregado el producto de donde se percibe el bien o ingreso, donde inicia el proyecto a generarlos iniciando con este periodo cero.

En la siguiente columna se ingresa la cantidad que entrega en un año ese bien o ingreso (según fórmula de cálculo) y se indica en la columna siguiente el valor unitario, con esos datos la macro calcula el valor financiero y el valor total socioeconómico de las columnas siguiente aplicando el RPC sobre los totales.

## Ilustración 21

### Valor financiero

UNIDAD DE MEDIDA	PESOS			
<b>Clasificación del bien o servicio</b>				
Divisas				
RPC	1,18			
Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total financiero	Valor total socioeconómico
0			\$ -	\$ -
1	4500	1344000	\$ 6.048.000.000	\$ 7.136.640.000
2	4950	1344000	\$ 6.652.800.000	\$ 7.850.304.000
3	5445	1344000	\$ 7.318.080.000	\$ 8.635.334.400

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

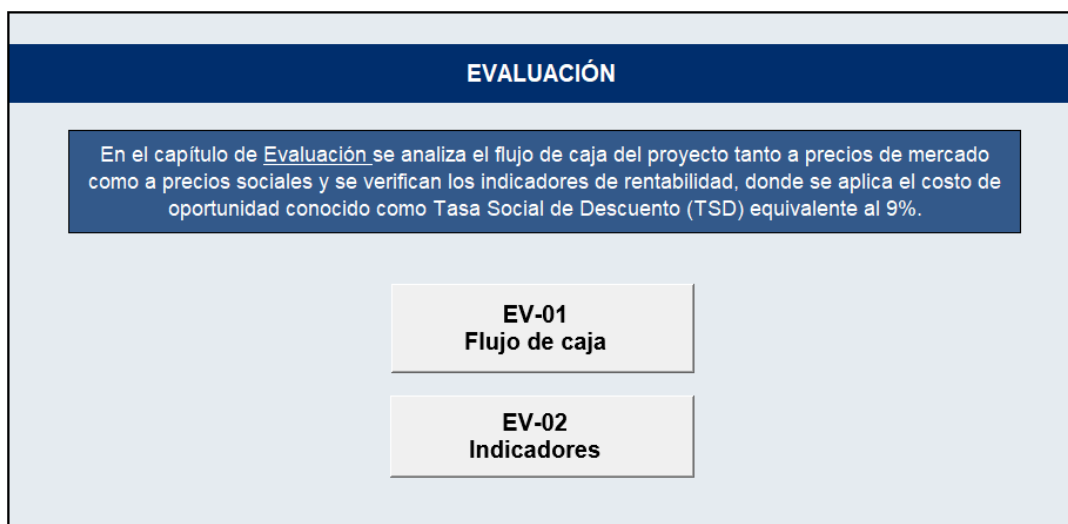
En las columnas derechas de la ficha encontrará formulado los espacios para ingresar la información hasta por cuatro (4) tipos de ingresos o beneficios que por experiencia un proyecto puede entregar. Sí se calculan más, se ingresa un campo nuevo formulado, aunque es poco probable que exista, indistinto del tipo de proyecto.

## Modulo 4 Evaluación

La formulación de este se módulo de dos (2) capítulos, EV-01 (flujo de caja) y EV-02 (Indicadores), como se muestra en la siguiente imagen. En la presentación de este módulo se ingresa un texto explicativo sobre el mismo, explicando algunos apartes importantes para su formulación. ver imagen.

### Ilustración 22

#### Evaluación



Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

### EV-01 Flujo económico

Este capítulo deberá estar formulado en dos (2) cuadros financieros formulados, uno para calcular el flujo de caja financiero que contine una columna con la información que se muestra en la siguiente ilustración. Los valores vienen concatenados de los valores formulados en el

formulario capítulo PE-06 costos financieros de cadena de valor y de los ingresos formulados en el capítulo PE-08.

### Ilustración 23

#### Flujo de Caja

FLUJO DE CAJA FINANCIERO			
PERIODO (AÑOS)	0	1	2
(-) COSTOS FINANCIEROS	\$ 612.000.000	\$ 15.071.050.346	\$ 2.428.949.654
(+) INGRESOS O BENEFICIOS	\$ -	\$ 6.048.000.000	\$ 6.652.800.000
(=) TOTAL	-\$ 612.000.000	-\$ 9.023.050.346	\$ 4.223.850.346

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

Tanto este, como el siguiente cuadro, *Flujo De Caja Social*, son cuadros formulados en la macro para presentar los datos de forma automática, de tal forma que el formulador del proyecto, no debe ingresar ningún dato en ninguno de estos campos de forma manual.

Esté modulo esta automatizado para los cálculos, no requiere ingreso de información; solo es para visualización de todo lo que se formuló en el PE-06 de la cadena de valor vs de ingresos y beneficios. El formulador debe revisar que los datos correspondan a los formulados en sus capítulos anteriores.

Igual sucede con el capítulo EV-02 sobre los indicadores del proyecto. Se requiere en la formulación para evaluar los resultados de los indicadores de la propuesta formulada, evaluar el resultado de los indicadores y es una macro formulada ajustada a las fórmulas de los indicadores propuestos en la MGA del DNP para toma de decisiones. En el mismo capítulo se presentan los condicionales o rangos en los que debería aparecer cada indicador evaluado, como se muestra en la siguiente ilustración 24.

### Ilustración 24

#### Indicadores

INDICADORES	
VALOR PRESENTE NETO FINANCIERO	\$316.002.972,18
VALOR PRESENTE NETO ECONOMICO	\$4.380.028.662,34
VALOR PRESENTE BENEFICIOS ECONOMICOS	\$19.822.882.533,13
VALOR PRESENTE COSTOS ECONOMICOS	-\$15.442.853.870,79
RELACIÓN BENEFICIO COSTO (BC)	1,28
TIR FINANCIERA	11%
TIR ECONOMICA	47%

Si VPN > 0 aceptar  
Si VPN < 0 rechazar

Si RBC > 1 aceptar  
Si RBC < 1 rechazar

Si TIR > 9% aceptar (si aplica)  
Si TIR < 9% rechazar (si aplica)

PROGRAMACIÓN

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

El ejemplo mostrado en la ilustración 24, el indicador “VALOR PRESENTE COSTOS ECONOMICOS” aparece en color rojo (formulado), lo que le indica al formular revisar los datos si se quiere obtener un mayor costo beneficio (BC).

## Modulo 5 Programación


Se formula el módulo y consta de cinco (5) capítulos. Tiene como propósito determinar la forma de lograr los resultados del proyecto mediante la alternativa de inversión seleccionada, considerando entre otros, los siguientes elementos como se detallan en la ilustración 25, formulada en la pestaña PR-PROGRAMACIÓN.

### PR-01 Selección del nombre del proyecto

Este capítulo está formulado en la macro y los datos los muestra por defecto, de tal forma que el formulador no tiene ningún registro para ingresar en este. ver siguiente imagen.

#### Ilustración 25

##### Selección proyecto



SELECCIÓN PROYECTO	
<b>PR-01 Selección del nombre del proyecto</b>	
Proyecto	0
Alternativa seleccionada	
Tipo Especifico de Gasto o programa presupuestal	3502 Productividad y competitividad de las empresas colombianas
Sector o subprograma presupuestal	0200 Intersubsectorial Industria y Comercio



Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

### PR-02 Fuentes de financiación del proyecto

En este capítulo se formulado, los dos primeros campos los trae por defecto: Tipo Especifico de Gasto o programa presupuestal y Sector o subprograma presupuestal.

Se sugiere un recuadro con el texto explicativo “Consiste en relacionar las entidades que van a realizar algún tipo de cooperación financiera al proyecto en las etapas de operación, preinversión e inversión”. ver Ilustración 26.

Se formula la matriz columnas y finas, en la columna “Etapa” el usuario deberá seleccionar de la lista desplegable, el tipo de estado del proyecto (inversión, preinversión, operación)

#### Ilustración 26

##### Fuentes de financiación

Consiste en relacionar las entidades que van a realizar algún tipo de cooperación financiera al proyecto en las etapas de

Etapa	Tipo de entidad	Entidad	Otra entidad	Tipo de recurso	Año 0	Año 1
Inversión	MUNICIPIOS	MEDELLÍN		Propios	\$ 612.000.000	\$ 15.071.050.346

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

Tipo de entidad; el usuario deberá seleccionar la que corresponda conforme al proyecto si es municipio, departamento, etc.; eligiendo o digitando en la siguiente columna “entidad” la que corresponda.

**Ilustración 27**

*lista desplegable tipo de entidad*

Tipo de entidad	Entidad
MUNICIPIOS	MEDELLÍN
CORMAGDALENA_SGR	
CORPORACIONES_SGR	
DEPARTAMENTOS	
EMPRESAS_PÚBLICAS	
ENTIDADES_PRESUPUESTO_NACIONAL	
MINORÍA_ÉTNICA	
MUNICIPIOS	
EMPRESAS_PRIVADAS	

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

Si el proyecto no corresponde a ninguna de las entidades de la lista desplegable en tipo de entidad y seleccionó la opción “otro” en la celda “otra entidad” deberá indicarse el nombre de la entidad.

En la celda “Tipo de recurso” selecciona el que corresponda al proyecto, como se muestra en la siguiente imagen y seguidamente se digita el presupuesto correspondiente al total asignado al proyecto en cada vigencia formulada iniciando en la vigencia “año cero (0)” hasta el horizonte formulado en le PE-06 con el cual debe coincidir.

**Ilustración 28**

*Tipo de recurso*

Tipo de recurso	Año 0	Año 1	
Propios	612.000.000	\$ 15.071.050.346	\$
<ul style="list-style-type: none"> <li>SGR - Fondo de ciencia, tecnología e innovación</li> <li>Fondo de desarrollo fronterizo</li> <li>Fondo Todos Somos Pacífico</li> <li>SGR - Fonpet - SGR para la implementación del Acuerdo Final para la paz</li> <li>SGR - Incentivo a la producción</li> <li>Nación</li> <li>Nación - En especie</li> <li>Nación - Funcionamiento</li> <li>Obras por impuestos</li> <li>Propios</li> <li>Propios - En especie</li> <li>Propios - Funcionamiento</li> </ul>			

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

### PR-03 Indicadores De Producto

En este capítulo se formulan cada uno de los objetivos específicos, su respectivo producto formulado a ese objetivo; se selecciona de la lista desplegable la respuesta sí o no a la pregunta del encabezado ¿PRODUCTO PRINCIPAL DEL PROYECTO?; en la columna siguiente el indicador de producto formulado y extraído del catalogo de productos del DNP con su respectivo código en la columna siguiente; luego en la siguiente columna seleccionar sí o no, como respuesta a la pregunta del encabezado ¿Indicador Principal?; luego en la columna seleccionar en la columna siguiente (lista desplegable) la “unidad de medida” del indicador que por lo general lo traemos del catalogo de productos del DNP; diligenciar la meta del indicador en números, responder sí o no, a la siguiente pregunta ¿Es acumulativo?, el tipo de fuente donde se encuentra formulado y el nombre de la dependencia o secretaria donde reposa la el tipo fuente y por último, en las columnas siguientes “Meta año 0”, Meta año 1 etc., digitar la respectiva meta programada en el horizonte de ejecución del proyecto.

### PR-04. Indicadores De Gestión

Este se formula con una estructura similar al PR-03 indicadores de producto. comenzando con la columna “Indicador DNP Gestión”; Código DNP Indicador; Medido a través de; Tipo de fuente; Fuente de verificación y su respectiva programación año por año. Las primeras tres columnas, la información es traída del catálogo de productos del DNP.

## Modulo 6 Resumen Del Proyecto

### PR-05 Matriz De Marco Lógico

Esta matriz esta formulada para que las celdas de color azul (o asignado) arrastran información de módulos anteriormente diligenciados (concatenados). Por ejemplo, el indicador del objetivo general es lo descrito en el capítulo ID-05 de Objetivos.

Además, por defecto el sistema deberá traer la información de las columnas: Descripción, Nombre del indicador, medido a través de, y meta; también las fuentes de verificación; columnas que corresponden a las filas que definen: Fines, Objetivo general y objetivos específicos.

Deberá mostrar la Fuente de verificación es el lugar donde se encuentra la información sobre el logro de los indicadores, ejemplo:

Deberá mostrar tipo de fuente: documento oficial.

Deberá mostrar, fuente: acta de entrega de la secretaria de Infraestructura.

La información diligenciada en columna “fuente” es la que debe ingresar en el módulo PR-04 de SAP.

Un supuesto es un dato asumido como cierto a efectos de la planificación del proyecto. Para crearlos se debe tener en cuenta la Descripción de los riesgos en el capítulo PE-07, es decir, si se puede generar un retraso en el cronograma por el fenómeno de la niña (lluvias), el supuesto puede incluir en la contratación la compra de carpas para trabajos en la intemperie.

Si los campos formulados como fuentes de verificación y supuestos se diligencian en su totalidad, para poder presentar el proyecto.

Nota: las actividades no las trae por defecto (no están concatenadas), por lo cual deben diligenciarse cada una y diligenciar toda la información correspondiente. La estructura de la matriz es como se presenta en la siguiente ilustración.

### Ilustración 29

#### Matriz de Marco Lógico

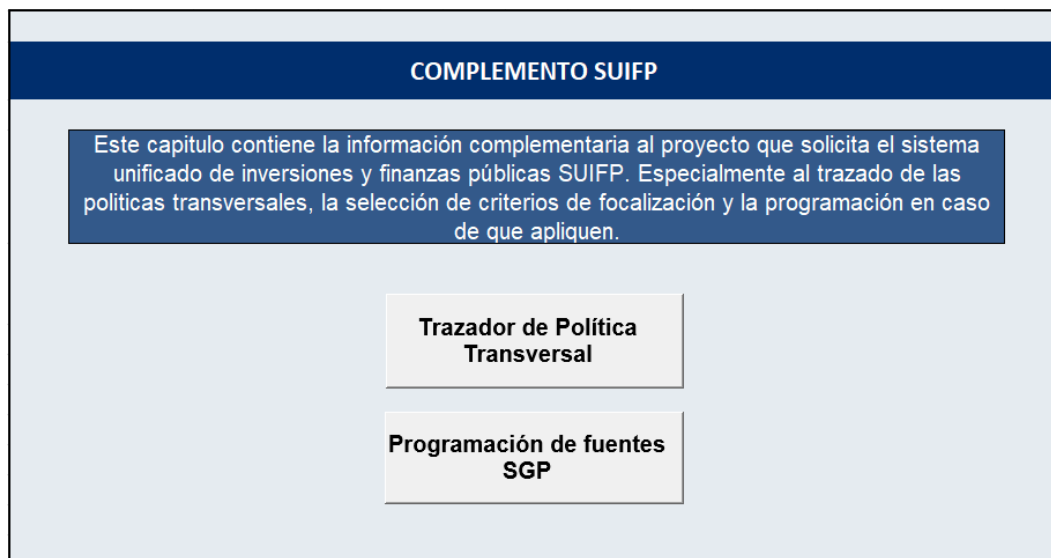
RESUMEN DEL PROYECTO							
PR-05 Matriz de marco lógico							
Resumen narrativo	Descripción	Indicador			Fuente de verificación		Supuestos
		Nombre	Medido a través de	Meta	Tipo de fuente	Fuente	
Fines	0	Acciones de mejoramiento	PORCENTAJE	100	DOCUMENTO OFICIAL	Secretaría de Turismo y Entretenimiento	Condiciones óptimas de estabilidad económica y social post-pandemia
Objetivo general	1.1 Equipamientos turísticos dotados	Equipamientos dotados	NUMERO	3	DOCUMENTO OFICIAL	Secretaría de Turismo y Entretenimiento	Alianzas, Acuerdos y permisos suscritos a tiempo, evitando
Objetivos específicos		0	0	0	0	0	
Objetivos específicos		0	0	0	0	0	
Objetivos específicos		0	0	0	0	0	
Actividades	1.1.1 Identificar el estado actual de los equipamientos priorizados a intervenir						
Actividades	1.1.2 Implementar las mejoras al Equipamiento priorizado						

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

## Módulo 7 Complemento SUIFP

Se diseña y formula un capítulo, tal como lo solicita la plataforma PIIP, se debe indicar los trazador de las políticas transversales en las que el proyecto pueda impactar, así como, describir en la metodología las fuentes de financiación con recursos del SGP. Este módulo contiene dos capítulos que no hacen parte integral de la MGA WEB, pero la complementan, pues se trata de información que deberá registrarse en la plataforma PIIP, son como se muestran en la siguiente imagen.

Se diseña un recuadro informativo en el cual se lee “Este capítulo contiene la información complementaria al proyecto que solicita el sistema unificado de inversiones y finanzas públicas SUIFP. Especialmente al trazado de las políticas transversales, la selección de criterios de focalización y la programación en caso de que apliquen”.

**Ilustración 30****Complemento SUIFP**

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

**Trazador De Política Transversal**

Formulador del proyecto: En caso de que el proyecto aplique; se debe especificar el tipo de trazador, seleccionado de la lista desplegable como se muestra en la siguiente imagen.

**Ilustración 31****Trazador de política transversal**

Trazador	Categoría
	▼
CAMBIO CLIMÁTICO	
CONSTRUCCIÓN DE PAZ	
DESPLAZADOS	
EQUIDAD DE LA MUJER	
GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	
GRUPOS ÉTNICOS	
INDÍGENAS - ANTIOQUIA	
PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA	
VÍCTIMAS	

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

Si seleccionó alguno, deberá en la columna siguiente seleccionar de la lista desplegable el que corresponda, como se muestra en la siguiente ilustración.

**Ilustración 32**

*Lista desplegable categorías*

Trazador	Categoría	Criterio de Focalización
CAMBIO CLIMÁTICO		▼
	ADAPTACIÓN. EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN A PÚBLICOS	
	ADAPTACIÓN. FINANCIACIÓN E INSTRUMENTOS ECONÓMICOS	
	ADAPTACIÓN. IMPLEMENTACIÓN	
	ADAPTACIÓN. INFORMACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	
	ADAPTACIÓN. PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO	
	ADAPTACIÓN. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
	MITIGACIÓN. EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN A PÚBLICOS	
	MITIGACIÓN. FINANCIACIÓN E INSTRUMENTOS ECONÓMICOS	
	MITIGACIÓN. INFORMACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	
	MITIGACIÓN. PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO	
	MITIGACIÓN. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
	MITIGACIÓN.IMPLEMENTACIÓN	

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

continuar seleccionando el criterio de focalización, como se observa en la siguiente ilustración.

**Ilustración 33**

*Lista desplegable criterio focalización*

Criterio de Focalización	Tipo de Agrupación	Can
	▼	
	Grupos étnicos - Pueblos indígenas	
	Grupos étnicos - Población Afrocolombiana	
	Grupos étnicos - Población Raizal	
	Grupos étnicos - Pueblo Rrom	
	Género - Masculino	
	Género - Femenino	
	Desplazados - Si	
	Etarea (Edad) - 0 a 14 años	
	Etarea (Edad) - 15 a 19 años	
	Etarea (Edad) - 20 a 59 años	
	Etarea (Edad) - Mayor de 60 años	
	Zona - Rural	

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

En la siguiente columna formulada, seleccionar de una lista desplegable el tipo de agrupación como se muestra en la ilustración; indicar la cantidad de la población y programar el recurso en cada año, iniciando en el año 0 hasta el horizonte programado para el proyecto (último año de operación).

**Ilustración 34**

*Lista desplegable Tipo de agrupación*

Tipo de Agrupación	Cantidad de Población	RECURSO PROGRAMADO SOLO PARA			
		año 0	año 1	año 2	año 3
resguardo					
comunidades negras					
Kumpania					
NO APLICA					

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web

### Módulo 8 Programación De Fuentes De SGP

Se formula este capítulo y trae por defecto la información de cada una de las actividades, su respectivo recurso formulado en el PE-06, colocándola en la columna correspondiente acorde al tipo de recurso, si es propio o si es del fondo de SGP (color sombreado), también trae una columna de validador. Este validador se coloca en modo OK cuando el presupuesto ingresado en esta macro (espacios en blanco) en cada uno de los años programados corresponde al formulado.

Su estructura es como se presenta en la siguiente ilustración.

#### Ilustración 35

##### Programación de fuentes de SGP

Actividad MGA	año 0			año 1		
	Recursos Propios	Recursos SG	validador	Recursos Propios	Recursos SG	validador
1.1.1 Identificar el estado actual de los equipamientos priorizados a intervenir en el Distrito.	65080030		ok	3739297569		ok
1.1.2 Implementar la mejoras al Equipamiento priorizado en el Distrito.	150000000		ok	6730735624		ok
1.1.3 Realizar actividades de Control, Monitoreo y seguimiento a la inversión.	150000000		ok	4487157083		ok
1.1.4 Realizar alianzas con componentes de política pública, gobernanza, sostenibilidad, accesibilidad e innovación en el destino.	246919970		ok	113860070		ok
	0		ok	0		ok
	0		ok	0		ok

Fuente: Elaboración propia con base en la Metodología MGA web