



**Escuela Superior de
Administración Pública**

FAUSTO ALEJANDRO CASTRO GARCÍA

**ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA ESAP
FACULTAD DE PREGRADO - TERRITORIAL CAUCA
PROGRAMA ADMINISTRACION PÚBLICA TERRITORIAL
POPAYÁN
2025-1**

**“ESTUDIO AL PRESUPUESTO, PROGRAMA CERTIFICACIÓN DE
COMPETENCIAS LABORALES – CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, SENA -
REGIONAL CAUCA”**

FAUSTO ALEJANDRO CASTRO GARCÍA

ASESOR ACADÉMICO ESAP:

Christian Felipe Ortega Gómez

Docente ESAP-CAUCA

ASESOR ENTIDAD: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Presupuesto y Planeación

Cont. Jhonatan Salazar

Dinamizador Presupuesto

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA ESAP

FACULTAD DE PREGRADO - TERRITORIAL CAUCA

PROGRAMA ADMINISTRACION PÚBLICA TERRITORIAL

POPAYÁN

Contenido

Resumen.....	6
1. Introducción	7
2. Justificación	8
3. Contexto y Antecedentes.....	9
4. Misión y Naturaleza.....	9
5. Marco Conceptual.....	10
6. Objetivos.....	12
7. Metodología	12
CAPÍTULO I. IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES CLAVE DE LA ESTRUCTURA Y DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO MEDIANTE UN ANÁLISIS DOCUMENTAL.....	
8. Guía de Análisis Documental.....	14
8.1 Propósito:	14
8.2 Pasos y Proceso de Análisis:	14
a) Lectura y Registro Inicial:	14
b) Identificación de Componentes Clave:	15
1. Economía Campesina.....	15
2. Proyectos Regulares.....	15
3. Economía Popular	15
a) Fuentes de Financiación y Normativa:	15
1. Contraste y Sistematización:.....	15
9. Matriz Descriptiva	19
9.1 Justificación Ampliada de la Matriz	19
9.1.1 Organización Estratégica SENA 2023-2026:.....	20

9.1.2	Circular 01-3-2024-000287:	20
9.1.3	Ejecución Presupuestal (corte 14 de febrero):	20
10	Entrevista: Dinamizador Presupuesto Jhonatan Salazar	21
10.1	Informe Cualitativo sobre la Gestión Presupuestal.....	21
10.1.1	Plan Operativo y Plan de Acción	21
10.1.2	Planeación Estratégica y Operativa	21
10.1.3	Uso del Aplicativo "Plan de Acción"	21
10.1.4	Cálculo y Distribución de Recursos.....	22
10.1.5	Revisión, Cotejo y Priorización	22
10.1.6	Ejemplo Práctico en la Evaluación de Normas.....	22
CAPÍTULO II. CUANTIFICACIÓN DEL NIVEL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CON RELACIÓN A LAS METAS ESTABLECIDAS A TRAVÉS DE INDICADORES FINANCIEROS Y DE DESEMPEÑO.		
		23
11	Actividad No. 1: Recolección y descripción de registros e información financiera y presupuestal	23
ACTIVIDAD 2: Cálculo y análisis de la ejecución presupuestal y desempeño frente a metas.....		
		24
Segundo informe de avance de actividades		
		26
12	Actividades Desarrolladas	26
13	Cuadro Comparativo de Avance	27
14	Conclusiones Parciales	29
15	Referencias.....	34

TABLA DE TABLAS

<i>Tabla 1 Actividades y Productos por cada objetivo</i> -----	13
<i>Tabla 2 Distribución de recursos del programa certificación de competencias Laborales 2025</i> -----	16
<i>Tabla 3 Resumen - Plan Anual de Adquisiciones (PAA)2025</i> -----	16
<i>Tabla 4 Distribución del Presupuesto y Cumplimiento de metas 2025</i> -----	18
<i>Tabla 5 Matriz descriptiva</i> -----	19
<i>Tabla 6 Ejecución presupuestal del ECCL por rubro, corte al 28 de febrero de 2025.</i> -----	24
<i>Tabla 7 Comparativo entre ejecución financiera y metas físicas por rubro – Primer trimestre 2025.</i> -----	25
<i>Tabla 8 Cuadro Comparativo de Avance</i> -----	27

Resumen

El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA permitió que, en el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Cauca, se llevara el desarrollo de esta práctica administrativa, enfocada en el análisis y optimización del presupuesto del Programa de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL). Se trabajó en tres objetivos específicos: organizar los datos presupuestales del programa, comparar la ejecución con las metas técnicas y proponer recomendaciones para mejorar su gestión.

Durante el proceso se evidencio que, aunque se había generado el pago de los evaluadores del programa durante el primer trimestre, equivalente al 25% del presupuesto para el 2025, no se registraron certificaciones. Tomando en cuenta esta evaluación se da la necesidad de articular la planificación presupuestal con las metas del programa. A partir del análisis documental, financiero y de resultados, se diseñaron recomendaciones para fortalecer el trabajo interno y con ello mejorar el impacto del ECCL en la región.

Una de las principales finalidades de la Administración Pública es generar valor público y, este programa lo genera en el reconocimiento de los saberes previos de los candidatos a certificarse, incrementa la empleabilidad y brinda oportunidades reales a personas que tradicionalmente han estado por fuera del sistema formal. Esta experiencia demuestra cómo una buena administración presupuestal puede contribuir de manera concreta al bienestar colectivo.

Palabras clave: presupuesto, competencias laborales, optimización, valor público, certificación.

1. Introducción

Evaluación y Certificación de Competencias Laborales es un programa gratuito que el SENA ofrece para reconocer las capacidades de las personas en términos de conocimientos, destrezas y habilidades (aprendizajes previos) propios de un oficio u ocupación, sin importar dónde, cuándo ni cómo las hayan obtenido, con el fin de facilitar la vinculación laboral y la empleabilidad. Este proceso es diferente a la formación profesional que ofrece el SENA (SENA, 2023).

Asimismo, el programa de certificación de competencias laborales del SENA permite que los trabajadores cuenten con un respaldo formal de sus conocimientos y habilidades frente a los empleadores. Con ello, se mejora el bienestar laboral y se incrementa la eficiencia y la productividad de la economía del país (SENA, 2023).

La práctica profesional que se desarrollará en la sede del Centro de Comercio y Servicios del SENA – Regional Cauca permitirá conocer la distribución presupuestal y analizar documentos clave. Además, al interactuar con el personal del área de presupuesto, se obtendrá un panorama tanto cuantitativo como cualitativo, lo que, a partir de nuestro plan de trabajo, posibilitará proponer y plantear un plan de mejora para el fortalecimiento del Programa de Certificación de Competencias Laborales.

El propósito de esta práctica, más allá de centrarse en el análisis presupuestal, es robustecer la continuidad del programa, alcanzar las metas planteadas e incluso mejorarlas. La cualificación de nuestros caucanos, sin duda, les permitirá ser más competitivos, abriéndoles oportunidades tanto laborales como sociales, y contribuirá al desarrollo económico de la ciudad y del departamento, que necesita la colaboración de todos para superar el atraso en el que se encuentra.

2. Justificación

El Programa de Certificación de Competencias Laborales juega un rol importante en la cualificación y el acceso a oportunidades laborales de la comunidad caucana. Permite que los caucanos validen sus competencias adquiridas a lo largo de sus años, artesanos, oficinistas, personal de la salud, comerciantes y formadores deportivos puedan obtener su certificado y con ello puedan acceder a un empleo formal y así contribuir a la productividad en nuestro departamento.

Según el informe Diálogo Social Rendición de Cuentas SENA 2024, el Programa de Certificación de Competencias Laborales ha permitido que muchos caucanos validen sus conocimientos y accedan a mejores oportunidades laborales. Este proceso ha brindado a artesanos, comerciantes y personal del sector salud la posibilidad de certificar su experiencia y fortalecer su perfil profesional. En particular, el Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca ha certificado a más de 1,200 personas en diferentes áreas, destacándose la certificación de cuidadores de personas con discapacidad y la evaluación de trabajadores dentro de la estrategia CampeSENA, con una ejecución del 353.58% sobre la meta establecida. Según este informe demuestra que la Certificación de Competencias laborales no solo mejora la empleabilidad, sino que también contribuye en la productividad de la ciudad y el departamento, al bienestar de la comunidad. Sin embargo, para mantener estos resultados, es fundamental optimizar la gestión de los recursos, garantizando que el programa siga beneficiando a más personas en el futuro (SENA Regional Cauca, 2024).

Para que el programa de Certificación se mantenga y fortalezca, es fundamental administrar eficientemente los recursos. Estudiar el presupuesto permitirá:

- 1) Proponer estrategias que permitan la eficiencia de los recursos públicos.
- 2) Detectar fortalezas y debilidades en la gestión presupuestal del programa.
- 3) Mejorar la capacidad del SENA para generar valor público mediante una gestión eficiente y transparente.

Con esto, no solo se fortalecerá la administración del programa, sino que también se contribuirá al cumplimiento de los objetivos estratégicos del SENA como entidad que promueve el desarrollo laboral y profesional de los colombianos.

3. Contexto y Antecedentes

El Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) es una de las instituciones más queridas reconocidas en Colombia en el ámbito de la educación técnica, tecnológica y formación complementaria. Su impacto en la formación de trabajadores y en la generación de oportunidades laborales ha sido clave en el desarrollo del país. A través de sus programas, muchas personas han logrado acceder a empleos formales y mejorar su calidad de vida.

Uno de los programas más importantes que ofrece el SENA es el Proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales. Este permite que personas con experiencia en distintos oficios puedan obtener un reconocimiento formal de sus habilidades, incluso si no han pasado por un proceso educativo convencional.

Este estudio se enfoca en analizar cómo se está manejando el presupuesto destinado a este programa en el SENA Regional Cauca, específicamente en el Centro de Comercio y Servicios. La administración eficiente de los recursos es clave, así se ha justificado, con el fin que el programa pueda seguir funcionando y beneficiando a la comunidad. Si hay ineficiencia en la gestión presupuestal, es posible que el programa no alcance sus metas esperadas, lo que afectaría a la comunidad caucana, no permitiendo mejorar sus oportunidades laborales.

Asimismo, desde la administración pública, esta práctica ofrece un espacio valioso para aplicar conocimientos en la eficiencia y transparencia financiera, administración pública y evaluación de políticas institucionales.

4. Misión y Naturaleza

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA es la institución pública más querida por los colombianos, desde su fundación está dedicada a impartir formación técnica y tecnológica de alta calidad y gratuita en diversos sectores productivos del país. Está bajo la inspección del Ministerio del Trabajo, manteniendo autonomía en lo administrativo y financiero. Su objetivo es fortalecer la educación para que los colombianos puedan mejorar sus oportunidades de empleabilidad, contribuyendo así al desarrollo social y económico de nuestras regiones.

En este sentido, el Programa de Certificación de Competencias Laborales es uno de sus pilares fundamentales. Este programa tiene como objetivo cualificar los saberes y competencias

de las personas las cuales hay adquirido su conocimiento y destrezas a lo largo del tiempo desde el empirismo, reconocerles ese trabajo arduo mediante una certificación que avala esos conocimientos, habilidades y destrezas en el ámbito laboral. El certificarse incrementa sus posibilidades laborales, sino que también promueve el acceso a capacitación y oportunidades de desarrollo profesional.

5. Marco Conceptual

El manejo del presupuesto en entidades públicas va más allá de la distribución y asignación de recursos. Es un proceso planificación, implementación y supervisión, garantizando que los recursos destinados se empleen de manera eficiente y con el propósito de alcanzar las metas programadas en este. La mala ejecución del presupuesto puede provocar retrasos, disminución de las metas e incluso la terminación de proyectos.

El analizar de la ejecución del presupuesto y el cumplimiento de las metas del Programa de Certificación de Competencias Laborales permitirá identificar cómo se han distribuido los recursos, las metas proyectadas, qué dificultades existen en su periodo ejecución y qué mejoras pueden proponerse desde su estudio. De esta manera la práctica incluirá:

- Revisión documental de informes financieros del programa.
- Análisis de indicadores financieros, con el fin de evaluar la eficiencia en el uso de los recursos.
- Entrevistas con funcionarios encargados de la administración del programa, para comprender los procesos internos y los desafíos en la ejecución presupuestal.
- Este enfoque permitirá no solo conocer el estado actual del presupuesto, sino también proponer recomendaciones basadas en datos reales.

Datos Relacionados con el Objetivo de la Práctica

El estudio abordará diferentes aspectos fundamentales, entre ellos:

- Distribución del presupuesto y sus fuentes de financiamiento.
- Ejecución financiera y cumplimiento de metas.

- Limitaciones presupuestarias y su impacto en la operatividad del programa.
- Normativas y políticas institucionales que regulan la gestión financiera del SENA.

A partir de este análisis, se busca obtener un panorama claro sobre la administración del presupuesto y generar insumos que permitan optimizar su uso en beneficio del programa y de la población a la que impacta.

Normatividad Aplicable

El análisis presupuestal del programa está regulado por distintas normativas nacionales e institucionales. Algunas de las más importantes son:

- **Ley 489 de 1998:** Establece la estructura y funcionamiento de las entidades estatales, promoviendo la eficiencia y la transparencia en la gestión pública.
- **Ley 909 de 2004:** Regula el empleo público y establece lineamientos sobre capacitación y certificación de competencias laborales.
- **Decreto 1075 de 2015:** Compila las normas relacionadas con la educación y la certificación de competencias laborales en Colombia.
- **Acuerdo 014 de 2004 y Acuerdo 015 de 2008:** Reglamentan la realización de prácticas académicas como opción de grado en la ESAP.
- **Resolución 2771 de 2017:** Define los lineamientos generales para la ejecución de prácticas estudiantiles en entidades públicas y privadas.

Cumplir con estas normativas garantiza que el programa opere dentro del marco legal establecido y que la ejecución del presupuesto se realice con base en criterios de eficiencia y transparencia.

6. Objetivos

Objetivo General:

Analizar la administración y gestión eficiente del presupuesto del Programa de Certificación de Competencias Laborales en el Centro de Comercio y Servicios, SENA Regional Cauca.

Objetivos Específicos:

- Identificar los componentes clave de la estructura y distribución del presupuesto mediante un análisis documental detallado.
- Cuantificar el nivel de ejecución presupuestal con relación a las metas establecidas a través de indicadores financieros y de desempeño.
- Diseñar un conjunto de recomendaciones específicas basadas en datos concretos para mejorar la administración y optimización del presupuesto.

7. Metodología

se utilizó como método el cualitativo, con un enfoque descriptivo. El objetivo principal es comprender el cómo se está ejecutando los recursos asignados al programa de certificación de competencias laborales. Para alcanzar este objetivo, se llevó a cabo una revisión de documentos institucionales; además se realizó una entrevista con el tutor y responsable del área, lo que permitió obtener una visión más detallada del proceso.

Este método es útil para identificar situaciones concretas, patrones y las posibles áreas de mejora, sin depender únicamente de los datos numéricos. El análisis cualitativo nos ayuda a interpretar lo que hay detrás de los informes financieros y, al combinarlo con algunos elementos cuantitativos, conseguimos una comprensión más completa que servirá de base para proponer acciones que optimicen la gestión presupuestal.

El estudio se desarrollará en las siguientes etapas:

1. **Revisión documental:** Análisis de documentos presupuestales y normativos del programa.

2. **Recolección de información:** Entrevistas con responsables del área presupuestal y revisión de reportes financieros.
3. **Análisis de la información:** Identificación de patrones, inconsistencias y oportunidades de mejora en la administración del presupuesto.
4. **Formulación de propuestas:** Desarrollo de estrategias para optimizar la gestión presupuestal.

Tabla 1 Actividades y Productos por cada objetivo

Objetivo Específico	Actividades	Producto
Identificar los componentes clave de la estructura y distribución del presupuesto mediante un análisis documental detallado.	1. Diseñar una guía para revisar y analizar documentos presupuestales.	Guía de análisis documental
	2. Aplicar la guía documental en la revisión de documentos presupuestales y normativos del programa.	Matriz descriptiva
	3. Realizar entrevista con responsables del área presupuestal con el fin de conocer los criterios de asignación y gestión de recursos.	Informes cualitativos sobre la gestión presupuestal.
Cuantificar el nivel de ejecución presupuestal con relación a las metas establecidas a través de indicadores financieros y de desempeño.	1. Recolección y descripción de registros e información financiera y presupuestal.	Base de datos sobre ejecución presupuestal.
	2. Calcular y analizar la ejecución presupuestal y su desempeño respecto a las metas establecidas, mediante indicadores financieros clave y análisis vertical y horizontal.	Informe con análisis cuantitativo y brechas identificadas.

<p>Diseñar un conjunto de recomendaciones específicas basadas en datos concretos para mejorar la administración y optimización del presupuesto.</p>	<p>1, Elaborar propuestas estratégicas basadas en los resultados del análisis para optimizar la gestión presupuestal.</p>	<p>Documento de lineamientos estratégicos para la optimización presupuestal</p>
--	---	---

Fuente: Elaboración propia

CAPÍTULO I. IDENTIFICACIÓN DE LOS COMPONENTES CLAVE DE LA ESTRUCTURA Y DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO MEDIANTE UN ANÁLISIS DOCUMENTAL.

8. Guía de Análisis Documental

8.1 Propósito:

El propósito de esta guía es establecer la revisión de los documentos que sustentan la estructura y distribución del presupuesto para el Programa de Certificación de Competencias Laborales en la Regional Cauca. El objetivo es reconocer los componentes fundamentales, comparar la información con la legislación actual y organizar los descubrimientos para mejorar la administración del presupuesto.

8.2 Pasos y Proceso de Análisis:

a) Lectura y Registro Inicial:

Se comenzó con la revisión minuciosa de cada documento. Por ejemplo, el "Plan de Trabajo **“Estudio al Presupuesto, Programa Certificación de Competencias Laborales – Centro de Comercio y Servicios, SENA - Regional Cauca”**", proporciona la metodología y metas del análisis, mientras que tanto el "**Plan Estratégico Institucional SENA 2023–2026**" como la "**Circular 01-3-2024-000287**" detallan los criterios y directrices para la distribución del presupuesto.

b) Identificación de Componentes Clave:

Organización del Presupuesto: Se determinaron las tres (3) líneas de distribución de recursos diferenciadas en: Economía Campesina, Proyectos Regulares, y Economía Popular.

1. Economía Campesina

La economía campesina se refiere a las actividades económicas desarrolladas por la población campesina, incluyendo la producción agrícola y pecuaria, con el objetivo de mejorar sus ingresos y calidad de vida (Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, 2023).

2. Proyectos Regulares

Los proyectos regulares en el SENA son aquellos que se ejecutan con recursos públicos y están destinados a mejorar la infraestructura, modernizar equipos y fortalecer las capacidades de los centros de formación (Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, 2023).

3. Economía Popular

La economía popular abarca las actividades económicas realizadas por personas excluidas del mercado laboral formal, quienes crean su propio trabajo a través de micronegocios, unidades productivas familiares y otras formas de autoempleo (Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, 2023).

a) Fuentes de Financiación y Normativa:

El documento muestra que los fondos se originan de fondos distribuidos de acuerdo con directrices del Gobierno Nacional y se implementan políticas de austeridad y "costo cero" (**Circular 01-3-2024-000287**).

1. Contraste y Sistematización:

La información de cada documento se coteja para detectar coincidencias y diferencias. Esta comparación se sistematiza en cuadros resumen, lo que facilita la identificación de patrones y brechas en la asignación y ejecución presupuestal.

2. registro de Hallazgos Mediante Cuadros Resumen:

Se incorporaron tres cuadros de creación propia en Excel que facilitan la visualización detallada de datos relevantes.

Tabla 2 Distribución de recursos del programa certificación de competencias Laborales 2025

Cuadro Resumen – Certificación de Competencias Laborales 2025 - PEI (Plan estratégico Institucional) - SENA 2023 - 2026		
Línea de Economía	Meta (2025)	Observaciones
Economía Campesina	41.996 certificaciones	Valor extraído del objetivo VA-O1-I1 (página 23).
Economía Popular (Full Popular)	31.091 certificaciones	Valor extraído del objetivo VA-O1-I2 (página 24).
Proyectos Regulares (Global)	254.824 certificaciones	Este valor corresponde a la meta global de certificaciones en competencias laborales establecida en el objetivo VA-O2-I15 (página 31). Dado que el documento no discrimina de forma explícita una línea denominada “Proyectos Regulares”, se interpreta que agrupa las certificaciones en sectores no clasificados como Campesina o Economía Popular.

Fuente: Elaboración propia

Este cuadro detalla la asignación de recursos para las líneas económicas: economía campesina, economía Popular (Full Popular) y Proyectos regulares, identificando componentes sobre la asignación presupuestal, los roles definidos y su vinculación con los objetivos estratégicos.

Tabla 3 Resumen - Plan Anual de Adquisiciones (PAA)2025

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso.	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (intervalo: días, meses, años)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor estimado en la vigencia actual
80111600	930710-0060 prestar temporalmente los servicios de apoyo administrativo.	Febrero	330	Días	Contratación directa	Recursos propios	29.480.000 COP
80111600	930710-0061 prestar temporalmente los servicios profesionales o de apoyo a la gestión - dependiendo de la formación académica, en la evaluación y certificación de competencias laborales del Sena,	Febrero	330	Días	Contratación directa	Recursos propios	49.500.000 COP

80111600	930710-0062 prestar temporalmente los servicios profesionales o de apoyo a la gestión - dependiendo de la formación académica, en la evaluación y certificación de competencias laborales del Sena	Febrero	270	Días	Contratación directa	Recursos propios	31.950.000 COP
80111600	930710-0063 prestar temporalmente los servicios profesionales o de apoyo a la gestión - dependiendo de la formación académica, en la evaluación y certificación de competencias laborales del Sena.	Febrero	270	Días	Contratación directa	Recursos propios	31.950.000 COP
80111600	930710-0064 prestar temporalmente los servicios profesionales o de apoyo a la gestión - dependiendo de la formación académica, en la evaluación y certificación de competencias laborales del Sena.	Febrero	270	Días	Contratación directa	Recursos propios	31.950.000 COP
80111600	930710-0065 prestar temporalmente los servicios profesionales o de apoyo a la gestión - dependiendo de la formación académica, en la evaluación y certificación de competencias laborales del Sena.	Febrero	90	Días	Contratación directa	Recursos propios	10.650.000 COP
80111600	930710-0066 prestar temporalmente los servicios profesionales o de apoyo a la gestión - dependiendo de la formación académica, en la evaluación y certificación de competencias laborales del Sena,	Febrero	240	Días	Contratación directa	Recursos propios	28.400.000 COP
80111600	930710-0067 prestar temporalmente los servicios profesionales o de apoyo a la gestión - dependiendo de la formación académica, en la evaluación y certificación de competencias laborales del Sena.	Marzo	90	Días	Contratación directa	Recursos propios	9.150.000 COP

Fuente: SECOP II - Plan anual de adquisiciones (PAA)

Este cuadro describe el personal contratado dentro el proceso de Certificación de Competencias Laborales, en el Centro de Comercio y Servicios SENA, Regional Cauca para el

cumplimiento de metas en las diferentes líneas y garantizar la ejecución del presupuesto asignado para el año 2025.

Tabla 4 Distribución del Presupuesto y Cumplimiento de metas 2025

PRESUPUESTO 2025 COMPETENCIAS LABORALES - CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL CAUCA						
DEPENDENCIA	RUBRO		VALOR			
930728 Proyectos Regulares	C-3603-1300-20-20305C-3603033-02		\$111.320.000,00			
930784 CampeSena	C-3603-1300-20-20305C-3603033-02		\$24.200.000,00			
930786 Economía Popular	C-3603-1300-20-20305C-3603033-02		\$58.080.000,00			
DISTRIBUCIÓN DE PRESUPUESTO 2025 COMPETENCIAS LABORALES - CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL CAUCA						
Evaluador	CampeSena	Economía Popular	Proyecto Regular	Dependencia		
María Fernanda Legarda	\$ 24.050.000			930784		
		\$ 4.350.000		930786		
Huber Andrés Londoño Fernández			\$ 29.870.000	930728		
		\$ 2.080.000		930786		
Luis Gabriel Muñoz Ordoñez		\$ 31.950.000		930786		
Francisco Antonio Reyes			\$ 31.950.000	930728		
Carlos Alberto Paladines			\$ 49.500.000	930728		
Geidy Mabeth Embus Aquino		\$ 9.150.000		930786		
Rubro pendiente de asignación		\$ 10.550.000				
RUBRO	\$ 24.050.000	\$ 58.080.000	\$ 111.320.000			
META POR LINEA DE ATENCIÓN 2025						
Línea / Indicadores	Evaluaciones	Personas Evaluadas	Certificaciones	Personas Certificadas		
CampeSena – Interno 100%	109	107	98	96		
Economía Popular – Interno 100%	470	423	426	362		
Proyecto Regular – Interno 80%	952	952	915	915		
Proyecto Regular – Externo 20%	237	237	229	229		
META ANUAL - 2025	1768	1719	1668	1602		
META POR EVALUADOR / ANUAL POR INDICADOR - 2025						
Evaluador	Evaluaciones	Personas Evaluadas	Personas Certificadas	Certificaciones	Tiempo Contrato / Meses	Total, proyectos / Año
Geidy Mabeth Embus	220	210	200	190	6	3
María Fernanda Legarda	340	330	320	310	8	4
Francisco Antonio Reyes	385	375	365	355	9	5
Huber Andrés Londoño	385	375	365	355	9	5
Luis Gabriel Muñoz Ordoñez	385	375	365	355	9	5
Fernando Buchelli	65	60	55	50	2	1
EJECUCIÓN	1780	1725	1670	1615	Total, Proyectos	23
META	1768	1719	1668	1602		

Fuente: Elaboración propia

Este cuadro detalla la distribución del presupuesto vigencia 2025 para el programa de Certificación de Competencias laborales, del Centro de Comercio y Servicios – SENA Regional Cauca, y el cumplimiento de las metas con referencia a cada Línea Económica, asignada a cada evaluador.

9. Matriz Descriptiva

La matriz descriptiva nos permite una comparación de los datos obtenidos, de los documentos examinados, facilitando el resumen de los elementos principales y sus observaciones:

Tabla 5 Matriz descriptiva

Documento	Componente Clave	Línea/Enfoque	Observaciones Resumidas
Plan Estratégico Institucional SENA 2023–2026	Objetivos estratégicos de inclusión social, desarrollo económico y transformación productiva	Define líneas de acción en Economía Campesina, Economía Popular y Proyectos Regulares	Define objetivos específicos enfocados en el crecimiento regional y la importancia de los servicios. Destaca la importancia de mejorar la empleabilidad y la cualificación de la población.
Circular 01-3-2024-000287	Directrices normativas y lineamientos para la asignación de presupuesto, roles de personal y políticas de austeridad	Aplica criterios para Economía Campesina, Economía Popular y Proyectos Regulares	Describe los criterios para la contratación y la distribución del presupuesto, resaltando la política de "costo cero" y la maximización de recursos. Se especifica el procedimiento para asignar los objetivos, lo que facilita la diferencia entre la planificación y la implementación de las normas.
Ejecución Presupuestal (corte 14 de febrero)	Resultados reales de la asignación presupuestal y desempeño operativo	Desglose por centro de formación y línea económica (Campesina, Popular y Proyectos Regulares)	Brinda información cuantitativa, cuantitativa del presupuesto, su distribución por Líneas Económicas, permitiendo su seguimiento.

Fuente: Elaboración propia

9.1 Justificación Ampliada de la Matriz

La matriz se basa en la Guía de Análisis Documental y unifica los datos obtenidos de sus tres fuentes principales, proporcionando una perspectiva completa y comparativa del proceso de distribución del presupuesto:

9.1.1 Organización Estratégica SENA 2023-2026:

El documento establece los objetivos principales para sobre la distribución de recursos en el SENA. Las prioridades van alineadas con el plan de desarrollo nacional, las cuales son: la inclusión social, el crecimiento económico y la mejora de la empleabilidad. Se definen estrategias como la Economía Campesina, la Economía Popular y los Proyectos Regulares. Estas metas están en una matriz que sirve para planificar el presupuesto. (Servicio Nacional de Aprendizaje, 2023).

9.1.2 Circular 01-3-2024-000287:

Esta circular complementa los "lineamientos y sugerencias para la contratación de servicios personales para la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA para 2025", expedida por la Dirección el 9 de diciembre de 2024. En ella se remite información sobre los roles que formarán el equipo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en las regionales y centros de formación profesional, así como los criterios para la asignación del presupuesto. (Servicio Nacional de Aprendizaje, 2024).

9.1.3 Ejecución Presupuestal (corte 14 de febrero):

El informe de ejecución del presupuesto a corte del mes de febrero del 2025, nos indica información precisa que facilita la comparación entre la planificación estratégica y las pautas normativas. Los datos acerca del rendimiento, la distribución por centros brinda una herramienta clave la cual permitirá su fiscalización y medir la eficiencia de los recursos asignados al programa ECCL del Centro de Comercio y Servicios Regional Cauca. (Servicio Nacional de Aprendizaje, 2025).

En general, la matriz descriptiva potencia el alcance del proceso de distribución del presupuesto hacia:

1. Incorporar la visión estratégica, reglamentaria y operativa en una única herramienta comparativa.
2. Promueve el reconocimiento de patrones y diferencias entre la planificación y la ejecución efectiva.
3. Actuar como instrumento de evaluación y monitoreo, que facilita a los encargados la toma de decisiones fundamentadas para mejorar la gestión de los recursos del programa.

10 Entrevista: Dinamizador Presupuesto Jhonatan Salazar

¿Cuáles son los criterios de asignación y gestión de recursos para el programa de Certificación de Competencias Laborales, del Centro de Comercio y Servicios – SENA Regional Cauca?

10.1 Informe Cualitativo sobre la Gestión Presupuestal

10.1.1 Plan Operativo y Plan de Acción

"Nosotros atendemos, nosotros tenemos un plan operativo, ¿cierto? Que le da cumplimiento al plan de acción. El plan de acción es el instrumento por el cual la dirección general fija los lineamientos y las metas y los indicadores de los cuales se va a operar anualmente. Ese plan de acción es anual, pero a la misma vez ese plan de acción atiende los lineamientos, indicadores, estrategias, proyectos emanados del plan estratégico institucional, que es esa cuatro años. El plan de operaciones del SENA a nivel nacional y ese atiende al plan nacional de desarrollo, que pues viene emanado directamente desde el gobierno nacional."

10.1.2 Planeación Estratégica y Operativa

"Anualmente nosotros tenemos una planeación, tanto estratégica como operativa. La planeación estratégica atiende todo el tema de proyectar, planear, programar metas, indicadores, proyectos. Y la planeación operativa ya viene encaminada al tema de la financiación de esos proyectos, del cumplimiento de los indicadores, del cumplimiento de los planes."

10.1.3 Uso del Aplicativo "Plan de Acción"

"En esa etapa del plan operativo nosotros tenemos un aplicativo que se llama plan de acción, que es el medio por donde cada centro de formación dispone de las necesidades que se planean, se proyectan para la vigencia que viene, para la siguiente vigencia. Entonces en ese aplicativo que se llama plan de acción, nosotros decimos para servicios públicos para la vigencia del 2026, digamos. Entonces se hace el cálculo y se necesita, se hace una proyección mensual de lo que se paga mensualmente y se dice, no sé, digamos que son 10 millones de pesos para todas las entidades en servicios públicos. 10 por 12 es un 126, necesitan 120 millones."

10.1.4 Cálculo y Distribución de Recursos

"Por ejemplo, a ver, para contratación de instructores, entonces eso atiende a una serie de estudios, de análisis, de recálculos, de horas, bueno, en fin, y todo eso nos dice, necesitamos 19 mil millones de pesos para contratar instructores. Y así con todos los conceptos internos. Entonces por ahí vienen servicios personales indirectos, vienen impuestos, vienen servicios públicos, vienen suministros, materiales de formación, todas las partidas presupuestales por donde se requiere financiar para el próximo año para garantizar la operación de un centro de formación."

10.1.5 Revisión, Cotejo y Priorización

"Esa información se dispone en el aplicativo de Plan de Acción y pues ya queda sujeto a que Dirección General, pues en su etapa de planificación, ellos ya revisan, analizan, comparan pues con los decretos, con los anteproyectos de presupuesto en el Congreso, miran cuánta plata le van a asignar al Sena en la próxima vigencia, y así hacen la distribución para todos los centros de formación. Entonces, por ejemplo, dicen, no sé, en el anteproyecto dicen que para garantizar la operación del Sena en el 2026 se necesitan 16 billones de pesos para todos los centros de formación y para todas las regionales del país. Desde esos 16 billones de pesos, ellos pues me imagino que han de hacer algún estudio interno en donde hay temas de priorización, porque pues como tú bien sabes, este gobierno se caracteriza pues por el tema de la economía popular, de la economía campesina, entonces se están apostando mucho a esos proyectos de campesina, de economía popular, de full popular, de todos esos temas y a esos proyectos si le han indicado mucha plata."

10.1.6 Ejemplo Práctico en la Evaluación de Normas

"Nosotros en plan de acción, ponemos, necesitamos, no sé, tenemos que evaluar 15 normas, certificar 15 normas, entonces ahí ponemos, necesitamos contratar 16 evaluadores, necesitamos contratar un apoyo administrativo y ellos evalúan eso, si la ponen o no la ponen, y ya la apertura presupuestal, ya nos damos cuenta qué plata fue que pusieron."

Se revisaron documentos institucionales y registros presupuestales durante el primer capítulo que permitió entender mejor cómo se ha venido manejando el presupuesto del programa. Esa información fue clave para conocer la estructura financiera y tener un panorama más claro

de los recursos asignados, lo ejecutado y lo pendiente. Con esa base, el segundo capítulo se enfoca en analizar cómo ha sido el uso real de los recursos durante el primer trimestre del año y qué tanto se han alcanzado las metas que se propusieron. Cabe destacar que este análisis está centrado únicamente en el Programa de Certificación de Competencias Laborales del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca.

CAPÍTULO II. CUANTIFICACIÓN DEL NIVEL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CON RELACIÓN A LAS METAS ESTABLECIDAS A TRAVÉS DE INDICADORES FINANCIEROS Y DE DESEMPEÑO.

11 Actividad No. 1: Recolección y descripción de registros e información financiera y presupuestal

Para resolver esta primera actividad de recolección y descripción de registros de la información financiera del programa ECCL, se llevó a cabo un proceso de búsqueda y análisis de documentos clave relacionados con los datos presupuestales del Programa de Certificación de Competencias Laborales (ECCL), específicamente del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca. El propósito fue contar con información confiable y actualizada que permitiera examinar con claridad cómo se ha ejecutado el presupuesto asignado a este programa en lo corrido del año 2025.

La información que se utilizó para esta parte del análisis fue entregada por colaboradores de la Oficina de Presupuesto del centro, con base en los reportes internos que manejan sobre ejecución financiera y distribución de los recursos. El corte de la información es del 28 de febrero de 2025. En este proceso solo se consideraron los recursos asignados al Programa de Certificación de Competencias Laborales (ECCL), ya que el enfoque del trabajo está centrado exclusivamente en este programa. Para poder interpretar mejor los datos y continuar con el análisis, se organizaron los valores de acuerdo con los tres rubros presupuestales que lo componen: Proyecto Regular, CAMPESENA y Economía Popular.

Después de revisar los informes disponibles, fue posible reunir los datos clave teniendo en cuenta cada uno de los rubros analizados. A continuación, se presentan los valores

correspondientes al presupuesto inicial, las adiciones realizadas, el total disponible, la ejecución efectuada, el saldo pendiente por comprometer y el porcentaje de ejecución alcanzado:

Tabla 6 Ejecución presupuestal del ECCL por rubro, corte al 28 de febrero de 2025.

Rubro (Código)	Asignación inicial	Adiciones	Valor actual	Ejecutado (al 28/02/2025)	Saldo por comprometer	% Ejecución
Proyecto Regular (930728)	\$ 111.320.000	\$ 43.560.000	\$ 154.880.000	\$ 111.320.000	\$ 43.560.000	71,90%
CAMPESENA (930784)	\$ 24.200.000	\$ 0	\$ 24.200.000	\$ 24.050.000	\$ 150.000	99,40%
Economía Popular (930786)	\$ 58.080.000	\$ 0	\$ 58.080.000	\$ 47.530.000	\$ 10.550.000	81,80%

Fuente: Elaboración propia

Del cuadro anterior se desprende información clave sobre cómo se ha comportado el presupuesto del ECCL en cada rubro durante los primeros dos meses del año.

ACTIVIDAD 2: Cálculo y análisis de la ejecución presupuestal y desempeño frente a metas

En esta actividad del informe se buscó tener una visión más clara sobre cómo se ha venido manejando el presupuesto asignado al Programa de Certificación de Competencias Laborales, desarrollado por el Centro de Comercio y Servicios del SENA, Regional Cauca. Para eso, se retomó la información organizada en la actividad anterior y se revisaron los valores ejecutados por cada rubro, comparándolos con las metas propuestas para el año 2025.

El presupuesto se reparte en tres rubros: Proyecto Regular, CAMPESENA y Economía Popular. Al revisar los reportes del primer trimestre, se encontró que ya se había ejecutado una buena parte de los recursos. Proyecto Regular alcanzó el 71,9%, CAMPESENA llegó al 99,4% y Economía Popular al 81,8%. A primera vista, esas cifras dan la idea de que el programa avanza como se esperaba.

Sin embargo, al mirar los resultados físicos, como el número de personas certificadas, la situación cambia. El plan estableció una meta de 1.602 certificaciones en todo el año. Si se divide esa cantidad entre los cuatro trimestres, se esperaría que en los primeros tres meses al

menos 400 personas hubieran sido certificadas. Pero, según los datos disponibles, eso no ocurrió, ya que no hay registros de personas certificadas en ese periodo.

Este resultado muestra que, aunque se han usado recursos, no se ven avances en cuanto al cumplimiento de las metas. Puede que eso se deba a problemas de planeación, demoras en la contratación o simplemente a que el programa aún no ha empezado su ejecución técnica como se tenía previsto.

A continuación, se presenta un cuadro que resume lo anterior y permite comparar el dinero ejecutado con los resultados alcanzados en certificaciones:

Tabla 7 Comparativo entre ejecución financiera y metas físicas por rubro – Primer trimestre 2025.

Rubro	Presupuesto Ejecutado	% Ejecución	Meta Trimestral (Personas Certificadas)	Certificaciones Realizadas	Cumplimiento Trimestral
Proyecto Regular	\$ 111.320.000	71,90%	228	0	0%
CAMPESENA	\$ 24.050.000	99,40%	24	0	0%
Economía Popular	\$ 47.530.000	81,80%	91	0	0%
Total, Programa ECCL	\$ 182.900.000	—	343 personas certificadas	0	0%

Fuente: Elaboración propia

Como se puede observar, hay una gran diferencia entre el uso del dinero y los resultados que se deberían haber alcanzado. En este punto es posible identificar que puede haber una falta de planeación, ya que es evidente que el programa no ha iniciado sus actividades técnicas como se esperaba.

Esto puede estar relacionada con retrasos administrativos, dificultades en la contratación del personal evaluador, demoras en la programación de jornadas de evaluación, o incluso con temas internos de gestión. Lo cierto es que hay un desfase entre lo que se ha gastado y lo que se ha logrado, y eso representa un riesgo para el cumplimiento de las metas del año.

Esta actividad permitió no solo calcular los indicadores básicos de ejecución presupuestal, sino también evidenciar una brecha importante que deberá ser corregida cuanto antes. Esta brecha puede ser analizada tanto desde lo técnico como desde lo humano, y será necesario que el equipo del programa tome decisiones oportunas para evitar que esta tendencia continúe en los próximos trimestres.

Segundo informe de avance de actividades

12 Actividades Desarrolladas

a) Actividad No. 1: Recolección y descripción de registros e información financiera y presupuestal

Para resolver esta primera actividad de recolección y descripción de registros de la información financiera del programa ECCL, se realizó un trabajo de búsqueda de documentos clave, el análisis de los datos presupuestales vinculados al Programa de Certificación de Competencias Laborales (ECCL), específicamente del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca. El propósito fue contar con información confiable y actualizada que permitiera examinar con claridad cómo se ha ejecutado el presupuesto asignado a este programa en lo corrido del año 2025.

La información fue compartida por colaboradores de la Oficina de Presupuesto del centro, a partir de sus reportes internos de ejecución financiera y distribución presupuestal, con corte al 28 de febrero de 2025. Se consideraron únicamente los recursos del ECCL, centrándonos únicamente en el programa. Para con ello tener la claridad y realizar el análisis posterior, los datos se organizaron de acuerdo con los rubros presupuestales que estructuran este programa: Proyecto Regular, CAMPESENA y Economía Popular.

Luego de revisar los informes, se consolidaron los siguientes valores, discriminando cada uno de los rubros mencionados. Se presentan a continuación el presupuesto inicial asignado, los valores adicionados, el total disponible, la ejecución efectiva y el saldo por comprometer, además del porcentaje de ejecución alcanzado:

“Cuantificar el nivel de ejecución presupuestal con relación a las metas establecidas a través de indicadores financieros y de desempeño.”

Contenido del Informe

Actividad 1: Recolección y descripción de registros e información financiera y presupuestal

Actividad 2: Cálculo y análisis de la ejecución presupuestal y desempeño frente a metas

13 Cuadro Comparativo de Avance

En este apartado se hace una comparación general entre lo planeado inicialmente en el Plan de Trabajo y lo que se ha desarrollado hasta el momento en los dos primeros periodos. El objetivo es evidenciar el cumplimiento parcial o total de las actividades, productos y resultados esperados en relación con los objetivos específicos planteados.

Tabla 8 Cuadro Comparativo de Avance

Objetivo Específico	Actividad desarrollada	Producto Esperado	Estado de cumplimiento	Observaciones
1. Identificar y describir los registros financieros y presupuestales del programa ECCL.	Recolección, validación y organización de la información presupuestal del programa por rubros.	Base de datos validada y descripción técnica con análisis por rubro.	Cumplido al 100%	Información obtenida directamente de la Oficina de Presupuesto del Centro.
2. Calcular y analizar la ejecución presupuestal y su desempeño respecto a las metas establecidas.	Cálculo de indicadores, análisis financiero y comparación con metas del primer trimestre.	Informe con indicadores, cuadro comparativo y análisis de brechas.	Cumplido al 100%	Se evidenció una brecha entre ejecución financiera y avance físico (0%).

Fuente: Elaboración propia

Este cuadro permite ver claramente que ambas actividades han sido desarrolladas según lo establecido en el Plan de Trabajo. Los productos esperados fueron entregados y documentados, y los resultados muestran hallazgos relevantes para el desarrollo del programa ECCL.

Certificación de Competencias Laborales ECCL – SENA, desde la perspectiva del Valor Público

Según Moore (1995), el valor público se entiende como el conjunto de beneficios que las instituciones públicas deben generar para responder a las expectativas y necesidades de la ciudadanía. Este enfoque busca que las acciones gubernamentales no se limiten exclusivamente al cumplimiento de metas internas, sino que produzcan efectos reales en la calidad de vida de las personas.

Cifuentes y Duarte (2023) complementan esta visión al afirmar que el valor público también se construye en la medida en que las instituciones son capaces de responder de forma adecuada a los intereses de los distintos actores sociales, es decir, de quienes están involucrados directa o indirectamente en las acciones del Estado. Desde su perspectiva, el valor público surge cuando hay confianza, legitimidad y resultados que hacen sentir a las personas que las políticas públicas les aportan algo real.

El Programa de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL) se ha vuelto una forma cercana de reconocer lo que la gente sabe hacer, sobre todo cuando ese conocimiento no proviene de aulas o títulos, sino de lo que han aprendido en el trabajo o en la vida diaria, de forma empírica. Es una manera de validar y cualificar habilidades que muchas veces no se ven reflejadas en un diploma, pero que sí son valiosas para acceder a un empleo o mejorar las condiciones laborales.

Esto se nota más cuando se miran las tres líneas en las que se aplica este programa. En la Economía Popular, se encuentran personas que tienen tiendas pequeñas, las llamadas tiendas de barrio, los vendedores. En la línea CAMPESENA, por ejemplo, se certifican oficios muy relacionados con el turismo y la comida típica como fritanga, cholaos (raspados) o empanadas, que muchas veces se preparan en cocinas familiares o negocios informales. Y en el Proyecto Regular, hay procesos que validan el trabajo en atención al cliente, venta de producto, gestión documental, algunas normas del sector de la salud hacen parte de este proyecto el cuidado de personas con alguna discapacidad, un rol que muchas veces asumen familiares sin tener formación técnica, pero sí con experiencia y compromiso.

Más allá del papel que entrega el SENA, lo importante es lo que ese documento significa para quienes lo reciben. Aporta reconocimiento, les abre puertas y, en muchos casos, les cambia la forma en la que se ven a sí mismos y cómo los ve la sociedad. Por eso, al evaluar este programa, no se trata solo de ver cuánto dinero se ha gastado, sino de entender si realmente ha servido para mejorar la vida de quienes participaron.

14 Conclusiones Parciales

Durante el desarrollo del primer y segundo periodo de la práctica administrativa, se han logrado avances importantes en cuanto a la comprensión del funcionamiento financiero del Programa de Certificación de Competencias Laborales del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca.

En la primera etapa, se recogió la información relacionada con los recursos financieros y las metas a cumplir dentro del programa. Gracias a ese proceso, se organizaron los datos por rubros, lo que permitió tener un panorama más claro sobre la manera en que se estaban utilizando los recursos asignados.

Después de eso, al revisar y comparar esos datos, se encontró una diferencia notoria entre el dinero que ya había sido ejecutado y los resultados obtenidos en cuanto al cumplimiento de metas. Esa diferencia dejó ver que, aunque se ha gastado una parte importante del presupuesto, todavía no se han logrado los avances esperados en términos de certificaciones.

Esto evidenció una posible falla en la planeación operativa, que podría estar afectando el desarrollo técnico del programa. A pesar de contar con los recursos, la falta de resultados concretos genera una alerta que deberá atenderse en los próximos trimestres.

Lo identificado hasta ahora sirve como base para el siguiente objetivo de este trabajo, que estará enfocado en plantear recomendaciones que contribuyan a mejorar la forma en que se administra el presupuesto y se cumplen las metas del ECCL.

CAPÍTULO III. Diseño del conjunto de recomendaciones específicas basadas en datos concretos para mejorar la administración y optimización del presupuesto.

3.1 Introducción

Este capítulo desarrolla el tercer objetivo específico de la práctica administrativa. Aquí se busca proponer ideas que ayuden a que los recursos del Programa de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca, se usen mejor y tengan un mayor impacto.

Los datos analizados en los capítulos anteriores mostraron que hubo una diferencia entre lo que se gastó del presupuesto y los resultados obtenidos, especialmente en lo relacionado con las certificaciones. Por eso, se hace necesario pensar en formas de organizar mejor tanto el dinero como las actividades técnicas del programa.

3.2 Recomendaciones para optimizar el presupuesto

A continuación, se presentan algunas recomendaciones construidas a partir de la información revisada. Cada una tiene como fin lograr que el dinero invertido tenga un resultado real y visible en términos de personas certificadas.

1. Iniciar las jornadas de certificación desde el comienzo de cada trimestre

Durante el primer trimestre de 2025, se pagaron cerca de \$51.750.000 COP del presupuesto, en su mayoría destinados a los evaluadores. Aunque se hicieron actividades como el registro de aspirantes y la evaluación diagnóstica, no se logró certificar a ningún candidato. Por eso, se recomienda que las jornadas de certificación empiecen desde el primer mes de cada trimestre, con el fin de unir el uso del presupuesto con los resultados desde el comienzo.

2. Hacer que el dinero se planifique con metas cada tres meses

La meta del ECCL para este año es certificar a 1.602 personas. Eso significa unas 400 personas por trimestre. Si se sigue gastando sin tener claro ese ritmo, puede que vuelva a pasar lo mismo: la ejecución del gasto con bajos resultados en el período analizado, pero pocos resultados. Por eso, se sugiere que el dinero se distribuya pensando en metas más cortas y claras para cada trimestre. Así será más fácil medir si se está avanzando o no.

3. Llevar un control mensual que revise dinero y avances técnicos

Sería útil tener un seguimiento cada mes que determine cómo va el gasto y qué se ha logrado con él. Este control ayudaría a tomar decisiones rápidas si algo no está saliendo como se esperaba. Por ejemplo, si se está gastando, pero no se están haciendo evaluaciones, se puede corregir a tiempo. Eso evitaría seguir gastando sin lograr resultados.

4. Reunir con frecuencia a los equipos técnico y administrativo

Para que el dinero se use bien, es importante que quienes manejan el presupuesto y quienes realizan las evaluaciones trabajen juntos. Por eso, se sugiere que se hagan reuniones periódicas entre ambos equipos para revisar cómo va el programa y qué se necesita ajustar. Esta comunicación puede ayudar a tomar decisiones más acertadas y rápidas.

5. Tener en cuenta las diferencias entre líneas del programa

El ECCL tiene tres líneas: Economía Popular, CAMPESENA y Proyecto Regular, y cada una funciona de manera distinta:

- Economía Popular incluye a vendedores ambulantes y trabajadores informales.
- CAMPESENA trabaja con personas del campo, que ofrecen productos como comidas típicas en ferias o cocinas populares.
- Proyecto Regular incluye actividades administrativas y el cuidado de personas con discapacidad, tareas que muchos hacen sin formación formal.

Cada grupo necesita cosas diferentes. Por eso, se recomienda adaptar las evaluaciones según cada caso. Por ejemplo, cambiar horarios o acercar los puntos de evaluación en zonas rurales. Con pequeños ajustes, se puede lograr que más personas participen sin necesidad de aumentar el presupuesto.

3.3 Resultados finales y logros

Gracias a este ejercicio de práctica administrativa, fue posible entender mejor cómo se están usando los recursos del ECCL y qué está fallando. Se revisaron los datos del primer trimestre de 2025 y se encontró que, aunque se gastó más de 50 millones de pesos, no hubo candidatos certificados. Con base en eso, se construyeron propuestas que podrían ayudar a que el programa

funcione mejor. El análisis permitió identificar los problemas principales y pensar en soluciones que sí se pueden aplicar. Esto representa un avance importante que puede ser útil para los responsables del programa.

3.4 Consideraciones finales

Ejecutar financieramente (gastar dinero), el dinero no siempre es sinónimo de avanzar. Lo importante es que ese gasto se vea reflejado en resultados reales, como lo son las certificaciones. Las propuestas planteadas no implican gastar más, sino organizar mejor lo que ya se tiene. Si se mejora la planificación, se hace seguimiento constante y se trabaja en equipo, el ECCL puede lograr sus metas sin necesidad de pedir más recursos. Se trata de usar bien lo que ya se tiene.

3.5 Conclusión General

El estudio del Programa de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL) del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca en el marco del desarrollo de la práctica administrativa permitió entender desde lo cuantitativo y cualitativo, cómo la gestión del presupuesto público y la certificación influyen directamente en la generación de valor público. Más allá de lo financiero, el verdadero impacto se ve en el acceso a mejores oportunidades laborales, el reconocimiento de saberes empíricos y la mejora en la calidad de vida de las comunidades caucanas.

Al inicio del trabajo, se organizó y analizó toda la información presupuestaria del programa, lo que ayudó a visualizar de forma clara cómo se distribuyen los recursos entre sus principales líneas de atención. Este primer paso fue fundamental para identificar el origen y la concentración de la inversión. De igual manera, se estudiaron las metas del programa.

Luego, al revisar la ejecución presupuestal frente a las metas del programa, surgió una diferencia evidente: aunque el presupuesto ya estaba bastante comprometido al cierre del primer trimestre de 2025, no se habían alcanzado resultados en términos de certificaciones. A pesar de contar con el 85% del presupuesto ya comprometido, lo cual evidenció una desconexión entre la gestión financiera y las metas trimestrales.

Finalmente, a partir de estos hallazgos, se propusieron recomendaciones prácticas para mejorar la administración del presupuesto. Las recomendaciones al programa se enfocaron en mejorar la programación del proceso de certificación de candidatos, mejorar la articulación entre planificación financiera y técnica (metas trimestrales), y fortalecer el seguimiento por parte del equipo presupuestal y el equipo ECCL del Centro de Comercio y Servicios. Todo ello con el objetivo de que el programa cumpla no solo con sus metas internas, sino que continúe aportando a la construcción de valor público en el contexto regional.

15 Referencias

Congreso de Colombia. (1998). *Ley 489 de 1998*. Recuperado de <https://www.funcionpublica.gov.co>

Congreso de Colombia. (2004). *Ley 909 de 2004*. Recuperado de <https://www.funcionpublica.gov.co>

Castro, F. A. (s.f.). *Plan de Trabajo – Trabajo de grado Fausto* [Documento interno]. Servicio Nacional de Aprendizaje, Regional Cauca.

Cifuentes Martínez, W. E., & Duarte Vega, C. (2023). Creación de valor público desde la perspectiva de los stakeholders: Una revisión semisistemática de literatura. *Administración & Desarrollo*, 53(1), 1–26. <https://doi.org/10.22431/25005227.vol53n1.10>

Moore, M. H. (1995). *Creating public value: Strategic management in government* [Creando valor público: gestión estratégica en el gobierno]. Harvard University Press.

Servicio Nacional de Aprendizaje. (2024). *Circular 01-3-2024-000287: Roles, asignación presupuestal y políticas de austeridad* [Documento interno].

Servicio Nacional de Aprendizaje. (s.f.). *Cuadro Resumen – Certificación de Competencias Laborales 2025 – PEI (Plan Estratégico Institucional SENA 2023–2026)* [Documento interno].

Servicio Nacional de Aprendizaje. (s.f.). *Ejecución Presupuestal (corte 14 de febrero)* [Documento interno].

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (2023). ¿Qué es CampeSENA? Recuperado de <https://www.sena.edu.co/es-co/campesena/Paginas/index.aspx>.

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (2023). Metodología de Perfil de Proyecto de Inversión del SENA. Recuperado de https://repositorio.sena.edu.co/bitstream/handle/11404/2173/METODOLOGIA_PPI_SENA_V3.pdf;sequence=1

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (2023). ¿Sabes qué es la economía popular? Aquí te lo explicamos. Recuperado de <https://www.sena.edu.co/es-co/Documents/Asi-vamos-2-Agosto-21.pdf>.

SENA. (2023). Evaluación y Certificación de Competencias Laborales. Recuperado de [sena.edu.co](https://www.sena.edu.co).

Plan anual de adquisiciones (PAA). (s/f). Gov.co. Recuperado el 2 de marzo de 2025, de <https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanManagementPublic/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE>