

EJE	SECTOR	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	INDICADOR	META	Actividades realizadas a 31 de diciembre 2012	Recurso Económico Ejecutado a la fecha
ISTITUCIONAL		5.1.1. CAPACITACIÓN, INCENTIVOS Y BIENESTAR LABORAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	5.1.1.1. CAPACITACIÓN CON ÉNFASIS EN COMPETENCIAS: IMPULSAR EL TEMA DE LAS COMPETENCIAS COMO EJE DE LA PROPUESTA PEDAGÓGICA.	Formulación e implementación del Plan de incentivos y de capacitación para los servidores públicos y oficiales de la Administración Municipal	Nro. de capacitaciones ejecutadas / Nro. de capacitaciones planeadas	25 Capacitación con énfasis en competencias a los 63 empleados del municipio de Chinchiná durante el período 2012	49 capacitaciones para servidores publicos.	\$ 7,000,000.00
			5.1.1.2. SALUD OCUPACIONAL, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL BASE PARA UN CLIMA LABORAL ÓPTIMO: RELACIÓN PERSONA - ENTORNO.	Proyecto para salud ocupacional, higiene y seguridad industrial éxito para el clima laboral	(Nro. Actividades cumplidas/ Nro. actividades programadas)*100%	Fortalecer de los procesos de salud ocupacional, higiene y seguridad industrial a través de 8 actividades programadas.	7 capacitaciones de salud ocupacional para servidores publicos.	
			5.1.1.3. PLAN DE INCENTIVOS, BIENESTAR SOCIAL Y CLIMA LABORAL.	Fortalecimiento y aplicación al plan de incentivos, bienestar social y clima laboral	(Nro. de actividades de bienestar realizadas/ Nro. de actividades de bienestar programadas)*100%	Todas las actividades programadas direccionadas a los 63 servidores públicos de la Administración Municipal con un plan de incentivos, clima y bienestar social laboral.	4 capacitaciones de bienestar laboral para servidores publicos.	\$ 3,320,000.00

5. DESARROLLO IN	5.1. ORGANIZACIONAL	5.1.2. DISEÑO Y DE ADECUACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y REUBICACIÓN DE OFICINAS DEPENDENCIAS.	5.1.2.1. ADECUACIÓN ERGONÓMICA DE LOS PUESTOS DE TRABAJO AJUSTADO A LAS NECESIDADES INDIVIDUALES Y GRUPALES.	Adecuación ergonómica para los puestos de trabajo ajustado a las necesidades individuales y grupales	(Nro. de puestos de trabajo adecuados/Total Nro. de puestos)*100%	Generar condiciones acordes con la ley en la postura ergonómica de 8 puestos de trabajo de los empleados de la Administración	A la fecha organización y mejoramiento de la presentacion del edificio del CAM (pisos, paredes, fachada).Se inician en el segundo semestre del año, la organización de oficinas, diseños de puestos de trabajo y adecuacion de muebles y enseres	
		5.1.3. CONSECUCIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE ADAPTADO A LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	5.1.3.1. COMPRA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LA MODERNIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	Fortalecimiento de infraestructura tecnologica.	(Nro. De equipos requeridos/ Total Nro. De equipos)*100	100% equipos adquiridos para el fortalecimiento de las Administración	Se compraron 2 equipos portatiles, 1 tablet, 5 equipos de computo de escritorio y un escaner profesional	\$ 12,657,894.00
					(Nro. De equipos requeridos/ Total Nro. De equipos)*100	100% equipos con los perifericos necesarios para el fortalecimiento de la Administración.	Se adquirieron 2 Impresoras, 1 Scanner, 1 VideoBeam, 5 Fuentes de Poder, 2 Discos Duros y 8 Memorias.	
					(Nro. De equipos protegidos/ Total Nro. De equipos)*100	50% equipos protegidos con UPS	se compraron 25 UPS para equipo de computo de escritorio y se adquirio una UPS de 6 KWA mas 2 bancos de bateria para el centro de computo	\$ 8,193,080.00
				Fortalecimiento del Software	Nº de procesos y procedimientos adecuadamente sistematizados	cumplimiento del 50% de procesos sistematizados	Procedimiento de Pagos en Linea funcionando (Predial, Industria y comercio, alumbrado, uso de suelos, tramites de transito, etc...)	\$ 23,402,472.00