



12

**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**  
**MUNICIPIO DE ROVIRA**  
**CONCEJO MUNICIPAL**  
**MESA DIRECTIVA AÑO 2011**  
**PRESIDENTE: NAPOLEON BELGADO**  
**PRIMERA VICEPRESIDENTA: MARIA LEYLA GALICIA**  
**SEGUNDA VICEPRESIDENTA: MARIA DE JESUS NARROQUIN**

gobierno Municipal de Rovira Tolima durante la vigencia fiscal comprendida del 1 de enero al 31 de diciembre de 2012, en la suma de OCHO MIL NOVENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS (\$8.099.854.952,00) discriminados así:

- CONCEJO MUNICIPAL	\$ 123.393.863,00
- PERSONERIA MUNICIPAL	\$ 80.340.000,00
- ALCALDIA MUNICIPAL	\$7.896.121.089,00
Gastos de Funcionamientos	\$1.369.596.515,00
Servicio de Deuda Pública	\$ 229.000.004,00
Transferencias y Aportes	\$6.501.258.433,00

TOTAL PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS  
MUNICIPIO DE ROVIRA AÑO 2012  
\$8.099.854.952,00

**RESUPUESTO AÑO 2012**  
**TERCERA PARTE**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**CAPITULO 1**  
**DEL CAMPO DE APLICACIÓN**

**ARTICULO TERCERO:** Las disposiciones generales del presente Acuerdo son complementarias de la Constitución Política y de la Ley Orgánica del Presupuesto Decreto 111 de 1996, Ley 617 de 2000 y Ley 715 de 2001, deben aplicarse en armonía con estas y rigen para las ramas Político Administrativa y

DEPARTAMENTO DEL TOLIMA

MUNICIPIO DE ROVIRA

CONCEJO MUNICIPAL

**MESA DIRECTIVA AÑO 2011**

**PRESIDENTE: NAPOLEON DELGADO**

**PRIMERA VICEPRESIDENTA: MARIA LEYLA GALICIA**

**SEGUNDA VICEPRESIDENTA: MARIA DE JESUS MARROQUIN**

Ejecutiva del Orden Municipal, La Personería Municipal y los Fondos con personería jurídica denominada especial, creados mediante Ley, Ordenanza o Acuerdo del Concejo Municipal o con su autorización.

**ARTICULO CUARTO:** La inversión se realizare a través de programas según la clasificación y distribución de que trata la Ley 715 de 2001 y documentos COMPES SOCIAL

**ARTICULO QUINTO:** El presupuesto de Rentas contendrá la estimación de los ingresos corrientes, recursos de capital e ingresos del Municipio de Rovira Tolima que se espera recaudar durante el año fiscal.

**ARTICULO SEXTO:** Las apropiaciones liquidadas para cubrir los gastos de funcionamiento de la Administración que deban pagarse mensualmente se acordaran por duodécimas partes. En los servicios personales, se podrán autorizar un mayor acuerdo cuando el valor de la nomina exceda el de la liquidación mientras se hacen los correspondientes ajustes en el presupuesto.

**ARTICULO SEPTIMO:** El Alcalde se abstendrá de autorizar la apertura de licitaciones, concursos, convocatorias, si antes no cuenta con la disponibilidad presupuestal respectiva.

**ARTICULO OCTAVO:** Los recursos destinados a programas de capacitación, bienestar social, no pueden tener por objeto crear o incrementar salarios, bonificaciones, sobresueldos, primas prestaciones sociales, remuneraciones extralegales o estímulos pecuniarios ocasionales que la Ley no haya establecido para los servidores públicos, ni servir para otorgar beneficios directos en dinero o en especie.

**ARTICULO NOVENO:** La adquisición de los bienes que necesite la

44  
32

**DEPARTAMENTO DEL YOLIMA**  
**MUNICIPIO DE ROVIRA**  
**CONCEJO MUNICIPAL**  
**MESA DIRECTIVA AÑO 2011**  
**PRESIDENTE: NAPOLEON DELGADO**  
**PRIMERA VICEPRESIDENTA: MARIA LEYLA GALICIA**  
**SEGUNDA VICEPRESIDENTA: MARIA DE JESUS MARROQUIN**

administración: para su funcionamiento y organización requieren de un plan de compras, el cual deberá aprobarse de acuerdo con las apropiaciones autorizadas en el presupuesto municipal y se modificare cuando las apropiaciones que las respaldan sean modificadas.

## **CAPITULO II**

### **DE LAS RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL**

**ARTICULO DECIMO:** El presupuesto de rentas contendrá la estimación de Ingresos corrientes, los recursos de capital y los ingresos de los fondos especiales que se esperan recaudar durante le vigencia fiscal del año 2012.

**ARTICULO DECIMO PRIMERO:** Corresponde a la Tesorería Municipal efectuar el recaudo de las rentas y recursos de capital aforadas en el presupuesto general del Municipio, por conducto de las oficinas de manejo de de sus dependencias. El Tesorero Municipal deberá informar al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el valor total de los recaudos por concepto del impuesto predial unificado e intereses del año inmediatamente anterior, antes del 30 de junio del año 2012, para determinar el monto de la participación en los ingresos corrientes de la Nación.

**ARTICULO DECIMO SEGUNDO:** El Gobierno podrá efectuar operaciones de crédito de Tesorería necesaria para mantener la regularidad de los pagos y cubrir la deficiencia de los ingresos, siempre que tales empréstitos sean cancelados dentro de la vigencia fiscal.

**ARTICULO DECIMO TERCERO:** Los saldos libres de afectación o compromiso, existentes en caja y bancos a diciembre 31 de 2011, se utilizarán en forma preferencial, para atender los pagos de obligaciones contraídas por el Gobierno

**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**  
**MUNICIPIO DE ROVIRA**  
**CONCEJO MUNICIPAL**  
**MESA DIRECTIVA AÑO 2011**  
**PRESIDENTE: NAPOLEON DELGADO**  
**PRIMERA VICEPRESIDENTA: MARIA LEYLA GALICIA**  
**SEGUNDA VICEPRESIDENTA: MARIA DE JESUS MARRQUIN**

Municipal antes del cierre de la vigencia fiscal, pendientes a esa fecha de pago, con cargo a las apropiaciones del presupuesto correspondiente al año fiscal que termina. Los saldos consolidados, constitutivos de los recursos del balance de 2011, se incorporarán al presupuesto de recursos de capital para la vigencia fiscal del año 2012 de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto General del Presupuesto.

**ARTICULO DECIMO CUARTO:** En tiempo de paz no se podrá percibir contribución o impuesto que no figure en el presupuesto de rentas y de recursos de capital, ni hacerse erogación alguna, con cargo al Tesoro que no se encuentre incluido en el de gastos; tampoco podrá hacerse ningún gasto público que no haya sido decretado por el Congreso, la Asamblea Departamental o por el Concejo Municipal, ni transferir crédito alguno a objeto no previsto en el respectivo presupuesto, a menos que posean las respectivas autorizaciones.

**ARTICULO DECIMO QUINTO:** La definición de las rentas y recursos de capital, corresponde a las que se encuentran detalladas en el estatuto de rentas del Municipio y las que en disposiciones legales han hecho sobre las mismas.

### **CAPITULO III**

#### **DE LAS APROPIACIONES PARA GASTOS**

**ARTICULO DECIMO SEXTO:** Las apropiaciones incluidas en el presente Acuerdo son autorizaciones máximas de gastos que el Concejo Municipal confiere a cada ordenador del gasto durante la vigencia fiscal del año 2012 y expiran el 31 de diciembre de dicho año.

**ARTICULO DECIMO SEPTIMO:** El alcalde Municipal deberá durante

**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**  
**MUNICIPIO DE NOVINA**  
**CONCEJO MUNICIPAL**  
**MESA DIRECTIVA AÑO 2011**  
**PRASIDENTE: NAPOLEON DELGADO**  
**PRIMERA VICEPRESIDENTA: MARIA LEYLA GALICIA**  
**SEGUNDA VICEPRESIDENTA: MARIA DE JESUS MARROQUIN**

los cuatro primeros meses de cada vigencia presupuestal realizar los respectivos ajustes presupuestales legales tanto al concejo Municipal como la Personería Municipal.

**ARTICULO DECIMO OCTAVO:** La última doceava parte que corresponda legalmente al Concejo Municipal y a la personaría Municipal deberán ser cancelados y consignados antes de terminar el año fiscal correspondiente; atendiendo las recomendaciones de contraloría departamental, donde la cuenta de cobre del mes de diciembre de cada año debe presentarse antes del 20 diciembre en Tesorería Municipal.

**ARTICULO DECIMO NOVENO:** El presupuesto de Apropiaciones para gastos contiene el monto de las partidas que ejecutará cada órgano que compone el Concejo Municipal, la Personaría Municipal y la Administración Central Municipal. Las apropiaciones para gastos se clasificarán así:

**1. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO:**

Corresponde a todas las erogaciones necesarias para el normal funcionamiento de los órganos incorporados en el Presupuesto General del Municipio y lo conforman los gastos de personal, gastos generales y las transferencias.

**1.1. GASTOS DE PERSONAL:**

Corresponde a la remuneración por la prestación de servicios del personal de planta, a través de las distintas formas de vinculación previstas por la Constitución Política, La ley y los acuerdos. Incluye el pago de las prestaciones sociales, los contratos, los pactos y convenciones colectivas de trabajo que se encuentran conformados por: servicios personales asociados a la nómina, servicios personales indirectos, contribuciones inherentes a la nómina sector privado y contribuciones inherentes a la nómina sector público.

**1.1.1 SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA:**

**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**  
**MUNICIPIO DE ROVIRA**  
**CONCEJO MUNICIPAL**  
**MESA DIRECTIVA AÑO 2011**  
**PRESIDENTE: NAPOLEON BELGADO**  
**PRIMERA VICEPRESIDENTA: MARIA LEYLA GALICIA**  
**SEGUNDA VICEPRESIDENTA: MARIA DE JESUS MARROQUIN**

Lo constituyen el sueldo de personal de nómina, gastos de representación y la Prima de Navidad, indemnizaciones, bonificación por servicios prestados, la prima semestral y el subsidio de alimentación.

**Sueldo personal de nómina:**

Comprende la asignación básica e incrementos por antigüedad, para retribuir la prestación de los servicios de los empleados públicos y trabajadores oficiales debidamente posesionados en los cargos de planta.

**Prima de Navidad:**

Comprende el pago equivalente a un (1) mes de remuneración de los funcionarios que hayan laborado ininterrumpidamente al 30 de noviembre de cada año o proporcionalmente al tiempo laborado, a que tienen derecho los empleados públicos y según lo contratado, los trabajadores oficiales, que se pagará en la primera quincena de diciembre.

**Indemnizaciones:**

Comprende el pago o compensación en dinero, por vacaciones causadas y no disfrutadas por el personal que se desvincula del organismo, o a quienes por necesidad del servicio, no pueden tomarlas en tiempo; por incapacidades y por una remuneración autorizada por la Ley, por la supresión de su cargo o la terminación del contrato laboral. Su cancelación se hará con cargo al presupuesto vigente, cualquiera sea el año de su causación.

**Bonificación Por Servicios Prestados:**

Es el reconocimiento y pago en dinero de un porcentaje del valor conjunto de la asignación básica, los incrementos por antigüedad y los gastos de representación que correspondan al empleado cada vez que cumpla un año continuo de labores en entidades regidas por el Decreto 1042 de 1978.

**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**  
**MUNICIPIO DE ROVIRA**  
**CONCEJO MUNICIPAL**  
**MESA DIRECTIVA AÑO 2011**  
**PRESIDENTE: NAPOLEON DELGADO**  
**PRIMERA VICEPRESIDENTA: YARIA LEYLA GALICIA**  
**SEGUNDA VICEPRESIDENTA: MARIA DE JESUS MARROQUIN**

El monto de la bonificación, se encuentra consagrado en el Decreto salarial general, "por el cual se fijan las escalas de asignación básica de los empleos que sean desempeñados por empleados públicos de la Rama Ejecutiva del orden nacional y se dictan otras disposiciones", expedido anualmente por el Gobierno Nacional. Para el año 2010 es el Decreto 1374 de 2010. Este monto, tal como lo establece el artículo 9º, tiene dos variantes:

De la asignación básica, los incrementos por antigüedad y los gastos de representación.

Si el empleado posee una remuneración mensual por concepto de asignación básica, incrementos por antigüedad y gastos de representación no superior a un millón ciento cincuenta y seis mil treinta y tres mil trescientos cincuenta y cinco pesos (\$1.156.023) moneda corriente, será equivalente al cincuenta por ciento (50%) de los valores señalados.

Si el empleado posee una remuneración mensual por concepto asignación básica, incrementos por antigüedad y gastos de representación superior a un millón ciento cincuenta y seis mil treinta y tres mil trescientos cincuenta y cinco pesos (\$1.156.023) moneda corriente, la bonificación por servicios prestados será equivalente al treinta y cinco por ciento (35%) del valor conjunto de los tres factores de salario señalados en el inciso anterior.

Según lo consagrado en el artículo 48 del Decreto 1042 de 1978, la bonificación por servicios prestados se pagará dentro de los veinte días que sigan a la fecha en que se haya causado el derecho a percibirla.

### **La prima semestral:**

Es el reconocimiento en dinero de quince días de remuneración, que se pagará en los primeros quince días del mes de julio de cada año, a los empleados de la Rama Ejecutiva. Al treinta (30) de junio de cada año el empleado debe haber laborado en la entidad un año completo.

### **El subsidio de alimentación:**

**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**  
**MUNICIPIO DE KOVIRA**  
**CONCEJO MUNICIPAL**  
**MESA DIRECTIVA AÑO 2011**  
**PRESIDENTE: NAPOLEON DELGADO**  
**PRIMERA VICEPRESIDENTA: MARIA LEYLA GALICIA**  
**SEGUNDA VICEPRESIDENTA: MARIA DE JESUS MARROQUIN**

En el pago en dinero de una suma determinada anualmente por el Gobierno Nacional a aquellos empleados regidos por el Decreto 1042 de 1978, que no superen un monto específico de su asignación básica mensual.

### **1.1 2. SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS:**

Lo constituyen: el pago de los sueldos del personal vinculado temporalmente, tales como sueldos del personal supernumerario, honorarios, remuneración por servicios técnicos, jornales y otros servicios personales indirectos.

#### **Sueldos del personal supernumerario:**

Remuneración al personal ocasional que la ley o acuerdo autorice nombrar para suplir a los empleados públicos en caso de licencias o vacaciones o para desatollar actividades netamente transitorias que no se pueden atender con empleados de la planta. Por este rubro se pagarán las prestaciones sociales y transferencias a que legalmente tengan derecho los supernumerarios. En ningún caso la vinculación de este personal, excederá el término de tres (3) meses, salvo autorización de acuerdo con las normas legales vigentes,

#### **Honorarios:**

Comprende la retribución a concejales y los servicios profesionales prestados en forma transitoria y esporádica por personas naturales o jurídicas para desarrollar actividades relacionadas con la atención de los negocios o el cumplimiento de las funciones a cargo del organismo contratante, cuando las mismas no pueden cumplirse con personal de planta.

#### **Remuneración servicios técnicos:**

Pagos por servicios calificados a personas naturales o jurídicas, que se presten, en forma continua o no para asuntos propios del organismo, que no puedan ser atendidas por el personal de planta, de conformidad con el régimen contractual vigente.

**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
MUNICIPIO DE ROVIRA  
CONCEJO MUNICIPAL  
MESA DIRECTIVA AÑO 2011  
PRESIDENTE: NAPOLEON BELGADO  
PRIMERA VICEPRESIDENTA: MARIA LETYA GALICIA  
SEGUNDA VICEPRESIDENTA: MARIA DE JESUS MARROQUIN**

**Otros Servicios Personales:**

Corresponde al pago de otros gastos de personal no definidos en los anteriores incisos.

**1.1.3. CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA SECTOR PRIVADO:**

**Cajas de Compensación:**

Es el aporte establecido por la Ley 21 de 1982, correspondiente al pago del subsidio familiar y de la compensación de los servicios integrales del grupo familiar del afiliado.

**1.1.4. CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA SECTOR PUBLICO:**

**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF,**

Aporte establecido por las Leyes 27 de 1974 y 89 de 1988 con el propósito de financiar los programas de asistencia social que presta esta Institución.

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA:**

Aporte establecido por la Leyes 58 de 1963 y de 1983 con el propósito de financiar los programas de capacitación técnica que presta esta entidad.

**Escuelas Industriales e Institutos Técnicos:**

Aporte Estipulado por la Ley 21 de 1982 con el propósito de financiar programas de capacitación técnica e industrial que prestan estas Entidades y que serán recaudada por el Fondo Educativo Regional o quien haga sus veces.

**Escuela Superior de Administración Pública Esap:**

Aporte establecido por la Ley 21 de 1982 con el propósito de financiar programas de la Escuela en el área de la Administración Pública.

121

**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**  
**MUNICIPIO DE ROVIRA**  
**CONCEJO MUNICIPAL**  
**MESA DIRECTIVA AÑO 2011**  
**PRESIDENTE: NAPOLEON DELGADO**  
**PRIMERA VICEPRESIDENTA: MARIA LEYLA GALICIA**  
**SEGUNDA VICEPRESIDENTA: MARIA DE JESUS MARROQUIN**

## **1.2. GASTOS GENERALES:**

Comprende los pagos por concepto de gastos necesarios para el normal funcionamiento del Municipio y sus Entidades Descentralizadas, y estén constituidos por adquisición de bienes, adquisición de servicios, impuestos y multas.

### **1.2.1. ADQUISICION DE BIENES:**

Se encuentra conformado por: materiales y suministros y compra de muebles y equipos de oficina.

#### **- Materiales y suministros:**

Comprende la adquisición de bienes de consumo duraderos que deban inventariarse y no están destinados a la producción de otros bienes y servicios, así como bienes tangibles e intangibles de consumo final o tangibles que no se requiere inventariar ni son objeto de devolución, tales como; papel y útiles de escritorio, diskette, insumos para a automotores (con excepción de repuestos), elementos de aseo y cafetería, vestuario de trabajo, escarapelas y carnes, drogas y materiales desechables de laboratorio y uso médico, materiales necesarios para la salud pública y campañas agrícolas y educativas y cuando exista autorización legal, funerarios incluidos los arreglos florales y sufragios para funcionarios y sus familiares, y demás que cumplan con las características de esta definición. Las adquisiciones se harán con sujeción al programa general de compras y demás normas legales.

#### **- Compra de Muebles y Equipos de Oficina:**

Comprende la adquisición de bienes de consumo duradero, que deben inventariarse y no están destinados a la producción de otros bienes y servicios, tales como; muebles y enseres, equipos de oficina, cafetería, mecánico y automotor y demás que cumplan con las características de esta definición.

### **1.2.2. ADQUISICION DE SERVICIOS:**

**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**  
**MUNICIPIO DE NOVIRA**  
**CONCEJO MUNICIPAL**  
**MESA DIRECTIVA AÑO 2011**  
**PRESIDENTE: NAPOLEÓN DELGADO**  
**PRIMERA VICEPRESIDENTA: MARIA LEYLA GALICIA**  
**SEGUNDA VICEPRESIDENTA: NAIYA DE JESUS MARROQUIN**

Erogaciones destinadas a mejorar el nivel social, cultural y recreativo de los empleados y pensionados de los organismos del orden Municipal, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes.

**Gastos técnicos, Medicamentos, Alimentación y Transporte de presos:**

Como su nombre lo indica, comprende las erogaciones por concepto de los gastos médicos, medicamentos, alimentación, remisión y el traslado de presos y guardianes encargados de su custodia y excepcionalmente de reclusos que recobren su libertad.

**Impuestos, tasas y multas:**

Con cargo a este rubro se atenderá el pago de impuestos, tasas, multas y contribuciones a que estén sujetos los organismos del orden Municipal.

**1.3. TRANSFERENCIAS:**

Son las apropiaciones con destino a pago de apodes a entidades, autorizados por la ley, con o sin contraprestación. Se clasifican en Transferencias Corrientes y Transferencias de Capital

**1.3.1. TRANSFERENCIAS CORRIENTES:**

Son Las apropiaciones con destino al pago de aportes a entidades, autorizados por la Ley, con o sin contraprestación.

**Cesantías:**

Derecho a que tienen los empleados y trabajadores cuando se retiran de la institución, equivalente a un mes de salario por cada año de servicio y proporcionalmente por fracción de año; el pago de cesantías puede ser parcial o total y se puede hacer en forma directa por el órgano correspondiente o por intermedio de los fondos privados de cesantías, de conformidad con las normas vigentes.

**Otras entidades de prevision social:**

**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**  
**MUNICIPIO DE ROVIRA**  
**CONCEJO MUNICIPAL**  
**MESA DIRECTIVA AÑO 2011**  
**PRESIDENTE: RAFAEL DON BELGADO**  
**PRIMERA VICEPRESIDENTA: MARIA LEYLA GALICIA**  
**SEGUNDA VICEPRESIDENTA: MARIA DE JESUS MARROQUIN**

Se encuentra conformado por; servicio de vigilancia y aseo, servicios públicos, arrendamientos, viáticos y gastos de viaje, comunicaciones y transporte, seguros, impuestos, tasas y multas, comisiones y gastos bancarios, fotocopias, capacitación, gastos imprevistos, otros gastos generales como: inhumación de cadáveres, festividades cívicas, gastos electorales, orden público, bienestar social y alimentación y transporte de presos.

**Otros Gastos Generales:**

Comprende todos aquellos gastos generales no definidos en los incisos anteriores, tales como:

**Gastos Funerarios Pobres de Solemnidad:**

Comprende los gastos por concepto de inhumación de cadáveres de pobres de solemnidad, es decir de escasos recursos económicos, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 136 de 1994.

**Festividades cívicas, folklóricas, patronales, culturales y artísticas:**

Son los gastos ocasionados por la organización o participación de la administración en actos conmemorativos en fechas de especial significado para el Municipio, entre las cuales se encuentre la del campesino, maestro, niño, recluso, aniversario del Municipio, etc.

**Gastos electorales:**

Con este rubro se pagan los gastos generados en la organización y realización de comicios electorales, de conformidad con lo establecido en el régimen electoral.

**Orden público:**

Cubre los gastos que se requieran para la conservación o restablecimiento del orden público en el Municipio.

**Bienestar social:**

**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA  
MUNICIPIO DE PUVIRA  
CONCEJO MUNICIPAL  
MESA DIRECTIVA AÑO 2011  
PRESIDENTE: NAPOLEON DELGADO**

**PRIMERA VICEPRESIDENTA: MARIA LEYLA GALICIA  
SEGUNDA VICEPRESIDENTA: MARIA DE JESUS MARROQUIN**

Corresponde a los pagos que deben efectuar los organismos del orden Municipal a Entidades Promotoras de Salud y de riesgos profesionales públicas o privadas, para garantizar la cobertura en salud a sus funcionarios y los familiares de éstos.

**Pensiones:**

Pago que efectúan los organismos del orden Municipal, por concepto de pensiones de invalidez, vejez o muerte, directamente o por intermedio de los fondos privados o públicos de pensiones.

**Sentencias, conciliaciones, laudos arbitrales, transacciones y amigables composiciones:**

Corresponde a las erogaciones por concepto de condenas judiciales, conciliaciones administrativas y laudos arbitrales debidamente ejecutoriados pretendidos contra el municipio.

**2. SERVICIO DE LA DEUDA:**

El presupuesto del servicio a la deuda, comprende las erogaciones por concepto de amortización, intereses, comisiones y demás gastos financieros, para cubrir las obligaciones que se contraen en moneda extranjera y nacional y que se encuentran representadas en documentos al portador; títulos nominativos; convenios de empréstitos y contratos, estructura se establece mediante la deuda externa, la deuda interna y los pagarés de reforma urbana y bonos de deuda pública

**2.1. SERVICIO DE LA DEUDA EXTERNA:**

Corresponde al monto total de pagos que se causen durante la vigencia fiscal por amortización, Intereses, comisiones y demás gastos financieros de empréstitos contratados con acreedores del exterior y pagaderos en moneda extranjera.

**2.2. SERVICIO DE LA DEUDA INTERNA:**

Corresponde al monto total de pagos que se causen durante la vigencia fiscal por amortización, intereses, comisiones y demás gastos

**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**

**MUNICIPIO DE BOYIRA**

**CONCEJO MUNICIPAL**

**MESA DIRECTIVA AÑO 2011**

**PRESIDENTE: NAPOLEON DELGADO**

**PRIMERA VICEPRESIDENTIA: MARIA LEYLA GALICIA**

**SEGUNDA VICEPRESIDENTA: MARIA DE JESUS MARROQUIN**

financieros de empréstitos contratados con acreedores Nacionales y que se pague en moneda nacional.

### **3. GASTOS DE INVERSION:**

Son gastos de inversión aquellas erogaciones susceptibles de causar créditos o de ser de algún modo económicamente productivas, o que tengan cuerpo de bienes de utilización perdurable: llamados también de capital por oposición a los de funcionamiento que se hayan destinado por lo común a extinguirse con su empleo. Asimismo, aquellos gastos destinados a crear infraestructura social.

En el proyecto de presupuesto de inversión del Municipio se deberán incluir proyectos contenidos en el Plan Anual de Inversiones aprobado por el Concejo Municipal, clasificados por capítulos, programas y subprogramas con su respectiva financiación.

**PARAGRAFO:** Toda erogación que se haga con cargo a rubros contenidos en el presupuesto de gastos y que no se encuentren definidos en el artículo, se ejecutarán estrictamente con sujeción a las denominaciones que contenga el Presupuesto.

**ARTICULO VIGÉSIMO:** Todo Acto Administrativo que cualquier autoridad competente que afecte el presupuesto respectivo, tendrá que contar con el certificado de disponibilidad previo expedido por el jefe de presupuesto y el registro presupuestal expedido por la Jefe de Presupuesto o quien haga sus veces, para garantizar la existencia de recursos que permitan atender los compromisos.

En consecuencia, ninguna autoridad Municipal podrá contener obligaciones imputables al presupuesto de gastos sobre apropiaciones inexistentes o en exceso del saldo disponible con anticipación a la apertura del crédito adicional correspondiente, y quien lo haga, responderá personal y pecuniariamente de las obligaciones que contraiga.

Para las modificaciones a las plantas de personal de los órganos que conforman el presupuesto General del Municipio, que impliquen

**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**

**MUNICIPIO DE BOVIRA**

**CONCEJO MUNICIPAL**

**MESA DIRECTIVA AÑO 2011**

**PRESIDENTE: NAPOLEON DELGADO**

**PRIMERA VICEPRESIDENTA: MARIA LEYLA GALICIA**

**SEGUNDA VICEPRESIDENTA: MARIA DE JESUS MARROQUIN**

incremento en los costos actuales, será requisito esencial y previo la obtención de un certificado de viabilidad presupuestal expedido por el Secretario de Hacienda Tesorero General o quien haga sus veces, en que se garantice la posibilidad de atender estas modificaciones. Cuando dichas modificaciones representen un mayor valor a las apropiaciones globales para gastos de personal o individuales para sueldos, su vigencia se inicia a partir del 1ro. de enero del año 2012.

**ARTICULO VIGESIMO PRIMERO:** La ejecución activa de los gastos aforados en cada sección del presupuesto, se hará a través del PAC, en consecuencia, los pagos se harán teniendo en cuenta el PAC y se sujetarán a los montos aprobados y disponibles para cada mes.

**ARTICULO VIGESIMO SEGUNDO:** La Administración Municipal cancelará mediante resolución motivada los saldos de la Reserva Presupuestal de Apropiación y de cuentas por pagar que no hayan sido pagadas durante la vigencia en la que fueron constituidas. Estos saldos servirán de base para la apertura de créditos adicionales al presupuesto.

**ARTICULO VIGESIMO TERCERO:** Para efectuar pagos con cargo al rubro GASTOS VARIOS E IMPREVISTOS, se requiere de resolución de reconocimiento, debidamente motivada, expedida por el Alcalde Municipal y ese recurso solamente será destinado para atender erogaciones no contempladas en presupuesto de gastos generales que se presenten en el transcurso de la vigencia fiscal con carácter de imprevistos, accidentales o fortuitos, cuya erogación sea imprescindible e inaplazable para garantizar la buena marcha de la Administración Pública Municipal.

**ARTICULO VIGESIMO CUARTO:** Los traslados presupuestales que no modifiquen en cada Sección presupuestal y monto total de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio a la deuda o los subprogramas de inversión, aprobadas por el

220

**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**  
**MUNICIPIO DE ROVIRA**  
**CONCEJO MUNICIPAL**  
**MESA DIRECTIVA AÑO 2011**  
**PRESIDENTE: NAPOLEON BELGADO**  
**PRIMERA VICEPRESIDENTA: MARIA LEYLA GALICIA**  
**SEGUNDA VICEPRESIDENTA: MARIA DE JESUS MARROQUIN**

Concejo Municipal, se haran mediante Decreto expedida por el jefe del órgano respectivo; Estos actos administrativos requieren para su validez de la aprobación de la Secretaría de Hacienda y/o Tesorería Municipal. Si se trata de gastos de inversión se requerirá además del concepto favorable del Secretario de Planeación, o quien haga su veces; La Jefatura de Presupuesto o quien haga sus veces, deberá hacer envío de una copia de dichos traslados con el fin de que se efectúen los ajustes respectivos al FAC.

## **CAPITULO IV**


### **OTRAS DISPOSICIONES**

**ARTICULO VIGESIMO QUINTO:** Autorizase al Señor Alcalde Municipal durante la vigencia, para celebrar convenios y contratos que sean necesarios para la prestación de servicios, adelantar inversiones por el sistema de cofinanciación y en general para efectuar la ejecuciones de las apropiaciones aprobadas.

**ARTICULO VIGESIMO SEXTO:** La constitución y funcionamiento de las cajas menores y la utilización de los avances, requerirá de reglamentación por parte del Gobierno Municipal, la cual deberá expedirse antes del 31 de Marzo de 2012.

**ARTICULO VIGESIMO SEPTIMO:** La devolución de impuestos, tasas y contribuciones cobrados en forma irregular se hará mediante nota de contabilidad y no afectará el presupuesto de gastos, siempre y cuando se produzca dentro del mismo mes.

**ARTICULO VIGESIMO OCTAVO:** Los traslados de fondos comunes



**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**  
**MUNICIPIO DE ROVIRA**  
**CONCEJO MUNICIPAL**  
**MESA DIRECTIVA AÑO 2011**  
**PRESIDENTE: NAPOLEÓN DELGADO**  
**PRIMERA VICEPRESIDENTA: MARIA LEYLA GALICIA**  
**SEGUNDA VICEPRESIDENTA: MARIA DE JESUS MARROQUIN**

al fondo de vivienda de interés social y de reforma urbana y demás fondos con destinación especial, son simples operaciones de caja mediante las cuales se debita el fondo común ordinario y se acredita el fondo con destinación especial, mediante asiento contable.

**ARTICULO VIGESIMO NOVENO:** Autorízase al Señor Alcalde Municipal para que le introduzca las modificaciones que se requieran al presupuesto de la vigencia fiscal de 2012, así como para incorporar recursos provenientes de convenios, participaciones, donaciones y aportes de cofinanciación, dentro de lo cual podrá fijar la denominación de los rubros de acuerdo con su destinación así como para todas aquellas modificaciones que se requieran para garantizar la buena marcha de Municipio.

**PARAGRAFO:** El Alcalde Municipal deberá presentar al Concejo Municipal, trimestralmente el informe que se envía a los entes de control.

**ARTICULO TRIGESIMO:** Los recursos recibidos por transferencias de juegos de azar, girados a través de la empresa Territorial para la Salud ETESA, su compromiso será destinado a cubrir los gastos para la población pobre no cubierta, y otros gastos del sector salud.

**ARTICULO TRIGESIMO PRIMERO:** Los empleados de Manejo al servicio del Municipio, tendrán derecho a que se les reintegre por el Tesoro Municipal, el valor de las primas de seguros pagadas por constitución o renovación de pólizas de manejo y cumplimiento exigidas para el desempeño de sus cargos.

**ARTICULO TRIGESIMO SEGUNDO:** La jefatura del presupuesto, será el centro de información presupuestal, en el cual se consolidará lo pertinente a la programación,

2011

**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**  
**MUNICIPIO DE BOVIRA**  
**CONCEJO MUNICIPAL**  
**MESA DIRECTIVA AÑO 2011**  
**PRESIDENTE: NAPOLEON DELGADO**

**PRIMERA VICEPRESIDENTA: MARIA LEYLA GALICIA**  
**SEGUNDA VICEPRESIDENTA: MARINA DE JESUS MARRQUIN**

ejecucion y seguimiento del presupuesto de los órganos que conforman el presupuesto general del Municipio; por lo anterior cada órgano, deberá remitir mensualmente a esa dependencia un informe

de la ejecución presupuestal de las apropiaciones aprobadas en la sección correspondiente.

**ARTICULO TRIGESIMO TERCERO:** Facultase al Señor Alcalde Municipal para que introduzca todas las modificaciones que se requieran al presupuesto cuya finalidad entre otras sea: el ajustar las imputaciones tanto de las rentas como los gastos con el PLAN UNICO DE CUENTAS, expedido por el Contador General de la República y el artículo 16 del Decreto 568 de 1996.

**ARTICULO TRIGESIMO CUARTO:** Las demás normas sobre rentas, gastos y disposiciones presupuestales, de contratación administrativa, de orden fiscal. Constitucional, Legal, Ordenanza y de Acuerdos vigentes, se consideran insertadas en el presente Acuerdo.


**ARTICULO TRIGESIMO QUINTO:** De conformidad con el principio presupuestal de PROGRAMACION INTEGRAL (artículo 17 Decreto nacional integral 111/96) todo programa o proyecto inversión que realice directamente el Municipio; deberá contener los gastos de funcionamiento y de inversión que sean necesarios para su ejecución y su cancelación se podrá efectuar en la totalidad con cargo al presupuesto de gastos de inversión.


**ARTICULO TRIGESIMO SEXTO:** En todos los sectores de Inversión se tendrá prioridad por la infancia y la adolescencia.

**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**  
**MUNICIPIO DE BOVIRA**  
**CONSEJO MUNICIPAL**  
**MESA DIRECTIVA AÑO 2011**  
**PRESIDENTE: NAPOLEON DELGADO**  
**PRIMERA VICEPRESIDENTA: MARIA LEYLA GALICIA**  
**SEGUNDA VICEPRESIDENTA: MARIA DE JESUS MARROQUIN**


**ARTICULO TRIGESIMO SEPTIMO:** El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su sanción y publicación; copia del mismo será enviando al Departamento Jurídico de la Gobernación del Tolima, para su respectiva revisión.

**SANCIONESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE.**

  
**NAPOLEON DELGADO**  
Presidente H. Consejo Municipal.

  
**DANILO NIÑO OVALLE**  
Secretario H. Consejo Municipal.

**ADOPCION:** El presente Acuerdo sufrió dos debates reglamentarios en dos sesiones diferentes, el día 16 de noviembre y el día 23 de noviembre del año Dos Mil Once (2011), y fue aprobado por las mayorías, según lo exigido por la ley.

  
**DANILO NIÑO OVALLE**  
Secretario H. Consejo Municipal.