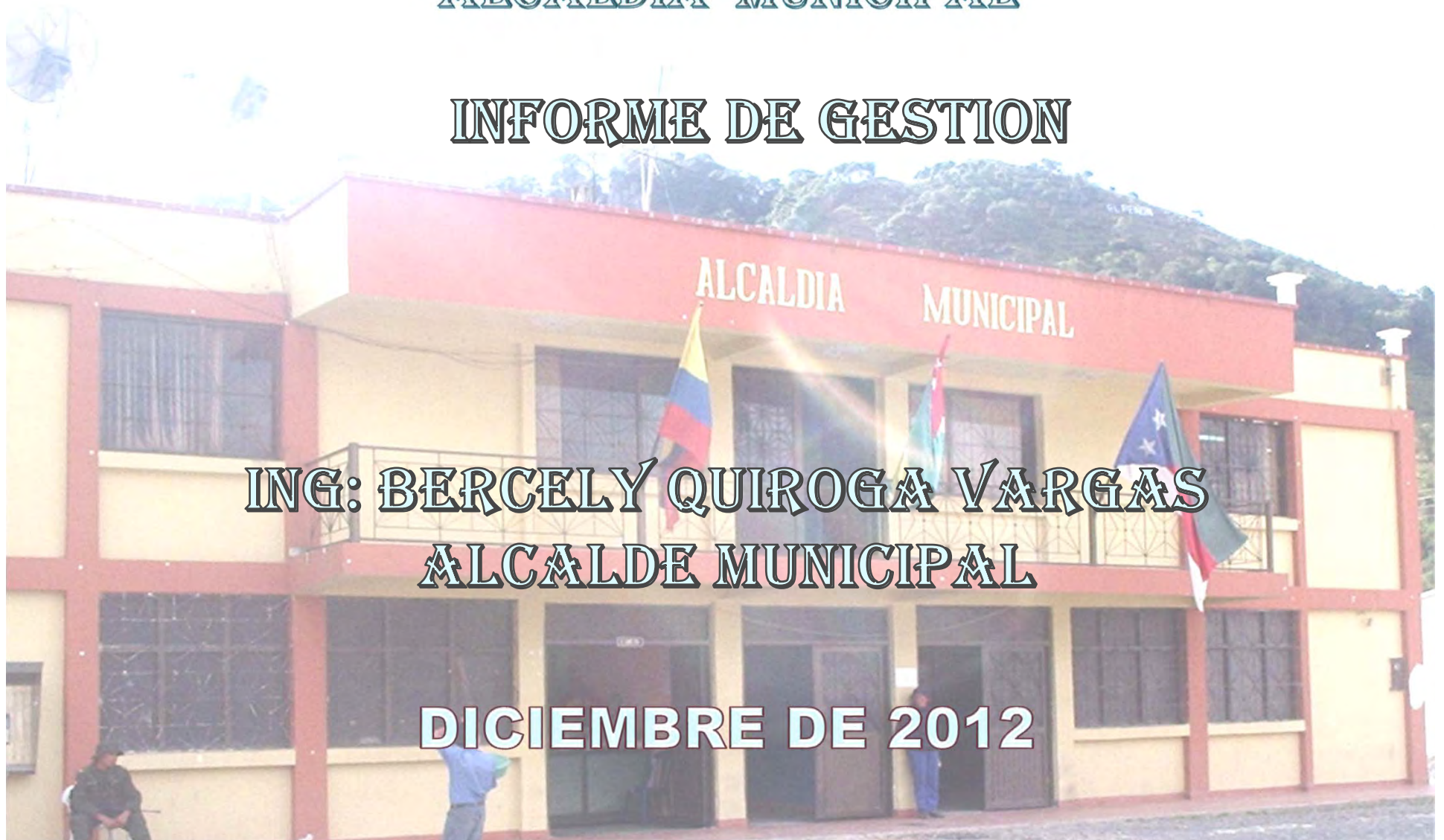


MUNICIPIO DE EL PEÑON SANTANDER
ALCALDIA MUNICIPAL

INFORME DE GESTION

ING: BERCELY QUIROGA VARGAS
ALCALDE MUNICIPAL

DICIEMBRE DE 2012



“Por un Peñón de todos y para todos... governemos juntos”

Para la gestión del desarrollo integral, durante el periodo 2012 – 2015, se caracteriza por los siguientes elementos esenciales del enfoque de derechos humanos: participación, rendición de cuentas, no discriminación, empoderamiento y relación con estándares legales.

Rendir cuentas no es solo cumplir con una obligación, sino fundamentalmente es un compromiso que se desprende del rol como autoridad electa popularmente; ya que es fundamental, que nuestras acciones sean sometidas al escrutinio público como garantía de la misión que se nos encomienda constitucionalmente.





COMISARIA DE FAMILIA

Es un espacio de reflexión, orientación y conciliación, en el que se busca que los derechos de todos los miembros de la familia sean reconocidos y respetados, facilitando una convivencia armónica, pacífica y de respeto entre ellos, mediante una atención integral que se brinda a la familia, con la intervención de profesionales no sólo en el área jurídica sino psicosocial.

PRESENTACION

En el Municipio del Peñón contamos con una Comisaria de Familia, La Doctora CLAUDIA ALVAREZ, la cual es profesional del Derecho, especialista en Derecho de Familia, Derecho Publico y Derecho Penal, con una amplia experiencia en derecho Civil Familia, que tiene como propósito prestar a la comunidad una atención básica legal para los conflictos relacionados con la familia, la juventud, la niñez, la pareja, entre otros; atención básica que se presta llevando a cabo conciliaciones de alimentos, regulación de visitas, custodias, medidas de protección, procesos administrativos de restablecimiento de derechos, amonestaciones conminaciones y comisiones de estudios socioeconómicos, sicosociales y de verificación de hechos puestos en conocimiento de las autoridades competentes apoyada siempre por la Policía Nacional de Infancia y Adolescencia.

A partir de Octubre se cuenta con apoyo de la Doctora, LIZET JOHANA CHAVARRO BERMÚDEZ psicóloga de la E.S.E, quien atiende en materia de maltrato, abuso y violencia intrafamiliar, los médicos de turno de la E.S.E atienden las valoraciones medicas pertinentes.

PROBLEMÁTICAS RECURRENTE EN LAS FAMILIAS PEÑONERAS

VIOLENCIA INTRAFAMILIAR - ATENCION LEGAL

- Maltrato sexual
- Maltrato físico
- Maltrato verbal
- Maltrato psicológico

FIJACIÓN DE CUOTA DE ALIMENTOS - ATENCION LEGAL

- Fijación de alimentos
- Negligencia y Descuido en las Necesidades de los menores (inasistencia alimentaría)

MENORES EN SITUACIÓN DE PELIGRO - COMISIONES DE SEGUIMIENTO

- Custodias provisionales
- Medidas de protección
- seguimiento a menores objeto de maltrato abuso sexual en menores

Conforme a lo anterior se procedió a establecer los índices de atención de caso durante los meses de Julio, agosto, septiembre, Octubre y Noviembre de 2012

PROBLEMÁTICAS RECURRENTE EN LAS FAMILIAS PEÑONERAS

- Se reciben denuncias penales de actos sexuales abusivos en menores de 14 años, acceso carnal abusivo, inasistencias alimentarias, violencia intrafamiliar , que son enviadas a la fiscalía local de Bolívar y Fiscalía Seccional de Vélez.
- Se hacen liquidaciones de sociedades patrimoniales y conyugales.
- se llevan asesorías y procesos de aumento de cuotas y disminución de cuotas alimentarias, así como procesos de investigación de la paternidad en los juzgados de familia de Vélez, Santander.

ESTADÍSTICAS VIOLENCIA INTRAFAMILIAR AÑO 2012

MES	CASOS ATENDIDOS
Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre	16 Menores victimas 19 adultos victimas

PROBLEMÁTICAS RECURRENTE EN LAS FAMILIAS PEÑONERAS

Otra problemática preocupante en nuestro Municipio que a pesar de no estar relacionada con los niños, las niñas y los adolescentes si es de gran importancia para el sano desarrollo de la familia, y es la que toca con la relación de pareja entre los padres de los menores, no nos extenderemos mucho en este aspecto, mas sin embargo diremos que por encima de los índices de violencia reportados en contra de los menores, encontramos la violencia entre cónyuges ó compañeros permanentes, violencia que en algunas ocasiones se manifiesta como física, en otras como verbal y psicológica y que en su gran mayoría como sexual, es importante mencionar que en este caso primordialmente encontramos cómo entre la pareja suelen ejercerse al momento de una discusión varios tipos de violencia y que en su gran mayoría luego de ser ejercida la física y la verbal se termina ejerciendo además la sexual.


ESTADÍSTICA DE ATENCIÓN EN EL ÁREA LEGAL AÑO 2012 meses de Julio, Agosto y Septiembre

MOTIVO DE CONSULTA	N. DE CASOS
1. Conciliaciones De Alimentos Exitosas	16
2. Conciliaciones De Alimentos y Reconocimiento Fracasadas	3
3. Seguimiento de casos de menores objeto de maltrato	15
4. Custodias	4
5. Medidas De Protección	16
6. Amonestaciones ley 1098/06	12
7. Comisiones	3
8. Audiencias de Violencia Intrafamiliar	10
9. Denuncias recibidas y remitidas a la Fiscalía	10
TOTAL	89

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Reuniones hechas en diferentes partes del municipio, donde se dejan actas de las labores realizadas, material fotográfico, se rinde el informe trimestral al ICBF, y la Procuraduría General de la Nación con los respectivos soportes de las actividades realizadas, así como la implementación y conformación del comité del no trabajo Infantil en el municipio.




MUNICIPIO DEL PEÑÓN SANTANDER
COMISARIA DE FAMILIA

PREVENCIÓN INFORME CHARLAS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL COLEGIO DE LA VEREDA CRUCES

En el Peñón- Santander, Agosto 05 de 2012

Se realizó charla, dirigida a los profesores y alumnos, donde se habló sobre la ley 1098 de 2006. La charla se dio en coordinación con el comando de estación, con el fin de dar a conocer a los alumnos y los profesores las implicaciones y alcances de dicha ley para la protección y sanciones a imponer a los adolescentes infractores.

2. ACCIONES/ACTIVIDADES REALIZADAS	3. POBLACION CUBIERTA	4. RECURSOS EJECUTADOS	5. FECHA DE EJECUCION	6. RESPONSABLE ICBF	7. ENTIDADES PARTICIPANTES	8. LOGROS	9. DIFICULTADES
CARICIFICACION Y SENSIBILIZACION SOBRE VIOLENCIA PSICA PSICOLOGICA, SEXUAL Y ABUSO INFANTIL.	MADRES CARGERA DE HOGAR	MUNICIPIO	12 de JUN DE 2012	ESTA ACTIVIDAD FUE EJECUTADA POR LA COMISARIA DE FAMILIA Y POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA.	COMISARIA DE FAMILIA Y POLICIA NACIONAL.	LAS MADRES CARECEN DE HOGAR IDENTIFICADOS LAS POSIBLES SITUACIONES A LAS QUE SON SUJETOS LOS NIÑOS Y NIÑAS QUE SON CONVIVEN EN UN ENTORNO FAMILIAR DE VIOLENCIA.	FALTA UN PSICOLOGO EN EL MUNICIPIO.
SESIONALIDAD ENTREGA DE VOLANTES SOBRE LOS COMPORTAMIENTOS DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DEPENDIENDO LA EDADE.	ALUMNOS DEL COLEGIO INTEGRADO ANTONIO NAJARTE (DDEB)	MUNICIPIO	15 de JUN DE 2012	ESTA ACTIVIDAD FUE EJECUTADA POR LA COMISARIA DE FAMILIA Y LA POLICIA DE INFANCIA.	COMISARIA DE FAMILIA Y POLICIA NACIONAL.	LOS NIÑOS Y NIÑAS DE DIFERENTES GRADOS CONOCIERON LOS COMPORTAMIENTOS DEPENDIENDO LA EDADE.	FALTA UN PSICOLOGO EN EL MUNICIPIO.
CHARLAS Y VIDEOS SOBRE LA UP (ECATRES)	PERSONAS AFECTADAS UP	MUNICIPIO	18 de JUN DE 2012	ESTA ACTIVIDAD FUE EJECUTADA POR LA COMISARIA DE FAMILIA Y POLICIA COMUNITARIA.	COMISARIA DE FAMILIA Y POLICIA NACIONAL.	SE LOGRO CONSENTIR A LAS PERSONAS SOBRE LAS CONSECUENCIAS QUE CONLLEVA LA UP.	FALTA UN PSICOLOGO EN EL MUNICIPIO.
CARICIFICACION SOBRE EVITAR LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR EN TU CASA.	ESCUELA DE MADRES	MUNICIPIO	19 de JUN 2012	ESTA ACTIVIDAD FUE EJECUTADA POR LA COMISARIA DE FAMILIA Y PERSONAL ENCARGADO DEL COMUNITARIO.	COMISARIA DE FAMILIA	SE CARICIFICARON EN LA ESCUELA DE MADRES SOBRE COMO PREVENIR LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR EN SU CASA.	FALTA UN PSICOLOGO EN EL MUNICIPIO.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Charlas y capacitaciones de prevención en materia de VIF y delitos sexuales contra la familia y los menores, con el programa HAZ PAZ, Comisaria de Familia y Policía Nacional de Infancia y Adolescencia del Peñón, la Psicóloga de la E.S.E



ACTIVIDADES REALIZADAS

- Requisas en los establecimientos públicos del municipio, ara controlar a los menores de edad.
- Requisas en el colegio Integrado Antonio Ricaurte para la búsqueda de armas y elementos no permitidos.



Se han abierto 3 PARD, uno ya cerrado por custodia otorgada al abuelo materno, con resolución motivada.



LEY 1098 DEL 8 DE NOVIEMBRE DE 2006

- Este Código tiene como finalidad garantizar a los niños y niñas y adolescentes su pleno y armonioso desarrollo para que crezcan en el seno de la familia y de la comunidad, en un ambiente de felicidad, amor y comprensión.
- Con la implementación del Nuevo Código de Infancia y Adolescencia se hace necesario y urgente garantizar el grupo interdisciplinario conformado por un psicólogo permanente, un trabajador social y un secretario y un Abogado Especializado en Derecho de Familia, Comisario de Familia.
- Esta ley 1098 del 8 de noviembre de 2006, le da nuevas facultades al Comisario de Familia y funciones de Defensor de Familia, así como la obligación de asumir los deberes, derechos y funciones que la ley le otorga a los Defensores de Familia y al ICBF, debe tramitarse procesos administrativos de restitución de derechos en su totalidad informando periódicamente al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, se debe implementar y organizar campañas de educación sobre el Nuevo Código de Infancia y Adolescencia a las diferentes veredas y comunidades, establecimientos educativos, y comunidad en general acompañado por la Policía Nacional.

LEY 1098 DEL 8 DE NOVIEMBRE DE 2006

- se hace necesario y urgente para cubrir todas las comisiones que llegan a la comisaria la presencia permanente de una Psicóloga para hacer los informes psicosociales que los diferentes juzgados y el ICBF envía constantemente para el seguimiento de procesos administrativos, y asuntos internos de carácter psicológico que se presentan a diario con los niños y adultos.

INFORME DE GESTIÓN JULIO A NOVIEMBRE DE 2012

PRESENTADO POR:

Claudia Cristina Álvarez Pérez

**ESPECIALISTA EN DERECHO DE FAMILIA, DERECHO PÚBLICO Y DERECHO
PENAL**

**COMISARIA DE FAMILIA
MUNICIPIO DEL PEÑÓN SANTANDER**

¡ CONCILIEMOS PARA CONSTRUIR FAMILIA !

*“EDUCAR AL NIÑO DE HOY, Y NO CASTIGAR AL HOMBRE DEL
MAÑANA”*

*Teléfonos: 321870881
comisariadefamilia@elpenon-santander.gov.co*

*Hagamos de
la Familia
el mejor lugar
para crecer*





BANCO DE MAQUINARIA

El municipio de El Peñón Santander, cuenta con 100,5 kilómetros existentes de vías terciarias distribuidas en 38 veredas, las cuales requieren de manera permanentemente de mantenimiento junto a la urgente y sentida necesidad de la comunidad en ampliar la longitud vial a nuevos sectores con la finalidad de mejorar la pobre interconexión y lograr elevar el producto interno bruto con el intercambio comercial según la vocación municipal: los cultivos agropecuarios, la ganadería, el mercado menor, además de los diferentes sectores en los que incide directamente el tema vial como son: la salud, la educación, la cultura, la tecnología y otros.

PRESENTACION

- El Municipio de El Peñón Santander, desde su creación, hasta la fecha, cuenta con diez (10) vehículos y maquinaria, los cuales sean adquiridos en calidad de donación, comodato y compra.
- Según su uso, trato y mantenimiento, se encuentran en las siguientes condiciones:

VEHICULO No. 1				
CLASE DE VEHICULO	MARCA	COLOR	ESTADO	LUGAR CONDE SE ENCUENTRA
Motocicleta	Suzuki	Negro	Regular En este momento no se encuentra prestando servicio	Parqueado dentro del taller del señor GRICERIO MEDINA ubicado en el casco urbano de este Municipio, salida a cruces, frente a la estación de servicio Rio Blanco.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- El **vehículo No. 1** durante lo que corresponde al año 2.012, no a prestado ningún servicio a la administración Municipal.
- **Mantenimiento y suministro de repuestos:** El Vehículo se encuentra actualmente en arreglo en el bloque del motor que se encontraba roto, además la sincronización, arreglo de los rodamientos del cacho o dirección.

VEHICULO No. 2				
CLASE DE VEHICULO	MARCA	COLOR	ESTADO	LUGAR CONDE SE ENCUENTRA
Volqueta	Chevrolet C-70	Azul	Regular, Se encuentra varada desde el mes de octubre del 2.012, por una falla eléctrica en la tapa del taimer.	En el lote que hay frente al palacio Municipal o alcaldía.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Este vehículo ha venido trabajado durante esta administración, en labores como son recolección de residuos sólidos (Orgánicos e Inorgánicos) tanto en el casco urbano como también en el centro poblado las cruces, hasta la planta de reciclaje.

MANTENIMIENTOS REALIZADOS

La Volqueta Chevrolet C-70 , durante el transcurso de este año se le ha realizado mantenimientos como son:

- ❖ Lavado
- ❖ Engrase total
- ❖ Cambios de aceite
- ❖ Compra de batería y
- ❖ Despinchada de llantas.



VEHICULO No. 3

CLASE DE VEHICULO	MARCA	COLOR	ESTADO	LUGAR CONDE SE ENCUENTRA
Volqueta	Mercedes Benz	Verde	Regular, Con algunos golpes en la defensa, porta filtro, guarda barro derecho delantero y puerta derecha.	En el lote que hay frente al palacio Municipal o alcaldía.

ACTIVIDADES REALIZADAS

La Volqueta Mercedes Benz a trabajado durante este año, en labores como son:

- ❖ Arreglo de vías, en el Casco urbano - Bocas del Horta ,
- ❖ Sitio la ye vereda Espinal - Plan de eccehomo,
- ❖ Sitio la ye vereda Pueblo Nuevo- Quebrada el Aventadero,
- ❖ Casco Urbano- Vereda Tendidos,
- ❖ Casco Urbano- Vereda San Pablo- Sitio Cementerio la hermosura,
- ❖ Recolección de residuos sólidos, Traída de materiales Barbosa - Peñón Peñón -Bolívar etc.



MANTENIMIENTOS REALIZADOS

- La volqueta Mercedes Benz durante este año se le realizaron mantenimientos como son:
 - Lavado,
 - Engrase total,
 - Cambios de aceite,
 - Compra de batería,
 - Arreglo de la caja de cambios,
 - Cambio de rodajas llantas traseras,
 - Compra bomba volcó,
 - Arreglo soportes motor,
 - Cambio mangueras sistema frenos,
 - Revisión sistema de luces,
 - Soldaduras varias,
 - Compra de llantas,
 - Arreglo tapa de la batería
 - Despinchada de llantas.



VEHICULO No. 4

CLASE DE VEHICULO	MARCA	COLOR	ESTADO	LUGAR CONDE SE ENCUENTRA
Volqueta	International	Rojo	Bueno	En el lote que hay frente al palacio Municipal o alcaldía.

ACTIVIDADES REALIZADAS

La Volqueta International, se encuentra trabajando y a trabajado durante este año, en labores como son:

- ❖ Arreglo de vías, Casco urbano- Vereda Bocas del Horta,
- ❖ Sitio la ye vereda Espinal- Plan de Eccehomo,
- ❖ Sitio la ye Pueblo Nuevo- Quebrada el Aventadero,
- ❖ Casco urbano- Vereda Tendidos,
- ❖ Casco urbano- Vereda San Pablo
- ❖ Sitio cementerio- la Hermosura,
- ❖ Recolección de residuos sólidos,
- ❖ Traída de materiales Barbosa- Peñón,
- ❖ Arreglo vía Quebrada la Ceiba- Centro poblado Girón
- ❖ Sitio las Bocas-vereda la ceiba baja,
- ❖ Llevada de residuos sólidos Peñón Basurero- Tunja Boyacá etc.



MANTENIMIENTOS REALIZADOS

- Durante este año la volqueta International ha recibido mantenimientos como son:
 - Engrase total
 - Cambios de aceite
 - Arreglo y Compra hojas del muelle
 - Compra licuadora
 - Compra pera chillona de reversa
 - Arreglo pasadores de muelles
 - Revisión sistema de luces
 - Soldaduras varias
 - Compra de llantas
 - Despinchada de llantas.



VEHICULO No. 5

CLASE DE VEHICULO	MARCA	COLOR	ESTADO	LUGAR CONDE SE ENCUENTRA
Campero Trooper	Chevrolet	Blanco	Bueno	En la vereda otoval, jurisdicción de este Municipio.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Este vehículo durante el transcurso de este año, se ha desempeñado en labores como son:

- Servicio de ambulancia en el corregimiento de Rio Blanco hasta el casco urbano de este Municipio.



MANTENIMIENTOS REALIZADOS

- Durante este año el Campero Trooper ha recibido los siguientes mantenimientos :
 - Lavado, engrase total,
 - Cambios de aceite,
 - Arreglo y compra hojas del muelle,
 - Arreglo pasadores muelles,
 - Revisión sistema de luces,
 - Arreglo sistema de frenos,
 - Soldaduras varias y
 - Despinchada de llantas.

VEHICULO No. 6

CLASE DE VEHICULO	MARCA	COLOR	ESTADO	LUGAR CONDE SE ENCUENTRA
Campero Montero Mitsubishi	Chevrolet	Blanco	Bueno	En el lote que hay frente al palacio Municipal o alcaldía.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Este vehículo durante el transcurso de este año, se ha desempeñado en labores como son:

-Servicio de transporte al señor alcalde y funcionarios del municipio que requieran realizar alguna gestión.



MANTENIMIENTOS REALIZADOS

- Durante este año el Campero Trooper ha recibido los siguientes mantenimientos :
 - ❖ Engrase total
 - ❖ Cambios de aceite
 - ❖ Revisión sistema de luces
 - ❖ Compra de llantas y
 - ❖ Despinchada de llantas.

VEHICULO No. 7				
CLASE DE VEHICULO	MARCA	COLOR	ESTADO	LUGAR CONDE SE ENCUENTRA
Buldócer	Komatsu	Amarillo	Bueno	En el lote que hay frente al palacio Municipal o alcaldía.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Esta máquina durante este año ha realizado labores como son:

- Explanación del lote adjunto a la cancha de futbol
- Explanación cancha de microfútbol urbanización villa Vargas,
- Explanaciones particulares
- Replanteada y regada de recebo a la vía -Escuela vereda San pablo- Sitio el cementerio- corregimiento la hermosura,
- Extracción de recebo en algunas receberas del Municipio
- Apertura de ramales a personas particulares
- Replanteada vía -casco urbano de El Peñón- Veredas Bajo y Alto Gaital etc.



MANTENIMIENTOS REALIZADOS

El Buldócer durante el transcurso de este año ha recibido mantenimientos como son:

- Lavado
- Engrase total
- cambios de aceite
- Soldaduras varias etc.



VEHICULO No. 8

CLASE DE VEHICULO	MARCA	COLOR	ESTADO	LUGAR CONDE SE ENCUENTRA
Cargador	Fiat Allis	Amarillo	Regular, Desde el mes de noviembre se encuentra varado, por unos bujes de la articulación de las llantas traseras y partido el spit de la transmisión trasera.	En el lote que hay frente al palacio Municipal o alcaldía.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Esta máquina a trabajado durante este año en labores como:

- Cargada de material a las volquetas durante el arreglo de la vía casco urbano- Bocas del Horta
- Sitio la Ye- vereda Plan de Eccehomo
- Sitio la Ye Pueblo Nuevo- Quebrada el Aventadero
- Recebada vía escuela vereda San Pablo- Cementerio la Hermosura,
- Arreglo vía Casco Urbano - vereda Tendidos
- Removida de tierra barranco sector Palo Blanco -vía Vélez- Peñón
- Cargada de triturado volquetas para la vía el ubito cuando hubo cierre de la vía Central



MANTENIMIENTOS REALIZADOS

El cargador durante este año ha recibido mantenimientos como son:

- lavado
- Engrase total
- Cambios de aceite
- Bajada del motor para arreglo de la cremallera que va entre la servo transmisión y el motor
- Revisión y arreglo motor de arranque
- Despichada de llantas
- Compra de neumáticos
- Soldaduras varias etc.

VEHICULO No. 9

CLASE DE VEHICULO	MARCA	COLOR	ESTADO	LUGAR CONDE SE ENCUENTRA
Moto niveladora	Caterpillar 120-K	Amarillo	Regular, Desde el mes de noviembre se encuentra varado, por unos bujes de la articulación de las llantas traseras y partido el spit de la transmisión trasera.	Parqueada en el sitio o vereda San Marcos jurisdicción del Municipio de Bolívar, casa de habitación del presidente de la Junta de Acción Comunal.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Esta Moto Niveladora a trabajado durante este año en labores como son:

- ❖ Arreglo vías (Cuneteo) vía Casco Urbano- Bocas del Horta
- ❖ Sitio la Ye- vereda Plan de Eccehomo
- ❖ Sitio la Ye Pueblo Nuevo- Quebrada el Aventadero
- ❖ Vía Casco Urbano - Escuela Vereda San Pablo
- ❖ Arreglo vías Casco Urbano- Vereda Tendidos
- ❖ Arreglo parte de la Vía Casco Urbano- Vereda Bajo Gaital,
- ❖ Vía Quebrada La Ceiba- Centro Poblado Girón- Bocas del Horta- vereda Bajo Ceiba.
- ❖ Convenios interadministrativos con los municipios de Bolívar y sucre, arreglando algunos ramales o vías de esos Municipios.



MANTENIMIENTOS REALIZADOS

La Moto Niveladora durante el transcurso de este año ha recibido mantenimientos como son:

- Lavado
- Engrase total
- Cambios de aceite
- Cambio de llantas
- Soldadura de los acoples de algunas mangueras
- Cambio de las cuchillas
- Despichada de llantas etc.

VEHICULO No. 10

CLASE DE VEHICULO	MARCA	COLOR	ESTADO	LUGAR CONDE SE ENCUENTRA
Bus Escolar	Chevrolet	Blanco	Bueno	En el lote que hay frente al palacio Municipal o alcaldía.

ACTIVIDADES REALIZADAS

El Bus Escolar durante este año a realizado labores como son:

- ❖ El transporte de alumnos desde el sitio curva de Albania, hasta el Casco Urbano
- ❖ Peñón- Bocas del Horta
- ❖ Viajes a giras y/o eventos Sociales a los Municipios de Barbosa, Moniquira, Aratoca , Parque Panaché, Bolívar, Socorro etc.



MANTENIMIENTOS REALIZADOS

Durante el transcurso de este año el Bus Escolar ha recibido mantenimientos como son:

- Lavado
- Engrase total
- Cambios de aceite
- Compra de llantas
- Limpieza Sistema Inyección
- Revisión y arreglo sistema de clos
- Bajada de muelles
- Cambio de rodajas llantas traseras
- Compra varilla de la dirección
- Despichada de llantas etc.

VIAS DEL MUNICIPIO DE EL PEÑON SANTANDER

Ítem	Vía	Intervenida	Estado
1	Polvero-Ojo de agua	Ecopetrol	B
2	Ojo de Agua Casco Urbano	Acción Social	E
3	Ojo de Agua- El Gaque	Ecopetrol	B
4	Casco Urbano- Alto Gaital	Municipio	M
5	Casco Urbano-Tendidos	Municipio	B
6	Casco Urbano-Cruces	Municipio	B
7	Sector la Y Entrada San Pablo- Escuela San Pablo	Municipio	B
8	Escuela San Pablo-Cementerio La Hermosura	Municipio	M
9	Cruces- Curva de Albania	Municipio	R
10	Curva de Albania- Junín	Municipio-Invías	B

VIAS DEL MUNICIPIO DE EL PEÑON SANTANDER

Ítem	Vía	Intervenida	Estado
11	Junín - Otoval	Municipio	B
12	Otoval-La Recebera	Municipio	B
13	Otoval-Espinal	Municipio	B
14	Sitio La Y Espinal- Plan de Eccehomo	Municipio	B
15	Espinal- Escuela Espinal	No	M
16	Junín - Otoval	Municipio	B
17	Otoval-La Recebera	Municipio	B
18	Espinal-Pueblo Nuevo	Municipio	B
19	Pueblo Nuevo- Bocas del Horta	Municipio	B
20	Los Pinedas-Alto Ceiba	No	M

VIAS DEL MUNICIPIO DE EL PEÑON SANTANDER

Ítem	Vía	Intervenida	Estado
21	Quebrada la Ceiba-Girón	Municipio	B
22	Girón-Rio Horta	Municipio	B
23	Girón- Escuela Bajo Ceiba	Municipio	B
24	Rio Horta-Escuela El Danubio	No	M
25	El Danubio- La Amarilla Sonora	No	M

TOTAL VIAS DEL MUNICIPIO

25

VIAS INTERVENIDAS DURANTE EL 2.012

20

VIAS SIN INTERVENIR DURANTE EL 2.012

5



CARLOS ARMANDO BARBOSA
COORDINADOR BANCO DE MAQUINARIA
EL PEÑON SANTANDER



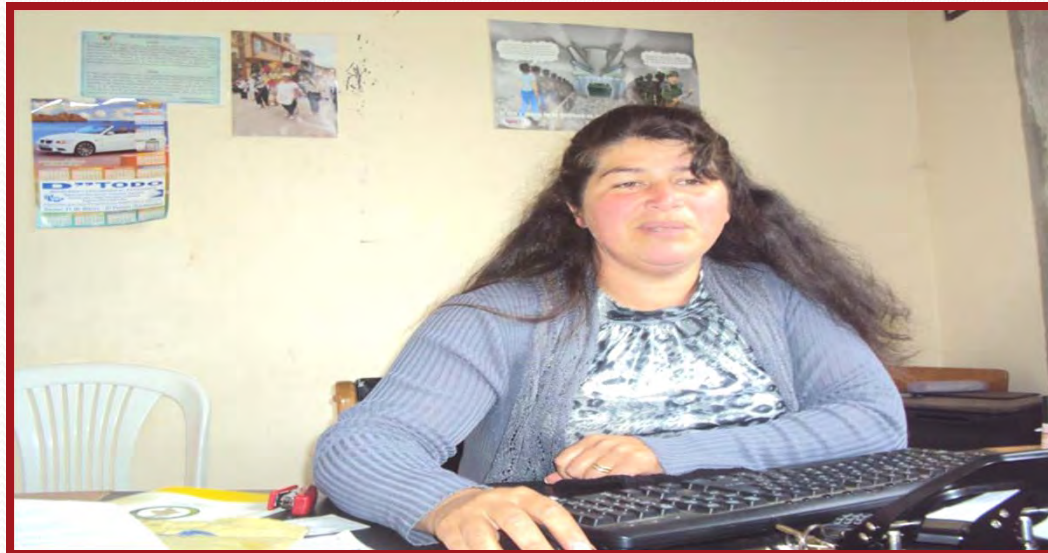
INSPECCION DE POLICIA

Es una Instancia de la Secretaría de Interior y Convivencia Ciudadana, que cumple una función vital en la promoción de la convivencia pacífica en la comunidad, se encarga de prevenir, conciliar y resolver los conflictos que surgen de las relaciones entre vecinos y todos aquellos problemas que afectan la tranquilidad, seguridad, salud, movilidad y espacio público de las personas.

La importancia de las Inspecciones de Policía, radica no sólo en su contribución en la solución de los problemas de vecindad, a través de la conciliación, sino que una vez agotada esta etapa, el inspector, tiene la legitimidad como autoridad de policía de efectuar excepcionalmente las sanciones que se impongan a aquellos que incumplan las normas, establecidas en los Códigos Nacional y Distrital de Policía.

PRESENTACION

- La inspección de Policía es una entidad administrativa, que depende funcionalmente de la Secretaria de Gobierno, cumple funciones de naturaleza contravencional, algunas funciones de control establecidas por la ley y la Ordenanza 018 de 2002 Código de Convivencia Ciudadana.





MISION

- ❖ Garantizar y mantener la convivencia de los habitantes del Municipio, a través de la prevención y resolución de conflictos de convivencia ciudadana; así como también garantizar el orden público mediante acciones preventivas que propendan por la seguridad, tranquilidad, higiene, moralidad, equilibrio ecológico y ornato de los ciudadanos.

OBJETIVOS

- ❖ Proteger a los habitantes de la jurisdicción Municipal en su libertad y en los derechos que de estas se derivan, por los medios, límites y procedimientos establecidos, en la constitución, leyes, decretos, ordenanzas y acuerdos.
- ❖ Proteger los derechos de los consumidores a través de la vigilancia y cumplimiento de las normas sobre la materia
- ❖ Tramitar asuntos penales y civiles de conformidad con el código Nacional de Policía.
- ❖ Prevenir y solucionar conflictos cotidianos así como divulgar las normas de convivencia (Código de Policía Nacional, Código Departamental de Policía y la ley de seguridad ciudadana) y sancionar, de manera efectiva, a los infractores de estas.



METAS

- ❖ Brindar la seguridad a la población a través de mecanismos tendientes a mejorar la calidad de vida y la relación de las personas en un entorno social actual, esto es sensibilizando a la población de la problemática actual y como enfrentarla
- ❖ Estar al servicio de la Comunidad, para fortalecer la convivencia pacífica, a través de la solución de conflictos, que surgen entre los ciudadanos, y que afectan la tranquilidad, seguridad, salubridad y moralidad pública.

PRINCIPIOS ORIENTADORES

El nuevo código de Convivencia Ciudadana esta orientado en los siguientes principios:

❑ **Conductas contrarias a la Convivencia Ciudadana**

- Problemas originados en el manejo indebido de basuras
- El maltrato de los animales
- Para poner en conocimiento la ocurrencia de actos tales como la realización de necesidades fisiológicas en la calle, actos inmorales en sitios públicos.
- El ejercicio ilegal de una profesión sin los requisitos legales.
- Contaminación auditiva y sonora.
- Respeto por el derecho de los fumadores y no fumadores.
- Daños ocasionados al patrimonio cultural y a los bienes de interés cultural de la ciudad.

PRINCIPIOS ORIENTADORES

❑ Conciliar Conflictos de Convivencia

- Querrela por Perturbación a la Posesión o a la Mera Tenencia

Cuando sufre perturbaciones en su predio tales como humedades, grietas, obstrucción del uso de servidumbres y otras.

- Querrela por Amparo Domicilio

Cuando desee expulsar de su domicilio a quien permanezca en el contra su voluntad a menos que exista una relación contractual.

❑ Resolver conflictos de Convivencia Ciudadana cuando:

- Querrela por Lanzamiento por Ocupación de Hecho

Cuando le hayan invadido o despojado de la tenencia o posesión de un inmueble.

PRINCIPIOS ORIENTADORES

❑ **Garantizar el cumplimiento de las normas de convivencia relacionadas con:**

- La seguridad, de las personas, del domicilio y de las cosas como, prevenir accidentes de los niños - niñas y los jóvenes, tomando las precauciones necesarias para su seguridad.
- La conservación de la salud pública como, la prohibición de vender a menores de edad bebidas embriagantes, tabaco o sus derivados.
Conservar y proteger el medio ambiente los cerros, bosques, ríos quebradas, humedales.

❑ **Para protección de las poblaciones vulnerables:**

- Proteger del abuso y la explotación sexual a los niños y las niñas.
- Protección de las personas con movilidad reducida.
- Protección a los adultos mayores.
- Respeto por quienes ejercen la prostitución, y por los habitantes de la calle.

PRINCIPIOS ORIENTADORES

❑ CONCILIACION

- Arreglo negociado y concertado de los conflictos con la ayuda o acompañamiento de un tercero imparcial.

❑ PREVENCIÓN

- Corresponde a los funcionarios de policía prevenir la comisión de delitos y contravenciones.

❑ EDUCACIÓN

- Adelantar campañas preventivas (escuelas de seguridad ciudadana).

MASC

Los denominados MASC, son los mecanismos alternativos de solución de conflictos como son:

- **Amigable composición:** Las partes gestionan por sí mismas su conflicto, con la ayuda de un tercero (mediador)
- **Transacción:** Herramienta jurídica para evitar o remediar un litigio.
- **Arbitraje:** Es un mecanismo mediante el cual las partes le entregan la solución del conflicto a un tribunal de arbitramento, la decisión se llama laudo arbitral. (derecho comercial)
- **Perturbaciones a la Posesión:** Linderos, daños en propiedades (cercos, ganado), servidumbres de acueducto y tránsito, posesiones y tenencias.
- **Conflictos de sanidad:** Porquerizas, establos, animales domésticos, y aguas negras y residuales.
- **Problemas de Convivencia:** Conflictos entre vecinos, discordias, agresiones físicas y verbales, injurias y calumnias, que no tiene la relevancia para ser consideradas conductas Punibles (delitos).

ACTIVIDADES REALIZADAS

RECIBIMIENTO DE QUEJAS POR PARTE DE LA COMUNIDAD

- ❖ En el transcurso del año 2012 se han atendido 176 querellas de la siguiente Naturaleza:
 - Daños y perjuicios
 - Personas Lesionadas (incapacidades menores de 15 días, sin secuelas)
 - Quejas por amenazas
 - Pago de Deudas
 - Riñas callejeras
 - Escándalo Público

ACTIVIDADES REALIZADAS

CONTROLES CON LA POLICIA NACIONAL

- *Controles permanentes a Establecimientos abiertos al Publico con venta de licor (Cantinas y Bares).*
- Control plaza de ferias: (46)
- Control de vendedores Ambulantes: (7)
- Control de pesas y Medidas (graneros, carnicerías : (3)
- Contestación de oficios allegados de la diferentes entidades.

TRAMITES

- Constancias por Pérdida de Documentos: y constancias por pérdida de celulares)
- Licencias de Inhumación por Muerte Natural : 2
- Licencias de Inhumación por Muerte Violenta: 0
- Licencias para Transporte de Ganado: 10 (Junto con el respectivo pago realizado en la tesorería Municipal)
- Licencias para Transporte de Equipaje: 1

ANEXOS

ALCALDIA MUNICIPAL EL PEÑÓN
NR 805 213 967-2

Código 111 - 26-4-1 Versión 1 Fecha 08 Enero de 2012
PLANCHAS Página 1 de 1

LISTADO DE PERSONAS ATENDIDAS EN EL DESPACHO DE LA INSPECCIÓN DE POLICÍA

NOMBRE	APELLIDO	CEDELA	VEREDA	CASO	CITACION	FECHA CONCILIACION	FIRMA
Alexandro	Ariza	98-038-212	Harandaynes	Reclusión	02-Agosto	02-Agosto-2012	[Firma]
Ariza	Elvia	28-032-263	Canoa	Reclusión	02-Agosto-2012	02-Agosto-2012	[Firma]
Juan Alvaro	Pedraza	74-523-058	Harandaynes	Reclusión	03-Agosto-2012	03-Agosto-2012	[Firma]
Jorge Wilson	Leandro	91-452-904	CITACION	CITACION	05-Agosto-2012	05-Agosto-2012	[Firma]
Wilson	Mano	91-047-015	CITACION	Reclusión	05-Agosto-2012	05-Agosto-2012	[Firma]
Eider	Arbacia	91-452-935	CITACION	Reclusión	05-Agosto-2012	05-Agosto-2012	[Firma]
Leonel	Quizon	91-452-935	CITACION	Reclusión	05-Agosto-2012	05-Agosto-2012	[Firma]
Sandra	Moreno	28-058-000	CITACION	Reclusión	05-Agosto-2012	05-Agosto-2012	[Firma]
Basilio	Quizon	91-452-913	CITACION	Reclusión	05-Agosto-2012	05-Agosto-2012	[Firma]
Manuel	Sanjurjo	5-601-650	Bobles	Reclusión	06-Agosto-2012	06-Agosto-2012	[Firma]

FUNCIONARIO: [Firma] FECHA: 02-08 MES: Agosto AÑO: 2012

"POR UN PEÑÓN DE TODOS Y PARA TODOS "GOBIERNOS JUNTOS"
Administración Municipal 2011-2012
E-mail: alcalde@elpeñon-antioquiense.gov.co
Tel: 310 9973423

310 808-0847 Eliberto Hernández

ALCALDIA MUNICIPAL EL PEÑÓN
NR 805 213 967-2

Código 111 - 26-4-1 Versión 1 Fecha 08 Enero de 2012
PLANCHAS Página 1 de 1

LISTADO DE PERSONAS ATENDIDAS EN EL DESPACHO DE LA INSPECCIÓN DE POLICÍA

NOMBRE	APELLIDO	CEDELA	VEREDA	CASO	CITACION	FECHA CONCILIACION	FIRMA
Manuel	Alvarez	5-601-650	Bobles	Reclusión	06-Agosto-2012	06-Agosto-2012	[Firma]
Elisec	Barrera	1-011-251-351	Bobles	Reclusión	06-Agosto-2012	06-Agosto-2012	[Firma]
Joselito	Verde	1-049-000-300	Bobles	Reclusión	08-Agosto-2012	08-Agosto-2012	[Firma]
Sandra	Alfonso	28-038-420	Bobles	Reclusión	08-Agosto-2012	08-Agosto-2012	[Firma]
José	Alfonso	100-203-59	Bobles	Reclusión	08-Agosto-2012	08-Agosto-2012	[Firma]
Elisabeto	Camacho	100-171-252	Bobles	Reclusión	08-Agosto-2012	08-Agosto-2012	[Firma]
José	Alfonso	15-933-002	Bobles	Reclusión	08-Agosto-2012	08-Agosto-2012	[Firma]
Manuel	Alfonso	28-058-017	Bobles	Reclusión	08-Agosto-2012	08-Agosto-2012	[Firma]
Manuel	Alfonso	180-214	Bobles	Reclusión	08-Agosto-2012	08-Agosto-2012	[Firma]

FUNCIONARIO: [Firma] FECHA: 06-08 MES: Agosto AÑO: 2012

"POR UN PEÑÓN DE TODOS Y PARA TODOS "GOBIERNOS JUNTOS"
Administración Municipal 2011-2012
E-mail: alcalde@elpeñon-antioquiense.gov.co
Tel: 310 9973423

ALCALDIA MUNICIPAL EL PEÑÓN
NR 805 213 967-2

Código 111 - 26-4-1 Versión 1 Fecha 08 Enero de 2012
PLANCHAS Página 1 de 1

LISTADO DE PERSONAS ATENDIDAS EN EL DESPACHO DE LA INSPECCIÓN DE POLICÍA

NOMBRE	APELLIDO	CEDELA	VEREDA	CASO	CITACION	FECHA CONCILIACION	FIRMA
Manuel	Alfonso	52-190-438	Bobles	Reclusión	10-Agosto-2012	10-Agosto-2012	[Firma]
Manuel	Alfonso	50-32-284	Bobles	Reclusión	10-Agosto-2012	10-Agosto-2012	[Firma]
Manuel	Alfonso	10-100-100	Bobles	Reclusión	10-Agosto-2012	10-Agosto-2012	[Firma]
Manuel	Alfonso	10-100-100	Bobles	Reclusión	10-Agosto-2012	10-Agosto-2012	[Firma]
Manuel	Alfonso	10-100-100	Bobles	Reclusión	10-Agosto-2012	10-Agosto-2012	[Firma]
Manuel	Alfonso	10-100-100	Bobles	Reclusión	10-Agosto-2012	10-Agosto-2012	[Firma]
Manuel	Alfonso	10-100-100	Bobles	Reclusión	10-Agosto-2012	10-Agosto-2012	[Firma]
Manuel	Alfonso	10-100-100	Bobles	Reclusión	10-Agosto-2012	10-Agosto-2012	[Firma]
Manuel	Alfonso	10-100-100	Bobles	Reclusión	10-Agosto-2012	10-Agosto-2012	[Firma]
Manuel	Alfonso	10-100-100	Bobles	Reclusión	10-Agosto-2012	10-Agosto-2012	[Firma]
Manuel	Alfonso	10-100-100	Bobles	Reclusión	10-Agosto-2012	10-Agosto-2012	[Firma]

FUNCIONARIO: _____ FECHA: _____ MES: _____ AÑO: _____

"POR UN PEÑÓN DE TODOS Y PARA TODOS "GOBIERNOS JUNTOS"
Administración Municipal 2011-2012
E-mail: alcalde@elpeñon-antioquiense.gov.co
Tel: 310 9973423



ANA LUZ FANNY QUIROGA DUARTE
INSPECTORA DE POLICIA
EL PEÑON SANTANDER

OBRAS PUBLICAS





PRESENTACION

- Es la dependencia encargada de ordenar los asentamientos humanos, regular el desarrollo urbano, así como de conducir, normar, proyectar y ejecutar las obras públicas, con el objetivo de impulsar el crecimiento y desarrollo urbano ordenado en el territorio estatal; así como, la modernización de la infraestructura y los servicios urbanos básicos, que permitan el desarrollo económico integral y sustentable.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS Y LOTES EN EL CASCO URBANO**

-Arreglo de Cunetas con la moto niveladora en las calles del casco urbano.

-Ampliación de calle en villa Vargas con el Buldócer

-Extracción de recebo con el cargador

- Transporte de recebo con las volquetas



ACTIVIDADES REALIZADAS

- **MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS Y LOTES EN EL CASCO URBANO**
 - Extensión de recebo con la moto niveladora para la calle principal de Villa Vargas
 - Nivelación para el polideportivo en Villa Vargas
 - Explanación con la moto niveladora para el lote del polideportivo de Microfútbol
 - Explanación con la motoniveladora para el lote del coliseo



ACTIVIDADES REALIZADAS

- **MANTENIMIENTO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL CASCO URBANO**

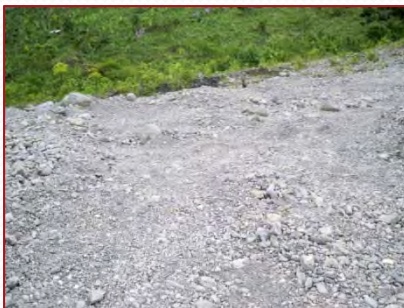
- Instalaciones domiciliarias



ACTIVIDADES REALIZADAS

- **MANTENIMIENTO DE LA VÍA ENTRE CASCO URBANO – BOCAS DEL HORTA**

- Mantenimiento de cunetas con la motoniveladora
- Conformación de la calzada
- Extracción de recebo con retroexcavadora y cargador
- Transporte de recebo con las volquetas
- Extensión de recebo con la motoniveladora



ACTIVIDADES REALIZADAS

- **MANTENIMIENTO DE LA VÍA ENTRE SAN PABLO – LA HERMOSURA**

- Conformación de la calzada
- Extracción de recebo con retroexcavadora y cargador
- Transporte de recebo con las volquetas
- Excavación de roca con voladura
- Extensión de piedra rajón con la comunidad
- Extensión de recebo con el buldócer



ACTIVIDADES REALIZADAS

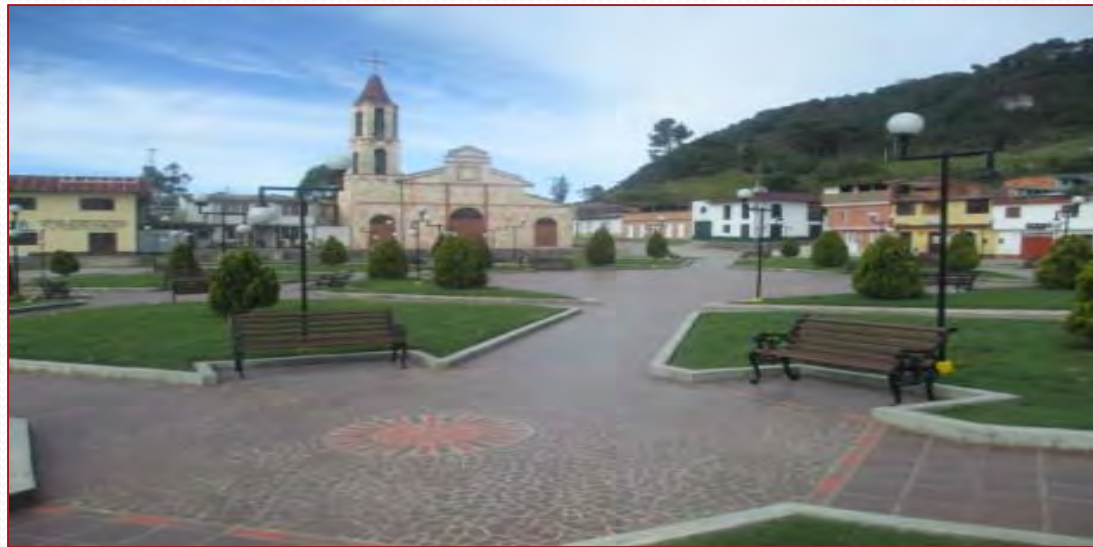
- **MANTENIMIENTO DEL ACUEDUCTO CASCO URBANO**

- Construcción Bocatoma
- Adecuación Suministro de materiales para la planta de tratamiento
- Mantenimiento y limpieza del Desarenador



ACTIVIDADES REALIZADAS

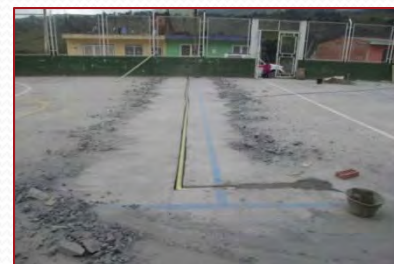
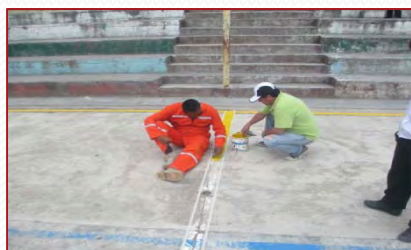
- **MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL PARQUE SAN CARLOS**
 - Corte del pasto
 - Barrida de las peatonales
 - Mantenimiento de las sillas incluida cambio de vareta y pintura
 - Pintada de los sardineles



ACTIVIDADES REALIZADAS

- **MANTENIMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

- Pintura de las paredes del Colegio Integrado Antonio Ricaurte Sede A.
- Pintura de las paredes de la Escuela Antonio Nariño Sede B.
- Mantenimiento Polideportivo del Colegio Integrado Antonio Ricaurte Sede A.
- Mantenimiento del Polideportivo de la Escuela Antonio Nariño Sede B.



ACTIVIDADES REALIZADAS

- **MANTENIMIENTO ALUMBRADO PÚBLICO**



- **BANCO DE MAQUINARIA**



ACTIVIDADES REALIZADAS

- BANCO DE MAQUINARIA





**INFORME PRESENTADO
ING, CESAR AUGUSTO PATIÑO
SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS**

UNIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS



PRESENTACION

- La unidad Administradora de Servicios Públicos domiciliarios del Municipio de El Peñón Santander presta oportuna y eficientemente servicios a la comunidad en general, en especial a los usuarios de servicios públicos domiciliarios , acorde a sus necesidades, las exigencias del medio y en cumplimiento de la constitución política, y la ley 142 de 1994. Procura el uso eficiente de los recursos y el compromiso de todos los servidores públicos adscritos para estar a la vanguardia, de los conocimientos técnicas y metodologías que contribuyan al desarrollo de la competitividad y ala mejora continua del sistema de gestión y control de la calidad.

UNIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

- Actualmente, se prestan los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo a la zona urbana del Municipio. Estos servicios se prestan a los siguientes usuarios:
 - Acueducto: 270 Hogares suscriptores (Aproximadamente), equivalente al 98% de la cobertura urbana que es de 867 habitantes.
 - Alcantarillado: 270 Hogares suscriptores (Aproximadamente), equivalente al 95,5% de cobertura urbana.
 - Aseo: 270 Hogares suscriptores (Aproximadamente), equivalente al 100% de cobertura urbana.

ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO

- En la Unidad Administradora de Servicios Públicos Domiciliarios del Peñón Santander en el año Dos Mil Doce, nueva Administración, se encontraron muchas falencias al revisar la estructura, el funcionamiento y su parte legal. Durante este primer año de gobierno se ha mejorado la Unidad de Servicios Públicos en su estructura y funcionamiento en lo correspondiente:
 - Ampliación filtro en la planta de tratamiento de agua potable.
 - Construcción nueva boca toma para mejor captación.
 - Nueva red de conducción hacia la planta de tratamiento.
 - Se empañeta el tanque de distribución.
 - Se resanan los tanques de dosificación.
 - Elaboración de ventosas en la conducción boca toma –desarenador- plata de tratamiento de agua potable

ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO

- Mantenimiento en las alcantarillas (lluvias y aguas negras).
- Conexiones domiciliarias de agua potable y alcantarillado en algunas viviendas nuevas.
- Se brinda el servicio de recolección de residuos sólidos en todo el casco urbano.
- Se hace el barrido en toda la parte pavimentada.
- Se hizo una jornada de aseo en el municipio con varios gremios.

PROCESOS FISICOS

- Captación:

- Caudal promedio quebrada: 8 l/s
- Fuente superficial: si
- Fuente subterránea : no
- Por bombeo: no
- Por gravedad: si
- No. De bocatomas: Tres (3)
- Compuertas: no
- Rejillas: si
- Equipo de bombeo: no

- Des- arenación:

- Zona de entrada. – Placa deflectora: no
- Zona de sedimentación: si
- Zona de lodos: no
- Zona de salida:-pantalla sumergida: si
- Tapa: no

PROCESOS FISICOS

- Aducción:

- Material tubería: PVC
- Diámetro: 3"
- Longitud: 100 Mts
- Cámara quiebre de presión: no
- Válvula reductora de presión: no
- Cámara reguladora de presión: no
- Ventosas: no
- Válvula de purga: no

- Conducción:

- Material tubería: PVC
- Diámetro: 3"
- Longitud : 150 Mts
- Cámara quiebre de presión: no
- Válvulas reductoras de presión: no
- Cámara reguladora de presión: no
- Ventosas: si, dos (2)
- Válvula de purga: dos (2)

PROCESOS QUIMICOS

- **Coagulación:**

- Coagulante: Coagulante de aluminio alumbre solido
- Cantidad: 30 quilos sulfato para 600 Lts de agua
- PH optimo: 7.6

- **Floculación**

- Mezcla rápida: si
- Tiempo: 20 minutos
- Mezcla lenta: no
- Tiempo: no

- **Filtración:**

- Lenta por arena: no
- Rápida por arena: si
- Por diatomeas: no

- **Desinfección:**

- Cloro: solido, Si
- Dióxido de cloro: no
- Yodo: no
- Radiación: no
- Ozono: no

PLANTA DE TRATAMIENTO

- Fuente hídrica: quebrada
- No. Plantas de tratamiento: una (1)
- Capacidad instalada L/s --- Máxima: 4.5 L/s --- utilización promedio: 4.5 L/s -
Producción diaria promedio: 130.000 Lts

CONTROL DE CALIDAD

Turbiedad: no

Color verdadero: no

PH: si ----- Sistema: manual

Alcalinidad: no

Conductividad: no

Recuento total en placa: no

Coliformes totales: no

E. coli: no

Cloro: si --- Sistema: manual.

PLAN DE TRABAJO 2012-2013

• ACTIVIDADES

- Mantenimiento, conservación y protección de las cuencas hidrográficas donde nace el acueducto para el casco urbano.
- Mantenimiento redes de acueducto y alcantarillado.
- Capacitación a la comunidad sobre la importancia, reparación de residuos y el reciclaje.
- Recolección y disposición de final de residuos sólidos.
- Lectura de contadores, facturación y cobro del servicio.
- Rendición de informes y contestación de requerimientos ante las autoridades del medio ambiente y entes de control.
- Elaboración de estudio y solicitud de permisos para la construcción de la PETAR (Planta de tratamiento de aguas residuales).

PLAN DE TRABAJO 2012-2013

- **RESPONSABLES**

- Alcaldía Municipal,
- Comunidad,
- Personal oficina prestadora de servicios públicos,
- Comunidad educativa,
- Contratistas,
- Profesionales.

- **LUGAR**

- Veredas Alto y Bajo Gaital,
- Casco Urbano,
- Planta de reciclaje, vereda Peperos,
- Botadero de residuos (Tunja Boyacá),
- Bogotá, Bucaramanga, San Gil, Vélez y el Peñón.

PLAN DE TRABAJO 2012-2013

• MECANISMO

- Charlas, campañas de reforestación, días de campo y jornadas de trabajo sobre protección de medio ambiente.
- Designando funciones al fontanero y en ocasiones contratar personal.
- Capacitando y asignando funciones a los alumnos del colegio para que ellos transmitan el mensaje, por grupos de trabajo, sectorizados, capaciten y monitoreen el trabajo realizado por la comunidad
- Sectorizando y asignando personal, rutas días y vehículos previstos para dicha recolección.
- Apoyados por el comité de Servicios Públicos, concientizar a los usuarios sobre los costos del consumo, el sistema de facturación y la implementación de un programa elevado por la Superintendencia de Servicio Públicos para que así como se presta un servicio eficaz y eficiente, también el pago sea oportuno.

PLAN DE TRABAJO 2012-2013

- **MECANISMO**

- Mediante la capacitación permanente del personal que labore en la oficina prestadora de servicios públicos, para así estar consientes de la presentación oportuna y dentro de los términos de ley, a los diferentes entes del medio ambiente y organismos de control o cualquier instancia que requiera información para así evitar multas sanciones.
- Después de realizar un buen diagnostico y con toda la información requerida se contratara personal idóneo para realizar estos estudios y diseños para la construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales, lo cual servirá como requisito exigido por la ley.

PLAN DE TRABAJO 2012-2013

● RECURSOS

- Recursos humanos,
- Comunidad casco urbano,
- Alumnos, colegios y escuelas,
- Recursos financieros municipio del Peñón Santander,
- Oficina prestadora de servicios públicos,
- Personal de la Unidad de Servicios Públicos,
- Contratistas,
- Profesionales,
- Superintendencia de Servicios Públicos,
- Vehículos,
- Infraestructura Planta de Reciclaje,
- Recursos técnicos (computadores).

ARCHIVO FOTOGRAFICO




ARCHIVO FOTOGRAFICO



ARCHIVO FOTOGRAFICO





**INFORME DE GESTION
PRESENTADO
FABIO HERNANDO OLACHICA HERNANDEZ
APOYO
UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS
EL PEÑÓN SANTANDER.**



PLANEACION

DESCRIPCION

- Es aquella dependencia que está orientada a asesorar técnicamente a la Administración Municipal en el proceso de toma de decisiones y en los aspectos de coordinación en la ejecución y el control de planeación y obras públicas municipales.



FUNCIONES

- Coordinar el proceso de estudio, elaboración, discusión y puesta en marcha del Plan de Desarrollo en conjunto con el Alcalde Municipal.
- Planear, dirigir, evaluar, controlar y coordinar la ejecución de planes
- Programas y proyectos de obras civiles relacionados con la construcción
- Rehabilitación, pavimentación, mantenimiento de vías, alcantarillado
- Prestar asistencia técnica a las juntas de acción comunal, asociaciones comunitarias, organizaciones municipales, y comunidad en general para la formulación de proyectos encaminados a mejorar la calidad de vida de la población.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Verificación empalme con administración anterior 2008-2011
- Preparación documentos para el Plan de Desarrollo 2012-2015
- Elaboración Plan de Desarrollo “Por un Peñón de Todos y Para Todos... Gobernemos Juntos” 2012-2015
- Elaboración del listado de los 101 proyectos ejecutables por la administración 2012-2015.
- Asistencia Técnica con la comunidad
- Conformación del Comité Local de Prevención y Atención de Desastres CLOPAD
- Recopilación de Información de afectaciones por Ola Invernal 2011-2012
- Reuniones con Ingenieros Contratistas e Interventores Proyectos Colombia Humanitaria.
- Reuniones mensuales del CLOPAD.
- Visitas de supervisión a Obras de Colombia Humanitaria.
 1. Puente Peatonal Río Blanco – Quebrada Aventadero.
 2. Cuatro (4) Bateas El Peñón-Bocas,
 3. Dos (2) Bateas Plan de Eccehomo,
 4. Cuatro (4) Gaviones El Peñón – Albania.
Tarabita El Danubio.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Recibo físico construcción Nueva Escuela Robles.
- Terminación de Diagnóstico Plan de Desarrollo Municipal, Informe Cordis.
- Visita técnica a damnificados por ola invernal 2010-2011. Reportes a CLOPAD.
- Certificaciones propias de la Oficina de Planeación: De Usos del suelo, De Nomenclatura, De Estratificación entre otras.
- Elaboración del proyecto Mejoramiento de Vivienda Urbana y Rural para 500 Familias.
- Elaboración del proyecto Saneamiento Básico para 500 Familias.
- Elaboración del proyecto Construcción de Plazoleta Colegio Integrado Antonio Ricaurte Sede A.
- Elaboración del proyecto Construcción Polideportivo de la Urbanización Villa Vargas.
- Elaboración del proyecto Construcción Aula Adicional del Colegio Integrado Antonio Ricaurte Sede B.
- Informe Técnico Desborde de Bancada y Hundimiento Ko+300 y Ko+700 de la Vía que conduce a los Corregimientos de Las Cruces y Río Blanco.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Visita Técnica evaluación deterioro Escuela Tendidos
- Visita Técnica evaluación deterioro del puente peatonal El Buque.
- Visita Técnica evaluación deterioro del puente peatonal Quebrada Grande.
- Visita Técnica evaluación deterioro del puente peatonal Paso Bonito.
- Visita ocular (Vista) para la rehabilitación de la vía casco urbano El Peñón-San Pablo-La Hermosura.
- Visita ocular (Vista) para la rehabilitación de la vía casco urbano El Peñón-Alto Gaital.
- Visita ocular (Vista) para la vía proyectada Vuelta de Albania-El Venado.
- Visita ocular (Vista) para la Vía proyectada Plan de Eccehomo-El Godo.
- Visita ocular (Vista) para la vía proyectada El Peñón-Tendidos-Robles-Rancho Milán-Cruces.
- Visita ocular (Vista) para la vía proyectada El Godo-San Vicente

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Visita ocular (Vista) para la vía proyectada El Godo-Puesto Rico.
- Levantamiento Topográfico para la construcción del Coliseo Cubierto.
- Levantamiento Topográfico para la construcción de Plazoleta Colegio Integrado Antonio Ricaurte Sede A.
- Levantamiento Topográfico para la construcción del Polideportivo de la Urbanización Villa Vargas.
- Levantamiento Topográfico para la apertura de la vía Vuelta de Albania-El Venado.
- Levantamiento Topográfico para la apertura de la vía Plan de Eccehomo-El Godo.
- Levantamiento Topográfico para la apertura de la vía El Godo-San Vicente.
- Visita al sitio de Explotación Cantera Sector Llano de Vargas.
- Elaboración de mapa de riesgos Plan Local de Emergencias Y Contingencias PLECS 2012
- Elaboración del Plan Local de Emergencias y Contingencias Plecs, para el municipio

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Manejo del Banco de Proyectos del Municipio
- Apoyo en la recopilación de información necesaria para la elaboración y radicación de proyectos
- Elaboración de actas del Comité Local de Prevención y Atención de Desastres
- Conformación del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres
- Elaboración de Actas correspondiente a reuniones del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres
- Elaboración del Plan Local de Emergencias y Contingencias Incendios Forestales
- Envío de Solicitudes de Licencias de Construcción a las personas que se encuentran construyendo o remodelando sus predios
- Envío de informes puntos críticos y posibles emergencias ocasionados por la ola Invernal 2011-2012 al CREPAD

LISTADO 101 PROYECTOS EJECUTABLES ADMINISTRACION 2012-2015

- **SECTOR EDUCACION**

- Construcción Plazoleta C.I.A.R Sede A.
- Construcción Aula C.I.A.R. Sede B.
- Adecuación Aula de Informática C.I.A.R. Sede B
- Construcción Colegio Integrado Río Blanco.
- Construcción Escuela Pueblo Nuevo.
- Construcción Escuela tendidos.
- Remodelación Escuela de Alto Ceiba.
- Remodelación Escuela La Victoria.
- Remodelación Escuela Ventilador.

LISTADO 101 PROYECTOS EJECUTABLES ADMINISTRACION 2012-2015

SECTOR AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO.

- Plan maestro de Acueducto y Alcantarillado casco urbano.
- Construcción dos (2) Plantas de tratamiento aguas residuales Casco Urbano.
- Construcción dos (2) Plantas de tratamiento aguas residuales Cruces.
- Construcción Planta de tratamiento aguas residuales Otoval.
- Construcción Planta de tratamiento aguas residuales Pueblo Nuevo.
- Construcción Alcantarillado y Planta de tratamiento aguas residuales Girón.
- Construcción Alcantarillado y Planta de tratamiento aguas residuales El Godo.
- Construcción Acueducto Vereda La Colorada.
- Mejoramiento Acueducto Regional, Otoval, Carretero, Guacamaya, La Sorda.
- Mejoramiento Acueducto vereda Espinal.
- Proyecto Saneamiento Básico Urbano y Rural.
- Otros Proyectos de Mejoramiento de Acueductos Rurales.

LISTADO 101 PROYECTOS EJECUTABLES ADMINISTRACION 2012-2015

- **SECTOR SALUD**

- Construcción Puesto de Salud Corregimiento El Danubio.
- Construcción Puesto de Salud El Godo.
- Construcción Puesto de Salud Cruces.
- Mantenimiento Puestos de Salud de Otoval y Girón.
- Reubicación Cementerio Casco Urbano.

LISTADO 101 PROYECTOS EJECUTABLES ADMINISTRACION 2012-2015

SECTOR DEPORTE

- Construcción Coliseo Cubierto.
- Construcción y cerramiento Polideportivo Villa Vargas.
- Construcción y cerramiento Polideportivo Escuela San Pablo.
- Construcción y cerramiento Polideportivo Escuela Robles.
- Construcción y cerramiento Polideportivo Escuela La Hondura.
- Construcción y cerramiento Polideportivo Escuela carretero.
- Construcción y cerramiento Polideportivo Escuela Plan de Eccehomo.
- Construcción y cerramiento Polideportivo Buena Esperanza.
- Construcción y cerramiento Polideportivo Escuela El Danubio.
- Cerramiento Polideportivo Escuela Otoval.
- Cerramiento Polideportivo Pueblo Nuevo.
- Cerramiento Polideportivo Girón.
- Cerramiento Polideportivo Escuela El Venado.
- Cerramiento Polideportivo Escuela Agua Fría.
- Cerramiento Polideportivo Escuela Ojo de Agua.
- Cerramiento y Mantenimiento Cancha de fútbol Casco Urbano.
- Mantenimiento Cancha de Fútbol Pueblo Nuevo.
- Construcción Sede Recreacional y Turística.

LISTADO 101 PROYECTOS EJECUTABLES ADMINISTRACION 2012-2015

SECTOR VIAS E INFRAESTRUCTURA.

- Pavimentación Calles y Carreras Urbanización Villa Vargas.
- Pavimentación Calles y Carreras Casco Urbano.
- Construcción Vía Casco Urbano – La Hondura.
- Construcción Vía Tendidos–Robles–Milán–Cruces.
- Construcción Vía Vuelta de Albania–El Venado–Puerta de los Cerros.
- Construcción Vía Plan de Eccehomo–El Godo.
- Construcción Vía Pozo Tortuga–Ventilador.
- Rehabilitación Vía Ventilador–Danubio–Horta Medio–Amarilla.
- Rehabilitación Vía Girón–Bocas del Horta.
- Rehabilitación Vía Casco Urbano–San Pablo–La Hermosura.
- Rehabilitación Vía Casco Urbano–Alto Gaital.
- Mantenimiento y Mejoramiento Red Terciaria Municipal.
- Mantenimiento y Mejoramiento Caminos Veredales.

LISTADO 101 PROYECTOS EJECUTABLES ADMINISTRACION 2012-2015

SECTOR VIAS E INFRAESTRUCTURA.

- Construcción Puente Vehicular Bocas del Horta.
- Construcción Puente Colgante Vereda la Victoria.
- Construcción Puente Colgante Bocas-La Isla de Socorrito.
- Construcción Puente Colgante Vereda Panamá.
- Construcción Puente Colgante El Buque.
- Mantenimiento Puentes Colgantes Bocas del Horta y Paso Bonito.
- Mantenimiento Tarabita Vereda Buena Esperanza.
- Proyecto Nomenclatura Urbana.
- Construcción y mejoramiento de filtros colectores de Aguas Correntías en la Urbanización Villa Vargas.

LISTADO 101 PROYECTOS EJECUTABLES ADMINISTRACION 2012-2015

SECTOR CULTURA.

- Construcción Teatro Municipal.
- Mantenimiento Casa de la Cultura.
- Proyecto Construcción y/o Adecuación Sede Recreacional Pozo Karate.
- Construcción Plazoleta de Eventos y Espectáculos.
- Proyecto Rescate de Valores Folklóricos y Culturales.
- Proyecto Feria Agropecuaria.
- Proyecto Festivales Campesinos Veredales.
- Mantenimiento Parque San Carlos y Tarima.

LISTADO 101 PROYECTOS EJECUTABLES ADMINISTRACION 2012-2015

SECTOR ENERGETICO.

- Proyecto Masificación Gas Natural, veredas Tendidos, Bajo Gaital, Agua Fría, Llano de Vargas y Cruces.
- Electrificación Rural Vereda Togui.
- Electrificación Rural Vereda Socorrito.
- Electrificación Rural Vereda La Colorada.
- Electrificación Rural Vereda El Ventilador.
- Proyecto Puntas y Colas Vereda Peperos.
- Proyecto Puntas y Colas Vereda El Danubio.
- Proyecto Puntas y Colas Veredas Alto y Bajo Gaital.
- Proyecto Puntas y Colas Vereda Junín.
- Re potenciación Alumbrado.
- Proyecto cambio de Red de Alta Tensión Pueblo Nuevo.

LISTADO 101 PROYECTOS EJECUTABLES ADMINISTRACION 2012-2015

SECTOR AGROPECUARIO.

- Construcción Plaza de Mercado Casco Urbano.
- Proyecto Productivo de Mora.
- Proyecto Productivo de Hortalizas y Aromáticas.
- Proyecto Productivo de Tubérculos.
- Proyecto Productivo de Cacao.
- Proyecto Productivo de Café.
- Proyecto Productivo de Caucho.
- Proyecto Productivo de Aguacate.
- Proyecto Productivo de Frutales.
- Proyecto Productivo de Maderables.
- Proyecto Mejoramiento de Pastos y Praderas.
- Proyecto Mejoramiento de Razas.
- Proyecto de Piscicultura.
- Proyecto de Establecimiento de Porcinos.
- Compra de Predios y Reforestación.

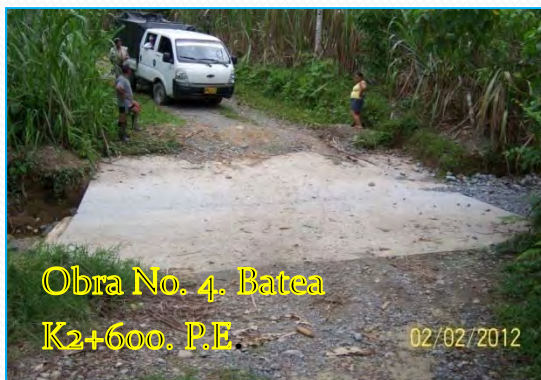


LISTADO 101 PROYECTOS EJECUTABLES ADMINISTRACION 2012-2015

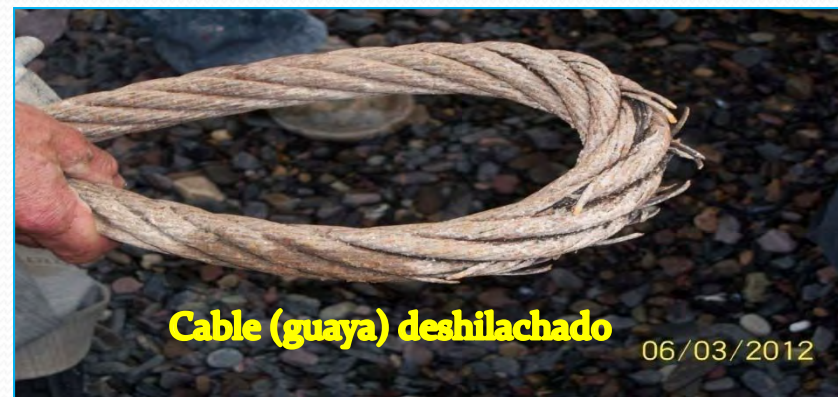
OTROS SECTORES.

- Proyecto Titulación de Predios Baldíos Urbanos y Rurales

ARCHIVO FOTOGRAFICO BATEAS



ARCHIVO FOTOGRAFICO PUENTE PEATONAL RÍO BLANCO – QUEBRADA AVENTADERO



ARCHIVO FOTOGRAFICO GAVIONES



ARCHIVO FOTOGRAFICO RECIBO FÍSICO CONSTRUCCIÓN NUEVA ESCUELA ROBLES



ARCHIVO FOTOGRAFICO PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE PLAZOLETA COLEGIO INTEGRADO ANTONIO RICAURTE SEDE A



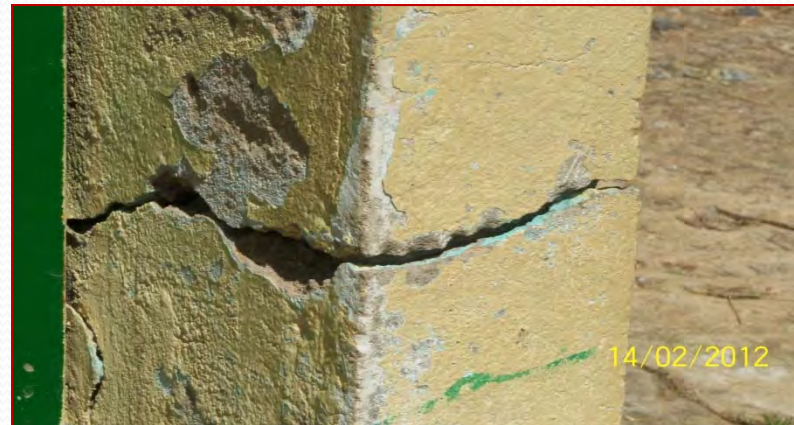
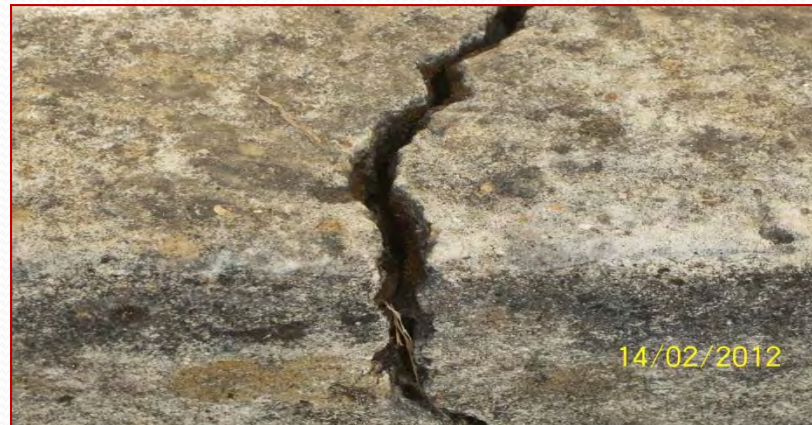
ARCHIVO FOTOGRAFICO PROYECTO CONSTRUCCIÓN POLIDEPORTIVO VILLA VARGAS



ARCHIVO FOTOGRAFICO DESBORDE DE BANCADA Y HUNDIMIENTO K0+300 Y K0+700 DE LA VÍA QUE CONDUCE A LOS CORREGIMIENTOS DE LAS CRUCES Y RÍO BLANCO.



ARCHIVO FOTOGRAFICO VISITA DETERIORO ESCUELA TENDIDOS



ARCHIVO FOTOGRAFICO PUENTE PEATONAL QUEBRADA GRANDE.



ARCHIVO FOTOGRAFICO VISITA EVALUACIÓN DETERIORO DEL PUENTE PEATONAL PASO BONITO



ARCHIVO FOTOGRAFICO VISITA OCULAR (VISTA) PARA LA REHABILITACIÓN DE LA VÍA CASCO URBANO EL PEÑÓN-SAN PABLO-LA HERMOSURA.



ARCHIVO FOTOGRAFICO VISITA OCULAR (VISTA) PARA LA VÍA PROYECTADA VUELTA DE ALBANIA-EL VENADO



ARCHIVO FOTOGRAFICO LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO PARA LA APERTURA DE LA VÍA PLAN DE ECCEHOMO-EL GODO.





**INFORME DE GESTION PRESENTADO
ING, OMAR SUAREZ CHAVES
ENERO A NOVIEMBRE DE 2012**

APOYO A DEPORTES



JUNTA MUNICIPAL DE DEPORTES J.M.D
EL PEÑON SANTANDER

PRESENTACION

Apoyo a Deportes como función principal es la de Planear y desarrollar programas y actividades que promuevan una adecuada valorización y apropiación del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre como factor que contribuya al crecimiento y formación integral de los Peñoneros .



ACTIVIDADES REALIZADAS

- APOYO A EVENTOS DEPORTIVOS
 - Eliminatorias para festival decembrino en los siguientes centros poblados:
 - . GIRON
 - . PUEBLO NUEVO
 - . OTOVAL
 - . CRUCES
 - . CASCO URBANO

ACTIVIDADES REALIZADAS

- APOYO A EVENTOS DEPORTIVOS



Planear y desarrollar programas y actividades que promuevan una adecuada valorización y apropiación del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre como factor que contribuya al crecimiento y formación integral de los Peñoneros.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- APOYO A EVENTOS DEPORTIVOS



ACTIVIDADES REALIZADAS

- **ESCUELA DE FORMACION DEPORTIVA**
 - Despertar interés y motivar para jugar al fútbol mediante su participación de carácter lúdico deportivo.
 - Mejorar y afianzar esquema corporal.
 - Iniciar en habilidades coordinativas específicas básicas del fútbol.
 - Incidir indirectamente sobre las capacidades condicionales a través de las demás actividades.
 - Mejorar las capacidades coordinativas generales.
 - Enseñanza sobre estilos de vida saludable en nuestra vida cotidiana.
 - Enseñanza sobre normas básicas del fútbol.
 - Fomentar la participación a través del juego



ACTIVIDADES REALIZADAS

- ENTRENAMIENTO CON NIÑOS



ACTIVIDADES REALIZADAS

- **MANTENIMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS**





INFORME DE GESTION
PRESENTADO:

HEIDER ANDRES OLACHICA
APOYO A DEPORTES

EL PEÑON SANTANDER
JULIO A DICIEMBRE 2012



CONCEJO MUNICIPAL

CONCEJO MUNICIPAL

Organismo de carácter normativo, resolutivo y fiscalizador, encargado de hacer efectiva la participación de la comunidad local y de ejercer las atribuciones que le señala la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y otros cuerpos normativos vigentes.



PRESENTACION

- El Concejo Municipal es una autoridad administrativa, Emiten Acuerdos de obligatorio cumplimiento en su jurisdicción territorial correspondiente.

Los Concejos se regulan por los reglamentos internos de la corporación en el marco de la Constitución Política (artículo 313) y las leyes, en especial la Ley 136 de 1994

Su equivalente a nivel departamental es la Asamblea. En el orden nacional no es equivalente al Congreso, ya que este tiene la potestad de legislar, cualidad que no tienen los concejos. Entre sus funciones está la de aprobar los proyectos de los Alcaldes.

INTEGRACION

- El Concejo está integrado por nueve concejales más el Alcalde, elegidos en votación directa mediante un sistema de representación proporcional, en conformidad a la ley.
El Concejo Municipal determinará las normas necesarias para su funcionamiento interno.

FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

- Elegir al Alcalde en caso de vacancia, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- Pronunciarse sobre las materias que enumera el artículo 12 de este reglamento.
- Fiscalizar el cumplimiento de los planes y programas de inversión municipales y la ejecución del presupuesto municipal.
- Fiscalizar las actuaciones y la gestión del Alcalde, especialmente para verificar que los actos municipales se hayan ajustado a las políticas, normas y acuerdos adoptados por el Concejo, en el ejercicio de sus facultades propias, y formularle las observaciones que le merezcan.



ACTIVIDADES REALIZADAS

- El día (03) tres del mes de enero de 2012 fueron posesionados los Honorables Concejales,
 - Aguilar Cortes Roselia.
 - Duarte Vargas Luis Ángel.
 - Flores Cortes Gilberto
 - Hernández Duarte José Del Carmen.
 - Quitan Jerez Edgar.
 - Quitian Jerez Esperanza.
 - Ruiz González Miguel Ángel.
 - Ruiz Vázquez Jairo.
 - Vargas Ariza Rogelio
- Se reunió la corporación para dar inicio a las sesiones extraordinarias los días (13) trece y (18) dieciocho de Enero del año en curso, donde se procedió a la elección del personero Municipal y en el cual también se adoptó el Acuerdo Municipal No. 001: Por medio de cual se le confieren autorizaciones. Al Alcalde Municipal de El Peñón Santander.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- En el mes de febrero de este año se reunió la Corporación los días (06, 07 ,08 09 ,10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25) del presente año lo cuales fueron publicados en la cartelera del Honorable Concejo Municipal mediante Resolución No. 004 del 26 de Enero de 2012, donde se le dio debate y aprobación a los Proyectos de Acuerdo.
- **Proyecto de Acuerdo No. 002:** Mediante el cual se le confieren facultades al Alcalde Municipal para adicionar al presupuesto de Gastos y Rentas de la vigencia fiscal 2012 los recursos correspondientes al COMPES SOCIAL 046.
- **Proyecto de Acuerdo No. 003:** Mediante el cual se le confieren facultades al Alcalde para adicionar la ultima doceava de lo Recursos Sistema General de Participación SGP de la vigencia 2011 al presupuesto general de Gastos y Rentas del Municipio de El Peñón Santander, correspondiente a la vigencia Enero 01 de 2012 a Diciembre 31 de 2012.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Proyecto de Acuerdo No. 004:** Por medio del cual se le confieren facultades al Alcalde Municipal para adicionar al presupuesto del Municipio del Peñón Santander vigencia 2012, recursos del departamento para la contratación del Régimen Subsidiado para la vigencia 2012.
- **Proyecto de Acuerdo No. 005:** Por medio del cual se le confieren facultades al Alcalde Municipal para crear un fondo denominado fondo de maquinaria municipal, dentro del presupuesto municipal de gastos y rentas del municipio de El Peñón Santander vigencia 2012 los anteriores proyectos de acuerdo fueron adoptados como Acuerdo Municipales.
- **Proyecto de Acuerdo No. 006:** Mediante el cual se adopta el Plan de Desarrollo del Municipio de El peñón para la vigencia 2012-2015. “Por un Peñón de todos y para todos...Gobernemos Juntos”
- **Proyecto de Acuerdo No. 008:** “POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO MUNICIPAL No. 009 DE JUNIO 21 DE 2005”

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Proyecto de Acuerdo No. 009:** Por medio del cual se adopta el Plan de Salud Territorial del Municipio de El Peñón Santander.
- **Proyecto de Acuerdo No. 010:** Por medio del cual se adicionan recursos asignados mediante COMPE Social 149 al Presupuesto de Gastos y Rentas de del Municipio de El Peñón Santander, vigencia enero 01 de 2012 a Diciembre 31 de 2012.
- **Proyecto de Acuerdo No 011:** Mediante el cual se establece la escala de viáticos del Alcalde Municipal de El Peñón Santander.
- **Proyecto de Acuerdo No. 012:** Por medio del cual se crean Rubros y se adicionan COMPE Social 148 once Doceavas Recursos SGP 2012 al presupuesto General de Gastos y Rentas del Municipio de El Peñón Santander para la vigencia fiscal 2012.
- **Proyecto de Acuerdo No. 013:** Mediante el cual se reglamenta el reconocimiento al transporte de los Honorables Concejales del Municipio de El Peñón Santander.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Proyecto de Acuerdo No 015:** Por medio del cual se fija el salario del Ejecutivo Municipal y El Personero Municipal.
- **Proyecto de Acuerdo No 016:** Mediante el cual se adiciona al presupuesto del Municipio de El Peñón Santander vigencia Dos Mil Doce (2012), recursos del Departamento para la instalación de cuatro parques modulares en el municipio de el peñón.
- **Proyecto de Acuerdo No 017:** Mediante el cual se adiciona recursos del sistema general de regalías, al presupuesto del Municipio de el Peñón Santander vigencia 2012.
- **Proyecto de Acuerdo No. 018:** Por medio del cual se crean 5 corregimientos en el Municipio de El peñón Santander.
- **Proyecto de Acuerdo No. 019:** Por medio del cual se otorga una autorización para crear la Secretaria de Desarrollo Social y Agropecuario en el Municipio de El Peñón Santander.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **Proyecto de Acuerdo No 020:** Por medio del cual se adiciona Compes Social 152 recursos, Sistema General de Participación SGP para la primera infancia y ajuste a la distribución de propósito general del municipio de El Peñón Santander vigencia fiscal Dos Mil Doce (2012).
- **Proyecto de Acuerdo No 021:** Por medio del cual se adiciona Compes Social 153 Distribución del sistema general de participaciones; recursos pendientes de las doce doceavas de la participación para agua potable, saneamiento básico, vigencia Dos Mil Doce (2012).
- **Proyecto de Acuerdo No 023:** por medio del cual se adicionan recursos de balance vigencia 2011, al presupuesto General de Rentas y Gastos del Municipio de El Peñón Santander vigencia fiscal 2012.

ARCHIVO FOTOGRAFICO



ARCHIVO FOTOGRAFICO



ARCHIVO FOTOGRAFICO





INFORME DE GESTION PRESENTADO
SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL
ENERO A DICIEMBRE DE 2012

BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL FEISAL MUSTAFÁ BARBOSA



PRESENTACION

Una biblioteca pública es una organización establecida, respaldada y financiada por la comunidad, ya sea por conducto de una autoridad u órgano local, regional o nacional, o mediante cualquier otra forma de organización colectiva. Brinda acceso al conocimiento, la información y las obras de la imaginación gracias a toda una serie de recursos y servicios y está a disposición de todos los miembros de la comunidad por igual, sean cuales fueran sus recursos, raza, nacionalidad, edad, sexo, religión, idioma, discapacidad, condición económica y laboral y nivel de instrucción

PRESENTACION

Una biblioteca pública es una organización establecida, respaldada y financiada por la comunidad, ya sea por conducto de una autoridad u órgano local, regional o nacional, o mediante cualquier otra forma de organización colectiva. Brinda acceso al conocimiento, la información y las obras de la imaginación gracias a toda una serie de recursos y servicios y está a disposición de todos los miembros de la comunidad por igual, sean cuales fueran sus recursos, raza, nacionalidad, edad, sexo, religión, idioma, discapacidad, condición económica y laboral y nivel de instrucción

FUNCIONES

- La información
- Perfeccionamiento personal
- Niños, jóvenes y adultos
- Progreso cultural
- Función social
- Propiciar el cambio
- Libertad de información
- Acceso generalizado
- Cultura local
- La educación y la instrucción



SERVICIOS

- Sala de lectura
- Préstamo (personal, colectivo e ínter bibliotecario)
- Servicios para los jóvenes
- Servicios a escuelas
- Consulta(Niños, Jóvenes, Adultos y Escuelas)
- Extensión bibliotecaria (veredas).



ACTIVIDADES REALIZADAS

- La Biblioteca Pública municipal ha venido trabajando en distintos sectores de la comunidad los cuales se han beneficiado de consulta interna y préstamo externo de libros.
- Consulta interna, la biblioteca ofrece servicio de consulta en sala. de la cual se han beneficiado un Numero de estudiantes de el Colegio Integrado Antonio Ricaurte de la cabecera municipal y 35 personas de la comunidad general.
- Visitas escolares, se han beneficiado 27 estudiantes de las escuelas rurales de Togui y Ojo de Agua
- Préstamo externo, se han beneficiado 31 personas de la comunidad y algunas instituciones como la policía el centro de salud y el cuerpo docente del colegio Integrado Antonio Ricaurte.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- AMPLIACION, la biblioteca ha hecho visitas a escuelas rurales con diferentes colecciones para dar ampliación a la comunidad beneficiada.
- Apoyo a Actividades Culturales municipales.



PROYECCION

- La biblioteca Municipal ha sido beneficiada por el programa Nacional de Computadores para Educar con 15 soluciones portátiles para lo cual se han hecho necesarias adecuaciones y la compra de implementación.
- También fue beneficiada con internet para lo cual se hizo una adecuación de acuerdo con los requerimientos de Compartel.
- Dotación de mobiliario para dar a la biblioteca un espacio mas funcional y acogedor.

ARCHIVO FOTOGRAFICO





**INFORME DE GESTION PRESENTADO
HERNANDO VELAZCO
APOYO A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL
MARZO A DICIEMBRE 2012**



CULTURA

Es la responsable de la facilitación de una oferta variada de actos culturales. Tiene como propósito promover nuestras raíces y educar a los habitantes de las costumbres y bellezas que tiene el Municipio de El Peñón Santander.

PRESENTACION

- La dependencia de Cultura, comenzó sus labores en el mes de mayo, con los contratistas JOSÉ VIDAL ARIZA Y HERNANDO VELASCO; en el mes de Septiembre se contrato al profesor ALFONSO SANCHEZ VARGAS, quien asume la Dirección de la Casa de la Cultura del Municipio.



ACTIVIDADES REALIZADAS

- Convocatoria y creación del Consejo Municipal de Cultura.
- Organización y creación de la oficina central de cultura, ubicada en la Casa de la Cultura del Municipio.
- Estructuración y organización de Plan Municipal de Cultura.
- Institución de las Escuelas de Formación Artística



ACTIVIDADES REALIZADAS

PROGRAMA DE TRABAJO GENERAL DE CADA UNA DE LAS CATEGORIAS

- **MÚSICA**
 - Gramática musical
 - Voz e instrumentos de la orquesta
 - Audiciones musicales comentadas
 - Historia de la música
 - Folklore
 - Educación ritmo-métrica
 - Educación melódica
 - Educación armónica
 - Grafía y lectura
 - Educación auditiva



ACTIVIDADES REALIZADAS

PROGRAMA DE TRABAJO GENERAL DE CADA UNA DE LAS CATEGORIAS



- DANZA
 - Folclórica
 - Clásica
 - Contemporánea
 - Popular y tradicional (investigación y creación)
 - Orígenes históricos
 - Expresión y educación corporal
 - Educación auditiva
 - Pre-danzas
 - Danzas (coreografías)
 - Manejo de espacio
 - Manejo del público
 - Trajes típicos de las regiones colombianas
 - Comida típica de las regiones colombianas

ACTIVIDADES REALIZADAS

PROGRAMA DE TRABAJO GENERAL DE CADA UNA DE LAS CATEGORIAS

- **DANZA**
 - Mitos y leyendas
 - Festejos tradicionales
 - Costumbres
 - Dichos populares
 - Coplas tradicionales



ACTIVIDADES REALIZADAS

PROGRAMA DE TRABAJO GENERAL DE CADA UNA DE LAS CATEGORIAS



- **TEATRO**

- Expresión corporal
- Expresión oral
- Manejo de escenario
- Sensibilización mental
- Sensibilización auditiva
- A floración de sentimientos
- Diferenciación publico espectador
- Investigación literaria
- Como debe leerse una obra (análisis de lectura)
- Expresión escénica: estudios del personaje, adaptación del personaje, improvisación.

ACTIVIDADES REALIZADAS

PROGRAMA DE TRABAJO GENERAL DE CADA UNA DE LAS CATEGORIAS

- **EDUCACION VOCAL**
 - Técnicas de canto
 - Técnica vocal
 - Ejercicios de: diafragma, resonancia, respiración, relajación, fortalecimiento y proyección.
 - Repertorio
 - Formas de canto: solista, grupal



ACTIVIDADES REALIZADAS

PROGRAMA DE TRABAJO GENERAL DE CADA UNA DE LAS CATEGORIAS

- **EDUCACION INSTRUMENTAL**
 - Teoría del instrumento
 - Técnicas de ejecución
 - Afinación
 - Ejercicios de digitación
 - Posturas desempeño individual
 - Desempeño grupal
 - Manejo de público
 - Expresión
 - Repertorio
 - Descripción de metodologías de formación (duración, seguimiento)



ACTIVIDADES REALIZADAS

PROGRAMA DE TRABAJO GENERAL DE CADA UNA DE LAS CATEGORIAS

- **PRIMERA ETAPA:**

- Taller de estimulación y sensibilización donde el interesado, pasara por cada uno de los grupos.
- Esta etapa se realizara en el primer mes del calendario previsto.

- **SEGUNDA ETAPA:**

- Al analizar sus capacidades y su interés por cada una de ellas en la primera etapa, escogerá en esta las modalidades que desee según su horario personal y se matriculara en la(s) que desee.
- Iniciación del programa, donde cada uno de los alumnos se preparara de acuerdo al horario establecido, teniendo en cuenta su horario de estudio o de trabajo.

- **TERCERA ETAPA:**

- Proyección de los alumnos a través de los eventos Municipales, Departamentales y Nacionales.
- Esto se hará de acuerdo a las habilidades y destrezas que los alumnos vayan desarrollando y a su vez se vayan destacando, a lo largo del programa.



**INFORME DE GESTION PRESENTADO
PROF. ALFONSO SANCHEZ VARGAS
DIRECTOR CASA DE LA CULTURA**

ARCHIVO



PRESENTACION

- Órgano de apoyo administrador de archivos, custodia el patrimonio documental de la Institución.

Está encargado de organizar, coordinar, ejecutar, planificar y dirigir todas las actividades archivísticas de La Administración Municipal; asimismo de la conservación y el uso adecuado del Patrimonio Documental.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Registro de correspondencia en sus respectivas planillas
- Recibo de correspondencia de correos varios
- Entrega de correspondencia a las distintas dependencias de la Alcaldía Municipal
- Entrega de correspondencia a cualquier ente del municipio ya sea reuniones o cualquier actividad a realizar
- Envío de correspondencia correo certificado
- Búsqueda de documentos que soliciten a diferentes dependencias.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Manejo de la fotocopidora
- Manejo del escáner
- Archivo de papelería
- Participación en jornadas de trabajo acordadas por la administración municipal
- Participación en las distintas actividades que ha realizado la administración
- Participación en el mes de octubre, celebración día del niño, Otoval, Girón, pueblo nuevo, cabecera municipal.

ARCHIVO FOTOGRAFICO



ARCHIVO FOTOGRAFICO

ALCALDIA MUNICIPAL EL PEÑÓN Nº 800.213.807-3									
FORMATO UNICO DE CORRESPONDENCIA ENVIADA					Página 1 de 54				
FECHA	HORA	OTRO/A	DELEGACION	REMITENTE I	REMITENTE E	ASUNTO	ANEXO	ABRIL	FINA
30/10/12	14:55	319		CEDE ADELITO DPTO LOS PEÑONES	JOSÉ ELIAS VARGAS PERAZO	RECELEMIENTO INICIO CANTAS DE OBRAS	02		<i>Jey</i>
31/10/12	8:49	320		YEDY ANTONIO PUIRBA	JOSWY OSWID BENITO SORRE	INFORMACION	01		<i>Jey</i>
31/10/12	16:12	321		OTAR SUAREZ CARRERA	YOLANDA BENVENTISTA	RECLAMACIONES	04		<i>Jey</i>
31/10/12	16:12	312		OTAR SUAREZ CARRERA	JUAN DAVID SERRA	RECLAMACIONES LIEQUERIAS	04		<i>Jey</i>
31/10/12	16:12	323		OTAR SUAREZ CARRERA	JOSÉ FREDY LIEQUERIAS	RECLAMACIONES LIEQUERIAS	04		<i>Jey</i>
31/10/12	16:12	324		OTAR SUAREZ CARRERA	YERMOYERANDY LIEQUERIAS	RECLAMACIONES LIEQUERIAS	04		<i>Jey</i>

POR UN PEÑÓN DE TODOS Y PARA TODOS "SOBERANIOS JUNTOS"
 Administración Municipal 2002-2010
 CAL 3 ABOGADO 17

ALCALDIA MUNICIPAL EL PEÑÓN Nº 800.213.807-3									
FORMATO UNICO DE CORRESPONDENCIA EXTERNA					Página 1 de 23				
FECHA	HORA	OTRO/A	DELEGACION	REMITENTE I	REMITENTE E	ASUNTO	ANEXO	ABRIL	FINA
30/10/12	8:30	139		HERNANDEZ	LOS SANTIAGO CARRERA	CONVENIO	01		<i>Alcaldía</i>
30/10/12	11:00	140		HERNANDEZ	FRANCIA SANTOS SILES	REVISION DENUNCIA	14		<i>LOS PEÑONES</i>
30/10/12	11:50	141		HERNANDEZ	LUISIANA DE FAMILIA RECLAMACIONES	REVISION DENUNCIA	05		<i>LOS PEÑONES</i>
30/10/12	15:41	142		HERNANDEZ	AREA DE SERVICIOS	INFORMACION	01		<i>Jey</i>
30/10/12	15:41	143		HERNANDEZ	DITO CALTECA	INFORMACION CERCO CERREA	01		<i>Jey</i>
30/10/12	15:41	144		HERNANDEZ	OPD CALTECA	INFORMACION LUSTO ENFEROS	01		<i>Jey</i>

ALCALDIA MUNICIPAL EL PEÑÓN Nº 800.213.807-3									
FORMATO UNICO DE CORRESPONDENCIA INTERNA					Página 1 de 153				
FECHA	HORA	OTRO/A	DELEGACION	REMITENTE I	REMITENTE E	ASUNTO	ANEXO	ABRIL	FINA
19/11/12	14:00	920		HERNANDEZ	JOSWY ELISON CARRERA	INICIO CANTAS DE OBRAS	02		<i>Jey</i>
19/11/12	14:55	921		HERNANDEZ	OTAR SUAREZ CARRERA	RECLAMACIONES DE OBRAS	01		<i>Jey</i>
20/11/12	10:16	922	100	HERNANDEZ	OTAR SUAREZ CARRERA	INFORMACION	01		<i>Jey</i>
20/11/12	10:30	923	112	HERNANDEZ	LUISIANA DE FAMILIA	REVISION DENUNCIA	01		<i>Jey</i>
20/11/12	15:16	924	100	HERNANDEZ	ALCALDIA MUNICIPAL	REVISION DENUNCIA	01		<i>Jey</i>
20/11/12	15:40	925	100	HERNANDEZ	OTAR SUAREZ CARRERA	REVISION DENUNCIA	01		<i>Jey</i>



**INFORME DE GESTION PRESENTADO
HERNANDO RUIZ
APOYO ARCHIVO
JULIO A DICIEMBRE 2012**

UMATA



PRESENTACION

- la Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria (Umata), cuya función es la de prestar asistencia técnica agropecuaria directa y gratuita a los pequeños productores, fomentar el desarrollo productivo en concordancia con la protección y la conservación de los recursos naturales, para mejorar y asegurar la posibilidad de mantener, en el tiempo, la producción agropecuaria en beneficio de las generaciones actuales y futuras.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **INCENTIVO A LA ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA**

-- Convocatoria del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Territorial para el Incentivo a la Asistencia Técnica Directa Rural para acceder a la cofinanciación que ofrece el ministerio del 80% y la gobernación del 10%, lo que significa en la práctica que el municipio solo debe aportar el 10% (de ese 10% la mitad es en bienes y servicios y solo debe aportar el 5% en efectivo).

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **INCENTIVO A LA ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA**

--Cumplimiento con los requerimientos para acceder a este incentivo como son:

- . Elaboración del registro único de usuarios de asistencia técnica directa rural, RUAT, en la cual se obtuvo un diagnóstico de las condiciones de la producción municipal y del número de productores.
- . Diseño del plan general de asistencia técnica agropecuaria, PGAT,
- . Participación en la convocatoria a nivel nacional.
- . Elaboración de la convocatoria y selección de la EPSAGRO.
- . Allegar a las diferentes entidades los documentos e información solicitada.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **INCENTIVO A LA ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA**

--Aprobación de este proyecto en donde el municipio recibirá del ministerio la suma de \$170.360.000, de la gobernación la suma de \$21.295.000 y el municipio aporta en efectivo la suma de \$ 10.647.500

APROBACION DEL PROYECTO	APORTES
MINISTERIO	\$170.360.000
GOBERNACION	\$21.295.000
MUNICIPIO	\$ 10.647.500

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **PROPUESTAS DE INVERSIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES PARA EL SECTOR AGROPECUARIO**

-- Se ha viabilizado inversiones del sector agropecuario como la compra del tractor con rastra de discos y arado de cincel vibratorio, compra de insumos y herramientas y contratación de personal apoyo.

- **INSTALACIÓN DE UNA PARCELA DEMOSTRATIVA DEL CULTIVO DE HORTALIZAS**

--- Con el apoyo del SENA se adelantó una capacitación en el cultivo de hortalizas de clima frío estableciendo una parcela demostrativa en la vereda de Tendidos.



ACTIVIDADES REALIZADAS

- **COMPONENTE AMBIENTAL**

- Se ha adelantado una encuesta para conocer el deseo de reforestación de los pobladores de diferentes veredas y con base en ello se ha viabilizado la compra de herramientas e insumos para el establecimiento de viveros municipales.

- **GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES**

- La UMATA, ha venido liderando la labor de atender los eventos relacionados con la atención y prevención del riesgo desde cuando estaba conformado el CLOPAD y actualmente en cabeza del director se asume la coordinación del Consejo Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres(CMGRD).

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES**

- Envió a fecha 7 de septiembre un primer avance del PMGRD, posterior a esa fecha se ha seguido trabajando el documento y se han venido presidiendo las reuniones de CMGRD y atendiendo las solicitudes a este Consejo.

- **PROYECTO ALIANZAS**

- Proyecto impulsado por el ministerio de agricultura y desarrollo rural y que beneficia de manera directa a 40 usuarios de Frutipeñón, la administración municipal ha manifestado su apoyo participando en el Comité Directivo de Alianza (CDA) y ha aportado cofinanciación para el éxito de este importante proyecto.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **EN ALIANZA CON EL ICA**

- Entrega de insumos agropecuarios para disminuir el efecto de la ola invernal sobre los cultivos de mora. Se realizó una campaña de registro de predios pecuarios en el municipio, ahorrando costos de desplazamiento de los usuarios.
- Se llevó a cabo una jornada de control de murciélagos hematófagos. Implementación del Programa Nacional de Prevención y Control de la Encefalitis Equina Venezolana, permitiendo llevar de manera gratuita la vacunación a las veredas de clima medio y cálido, expuestas a la presentación de esta enfermedad.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **APOYO DE LA CAMPAÑA NACIONAL DE ERRADICACIÓN DE LA FIEBRE AFTOSA**
 - En asocio con FEDEGAN se apoyaron los dos ciclos de vacunación de la fiebre aftosa contratando por parte de la alcaldía un técnico para este fin en cada ciclo.

- **VISITAS DE ASISTENCIA TÉCNICA**
 - Realización de más de 120 visitas a predios de productores rurales para asesorar y prestar asistencia técnica en diversos temas como: establecimiento y manejo de cultivo de mora, impulso del cultivo de hortalizas y atención de casuística de animales de granja.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **APOYO A LOS PRODUCTORES DE CACAO**
 - Se designó un técnico para apoyar a los cultivadores de cacao, de manera especial con la injertación de sus cultivos se logró realizar una injertación de más de 7.000 plantas.
- **ACOMPañAMIENTO EN LA CONFORMACIÓN DE ASOCIACIÓN PROGRESANDO**

ARCHIVO FOTOGRAFICO



**PARCELA DEMOSTRATIVA DEL CULTIVO DE
HORTALIZAS EN ALIANZA CON EL SENA**

ARCHIVO FOTOGRAFICO



**APOYO A LOS PRODUCTORES PARA LA
INJERTACIÓN DE CACAO**

ARCHIVO FOTOGRAFICO



COMPRA TRACTOR CASE JX 95 CON RASTRA DE DISCOS Y ARADO DE CINCEL VIBRATORIO



**INFORME DE GESTION PRESENTADO
NOEL ABUNDIO RUIZ GONZALEZ
DIRECTOR DE UMATA**

PROGRAMA FAMILIAS EN ACCION



PRESENTACION

Es un programa dirigido por Acción Social de la presidencia de la República, a través del cual se busca llegar a las madres y/o padres del nivel I del SISBEN y aquellas en condición especial de Desplazamiento, Población vulnerable con niños y niñas menores de 18 años.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asamblea general y reelección de madres líderes del programa familias en acción el día 22 de febrero del año 2012.
- Entrega de materiales a las madres líderes
- Actas de verificación de compromisos de el programa familias en acción del año 2012.
- Encuentros de cuidado del I semestre como del II semestre de este año.
- Capacitación compañeros de la Administración municipal inscripciones de el programa mas familias en acción
- Inscripciones del programa **MÁS familias en acción** por lo menos con el 90%, se supero al 93.37% de las inscripciones.

ARCHIVO FOTOGRAFICO



ARCHIVO FOTOGRAFICO



ARCHIVO FOTOGRAFICO



SISBEN



PRESENTACION

- El Sisbén es un instrumento de focalización individual que identifica los hogares, las familias o los individuos más pobres y vulnerables . Es el sistema de información colombiano que permite identificar a la población pobre potencial beneficiaria de programas sociales.
- El instrumento está conformado por tres elementos:
 - I. El índice Sisbén
 - II. La ficha de clasificación socioeconómica
 - III. El software con el que se estiman los puntajes del índice

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Actualización de la base de datos del SISIBEN III durante el año 2012 cada 3 meses.
- Realizar las respectivas novedades en la base local del SISBEN III sean desvinculaciones, vinculaciones, nuevas encuestas, inclusión de personas, hogares, retiros de fichas, personas o modificación de datos de los usuarios etc.
- Asegurarse cada tres meses con el coordinador departamental si la actualización de la base de datos se hizo correctamente.
- Durante estos meses se ha logrado la meta de por lo menos haber incluido más de 200 personas al sistema del **SISBEN III** las cuales residiendo en nuestro municipio no habían sido sisbenizadas.

ARCHIVO FOTOGRAFICO





**INFORME DE GESTION PRESENTADO
IVONNE YANNIBE HERNADEZ SERRANO
APOYO A LA GESTIÓN EN LA ACTUALIZACIÓN
DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN III Y ENLACE
MUNICIPAL DEL PROYECTO FAMILIAS EN
ACCIÓN**

DESAYUNOS INFANTILES CON AMOR



PRESENTACIÓN


- Programa Social del Estado Colombiano en asocio con: Alcaldías municipales. Familias y comunidades. Entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF). ONG. Empresas Privadas. ¡Por mi derecho a la salud! Entrega de un desayuno que complementa la alimentación diaria de los niños y las niñas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Realización de actividades lúdicas para guiar a los usuarios del programa “DÍA” de tal forma que ellos aprendan a reciclar los empaques de leches, galleta, palillos y bolsas.
- Darles a conocer a los usuarios periodo por periodo sobre el lugar de entrega y tiempo limite para realizarla
- En las jornadas de entrega se da a conocer la importancia que tiene la buena alimentación de los niños y los buenos hábitos que generan.
- Apoyo a la gestión en el seguimiento a los programas de desarrollo y bienestar social que se realizan en el corregimiento de Rio Blanco

ARCHIVO FOTOGRAFICO





**INFORME DE GESTION PRESENTADO
ORFILIA SERRANO
COORDINADORA PROGRAMAS SOCIALES
MARTHA VARGAS GONZALEZ
APOYO PROGRAMAS SOCIALES
CORREGIMIENTO RIO BLANCO**

SECRETARIA DE SALUD



PRESENTACION

- Es una dependencia de la estructura administrativa que tiene la responsabilidad de dirigir, coordinar y vigilar el funcionamiento del sistema municipal de salud sin que implique que las otras entidades del sistema sean financiadas con recursos del Municipio, y de proveer los servicios de salud que la comunidad requiere en los campos de la promoción, fomento y restauración de la salud, prevención de enfermedad y protección del ambiente, todo lo anterior siempre y cuando la Nación a cuyo cargo está el servicio, provea los recursos y transferencias necesarias y complementarias a lo presupuestado en el Municipio.

METAS

- **PROGRAMA RÉGIMEN SUBSIDIADO**
 - El municipio cuenta con el convenio realizado entre el Centro de Salud el Peñón y dos EPS-S subsidiadas SOLSALUD Y CAPRECOM, para ofrecer a la población la prestación de servicios en Salud correspondiente al primer nivel de atención
 - El pago de los Recursos de Esfuerzo Propio por parte del Municipio a las EPS-S por L.M.A. se realizó de la siguiente manera:

EPS -S SOLSALUD	VALOR	ESTADO DEL PAGO	EPS-S CAPRECOM	VALOR	ESTADO DEL PAGO
ENERO	\$ 3.024.394.60	LIQUIDADO	ENERO:	\$ 63.750	LIQUIDADO
FEBRERO	\$ 3.022.055.84	LIQUIDADO	FEBRERO	\$65.322	LIQUIDADO
MARZO	\$ 3.022.055.84	LIQUIDADO	MARZO	\$66.090	LIQUIDADO
ABRIL	\$ 3.035.797.00	LIQUIDADO	ABRIL	\$ 52.348	LIQUIDADO
MAYO	\$ 3.024.168.08	LIQUIDADO	MAYO	\$63.977	LIQUIDADO
JUNIO	\$ 3.024.245.81	LIQUIDADO	JUNIO	\$63.900	LIQUIDADO
JULIO	\$3.175.887.43	LIQUIDADO	JULIO	\$65.221	LIQUIDADO
AGOSTO	\$3.175.583.43	LIQUIDADO	AGOSTO	\$65.524	LIQUIDADO
SEPTIEMBRE	\$3.175.916.91	LIQUIDADO	SEPTIEMBRE	\$65.194	LIQUIDADO
OCTUBRE	\$3.183.932.82	LIQUIDADO	OCTUBRE	\$ 57.174	LIQUIDADO
NOVIEMBRE	\$3.0174.142.48	LIQUIDADO	NOVIEMBRE	\$ 66.965	LIQUIDADO

META PROPUESTA	RESULTADO EJECUTADO: META ANUAL 2012
<p>Aumentar en 1.90% la cobertura de población asegurada al SGSSS en el cuatrienio. (Meta Ley 1098 de 2006).</p>	<p>La cobertura del régimen subsidiado municipal aumentó en un 0.6%. La EPS SOLSALUD se encuentra en medida cautelar por la SUPERSALUD, y esto ha sido un impedimento para mejorar la velocidad propuesta.</p>
<p>Beneficiar a 4.136 personas al régimen subsidiado durante el cuatrienio, priorizando niños y niñas menores de 6 años, mujeres gestantes, madres en lactancia y en edad fértil, población víctima del conflicto armado, población vinculada a la Red UNIDOS, población en situación de discapacidad y adultos mayores. (Meta Ley 1098 de 2006).</p>	<p>Respecto a la población víctimas del conflicto armado, esta Secretaría ha adelantado las gestiones pertinentes de afiliación con CAPRECOM.</p>
<p>Actualizar y/o depurar la base de datos del régimen subsidiado durante el periodo de gobierno.</p>	<p>La actualización y depuración en el Maestro Subsidiado se encuentra en un avance del 20% de la población, empezando con los afiliados que aparecían por duplicidades en los documentos, mesa de trabajo realizados con la EPS-S SOLSALUD</p>
<p>Atender con servicios de salud a 80 habitantes del municipio anualmente, identificados como población pobre no afiliada al Régimen Subsidiado.</p>	<p>Se han realizado las gestiones pertinentes para la atención a la Población Pobre No Asegurada; El Centro de salud ha prestado los servicios de primer de nivel de atención en salud sin ninguna dificultad.</p>

META

- **SALUD PÚBLICA**

- La Secretaria de Salud Municipal suscribió el Convenio Interadministrativo N° 053 de 2012 para la prestación de servicios del Plan de Intervenciones Colectivas a la población del municipio de El Peñón Santander, todo con el fin de garantizar la salud de la población por medio de acciones de salubridad dirigidas tanto de manera individual como colectiva. Igualmente avanzar en el cumplimiento de las metas de los Objetivos de Desarrollo del Milenio ODM.

PROYECTO	VALOR	ESTADO DE LA EJECUCIÓN (Aproximado)
SALUD INFANTIL	20.000.000	30% DE EJECUCIÓN
SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	3.400.000	30% DE EJECUCION
SALUD ORAL	8.046.385	90% DE EJECUCUON
SALUD MENTAL	5.500.000	80% DE EJECUCION
ENFERMEDADES CRONICAS NO TRTANSMISIBLES	3.065.146	30% DE EJECUCION
NUTRICION	5.400.000	0% DE EJECUCION
ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y ZONOSIS	3.065.146	0% DE EJECUCIÓN
VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA	0	60% DE EJECUCIÓN

META

- **PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA POBLACIÓN POBRE NO ASEGURADA**

- La Secretaria de Salud Municipal realizó el convenio interadministrativo N° 054 de 2012 para la prestación de servicios de primer nivel de atención médica en el municipio de El Peñón.

CONVENIO N°	VALOR DEL CONVENIO	ESTADO DE LA EJECUCION
Convenio interadministrativo N° 054 de 2012 para la prestación de los servicios a la población Pobre No Asegurada en el Primer Nivel de Atención a toda la población de le municipio.	\$ 130.215.088 Mcte (ciento treinta millones doscientos quince mil ochenta y ocho pesos).	En ejecución

META

- **PROMOCIÓN SOCIAL**

- **DESPLAZADOS:** La Secretaria De Salud Municipal ha brindado oportunidad de aseguramiento a 4 familias desplazadas para que tengan seguridad social en salud (CAPRECOM).
- **DISCAPACITADOS:** La Secretaria De Salud Municipal ha delatado las gestiones de Reactivación del comité de DISCAPACITOS, asamblea general con el fin de identificar la población discapacitada municipal y lograr brindarles un apoyo por parte del municipio.
- **ADULTOS MAYORTES:** La Secretaria De Salud Municipal realizó actividades como Físicas, de integración y apoyo en la gestión de los servicios de salud, hábitos de comidas saludables, jornadas de salud como vacunación e higiene oral e identificar la población de adulto mayor que no recibe subsidios con el fin de apoyarlos por parte del municipio.

META

- **PROMOCIÓN SOCIAL**

--Se reactivó el comité Infantil, Se realizaron actividades lúdicas y recreativas como la celebración del día del niño el 27, 28, 29 de octubre en los centros poblados de CRUCES, OTOVAL, GIRON Y PUEBLO NUEVO y el 31 de octubre en el casco urbano recreando a más de 1500 niños de la población infantil municipal, por otra parte se están realizando la busqueda activa de menores de 5 años con el fin de lograr la cobertura total en vacunación para esto se recibió apoyo por parte de la SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL para la población infantil.

JORNADA PARA LA POBLACIÓN INFANTIL

-- La Secretaría De Salud Municipal realizó el siguiente convenio con el fin de beneficiar a 1500 niños

CONTRATO Y/O CARTA DE ACEPTACIÓN N ° 031	VALOR DEL CONTRATO	ESTADO D ELA EJECUCIÓN
Apoyo logístico en la realización de actividades lúdicas, recreación y deportes en conmemoración del día del niño en el municipio de el Peñón	\$ 9.100.000	LIQUIDADO

CONTRATO Y/O CARTA DE ACEPTACIÓN N° 011	VALOR DEL CONTRATO	ESTADO DE LA EJECUCIÓN
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE A NIÑOS QUE PRESENTAN MALFORMACIONES CONGENITAS DESDE EL MUNICIPIO DE EL PEÑON A LA CIUDAD DE BUCARAMANGA IDA Y REGRESO	\$ 1.890.000	LIQUIDADO

- **CONTRATO REALIZADO PARA BENEFICIAR A LA POBLACIÓN VULNERABLE**

-- La Secretaría de Salud Municipal realizó el siguiente contrato con el fin de beneficiar a 80 de adultos, población adulto mayor, y población en condición de discapacidad.

CONTRATO Y/O CARTA DE ACPTACIÓN N° 019	VALOR DEL CONTRATO	ESTADO DE LA EJECUCIÓN
Adquisición de 80 colchonetas para apoyo a personas de la tercera edad y discapacitados del municipio de el Peñón Santander	\$ 6.939.000	LIQUIDADO

- PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS**
 CAPACITACION AL PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS:
 Reactivación comité COPACO (COMITÉ PARITARIO SALUD OCUPACIÓNAL)

META

- **EMERGENCIAS Y DESASTRES**

- La Secretaria De Salud Municipal ha asistido a las reuniones del PLEC (Plan Local de Emergencias y Desastres).

- La Secretaria de Salud Municipal está realizando las veces de delegado municipal en los programas sociales como:

- PAE: Convenio realizado con El ICBF, NUTRICOL y el Municipio para la ejecución del programa de alimentación escolar logrando otra meta del plan de desarrollo municipal 2012-2015 y brindándole a 1118 niños la oportunidad de recibir desayunos y/o almuerzos , Oportunidad laboral a 17 manipuladoras de apoyo en cada restaurante escolar.

- La secretaria de salud municipal realizó un convenio con FUSDECOL con el fin de ampliar la cobertura de niños y niñas a 79 niños más así:

CONTRATO O CARTA DE ACEPTACIÓN N° 024	VALOR DEL CONTRATO	ESTADO DE LA EJECUCIÓN
Entrega de seis mil novecientos cincuenta y dos (6.952) raciones como complemento alimentario a setenta y nueve (79), estudiantes de instituciones educativas oficiales del municipio de El Peñón – Santander durante cuarenta y cuatro (44) días calendario escolar”.	\$14.936.800	Liquidado



VIGILANCIA EN SALUD

- La Secretaria de Salud Municipal ha reactivado los comités en vigilancia en salud municipal como son:
 - COVE: COMITÉ DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
 - COVECOM: COMITÉ DE VIGILANCIA EPIDFEMIOLOGICA COMUNITARI
- Con la finalidad de vigilar todos los procedimientos y casos de notificación continuos e inmediatos como fueron: una muerte perinatal, y una muerte por accidente ofídico en el municipio, los cuales fueron debidamente notificados mediante el aplicativo SIVIGILA, realizando la respectiva investigación de campo, unidad de análisis, plan de mejoramiento frente al hecho reportado.

RED UNIDOS

- Programa dedicado a erradicar la extrema pobreza a 280 familias en nuestro municipio, de los cuales 2 profesionales cogestores están trabajando en 12 veredas del municipio cubriendo toda la zona rural dispersa.
- **OBJETIVO**
 - Ejecutar el acompañamiento familiar y comunitario y otras actividades asignadas como cogestor social y que estén relacionadas con la gestión de los logros básicos de las familias financiadas para el municipio de Peñón en la Microrregión 037 definida por UNIDOS Agencia Nacional para la superación de la Pobreza Extrema, de acuerdo con las especificaciones determinadas por El Departamento para la Prosperidad Social –FIP.

RED UNIDOS

- **FAMILIAS VINCULADAS**

-- En total las familias atendidas por los cogestores en el municipio incluyendo los sectores urbanos y rurales son 280 Familias las cuales están distribuidas para los dos cogestores del municipio.

- Rural: 19
- Vereda Tendidos: 28
- Vereda Gaital: 10
- Vereda Agua Fría: 10
- Vereda Peperos: 5
- Vereda Ojo de agua: 1
- Vereda Togüi: 7
- Vereda la Resevera: 2
- Vereda Otoval: 28
- Vereda Bocas de Horta: 4
- Vereda Girón: 2
- Vereda Robles: 13
- Vereda San Pablo: 9
- Vereda Llamo de Vargas: 13
- Vereda Cruces: 9
- Vereda el Venado: 4
- Vereda Hondura: 28
- Vereda el Godo: 12
- Vereda Junín: 6
- Vereda Plan de Eccehomo: 15
- Vereda Buena Esperanza: 8
- Vereda Espinal: 7

RED UNIDOS

- **LOGROS OBTENIDOS CON LAS FAMILIAS**

- Por medio de las visitas que se le implementan a las familias se hace una gestión y seguimiento con respecto al tablero de plan familiar cual se compone de 9 dimensiones y 45 logros en los cuales algunos de esos logros están para que las familias se superen y vean la importancia de cada uno de ellos.
- Somos un vínculo para que las familias se encuentren en todos los programas o proyectos del municipio como Familias en acción, adulto mayor, Paipi y discapacitados.
- Hacemos un seguimiento a cada familia aproximadamente cada 2 meses y se atiende para cualquier inquietud los días miércoles y jueves de la semana en la oficina del Sisben.
- La idea es que las familias se sientan acompañadas y asesoradas para cualquier inconveniente que tengan.



PAIPI

- **PROGRAMA DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA (ANDERCOP)**
 - Programa del MINISTERIO DE EDUCACIÓN que beneficia en el municipio a 151 niños, dedicado a mejorar la calidad de vida tanto en salud como educación, entregando raciones de fruta, leche y galletas a cada niño semanalmente.
 - La realización de estas actividades está a cargo de 8 profesionales: entre docentes y auxiliares de apoyo para las actividades lúdicas



SALUD AMBIENTAL

- En el municipio se recibe el apoyo por parte de la SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL con el Técnico Operativo JOSE MANUEL GALEANO LOPEZ quien cumple las funciones de inspección, vigilancia y control a los factores de alto riesgo en la Salud humana.
- Durante los meses de Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre del 2012 se inspeccionaron 124 establecimientos públicos, se realizó vacunación canina y felina urbana y rural de 197 caninos y 15 felinos, se realizaron jornadas de desratización en el casco urbano y veredal del municipio con el fin de disminuir un poco la población de roedores, control a la calidad el agua que consumen los habitantes del municipio del casco urbano enviando muestras al laboratorio, el IRCA muestra un riesgo alto el cuál se ha venido mejorando en este proceso, control de alimentos y bebidas alcohólicas, decomisos por fechas de vencimientos expiradas, como también se atendieron quejas con molestias sanitarias y contaminación ambiental.



ACTIVIDAD FISICA

- En el municipio se recibe el apoyo por parte de la SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL con el Facilitador GILBERTO VARGAS MORENO quien cumple las funciones de profesional de Ciencias del deporte y Educación Física apoyando a esta secretaría en la ejecución de actividades con la población infantil, discapacitados, adulto mayor, diabético e hipertenso, mujeres gestantes, sector laboral, etc.



ACTIVIDADES REALIZADAS

- La Secretaria de Salud Municipal lideró las 2 brigadas de salud realizadas en la veredas: OTOVAL, PUEBLO NUEVO, GIRON y EL GODO con apoyo de la E.S.E. Centro de Salud el Peñón, se realizaron en las fechas 22, 23 y 24 de octubre de 2012, ofreciendo servicios como:
 - Consulta médica general.
 - Entrega de medicamentos.
 - Control de crecimiento y desarrollo.
 - Vacunación.
 - Toma de citologías.
 - Servicios amigables.
 - Consulta de adulto joven.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **FLUJO DE RECURSOS**

- El municipio está al día con los reportes trimestrales respecto a la gestión de la actual Secretaria. La Administración municipal hizo uso del recurso de apelación ante una sanción de la SUPERSALUD respecto a la vigencia 2011 por un valor de \$98.000.000 (275) salarios mínimos vigentes, de fecha 22 de noviembre de 2012, cumpliendo con la respectiva defensa del municipio.

- **SISPRO**

- El municipio carga la información al MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL bimestralmente, la secretaria de salud municipal subsana el no cargue de esta información desde el año 2010, dejando al municipio al día hasta la fecha.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **SISMED**

- EL Municipio carga la información de medicamentos mensualmente, en el mes de octubre se dejó al día al municipio

- **ETESA**

- El municipio carga la información mensualmente, en el mes de octubre se dejó al día al municipio

- **INFORME EJECUTIVO**

- El municipio reporta a la SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL bimestralmente las auditorías realizadas a las EPS - S y a la E.S.E con el fin de garantizar la oportunidad y el cumplimiento de la normatividad en la prestación de los servicios de salud municipal.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **CARGUE RESPECTIVO DE BDU A Y EL FTP**

- La Secretaria de Salud Municipal carga la información mensualmente. El municipio proyecta dejar al día la depuración de la base de datos MAESTRO SUBSIDADO municipal.
- En la vereda del GODO se realizó la Brigada de salud el día 23 de Noviembre de 2012, cumpliendo con la solicitud de la comunidad de la asistencia del centro de Salud el Peñón para complementar las actividades relacionadas con la ampliación del programa MAS FAMILIAS EN ACCIÓN, se prestaron los siguientes servicios en Salud:
 - crecimiento y desarrollo 30 consultas medicas y entrega de antiparasitarios
 - vacunación 10 niños
 - odontología 20 niños atendidos y colocación de FLUOR
 - consulta de enfermería 20 niños atendidos
 - actividad física realizada
 - Vacunación canina y felina 48
 - control sanitario en los establecimientos y expendios de alimentos y entrega de cebos para el control de roedores.



**INFORME DE GESTION PRESENTADO
DRA. YENNY CONTRERAS PEREZ
SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL
JULIO A DICIEMBRE DE 2012**

GESTION SOCIAL



PRESENTACION

- La Primera Dama Municipal en calidad de Gestora Social tiene como Misión el apoyo al plan de gobierno y al plan de desarrollo de la actual Administración, especialmente en materia de política social.

Sirve de enlace permanente con la Administración Municipal ante iniciativas que contribuyan al desarrollo social del municipio.

Participa en eventos de representación, convocados por las dependencias municipales, entidades públicas y privadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- **PROMOCIÓN SOCIAL**

- Apoyo logístico en la realización de actividades lúdicas correspondiente a la conmemoración del día del niño en el municipio de El Peñón
- Apoyo y Gestión Social con el fin de beneficiar a 10 niños con problemas congénitos y malformaciones a la ciudad de Bucaramanga para su valoración medica en la CLINICA Metropolitana y la Fundación WISCONSIN, quienes permitirán en próximas fechas su programación a cirugías correctivas gratuitas.
- Acompañamiento en la participación del Adulto Mayor en Vélez Santander

ARCHIVO FOTOGRAFICO



ARCHIVO FOTOGRAFICO





**INFORME DE GESTION PRESENTADO
ANA CECILIA QUINTERO - GESTORA SOCIAL/
PRIMERA DAMA MUNICIPAL**

TESORERIA



PRESENTACION

- La tesorería es aquella área de la misma en la cual se gestionan y concretan todas las acciones relacionadas con operaciones de tipo monetario.

Es decir, en la tesorería se llevan a cabo los pagos a los proveedores, los cobros por las actividades que presta la Administración en cuestión, las gestiones bancarias y todo cuanto tiene que ver con los movimientos de la caja de la Administración Municipal.

COMPETENCIAS

Una vez asumida la Tesorería Municipal y atendiendo a los principios de la administración pública, se estableció en forma general que existían dificultades de acuerdo a un mal empalme que se realizó con la administración saliente, identificando que en el proceso de trabajo diario se iban generando varias irregularidades el cual no permitía iniciar con confiabilidad un proceso de trabajo idóneo, transcurriendo los días se empieza a identificar las responsabilidades grandes que se manejan en esta dependencia.

- Gestión Financiera y Presupuestal.
- Gestión de Tesorería y Recaudo
- Gestión Tributaria y Fiscal.
- Gestión de Contabilidad e Informes Financieros y Fiscales

COMPETENCIAS

Gestión de Tesorería y Recaudo

- Administrar, custodiar y controlar los recaudos, pagos, medios de pago, valores, documentos, bienes y expedientes del municipio, así como colocar los excedentes de liquidez del municipio observando las normas vigentes.
- Manejar y controlar las cuentas bancarias del municipio.
- Administrar los recursos financieros necesarios para la ejecución de planes, programas y proyectos del Municipio en la prestación de los servicios.
- Velar por el oportuno recaudo de los impuestos, aportes, participaciones y demás ingresos del Municipio
- Recaudar los ingresos a favor del tesoro municipal y efectuar los pagos por distintos conceptos, así como establecer efectivos sistemas de recaudos
- Invertir los excedentes de liquidez que existan en las cuentas municipales en títulos de alta rentabilidad
- Llevar el registro de la deuda pública.
- Responder por la custodia, control y registro de las acciones, títulos, garantías prendarias y demás valores constituidos a favor del Municipio, velando por su protección.

COMPETENCIAS

Gestión Tributaria y Fiscal

- Planear, dirigir y ejecutar las políticas tributarias de sensibilización y generación de cultura tributaria, fiscalización, cobro persuasivo, y recuperación de cartera, en las diferentes rentas del municipio.
- Desarrollar y ejecutar planes, programas y proyectos para la correcta administración, control y recaudo de los impuestos de industria y comercio, predial y demás que le correspondan al Municipio por Ley.
- Promover políticas para generar un incremento en la actividad económica del Municipio que redunde al fortalecimiento de los impuestos locales.

INFORME FINANCIERO Y PRESUPUESTAL

Las finanzas públicas de acuerdo a su teoría establecen que la actividad financiera, se desarrolla a partir de dos funciones:

- La de ingresos
- La de gastos

-La de Ingresos: Es una actividad fiscalizadora o de recaudación

-La de Gastos: es un instrumento presupuestario. La ejecución de gastos se encarga, de la asignación de recursos a los programas que darán seguimiento a los objetivos del Gobierno Municipal.

RESUMEN DE EJECUCION DE INGRESOS A DICIEMBRE

OBJETO	PRESUPUESTADO	RECAUDADO	POR RECAUDAR	SUPERAVIT
INGRESOS TRIBUTARIOS	212.001.000	139.195.310	72.805.690	INGRESOS TRIBUTARIOS
INGRESOS NO TRIBUTARIOS	79.652.000	52.479.127	27.172.873	
OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS	25.001.000	20.094.881	4.906.119	
SGP SALUD	942.566.880	682.421.961	260.144.919	SGP SALUD
SGP EDUCACION	307.098.476	194.810.400	112.288.076	SGP EDUCACION
SGP PROPOSITO GENERAL LIBRE ASIG	1.272.713.184	1.159.444.642	113.268.542	SGP PROPOSITO GENERAL LIBRE ASIG
SGP PROPOSITO GENERAL FORSOZA INV	1.763.847.169	1.605.371.526	158.475.643	SGP PROPOSITO GENERAL FORSOZA INV
SGP PROGRAMA ALIMENTACION ESCOLAR	36.638.624	31.619.142	5.019.482	SGP PROGRAMA ALIMENTACION ESCOLAR

RESUMEN DE EJECUCION DE INGRESOS A DICIEMBRE

OBJETO	PRESUPUESTADO	RECAUDADO	POR RECAUDAR	SUPERAVIT
TRANSFERENCIAS ETESA FOSYGA libre y forzosa	1.110.133.713	572.744.443	537.389.270	
SGP AGUA POTABLE	415.460.472	364.192.771	51.267.701	
SGP CRECIMIENTO ECONOMIA PRIMERA INFANCIA	-	19.454.413	-	19.454.413
OTRAS TRASNFERENCIAS NAC APOYO PLANEACION	-	49.000.000	-	
OTRAS TRNASFERENCIAS DEPARTAMENTALES	99.561.531	202.911.928	-	103.350.397
RENDIMIENTOS FINANCIEROS REC FORSOZA INV	1.000	5.174.193	-	5.173.193
OTRAS TRASNFERENCIAS NAC APOYO PLANEACION	-	49.000.000	-	
RENDIMIENTOS FINANCIEROS REC FORSOZA INV	1.000	5.174.193	-	5.173.193
RECURSOS DE BALANCE	659.739.661	-	659.739.661	400.564.063
TOTAL	6.924.414.711	5.098.914.738	2.002.477.976	528.542.066

RESUMEN DE EJECUCION DE GASTOS A DICIEMBRE

OBJETO	PRESUPUESTADO	PAGADO	POR COMPROMETER
DEUDA PUB INTERNA	213.000.000,00	212.696.076,00	303.924,00
SGP	4.501.072.044,78	1.694.122.277,77	1.105.902.612,67
ICLD	743.066.464,00	468.496.116,00	69.543.827,00
RB	666.739.661,00	16.824.966,00	388.539.010,00
FONDO DE SEG CIUD	45.000.000,00	2.793.600,00	42.206.400,00
SGR PLANEACION	49.000.000,00	4.453.200,00	29.032.000,00

OBJETO	PRESUPUESTADO	PAGADO	POR COMPROMETER
LIBRE INVERSION ALCALDIA			
GASTOS DE PERSONAL	316.838.990,00	231.542.614,80	85.232.862,70
GASTOS GENERALES	199.155.730,00	113.461.904,00	85.693.826,00

RESUMEN DE EJECUCION DE GASTOS A DICIEMBRE

OBJETO	PRESUPUESTADO	PAGADO	POR COMPROMETER
LIBRE INVERSION PERSONERIA			
GASTOS DE PERSONAL	61.801.672,00	52.793.599,96	9.008.072,04
GASTOS GENERALES	23.203.328,00	17.539.305,00	5.664.023,00

OBJETO	PRESUPUESTADO	PAGADO	POR COMPROMETER
LIBRE INVERSION CONCEJO			
GASTOS DE PERSONAL	80.950.000,00	75.305.571,43	5.644.428,57
GASTOS GENERALES	3.750.000,00	1.492.851,00	2.257.149,00

TOTAL

685.699.720,00

492.135.846,19

193.500.361,31

PRESUPUESTO COMPROMETIDO 2012

OBJETO	PRESUPUESTADO
SECTORES	4.000.846.938,11
FUNCIONAMIENTO	359.641.786,19
GASTOS GENERALES	132.494.060,00
TOTAL	4.492.982.784,30



**INFORME DE GESTION PRESENTADO
YESID ANTONIO QUIROGA
TESORERO MUNICIPAL**



SECRETARIA GENERAL

PRESENTACION

- La secretaria General es la responsable de velar por el mantenimiento de la seguridad, orden público y convivencia ciudadana, a través de las herramientas legales y la coordinación y concertación con los organismos competentes de seguridad.

Al igual que ejercer el control y la administración directa sobre aspectos tales como; manejo del personal del municipio, manejo de correspondencia y archivos y velar por que, sean objeto de el apropiado seguimiento y evaluación.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- GESTION DOCUMENTAL

- Gestión de correspondencia: A la fecha se han respondido 300 oficios
- Gestión de circulares: A la fecha se han elaborado 16 circulares
- _ Gestión de certificaciones, laborales, sana posesión, recomendación, comportamiento, clopad, de oficio, de recibido a satisfacción, recomendación.
- Gestión de permisos: diferentes actividades (Galleries, funcionamiento discotecas, bazares, billares.
- Gestión proyectos de acuerdo: A la fecha se han elaborado 21 proyectos de acuerdo.
- Gestión de decretos: A la fecha se han elaborado 19 decretos

ACTIVIDADES REALIZADAS

- GESTION DOCUMENTAL
 - Gestión actas: Parciales de pago, finales de pago, entrega y recibido, préstamo, notificación, posesión, salida, consejos de seguridad, política social, seguimiento electoral, liquidación
 - Gestión de resoluciones: A la fecha se han elaborado resoluciones de diferente tipo como Comisión oficial, encargo, retiro de beneficiarios, cancelación de cesantías, adjudicación de procesos de contratación, reintegro, reconocimiento de vacaciones, pago auxilio funerario, convocatoria pública, nombramiento, delegación de funciones y competencias.
 - Gestión derechos de petición: A la fecha se han contestado 4 derechos de petición

ACTIVIDADES REALIZADAS

- ATENCION PERSONALIZADA

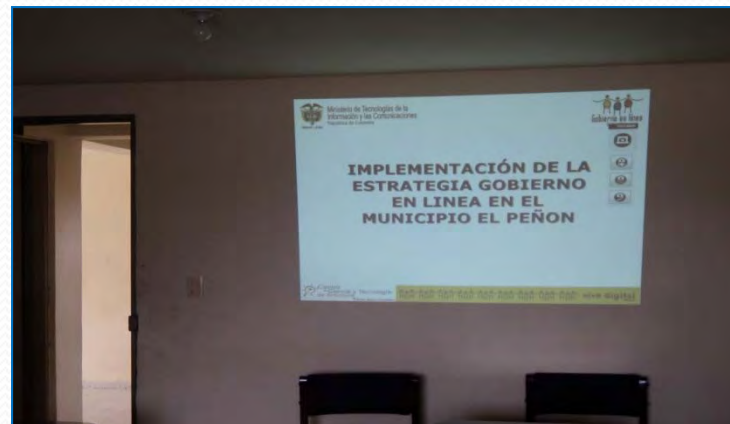
- En cuanto a esta actividad, durante el tiempo de permanencia en el cargo, se ha atendido a un gran numero de campesinos y campesinas pobladores del Municipio de El Peñón, que a diario acuden a la alcaldía, con sus diferentes peticiones en busca de ayuda para sus diferentes necesidades, para lo cual en algunas oportunidades he logrado dar solución y en otras, las inquietudes las he informado a mi jefe superior inmediato. También se ha realizado la atención vía telefónica.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- ATENCION VISITAS ESPECIALES
 - Esta actividad se ha desarrollado atendiendo visitas de entidades internas y externas, como Juzgado promiscuo municipal, CTI, representantes de entidades, que visitan nuestro municipio, ofertando bienes y servicios para nuestra entidad.
- COORDINADOR DE PROGRAMAS
 - PROTECCION SOCIAL AL ADULTO MAYOR PPSAM: Desde la Secretaria General, he venido coordinando el programa de Protección Social al Adulto Mayor 60 más. A la fecha 304 adultos mayores están recibiendo un subsidio económico de \$40.000.00.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- COORDINADOR DE PROGRAMAS
 - GOBIERNO EN LINEA: Desde la Secretaria General se viene Coordinando del programa Gobierno en línea. Elabore el Plan de Acción Gobierno en línea, Política editorial, gestión de correos electrónicos institucionales.



ACTIVIDADES REALIZADAS

- MANEJO PAGINA WEB
 - Desde la Secretaria General he venido actualizando la pagina Web del Municipio, cargando información correspondiente a la Administración actual.
- PARTICIPACIÓN JORNADAS DE TRABAJO
 - Desde la Secretaria General se ha apoyado Cuatro (4) jornadas de trabajo de mantenimiento de vías: El Peñón –Cruces; entrada a Buena Esperanza; El Peñón – San Pablo – La Hermosura.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- SUPERVISION DE CONTRATOS

A través de Secretaria General actualmente ejerzo la supervisión de los contratos de prestación de servicios de 8 contratistas de la Alcaldía Municipal.

- TRABAJOS MANTENIMIENTO VIA

- Desde la Secretaria General se ha supervisado los trabajos de mantenimiento de las vías el Peñón – Cruces, El Peñón – San Pablo, El Peñón – Ojo de Agua.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- TRABAJOS ADECUACION CANCHA DE FUTBOL
 - Desde la Secretaria General se ha Apoyo a adecuación de la cancha de futbol
- COORDINADOR DE COMITES
 - Desde la Secretaria General se ejercen las funciones de coordinación de diferentes comités como Consejo de Política Social COMPOS, Desplazados, Justicia Transicional



ACTIVIDADES REALIZADAS

- CAPACITACIÓN DE JUNTAS Y LIDERES
- REALIZACION Y PARTICIPACION EVENTO INTERDOCENTES
- SOCIALIZACIÓN DE LA LEY SEGUNDA DE EXTRACCIÓN DE TIERRAS
- CREACION Y CAPACITACION DE ASOCIACIONES
- PARTICIPACION Y ACOMPAÑAMIENTO DEL DIA DEL NIÑO





**INFORME DE GESRION PRESENTADO
HERNEY TELLEZ JEREZ
SECRETARIO GENERAL**



CONTRATACION

PRESENTACION

- Esta dependencia tiene por misión coordinar el desarrollo de los procesos contractuales que se requieran para lograr la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal, enmarcado dentro de la Constitución Política y la ley.

Se gestionan las licitaciones en aspectos tan diversos como los suministros, las consultorías, las asistencias, las obras, la gestión de recursos públicos, los concursos, las subastas, las prórrogas o las modificaciones y la resolución de contratos.

RESUMEN RELACION CONTRATACION 2012

MINIMA				
CONTRATISTA Y/O CONTRATO	OBJETO	FEHA	VALOR	SUPERVISOR
WILLIAM JOSUE URQUIJO ROBAYO	ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA RETROEXCAVADORA PARA LA EXTRACCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE MATERIAL AFIRMADO MANTENIMIENTO MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑÓN SANTANDER	03/07/2012	15.660.00.000	OBRAS PÚBLICAS
COTRANSRICAURTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE A NIÑOS QUE PRESENTAN MAL FORMACIONES CONGÉNITAS DESDE EL MUNICIPIO DE EL PEÑÓN A LA CIUDAD DE BUCARAMANGA IDA Y REGRESO.	26/07/2012	8.250.000	SECRETARIA SALUD
UNIFORMES	ADQUISICIÓN DE 139 UNIFORMES SOBRE MEDIDA PARA ESTUDIANTES DE ESCASOS RECURSOS DEL MUNICIPIO DE EL PEÑÓN SANTANDER	21/08/2012	9.994.100	SECRETARIA GENERAL

RESUMEN RELACION CONTRATACION 2012

MINIMA				
CONTRATISTA Y/O CONTRATO	OBJETO	FEHA	VALOR	SUPERVISOR
COLCHONETAS	ADQUISICIÓN DE OCHENTA (80) COLCHONETAS PARA APOYO A LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD Y DISCAPACITADOS DEL MUNICIPIO DE EL PEÑÓN, SANTANDER	07/09/2012	8.929.800	SECRETARIA DE SALUD
CONTRATO DE ROCA	EXCAVACIÓN DE ROCA EN SECO PARA LA AMPLIACIÓN DE LA BANCA DE LA VÍA SAN PABLO JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE EL PEÑÓN	17/09/2012	13.000.000,00	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS
FUSDECOL-alime	ENTREGA DE SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS (6952) RACIONES COMO COMPLEMENTO ALIMENTARIO A SETENTA Y NUEVE (79) ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE EL PEÑÓN - SANTANDER DURANTE CUARENTA Y CUATRO (44) DÍAS CALENDARIO ESCOLAR	01/10/2012	14.946.800.00	SECRETARIA DE SALUD

RESUMEN RELACION CONTRATACION 2012

MINIMA				
CONTRATISTA Y/O CONTRATO	OBJETO	FEHA	VALOR	SUPERVISOR
FUSDECOL-alime	APOYO LOGÍSTICO EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICAS,	29/01/1900	9.110.000	SECRETARIA DE SALUD

RESUMEN RELACION CONTRATACION 2012

MENORES				
CONTRATISTA Y/O CONTRATO	OBJETO	FEHA	VALOR	SUPERVISOR
HIDRODISEÑOS	MEJORAMIENTO DEL ACUEDUCTO Y OPTIMIZACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE EL PEÑÓN DEPARTAMENTO DE SANTANDER	21/08/2012	55.900.000	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS
PLAZOLETA-EDWARD REYES	CONSTRUCCION PLAZOLETA MULTIFUNCIONAL DEL COLEGIO INTEGRADO ANTONIO RICAURTE, SEDE A, EL PEÑÓN	29/08/2012	34.743.862	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS
INGESAN	CONSTRUCCIÓN DEL POLIDEPORTIVO DE LA URBANIZACIÓN VILLA VARGAS, EL PEÑÓN SANTANDER	04/09/2012	75.599.270,62	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS
JORGE ELIAS VARGAS PATIÑO	“INSTALACION DE 4 PARQUES MODULARES EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑÓN”	28/09/2012	53.403.089,4	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

RESUMEN RELACION CONTRATACION 2012

MENORES				
CONTRATISTA Y/O CONTRATO	OBJETO	FEHA	VALOR	SUPERVISOR
GECOLSA	"COMPRA DE MAQUINARIA E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS PARA FOMENTAR LA PRODUCCIÓN Y TECNIFICACIÓN DE LAS LABORES AGROPECUARIAS EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑÓN - SANTANDER COMO UNA ESTRATEGIA PARA IMPULSAR LA ECONOMÍA DEL MUNICIPIO"	29/10/2012	114.605.500	SECRETARIA DE OBRS PUBLICAS
GUSTAVO PEÑUELA	CONSULTORIA PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS NECESARIOS QUE CONLLEVEN A ESTABLECER EL DISEÑO GEOMETRICO Y OBRAS CIVILES NECESARIAS PARA LA PAVIMENTACIONEN DE LA VIA EL PEÑON - OJO DE AGUA, Y TOMA DE TOPOGRAFIA Y DISEÑOS GEOMETRICOS VIALES PARA ALGUNAS VIAS DEL MUNICIPIO DEL PEÑON (SANTANDER)	31/10/2012	88.939.520	SECRETARIA DE PLANEACION
INGESAN	CONSTRUCCIÓN 30 METROS LINEALES PAVIMENTO EN CONCRETO RÍGIDO Y MANTENIMIENTO DE 50 METROS CUADRADOS DE VÍAS URBANAS EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑÓN S/DER".	29/10/2012	60000000	SECRETARIA DE PLANEACION
INGENIERIA DE SERVICIOS LTDA	MANTENIMIENTO RUTINARIO, REHABILITACIÓN Y CONSTRUCCIÓN OBRAS DE DRENAJE EN LOS CORREDORES VIALES CRUCES- LA REFORMA- JUNÍN-OTOVAL - PUEBLO NUEVO, PUEBLO NUEVO - BUENA ESPERANZA Y OTOVAL-ESPINAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑÓN SANTANDER	31/10/2012	117112500	SECRETARIA DE PLANEACION

RESUMEN RELACION CONTRATACION 2012

CONSULTORIA				
CONTRATISTA Y/O CONTRATO	OBJETO	FEHA	VALOR	SUPERVISOR
EMERCO S.A.S.	CONSULTORÍA PARA ADELANTAR LAS FUNCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO	29/02/2012	5.000.000	SECRETARIA DE SALUD
ANA TEOTISTE RIVERA GONZALEZ	INTERMEDIARIO DE SEGUROS DEL MUNICIPIO DE EL PEÑÓN - SANTANDER.	09/03/2012	0	SECRETARIA DE GENERAL
IVAN GERANDO FLOREZ PRADA	CONSULTORÍA PROYECTO CONSTRUCCIÓN PUENTE DE CONCRETO POSTENSADO BOCAS DEL HORTA CORREGIMIENTO DE RÍO BLANCO, MUNICIPIO DE EL PEÑÓN SANTANDER --PROYECTO CONSTRUCCION DE MUROS EN CONCRETO PARA LA REHABILITACION DE LA VIA QUE COMUNICA AL CASCO URBANO DE EL PEÑÓN CON EL CENTRO POBLADO CRUCES-- 4. CONSTRUCCION DEL COLISEO CUBIERTO DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE EL PEÑÓN	25/05/2012	11800000	SECRETARIA DE PLANEACION

RESUMEN RELACION CONTRATACION 2012

CONSULTORIA				
CONTRATISTA Y/O CONTRATO	OBJETO	FEHA	VALOR	SUPERVISOR
MASIFICACION DEL GAS	ELABORACION DEL ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DEL PROYECTO DE MASIFICACIÓN DE GAS COMBUSTIBLE DOMICILIARIO POR REDES PARA EL MUNICIPIO DE EL PEÑON, DEPARTAMENTO DE SANTANDER.	03/09/2012	13700000	SECRETARIA DE PLANEACION
MARCO ANTONIO SANDOVAL	DISEÑO ESTRUCTURAL Y ELABORACIÓN INFORME TÉCNICO Y ECONÓMICO PARA UN PUENTE COLGANTE, EN EL CAMINO REAL QUE COMUNICA LA CABECERA MUNICIPAL CON LA VEREDA PANAMÁ JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE EL PEÑÓN SANTANDER	08/11/2012	13.500.000	SECRETARIA DE PLANEACIÓN



GRACIAS