



Escuela Superior de Administración Pública
República de Colombia

**Informe practica administrativa en el área de la Dirección
Técnica de Gestión Judicial del Instituto de Desarrollo Urbano
(IDU)**

**Presentado por:
Juan Daniel Pineda Melo**

**Presentado a:
Diana Victoria Guerrero Fonseca**

Bogotá DC, Colombia

18/11/2024

Digitalización y optimización de procesos y procedimientos en la subdirección judicial del IDU

Introducción.

El Instituto de Desarrollo Urbano (IDU) es una entidad clave en el desarrollo de la ciudad de Bogotá. Con el fin de garantizar la eficiencia y transparencia en la gestión de sus proyectos, es fundamental optimizar los procesos internos. En este contexto, la presente práctica profesional se centró en la optimización de los procesos de gestión documental y seguimiento judicial de diversos procesos.

Propósito central del IDU (misión)

“Estructuramos y desarrollamos proyectos de infraestructura vial y movilidad multimodal, de forma sostenible, incluyente, innovadora y eficiente, para contribuir al desarrollo urbano de Bogotá Región y mejorar la calidad de vida de su gente.”

(Instituto de Desarrollo Urbano, s. f.)

Visión del IDU

Objetivo Retador

“Consolidarnos en el 2030 como la entidad LIDER en estructuración, ejecución y conservación de proyectos integrales de infraestructura vial, transporte y movilidad multimodal para Bogotá región.”

(Instituto de Desarrollo Urbano, s. f.)

Dirección Técnica de Gestión Judicial.

- Objetivo

Estructurar estrategias, planes y programas para el fortalecimiento de la gestión jurídica, a través de líneas de acción como prevención del daño antijurídico y defensa judicial, orientadas a salvaguardar los intereses de la Entidad, de acuerdo con los principios de la Gerencia Jurídica Pública y la normatividad legal vigente.

- Tendrá las siguientes funciones:

- Coordinar y controlar la gestión para la defensa judicial y extrajudicial de los intereses de la entidad, garantizando una eficiente representación en los procesos en que ella sea parte.
- Realizar el seguimiento y evaluación permanente de las actuaciones de los encargados de los procesos judiciales para garantizar la debida defensa de los intereses de la entidad.

- Prevenir el riesgo antijurídico mediante la información y asesoría oportuna a todas las dependencias de la entidad, orientando la defensa de los intereses del Instituto en acciones judiciales y administrativas.
- Coordinar, orientar y responder por la recopilación de pruebas solicitadas a las dependencias del Instituto con el fin de aportarlas a los procesos judiciales respectivos.
- Dirigir, coordinar y adelantar los procesos de cobro coactivo en defensa de los intereses de la entidad, a excepción de los relacionados con la contribución de valorización.
- Adelantar el trámite que sea necesario para el cumplimiento y pago de sentencias, laudos, conciliaciones y efectuar las liquidaciones respectivas.

(Instituto de Desarrollo Urbano [IDU], s. f.)

Objetivos de la práctica.

El objetivo de esta práctica es implementar mejoras en la gestión documental mediante herramientas tecnológicas como SIPROJWEB, ORION y CONECTAIDU, para fortalecer los procesos internos del IDU y contribuir al desarrollo de competencias profesionales en la administración pública.

El alcance de este trabajo se limitó a la revisión y actualización de expedientes judiciales relacionados con contratos de obra suscritos entre el 8 de agosto del 2024 y el 25 de noviembre de 2024. Se realizaron análisis de los procesos en las plataformas mencionadas, identificando oportunidades de mejora y proponiendo soluciones para optimizar la gestión documental y el seguimiento judicial.

Objetivo General.

Optimizar los procesos de gestión documental y seguimiento de los procesos en la subdirección judicial en el IDU mediante la implementación de herramientas tecnológicas, para garantizar la eficiencia, transparencia y cumplimiento normativo en la gestión de los proyectos de la entidad.

Objetivos Específicos.

- **Dominar las plataformas:** Adquirir un conocimiento profundo de SIPROJWEB y ORION, incluyendo sus funcionalidades, atajos y reportes más útiles para tu trabajo diario.
- **Establecer procesos:** Definir y documentar los procesos de actualización de estados procesales, búsqueda de información judicial y gestión documental, optimizando el flujo de trabajo.

- **Integrar CONECTAIDU:** Aprender a utilizar CONECTAIDU de manera efectiva para crear y actualizar expedientes judiciales, estableciendo las conexiones necesarias con SIPROJWEB y ORION.
- **Colaboración en proyectos específicos:** Participar en proyectos puntuales relacionados con la gestión de procesos judiciales, como la implementación de un nuevo procedimiento, la migración de datos a una nueva plataforma o el proceso que se requiera.
- **Colaboración en tareas rutinarias:** Ofrece tu apoyo en tareas rutinarias del equipo, como la digitalización de documentos o la organización de archivos.
- **Creación de un informe de seguimiento:** Elaborar un informe periódico que presente el estado de los procesos judiciales asignados a tu cargo, incluyendo indicadores de desempeño.
- **Elaboración de un informe final con recomendaciones:** Al finalizar la práctica, se elaborará un informe detallado de actividades, incluyendo las metas y aprendizajes.

Metas.

- **Dominar las plataformas**

Dominar las plataformas SIPROJWEB y ORION al 100%.

Con esta meta lo que se pretende es agilizar todos los procesos y procedimientos que se realicen en la subdirección técnica judicial.

- **Establecer procesos**

Documentar 250 procesos de actualización de diferentes procesos de forma digital y físico con soporte en tablas de Excel con el fin de actualizar, optimizar y agilizar los procesos al actualizar y robustecer la base de datos.

- **Integrar CONECTAIDU**

Reducir el tiempo promedio de búsqueda y localización de procesos en un 10% en CONECTAIDU, utilizando las herramientas del sistema de clasificación y filtros personalizados para los casos que no aparecen en ORION.

En ocasiones, diversos procesos no han sido actualizados en la plataforma ORION. Esto repercute en la optimización del tiempo, pues cuando un proceso no se encuentra en ORION, es necesario ir hasta las oficinas de archivo en búsqueda de dicho proceso. Aquí es donde CONECTAIDU puede ayudar a optimizar el tiempo con su base de datos donde. Allí se encuentran algunos documentos que se requieren y no se encuentran en ORION.

- **Colaboración en proyectos específicos**

Colaborar en 5 proyectos en los que se requiera.

Es bien sabido que las entidades públicas están en constante movimiento y situaciones que pueden llegar a complicarse. Con esta meta lo que se busca es apoyar en brindar apoyo en proyectos situacionales que se desarrollen.

- **Colaboración en tareas rutinarias**

Digitalizar el 80% de los documentos no cargados e imprimir 300 hojas de documentos que se requieran.

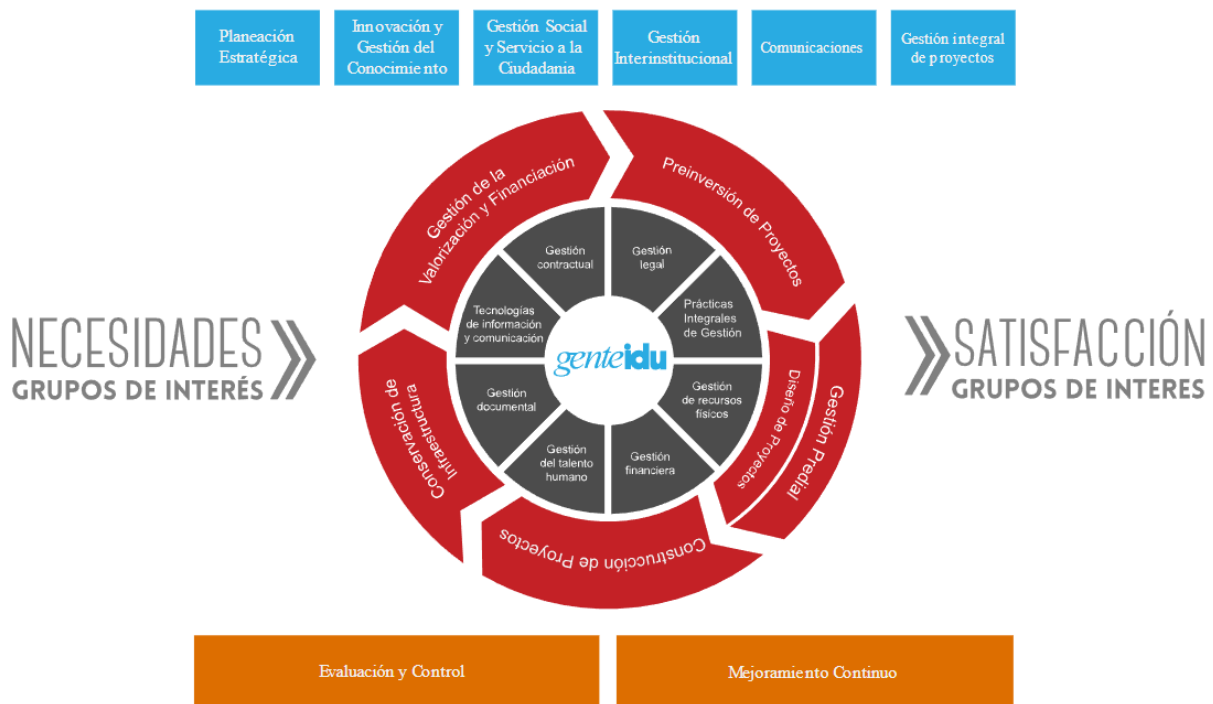
- **Creación de un informe de seguimiento**

Elaborar un informe de seguimiento donde se muestre cuales actividades han sido desarrolladas.

OBJETIVO	META	CUANTO SE HA LOGRADO
Dominar las plataformas	Dominar las plataformas SIPROJWEB y ORION al 100%	100%
Establecer procesos	Documentar 250 procesos de actualización de diferentes procesos de forma digital y físico con soporte en tablas de Excel.	86% (215 procesos)
Integrar CONECTAIDU	Reducir el tiempo promedio de búsqueda y localización de procesos en un 10% en CONECTAIDU, utilizando las herramientas del sistema de clasificación y filtros personalizados para los casos que no aparecen en ORION.	100%
Colaboración en proyectos específicos	Colaborar en 5 proyectos en los que se requiera.	100%
Colaboración en tareas rutinarias	Digitalizar el 80% de los documentos no cargados e imprimir 300 hojas de documentos que se requieran.	100%
Creación de un informe de seguimiento	Elaborar un informe de seguimiento donde se muestre cuales actividades han sido desarrolladas.	100%

Fuente: Elaboración propia. (Ver tabla resumen definitiva y anexos).

Mapa de procesos del IDU.



Fuente: (Instituto de Desarrollo Urbano [IDU], s. f.-b)

Procesos Operativos:

- **De apoyo:** Mis tareas brindan un soporte fundamental a los procesos principales de la organización, como la ejecución de contratos y la gestión de proyectos. Al actualizar expedientes, realizar búsquedas de información y dar seguimiento a procesos judiciales, estoy asegurando que la información legal esté organizada y accesible cuando se necesite.

Procesos Estratégicos:

- **Gestión de riesgos:** De manera indirecta, mi práctica administrativa nutre la gestión de riesgos legales de la organización. Al identificar y dar seguimiento a posibles disputas o incumplimientos contractuales, estás ayudando a prevenir problemas mayores y a proteger los intereses de la entidad.

Proceso de gestión documental:

- **Captura:** Recibo y organizo la documentación relacionada con los procesos judiciales.
- **Almacenamiento:** Actualizo los expedientes físicos y digitales.
- **Recuperación:** Busco información específica cuando se requiere.

SIPROJ.

“A partir de la aplicación SIPROJ versión Cliente Servidor existente en 2004, se diseñó y desarrolló una versión del mismo en ambiente web, con la posibilidad de acceder en tiempo real a la información de los Procesos Judiciales, no solo a cargo de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor, sino de todas las entidades u organismos públicos de Bogotá, desde cualquier sitio conectado a Internet. Hoy en día, SIPROJ es un sistema de Información que permite su actualización y consulta a través de Internet a los usuarios autorizados. El acceso y las funcionalidades disponibles para los usuarios que ingresan a SIPROJ dependen de los privilegios del perfil asignado por el Administrador del sistema, previo requerimiento de la respectiva entidad u organismo distrital.”

“El corazón de SIPROJ está conformado por la información de los PROCESOS JUDICIALES junto con su información histórica de estados procesales. Alrededor de este núcleo se han estructurado los restantes módulos, los cuales son: Módulo Tutelas, Conciliación (el cual agrupa la Conciliación Prejudicial y los Comités de Conciliación); Jurisprudencia, Concursal, Informes, Mantenimiento (administración y auditoría), Pago de Sentencias, Penales y Contingente Judicial, seguimiento de políticas, e informes”.
(Alcaldía Mayor de Bogotá, 2017)

ORION – Sistema de información de procesos judiciales.

Facilita la gestión de la información de los procesos judiciales de la entidad. Permite administrar toda la información usada para el seguimiento y control de los Procesos Judiciales de la entidad, con el fin de poder administrar toda la información básica y anexa a cada proceso los números de radiación, acción, cuantía, origen, pretensiones, despachos, magistrados, apoderados, demandados, demandantes, terceros Intervinientes, excepciones, audiencias, Autos, Pruebas, Providencias, Actividades, Bienes, Títulos.

Cómo estas aplicaciones ayudan en las funciones:

1. **Revisión y complementación de estados procesales:** Tanto SIPROJWEB como ORION proporcionan una interfaz intuitiva para revisar y actualizar los estados de los procesos, asegurando que la información esté siempre al día.
2. **Búsqueda de información judicial:** Ambas aplicaciones permiten realizar búsquedas avanzadas por diferentes criterios (números de radiación, partes involucradas, etc.), facilitando la localización de la información específica que necesitas para los contratos.
3. **Gestión documental:** SIPROJWEB y ORION ayudan a mantener un registro organizado de la documentación relacionada con cada proceso, lo que agiliza la

creación y actualización de los expedientes tanto físicos como digitales en CONECTAIDU.

4. **Seguimiento de procesos:** Al tener acceso a múltiples plataformas, se puede realizar un seguimiento exhaustivo de los procesos en todas sus etapas, identificando posibles retrasos o incidencias y tomando las medidas necesarias.

Fases y Metodología para el desarrollo de la Práctica.

Fase inicial:

En esta fase se llevará a cabo las actividades bases para poder desarrollar de manera eficiente y eficaz la práctica administrativa. Comienza por una inmersión profunda en los sistemas y procesos existentes. Realiza charlas informales con compañeros para comprender sus experiencias y desafíos.

Estas actividades están compuestas por:

- **Capacitación intensiva:** Participar en todas las capacitaciones programadas sobre SIPROJWEB, ORION, gestión documental y herramientas tecnológicas.
- **Exploración de plataformas:** Navegar por las diferentes funcionalidades de cada plataforma, realizando búsquedas básicas.
- **Revisión de normativa:** Estudiar la normativa interna y externa relacionada con la gestión documental y los procesos judiciales.
- **Configuración de espacios de trabajo:** Organizar tu espacio de trabajo físico y digital, creando carpetas y archivos para almacenar la información recopilada.

Fase intermedia:

En esta fase se pretende brindar apoyo a las actividades de la SDTJ tales como:

- **Revisión de procesos:** Identificar, junto con el supervisor, los procesos que requieren una actualización más inmediata o aquellos que presentan mayor complejidad.
- **Análisis de información:** Revisar detalladamente cada proceso, comparando la información registrada en las plataformas con la documentación física del expediente.
- **Detección de inconsistencias:** Identificar cualquier discrepancia entre los datos registrados y la realidad procesal, como fechas incorrectas, estados no actualizados o falta de información
- **Consulta de fuentes:** Buscar información adicional en otros sistemas o bases de datos para completar los registros en SIPROJWEB y ORION.
- **Actualización de estados:** Modificar los estados procesales en las plataformas de acuerdo con la información recopilada, asegurando que reflejen de manera precisa la situación actual de cada caso.

Fase final:

- **Actualización de datos:** Corregir las inconsistencias identificadas en las plataformas y actualizar la información.
- **Digitalización masiva:** Digitalizar los expedientes físicos según el plan establecido.
- **Creación de expedientes digitales:** Configurar y cargar los expedientes digitalizados en la plataforma correspondiente.
- **Elaboración de reportes:** Generar reportes periódicos sobre el estado de los procesos y las mejoras implementadas.
- **Desarrollo de guías y procedimientos:** Documentar los procesos optimizados para facilitar la capacitación de otros funcionarios.

Metodología para el desarrollo de la práctica administrativa:

La Metodología que se llevará a cabo en todas las fases mencionadas, será mediante un enfoque practico de manera presencial y virtualmente si así se requiriera. El practicante junto a la SDTJ desarrollará técnicas de investigación documental, herramientas o aplicativos informáticos de capacitación y la implementación de estas habilidades según se requiera.

Tabla de actividades desarrolladas .

NO	Actividad Plan de Práctica	Actividad y/o Producto Desarrollado	Objetivo especifico
1	Apoyar la revisión y complementación de los estados procesales en la plataforma SIPROJWEB y ORION.	<ul style="list-style-type: none">- Capacitación virtual de la plataforma SIPROJWEB por parte de la Secretaría jurídica.- Búsqueda de diferentes procesos en la plataforma SIPROJWEB para el desarrollo de procesos.- Capacitación en la plataforma Orion por medio de audios y videos.- Cargue de documentos en proceso coactivos a la plataforma ORION.- Búsqueda de diferentes procesos en la plataforma SIPROJWEB para el desarrollo de procesos.- Búsqueda de 253 procesos coactivos finalizados en la plataforma ORION con el fin de filtrar que proceso cuenta	<ul style="list-style-type: none">- Dominar las plataformas.- Establecer procesos.- Colaboración en proyectos específicos.- Creación de un informe de seguimiento.- Integrar CONECTAIDU.

		con resolución de terminación y cuáles no.	
2	Apoyo a la gestión en la búsqueda de información judicial referente a los contratos de obra y otros suscritos con la entidad.	<p>- Búsqueda de documentos jurídicos físicos para el desarrollo efectivo de los procesos que se requiera.</p> <p>- Responderle a la secretaria de hacienda que solicitó información frente a 96 procesos coactivos adjuntándole toda la documentación necesaria de dichos procesos con el fin de aclarar, si: -El proceso estaba repetido - Confirmar el valor pendiente de pago - Confirmar la continuidad de pago.</p>	<p>- Dominar las plataformas.</p> <p>- Integrar CONECTAIDU</p>
3	Apoyo a la gestión documental para la actualización del expediente judicial físico y/o digital, así como la creación de los expedientes judiciales en CONECTAIDU.	<p>- Creación de carpetas físicas sobre distintos procesos cargados a ORION.</p> <p>- Filtra distintos procesos judiciales suprimiendo los que se encuentren repetidos.</p> <p>- Impresión de 321 páginas de distintos procesos.</p> <p>- Impresión de 186 hojas de procesos coactivos extraídos de la plataforma ORION.</p>	<p>- Dominar las plataformas.</p> <p>- Establecer procesos.</p> <p>- Colaboración en proyectos específicos.</p> <p>- Creación de un informe de seguimiento.</p> <p>- Integrar CONECTAIDU.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de procesos coactivos en 7 cajas físicas con carpetas para continuar con el proceso - Creación de carpetas digitales con diferentes procesos coactivos. 	
4	<p>Apoyo en la revisión de los procesos a través de las diferentes herramientas como SIPROJWEB, ORION y CONECTAIDU para conocer el estado actual de los mismos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de la base de datos de la entidad extrayendo la información de 787 procesos cargados en la plataforma del SIPROJ. - Actualización de base de datos de más de 110 procesos en segunda instancia en la plataforma de búsqueda de procesos judiciales de la rama judicial y la plataforma SIPROJ. - Actualización de procesos coactivos en la plataforma ORION. - Revisión de base de datos vía CONECTAIDU y ORION de 55 procesos de cobro coactivo por parte de la secretaría Distrital de Hacienda en contra del IDU para verificar si los procesos se encuentran repetidos y si coincide. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dominar las plataformas. - Establecer procesos. - Integrar CONECTAIDU.

Fuente: Elaboración propia.

Objetivos específicos desarrollados.

Dominar las plataformas.

- **Se ha logrado** un dominio completo de las plataformas SIPROJWEB y ORION, incluyendo el conocimiento exhaustivo de sus funcionalidades, atajos de teclado y reportes más relevantes para las tareas diarias.
- **Se ha alcanzado** el objetivo de dominar las plataformas mencionadas, adquiriendo un conocimiento profundo de sus herramientas y recursos más útiles para el desempeño eficiente de las labores asignadas.
- **A través de este trabajo** se ha adquirido una competencia sólida en el uso de SIPROJWEB y ORION, permitiendo optimizar los procesos y obtener resultados más precisos de mis tareas.

Establecer procesos. Ver anexo 1.

- Se ha liderado la definición y documentación de procesos clave, tales como la actualización de estados procesales, la búsqueda de información judicial y la gestión documental. Con el objetivo de optimizar el flujo de trabajo, se han diseñado y documentado procedimientos estandarizados que garantizan la eficiencia y la calidad en la ejecución de estas tareas.
- Se ha llevado a cabo un análisis exhaustivo de los procesos de actualización de estados procesales, búsqueda de información judicial y gestión documental.

Integrar CONECTAIDU. Ver anexo 2.

Si bien formalmente nunca se me capacitó para el uso de “CONECTAIDU”, preguntando a diferentes compañeros y aprendiendo empíricamente logré darle un uso óptimo a esta aplicación en mis tareas.

- Se ha integrado exitosamente la plataforma CONECTAIDU en los procesos de creación y actualización de expedientes judiciales, estableciendo las conexiones necesarias con SIPROJWEB y ORION para garantizar la coherencia y actualización de la información.
- Se ha logrado la integración de CONECTAIDU en los flujos de trabajo, permitiendo la creación y gestión eficiente de expedientes judiciales a través de la conexión con las plataformas SIPROJWEB y ORION.

Colaboración en proyectos específicos. Ver anexo 3.

- Se ha colaborado activamente en proyectos puntuales de gestión de procesos judiciales, tales como la implementación de la migración de datos. En este contexto, se han diseñado y desarrollado tablas de seguimiento para determinar el estado de

completitud de la documentación de cada proceso coactivo, facilitando así la carga de información en ORION y la identificación de los procesos pendientes.

- Como parte de los proyectos asignados se ha participado en la gestión de procesos judiciales, llevando a cabo tareas como la creación de tablas de seguimiento para evaluar el estado de los procesos coactivos y garantizar la correcta migración de datos a ORION.
- Gracias a la creación de estas tablas se ha logrado un seguimiento preciso del estado de los procesos, facilitando la identificación de cuellos de botella y permitiendo tomar decisiones más informadas.
- La implementación de estas tablas ha contribuido a mejorar la eficiencia y la calidad de la gestión de los procesos judiciales.

Tabla resumen de procesos coactivos terminados Ver anexo 4.

Cuenta de RESOLUCION TERMINACION	Etiquetas de columna		
Etiquetas de fila	TERMINADO	(en blanco)	Total general
ACUEDUCTO	43		43
SECRETARIA DE AMBIENTE	1		1
SECRETARIA DE HACIENDA	27		27
(en blanco)		1	1
Total general	71	1	72

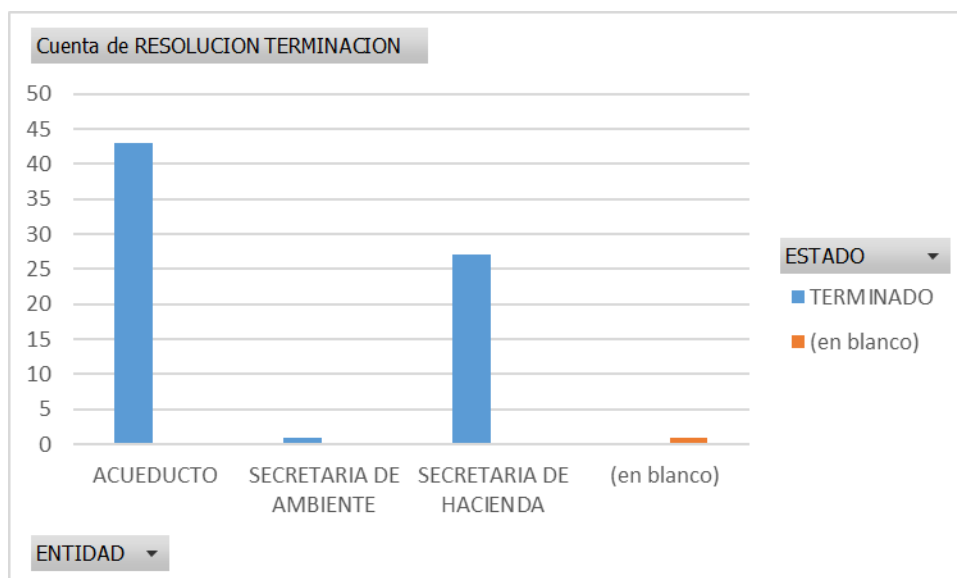


Tabla resumen de procesos coactivos terminados que se les deben asegurar si se levantaron las medidas cautelares. Ver anexo 5

Entidad	Suma de Procesos
Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá	1
Secretaria Distrital de Hacienda	19
Total general	20

Tabla resumen de procesos coactivos solicitados por la Secretaria Distrital de Hacienda

Entidad	Suma de Procesos los cuales se solicito información	Suma de Procesos que se respondieron con soporte documental
Secretaria Distrital de Hacienda	93	93
Total general	93	93

Tabla resumen definitiva:

Actualización de datos	Suma de Procesos los cuales se actualizaron
Documentos de diversos procesos solicitados	9
Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá	44
Procesos agregados a Orion	8
Procesos que no aparecen en la base de datos del IDU	14
Secretaria Distrital de Ambiente	1
Secretaria Distrital de Hacienda	139
Total general	215

Conclusiones.

Mi práctica se centra en brindar apoyo a la gestión de los procesos judiciales de la entidad, contribuyendo a la eficiencia y organización del área. A través de la revisión y actualización de los estados procesales en las plataformas mencionadas, se logró mantener una base de datos (física y virtual) actualizada y confiable. Asimismo, la creación y gestión de expedientes judiciales en CONECTAIDU facilitó el acceso a la información y agilizó los trámites internos. Considero que mi trabajo ha sido fundamental para garantizar el seguimiento adecuado de los procesos judiciales y fortalecer la capacidad de respuesta de la entidad ante las demandas legales.

Durante estos 3 meses de mi práctica profesional, he adquirido sólidas competencias en la gestión de procesos judiciales a través de plataformas especializadas como SIPROJWEB, ORION y CONECTAIDU. La revisión y complementación de estados procesales, así como la actualización de expedientes judiciales, me permitieron familiarizarme con la dinámica y el lenguaje jurídico propios de estos sistemas. Además, la búsqueda de información judicial relacionada con diferentes procesos judiciales me brinda una valiosa perspectiva sobre la

aplicación práctica en el ámbito público. Esta experiencia ha sido fundamental para mi formación como administrador público y me ha motivado a continuar y plantearme realizar una especialización en derecho público.

Anexos.

Anexo 1. Procesos agregados a ORION.

No. Carpeta	No. Proceso Coactivo	No. Mandamiento de pago
1	202010155211	201762619
2	201211630	202410042043
3	201851619	202210947723
4	202257812	202210941094
5	202312288100111131	DCO-029145
6	202312288100111130	DCO-029148
7	201100581	20239048377
8	202452600743032	DCO-034655

Anexo 2. Búsqueda de documentos de procesos coactivos.

No. Carpeta	No. Proceso Coactivo	No. Mandamiento de pago	FECHA	¿Qué le falta?
1	202010155211	201762619		RECIBO DE PAGO (EN TRAMITE - POR AHORA COMPLETO)
2	201211630	202410042043		NADA
3	201851619	202210947723		CONTESTACIÓN DE LAS EXCEPCIONES DE PAGO
4				
5	202257812	202210941094	25 DE AGOSTO DE 2022	CONTESTACIÓN DE LAS EXCEPCIONES DE PAGO
6	202312288100111131	DCO-029145	27 DE ABRIL DE 2024	FALTA LA CONTESTACIÓN Y EL RECIBO DE PAGO

7	202312288100111130	DCO-029148	27 DE MARZO DE 2024	FALTA LA SOLICITUD DEL AREA (CON REFERENCIA DEL MEMORANDO 2024425600154573, LA CONTESTACIÓN DEL MEMORANDO QUE ENVIÓ EL AREA (CON REFERENCIA 202442500174643)Y EL RECIBO DE PAGO
8	201100581	20239048377	10 DE OCTUBRE DE 2023	FALTA SABER COMO SE RESOLVIERON LAS EXCEPCIONES
9	202452600743032	DCO-034655	16 DE ABRIL DE 2024	RESPUESTA DE LOS DOS MEMORANDOS

Anexo 3. Procesos que deben estar en terminación de procesos coactivos, pero no aparecen en ninguna plataforma.

NO.	PROCESO SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE	RESOLUCIÓN SECRETARIA DISTRITAL AMBIENTE	VALOR
10	041 F	Servicios prestados	MI 50C-1364921
11	202108100022830	DCO-045220 del 16-06-2022	\$4.312
13	202212228100059837	DCO-034655 del 16-04-2024	\$164.966
14	202312288100111122	DCO-029153 del 27-03-2024	\$546.000
20	2022110338100059054	DCO-122855 del 07-12-2022	\$184.283
26	202200018100052296	DCO-099585 del 28-09-2022	\$358.125
29	202205028100049190	DCO-122978 del 13-12-2022	\$47.504
30	20220502810049192	DCO-123012 del 13-12-2022	\$15.597.756
34	202206028100052482	DCO-097478 del 16-09-2022	\$820.377
38	2023022810060133	DCO-008499 del 2-03-2023	\$4.684.748
39	20230228100060133	DCO-008499 del 2-03-2023	\$886.278.32
41	20230810007813	DCO-082998 de 16-08-2023	\$31.239.829
45	202206028100052289	DCO-064600 del 15-07-2022	\$328.762
47	202108100022830	DCO-045220 del 16-06-2022	\$4.312

Anexo 4. Procesos coactivos terminados.

PROCESOS COACTIVOS EN EJECUCION - PLATAFORMA ORION

	EXPEDIENTE (No.Coactivo)	ENTIDAD	ESTADO	RESOLUCION TERMINACION	FECHA	DESCRIPCION
1	201413055	ACUEDUCTO	TERMINADO	202120466368	17/09/2021	PRESCRIPCION
2	201339945	ACUEDUCTO	TERMINADO	202110972400	23/02/2021	PAGO
3	201339945	ACUEDUCTO	TERMINADO	202110972400	23/02/2021	PAGO
4	201400987	ACUEDUCTO	TERMINADO	20219018749	04/11/2021	PAGO
5	201718076	ACUEDUCTO	TERMINADO	202010378023	04/03/2020	PAGO
6	201759553	ACUEDUCTO	TERMINADO	202110597536	18/02/2021	PAGO
7	201739991	ACUEDUCTO	TERMINADO	202010166994	14/08/2020	PAGO
8	201329763	ACUEDUCTO	TERMINADO	201911208136	01/04/2019	PAGO
9	201669983	ACUEDUCTO	TERMINADO	201911208136	01/04/2019	PAGO
10	201670036	ACUEDUCTO	TERMINADO	202069641126	11/05/2020	PAGO
11	201233464	ACUEDUCTO	TERMINADO	202011121637	10/08/2020	PRESCRIPCION
12	201105915	ACUEDUCTO	TERMINADO	202010684824	11/08/2020	EXCEPCION
13	201405001	ACUEDUCTO	TERMINADO	201910151489	15/11/2019	PAGO
14	201676284	ACUEDUCTO	TERMINADO	202110240592	18/11/2021	PAGO
15	201718291	ACUEDUCTO	TERMINADO	202110240592	04/03/2020	PAGO
16	201712626	ACUEDUCTO	TERMINADO	201911761077-2	03/09/2019	PAGO
17	201413055	ACUEDUCTO	TERMINADO	202110466368	17/09/2021	PRESCRIPCION
18	201770543	ACUEDUCTO	TERMINADO	202110151489	19/10/2021	PAGO
19	201105915	ACUEDUCTO	TERMINADO	202010684824	11/08/2020	EXCEPCION
20	201105915	ACUEDUCTO	TERMINADO	202010684824	11/08/2020	EXCEPCION
21	201759553	ACUEDUCTO	TERMINADO	202110597536	18/02/2021	PAGO
22	202103158100004 554	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO	DCO-005111	25/03/2021	EXCEPCION
23	201100910 (NO EXISTE PROCESO FISICO NI DIGITAL)	ACUEDUCTO	TERMINADO		30/07/2021	NO EXISTE PROCESO FISICO NI DIGITAL
24	4282R (NO EXISTE PROCESO FISICO NI DIGITAL)	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO		30/07/2021	NO EXISTE PROCESO FISICO NI DIGITAL
25	20110869 (NO EXISTE PROCESO FISICO NI DIGITAL)	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO		30/07/2021	NO EXISTE PROCESO FISICO NI DIGITAL
26	201100869	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO		30/07/2021	NO ES POSIBLE IDENTIFICAR POR FALTA DE INFORMACION EN EL RADICADO - SIN MANDAMIENTO DE PAGO
27	18485R (EXPEDIENTE)	ACUEDUCTO	TERMINADO		28/01/2020	EL EXPEDIENTE 18485R ES EL MISMO EXPEDIENTE 201107709 - SIN MANDAMIENTO DE PAGO
28	2011-01959	ACUEDUCTO	TERMINADO	201910082682	30/10/2019	EXCEPCION
29	2017-67755 (EXPEDIENTE)	ACUEDUCTO	TERMINADO	201910342166-2	26/12/2019	EXCEPCION
30	201107905 (DOCUMENTO TEMPORAL)	ACUEDUCTO	TERMINADO	20170997517	30/10/2017	PRESCRIPCION

31	201104308 (ACUEDUCTO MANIFIESTA NO TENER EXPEDIENTE FISICO NI DIGITAL)			201810391699-1	23/02/2018	EL EXPEDIENTE 201104308 ES EL MISMO EXPEDIENTE 4282R - NO EXISTE PROCESO FISICO NI DIGITAL
32	18485R (EXPEDIENTE)	ACUEDUCTO	TERMINADO		28/01/2020	EL EXPEDIENTE 18485R ES EL MISMO EXPEDIENTE 201107709 - SIN MANDAMIENTO DE PAGO
33	2011-18682 (EXPEDIENTE)	ACUEDUCTO	TERMINADO	S-2020-264928	16/10/2020	PROCESO NO RELACIONADO CON EL IDU
34	2017-26845 (NO SE SI LO IMPRIMÍ Y LO ENTRUGÉ)	ACUEDUCTO	TERMINADO	201911985527-2	13/09/2019	SIN SALDO PENDIENTE
35	2017-70480	ACUEDUCTO	TERMINADO	201911195470	26/06/2019	EXCEPCION
36	2017-27974	ACUEDUCTO	TERMINADO	202011478491-2	08/10/2020	PAGO
37	2017-01262 (Documento Temporal)	ACUEDUCTO	TERMINADO	201910660301	24/10/2019	ORDEN DE TERMINACION Y ARCHIVO
38	2011-44200	ACUEDUCTO	TERMINADO	201911195470	01/11/2019	EXCEPCION
39	2011-01959	ACUEDUCTO	TERMINADO	201910082682	30/10/2019	EXCEPCION
40	2017-67755 (Expediente)	ACUEDUCTO	TERMINADO	201910342166-2	26/12/2019	EXCEPCION
41	2017-44926	ACUEDUCTO	TERMINADO	202011261269	16/10/2020	EXCEPCION
42	2012-33464	ACUEDUCTO	TERMINADO	202011121637	10/08/2020	EXCEPCION
43	2011-43587 (Documento temporal)	ACUEDUCTO	TERMINADO	202010053180	30/07/2021	EXCEPCION
44	2017-18291	ACUEDUCTO	TERMINADO	202010330362	04/03/2020	PAGO
45	202004364	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO	DCO-005111	25/03/2021	EXCEPCION
46	201543481	ACUEDUCTO	TERMINADO	201810944246	10/05/2018	PAGO
100	202101198100013 148	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO	DCO-055459	28/06/2022	Resolución No 2217 de fecha 27/08/2019 por valor de \$\$1.397.914, COMPENSACION,EVALUA CIÓN Y SEGUIMIENTO MANDAMIENTO DE PAGO RESOL 00878 de fecha 4/02/2021 - Mediante radicado 2021ER17834301 de fecha 8/10/2021 se presento escrito de excepciones en la Secretaria Distrital de Hacienda ACTUALIZACION 23/08/2024 TERMINACION RESOLUCIÓN No.DCO- 055459DEL 28 DE JUNIO DE 2022
119	2021 06088100022587	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO	DCO-105380	10/10/2022	COBRO COACTIVO 2021 06088100022587 POR COCNCEPTO DE COMPENSACION POR TALA DE ARBOLES Y SEGUIMIENTO RESOLUCION DCO 021257 DEL 6 DE JULIO DE 2021 POR LA CUAL SE LIBRA MANDAMIENTO DE PAGO. ACTUALIZACION 28/08/2024 RESOLUCIÓN No. DCO-105380 del 10 de octubre del 2022 TERMINACION DEL PROCESO

123	2021 10148100024826	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO	DCO-007750	07/03/2022	PROCESO COACTIVO 2021 10148100024826 POR CONCEPTO DE COMPENSACION POR TALA DE ARBOLES Y SEGUIMIENTO RESOLUCION DCO 021340 DEL 22 DE JULIO DE 2021 POR LA CUAL SE LIBRA MANDAMIENTO DE PAGO. ACTUALIZACION 28/08/2024 MANDAMIENTO DE PAGO RESOLUCION RESOLUCION DCO No. 061232 DE 30/11/2021 \$4.005.773, MEDIANTE RESOLUCION DCO-007750 DE 07/03/2022 SE ORDENA DECLARAR LA TERMINACION Y ARCHIVO DEL PROCESO
125	CA 021 2013 (Certificación de pago)	SECRETARIA DE AMBIENTE	TERMINADO	AUTO 10062	18/01/2022	PROCESO COACTIVO CA 021 2013. AUTO No.10062 DE 24/11/2021 ACTUALIZACION 28/08/2024 SE ORDENA TERMINACION COBRO COACTIVO. SE REALIZA PAGO POR VALOR DE \$ \$25.347.048 ORDEN DE PAGO 196-2020 A FAVOR DE ANLA. 18/01/2022 SE SOLICITA EL SALDO A FAVOR DEL IDU POR VALOR DE OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NUEVE PESOS (\$833.809.00). SE CONFIRMA DEVOLUCION DE SALDO Y SE TERMINA EL PROCESO
135	2017-39730	ACUEDUCTO	TERMINADO	20219011801	26/04/2021	MATRICULA INMOBILIARIA 50S- 40327022 DIRECCION CALLE 63A SUR No. 65-50 CUENTA CONTRATO 9011801- RESOLUCION 20199011801 DE FECHA 4/08/2019 MANDAMIENTO DE PAGO \$ 1498526 - P Se recibe comunicación de la empresa Acueducto con el fin de notificar el mandamiento de pago. ACTUALIZACION 28/08/2024 TERMINACION MEDIANTE RESOLUCION 20219011801 DE 26/04/2021 PAGO \$1.498.526
153	202206018100052 295	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO	DCO-099419	23/09/2022	CITACION MANDAMIENTO DE PAGO COBRO NO TRIBUTARIO - PROCESO N. 202206018100052295 ACTUALIZACION 28/08/2024 MANDAMIENTO DE PAGO DCO-064628 DE 15/07/2022 VALOR \$272.450. RESOLUCION DCO-099419 DE 23/09/2022 DECLARA TERMINACION POR PRUEBA DE EXCEPCIONES POR PAGO
154	202206018100052 299	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO	DCO-105137	04/10/2022	CITACION MANDAMIENTO DE PAGO COBRO NO TRIBUTARIO - PROCESO N 202206018100052299.

						ACTUALIZACION 28/08/2024 MANDAMIENTO DE PAGO DCO-064643 DE 15/07/2022 VALOR \$296.746. RESOLUCION DCO-105137 DE 04/10/2022 DECLARA PROBRADA LA EXCEPCION DE PAGO EFETIVO Y ORDENA TERMINACION
155	202204018100047 453	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO	DCO-107616	01/11/2022	CITACION MANDAMIENTO DE PAGO COBRO NO TRIBUTARIO - PROCESO 202204018100047453. ACTUALIZACION (28/08/2024) MANDAMIENTO DE PAGO DCO-064635 DE 01/07/2022 \$17.266.681 RESOLUCIÓN No. DCO- 107616 DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2022 ORDENA LA TERMINACION PROCESO POR PAGO
156	202206018100052 294	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO	DCO-099366	22/09/2022	CITACION MANDAMIENTO DE PAGO COBRO NO TRIBUTARIO - PROCESO 202206018100052294. ACTUALIZACION 28/08/2024 MANDAMIENTO DE PAGO DCO-064626 DE 15/07/2022 VALOR \$296.746. RESOLUCION DCO-099366 DE 22/09/2022 DECLARA PROBADA LAS EXCEPCIONES POR PAGO EFECTIVO DE LA OBLIGACION Y ORDENA ARCHIVO TERMINACION
157	202206018100052 300	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO	DCO-099428	23/09/2022	CITACION MANDAMIENTO DE PAGO COBRO NO TRIBUTARIO - PROCESO 202206018100052300. ACTUALIZACION 28/08/2024 MANDAMIENTO DE PAGO DCO-064646 DE 15/07/2022 VALOR \$358.125. RESOLUCION DCO-099428 DE 23/09/2022 DECLARA PROBADA LA EXCEPCION POR PAGO Y ORDENA ARCHIVO-TERMINACION DEL PROCESO
161	202206018100052 297	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO	DCO-105154	05/10/2022	CITACIÓN MANDAMIENTO DE PAGO COBRO NO TRIBUTARIO - PROCESO 202206018100052297. ACTUALIZACION 28/08/2024 MANDAMIENTO DE PAGO DCO-064632 DE 15/07/2022 VALOR \$272.450. RESOLUCION DCO-105154 DE 05/10/2022 DECLARA PROBADA LA EXCEPCION POR PAGO EFECTIVO DE LA OBLIGACION Y ORDENA TERMINAR ARCHIVAR EL PROCESO
163	202207068100525 3	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO	DCO-086701	13/09/2022	Mediante la Resolución DCO No. 067867 de fecha 19 de julio de 2022 por medio de la cual libra mandamiento de pago dentro del proceso de Cobro Coactivo 202207068100052536,

						<p>notificada por correo al INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU el día 18 de agosto de 2022, ordena al IDU pagar la suma de CIENTO SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$176.254), por concepto de EVALUACION Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL A LA TALA DE ARBOLES con ocasión de la Resolución No. 3056 de fecha 14/09/2021.</p> <p>ACTUALIZACION 28/08/2024 MANDAMIENTO DE PAGO DCO-067867 DE 19/07/2022 VALOR \$176.254. RESOLUCION DCO-086701 DE 13/09/2022 SE DECLARA PROBADA LA EXCEPCION DE PAGO EFECTIVO Y ORDENA TERMINACION ARCHIVO DEL PROCESO</p>
166	202206018100052332	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO	DCO-105387	10/10/2022	<p>Mediante la Resolución DCO 070310 del 22/07/2022 la Secretaria Distrital de Hacienda emite mandamiento de pago contra el INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU, notificada el día 26 de agosto de 2022, y en uso de sus facultades considera: "Que la Secretaria Distrital de Ambiente remitió el acto administrativo No.827 de fecha 9 de abril 2021 para iniciar, adelantar y llevar hasta su terminación el proceso administrativo de cobro coactivo 202206018100052332 contra el INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU por valor de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SESIS PESOS (\$479.959), por concepto de permiso o autorización, tala, poda, trans -reubicación arbolado urbano"</p> <p>ACTUALIZACION 28/08/2024 MANDAMIENTO DE PAGO DCO-070310 DE 22/07/2022 VALOR \$479.959. RESOLUCION DCO-105387 DE 10/10/2022 DECLARA PROBADA LA EXCEPCION DE PAGO DE LA OBLIGACION Y ORDENA TERMINAR ARCHIVAR EL PROCESO</p>
167	202207078100052591	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO	DCO-082675	25/08/2022	<p>ORDENA EL PAGO DE LA RESOLUCION 04188 DEL 9/05/22 POR VALOR DE 176.254 POR CONCEPTO DE SEGUIMIENTO.</p> <p>ACTUALIZACION 28/08/2024 RESOLUCIÓN No. DCO-082675 del 25 DE AGOSTO DE 2022 DA por terminado el proceso de Cobro Coactivo N°</p>

						202207078100052591, en contra del INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO (IDU), con NIT. No. 899999081, por valor de CIENTO SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$176.254), según acto administrativo 4471 de 2021, por pago de la sanción.
168	202207078100052591	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO	DCO-082675	25/08/2022	MANDAMIENTO DE PAGO RESOLUCION 4188 DE FECHA 25/05/2022 POR VALOR DE \$174.254 POR CONCEPTO DE SEGUIMIENTO. ACTUALIZACION 28/08/2024 MANDAMIENTO DE PAGO DCO-070518 DE 28/07/2022 VALOR \$176.254. RESOLUCIÓN No. DCO-082675 del 25/08/2022 DA POR TERMINADO EL PROCESO POR PAGO DE LA OBLIGACION
169	202207068100052541	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO	DCO-084639	08/09/2022	Mediante la Resolución DCO No. 067872 de fecha 19 de julio de 2022 por medio de la cual libra mandamiento de pago dentro del proceso de Cobro Coactivo 2022070681000522541, notificada por correo al INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU el día 18 de agosto de 2022, ordena al IDU pagar la suma de CIENTO SETENTA MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$170.293), por concepto de EVALUACION Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL A LA TALA DE ARBOLES con ocasión de la Resolución No. 1802 de fecha 10/09/2020 ACTUALIZACION 28/08/2024 MANDAMIENTO DE PAGO DCO-067872 DE 19/07/2022 VALOR \$170.293. RESOLUCION DCO-084639 DE 08/09/2022 DECLARA TERMINAR ARCHIVAR EL PROCESO POR PAGO
170	202205318100052286	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO	DCO-106113	14/10/2022	Mandamiento de pago con ocasión de la Resolución No. 1920 de 6 de julio de 2021 por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS (\$4.992.986) por compensación y seguimiento. ACTUALIZACION 28/08/2024 MANDAMIENTO DE PAGO DCO-070350 DE 01/08/2022 VALOR \$ 4.992.986. RESOLUCION DCO-106113 DE 14/10/2022 DECLARA PROBADA LA EXCEPCION DE PAGO

172	202201128100036628	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO	DCO-106567	24/10/2022	<p>EFFECTIVO Y ORDENA TERMINAR EL PROCESO</p> <p>Mediante mandamiento de pago Resolución DCO 3167 DE 25/01/2022 por concepto de Evaluación y Seguimiento por tratamiento silvicultural de tala de árboles por valor de \$170.293 con ocasión de la Resolución No. 662 de 23/03/2021.</p> <p>ACTUALIZACION 28/08/2024 MANDAMIENTO DE PAGO RESOLUCION DCO-003167 DE 25/01/2022 VALOR \$170.293.</p> <p>RESOLUCION DCO-106567 DE 24/10/2022 DECLARA PROBADA LA EXCEPCION DE PAGO EFECTIVO DE LA OBLIGACION Y ORDENA TERMINAR Y ARCHIVAR EL PROCESO</p>
173	202209058100052984	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO	DCO-123874	30/12/2022	<p>Mandamiento de pago resolución DCO 105162 DEL 5/10/2022 por concepto de evaluación y seguimiento con ocasión de la Resolución de la Secretaria de Ambiente Resolución No. 1091 del 30/04/2021 por valor de \$1.740.881.</p> <p>ACTUALIZACION 28/08/2024 MANDAMIENTO DE PAGO RESOLUCION DCO-105162 DE 05/10/2022 VALOR \$1.740.881.</p> <p>RESOLUCION DCO-123874 DE 30/12/2022 DECLARA PROBADA LA EXCEPCION DE PAGO EFECTIVO DE LA OBLIGACION Y ORDENA TERMINAR Y ARCHIVAR EL PROCESO</p>
174	202202018100039513	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO	DCO-097522	19/09/2022	<p>Mediante la Resolución DCO No. 06919 de fecha 11 de febrero de 2022 por medio de la cual libra mandamiento de pago dentro del proceso de Cobro Coactivo 202202018100039513, notificada por correo al INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU el día 8 de agosto de 2022, ordena al IDU pagar la suma de OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE (\$820.337), por concepto de EVALUACION Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL DEL PERMISO DE OCUPACION DEL CAUCE CORRESPONDIENTE AL AÑO 2017, EN LA LOCALIDAD DE BOSA, con ocasión de la Resolución No.113 de fecha 20/01/2020.</p> <p>ACTUALIZACION 28/08/2024 MANDAMIENTO DE PAGO RESOLUCION DCO-006919 DE 11/02/2022 VALOR \$ 830.337.</p> <p>RESOLUCION DCO-097522</p>

						DE 19/09/2022 DECLARA APROBADA LA EXCEPCION DE PAGO EFECTIVO DE LA OBLIGACION Y ORDENA TERMINACION ARCHIVO DEL PROCESO
177	202203318100047189	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO	DCO-090797	15/09/2022	Mediante la Resolución DCO No. 064662 de fecha 1 de julio de 2022 por medio de la cual libra mandamiento de pago dentro del proceso de Cobro Coactivo 202203318100047189, notificada por correo al INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU el día 5 de agosto de 2022, ordena al IDU pagar la suma de OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE (\$83.700), por concepto de EVALUACION Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL A LA TALA DE ARBOLES con ocasión de la Resolución No. 21 de fecha 9/01/2019. ACTUALIZACION 28/08/2024 MANDAMIENTO DE PAGO RESOLUCION DCO-064662 DE 01/07/2022 VALOR \$83.700. RESOLUCION DCO-090797 DE 15/09/2022 DECLARA PROBADA LA EXCEPCION DE PAGO EFECTIVO DE LA OBLIGACION Y ORDENA TERMINACION ARCHIVO DEL PROCESO
180	202209058100052984	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO	DCO-123874	30/12/2022	Mediante la Resolución DCO 105162 DEL 5-10-2022 por medio de la cual libra mandamiento de pago dentro del proceso de Cobro Coactivo 202209058100052984, notificada mediante radicado IDU 20225262002482 de fecha 16 de noviembre de 2022, ordena al IDU pagar la suma de UN MILLON SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE (\$1.740.881), por concepto de EVALUACION de acuerdo con lo liquidado en el Concepto Técnico No. SSFFS-01430 del 23/04/2021 y CT No. SSFFS 01548 de 26/04/2021 con ocasión de la Resolución No. 1091 de fecha 30/04/2021 y Resolución No. 1622 de fecha 22/06/2021. ACTUALIZACION 28/08/2024 MANDAMIENTO DE PAGO RESOLUCION DCO-105162 DE 05/10/2022 VALOR \$1.740.881. RESOLUCION DCO-123874 DE 30/12/2022 DECLARA PROBADA LA EXCEPCION DE PAGO EFECTIVO DE LA OBLIGACION Y ORDENA TERMINACION ARCHIVO DEL PROCESO

181	202209160000012592 No aparece en Orion	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO	DDI-027562	14/08/2023	<p>En el REQUERIMIENTO ESPECIAL No. 2022EE432617 de fecha 08/11/2022 la Secretaria de Hacienda propone modificar la liquidación privada del impuesto predial unificado, presentado por el contribuyente del inmueble identificado con Matricula Inmobiliaria No. 1238077 con dirección Calle 22ª No. 83-10 Interior 16, Chip AAA0076HAZM, en los conceptos que a continuación se señalan: Lo anterior, con base en el cruce de información en desarrollo del programa inexactos predial y las declaraciones presentadas por los declarantes.</p> <p>ACTUALIZACION 28/08/2024 LIQUIDACION OFICIAL DE REVISION DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO N.º DDI-027562 (14/08/2023) RESOLVIO MODIFICAR Y LIQUIDAR OFICIALMENTE LA DECLARACION DE IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO EXCLUYENDO AL IDU Y AL DISTRITO CAPITAL</p>
186	202211164300141050	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO	DCO-122405	07/09/2023	<p>Mediante la Resolución DCO 122405 del 2/12/2022 la Secretaria Distrital de Hacienda emite mandamiento de pago contra el INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU, notificada el día 22 de febrero de 2023, y en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en los artículos 140-141-162 del Decreto Distrital No. 807 de 1993 considera: Que el INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU le adeuda a Bogotá Distrito Capital la obligación fiscal por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS (\$2.776.000,00), por concepto de impuestos distritales y/o sanciones del inmueble identificado con Chip AAA0109DRSK"</p> <p>ACTUALIZACION 28/08/2024 MANDAMIENTO DE PAGO RESOLUCION DCO-122405 DE 02/12/2022 VALOR \$2.776.000. RESOLUCION DCO-087890 DE 07/09/2023 RESUELVE EXCEPCIONES DECLARA PROBADA LA EXCEPCION POR FALTA DE TITULO EJECUTIVO Y ORDENA TERMINAR ARCHIVAR EL PROCESO</p>
187	2022120281000134922	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO	DCO-014093	16/03/2023	<p>Mediante la Resolución DCO 114824 del 16/11/2022 la Secretaria Distrital de Hacienda emite mandamiento de pago</p>

						<p>contra el INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU, notificada el día 22 de febrero de 2023, y en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en los artículos 140-141-162 del Decreto Distrital No. 807 de 1993 considera: "Que el INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU le adeuda a Bogotá Distrito Capital la obligación fiscal por valor de DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$17.940.000,00), por concepto de impuestos distritales y/o sanciones del inmueble identificado con Chip AAA0078JDZE"</p> <p>ACTUALIZACION 28/08/2024 MANDAMIENTO DE PAGO RESOLUCION DCO-114824 DE 16/11/2022 VALOR \$17.940.000. RESOLUCION DCO-014093 DE 16/03/2023 ORDENA TERMINAR EL PROCESO COACTIVO POR INEXISTENCIA DE TITULO EJECUTIVO</p>
189	202212164300152772	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO	DCO-129486	28/11/2023	<p>Mediante la DCO 123490 del 16/12/2022 la Secretaria Distrital de Hacienda emite mandamiento de pago contra el INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU, notificada el día 23 de febrero de 2023, y en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en los artículos 140, 141, 162 del Decreto Distrital No. 807 de 1993 considera: "Que el INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU le adeuda a la Bogotá Distrito Capital la obligación fiscal por valor de SESENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$66.854.000,00). ACTUALIZACION 28/08/2024 MANDAMIENTO DE PAGO RESOLUCION DCO-123490 DE 16/12/2022. RESOLUCION DCO-129486 DE 28/11/2023 DECLARA APROBADA LA EXCEPCION DE FALTA DE TITULO EJECUTIVO Y ORDENA TERMINACION DEL PROCESO</p>
191	202212164300152773	SECRETARIA DE HACIENDA	TERMINADO	DCO-033196	10/05/2023	<p>Mediante la DCO 123501 del 16/12/2022 la Secretaria Distrital de Hacienda emite mandamiento de pago contra el INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU, notificada el día 23 de febrero de 2023, y en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en los</p>

						<p>artículos 140, 141, 162 del Decreto Distrital No. 807 de 1993 considera: "Que el INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU le adeuda a la Bogotá Distrito Capital la obligación fiscal por valor de TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS (\$38.695.000,00), por concepto de impuestos distritales y/o sanciones del inmueble identificado con Chip AAA0129DBPP" ACTUALIZACION 28/08/2024 MANDAMIENTO DE PAGO RESOLUCION DCO-123501 DE 16/12/2022 VALOR \$38.695.000 RESOLUCION DCO-033196 DE 10/05/2023 DECLARA PROBADA LA EXCEPCION DE FALTA DE TITULO Y ORDENA TERMINAR EL PROCESO.</p>
201	201207405	ACUEDUCTO	TERMINADO	202311912742	13/09/2023	<p>La Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá E.S.P. a través de la Dirección de Jurisdicción Coactiva, inicio Proceso Ejecutivo por Jurisdicción Coactiva en contra del Instituto de Desarrollo Urbano - IDU, con el fin de obtener el pago total de la obligación contenida en la Cuenta Contrato No. 11912742 por valor de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS (\$10.871.688), por concepto de la prestación de los servicios del inmueble de uso residencial ubicado en la AC 17 No. 72 - 35 (Actual) AC 22 No. 71-35 (Anterior) distinguido con folio de matrícula inmobiliaria 50C-1198264 ACTUALIZACION 28/08/2024 RESOLUCION 2022 DE 09/09/2019 VALOR \$10.871.688. RESOLUCION 202311912742 DE 13/09/2023 DEJA SIN VALOR TODO LO ACTUADO CONTRA EL IDU.</p>
202	201851616	ACUEDUCTO	TERMINADO	20231094753	20/29/2023	<p>La Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá E.S.P. a través de la Dirección de Jurisdicción Coactiva, inicio Proceso Ejecutivo por Jurisdicción Coactiva en contra del Instituto de Desarrollo Urbano - IDU, con el fin de obtener el pago total de la obligación contenida en la Cuenta Contrato No. 10947533 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL OCHENTA Y TRES PESOS (\$1.354.083), por concepto de la prestación de los servicios al inmueble de uso residencial ubicado en la</p>

						Carrera 90C No. 127C- 30 distinguido con folio de matrícula inmobiliaria 50N-20110365 ACTUALIZACION 28/08/2024 RESOLUCION 202310947533 DE 20/09/2023 DECLARA PROBADA LA EXCEPCIÓN DE FALTA DE TÍTULO EJECUTIVO Y DECRETA LA TERMINACION DEL PROCESO
203	201841708	ACUEDUCTO	TERMINADO	202310219026	11/09/2023	La Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá E.S.P. a través de la Dirección de Jurisdicción Coactiva, inicio Proceso Ejecutivo por Jurisdicción Coactiva en contra del Instituto de Desarrollo Urbano - IDU, con el fin de obtener el pago total de la obligación contenida en la Cuenta Contrato No. 10219026 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$1.339.938), por concepto de la prestación de los servicios al inmueble de uso residencial ubicado en la AK 91 No. 128 C 48 distinguido con folio de matrícula inmobiliaria 50N-20290122 ACTUALIZACION 28/08/2024 RESOLUCION 202210219026 DE 30/08/2022 VALOR \$1.339.938. RESOLUCION 202310219026 DE 11/09/2023 DECLARA PROBADA LA EXCEPCION DE LA PRESCRIPCION DE LA ACCION DE COBRO Y DECRETA TERMINACION Y ARCHIVO DEL PROCESO
204	201717893	ACUEDUCTO	TERMINADO	202310424021	11/09/2023	La Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá E.S.P. a través de la Dirección de Jurisdicción Coactiva, inicio Proceso Ejecutivo por Jurisdicción Coactiva en contra del Instituto de Desarrollo Urbano - IDU, con el fin de obtener el pago total de la obligación contenida en la Cuenta Contrato No. 10424021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS (\$2.852.651), por concepto de la prestación de los servicios al inmueble de uso residencial ubicado en la AC 132 No. 98C- 28 distinguido con folio de matrícula inmobiliaria 50N-133665 ACTUALIZACION 28/08/2024 RESOLUCION 202310424021 DE 11/09/2023 DELCARA TERMINACION Y ARCHIVO DEL PROCESO POR LIQUIDACION DEFINITIVA DE LA OBLIGACION

205	201744789	ACUEDUCTO	TERMINADO	202310968308	14/08/2023	Mediante la Resolución No. 202210968308 de fecha 30 de agosto de 2022, emite mandamiento de pago contra el INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU, notificada el día 11 de julio de 2023, la EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA ESP, en usos de sus facultades considera: "Que la empresa de acueducto, alcantarillado y aseo de BOGOTA E.P.S. suministró el servicio público domiciliario de acueducto y alcantarillado al inmueble de uso RESIDENCIAL, ubicado en la CLL 131 F No. 92-52 distinguido con el folio de matrícula inmobiliaria No. 50N-20331618, al cual le corresponde la cuenta contrato No. 10968308, propiedad del INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU. ACTUALIZACION 28/08/2024 RESOLUCION 202310968308 DE 14/08/2023 DECLARA PROBADA LA PRESCRIPCION DE LA ACCION DE COBRO Y ORDENA LA TERMINACION Y ARCHIVO DEL PROCESO
-----	-----------	-----------	-----------	--------------	------------	---

Anexo 5. Procesos coactivos que se les deben asegurar si se levantaron las medidas cautelares

EXPEDIENTE	RESOLUCIÓN DEL MANDAMIENTO DE PAGO	ENTIDAD	¿Por qué terminó?
202212164300 152773	DCO-123501 DE 16/12/2022	Secretaria Distrital de Hacienda	Probada la excepción de FALTA DE TITULO EJECUTIVO
202209058100 052984	DCO-105162 del 5 de octubre de 2022	Secretaria Distrital de Hacienda	PAGO EFECTIVO
202207078100 052591	DCO-4188 del 25/05/2022	Secretaria Distrital de Hacienda	PAGO DE LA SANCIÓN
202206018100 052332	DCO-070310 del 22 de julio de 2022	Secretaria Distrital de Hacienda	PAGO EFECTIVO
202206018100 052300	DCO-064646 del 15 de julio de 2022	Secretaria Distrital de Hacienda	PAGO EFECTIVO
202206018100 052297	DCO-064632 del 15 de julio de 2022	Secretaria Distrital de Hacienda	PAGO EFECTIVO
202206018100 052295	DCO-064628 del 15 de julio de 2022	Secretaria Distrital de Hacienda	PAGO EFECTIVO
202206018100 052294	DCO-064626 del 15 de julio de 2022	Secretaria Distrital de Hacienda	PAGO EFECTIVO

202206018100 052292	DCO-064623 DEL 15 de julio del 2022	Secretaria Distrital de Hacienda	PAGO EFECTIVO
202205318100 052286	DCO-070350 DE 01/08/2022	Secretaria Distrital de Hacienda	PAGO EFECTIVO
202204018100 047453	DCO-064635 del 1 de julio de 2022	Secretaria Distrital de Hacienda	Pago total de la obligación
202203318100 047189	DCO-064662 de 1 de julio de 2022	Secretaria Distrital de Hacienda	PAGO EFECTIVO
202202018100 039544	DCO No. 03857 del 28 de febrero de 2022	Secretaria Distrital de Hacienda	PAGO EFECTIVO
202202018100 039513	DCO-006919 del 11 de febrero de 2022	Secretaria Distrital de Hacienda	PAGO EFECTIVO
202201128100 036628	DCO-3167 DE 25/01/2022	Secretaria Distrital de Hacienda	PAGO EFECTIVO
202103158100 004554	DCO-30019 de 05/08/2020	Secretaria Distrital de Hacienda	PAGO EFECTIVO
202110148100 024826	DCO-021340 DEL 22 DE JULIO DE 2021	Secretaria Distrital de Hacienda	PAGO EFECTIVO
202106088100 022587	DCO-016047 del 09/05/2022	Secretaria Distrital de Hacienda	Pago total de la obligación
201851616	202210947533 de 30 de agosto de 2022	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA	Probada la excepción de FALTA DE TITULO EJECUTIVO

Bibliografía

Instituto de Desarrollo Urbano. (s. f.). *Quiénes somos*. www.idu.gov.co. Recuperado 19 de septiembre de 2024, de <https://www.idu.gov.co/page/quienes-somos-2>

Alcaldía Mayor de Bogotá. (2017). *MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES SIPROJWEB*. www.secretariajuridica.gov.co. Recuperado 22 de noviembre de 2024, de https://intranet.secretariajuridica.gov.co/sites/default/files/intranet_formatos/2310450-MA-003%20Manual%20SIPROJ_0.pdf

Instituto de Desarrollo Urbano [IDU]. (s. f.). *Dirección Técnica de Gestión Judicial*. [Http://Lntranet/Web/Intranet/Direccion-tecnica-de-gestion-judicial](http://Lntranet/Web/Intranet/Direccion-tecnica-de-gestion-judicial). Recuperado 19 de

septiembre de 2024, de <http://Intranet/web/intranet/direccion-tecnica-de-gestion-judicial>

Instituto de Desarrollo Urbano [IDU]. (s. f.-b). *Mapa de procesos IDU*. www.idu.gov.co.

Recuperado 19 de septiembre de 2024, de <https://www.idu.gov.co/page/mapa-procesos>