

**Fortalecimiento De La Gestión Pública Mediante Analítica De Datos Y Entornos
Virtuales: Experiencia De Práctica Administrativa En La Esap**

Juan Carlos Castro Acevedo

Luis Miguel Cabrera González

Director Técnico de Entornos y Servicios Virtuales

Numanel Ramírez Hernández

Tutor Académico

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP

FACULTAD DE PREGRADO

Bogotá; diciembre de 2025

Homenaje

A Dios, por darme la fuerza y fortaleza en cada proceso de esta etapa, su acompañamiento es fundamental en mi diario vivir.

Mis Padres, que hoy descansan en paz en el cielo, por su ejemplo siempre me marcaron valores suficientes para entender las dinámicas de la vida. Se entiende que la ausencia física duele, pero en silencio me impulso para avanzar y poder culminar mi carrera como Administrador Público, en memoria a ellos.

Termino, expreso mi agradecimiento a todas las personas que me acompañaron en mi proceso formativo, docentes, tutores y compañeros, quienes son su apoyo y experiencia reafirme de manera positiva mis metas personales y profesionales.

Resumen

El presente informe final expone el desarrollo y los resultados de la práctica administrativa realizada en la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), enfocándome en la Innovación en la Administración Pública mediante la integración de herramientas digitales y tecnologías emergentes, específicamente en la Dirección de Entornos y Servicios Virtuales (DESV).

La práctica se orientó al fortalecimiento de los procesos institucionales asociados a la virtualización educativa, la gestión documental y la innovación pública, con énfasis en la toma de decisiones basadas en el análisis de datos.

Durante el desarrollo de la práctica administrativa se realizó acompañamiento a los procesos de planeación, revisión y actualización documental, así como apoyo a auditorías internas y participación en espacios de innovación tecnológica, y caracterización de procedimientos institucionales. En la etapa final del proceso, se incorporó el uso de herramientas de analítica de datos, como Power BI, con el fin de fortalecer el análisis información y apoyar la toma de decisiones institucionales.

Palabras Claves: Practica administrativa, Administración Pública Territorial, Entornos y Servicios Virtuales, Virtualización educativa, Gestión documental, Innovación Pública, Toma de decisiones.

CONTENIDO

Fortalecimiento De La Gestión Pública Mediante Analítica De Datos Y Entornos Virtuales: Experiencia De Práctica Administrativa En La Esap.....	1
Homenaje.....	2
Resumen.....	3
CONTENIDO.....	4
1. Introducción.....	6
2. Objetivos Generales.....	7
3. Objetivos específicos:.....	7
4. Marco Teórico.....	8
4.1 Nueva Gestión Pública.....	8
4.2 Transformación y analítica Digital en el Sector Público.....	8
5. Metodología.....	9
5.1 Instrumentos o Técnicas Utilizadas.....	9
5.2 Fase Total:.....	10
6. Descripción de la Entidad.....	11
7. Actividades Desarrolladas.....	12
7.1 Evidencia A: Formato de Cesión. Descripción:.....	13
Anexo 1: Formato de Cesión.....	13
7.2 Evidencia B Guía De Uso Del Formato Para Cesión.....	13
Anexo 2: Guía de Formato Autorización Cesión de Derechos.....	13
7.3 Evidencia C: Mejoramiento de Procesos.....	14
Anexo 3 Mejoras en el Proceso de Entornos Virtuales.....	14
Anexo 4: Mejoras En El Procedimiento De Entornos Virtuales.....	15
7.4 Evidencia D: Realización de informe de servicio no conforme.....	15
Anexo 5: Elaboración de Informe NO CONFORMES.....	15
7.5 Evidencia E: Actualizar los instrumentos De Gestión de la Información Vigencia 2025.....	16
Anexo 6: Elaboración de Informe NO CONFORMES.....	16
7.6 Anexo F: Café Charlado: Espacio de dialogo y experiencia en entornos virtuales.....	17
Anexo 7: Laura Garcia, Jeison Mora y Juan Castro (19 de noviembre).....	17
7.7 Anexo G: Foro Institucional “Los Mundos Posibles de la Inteligencia Artificial”, desarrollado en el marco de la Semana de Internacionalización de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP).....	18
7.8 Anexo H: Informe Semanal de Actividades – Dirección de Entornos y Servicios Virtuales.....	19

Anexo 8: Evidencia Fotográfica de Reuniones.	20
Anexo 9 Evidencias y Reuniones	19
Anexo 10 Evidencia Fotografía de Reuniones.	19
8. Resultados	21
8.1 Propuesta de Innovación.	21
8.2 Espacios de aprendizaje colaborativo:.....	22
9. Conclusión.....	23
10. Bibliografía.....	25
11. Tabla de Anexos:.....	26

1. Introducción

El presente informe final corresponde al desarrollo de la práctica administrativa realizada en la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), específicamente en la Dirección de Entornos y Servicios Virtuales (DESV), opción de grado del programa Administración Pública Territorial. La práctica tuvo como propósito apoyar los procesos institucionales relacionados con la virtualización educativa, la gestión documental y la innovación pública, mediante la integración de herramientas tecnológicas y analítica orientadas a fortalecer la toma de decisiones en la administración pública.

Como propósito de la práctica fue apoyar la toma de decisiones en la administración pública, fortaleciendo los entornos virtuales de la ESAP. Esto se logró con herramientas tecnológicas, basada en análisis de datos. Se brinda acompañamiento a diferentes procesos, incluyendo la planeación, revisión y actualización documental.

El contexto de Power BI, fue fundamental, se permite transformar datos en información visual y comparativa. Donde se ubica en un entorno de conocimientos, indicadores claves y el proceso institucional. Con esta herramienta se conforma la toma de decisiones y garantiza la modernización en la Administración Pública

2. Objetivos Generales

Apoyar el fortalecimiento de los entornos virtuales de la ESAP mediante el diseño y ajustes de documentos estratégicos pedagógicos, donde la tecnología y el mejoramiento de estas herramientas hace que se modernice la Administración Pública con enfoque de Innovación.

Se centra en el apoyo y modernización institucional a través de la innovación tecnológica; mediante ajustes de documentos estratégicos pedagógicos con esto podemos modernizar la Administración Pública bajo el lente de la Innovación como eje clave.

3. Objetivos específicos:

- Como primera medida se lleva a cabo la consolidación de la documentación institucional; para ello, se realiza la revisión, ajuste y la coherencia normativa. Asimismo, se protege la pertinencia pedagógica de los documentos y su adecuada alineación con los planes estratégicos de la entidad.

- Proyectar y socializar indicadores clave por medio de herramientas de visualización de datos (Power BI, Excel Avanzado), fortaleciendo las capacidades de análisis de datos y gestión digital en Entornos y Servicios Virtuales.

4. Marco Teórico

Desde la práctica, la Innovación Pública es un enfoque que permite avanzar con herramientas útiles e innovadoras, con fortalecimiento institucional en cuanto Tecnologías. Para darle rigurosidad y consistencia a la *Innovación* existen hoy metodologías y marcos teóricos específicos para la innovación pública. Es sin embargo común que las entidades adapten metodologías existentes a las necesidades propias de su organización, introduciéndole algunas modificaciones. (Esap, 2023)

4.1 Nueva Gestión Pública

El ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar), ayuda al mejoramiento y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión. Ayuda a la participación del practicante, donde se enfoca en la revisión de documentos y la caracterización de procesos. Con este enfoque podemos ver los indicadores.

4.2 Transformación y analítica Digital en el Sector Público

Para el avance de los procesos hace que estas herramientas sean importantes, para observar los análisis de datos. Power BI hace que las entidades tomen decisiones más rápidas y sostenibles. Donde podemos ver la interpretación visual. Por medio de transformación de datos donde antes era un poco engorroso.

Hoy en día podemos verlas de una mejor manera y más práctica. La transformación Digital hace que sea esencial y vital en la Nueva Gestión pública.

5. Metodología

Se enmarca orientado al fortalecimiento de los procesos institucionales de la Dirección de Entornos y Servicios Virtuales (DESV) de la Escuela superior de Administración Pública (ESAP). Se realizo en un entorno real de la Gestión Pública.

5.1 Instrumentos o Técnicas Utilizadas

- Acompañamiento a reuniones de planeación, auditoria y seguimientos de procesos.
- Observación directa de flujo de trabajo entornos virtuales
- Análisis de datos o indicadores mediante herramientas como Power BI
- Revisión en los documentos, tales como procedimientos, actas, guías y documentos institucionales

5.2 Fase Total:

- Fase 1 (septiembre): Revisión documental, la verificación de los procesos, donde se realizó el acompañamiento de la Guía Derechos De imagen.
- Fase 2 (octubre): Análisis de procesos bajo el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar), acompañamiento a reuniones, indicadores y participación en espacios de innovación tecnológica.
- Fase 3 (noviembre): Consolidación de resultados, Café Charlado, participación acompañada de temas como Python y Power BI: Lenguaje del Futuro. “Laura Garcia, Jeison Mora y Juan Castro (19 de noviembre 2025). Python intermedio. YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?v=6rwFKBa1jAI>”
- Fase 4 (diciembre): Se realizó la participación orientada a la consolidación, organización y cierra de los procesos desarrollados en los meses anteriores.
- Se apoyó en la actualización de datos documentales de la dependencia, mediante la sistematización de información en hojas de cálculo, archivos en Word y pdf. Dando así el cierra adecuado del proceso de práctica administrativa.

6. Descripción de la Entidad

En este contexto, el Decreto 164 de 2021 hace énfasis a la actualización y armonización de los procesos administrativos y normativos del sector público, como objetivo general es mejorar la eficiencia, coherencia normativa y la articulación entre entidades del Estado.

Como Objeto: La Escuela Superior de Administración Pública – ESAP tiene como objeto la formación, investigación y extensión académica en el campo de la administración pública y el gobierno, en el contexto de la educación superior universitaria, la gestión del conocimiento y al apoyo técnico a las distintas instancias del Estado; la investigación, innovación y creación en el campo de la Administración Pública y el gobierno como centro de gestión académico para la asistencia técnica nacional y territorial; y la inducción, asesoría, consultoría, capacitación, acompañamiento y asistencia a los gobiernos nacional y territorial en la organización, gestión y operación de lo público que propendan la transformación del Estado y la administración pública nacional y territorial, con el fin de apoyar el cumplimiento de los fines del Estado. (Decreto 164 de 2021, 2025)

En sus funciones misionales, la ESAP es garante de formar profesionales, así como la educación continua y la investigación aplicada, con su enfoque territorial que permite atender las necesidades de las entidades públicas a niveles nacional, regional y local. La institución se articula con las políticas públicas de modernización del Estado, la innovación y fortalecimiento institucional.

La Dirección de Entornos y Servicios Virtuales (DESV), hace parte importante en la creación de modelos de innovación educativa, por medio de la dependencia se encarga de diseñar, administrar y fortalecer los procesos de la educación virtual, basada en datos y calidad de la información. Con cobertura para aportar a la transformación digital.

7. Actividades Desarrolladas

Se realiza la debida presentación, de anexos y evidencias del plan de trabajo, obtenidas durante el proceso de prácticas profesionales en la Escuela Superior de Administración Pública. Dichas evidencias se realizaron en el acompañamiento de acta de reuniones y procesos de mejora que se realiza en el *Fortalecimiento de Entornos Virtuales* así mismo de los servicios virtuales.

La forma donde se brinda el respaldo del trabajo de prácticas; cumplimiento de responsabilidades asignadas, así como el aprendizaje que se está adquiriendo en el marco de la formación academia de la Escuela Superior de Administración Pública.

7.1 Evidencia A: Formato de Cesión. Descripción:

Descripción:

Verificación de documentos de gestión de derechos de imagen institucional en el cumplimiento de la norma. Evidencia en carpetas digitales y organización de actas. Verificación de documental y control del uso de material audiovisual.

	FORMATO AUTORIZACIÓN PARA CESIÓN DE DERECHOS DEL USO DE IMAGEN A LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP	CÓDIGO: RE-A-GEV-001
	PROCEDIMIENTO DE DISEÑO, PRODUCCION Y FORTALECIMIENTO DE RECURSOS DE ENTORNOS VIRTUALES.	VERSIÓN: 02

Yo, _____, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. _____ de _____, mediante el presente documento autorizo a la **Escuela Superior de Administración Pública – ESAP** para que haga uso y tratamiento de mis derechos de imagen para utilizar cualquier tipo de creación audiovisual (videos, testimonios, fotos etc.), realizados en campañas, fortalecimiento y virtualización de aulas institucionales: _____.

De manera libre sean editados o reutilizados en cualquier tiempo futuro, y en cualquier formato existente o que pudiera existir, y que fueren desplegados por los medios o soportes existentes, tales como: redes sociales, radio, TV, medios escritos, entre otros; con el objetivo de la promoción y divulgación de los servicios misionales de la Dirección de Servicios y Entornos virtuales y de gestión de la entidad.

Anexo 1: Formato de Cesión.

7.2 Evidencia B Guía De Uso Del Formato Para Cesión.

Descripción:

Guía de uso del formato Autorización para cesión de derechos del uso de imagen Dirección de Entornos y Servicios Virtuales– ESAP
1. Finalidad del formato <p>Este formato se utiliza para obtener la autorización expresa de estudiantes, funcionarios, contratistas, invitados o cualquier persona que participe en actividades institucionales de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, con el fin de usar su imagen en productos audiovisuales, fotográficos o escritos.</p> <p>La autorización garantiza el uso legal y responsable de las imágenes y datos personales, de acuerdo con la normativa vigente en Colombia.</p>
2. ¿Cuándo se debe diligenciar? <ul style="list-style-type: none"> • Antes de realizar grabaciones de video, fotografías o testimonios durante: • Eventos académicos e institucionales.

Anexo 2: Guía de Formato Autorización Cesión de Derechos.

ACTA NÚMERO: 394			
Fecha	9 y 11 septiembre	Hora	
Lugar	Biblioteca		
Interno:		<input checked="" type="checkbox"/>	Externo: <input type="checkbox"/>
ASUNTO			
Desarrollar la propuesta de actualización del procedimiento de Planeación de Entornos Virtuales (Versión 1 a Versión 2) , así como la creación y ajuste de los documentos asociados que permitan un seguimiento y gestión adecuada de las solicitudes.			
PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/Cargo	Datos Contacto	Firma
Juan Carlos Castro	PRACTICANTE		En persona
Jessica Forero Mahecha	<u>Tec. Admin</u>		En persona
Carolina Bernal	<u>Prof. esp</u>		En persona
Libardo Jiménez	<u>Prof. espec</u>		En persona
Adriana Paola Martinez	<u>Prof. Univ.</u>		En persona
			En persona

Anexo 3: Mejoras En El Procedimiento De Entornos Vir

7.3 Evidencia C: Mejoramiento de Procesos.

Descripción:

Procesos De Caracterización Plan De Mejoras

Participación en mesa de trabajo Acta 394 sobre la actualización de procedimientos. Caracterización de procesos internos de Virtualización y flujo de trabajo.

Evidencia Fotográfica.



Anexo 4: Mejoras En El Procedimiento De Entornos Virtuales.

7.4 Evidencia D: Realización de informe de servicio no conforme

Descripciones:

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO	RESPONSABLE DE LA ACEPTACIÓN	EVIDENCIA DE LA ACEPTACIÓN	POSIBLE SALIDA NO CONFORME DEL PRODUCTO O SERVICIO	TRATAMIENTO A SEGUIR	RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO
Recibido de confirmidad	Area misional	Correo de recibido de confirmidad	Duplicar el aula fuera de los términos legales, con datos erróneos o incompletos	Detener actividad, corregir para cumplir la norma y verificar antes de entregar.	Profesional responsable de la direccion.
que el aula cuente con todos los recursos y actividades dispuestos en el aula semilla segun lo solicitado por los programas.	Grupo experto en MOODLE	correo electronico de entrega de verificación de aulas duplicadas a partir de las aulas semillas	Perdida o uso no autorizado de la informacion de la aulas MOODLE	Generar reporte de la situacion y enviar a el director Tecnico	Expertos y director Tecnico de Entornos y servicios
ENCUESTA DE SATISFACCION	DIRECTOR TECNICO Y PROFESIONALES ASIGNADOS	REGISTRO DE ASISTENCIA	EL 100% DE LOS ASITENTES CALIFIQUE EL ESPACIO DE FORTALECIMIENTO ENTRE 1 Y 2.	IDENTIFICAR LOS CRITERIOS DE CALIDAD (UTILIDAD, SATISFACCION Y DOMINIO) Y CREAR UN ESPACIO DE FORTALECIMIENTO MEJORADO.	DIRECTOR TECNICO Y PROFESIONALES ASIGNADOS
Que se encuentre estructurada y que corresponda a las funciones de acuerdo al decreto 164 del 2021 art 30	Director Tecnico y Sevidor asignado	Respuesta por active document	PQRS SIN RESPUESTA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS SEGÚN LA NORMATIVIDAD.	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO A LOS PQRS, PARA SU RESPECTIVA RESPUESTA.	Profesional responsable de la direccion.

Anexo 5: Elaboración de Informe NO CONFORMES

7.5 Evidencia E: Actualizar los instrumentos De Gestión de la Información Vigencia 2025

Descripciones:

Durante la reunión, se realizó seguimiento a los lineamientos de actualización y se tomó nota de los procedimientos establecidos por la Oficina de Planeación para garantizar la disponibilidad, actualización y publicación de la información en los entornos digitales.

Desde la Dirección de Entornos y Servicios Virtuales, se apoyará la articulación técnica necesaria para mantener actualizados los instrumentos en las plataformas institucionales, en concordancia con las políticas de datos abiertos y transparencia activa.

<IVON.DIAZ@esap.edu.co>

Asunto: Mesa actualización instrumentos de gestión de la información 2025

Cuándo: jueves, 2 de octubre de 2025 9:00-10:00.

Donde: SALA DE JUNTAS SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS

Cordial saludo,

En atención a la solicitud de la Oficina de Planeación para actualizar los instrumentos de gestión de la información para la vigencia 2025:

- a) Registro de Activos de Información
- b) Índice de Información Clasificada y Reservada

Remitimos invitación para la mesa de orientación de esta actividad.

Agradecemos su atención y participación.

7.6 Anexo F: *Café Charlado: Espacio de dialogo y experiencia en entornos virtuales.*

Descripciones:

El Café charlado, es la experiencia de intercambiar saberes y las buenas prácticas. El uso de herramientas Tecnológicas y guiado por la participación se caracteriza por tener un enfoque participativo, tanto de docentes, funcionarios, estudiantes y colaboradores. Un espacio para fomentar el conocimiento y aprendizaje. (Charlado, 2025)

El evento tuvo como propósito analizar los retos, oportunidades y aplicaciones de la Inteligencia Artificial (IA) en la gestión pública, promoviendo un diálogo sobre el uso ético, responsable e innovador de estas tecnologías dentro del sector público

The image shows a YouTube live stream interface. The main content is a presentation slide titled "Objetivos de la Sesión" with the question "¿Qué es Power BI y por que es importante?". The slide lists three key points:

- Herramienta líder de Microsoft:** Análisis y visualización de datos.
- Transforma datos complejos:** En informes interactivos y dashboards.
- Facilita la toma de decisiones:** Basada en datos en tiempo real.

The stream is hosted by Juan Castro. The YouTube interface includes a search bar, a "Crear" button, and a list of recommended videos on the right, such as "Secure Conversational AI Stack", "Humanlike Voices for AI Agents", "Warm Lighting Screensaver: The Ultimate Relaxation...", "Funciones Dax para Principiantes | Curso gratis de...", and "R - studio 2". The video title is "Python intermedio" and the channel is "Entornos Virtuales ESAP" with 2.64 K subscribers. The video has 105 visualizations and was emitted 3 weeks ago.

Anexo 7: “Laura Garcia, Jeison Mora y Juan Castro (19 de noviembre 2025). Python intermedio. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=6rwFKBa1jAI> ”

7.7 Anexo G: Foro Institucional “Los Mundos Posibles de la Inteligencia Artificial”, desarrollado en el marco de la Semana de Internacionalización de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP).

Durante la jornada, se abordaron temas como la ética y regulación internacional de la IA, la protección de datos personales, la ciberseguridad y la brecha digital, resaltando el papel de la innovación tecnológica en el fortalecimiento institucional del Estado. (<https://www.esap.edu.co/semana-de-internacionalizacion-de-la-esap-concluye-con-un-llamado-a-gobernar-la-ia-desde-lo-publico/> , 2025)

La participación permitió ampliar la comprensión sobre el impacto de la IA en la administración pública y su integración en los procesos de transformación digital y entornos virtuales de aprendizaje que lidera la ESAP. Registro de observaciones sobre los temas tratados y su aplicación en la gestión pública

7.8 Anexo H: Informe Semanal de Actividades – Dirección de Entornos y Servicios

Virtuales

Descripciones:

Durante la semana se participó en diferentes reuniones de seguimiento y acompañamiento al proceso de Recursos de Aprendizaje, con el propósito de fortalecer la comprensión de los documentos base y el ciclo de gestión institucional PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar). Entre las principales actividades desarrolladas se destacan:

Revisión y análisis de la Guía de Procesos de Entornos y Servicios Virtuales, enfocada en la estructura, responsabilidades y control de los procesos internos.

Acompañamiento a reuniones de retroalimentación interna sobre la medición de indicadores, planes de mejora y análisis de riesgos. Identificación de indicadores clave y métodos de monitoreo del proceso. Elaboración de un resumen para propuesta de mejora e innovación analítica en los procesos de entornos virtuales. El acompañamiento a reuniones y la interacción con los documentos oficiales contribuyen al desarrollo de una visión integral sobre la gestión de los recursos de aprendizaje y su articulación con la innovación tecnológica.

Estas actividades sirven como base para formular propuestas analíticas y de innovación en los entornos virtuales institucionales.

Anexo 8: Evidencia Fotográfica de Reuniones.

Anexo 9: Evidencia de Reuniones.

FECHA EVENTO		FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESO EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL							CORPO UNIVERSITARIA		EPO-EEI	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA				
1	Estela Maldonado	51925606	Prof Univ.	DESV.	ESAP	estela.maldonado@esap.edu.co	3153070064	Estela Maldonado				
2	Alberto M Guerra V	1113622658	Téc Adm	DESV	ESAP	alberto.guerra@esap.edu.co	3053129668	Alberto Guerra				
3	Jessica Tono Teheron	1020493741	Téc Adm	DESV	ESAP	jessicatono@esap.edu.co		Jessica Tono				
4	LUISM CAJARECA S	12126186	DIRECTOR	DESV	ESAP	luiscajareca@esap.edu.co		Luis Cajareca				
5	JONATHAN CHAUA	1030585092	Técnico	DESV	ESAP	jonathana.chaua@esap.edu.co		Jonathan Chaua				
6	Carolina Bernal	1032887356	Profes	DESV	ESAP	leidy.bernal@esap.edu.co		Carolina Bernal				
7	Ackronia J Martínez	20405085	Prof Univ	DESV	ESAP	ackronia.martinez@esap.edu.co		Ackronia Martínez				
8	José Antonio López	27689263	CONTABILISTA	COOP	ESAP	Jose.Lopez@ESAP.edu.co		José Antonio López				
9	Elber Alexander Beltrán	10121360	Prof. Universitario	DESV	ESAP	elber.beltran@esap.edu.co		Elber Alexander Beltrán				
10	Carlas Steve Duran A	14252086	Téc Adm	DESV	ESAP	carlas.duran@esap.edu.co		Carlas Steve Duran				
11	Michael Eduardo Rojas A	10240222	Prof. Esp	DESV	ESAP	michael.rojas@esap.edu.co		Michael Eduardo Rojas				
12	Juan Carlos Castro R	1032093755	Esc. Univ	DESV	ESAP	Juan.Castro@esap.edu.co		Juan Carlos Castro				
13	LIVIANO JIMENEZ LOPEZ	7507076	PROFES	DESV	ESAP	liviano.j@esap.edu.co		Liviano Jimenez				

Anexo 10: Fotografía de Reuniones.



El desarrollo de las actividades realizadas durante la práctica administrativa afianzo los conocimientos y de manera integral fortaleció los

procesos de una institución, La Dirección de Entornos y Servicios Virtuales de la Esap, muestra la importancia que tiene esta dependencia y responsabilidad que se tiene, el mejoramiento de procesos. 21

De esta manera la participación de un espacio de Innovación como lo es "Café Charlado" favoreció el intercambio de conocimientos y promoviendo el aprendizaje, incorporando herramientas como Power BI, para el mejoramiento continuo de la administración pública

8. Resultados

Se evidencia aportes al fortalecimiento institucional de la Dirección de Entornos Virtuales (DESV). De la ESAP. Como resultado de la revisión y acompañamiento a los procesos institucionales, el mejoramiento organización documental, la actualización de procesos y la caracterización de procesos internos de virtualización. Hace parte de las acciones que facilitan el control y lineamiento de actividades desarrolladas.

8.1 Propuesta de Innovación.

La propuesta de innovación orientada al fortalecimiento de los

Entornos virtuales. Se deja materia visual donde se transmite conocimiento, las herramientas tecnológicas son integrales en la estrategia de innovación y la toma de decisiones en el sector público 22

Los informes y documentos, permitieron fortalecer los principios de la transparencia, legalidad y rendición de cuentas. Con compromiso institucional se hace de la mejor manera contribuyendo en el cumplimiento y la responsabilidad de material audiovisual.

Más allá de los resultados técnicos, comprendidos en la administración pública moderna, exige cambios, y que estos no sea solo tecnológicos si no al igual el personal idóneo.

8.2 Espacios de aprendizaje colaborativo:

La iniciativa se muestra en una forma más creativa y de colaboración, participa varias áreas donde se fomenta el conocimiento; en una práctica más teórica y participativa en un entorno real.

La práctica administrativa, se desarrolló en la Dirección de Entornos y Servicios Virtuales (DESV) de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP). El propósito de contribuir al fortalecimiento de la gestión pública a través de la Innovación en la administración pública. Las herramientas digitales son recursos estratégicos que mejoran los procedimientos institucionales, favoreciendo la modernización y nuevas Tecnologías.

Acompañamiento en procesos de planeación, actualización de datos, conjunto con la incorporación de plataformas como Power BI, demostró que la toma de decisiones basadas en los datos en recursos estratégicos para la mejora de eficiencia y la transparencia en la Administración Pública.

Como conclusión, podemos ver la experiencia consolidada en aprendizajes, técnico y profesionales. Aportando conocimiento en el fortalecimiento institucional de la Esap. Dejando como legado la necesidad en la Nueva Gestión Pública. Con Metodología analíticas donde lo digital es netamente importante para los procesos y principalmente rendición de cuentas. Con un Estado moderno y ágil de respuestas.

Aportes claves:

- La incorporación de herramientas como Power BI
Promovió en la práctica la toma de decisiones institucionales, correspondiente con el Plan de Acción Institucional.

El apoyo a la revisión, ajuste y fortalecimiento de la documentación de procesos, ayudo al mejoramiento documental y la actualización de procesos.

El intercambio de saber hace que la comprensión se más impactante. Se deja un conocimiento desarrollado como el espacio "Café Charlado" donde reposara sobre la inteligencia artificial (IA) en la gestión pública a la transformación digital.

10. Bibliografía

“Laura Garcia, Jeison Mora y Juan Castro (19 de noviembre 2025). Python intermedio. YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?v=6rwFKBa1jAI>”

Charlado, C. (noviembre de 2025). Python Basico. Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=6rwFKBa1jAI>.

Decreto 164 de 2021. (2025). Obtenido de <https://www.esap.edu.co/esap/que-es-la-esap/>:

<https://www.esap.edu.co/esap/que-es-la-esap/>

Esap, S. d. (2023). *Innovacion en el Sector Público*. Bogota.

[https://www.esap.edu.co/semana-de-internacionalizacion-de-la-esap-concluye-con-un-llamado-a-gobernar-](https://www.esap.edu.co/semana-de-internacionalizacion-de-la-esap-concluye-con-un-llamado-a-gobernar-la-ia-desde-lo-publico/)

[la-ia-desde-lo-publico/](https://www.esap.edu.co/semana-de-internacionalizacion-de-la-esap-concluye-con-un-llamado-a-gobernar-la-ia-desde-lo-publico/). (2025). Obtenido de Esap: [https://www.esap.edu.co/semana-de-](https://www.esap.edu.co/semana-de-internacionalizacion-de-la-esap-concluye-con-un-llamado-a-gobernar-la-ia-desde-lo-publico/)

[internacionalizacion-de-la-esap-concluye-con-un-llamado-a-gobernar-la-ia-desde-lo-publico/](https://www.esap.edu.co/semana-de-internacionalizacion-de-la-esap-concluye-con-un-llamado-a-gobernar-la-ia-desde-lo-publico/)

11. Tabla de Anexos:

7.1 Evidencia A: Formato de Cesión.

7.2 Evidencia B Guía De Uso Del Formato Para Cesión.

7.3 Evidencia C: Mejoramiento de Procesos.

7.4 Evidencia D: Realización de informe de servicio no conforme

7.5 Evidencia E: Actualizar los instrumentos De Gestión de la Información Vigencia 2025

7.6 Anexo F: Café Charlado: Espacio de dialogo y experiencia en entornos virtuales.

7.7 Anexo G: Foro Institucional “Los Mundos Posibles de la Inteligencia Artificial”, desarrollado en el marco de la Semana de Internacionalización de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP).

7.8 Anexo H: Informe Semanal de Actividades – Dirección de Entornos y Servicios Virtuales