

INFORME CONSOLIDADO POR DEPENDENCIAS

“SOMOS LEALES A BELEN”

PERIODO COMPRENDIDO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2012

JOSE WILMAR LEAL ABRIL
Alcalde Municipal

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACA
MUNICIPIO DE BELEN

TABLA DE CONTENIDO - DEPENDENCIAS

1. OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y CONTROL INTERNO -----	3
2. BIBLIOTECA-----	17
3. Oficina bienestar social -----	46
4.SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS-----	64
5. INSPECCION DE POLICIA-----	80
6. DIRECCION LOCAL DE SALUD-----	90
7. SECRETARIA DE HACIENDA-----	115

1. OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y CONTROL INTERNO

DATOS GENERALES

- **Nombre del funcionario responsable del Informe**
EFREN CAMARGO ALVAREZ
- **Cargo**
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control Interno
- **Entidad**
Alcaldía Municipal Belén Boyacá
- **Ciudad y Fecha**
Belén Boyacá, Diciembre de 2012
- **Fecha de inicio de la gestión**
Dos (02) de Enero de 2012

INFORME RENDICION DE CUENTAS

1.1 INFORME RESUMIDO EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

El presente Informe Ejecutivo, resume las principales acciones desarrolladas al frente de la Oficina Asesora de Planeación y Control Interno durante el periodo comprendido entre el 02 de enero de 2012 y el 31 de diciembre de 2012, con el propósito de adelantar el proceso de rendición de cuentas

1.2 PROCESOS DE CONTRATACION

Desde enero y hasta el mes de julio, Por solicitud del Ordenar del gasto, se adelantaron los procesos de contratación, partiendo desde la elaboración de los estudios previos, hasta la adjudicación de los mismos, desde el mes de abril de 2012 se contó con el apoyo de un asesor Jurídico.

Se adelantados procesos en las diferentes modalidades de contratación de la siguiente manera.

Subasta	1
Selección abreviada	5
Minina Cuantía	18

La información detallada por modalidad de selección se relaciona a continuación:

SUBASTA

PROCESO	OBJETO	CONTRATISTA	CUANTÍA	PLAZO
MBB-SASP-201201-001	CONTRATO DE CONSECIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LA PLANTA DE BENEFICIO DE ANIMALES, DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.	JULIAN LEONARDO RIVERA TORRES	\$ 15.000.000	10 Meses

SELECCIÓN ABREVIADA

PROCESO	OBJETO	CONTRATISTA	CUANTÍA	PLAZO
MBB-SAMC-201201-001	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (GASOLINA Y ACPM), PARA LA MAQUINARÍA PESADA, EL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BELÉN Y PARA EL PARQUE AUTOMOTOR AL SERVICIO DE LA ESTACIÓN DE POLICÍA.	JOSÉ MARÍA AMAYA VALDERRAMA	\$ 77.994.303	Desde la suscripción del Acta de Inicio, hasta agotar disponibilidad
MBB-SAMC-201202-002	PRESTE EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES RESIDENTES EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA PERMANENCIA Y ACCESO DE LOS MISMOS A LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN EL SECTOR URBANO DEL MUNICIPIO Y EL RETORNO A SUS HOGARES.	Resolución 062 de marzo 13 de 2012	DESIERTA	DESIERTA

INFORME RENDICION DE CUENTAS

<p style="text-align: center;">MBB-SAMC-201203-002</p>	<p>PRESTE EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES RESIDENTES EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA PERMANENCIA Y ACCESO DE LOS MISMOS A LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN EL SECTOR URBANO DEL MUNICIPIO Y EL RETORNO A SUS HOGARES.</p>	<p style="text-align: center;">Resolución 095 de abril 20 de 2012</p>	<p style="text-align: center;">DESIERTA</p>	<p style="text-align: center;">DESIERTA</p>
<p style="text-align: center;">MBB-SAMC-201204-003</p>	<p>PRESTE EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES RESIDENTES EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA PERMANENCIA Y ACCESO DE LOS MISMOS A LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN EL SECTOR URBANO DEL MUNICIPIO Y EL RETORNO A SUS HOGARES.</p>	<p style="text-align: center;">SIXTO RAMÍREZ CONTRERAS</p>	<p style="text-align: center;">\$ 49.623.000</p>	<p style="text-align: center;">Hasta el término del calendario escolar</p>
<p style="text-align: center;">MBB-SAMC-201207-004</p>	<p>MANTENIMIENTO DE VÍAS URBANAS DEL MUNICIPIO DE BELÉN MEDIANTE EL PARCHEO E INSTALACIÓN DE SOBRE CARPETA ASFÁLTICA.</p>	<p style="text-align: center;">En proceso de adjudicación</p>	<p style="text-align: center;">\$ 149.887.563</p>	<p style="text-align: center;">En proceso de adjudicación</p>

INFORME RENDICION DE CUENTAS

MINIMA CUANTIA

PROCESO	OBJETO	CONTRATISTA	CUANTÍA	PLAZO
MBB-MC-201201-001	CONSTITUCIÓN DE PÓLIZAS DE MANEJO ALCALDE Y SECRETARIA DE HACIENDA, SEGUROS DE VIDA ALCALDE, PERSONERO Y CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ Y SEGUROS PARQUE AUTOMOTOR DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.	LA PREVISORA S.A. Representada legalmente por MYRIAM LUCIA LÓPEZ NIÑO	\$ 10.103.073	1 Año
MBB-MC-201201-002	REALIZAR LA AUDITORÍA AL REGIMEN SUBSIDIADO EN EL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.	INTEGRASALUD LTDA. Representada legalmente por NIDIA BETZABED PÉREZ REYES	\$ 12.000.000	10 Meses y 26 días
MBB-MC-201203-002	SUMINISTRO ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA, THONERS, TINTAS, CINTAS, CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.	ANA MARÍA CEPEDA HERNÁNDEZ	\$ 12.499.400	6 Meses
MBB-MC-201204-004	COMPRVENTA DE ÚTILES Y ELEMENTOS DE ASEO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.	JOHANA MARÍA PÉREZ BERNAL	\$ 2.524.330	5 Días
MBB-MC-201204-005	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE A LA ALCALDÍA MUNICIPAL PARA EL ENVÍO DE LA CORRESPONDENCIA DE LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A NIVEL NACIONAL, DEPARTAMENTAL Y LOCAL.	FLOR MARTÍNEZ PARRA	\$ 1.500.000	Hasta el 31 de diciembre de 2012
MBB-MC-201205-006	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN VEHÍCULO LAND ROVER DE PLACAS OXK 065 (INCLUYE MANO DE OBRA) DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BELEN BOYACA.	ALMACÉN AUTOSERVICIO LTDA.	\$ 8.301.237	5 Días

INFORME RENDICION DE CUENTAS

<p>MBB-MC-201205-007</p>	<p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ENVÍO DE LA CORRESPONDENCIA DE LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL A NIVEL NACIONAL, DEPARTAMENTAL Y LOCAL</p>	<p>Resolución 127, mayo 30 de 2012</p>	<p>DESIERTA</p>	<p>DESIERTA</p>
<p>MBB-MC-201205-008</p>	<p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA PUBLICIDAD DE CAMPAÑAS INSTITUCIONALES Y CAMPAÑAS DE LA SENSIBILIZACIÓN, LECTURA DE COMUNICADOS Y PROGRAMA INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL</p>	<p>NANCY ESTELLA ARAQUE CRUZ</p>	<p>\$ 5.650.000</p>	<p>7 Meses</p>
<p>MBB-MC-201206-009</p>	<p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ENVÍO DE LA CORRESPONDENCIA DE LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A NIVEL NACIONAL, DEPARTAMENTAL Y LOCAL.</p>	<p>SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A 472</p>	<p>\$ 1.400.000</p>	<p>Hasta el 31 de diciembre de 2012</p>
<p>MBB-MC-201206-010</p>	<p>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS MUSICALES DE LA BANDA SINFÓNICA DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.</p>	<p>DILSON JAVIER MEJÍA MOLINA</p>	<p>\$ 3.570.000</p>	<p>15 Días</p>
<p>MBB-MC-201206-011</p>	<p>SUMINISTRO DE DOS COMPUTADORES PORTÁTILES Y CUATRO IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE BELÉN BOYACÁ.</p>	<p>SAÚL GALEANO PARDO</p>	<p>\$ 4.993.280</p>	<p>5 Días</p>
<p>MBB-MC-201206-012</p>	<p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.</p>	<p>JORGE LEÓNIDAS LÓPEZ</p>	<p>\$ 8.900.000</p>	<p>Hasta el 31 de diciembre de 2012</p>
<p>MBB-MC-201206-013</p>	<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA MOTO NIVELADORA MARCA MITSUBISHI SERIE MG 330, PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.</p>	<p>GARCO Parts & Cia Ltda.</p>	<p>\$ 19.922.560</p>	<p>15 Días</p>

INFORME RENDICION DE CUENTAS

MBB-MC-201206-014	DEMOLICIÓN DE LA ANTIGUA PLANTA FÍSICA DE LA SECCIÓN PRIMARIA DEL COLEGIO SUSANA GUILLEMÍN DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.	CORSEING LTDA.	\$ 9.798.000	20 Días
MBB-MC-201207-014	ADQUISICION DE UNA GUADAÑADORA O PODADORA PARA SERVICIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE BELEN BOYACA.	PEDRO ONORIO CAVIATIVA NIÑO	\$ 1.185.000	5 Días
MBB-MC-201207-016	ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA, TINTAS, CINTAS CON DESTINO A BIBLIOTECA MUNICIPAL.	MARTHA LUCÍA NARANJO NUÑEZ	\$ 1.483.300	5 Días
MBB-MC-201207-017	COMPRVENTA DE CALZADO Y VESTIDO DE LABOR PARA LAS TRES (3) DOTACIONES DE LOS 17 FUNCIONARIOS DE PLANTA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELÉN BOYACÁ CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2012	PEDRO ONORIO CAVIATIVA NIÑO	\$ 13.995.000	2 Meses
MBB-MC-201208-018	ALQUILER DE MOTONIVELADORA Y VOLQUETA PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS RURALES DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.	FABIO EDUARDO CELY HERRERA	\$ 14.977.920	30 Días

INFORME RENDICION DE CUENTAS

1.3 PLAN DE SALUD TERRITORIAL.

En el mes de enero de 2012, se elaboró el Plan de Salud Territorial, se ajustó de acuerdo de acuerdo a los requerimientos de la Secretaria de Salud de Boyacá, y se realizó el seguimiento al contrato interadministrativo suscrito con la ESE Nuestra Señora de Belén para la ejecución del mismo.

En visita efectuada por la Secretaria de Salud de Boyacá, se evaluó la ejecución del Plan Territorial de Salud, obteniendo una Calificación de 95 puntos.

1.4 PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

Se cumplió con lo estipulado en el manual de funciones, referente a la coordinación para la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal, el cual fue aprobado dentro de los términos de Ley.

Se elaboró el Marco Lógico, el cual se tomó como referencia para la elaboración del presupuesto Municipal para la vigencia fiscal 2013.

1.5 PROYECTOS:

El secretario de despacho de la Oficina Asesora de Planeación y Control Interno, por norma es el Secretario Técnico del OCAD (Órgano Colegiado de Aprobación y Decisión) en el SGR, razón por la cual se participó en las reuniones programadas por el DNP, referente a la ejecución de proyectos con recursos provenientes del SGR.

Para participar en la convocatoria del ministerio de agricultura a través del Banco Agrario, se formuló el proyecto: "CONSTRUCCION DE VIVIENDA NUEVA DE INTERES SOCIAL RURAL DISPERSA"; se recibieron observaciones de acuerdo al proceso de evaluación efectuado por la Universidad Nacional, estas observaciones se subsanaron y se hizo entrega del documento el 24 de septiembre de 2012, como consta en oficio de radicado del mismo el cual se anexa a la presente acta.

Se formuló el proyecto CELEBRACIÓN DE LOS JUEGOS CAMPESINOS EN EL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ, el cual fue presentado a Indeportes Boyacá.

Se reportó información en el formato enviado por la Secretaria de Educación de Boyacá, respecto del estado actual de las Baterías Sanitarias del Colegio Susana Guillemin.

Se realizó seguimiento al proyecto denominado - MANTENIMIENTO DE LA VÍA BELÉN – LIMITES CON EL ENCINO SANTANDER que se encontraba radicado en el Instituto Nacional de Vías.

Se sostuvo reuniones con funcionarios del PDA con el propósito de realizar seguimiento al proyecto del PMAA

INFORME RENDICION DE CUENTAS

Se recibió por parte de planeación Departamental el aplicativo SEPPI, el cual fue instalado en el equipo de cómputo de la Auxiliar Administrativo, se dio comienzo al cargue de los proyectos del plan de desarrollo Municipal

1.6 GESTION DEL RIESGO:

En cumplimiento a lo establecido en la ley 1523 de 2012, se elaboró el borrador del PLAN MUNICIPAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES, el cual fue presentado al ejecutivo municipal para su respectiva adopción, y al cual se le han realizado ajustes con el acompañamiento de la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo, entidad adscrita a la presidencia de la republica

1.7 INFORMES:

Se presentaron los siguientes informes dando cumplimiento a los cronogramas establecidos por las entidades solicitantes:

- Informe correspondiente al SICEP 1201 en el mes de febrero de 2012, ante el DNP y el Departamento administrativo de Planeación.
- Informe correspondiente a la línea Base, el 15 de noviembre de 2012 ante el DNP y el Departamento administrativo de Planeación de la Gobernación de Boyacá,
- Se dio cumplimiento a lo estipulado en el decreto ley 1474 de 2011 en lo referente al Informe Pormenorizado de Control Interno

Se atendieron los requerimientos de los entes de control y a nivel local de la personería Municipal.

Se atendieron las citaciones al Honorable Concejo Municipal.

1.8 SUPERVISIONES.

Se adelantó supervisión a los siguientes contratos:

CONTRATO No	OBJETO	ESTADO
MBB-SASP-201201-001	CONTRATO DE CONSECIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LA PLANTA DE BENEFICIO DE ANIMALES, DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.	EN EJECUCION
MBB-SAMC-201204-003	PRESTE EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES RESIDENTES EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA PERMANENCIA Y ACCESO DE LOS MISMOS A LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN EL SECTOR URBANO DEL MUNICIPIO Y EL RETORNO A SUS HOGARES	TERMINO, EN PROCESO DE LIQUIDACION

INFORME RENDICION DE CUENTAS

MBB-MC-201201-002	REALIZAR LA AUDITORÍA AL REGIMEN SUBSIDIADO EN EL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.	EN EJECUCION
MBB-MC-201203-002	SUMINISTRO ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA, THONERS, TINTAS, CINTAS, CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.	LIQUIDADO
MBB-MC-201204-004	COMPRVENTA DE ÚTILES Y ELEMENTOS DE ASEO PARA LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.	LIQUIDADO
MBB-MC-201205-007	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ENVIO DE LA CORRESPONDENCIA DE LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL A NIVEL NACIONAL, DEPARTAMENTAL Y LOCAL	EN EJECUCION
MBB-MC-201205-008	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA PUBLICIDAD DE CAMPAÑAS INSTITUCIONALES Y CAMPAÑAS DE LA SENSIBILIZACIÓN, LECTURA DE COMUNICADOS Y PROGRAMA INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL	EN EEJECUCION
MBB-MC-201206-010	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS MUSICALES DE LA BANDA SINFÓNICA DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.	LIQUIDADO
MBB-MC-201206-011	SUMINISTRO DE DOS COMPUTADORES PORTÁTILES Y CUATRO IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES PARA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE BELÉN BOYACÁ.	LIQUIDADO
MBB-OPS-201202-004	PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN, EN TODAS SUS FASES, DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE BELÉN PARA EL PERIODO 2012-2015.	LIQUIDADO
MBB-OPS-201203-006	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADOR Y ORGANIZADOR DE EVENTOS DEPORTIVOS.	EN EJECUCION
MBB-OPS-201206-015	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LA ASESORÍA Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD, TIC'S Y	EN EJECUCION

INFORME RENDICION DE CUENTAS

	SOPORTE A LA ESTRATEGIA MUNICIPAL DE GOBIERNO EN LINEA PARA EL AÑO 2012 DEL MUNICIPIO DE BELÉN (BOYACÁ).	
MBB-OPS-201210-022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL INTERNO DEL MUNICIPIO DE BELÉN - BOYACÁ.	EN EJECUCION

1.8 LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN

Durante el año 2012 se expidieron 53 licencias de la siguiente manera:

Subdivisión Urbana	11
Subdivisión Rural	14
Obra Nueva	19
Propiedad Horizontal	2
Demolición	2
Renovación	2
Ampliación	1

*Se anexa archivo magnético

Se dio trámite a la correspondencia que fue asignada a esta dependencia, la cual se encuentra debidamente archivada.

1.9 OTRAS ACTIVIDADES

1.9.1 DEPORTES

Se mantuvo constante comunicación con la persona contratada como Coordinador de deportes, se le presto el apoyo, en la medida que se requirió, para el desarrollo de las actividades respectivas..

Se estuvo al tanto de las actividades realizadas por el director de la banda sinfónica del municipio de Belén.

INFORME RENDICION DE CUENTAS

En cumplimiento de lo estipulado el contrato de prestación de servicios personales de apoyo a la gestión, como coordinador y organizador de eventos deportivos en el periodo comprendido entre el 01 de marzo a diciembre de 2012, se relacionan las siguientes actividades que se llevaron a cabo

No	DESCRIPCION DEL EVENTO
1	CAMPEONATO BELEN 250 AÑOS FUTBOL DE SALON ADULTOS, MASCULINO Y FEMENINO
2	CAMPEONATO MUNICIPAL DE BALONCESTO COPA BELEN 250 AÑOS MASCULINO Y FEMENINO
3	ORGANIZACIÓN Y COORDINACION EVENTOS DEPORTIVOS DEL DIA DEL NIÑO
4	FESTIVAL Y DEPORTIVO EN EL MARCO DE LA CELEBRACION DE LOS 250 AÑOS DEL MUNICIPIO DE BELEN
5	VACACIONES RECREATIVAS DIRIGIDAS CHICOS Y GRANDES-DIFERENTES EVENTOS (campeonatos de futbol y baloncesto-caminatas, vamos al parque, , actividades culturales)
6	CAMPEONATO INTERMUNICIPAL DE FUTBOLL
7	FESTIVAL DE COMETAS
8	FESTIVAL DEPORTIVO AMOR Y AMISTAD (CUARANGULAR)
9	TORNEO INTERBARRIOS
10	CAMPEONATO INTERMUNICIPAL DE BALONCESTOS (FEMENINO Y MASCULINO)
11	SEGUNDAS VACACIONES RECREATIVAS
12	TALLER LA BUENA PRACTICA DEL DEPORTE
13	FESTIVAL DEPORTIVO DEL AGUNALDO BELMEITA
14	ACOMPAÑAMIENTO A LA ORGANIZACIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACION DEPORTIVA BELEN 250 AÑOS

Como actividades adicionales se destacan las siguientes:

Se prestó apoyo a la participación de las instituciones educativas del municipio:

- Juegos Intercolegiados
- Juegos Interescolares
- Pruebas Supérate en el deporte.

De igual forma, se ha participado activamente en la organización y coordinación de los juegos campesinos 2012, evento que a la fecha está en desarrollo.

Se veló por el buen estado de los escenarios deportivos, tanto urbanos como rurales.

Es de resaltar que la Escuela de Formación deportiva Belén 250 años categoría **pre infantil**, obtuvo un honroso tercer lugar en el campeonato Nacional de Escuelas de Formación Deportiva, evento realizado en la Ciudad de Duitama Boyacá.

1.9.2 TICS

El jefe de la oficina Asesora de Planeación, fue designado como líder GELT, por consiguiente se coordinó con el Ingeniero de sistemas contratado por la alcaldía municipal las diferentes actividades a realizarse, contando con el acompañamiento del ministerio de las TICS, todas encaminadas al fortalecimiento del manejo de la página web del Municipio, y a la inclusión de procesos en línea para la atención al ciudadano.

se aportaron todos los documentos requeridos por el Ministerio de las TICS para ser beneficiarios de la fibra óptica y dar cumplimiento a todos los procesos de acompañamiento que sean pertinentes para lograr la estrategia de gobierno en línea.

- Las actividades realizadas para este periodo certifican el trabajo realizado por el Municipio de Belén Boyacá e indica que el nivel en que se encuentra la Pagina Web de acuerdo a la evaluación realizada por el Ministerio de las TICS. Los ítems evaluados lo catalogan en un nivel alto lo cual permite tener varios beneficios entre ellos la Fibra óptica y premios como puntos digitales y ser beneficiarios de Tablets para Educar.

INFORME RENDICION DE CUENTAS

INFORME RENDICION DE CUENTAS

2. BIBLIOTECA

DATOS GENERALES

- **Nombre del funcionario responsable del Informe**
MARIA DEL CARMEN BAEZ VALDERRAMA
- **Cargo**
Auxiliar Administrativo
- **Entidad**
Alcaldía Municipal Belén Boyacá
- **Ciudad y Fecha**
Belén Boyacá, Diciembre de 2012
- **Fecha de inicio de la gestión**
Dos (02) de Enero de 2012

INFORME RENDICION DE CUENTAS

ENERO DE 2012

- 1.- Primero que todo se elaboró el PLAN DE ACCION DE LA BIBLIOTECA, correspondiente al año 2012, para ser remitidos a la Secretaría de Cultura del Boyacá. EVIDENCIA (Se anexa fotocopia).
- 2.- Se tramitó el FORMULARIO UNICO PARA BIBLIOTECAS PUBLICAS, ante el Ministerio de Cultura, Biblioteca Nacional de Colombia, Red Nacional de Bibliotecas Públicas. EVIDENCIA (Se anexa Fotocopia).
- 3.- Se dio comienzo al servicio de PRESTAMO EXTERNO. EVIDENCIA (Se anexa fotocopia listado).
- 4.- PROMOCION DE LA BIBLIOTECA. Con el fin de promocionar nuestra Biblioteca y la lectura, se elaboró cartel gigante que fue instalado en la parte de afuera de la Biblioteca, para que la Comunidad pudiera tener acceso a él.

EVIDENCIA: FOTOS:



INFORME RENDICION DE CUENTAS



INFORME RENDICION DE CUENTAS

5.- Estamos dando a conocer el SLOGAN de la Biblioteca, también mediante carteles.

EVIDENCIA. FOTOS

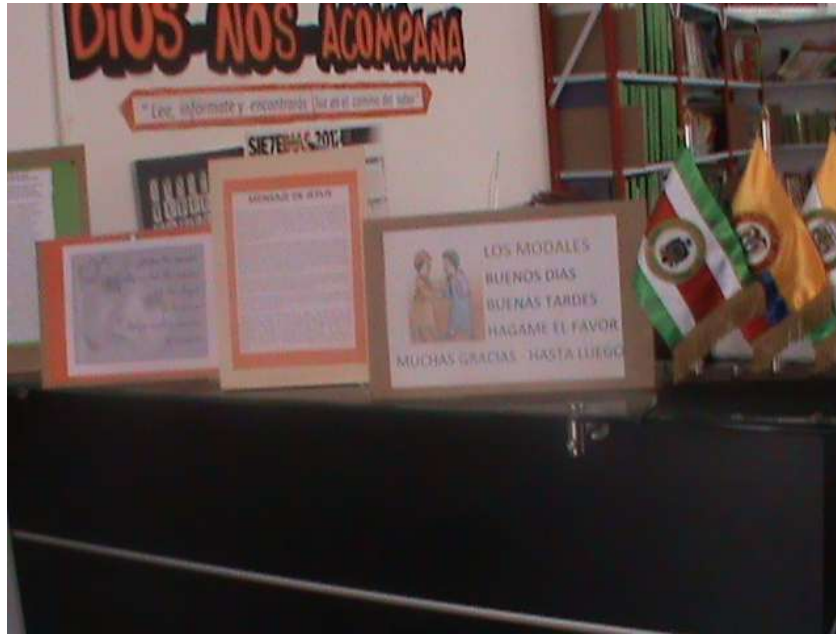


6.- Con el fin de crear un ambiente más acogedor se elaboraron algunos letreros y carteles pequeños, los cuales dejan mensajes y enseñanzas, sobre diferentes aspectos de la vida.

EVIDENCIA. FOTOS



INFORME RENDICION DE CUENTAS



7.- Siempre nos ha gustado que los usuarios den a conocer sus inquietudes y opinen sobre la Biblioteca y sus servicios, por ello se arregló el BUZON DE SUGERENCIAS, el cual permanece en un sitio visible y a disposición de todos los grupos poblacionales.

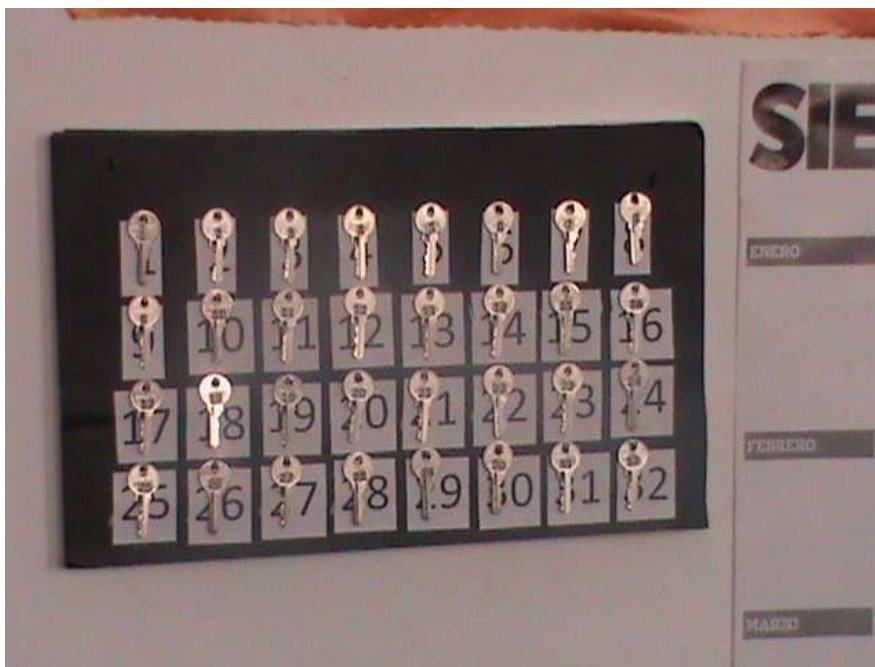
EVIDENCIA. FOTOS:



INFORME RENDICION DE CUENTAS

8.- Para darle mayor seguridad a las pertenencias de los usuarios, se puso en servicio el maletero con sus respectivos candados, debidamente marcados del 1 al 32.

EVIDENCIA. FOTOS.

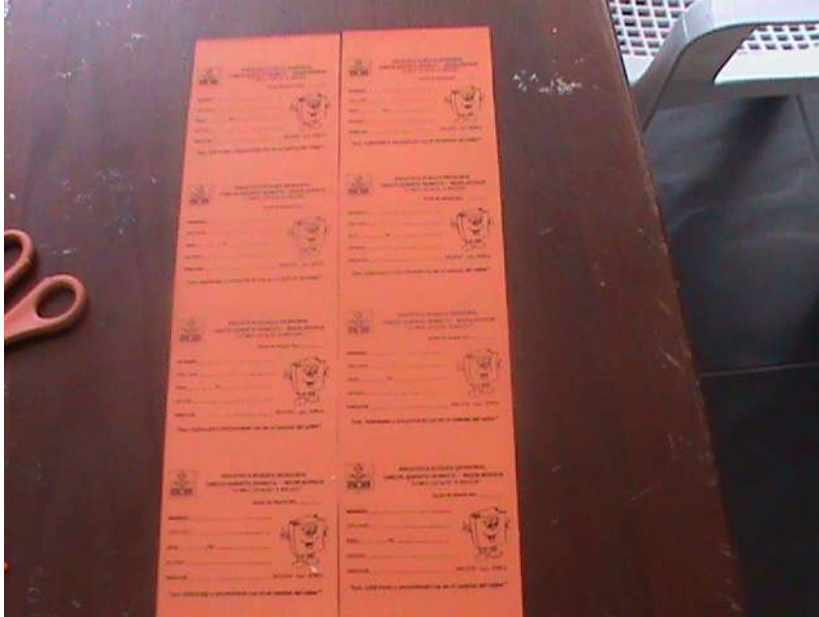



INFORME RENDICION DE CUENTAS

9.- CARNET DE LA BIBLIOTECA.

Se implementó un modelo de carnet propio de la Biblioteca, que distinga a los usuarios y que les permita disfrutar de los diferentes programas y proyectos que adelanta la Biblioteca. Con este carnet en el mes de enero afiliamos a 65 usuarios de diferentes edades.

EVIDENCIA, Se anexa fotocopia de listado de afiliados, copia del formato del Carnet y Fotos.



 **BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL
CARLOS ALBERTO OLANO V. - BELEN BOYACA**
" SOMOS LEACES A BELEN "

Carnet de Usuario Nro _____

NOMBRES: _____

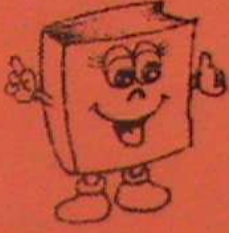
APELLIDOS: _____

EDAD: _____ TEL _____

ENTIDAD: _____

DIRECCION _____ *BELEN - 250 AÑOS*

"Lee, infórmate y encontrarás Luz en el camino del saber"



INFORME RENDICION DE CUENTAS

10.- ATENCION EN SALA. Se efectuó el préstamo interno a los diferentes Grupos Poblacionales.

EVIDENCIAS : Fotocopia del Formulario de Registro Mensual de Estadísticas y Fotos.



INFORME RENDICION DE CUENTAS

FEBRERO A NOVIEMBRE DE 2012

Durante estos meses la Biblioteca ha dado continuidad a los diferentes programas y proyectos

1.- CONSULTA.

Se superó las metas planteadas en el Plan de Acción de la Biblioteca para el presente año, tal como se demuestra en el registro diario de usuarios y los registros mensuales de estadísticas.

Se elaboró folleto informativo EVIDENCIA (anexo copia).

2.- PRESTAMO EXTERNO

Se dio continuidad el programa de préstamo externo. EVIDENCIA: (se anexa fotocopia listado)

3.- SERVICIO DE REFERENCIA

Se dio a conocer a los usuarios la colección de referencia

EVIDENCIA (fotos)

4.- FORMACION DE USUARIOS.

Se continuó con la formación de usuarios en la variedad de proyectos y programas de la Biblioteca.

EVIDENCIA (fotos)

5.- CELEBRACION DEL DIA DEL NIÑO

En el mes de abril se celebró el día del niño, con la participación de más de 500 infantes y niños, para ello la Biblioteca Municipal, adelantó una Jornada o taller de dibujo.

EVIDENCIA. Fotos. Dibujos.

PARTICIPACION PROGRAMA RADIAL EN TUNJA, YO OPINO YO GOBIERNO

Belén fue uno de los Municipio seleccionados, se llevaron 3 niños dos de la Institución Educativa Susana Guillemín y uno del Carlos Alberto Olano Valderrama. Participaron en el programa radial Yo opino, yo gobierno liderado por la gestora social del Departamento. Les brindaron taller de pintura, tour por diferentes sitios de Tunja, almuerzo y les regalaron Kits escolares.

EVIDENCIA. (fotos).

INFORME RENDICION DE CUENTAS

6.-JORNADA 24 HORAS CONTINUAS DE LECTURA BOYACENSE

En el marco de la celebración de los 250 años de fundación del Municipio de Belén, se realizó jornada 24 horas continuas de lectura, sobre el Municipio de Belén, autores, escritores, poetas oriundos de este Municipio.

EVIDENCIA. Fotos, listado de participantes.

7.- VACACIONES RECREATIVAS Y CULTURALES.

En el mes de julio del 3 al 6 se realizaron Vacaciones Recreativas y Culturales, con la participación de 95 infantes, niños y adolescentes. Trabajaron dibujo, trabajos con escarcha, cartulina, papel iris, plastilina y otros.

EVIDENCIA. Fotos, Álbum, listado.

8.- CONFERENCIAS DERECHOS Y DEBERES.

En Asocio con la Comisaría de Familia, se dio conferencia y posterior tarde de títeres, con énfasis en los derechos y deberes de los niños y las niñas.

EVIDENCIA. Fotos.

9.- PROYECCIONES VARIAS.

Se efectuó proyección de película en el Auditorio Municipal.

EVIDENCIA. Fotos.

10.- PROMOCION DE LA BIBLIOTECA.

Se promocionó la Biblioteca y sus programas mediante carteles sobre variedad de temas y fechas especiales.

EVIDENCIA. Fotos.

11.- BATALLA DEL PUENTE DE BOYACA.

La Biblioteca elaboró un cartel gigante, sobre la Batalla del Puente de Boyacá, el cual fue expuesto en la parte externa de la Biblioteca para conocimiento de la comunidad y darle el realce que merece esta fecha 7 de agosto, fiesta patria.

EVIDENCIA. Fotos

INFORME RENDICION DE CUENTAS

12.- DIA DEL BOYACENSISMO

Con motivo de la celebración del día del Boyacensismo el 2 de octubre, la Biblioteca organizó programación especial, leyendo sobre todo lo concerniente al Departamento de Boyacá, y se elaboró cartel gigante con la bandera de Boyacá, y sobre ella fotos de diferentes hechos, épocas e historia de Boyacá, el cual se expuso en la parte externa de La Biblioteca.

EVIDENCIA. Fotos

13.- CONVOCATORIA TERCER CONCURSO MUNICIPAL DE CUENTO BELEN BOYACA

Se realizó la convocatoria para el tercer concurso Municipal de Cuento Belén Boyacá, para lo cual la bibliotecaria se desplazó a las Instituciones Educativas del Municipio del sector urbano y rural.

EVIDENCIA. Fotos

14.- CELEBRACION DIA DE LAS BRUJITAS

En conjunto con toda la administración Municipal y la E.S.E. Centro de Salud, se celebró el día de las Brujitas, con los niños Belemitas, con diferentes eventos recreativos y culturales. Se les brindó refrigerio y se rifaron algunos obsequios.

EVIDENCIA. Fotos

15.- PREMICIACION TERCER CONCURSO MUNICIPAL DE CUENTO BELEN BOYACA

Se presentaron 141 Cuentos de las Instituciones Educativas urbanas y las sedes rurales

GANADORES

CATEGORIA A DE 6 A 12 AÑOS

PUESTO	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	TITULO DEL CUENTO	INSTITUCION EDUCATIVA
1	CRISTIAN GUSTAVO AYALA ARAQUE	11	UN HERMOSO UNICORNIO AZUL	SUSANA GUILLEMIN
2	EDWAR FERNEY CARREÑO	11	LA NATURALEZA Y EL HOMBRE	CARLOS ALBERTO OLANO VALDERRAMA SEDE LA VENTA
3	SOL CELESTE CARDONA MARQUEZ	8	LA FLOR MAGICA	GRANDES INFANTES DEL FUTURO
4	LEIDY JOHANA GOMEZ FONSECA	10	NUESTRA VIDA	CARLOS ALBERTO OLANO SEDE PEDRO PASCASIO
5	EDWAR JAHIR CASTRO FUENTES	7	EL ANGEL QUE SOÑO UN MUNDO DIFERENTE	CARLOS ALBERTO OLANO VALDERRAMA SEDE TUATE ALTO.

INFORME RENDICION DE CUENTAS

CATEGORIA B DE 13 A 18 AÑOS

PUESTO	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	TITULO DEL CUENTO	INSTITUCION EDUCATIVA
1	MONICA PAOLA BALAGUERA VIVAS	16	SIMON EL REY DE LOS DICHOS	CARLOS ALBERTO OLANO VALDERRAMA SEDE CENTRO
2	JELMON ANDREY DIAZ DIAZ	16	LOS LIDERES DE UNA MANADA	CARLOS ALBERTO OLANO VALDERRAMA SEDE TUATE BAJO
3	YURANY JIMENEZ RAMIREZ	14	EL DEFENSOR DEL MEDIO AMBIENTE	CARLOS ALBERTO OLANO VALDERRAMA SEDE SAN JOSE DE LA MONTAÑA
4	ZULLY MAUELA DIAZ BAEZ	13	LA BOLSA DE ORO	SUSANA GUILLEMIN
5	ANDERSON GALLO BAEZ	17	LA CASERIA DE JUANITO	CARLOS ALBERTO OLANO VALDERRAMA SEDE SAN JOSE DE LA MONTAÑA

PREMIOS

Se premiaron los primeros cinco (5) puestos de cada categoría

COMPUTADORES PORTATILES
GRABADORAS
DVDs
Menciones de Honor y \$ 100.000.00 en efectivo
Menciones de Honor y \$ 50.000.00 en efectivo

EVIDENCIA. Inscritos, cuentos y fotos

16.- VACACIONES RECREATIVAS Y CULTURALES MES DE DICIEMBRE

Se realizaron manualidades con la participación de 76 infantes, niños y adolescentes, durante los días 17, 18 y 19 de diciembre de 2012. La Alcaldía y la Biblioteca les regalo los materiales para las diferentes actividades.

EVIDENCIA. Lista de inscritos, fotos.

17.- CAMINATA ECOLOGICA.

El día 20 de diciembre se realizó una caminata ecológica desde el centro del municipio hasta el Escuela del Rincón, con la asistencia de 75 participantes de diferentes edades. Se les brindó refrigerio.

EVIDENCIA. fotos

INFORME RENDICION DE CUENTAS

18.- TALLER DE PINTURA FERIAS Y FIESTAS

Dentro del marco de las Ferias y Fiestas año 2012, se realizó un taller de pintura con infantes, niños y adolescentes en la Biblioteca Municipal, con 40 participantes, la Alcaldía y la Biblioteca les suministró todos los materiales para la actividad, y les brindó refrigerio.

19.- FORMULARIO DE REGISTRO DE ESTADISTICAS MENSUALES.

Durante el año 2012, asistieron a la Biblioteca más de 25.000 usuarios.

EVIDENCIA. Estadísticas mensuales.

20.- CAPACITACION DE LA FUNCIONARIA RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA.

Con el fin de adquirir mayores conocimientos y como estímulo dado por la Dirección de Cultura, y la Red Departamental de Bibliotecas por la Gestión realizada por la funcionaria de la Biblioteca, me encuentro desde el año 2011 y hasta el año 2013 realizando TECNOLOGIA EN GESTION DE BIBLIOTECAS PUBLICAS ; con el SENA y EL MINISTERIO DE CULTURA.

EVIDENCIA : fotos, constancias.

FOTOS

CONSULTA, PRESTAMO EN SALA, SERVICIO DE REFERENCIA, FORMACION DE USUARIOS



INFORME RENDICION DE CUENTAS



INFORME RENDICION DE CUENTAS

PROGRAMA RADIAL TUNJA : YO OPINO YO GOBIERNO



INFORME RENDICION DE CUENTAS

DIA DEL NIÑO



INFORME RENDICION DE CUENTAS



INFORME RENDICION DE CUENTAS

JORNADA 24 HORAS CONTINUAS DE LECTURA BOYACENSE



INFORME RENDICION DE CUENTAS



INFORME RENDICION DE CUENTAS



INFORME RENDICION DE CUENTAS



INFORME RENDICION DE CUENTAS

SERVICIO DE HEMEROTECA



CONFERENCIAS DERECHOS Y DEBERES



PROYECCION DE PELICULAS



INFORME RENDICION DE CUENTAS

PROMOCION BIBLIOTECA



FIESTA 7 DE AGOSTO



INFORME RENDICION DE CUENTAS

DIA DEL BOYACENCISMO



CONVOCATORIA TERCER CONCURSO MUNICIPAL DE CUENTO



INFORME RENDICION DE CUENTAS

CELEBRACION DIA DE LAS BRUJITAS



PREMIACION TERCER CONCURSO MUNICIPAL DE CUENTO



INFORME RENDICION DE CUENTAS



VACACIONES RECREATIVAS Y CULTURALES



INFORME RENDICION DE CUENTAS



CAMINATA ECOLOGICA



INFORME RENDICION DE CUENTAS



TALLER DE PINTURA FERIAS Y FIESTAS 2012



INFORME RENDICION DE CUENTAS

CAPACITACION DE LA FUNCIONARIA RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA



INFORME RENDICION DE CUENTAS

3. Oficina bienestar social

DATOS GENERALES

- **Nombre del funcionario responsable del Informe**
LILIANA CECILIA HERNANDEZ
- **Cargo**
Auxiliar Administrativo.
- **Entidad**
Alcaldía Municipal Belén Boyacá
- **Ciudad y Fecha**
Belén Boyacá, Diciembre de 2012
- **Fecha de inicio de la gestión**
Dos (02) de Enero de 2012

INFORME RENDICION DE CUENTAS

INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

OFICINA BIENESTAR SOCIAL

La oficina de Bienestar Social es la dependencia que está encargada de Coordinar procesos y programas que buscan el mejoramiento de la calidad de vida de los diferentes grupos poblacionales del Municipio, como son la protección integral de la niñez, juventud, adulto mayor, discapacitados, y la familia del Municipio de Belén Boyacá, como garantía a sus derechos, fortaleciendo la convivencia, el respeto y los valores humanos, contribuyendo al fortalecimiento de la política social, del Municipio en su programa de Gobierno "SOMOS LEALES A BELEN"

PROGRAMAS Año 2012

- ✓ **FAMILIAS EN ACCIO**
- ✓ **DESAYUNOS INFANTILES**
- ✓ **PROTECCION SOCIAL AL ADULTO MAYOR**
- ✓ **ENTREGA DE BIENESTARINA**
- ✓ **RED SE SEGURIDAD ALIMENTARIA**
- ✓ **MES DE LA NIÑEZ Y LA RECREACION**
- ✓ **ESTRATEGIA RED UNIDOS**
- ✓ **CONCEJOS DE POLITICA SOCIAL**
- ✓ **CONCEJOS DE CULTURA**

FAMILIAS EN ACCION



EL PAPEL DESEMPEÑADO EN EL PROGRAMA FAMILIAS EN ACCION ES EL DE:

ENLACE MUNICIPAL: Es el vínculo entre las familias beneficiarias y el Programa y su designación es responsabilidad de la administración municipal. La labor fundamental del Enlace es apoyar el desarrollo y ejecución del Programa Familias en Acción dentro del Municipio, y articular con los sectores de salud y de educación, y en general con todos los sectores orientados a la atención de la población beneficiaria del Programa, las acciones tendientes al desarrollo de la gestión del mismo. La condición laboral del Enlace Municipal y su grupo de apoyo deberá ser estable y con dedicación según la cantidad de familias inscritas,

INFORME RENDICION DE CUENTAS

Las actividades del Enlace Municipal y su grupo de trabajo (en caso de ser necesario) están encaminadas a:

1. Apoyar el proceso de difusión dentro de la población objetivo, así como a los agentes municipales de educación y salud.
2. Apoyar el proceso de incorporación de beneficiarios.
3. Actuar como facilitador en las labores de suministro, recolección y envío de formularios propios del proceso.
4. Recibir, diligenciar, y tramitar los reclamos, quejas y novedades, de origen individual o comunitario, y confrontar que la información y los soportes correspondan en su contenido. Así mismo, responderlos cuando le corresponda y velar porque se dé respuesta oportuna y eficaz, de conformidad con los lineamientos establecidos por ACCION SOCIAL - FIP a través del Programa Familias en Acción.
5. Realizar el proceso de verificación de cumplimiento de compromisos, de acuerdo con los lineamientos establecido mediante el programa establecido SIRC
6. Apoyar la logística de realización de los pagos de los subsidios.
7. Responder por los materiales, formularios, bases de datos y demás documentos relacionados con el ciclo operativo, que le sean entregados para su custodia y cuidado.
8. Apoyar la realización de las reuniones de las Asambleas de Madres Titulares y las acciones del componente de Promoción de la Educación y la Salud Familiar.
9. Promover la participación de Veedurías Ciudadanas dentro del Municipio para el seguimiento a la operación y a los procesos de Familias en Acción.
10. Consolidar la información requerida por ACCION SOCIAL - FIP a través del Programa Familias en Acción y presentar informes de gestión a la Unidad Coordinadora Regional UCR, cuando así lo requiera.
11. Asistir a las diferentes capacitaciones sobre los procesos operativos que el Programa establezca.
12. Promover las reuniones del Comité Municipal de Certificación, informando sobre el funcionamiento del Programa Familias en Acción a esta instancia y a la Administración Municipal.
13. Presentar ante la Asamblea de Madres Titulares al menos una vez al año, el balance de la gestión del Programa en el municipio.

INFORME RENDICION DE CUENTAS

INDICADORES DEL PROGRAMA EN EL MUNICIPIO DE BELEN

Número De Familias Beneficiarias Nivel 1 Del Sisben: 476

Número De Familias Beneficiarias De Población Desplazada: 4

Total Familias Beneficiarias: 480

Beneficiarios Potenciales En Salud: 268

Beneficiarios Potenciales En Educación: 515

Beneficiarios Potenciales En Educación: 515

PRIMARIA 251

SECUNDARIA 264

El Departamento a través de la Oficina de Acción Social Dependencia Unidad Coordinadora Regional Boyacá, reporta al Municipio la Base de Datos bimensual a través del programa del programa de la página web SIFA Familias en Acción donde se pueden desplegar todos los procesos en cuanto a bases de datos de personas beneficiarias, retiradas, elegibles inscritas del Programa Familias en Acción, también dentro de este programa se pueden bajar los ciclos y periodos de pagos efectuados.

SUBSIDIO NUTRICIONAL

Se entrega un subsidio nutricional por familia que cubre a todos los menores de 7 años. Es de \$ 100.000 pesos por familia. Para poder recibir este subsidio las madres deben llevar a todos los menores de 7 años que haya en la familia a los controles de crecimiento y desarrollo programados por el centro de salud la E. P. S, ARS o el Hospital al cual este vinculado de igual modo debe hacer control de odontología y visual.

SUBSIDIO DE EDUCACIÓN:

Este subsidio se otorga a niños entre de 7 y 18 años (al cumplir los 18 años el niño ya no aplica para este subsidio), es por niño, y se entrega así:

Primaria: \$15.000/mes (\$30.000/ciclo).

Secundaria: \$30.000/mes (\$60.000/ciclo).

INFORME RENDICION DE CUENTAS

PAGOS EFECTUADOS DURANTE EL AÑO

AÑO 2012

PAGOS	TITULARES	DINERO RECIBIDO
1ER. PAGO	341	24.660.000
2DO. PAGO	336	23.425.000
3ER. PAGO	372	39.805.000
4TO. PAGO	365	38.840.000
5TO. PAGO	354	36.810.000
6TO. PAGO	350	36.700.000
		205.265.000

ESTADISTICA PROCESO AFILIACIONES 2012

De acuerdo con los lineamientos del Nivel Nacional, se deben realizar inscripciones a las familias titulares que se encuentran en los listados enviados por esta entidad UCN a cada uno de los Municipios para de esta forma poder ingresar al Programa del Gobierno Nacional Familias en Acción, cabe anotar que es para las personas que se encuentran únicamente incluidas en este listado y que pertenecen al nivel 1 del Sisben, las personas que no figuren en este listado y sean de nivel 1 no pueden ser vinculadas ni registradas esto con el fin garantizar la transparencia en la aplicación de estas fases de Inscripción.

Fecha	Familias
10/12/2012	153
11/12/2012	194
12/12/2012	129
Total	476

PROCESO DE INSCRIPCION Y AFILIACION DE TITULARES AL PROGRAMA
FAMILIAS EN ACCION

ENCUENTROS DE CUIDADO 2012

INFORME RENDICION DE CUENTAS

En el Municipio se realizaron 140 encuentros de cuidado en los diferentes sectores del Municipio en compañía de la Madre Líder que representa cada una de estas beneficiarias, ellas se comprometen a cumplir con todos los requisitos que exige el programa y cumplir con todo lo relacionado a las tablas y formatos de cumplimientos de Salud y Educación, además se realizaron los cinco (5) talleres de Cuidadores de la Infancia donde cada grupo elaborando cartillas plasmando diferentes temas como copleros entre otros.



ASAMBLEA GENERAL

La Asamblea de Familias en Acción es un espacio público, es decir una posibilidad para discutir y decidir sobre los problemas que afectan la comunidad., es decir la

INFORME RENDICION DE CUENTAS

posibilidad de compartir ideas e inquietudes de ser reconocidas, de que sus voces tengan poder y puedan defender sus intereses.

Esta conformada por las familias beneficiarias donde también con ellas podemos elegir las madres Líderes que las representarán y las veedoras del Programa para hacer un seguimiento y vigilancia a este.



INFORME RENDICION DE CUENTAS

CAPACITACION

Dentro del programa familias en acción debemos dar una serie de capacitación tanto a agentes de salud, educación y madres líderes que representarán a las beneficiarias del programa por esta razón se cumplió con cada uno de los sectores para de esta forma poder cumplir con los lineamientos que exige el programa Familias en Acción.

En diferentes ocasiones se han dado a conocer los lineamientos del programa a través de la capacitación de agentes de salud y educación, de igual modo a las madres líderes lo que facilita que el proceso de verificación de compromisos se realice de manera adecuada.

Se ha realizado trabajo conjunto con la ESE Centro de Salud Nuestra Señora de Belén y las instituciones educativas lo que ha permitido realizar actividades Lúdico recreativas y seguimiento a los compromisos del programa.



ESPACIOS FAMILIARES

Son espacios donde la familia se reúne a formar parte de las diferentes actividades que el municipio celebre o convoque, con el fin de ser orientadas a fortalecer a la familia como productora del capital humano, social, cultural y protectora frente a las circunstancias que vive la población beneficiada del programa, en el municipio ellas participaron de tres espacios familiares como fueron cumpleaños del Municipio, marcha por la paz, actividades del 20 de Julio, y el 01 de Agosto.



INFORME RENDICION DE CUENTAS

PROYECTOS PRODUCTIVOS

Con las beneficiarias del Programa y en compañía de la Epsagro se difunden algunos proyectos para que las madres beneficiarias del programa se ayuden a auto sostener, se trabaja con ellas proyectos productivos en los diferentes sectores del municipio.

Para la realización de estos proyectos se incentivan y apoyan para que tengan un plante y mas adelante ellas puedan continuar trabajando en grupo.

También se les hizo entrega de plántulas, las cuales fueron plantadas en cada uno de sus hogares



PROGRAMA ADULTO MAYOR

PROGRAMAS DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR

INFORME RENDICION DE CUENTAS

El Gobierno Nacional, a través del Ministerio de la Protección Social, adelanta dos programas para atender a esta población: El Programa de Protección Social al Adulto Mayor –COLOMBIA MAYOR programa de solidaridad con el Adulto mayor.

2.- COLOMBIA MAYOR programa de solidaridad con el Adulto mayor.

De este programa tenemos actualmente 398 Beneficiarios quienes reciben un

Aporte económico Bimensual de \$ 80.000 pesos que es entregado en CONEX RED.

INFORME RENDICION DE CUENTAS



AÑO 2012

✓ ENERO Y FEBRERO:	\$ 27.840.000
✓ MARZO Y ABRIL:	\$ 28.489.000
✓ MAYO Y JUNIO:	\$ 26960.000
✓ JULIO AGOSTO:	\$ 28.160.000
✓ SEPTIEMBRE YOCTUBRE:	\$ 30.80.000
✓ NOVIEMBRE Y DICIEMBRE:	\$ 29.440.000

INFORME RENDICION DE CUENTAS

PROGRAMA DESAYUNOS INFANTILES

Es un programa social del Estado Colombiano, cuyo objetivo es contribuir a mejorar la alimentación y nutrición de niños y niñas con edades comprendidas entre los 6 meses a 5 años y 11 meses, pertenecientes a familias del nivel 1 y 2 del Sisben, mediante la entrega de un desayuno que complementa su alimentación diaria



MODALIDADES DE ATENCIÓN

La atención del Programa se realiza bajo dos modalidades o tipos así:

Desayuno Tipo 1:

Un paquete de Bienestarina tradicional niño/a/mes, que corresponde al suministro de treinta (30) gramos al día, suministrada por el ICBF y se esta entregando este

INFORME RENDICION DE CUENTAS

complemento a trece (13) menores de un (1) año es decir 6 meses 11 meses 29 días.

Desayuno Tipo 2:

Leche entera de vaca Ultra Alta Temperatura (UAT), larga vida, ultra pasteurizada, adicionada con Hierro en forma aminoquelado, Zinc en forma aminoquelada, Ácido Fólico en forma aminoquelada, envasada en empaque de 200 mililitros. Un sólido de base cereal, cuyo proceso de cocción sea horneado, de mínimo 30 gramos, adicionado con Hierro Aminoquelado, Ácido Fólico en forma aminoquelada. Un paquete de Bienestarina tradicional niño/a/mes, que corresponde al suministro de treinta (30) gramos al día, suministrada por el ICBF. Y de este complemento nutricional son 249

Altas condiciones de calidad de la leche ultra pasteurizada larga vida debido a que es:

Leche del mejor hato.

Procesamiento de esterilización.

Envasado aséptico

Envase aséptico

Condiciones de calidad de Galleta Adicionada con Hierro y Acido Fólico.

Atención de los niños beneficiarios donde se encuentren área rural o urbana.

Producto que garantiza una larga vida útil y no requiere refrigeración.

Suministra un aporte nutricional de alta calidad, inocuidad y beneficios en términos de higiene.

Brinda complemento alimentarios que cubre la necesidad nutricional entre el 20 y 25% de la recomendación diaria.

Adicionalmente con el programa se obtienen otros beneficios tales como:

Se promueve la afiliación de los niños al Sistema General de Seguridad Social en Salud, con el fin de prevenir y atender oportunamente problemas de salud que se les puedan presentar, a través de la atención médica y odontológica, vacunación, desparasitación, control de crecimiento y desarrollo, entre otros.

Genera participación de la comunidad en torno a las diferentes actividades del programa, así como, la conformación de veedurías y control social sobre la ejecución del programa

Durante el año se realizaron 12 entregas a 229 beneficiarios

INFORME RENDICION DE CUENTAS

NIÑEZ Y JUVENTUD

En cuanto a Los programas dirigidos a la niñez y Juventud, que se están desarrollando en el Municipio y son coordinados por esta dependencia son:

LIDERADOS POR LA GOBERNACION DE BOYACA Y TRABAJADOS CON LOS PLANTELES EDUCATIVOS (NIÑOS EN EDAD ESCOLAR).

- MI ESCUELA SONRIE
- RESOLUCION PACIFICA DE CONFLICTOS
- TAMBIEN SOY PERSONA



MI ESCUELA SONRIE: Busca fortalecer en la población infantil del Municipio el concepto de Derechos Humanos para generar una conciencia de respeto hacia los mismos hasta lograr una práctica generalizada en valores mínimos fundamentales

INFORME RENDICION DE CUENTAS

para una convivencia digna y pacífica en el Municipio. El Componente hace parte del Proyecto de Derechos Humanos y dinamiza la formación de niños y niñas como mediadores y líderes en la resolución pacífica de conflictos, fomenta la creación de centros de mediación Escolar en cada institución educativa.

RESOLUCION PACIFICA DE CONFLICTOS: Busca fortalecer en los adolescentes y jóvenes del Municipio el concepto de Derechos Humanos para generar una conciencia de respeto hacia los mismos hasta lograr una práctica generalizada en valores mínimos fundamentales para una convivencia digna y pacífica. El Componente hace parte del Proyecto de Derechos Humanos y dinamiza la formación de adolescentes y jóvenes como mediadores en la resolución pacífica de conflictos, fomenta la creación de centros de mediación Escolar en cada institución educativa

TAMBIEN SOY PERSONA: Mejorar la calidad de interacción familiar, promoviendo en el cuidador pautas de comportamiento que lo lleven a identificarse, a sintonizarse con el estado de ánimo y ajustar sus acciones de cuidado a las necesidades e iniciativas del niño o niña – generar empatía-. Combatir algunas de las causas que generan la violencia intrafamiliar en Boyacá, aplicando la metodología basada en unas pautas mínimas de psicología, organizadas y estudiadas por ICDP internacional:

1. Mostrar amor
2. Seguir iniciativas
3. Conversar con y sin palabras
4. Elogiar los logros y los intentos
5. Fijar la atención
6. Describir el mundo
7. Comprender el mundo
8. Pon limites en forma positiva a tu niño o niña; ofrécele opciones
9. Apoya a tu niño o niña para planear acciones paso a paso

QUE SE LOGRO?

- Diagnosticar la problemática de la Juventud Belemita, y prevención mediante charlas, escuela de padres.
- Visitas domiciliarias y lograr la incorporación en Hogar de Bienestar Familiar. (Caso Haider Girata Martínez).
- Vigilar a padres y menores que asistieran a los centros educativos y no hacerlo por un Subsidio.

INFORME RENDICION DE CUENTAS

Por otro lado, a través de los correos electrónicos de la dependencia se tramita diariamente gran cantidad de correspondencia, relacionada directamente con los procesos que se ejecutan en la Oficina de Bienestar Social como son Programa Familias en Acción, , atendiendo a lo establecido en la Ley 527 del 18 de Agosto de 1999 y la Ley 962 del 8 de Julio de 2005 (Ley Anti trámites) por la cual la información tramitada por este medio tiene la misma validez que los correos físicos y por lo tanto, es objeto de plena prueba.

PROGRAMA RESA SEGURIDAD ALIMENTARIA: Este programa va encaminado a fortalecer la alimentación nutricional de muchas familias en situación de pobreza.

El programa en el momento cuenta con 60 familias del sector Urbano de nuestro municipio, se les esta dictando una serie de capacitaciones y encuentros con el coordinador del programa con seguimiento de la oficina de bienestar social.

INFORME RENDICION DE CUENTAS

4. SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS

DATOS GENERALES

- **Nombre del funcionario responsable del Informe**
JOAQUIN ANTONIO PEREA LARA
- **Cargo**
SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS
- **Entidad**
Alcaldía Municipal Belén Boyacá
- **Ciudad y Fecha**
Belén Boyacá, Diciembre de 2012
- **Fecha de inicio de la gestión**
Dos (02) de Enero de 2012

INFORME RENDICION DE CUENTAS

INFORME RESUMIDO EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

El presente Informe Ejecutivo, resume las principales acciones desarrolladas al frente de la Secretaria de Obras Publicas durante el periodo comprendido entre el 02 de enero de 2012 y el 31 de diciembre de 2012, con el propósito de adelantar el proceso de rendición de cuentas

- Revisión y evaluación del informe de gestión presentado de la Secretaria de obras Públicas 2008 al 2011 en el proceso de empalme por el Secretario de Obras Públicas saliente.

5. PROCESOS DE CONTRATACION

Desde julio y hasta el mes de diciembre, Por solicitud del Ordenar del gasto, se adelantaron los procesos de contratación, partiendo desde la elaboración de los estudios previos, hasta la adjudicación de los mismos, desde el mes de julio de 2012 se contó con el apoyo de un asesor Jurídico.

Se adelantados procesos en las diferentes modalidades de contratación de la siguiente manera. La información detallada por modalidad de selección se relaciona a continuación:

6. VIVIENDA SALUDABLE.

En el mes de enero de 2012, se realizo la supervisión del proyecto vivienda saludable para el Municipio de Belén Boyacá,

INFORME DE SUPERVISION

DESCRIPCION DEL PROYECTO.

El proyecto esta denominado: MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS DE INTERÉS SOCIAL EN LA MODALIDAD DE VIVIENDA SALUDABLE SEGÚN RESOLUCIÓN 1435 DEL 24 DE DICIEMBRE DE 2010 EXPEDIDA POR EL FONDO NACIONAL DE VIVIENDA “FONVIVIENDA”

INFORME RENDICION DE CUENTAS

BOYACA - BELEN			
CODIGO PROYECTO: 15-646-01-09-6200, NOMBRE PROYECTO: VIVIENDA SALUDABLE-2009			
No	CEDULA	NOMBRE	VALOR SUBSIDIO
1	4.053.427	ANGARITA VEGA PEDRO ANTONIO	\$ 3.975.163.00
2	23.323.203	ARAQUE ARAQUE ECLEOFELINA	\$3.975.144.00
3	23.322.143	BALAGUERA DE LOPEZ RITA	\$3.975.150.00
4	1.042.769	BALAGUERA PEREZ PEDRO EMILIO	\$3.975.034.00
5	24.148.548	BARRERA DE SANCHEZ MARIA GLADYS	\$3.975.102.00
6	74.326.593	CASTRO BALAGUERA SEVERO	\$3.975.117.00
7	41.416.313	CEPEDA MANCIPE RITA ELPIDIA	\$3.975.184.00
8	28.272.061	DUEÑEZ PARRA MARIA ANA ENGRACIA	\$3.978.011.00
9	4.053.440	GALLO ARAQUE JOSE	\$3.975.170.00
10	23.322.676	GALLO DÍAZ MARIA DEL CARMEN	\$3.975.001.00
11	23.322.424	GALLO RAVELO LUCILA DEL CARMEN	\$3.975.132.00
12	46.373.127	GIL CARDENAS ANA DELIA	\$3.975.139.00
13	39.749.273	GUERRERO GLORIA ESPERANZA	\$3.975.183.00
14	23.323.109	MAHUCHA BALAGUERA BLANCA CECILIA	\$3.975.143.00
15	28.946.545	MAHUCHA BALAGUERA LUZ MARINA	\$3.975.193.00
16	9.590.006	MENDOZA LUIS FERNANDO	\$3.975.147.00
17	23.322.416	RINCON BALAGUERA MARIA RITA	\$3.975.045.00
18	1.042.970	SANCHEZ SACHICA JOSE DEOGRACIAS	\$3.975.158.00
19	23.322.467	SISA FLORA MARIA	\$3.975.042.00
20	23.323.810	VALDERRAMA VEGA FLOR MARGARITA	\$3.975.171.00
VALOR DE LOS SUBSIDIOS ASIGNADOS			\$79.502.409,00
NUMERO DE SUBSIDIOS ASIGNADOS			20

Localización.

El proyecto está localizado en el Departamento de Boyacá, en el Sector Urbano del Municipio de Belén.

UNIDADES : "20 VIVIVENDAS"
LOCALIZACION : CASCO URBANO MUNICIPIO DE BELEN
OFERENTE : MUNICIPIO DE BELEN

Estado inicial.

Se realizan visitas para verificar la veracidad de la información actual de cada una de las viviendas; y replantear modificaciones, de acuerdo a los cambios que se hallan generado hasta el momento por parte del propietario de la vivienda, por lo

INFORME RENDICION DE CUENTAS

tanto se realiza las 20 visitas de obra para socializar con cada uno de los beneficiarios en aras de ejecutar los trabajos a satisfacción de las partes.

Por otro lado el señor CASTRO BALAGUERA SEVERO renuncia al subsidio ya que la propiedad que el poseía fue rematada.

100% EJECUTADO PENDIENTE DE LIQUIDAR

7. ACUEDUCTO LOS COLORADOS

INTRODUCCIÓN

En este último informe se ve reflejado el proceso que permitió terminar con éxito las actividades estipuladas en el contrato, que fueron realizadas cumpliendo con las condiciones de calidad y especificaciones técnicas del proyecto siempre con el aval de la interventoría para lograr los resultados esperados.

La ejecución de las últimas actividades, se encuentran en la terminación de las 6 estructuras de aducción y la culminación de los 58 kilómetros de línea de conducción con la respectiva tubería en cada domiciliaria para darle paso a los registros en cada punto. Seguido a esto se hizo la sectorización de válvulas de quiebre, purga y reguladoras de presión en la línea de conducción para darle inicio a las pruebas hidráulicas para finalmente hacer entrega del acueducto Los Colorados, verificando su correcto funcionamiento y el cumplimiento de las expectativas manifestadas por la Entidad contratante, así como por los usuarios del mismo.

La alcaldía Municipal de Belén, el Departamento Nacional de Planeación en aras de cumplir con los objetivos y proyectos que contribuyen al desarrollo económico, social y ambiental de la Nación, junto al sistema de regalías con la distribución adecuada de los recursos fueron las entidades estatales que garantizaron la construcción del acueducto, mejorando el suministro de agua limpia, necesaria

INFORME RENDICION DE CUENTAS

para mejorar la calidad de vida de los habitantes del sector. Sin embargo es importante resaltar que aunque se aunaron esfuerzos para filtrar y purificar el agua, la crianza de ganado se hace en la parte de captación de agua y junto a los gruesos se colmatan los Filtros, por tal motivo fue preciso regular el desarenador, hacer el tratamiento de cloratacion y verificar con pruebas químicas para comprobar que el agua fue purificada y suministrada satisfactoriamente a los 350 usuarios del acueducto.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Superados los principales obstáculos, ajenos a nuestro trabajo, el clima finalmente favoreció la ejecución de todas y cada una de las actividades.

Con satisfacción se terminó el proyecto de la Planta de Tratamiento De Agua Potable (PTAP) del Acueducto los Colorados del Municipio De Belén en el Departamento de Boyacá, gracias a la construcción de las 6 estructuras:

BOCATOMA: Se fundió la estructura muros, aletas , piso y disipadores de agua (Escaleras descenso de agua) para cumplir con la captación correcta del caudal exigido por el diseño del acueducto, dando paso al recorrido del fluido por la rejilla que que permite la retención de sólidos de gran tamaño para evitar obstrucciones del flujo adecuado del agua, siguiendo el proceso el agua circula por las cajas de suministro para regular el caudal de paso a las siguientes estructuras, enseguida el agua circula por la línea de aducción entre la bocatoma y el desarenador.

DESARENADOR: En esta estructura se remueven las partículas de cierto tamaño, que la captación de una fuente superficial permitió pasar antes, aunque en este caso como el acueducto genera un caudal mayor al expuesto en el diseño, se podían disipar los solidos por su gran velocidad de suministro, por esta razón surgió la necesidad de colocar en la entrada del mismo, una válvula de regulación, en ella se disminuye la velocidad de entrada al desarenador, que puede trabajar al caudal que fue diseñado, posteriormente el agua tratada ya con menos cimentación es transportada a la caja donde hay una válvula reguladora para bajar

INFORME RENDICION DE CUENTAS

la velocidad con la que viene el flujo del agua, luego pasa por la línea de aducción entre el desarenador y el Filtro Dinámico.

FILTRO DINÁMICO: En esta estructura comienza el proceso de filtración pasando por los tres niveles de las gravas del filtro y luego se mantiene constante mientras no empiece a colmatarse el filtro, pues entonces aumentaría la pérdida de cargas y por consiguiente la velocidad de filtración y el caudal entregado por el filtro, por tal motivo fue conveniente mantener un control desde el inicio del desarenador con el propósito de lograr un tratamiento uniforme en el agua y que no se genere tantos sólidos y ensucien las gravas. El procedimiento es ascendente por el material filtrante hasta la última capa del filtro dinámico, en esta estructura se realizó una modificación al diseño inicial, ya que el vertedero de entrada no tenía salida hacia la parte de la línea de aducción, entre el filtro dinámico y grueso, por lo cual fueron necesarias 4 salidas adicionales en la cámara de entrada del filtro dinámico, los registros adicionales que no estaban contemplados en el diseño principal, permitieron un mejor suministro. El paso por las cámaras disipadoras de agua hasta el vertedero de entrada de las gravas y el nivel de agua que dan el sistema de drenaje de los tubos en la parte inferior, para ascender el agua hasta la parte superior del manto filtrante, luego de terminar este proceso hasta la salida del filtro dinámico, el agua genera el recorrido de la línea de aducción, desde el filtro dinámico hasta el filtro grueso.

FILTRO GRUESO: El paso del agua va desde el sistema de drenaje de los tubos en la parte inferior hasta el material filtrante, y, el paso de 6 niveles de arenas desde gravas de $\frac{1}{2}$ " - $\frac{3}{4}$ " hasta gravas finas que le dan el proceso ascendente y purificación del agua, después pasa por los vertederos de salida pasando por la caja y la válvula, dando paso a la salida de la línea de aducción entre el filtro grueso y filtro lento de arenas.

FILTRO LENTO: El flujo del agua es de forma ascendente por el sistema de drenaje de los tubos, luego el paso por tres capas de gravas que empiezan desde

INFORME RENDICION DE CUENTAS

la mas gruesa (1/8" – 1/16") hasta la más fina (15mm – 35 mm) de 1 metro ya que asciende lentamente purificando mejor el fluido.

SISTEMA DE CLORACIÓN: Luego se prosiguió a la cloración para desinfectar el agua, otros sabores y olores desagradables que proporcionan diferentes materiales encontrados en el agua, en seguida al paso por los filtros para pasar por el tanque de almacenamiento y con ello darle fin al tratamiento de agua para su posterior almacenamiento.

TANQUE DE ALMACENAMIENTO:

LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN: El agua tratada se pasa a suministrar en la línea de conducción, para la cual se instalaron 58 km con su respectiva línea principal y domiciliarias, 350 usuarios divididos en los siguientes ramales: Red principal de 4", Red de distribución de 3", Ramal El Pino, Ramal Caracoles, ramal Aurelio Cristancho, ramal Tuate , ramal El Roble, ramal Rumba y ramal Monte Redondo, en cada domiciliaria se instaló su respectiva caja y registro de 1/2", con la identificación de cada uno de estos puntos se dio paso a la instalación de 46 válvulas de quiebre, purga y reguladoras de presión, cada una de ellas dentro de una caja de inspección para poder tener mas seguro el proceso de regulación del acueducto, después de ser instaladas se recurrió a las pruebas hidráulicas, para verificar que el suministro de agua sea el correcto y así poder suministrar el agua a los 350 usuarios.

a. PROGRAMACIÓN DE OBRAS

Superados los inconvenientes generados por el clima y la falta de compromiso de la junta del acueducto por la demora en la entrega de la lista de los usuarios nuevos para darle fin a la línea de conducción y sin olvidar otros retrasos como la ubicación de los materiales en la zona de las estructuras pues el camino estaba dañado por el clima, además fue necesarias prorrogas para poder cumplir con lo pactado en el contrato. Sin embargo la construcción de la planta de tratamiento de

INFORME RENDICION DE CUENTAS

agua potable con su respectiva línea de conducción (seis estructuras y 58 km de línea de conducción y distribución), más las indispensables pruebas hidráulicas para el óptimo suministro de agua a todos los ramales (red 4", red 3", el pino, Aurelio Cristancho, Caracoles, Tuate, El Roble, Rumba y Monte Redondo) con los 350 usuarios de los cuales 299 eran existentes y 151 nuevos, finalmente se ejecutó el 100% de la obra.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Se recomienda que la junta del acueducto cumpla con las pautas de mantenimiento estipuladas en el diseño de PTAP, pues del buen manejo y del mantenimiento adecuado depende el óptimo funcionamiento del acueducto y la calidad del agua suministrada.
2. Es necesario que los usuarios del acueducto ubicados en la parte de la captación de agua, busquen una solución para que el paso de los animales junto a los desechos en el cauce del río, no contaminen el agua.
3. Finalmente se debe tener en cuenta que para lograr un mejor funcionamiento, aprovechamiento y consumo, es necesario implementar la micro medición que estabilizaría el consumo en todos los puntos instalados, controlando el pago por consumo y no se implementaría una tarifa única.
4. La rehabilitación del acueducto los colorados tuvo una mejora teniendo en cuenta que se incluyeron nuevos usuarios, actualmente se amplió el suministro de 299 a 350, dando como resultado una ampliación de los ramales del acueducto.
5. Se recomienda al Municipio a través de la Junta del Acueducto hacer paulatinamente pruebas de pureza del agua para verificar la funcionalidad del tratamiento del agua.

INFORME RENDICION DE CUENTAS

6. Es necesario aclarar que el acueducto es una zona muy húmeda y es preciso tomar pruebas hidrológicas, para poder tener una proyección aproximada del caudal con ello estabilizar las válvulas de corte.

MAQUINARIA

Revisión del Banco de Maquinaria Municipal en documento físico y vehículo por vehículo donde verificando el estado real de los mismos y el mantenimiento requerido para su correcto funcionamiento. (Anexo informe).

Se realizó Visita a las obras de ejecución del Acueducto Pablo VI, por las constantes quejas de los usuarios debido al mal funcionamiento que ha venido presentado y se oficio al Contratistas para que den soluciones a las fallas que se han presentado, después de la entrega y liquidación del contrato.

Se realizó visita de obra a la ejecución del Puente de Tirinquita Sector el Palmar para verificar su ejecución y constatar las quejas interpuestas por la comunidad sobre la no remoción de escombros y otros elementos de construcción.

Revisión del manual de funciones de cada uno de los funcionarios de la Dependencia de Obras Públicas y posterior Establecimiento de Actividades.

VISITAS EFECTUADAS.

Visita a las vías terciarias del Municipio de Belén para constatar el estado de las mismas HASTA EL MES DE DICIEMBRE SE CUMPLIO LA META EN UN 98% PENDIENTE LA VEREREDA CARRIZAL.

Se hizo visita a los diferentes establecimiento Educativos Rurales del Municipio para verificar sus inventarios de acuerdo al informe de empalme que presento el Secretario de Obras Publicas saliente.

Se realizó la programación de trabajo del tractor para los diferentes sectores dependiendo de las solicitudes de la comunidad.

Visitas a las viviendas que salieron beneficiadas en el programa vivienda saludable, para verificar junto con los contratistas los trabajos a ejecutar y los recursos disponibles para el mismo, basados en el contrato celebrado para tal fin por el Municipio de Belén e INGENIEROS CONTRATISTAS Y CONSULTORES DE BOYACÁ LTDA.

INFORME RENDICION DE CUENTAS

Se realizo comité de obra en el sitio del Barrio el Cerezo II Etapa, mediante el cual se acuerda reactivar la ejecución de las obras, observando la falta de compromiso por parte de los propietarios.

Visita de seguimiento a las obras ejecutadas con recursos provenientes de la subcuenta Colombia Humanitaria en la cual se dictaminaron observaciones a corregir para autorizar los pagos pertinentes.

Seguimiento y acompañamiento a los procesos contractuales que se adelantan en el Municipio.

Realización de reunión con el Rector de la Institución Educativa Técnica Susana Guillemín para tomar determinaciones en el proceso de demolición de la Sección Primaria de esta Institución.

Realización de reunión con el Rector de la Institución Educativa Carlos Alberto Olano Valderrama para tomar determinaciones en el proceso de demolición de la Sección Secundaria de esta Institución.

Programación de trabajo de la Maquinaria del Municipio dependiendo de las solicitudes de la comunidad.

Realización de convites en las Veredas del municipio de Belén Boyacá se realizaron en el 100%.

Dragado al río Salguera para rehabilitar el espacio de Recreación y aprovechamiento del tiempo libre para la comunidad del Municipio de Belén

Visita Técnica Vereda Montero Sector Bellavista para brindar medidas preventivas por posibles deslizamientos debido a la filtración de aguas.

Programación de Actividades para el arreglo de parques del Municipio.

Atender solicitudes del mal funcionamiento del alumbrado público para realizar el proceso contractual para dar solución a esta necesidad Municipal.

Se realizo nuevamente comité de obra en el sitio del Barrio el Cerezo II Etapa, mediante el cual se nombra nuevo Director de Obra y se reactivan las actividades Administrativas.

INFORME RENDICION DE CUENTAS

Visita de campo a las obras realizadas en la Construcción y Rehabilitación del Acueducto Rural los Colorados de las Veredas el Bosque, Tuate y Molino verificando el estado de ejecución y realizando todo el recorrido de la obra.

Visita realizada en conjunto con el Departamento Nacional de Planeación para verificar el estado de las construcciones de los Establecimientos educativos Carlos Alberto Olano Valderrama sede Central y Colegio Susana Guillermin Sede Central.

Visita de seguimiento a las obras ejecutadas con recursos provenientes de la subcuenta Colombia Humanitaria en la cual se dictaminaron observaciones a corregir para autorizar los pagos pertinentes.

Se realizaron visitas de acompañamiento a la comunidad por los daños sufridos por la ola invernal.

Rendición de informe de gestión ante el Concejo Municipal (anexo informe)

Seguimiento a la ejecución de la obra de remodelación de la Estación de Policía Municipal.

Programación de arreglo y ornato del parque principal Los Fundadores del Municipio de Belén.

Visita acueductos Rurales para verificar su estado de funcionamiento.

Verificación de estado de predios rurales por solicitud de los propietarios sobre daños presentados por la pasada ola invernal.

Visita familias que están teniendo afectaciones en los predios por el recrudecimiento de la ola invernal. Programación de obras de ayuda con funcionarios de la Dependencia de obras Públicas a los damnificados (retiro de escombros, limpieza en patios y antejardines).

Visita Acueducto San Juan Bosco, por petición del presidente del Acueducto, para verificar fallas en el préstamo del servicio y en la elaboración de las obras contratadas en la Administración anterior.




Atención al público, recepción de solicitudes y quejas de la comunidad referente a Obras Publicas y trabajos con la maquinaria.

Realización de estudios previos para adelantar procesos contractuales.
Supervisor de todos los contratos de obras civiles el municipio de Belén Boyacá

INFORME RENDICION DE CUENTAS

	Contratación Mínima Cuantía	Celebrado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BELÉN	MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS: SUSANA GUILLEMIN URBANA (CENTRO), SUSANA GUILLEMIN RURAL (CANUTOS), SUSANA GUILLEMIN RURAL (MONTERREDONDO), DEL MUNICIPIO DE BELÉN, BOYACÁ.	Boyacá : Belén	\$10,821,996	Fecha de Celebración del Primer Contrato 21-12-2012
<u>MBB-MC-201212-048</u>	Contratación Mínima Cuantía	Convocado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BELÉN	CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIO DEPORTIVO PARQUE BIOSALUDABLE EN EL MUNICIPIO DE BELÉN, BOYACÁ.	Boyacá : Belén	\$15,000,000	Fecha de apertura 20-12-2012
<u>MBB-MC-201212-046</u>	Contratación Mínima Cuantía	Convocado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BELÉN	CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE BELÉN, BOYACÁ.	Boyacá : Belén	\$15,000,000	Fecha de apertura 17-12-2012
<u>MBB-MC-201212-043</u>	Contratación Mínima Cuantía	Convocado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BELÉN	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS, LATONERÍA, PINTURA, PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL VEHÍCULO RECOLECTOR DE RESIDUOS SÓLIDOS, PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ	Boyacá : Belén	\$15,730,000	Fecha de apertura 11-12-2012
<u>MBB-MC-201212-039</u>	Contratación Mínima Cuantía	Terminado Anormalmente después de Convocado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BELÉN	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL VEHÍCULO RECOLECTOR DE RESIDUOS SÓLIDOS, PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.	Boyacá : Belén	\$15,730,000	Fecha de Terminación Anormal 04-12-2012
<u>MBB-MC-201212-040</u>	Contratación Mínima Cuantía	Convocado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BELÉN	COMPRAVENTA DE UNIFORMES DEPORTIVOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS CAMPESINOS, PARA EL AÑO 2012, EN EL MUNICIPIO DE BELÉN - BOYACÁ	Boyacá : Belén	\$13,915,000	Fecha de apertura 03-12-2012
<u>MBB-MC-201211-037</u>	Contratación Mínima Cuantía	Convocado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BELÉN	SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE DE ELEMENTOS DESTINADOS A LA ILUMINACIÓN Y DECORACIÓN NAVIDEÑA, BUSCANDO PROMOVER EL DESARROLLO TURÍSTICO EN EL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.	Boyacá : Belén	\$15,800,000	Fecha de apertura 13-11-2012
<u>MBB-MC-201211-035</u>	Contratación Mínima Cuantía	Convocado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BELÉN	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL TRACTOR FORD NEW HOLLAND 6635, PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.	Boyacá : Belén	\$15,193,500	Fecha de apertura 08-11-2012
<u>MBB-MC-201211-033</u>	Contratación Mínima Cuantía	Convocado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BELÉN	COMPRAVENTA DE LUBRICANTES Y FILTROS, CON DESTINO AL PARQUE AUTOMOTOR, PROPIEDAD DEL MUNICIPIO Y VEHÍCULO TIPO PANEL DE LA POLICÍA DE BELÉN, BOYACÁ.	Boyacá : Belén	\$15,800,000	Fecha de apertura 06-11-2012
<u>MBB-MC-201211-034</u>	Contratación Mínima Cuantía	Convocado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BELÉN	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SILLAS TIPO ESCAÑO EN ALUMINIO FUNDIDO Y MADERA (ABARCO), CANECAS ANTI VANDÁLICAS PARA BASURA EN ACERO INOXIDABLE, CON DESTINO AL PARQUE PRINCIPAL LOS FUNDADORES, DE BELÉN BOYACÁ.	Boyacá : Belén	\$15,280,000	Fecha de apertura 06-11-2012
<u>MBB-MC-201211-032</u>	Contratación Mínima Cuantía	Convocado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE	DEMOLICIÓN DE LA ANTIGUA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ALBERTO OLANO VALDERRAMA, DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.	Boyacá : Belén	\$15,737,500	Fecha de apertura 01-11-2012

INFORME RENDICION DE CUENTAS

			BELÉN			
<u>NO.MBB-OPS-201202-002</u>	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Liquidado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BELÉN	PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA OPERAR LA. RETROEXCAVADORA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.	Boyacá : Belén : \$10,855,080	Fecha de Liquidación 01-11-2012
<u>MBB-MC-201210-031</u>	Contratación Mínima Cuantía	Convocado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BELÉN	MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DEL COLISEO PEDRO PASCASIO MARTÍNEZ, DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.	Boyacá : Belén : \$10,301,250	Fecha de apertura 29-10-2012
<u>MBB-MC-201210-030</u> 	Contratación Mínima Cuantía	Convocado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BELÉN	PRESTACIÓN DE SERVICIO COMO OPERARIO DE LA RETROEXCAVADORA, PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.	Boyacá : Belén : \$2,412,240	Fecha de apertura 23-10-2012
<u>MBB-MC-201209-026</u> 	Contratación Mínima Cuantía	Convocado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BELÉN	ALQUILER (POR HORAS), DE EQUIPO COMBINADO DE SUCCIÓN-PRESIÓN (CON OPERARIO), PARA EL ASEO A CAJAS DE INSPECCIÓN, SUMIDEROS Y SONDEO A TUBERÍA DEL SISTEMA DE CONDUCCIÓN DE AGUAS RESIDUALES DEL ALCANTARILLADO, EN EL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.	Boyacá : Belén : \$15,000,000	Fecha de apertura 26-09-2012
<u>MBB-MC-201209-025</u> 	Contratación Mínima Cuantía	Convocado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BELÉN	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN VEHÍCULO MONTERO MITSUBISHI DE PLACAS BFP-210 (INCLUYE MANO DE OBRA) DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.	Boyacá : Belén : \$8,000,000	Fecha de apertura 25-09-2012
<u>MBB-MC-201208-23</u>	Contratación Mínima Cuantía	Liquidado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BELÉN	MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA PLAZA DE FERIAS PARA LA VENTA DE GANADO DEL MUNICIPIO DE BELÉN ¿ Boyacá.	Boyacá : Belén : \$14,978,600	Fecha de Liquidación 24-09-2012
<u>MBB-MC-201209-024</u>	Contratación Mínima Cuantía	Celebrado	BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BELÉN	CONSULTORIA PARA INTERVENTORÍA TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA No. MBB-SAMC-201207-004 CUYO OBJETO ES: MANTENIMIENTO DE VÍAS URBANAS DEL MUNICIPIO DE BELÉN MEDIANTE EL PARCHEO E INSTALACIÓN DE SOBRE CARPETEA ASFÁLTICA	Boyacá : Belén : \$9,892,355	Fecha de Celebración del Primer Contrato 11-09-2012

Mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Belén
Boyacá

Informe consolidado del estado de los acueductos del municipio de Belén

Nombre del Acueducto	Vereda/Sector	Razón Social		Tramite de Concesión CORPOBOYA CÁ	No. de Usuarios	Fuente(s) de captación	Caudal de Concesión LPS
		Junta Administradora	Otra. Cuál?				
CENTRO BOSQUE							
TOMA SAN ISIDRO	Centro Bosque	SI		SI	75	HOYA DE PORRAS	1,2
SAN ISIDRO	Centro Bosque	SI		SI	67	Q. MALPASO	1,8
SAN JUAN BOSCO-LA ENSILLADA	Centro Bosque	SI		SI	37	Q. CHUNCHULLO	1,02
ACUEDUCTO HOYA DE GATO	Centro Bosque	SI		NO	38	LAG. EL GATO	2,41
TOMA SAN JUAN BOSCO-LA ENSILLADA	Centro Bosque	SI		NO	68	Q. CHUNCHULLO	10,52
ACUEDUCTO CENTRO BOSQUE	Centro Bosque	SI		NO	65	Q. CUCHILLA EN MEDIO	2,7
TOMA HOYO PORRAS	Centro Bosque	SI		NO	56	Q. MALPASO	3,1
TOMA SAN JUAN BOSCO	centro bosque	SI		NO	46	Q. CHUNCHULLO	2,67
LAGUNA GRANDE	Bosque	si		NO	25	Q. LAG. GRANDE	2
SAN LUIS							
SAN LUIS	San Luis	si		NO	36	N. PILITAS	1,8
ACUEDUCTO PABLO VI	San Luis - Montero	SI		SI	350	HOYA DE PORRAS	5,23
TOBAL - PORRAS LLANO PAJA	San Luís	SI		NO	34	HOYO DE PORRAS	2,7
CARRIZOSAS	San Luís	SI		NO	26	ENVALCE CARRIZOSAS	1
CAJITA DE AGUA - LAS PILITAS	San Luis	NO		SI	24	N. CAJITA DE AGUA	0,15
PILITAS LOS CAJONES	San Luís	SI		NO	26	Q. PILITAS	1,1
PILITAS LOS CAJONES	San Luís	SI		NO	15	Q. PILITAS Y CAJITA DE AGUA	0,15
CANUTOS							
ACUEDUCTO CANUTOS	Caracoles Alto	SI		NO	56	Q. COLORADOS	2,2
ACUEDUCTO COLORADOS	Bosque - Tuate	SI		SI	180	Q. COLORADOS	3,4
ACUEDUCTO CARRALEJAS	Caracoles Alto	SI		NO	41	N. CORRALEJAS	1,8
FRAILEJÓN LARGO	Caracoles Bajo	SI		NO	47	LA CAÑUELA	1,8
MONTERO							
ACUEDUCTO PEDRO PASCASIO	Montero - Donación	SI		SI	156	Q. GRANDE	2,01
SAN ANTONIO	Montero- San Luis	SI		NO	18	Q. GRANDE	0,7
SAN VICTORINO - DONACION	Montero - Donación	SI		NO	130	Q. GRANDE	1,9
MONTERREDONDO							
LLANO MATA	Monterredondo	SI		NO	15	N. LLANO DE MATA	0,7

INFORME RENDICION DE CUENTAS

EL GUABAL	Monterredondo	SI		NO	25	N. GUAVAL	0,6
OJO DE AGUA	Monterredondo	SI		NO	27	N. OJO DE AGUA	0,7
EL MANZANO	Monterredondo	SI		NO	34	N. EL MANZANO	1,1
DONACION							
ACUEDUCTO PUERTA DEL SOL	Donación		PERSO NAL	SI	2	Q. MORRO	0,2
CARICHANA - LA CAÑADA	Donación	SI		NO	27	HOYA DEL TIBET	0,5
RINCON							
EL MANZANO - PEÑA BLANCA	Rincon de España	SI		NO	30	HOYO DE ROSAS	1,2
ACUEDUCTO EL PALMAR	Palmar España	SI		NO	30	NAC. UCHUVAL	1
EL CHOMO	El Rincón-Donación	SI		NO	80	Q. CHOMO	1,2
TIRINQUITA							
LAS PAVAS	Tiriquita	SI		NO	25	NAC. PAVAS	1,3
CHORRO RICO	Tiriquita	SI		NO	18	Q. CHORRO RICO	0,4
EL PALMAR	Tiriquita	SI		NO	30	Q. EL GUCHUVAL	2
ACUEDUCTO EL CARRIZAL	Tiriquita	SI		NO	35	Q. CARRIZAL	1,1
LAS MONTAÑITAS	Tiriquita	SI		NO	19	Q. MONTAÑITAS	1,3
MOLINO							
OJO DE AGUA	Centro Molino	SI		NO	15	HOYA DE PERICOS	0,8
CANAL LA PLANTA	Molino	SI		NO	80	RIO SALGUERAS	3,5
ACUEDUCTO EL CEREZO	Molino	SI		NO	70	RIO SALGUERAS	1,8
TOMA EL CEREZO	Molino	SI		NO	30	RIO SALGUERAS	5
ACUEDUCTO EL CANGREJO	Molino	SI		NO	50	HOYA CULEBRERAS	1,9
TUTUBITA	Molino	SI		NO	25	HOYA PERICOS	0,3
VENTA							
SAN VICENTE	San Vicente	SI		NO	27		1,3
ALTO VIENTO	San Vicente	SI		NO	21		1,3
PAJONAL	San Vicente	SI		NO	28	Q. LA MANA	1,3
BARRO NEGRO	La Venta	SI		NO	18	HOYA DE DUGA	0,5
LA DIVISA	La Venta	SI		NO	17	HOYA DE DUGA	0,7
QUEBRADA COLORADA	La Venta	SI		NO	6	HOYA DE DUGA	0,4
LA HOYA	La Venta	SI		NO	70	HOYA DE BORE	1,1
TOMA PIEDRA ANCHA	La Venta	SI		NO	86	HOYA DE BORE	3,7
EL FRAILE	Tenería	SI		NO	60	HOYA DE DUGA	1,5
EL VIEJO	Tenería	SI		NO	9	HOYA DE DUGA	0,3
MATEMORA	Tenería	SI		NO	6	HOYA DE DUGA	0,2
TUATE							
EL HATO	Tuate Alto	SI		NO	65	N. EL HATO	0,7
ACUEDUCTO LAGUNITA	Tuate Bajo	SI		NO	35	HOYA PERICOS	1,5
ACUEDUCTO POTRERITOS	Tuate Bajo	SI		NO	25	Q. MINAS	1,5

INFORME RENDICION DE CUENTAS

ACUEDUCTO EL CAJÓN	Tuate Bajo	SI		NO	28	Q. EL HATO	1,5
ACUEDUCTO MONTAÑITAS	Tuate Bajo	SI		NO	25	N. PERICOS	1,5
ACUEDUCTO EL BANCO	Tuate Bajo	SI		NO	30	Q. EL BANCO	1,5
ACUEDUCTO EL MORRITO	Tuate Bajo	SI		NO	40	Q. EL ALTO	1,5
SAN JOSE DE LA MONTAÑA							
EL BUNAL (TOMA)	San José de la Montaña	SI		NO	46	Q. BUNAL	3,5
ACUEDUCTO EL BUNAL	San José de la Montaña	SI		NO	50	Q. BUNAL	1,2
ACUEDUCTO LOS COLORADOS	San José de la Montaña	SI		NO	36	N. LOS COLORADOS	2,1
TOMA LOS COLORADOS	San José de la Montaña	SI		NO	40	Q. COLORADOS	3
LAS LAJAS	Carrizal	SI		NO	25	Q. LAS LAJAS	1,1
LA PALMA	Carrizal	SI		NO	21	Q. CHINCHILLA	1,1

8. INSPECCION DE POLICIA

DATOS GENERALES

- **Nombre del funcionario responsable del Informe**
Ronald López Mendoza
- **Cargo**
Inspector de Policía
- **Entidad**
Alcaldía Municipal Belén Boyacá
- **Ciudad y Fecha**
Belén Boyacá, Diciembre de 2012
- **Fecha de inicio de la gestión**
Dos (02) de Enero de 2012

INFORME RENDICION DE CUENTAS

INTRODUCCIÓN

La Inspección Municipal de policía organismo administrativo del estado, encargado de ejercer funciones de autoridad de vigilancia, Control dentro del municipio de Belén Boyacá, ha garantizado la sana convivencia pacífica entre los ciudadanos y garantizando el efectivo goce de sus derechos.

La inspección municipal y rural de policía fue creado con el fin de ejecutar las políticas institucionales, a través del logro de sus objetivos estratégicos, el desarrollo de las estrategias, la medición continua a través de indicadores y el cumplimiento de las metas asociadas.

Así mismo, la entidad adoptó un enfoque del Servicio al Ciudadano el cual es concebido como la plataforma en la que se desarrollan los procesos misionales buscando el mejoramiento de la atención y el desempeño de cada uno de los procedimientos allí realizados. El presente documento presenta los principales resultados y logros en sus primeros doce meses de operación, así como los avances en su ejercicio de autoridad durante el periodo de Enero a Diciembre del año 2012.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2012

CAMPAÑAS PEDAGOGICAS

- **CAMPAÑA PREVENCIÓN DE LA VENTA Y CONSUMO DE PEGANTE A MENORES DE EDAD**

La prevención de la compra y venta de pegante a menores de edad se realizó en el mes de octubre, debido a los casos presentados en menores de edad del municipio, donde se dio a conocer a los comerciantes los efectos que causan estas sustancias, desde la inspección de policía se solicitó no vender el pegante bóxer a menores de edad como prevención a la adicción.

- **CAMPAÑA INTELIGENCIA VIAL**

El día 24 de noviembre se desarrolló la campaña pedagógica de inteligencia vial en campaña de la inspectora de san José de la montaña la dra ROSA LIDA SALAMANCA con el fin de concientizar a los conductores, motociclistas, ciclistas y peatones del municipio sobre sensibilización por el cumplimiento de las normas básicas de tránsito y de esta manera prevenir accidentes y mejorar el respeto por los peatones y el cambio de políticas para que el vehículo deje de ser el eje de la ciudad abogando por una

INFORME RENDICION DE CUENTAS

prevalencia de las personas sobre los carros, en esta campaña se entregaron volantes, recomendaciones y comparendos pedagógicos.

- **CAMPAÑA DE PREVENCIÓN COMPRA Y VENTA DE MANIPULACIÓN DE POLVORA**

La campaña de prevención de compra y venta de pólvora se realizó el día 7 de diciembre en los establecimientos de mayor afluencia de público y compra de pólvora en el municipio, se dio a conocer el decreto que prohíbe la venta de pólvora además de la prohibición a menores de edad y personas en estado de embriaguez, se firmó el acta de compromiso donde aceptan a hacer los trámites para que se les conceda la licencia para efectuar la venta de pólvora, de acuerdo con los resultados y estadísticas de la ESE NUESTRA SEÑORA DE BELÉN hasta la fecha no se han presentado casos de personas o niños quemados en las fiestas de fin de año.

CONSEJO MUNICIPAL DE GESTION DE RIESGO

Se participó en la elaboración y ajustes del borrador del PLAN MUNICIPAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES, de acuerdo a lo estipulado en la ley 1523 / 2012 para presentar a las entidades respectivas.

Se realizó inspecciones y visitas oculares a barrios y veredas en compañía del personero municipal, gerente de la ESE municipal, comandante de la estación de policía y demás miembros que conforman el consejo de gestión de riesgo; donde se verifico posibles deslizamientos y viviendas en ruina.

Se encontró deslizamiento de tierra en la vereda la venta sector Tirinquita en los predios de la señora Claudia Carvajal; en el barrio mate rosa se diagnosticó una vivienda que se ve afectada por el predio adyacente propiedad del señor Pablo Maldonado.

ATENCIÓN A VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO

Se está realizando el plan de acción territorial el cual se está adoptando a la realidad del municipio de Belén con el fin de garantizar la aplicación de la ley 1448/2011, estableciendo un conjunto de medidas en beneficio de las víctimas de violaciones ocurridas a partir del 1 de enero de 1985 la cual imposibilito hacer efectivo el goce de sus derechos a la verdad la justicia y reparación, cabe anotar que no se ha terminado este plan ya que no ha sido posible asistir a las diferentes capacitaciones por la Unidad Para La Atención Integral Para Las Victimas.

A continuación se presenta en forma descriptiva las distintas acciones desarrolladas desde mi dependencia durante el periodo de Enero a Diciembre de 2012

INFORME RENDICION DE CUENTAS

DESCRIPCIÓN	N°
<p>DENUNCIAS PENALES RECIBIDAS Y ENVIADAS A OTRAS DEPENDENCIAS POR COMPETENCIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DELITOS: AMENAZAS, DAÑO EN BIEN AJENO, CALUMNIA, LESIONES PERSONALES, AMENAZAS, ABUSO DE CONFIANZA, HURTO, CALUMNIA E INJURIA, PERTURBACION A LA POSESION SOBRE INMUEBLE. 	42
<p>AMPAROS ADMINISTRATIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONCILIADAS • EN TRAMITE 	<p>19</p> <p>18</p> <p>1</p>
<p>DENUNCIAS RECIBIDAS DE OTRAS DEPENDENCIAS PARA DAR TRAMITE CAUCIÓN</p>	7
<p>CONTRAVENCIONES ESPECIALES</p>	9
<p>OFICIOS PENALES RECIBIDOS DE DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN Y PETICIÓN DE INFORMACIONES. (COMUNICACIONES).</p>	1246
<p>ACTAS DE INCAUTACIÓN</p>	20
<p>DILIGENCIAS VERBALES ADELANTADAS</p>	1200
<p>INFORMES DE ACCIDENTE DE TRANSITO</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONCILIADAS • TRAMITE 	<p>5</p> <p>0</p>

INFORME RENDICION DE CUENTAS

SOLICITUDES ORDINARIAS ORDENES DE REGISTRO DE DEFUNCIÓN IMPARTIDAS	39
CONTROL DE PESAS Y MEDIDAS	4
DILIGENCIAS DE INSPECCIÓN A ESTABLECIMIENTOS PARA CONTROL DE ALIMENTOS	4
DENUNCIAS DE PERDIDA DE DOCUMENTOS RECIBIDAS	568
OFICIOS CIVILES ENVIADOS CON LAS RESPECTIVAS DILIGENCIAS ADELANTADAS.	5
RECIBOS DE DEPOSITOS Y CONSTANCIAS DE ACEPTACIÓN DE CARGOS Y REQUERIMIENTOS	187
CONTROL DE OCUPACIÓN DE VÍAS	13
DILIGENCIAS DE INCINERACIÓN DE ALIMENTOS	3
DECOMISOS DE ALIMENTOS POR FECHA DE VENCIMIENTO	3
INFORMES RECIBIDOS A CITADORES	2
MEDIDAS PREVENTIVAS PARA PROTECCIÓN A RECURSOS NATURALES	13
OFICIOS ENVIADOS CON DIFERENTES DILIGENCIAS	882
REUNIÓN CON PROPIETARIOS ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS.	4
INSPECCIÓN A ESTABLECIMIENTOS PARA FIJARLES LA LEY DE PROHIBICIÓN DE VENTA DE LICOR A MENORES DE EDAD Y PROHIBICIÓN VENTA Y CONSUMO DE CIGARRILLO	4

INFORME RENDICION DE CUENTAS

PARQUEO CARROS VENTA DE PAPA	23
VISITA PLAZA DE GANADO	24
PROHIBICIÓN DE VENDEDORES AMBULANTES	30
VISITA PLAZA DE MERCADO	30
CAMPAÑA INTELIGENCIA VIAL	1
CAMPAÑAS PREVENTIVAS VENTA DE PÓLVORA	1
RESOLUCIONES	298
DILIGENCIAS PRELIMINARES Y MEDIDAS PREVENTIVAS TOMADAS CON BASE EN INFORMES RENDIDOS POR LA COMUNIDAD.	29
DILIGENCIAS PARA CONTROL DE LICOR ADULTERADO	8
• DECOMISOS	0
COMISIONES DILIGENCIAS DE EMBARGO Y SECUESTRO	
• PRACTICADAS	2
• POR PRACTICAR	1
CONCILIACIONES EXTRAPROCESALES	
• SOLICITADAS	138
• EFECTUADAS	138
- CONCILIADAS	135
- DESISTIDAS	0
- FRACASADAS	3

INFORME RENDICION DE CUENTAS

DILIGENCIAS DE INSPECCIÓN OCULAR EXTRAPROCESO	76
ESTADOS (POLICIVOS – CIVILES)	63
EDICTOS	4
BOLETAS DE CITACIÓN ENVIADAS	1143
INCAUTACIONES PUESTAS A DISPOSICIÓN DE ESTE DESPACHO POR PARTE DEL COMANDO DE POLICÍA (FACTURACIÓN Y OTRAS)	24
CONTROL DE ESTABLECIMIENTOS (EXTENSIÓN DEL HORARIO)	15
RECEPCIÓN O FORMULACIÓN DE QUEJAS	12
DERECHOS DE PETICIÓN	7
DECLARACIONES JURAMENTADAS	29
CERTIFICADOS DE RESIDENCIA	34
DECLARACIONES EXTRAJUICIO	57
NOTIFICACIONES COMISIONADAS POR LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ POR MULTA AL NO PAGO DE IMPUESTO DE VEHÍCULO	70
ACTAS DE CONCILIACION	143
CONTESTACION DERECHOS DE PETICION	7
RECIBOS Y CONSTANCIAS	298

INFORME RENDICION DE CUENTAS

REMISION PARA DICTAMEN MEDICO	87
QUERELLAS	29
ACTAS DE CONSEJO DE SEGURIDAD	20
REQUERIMIENTOS PAGO PARA CANCELACION DE DINERO INVASION ESPACIO PUBLICO CONTAMINACION AMBIENTAL	100 12 3
REQUERIMIENTOS POR PROPAGANDA POLITICA	0
LISTADO Y ENTREGA OBSEQUIOS FIESTA DEL CAMPESINO	0
CONTROL DE ESTABLECIMIENTOS RENTAS DEPARTAMENTALES	0
INSPECCION OCULAR PARA DERRIBO DE VIVIENDAS	4
CONSEJO DE CULTURA	12
ENTREGA DE MENORES COMISARIA DE FAMILIA	5
ACOMPAÑAMIENTO A REUNIONE ACUDUCTO LOS COLORADOS SAN JOSE D ELA MONTAÑA.	1
CONTROL DE ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS SANEAMIENTO AMBIENTAL. NUEVOS. VISITAS POR CIERRE.	4 2 1
REQUERIMIENTOS PARA EVACUACION DE CERCAS LAGUNA TIBET.	1

INFORME RENDICION DE CUENTAS

ORGANIZACIÓN FIESTAS SANTA ANA Y VIRGEN DEL CARMEN - CONTROL DE LICORES - UBICACIÓN DE CASSETAS - ORGANIZACIÓN DE PROGRAMACION - VERIFICACION DE POLIZAS DE SEGURO - CONTROL DE MENORES DE EDAD.	2
CONTROL Y VISITAS A LAS MINAS	2
CONTROL DE ANIMALES PARA SACRIFICIO	8
VISITA DE CONTROL A PLAZA DE FERIAS	6
ENCUESTA DERRIBO DE VIVIENDAS	20
CONSEJO DE GARANTIAS ELECTORALES	3
CONTROL VENTA AMBULANTE	30
DECRETO ORDEN PUBLICO	2
VISITAS CON CORPOBOYACA LAGUNA TIBET	3
VISITAS A NACIMIENTO DE AGUA	6
VISITAS ESTABLECIMIENTO PUBLICOS SUPERMERCADOS - PARA VERIFICACION DE ENLATADOS.	5
REUNION ATENCION Y PREVENCION DE INCENDIOS FORESTALES	1

INFORME RENDICION DE CUENTAS

ACCIDENTE DE TRANSITO ORIGINADO POR UN SEMOVIENTE	1
REQUERIMIENTOS POR PORQUERIZAS Y REUNION CON USUARIOS	3
DILIGENCIAS PRELIMINARES ADELANTADAS CON SANIDAD. <ul style="list-style-type: none"> - RESTAURANTES - DIA DE LOS NIÑOS - CONTROL DE LICORES - CONTROL DE POLVORA - ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO - AMBIENTAL - INDUSTRIA - SEMANA SANTA - VIRUS 	43
INSPECCION OCULAR <ul style="list-style-type: none"> - MEDIANIA - VEREDA MOLINO ACUEDUCTO - VEREDA EL BOSQUE (ACUEDUCTO PABLO SEXTO) 	7
INSPECCION OCULAR EXTRAPROCESAL <ul style="list-style-type: none"> - CONTROL DE ESPACIO PUBLICO (CAMINO VEREDAL) - MEDIANIA - DERRIBO DE VIVIENDAS - VEREDA TUATE SECTOR ALTO (MOVIMIENTO DE TIERRE) - VEREDA LA VENTA (DESBORDAMIENTO RIO MINAS) - VEREDA CARACOLES BAJO (CALLEJUELA) - VEREDA MOLINO SECTOR CULEBRERAS (SEMOVIENTES MUERTOS POR CANINOS PERROS). - SOLICITUD VERIFICACION DAÑOS VEHICULO. 	12

9. DIRECCION LOCAL DE SALUD

DATOS GENERALES

- **Nombre del funcionario responsable del Informe**
DORIS CELIS
- **Cargo**
Auxiliar Administrativo
- **Entidad**
Alcaldía Municipal Belén Boyacá
- **Ciudad y Fecha**
Belén Boyacá, Diciembre de 2012
- **Fecha de inicio de la gestión**
Dos (02) de Enero de 2012

INTRODUCCION

La Dirección Local de Salud es una Dependencia de la Administración Municipal creada mediante Acuerdo Municipal en el año de 2007, cuya misión es Direccionar, inspeccionar, vigilar y controlar el sistema general de seguridad social en salud a nivel local, identificando los recursos y creando las condiciones que garanticen la cobertura y el acceso de los usuarios a los servicios de salud, dentro de un marco de humanismo, eficiencia, efectividad, calidad y desarrollo sostenible, propiciando la participación social y comunitaria, la integración de la red de servicios, y las acciones individuales y colectivas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.

EL SISBEN COMO PRINCIPAL INSTRUMENTO DE FOCALIZACION DEL GASTO SOCIAL

El SISBEN es el sistema de identificación y selección de beneficiarios, que a través de una encuesta obtiene información de la personas acerca de la situación socioeconómica y sirve para clasificar la población, con el fin de focalizar la asignación de los subsidios y beneficios sociales que brinda el Estado a la población más pobre y vulnerable del país. Su objetivo es establecer un mecanismo técnico, objetivo, equitativo y uniforme de selección de posibles beneficiarios del gasto social, para ser utilizado por las entidades territoriales.

COMPARATIVO SISBEN W2-SISBEN III

SISBENW2

VIGENCIA	SECTOR	NIVEL SISBEN						TOTAL POBLACION
		1	2	3	4	5	6	
AÑO 2010	URBANO	936	2931	375	2	0	0	4244
	RURAL	2445	2195	210	11	0	0	4861
	TOTAL	3381	5126	585	13	0	0	9105

SISBEN III

SECTOR	HOGARES	PERSONAS
URBANO	1070	3930
RURAL	1141	4104
TOTAL	2211	8034

RESEÑA PROCESO DE IMPLEMENTACION DEL SISBEN III EN SU FASE DE DEMANDA

A partir del 31 de Enero de 2011, fue publicada en la Página Oficial del DNP-SISBEN la Base de Datos del Municipio de Belén, fecha a partir de la cual el SISBEN III se configura como la Base de Datos oficial y por lo tanto, estos son los únicos datos válidos para efecto de certificar las condiciones de ingreso a los

INFORME RENDICION DE CUENTAS

diferentes programas sociales que ofrece el gobierno nacional a través de las entidades estatales. En este orden de ideas, según los lineamientos emanados del DNP plasmados en el Documentos CONPES SOCIAL 117 DE 2008, son las mismas entidades del estado las responsables de fijar los puntos de corte que definirán el ingreso de las personas a los programas sociales que cada una de ellas administra. Por lo tanto, una vez conformado el Comité Técnico del SISBEN, se concertó con el mismo la posibilidad de fijar en cartelera pública los listados obtenidos a través del proceso de Barrido, pero definitivamente se aprobó realizar la divulgación por medios masivos de comunicación, a fin de que la población del Municipio se entere sobre la puesta en marcha del SISBEN III, para lo cual se realizaron cuñas radiales y carteles que invitan a la comunidad a ingresar a la página oficial del SISBEN o a acercarse a la oficina del SISBEN con el fin de consultar su nuevo puntaje SISBEN, y qué posibilidades tienen de pertenecer a los programas sociales que el gobierno nacional ofrece. Esta divulgación se viene realizando de manera permanente, con el fin de que la totalidad de la población se informe oportunamente y de esta manera mantener actualizados sus datos. Por otro lado y teniendo en cuenta que son las entidades del estado que administran programas sociales las encargadas de fijar los puntos de corte y determinar de esta manera la entrada o salida de beneficiarios dentro de los mismos, el año inmediatamente anterior, más exactamente en el mes de Noviembre, se envió derecho de Petición ante entidades tales como Ministerio de Educación Nacional, ICBF, Registraduría Nacional del Estado Civil, SENA, Ministerio de agricultura y Desarrollo Rural, Departamento Administrativo para la Prosperidad (Acción Social) con su programa Familias en Acción y Ejército Nacional, las cuales se pronunciaron al respecto, de acuerdo con el siguiente consolidado, aclarando que el DPS sólo se pronunció al respecto en el mes de Octubre de 2012 con la divulgación de la Resolución No. 01658 del 4 de Septiembre de 2012:

ENTIDAD		PUNTOS DE CORTE							
		NIVEL 1		NIVEL 2		NIVEL 3		UNICO	
		URBANO	RURAL	URBANO	RURAL	URBANO	RURAL	URBANO	RURAL
MEN	PRIMERA INFANCIA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	50.45	34.31
	FONDO COOPERATIVAS	NA	NA	NA	NA	NA	NA	43.63	30.53
	ALIMENTACION ESCOLAR	NA	NA	NA	NA	NA	NA	45.34	34.79
ICBF	PRIMERA INFANCIA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	50.45	34.31
	ADULTO MAYOR	41.90	32.98	43.63	35.26	NA	NA	NA	NA
SENA		NA	NA	NA	NA	NA	NA	47.58	35.26
REGISTRADURIA		NA	NA	NA	NA	NA	NA	59.52	40.75
MINAGRICULTURA	SUBSIDIO DE TIERRAS	41.90	34.79	49.3	36.25	NA	NA	NA	NA
	VIVIENDA DE INTERES SOCIAL RURAL	NA	NA	NA	NA	NA	NA	41.34	37.80
DAPS (FAMILIAS EN ACCION)		NA	NA	NA	NA	NA	NA	32.21	29.04
EJERCITO NACIONAL		47.58	35.26	54.51	40.75	62.20	43.56	NA	NA
MINPROTECCION SOCIAL		44.79	32.98	44.80	37.80	NA	NA	NA	NA

El Ministerio de la Protección Social, como ente encargado del Manejo del Régimen Subsidiado en salud, emitió la Resolución 3778 de 2011, por la cual fijó

INFORME RENDICION DE CUENTAS

los puntos de corte para los potenciales beneficiarios de este programa social; esta entidad internamente definió los Niveles 1 y 2, los cuales serán los potenciales beneficiarios de este subsidio; por esta razón de acuerdo con la última Base de Datos certificada del SISBEN para Régimen Subsidiado, el Municipio de Belén cuenta con los siguientes datos:

ENERO 2012 JULIO 2012

SECTOR	NIVEL SISBEN			TOTAL POBLACION
	1	2	NA	
URBANO	795	515	2547	3857
RURAL	1498	452	1999	3949
TOTAL	2294	969	4546	7806

SECTOR	NIVEL SISBEN			TOTAL POBLACION
	1	2	NA	
URBANO	1030	550	2399	3979
RURAL	1665	476	1910	4051
TOTAL	2696	1028	4309	8033

MIGRACION SISBEN III AL SISBENNET

El proceso de focalización requiere la actualización periódica de la base de datos y el uso de ésta, por todas las entidades que operan los programas sociales del orden departamental, distrital y municipal; esto permitirá unificar los criterios de identificación y selección de beneficiarios.

Por esta razón se desarrolló el Sistema de Información SisbenNet, para el Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales (SISBEN), con el fin de brindar todas las herramientas para que los objetivos se logren.

De acuerdo con las Capacitaciones recibidas a finales del año inmediatamente anterior, el Municipio de Belén comienza el año 2012 con esta nueva herramienta que contiene exactamente toda la información contenida en el SISBEN III pero bajo una nueva plataforma, que aplica mayor cantidad de controles de calidad al manejo del SISBEN, lo que garantizará una mayor transparencia en los procesos de actualización de la información.

COMITÉ TECNICO DEL SISBEN

A raíz de la implementación del SISBEN III, a partir del mes de Septiembre de 2011 se reactivó dicho Comité con la expedición del Decreto No. 062 del 19 de septiembre de 2011. En dicho Decreto, quedaron plasmados los nombres de los Veedores que realizarán el control social respectivo, representados por el Personero Municipal, quienes participarán dentro del Comité con voz pero sin voto. Sin embargo, en el momento que alguna otra persona desee conformar este comité como Veedor, lo podrá hacer mediante un Acta que se suscribirá en la Personería Municipal y posteriormente se notificará sobre este hecho al Comité Técnico del SISBEN para su ingreso dentro del mismo, como miembro activo.

INFORME RENDICION DE CUENTAS

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 062 de 2011, el Comité Técnico del SISBEN SE DEBE REUNIR DE MANERA ORDINARIA 3 VECES AL AÑO Y DE FORMA EXTRAORDINARIA SEGÚN LO SOLICITEN SUS INTEGRANTES; Por lo tanto la Primera reunión se llevó a cabo el día 6 de febrero y las 2 restantes se programaron en esta misma reunión para los meses de Agosto y Noviembre de 2012.

CRONOGRAMA PROCESO DE ACTUALIZACION DEL SISBEN III PARA EL AÑO 2012

CORTES DE INFORMACION	RECEPCION SOLICITUDES	REALIZACION DE VISITAS	FECHA MAXIMA ENVIO BASE	FECHAS DE DIGITACION DE LA INFORMACION	FECHA PUBLICACION EN PAGINA OFICIAL
PRIMERO	1 ENERO-15 FEBRERO	16-28 FEBRERO	MARZO 1	16-28 FEBRERO	MAYO 15
SEGUNDO	1 AL 15 DE MARZO	15 DE ABRIL AL 10 DE MAYO	MAYO 16	15 DE ABRIL AL 15 DE MAYO	JULIO 31
TERCERO	1 AL 15 DE JUNIO	1 AL 30 DE JULIO	AGOSTO 1	1 AL 31 DE JULIO	OCTUBRE 16
CUARTO	1 AL 15 DE AGOSTO	1 AL 25 DE SEPTIEMBRE	OCTUBRE 17	1 AL 30 DE SEPTIEMBRE	DICIEMBRE 19

De acuerdo con este cronograma se elaboró la respectiva publicidad para darlo a conocer a la comunidad y se dio cabal cumplimiento al mismo.

Además de lo anterior, diariamente se estarán recibiendo y resolviendo solicitudes de ingresos, retiros de personas, de hogares y de fichas, y actualización de la información, tales como datos de identificación de personas, y todas aquellas actualizaciones y correcciones a los datos de la ficha SISBEN que no necesitan desplazamiento a las viviendas de los interesados, y pueden ser resueltas en oficina.

ESTADISTICA DE SOLICITUDES DE ACTUALIZACION A LA BAS DE DATOS SISBEN III

TIPO SOLICITUD	DE	TOTAL RECIBIDAS	TOTAL RESUELTAS	PENDIENTES POR RESOLVER	OBSERVACIONES
ENCUESTA NUEVA		334	254	80	FALTA DE SUMINSITRO DE TRANSPORTE Y PERSONAL INSUFICIENTE PARA REALIZAR LAS VISITAS.
INCLUSION DE PERSONAS		211	211	0	RESUELTAS EN OFICINA
MODIFICACIONES DE FICHA		559	559	0	RESUELTAS EN OFICINA
RETIRO DE HOGARES		6	6	0	RESUELTAS EN OFICINA
RETIRO DE FICHAS		280	280	0	RESUELTAS EN OFICINA
RETIRO DE		118	118	0	RESUELTAS EN

INFORME RENDICION DE CUENTAS

PERSONAS				OFICINA
----------	--	--	--	---------

De acuerdo con los procesos de actualización realizados a la Base de Datos SISBEN, en la actualidad se cuenta con las siguientes estadísticas:

BASE BRUTA MUNICIPAL CERTIFICADA

SECTOR	HOGARES	PERSONAS
URBANO	1059	4097
RURAL	1135	4329
TOTAL	2194	8426

BASE

SECTOR	HOGARES	PERSONAS
URBANO	1042	3979
RURAL	1102	4054
TOTAL	2144	8177

REPORTES DE BASES DE DATOS ANTE EL DNP

Según lo establecido en la Resolución 303 de 2012, para la presente vigencia se deben realizar 4 cargues de Bases de Datos que se llevan a cabo a través de la Plataforma SISBENNET, de los cuales todos fueron realizados en las fechas estipuladas, De igual manera, para el mes de Diciembre de estableció un quinto cargue, el cual se realizó el día 17 de Diciembre.

Primer Corte: 21 de Marzo de 2012

Segundo Corte: 18 de Mayo de 2012

Tercer Corte: 1 de agosto de 2012.

Cuarto Corte: 23 de Octubre de 2012

Quinto Corte: 17 de Diciembre de 2012

Para constancia, se anexa copia de los pantallazos de los cargues respectivos.

INFORME RENDICION DE CUENTAS

The screenshot displays the SisbenNet web application interface. At the top, the browser address bar shows the URL <http://sisbennet.sisben.gov.co/SisbenNetWeb/>. The page header includes the DNP logo and the text "SisbenNet dnp.gov.co SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES".

The main content area is titled "Consulta de Transmisión" and contains a search form with the following fields:

- Región:
- Departamento:
- Municipio:
- Fecha de Envío:
- Número de Envío:
- Nombre del Archivo:

Below the search form, there are several checkboxes for "Estado de Envío":

- Correcto
- Incorrecto
- Rechazado Falta Archivo BOI.txt
- Rechazado Número Envío Existe
- Rechazado Falta Backup de la Base de datos
- Rechazado Estructura
- Falta Archivo Hash
- Hash Incorrecto
- Corte ó fecha inválida

A table titled "Registros encontrados: 2" displays the search results. The table has the following columns: ID, DEPTO, MUNICIPIO, FECHA ENVIO, ARCHIVO, ESTADO, NUMERO DE COMI, and TIPO MUOJI MUNICIPALIDAD. Two records are shown:

ID	DEPTO	MUNICIPIO	FECHA ENVIO	ARCHIVO	ESTADO	NUMERO DE COMI	TIPO MUOJI MUNICIPALIDAD
1	BOYACA	BOYACA	16/03/2012 01	34871087261201001	Correcto	0012010	
2	BOYACA	BOYACA	21/03/2012 04	34871087261201204	Correcto	0012010	


The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating the time as 10:35 a.m. on 21/03/2012.

INFORME RENDICION DE CUENTAS

sisben.gov.co/SisbenNetWeb/P

Transmision de Archivos

Buscar Más >>

**SisbenNet** dnp.gov.co
SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES

[Datos Básicos](#) > [Control de Envíos](#) > [Instalador](#)

viernes, 18 de mayo de 2012 05:02 p.m. Blanca Doris Cañas Rodríguez (Admin15082) [Cerrar sesión](#) [Ayuda](#)

[Inicio](#) > [Control de Envíos](#) -> [Transmitir Archivos al DNP](#)

Región* 5 - ORIENTAL	Departamento* 16 - BOYACA	Municipio* 087 - Belén
--------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

Seleccione cada uno de los archivos generados por la opción "Generar Paquete para Envío" y luego presione el botón Subir Archivos. Asegure de seleccionarlos todos antes de presionar el Botón Subir Archivos.

Proceso Finalizado!

Copyright 2010 © Departamento Nacional de Planeación - Términos de Uso - Declaración de Privacidad - Mapa del Sitio - Contactenos

¿Desea que Internet Explorer recuerde la contraseña para sisben.gov.co? [¿Por qué estoy viendo esto?](#)

Escritorio

INFORME RENDICION DE CUENTAS

LO NUEVO Buzón (1142) CONTACTOS FN: RY: B: LINGA ALERTA **Acuse de Recibo de ...**

Escribir mensaje Borrar Responder Reenviar Spam Imprimir

Tareas y acciones para Yahoo! Mail

Buzón

- Conversaciones
- Borradores 72
- Enviados
- Spam 13
- Papelera 1
- Carpetas
- Contactos disponibles
- CLAUDIA SANCHEZ 1
- LUDY YANETH LOPEZ
- Cent. principales
- Amigos de Facebook
- Aplicaciones
- Adjuntar Archivos Gra...
- Agenda
- Bloc de notas
- My Drive
- Papelera

Acuse de Recibo de la Base de Datos - Correcto [Ocultar detalles](#)

DE: SisbeniaMail@chnp.gov.co

PARA: [Blanca Dona Celis Rodriguez](mailto:Blanca.Dona.Celis.Rodriguez)

CC: sisben_15_belen@yahoo.com

Viernes, 18 de mayo, 2012 5:07 P.M.

Recibo de información con los siguientes archivos adjuntos:

Departamento: 15 - BOYACA Municipio: 087 - Beidn

Archivo	Creación	Tamaño(bytes)	Recibido
SINET150872012051805.zip	5/18/2012 5:06:35 PM	5004580	5/18/2012 5:06:47 PM
BD.MI	5/18/2012 5:06:46 PM	97	5/18/2012 5:06:47 PM
Formato-EnvioBaseDatosSISBENII.pdf	5/18/2012 5:06:47 PM	428256	5/18/2012 5:06:47 PM
SINET150872012051805.bak	5/18/2012 5:06:46 PM	27879936	5/18/2012 5:06:47 PM
SINET150872012051805.hash	5/18/2012 5:06:47 PM	81	5/18/2012 5:06:47 PM
Estado:	Correcto.		

Envío: 5

Detalle de la información

	Datos en digitación	Datos en histórico	Fichas no completas
Fichas	2	2190	44
Hogares	2	2270	
Personas	10	8325	

Mensaje generado de forma automática, no constituye recibo a satisfacción por parte del DNP.

Esta comunicación puede contener material confidencial y/o información con derechos reservados del propietario, por lo tanto el uso de las mismas es exclusivo para el destinatario. Si usted recibe accidentalmente el mensaje y toma el e-mail y cualquier documento o documento asociado con el e-mail. Muchas Gracias

mail.yahoo.com

Escritorio

INFORME RENDICION DE CUENTAS

Correo de Belen-boyaca.g... SISBENnet - Consultar Envío x

et.sisben.gov.co/SisbenNetWeb/Paginas/ControlEnvios/ConsultarEnvios.aspx

Datos Básicos > Control de Envíos > Instalador >

viernes, 18 de mayo de 2012 05:14 p.m. Blanca Doris Celis Rodriguez (Admin15087) Cerrar sesión Ayuda

Inicio > Control de Envíos -> Consulta

Reporte de Transmisión

Consulta de Transmisión

Región: 5 - ORIENTAL Departamento: 15 - BOYACA Municipio: 087 - Belén

Fecha de Envío: Número de Envío: Nombre del Archivo:

Estado de Envío:

Correcto
 Incorrecto
 Rechazado Falta Archivo BD.txt
 Rechazado Número Envío Existe
 Rechazado Falta Backup de la Base de datos
 Rechazado Estructura
 Falta Archivo Hash.
 Hash Incorrecto.
 Corte ó fecha invalida

Registros encontrados: 3 Ítems por página: 5 Página: 1 de 1

COD. DEPTO	DEPTO	COD. MUNI	MUNICIPIO	FECHA ENVÍO	No. ENVÍO	ARCHIVO	ESTADO	NÚMERO DE CORTE	TIPO.MODO MUNICIPIO
15	BOYACA	087	Belén	16/03/2012 01		SNET150872012031601	Corte ó fecha invalida	201201D	
15	BOYACA	087	Belén	21/03/2012 04		SNET150872012032104	Correcto	201201D	
15	BOYACA	087	Belén	18/05/2012 05		SNET150872012051805	Correcto	201202D	

Escritorio ES

TERCER ENVIO : 01-08-2012

INFORME RENDICION DE CUENTAS

PO396 - Fondo de Seguro - Consejo de Pontaje - (24 no leído) - sidem_15 - Recibidos (2) - sidem@...

e1.mg4.mail.yahoo.com/neo/launch?rand=489249084&action=showLetter&umid=2_0_0_1_3486593_AfoXwGMAAN+UC-CIQRazD9hbDg6bos-Inbox

YAHOO! MAIL

LU SERVO - BÚSCA (12) - CONTACTOS - VERIFICACIÓN DE... - Accesos de Recibo de... - Accesos de Recibo de...

Escribir mensaje - Borrar - Responder - Responder - Spam - Imprimir

Truco y consejos para Yahoo Mail

Buena 34

Conversaciones - Borradores - Enviados - Spam - Papeleros - Carpetas - Contactos disponibles - mcau1 - Cam. principal - Amigos de Facebook - Aplicaciones - Adjuntar Archivos G+ - Agenda - Base de datos - Papelero

(Publicidad)

Abuse de Recibo de la Base de Datos - Correcto

De: Dicen@elw@the.gov.co +
 Para: Blanca Dora Celis Rodríguez
 Cc: sidem_15_sidem@yahoo.com

Miércoles, 1 de agosto, 2012 5:51 PM

Recibo de información con los siguientes archivos adjuntos:

Departamento: 15 - BOYACA Municipio: 067 - Belén

Archivo	Creación	Tamaño(bytes)	Recibido
SNET150872912060100.zip	8/1/2012 5:50:12 PM	5387100	8/1/2012 5:51:44 PM
RD.ME	8/1/2012 5:51:42 PM	95	8/1/2012 5:51:44 PM
Formato-EnvioBaseDatosSIBCH88.pdf	8/1/2012 5:51:43 PM	383762	8/1/2012 5:51:44 PM
SNET150872912060100.txt	8/1/2012 5:51:42 PM	29256192	8/1/2012 5:51:44 PM
SNET150872912060100.hash	8/1/2012 5:51:43 PM	61	8/1/2012 5:51:44 PM
Estado:		Correcto.	

Envío: 6

Detalle de la información

	Datos en diligenciar	Datos en histórico	Fichas no completas
Fichas	2	2192	44
Procesos	2	2291	
Personas	4	8368	

mail.yahoo.com

no constituye recibo a satisfacción por parte del DNP.

Escritorio - 100% - 36.42 p.m. 11/08/2012

INFORME RENDICION DE CUENTAS

CUARTO ENVIO SISBEN 2012-10-23

Acuse de Recibo de la Base de Datos - Correcto

de: SisbenWebMail@dnr.gov.co
 Para: Blanca Doris Celis Rodriguez
 cc: sisben_15_belen@yahoo.com

Recibo de información con los siguientes archivos adjuntos:

Departamento: 15 - BOYACA Municipio: 087 - Belén

Archivo	Creación	Tamaño(Bytes)	Recibido
SINET150872012182388.jpg	10/23/2012 5:33:45 PM	5025059	10/23/2012 5:38:40 PM
BD.tif	10/23/2012 5:30:38 PM	86	10/23/2012 5:38:40 PM
Formato-EnvioBaseDatosSISBEN181.pdf	10/23/2012 5:30:40 PM	409375	10/23/2012 5:38:40 PM
SINET150872012182389.txt	10/23/2012 5:30:38 PM	31091230	10/23/2012 5:38:40 PM
SINET150872012182389.html	10/23/2012 5:30:40 PM	81	10/23/2012 5:38:40 PM
Estado:	Correcto		

Envío: 9

Detalle de la información:

	Datos en digitación	Datos en histórico	Fichas no completas
Fichas	2	2204	44
Hogares	2	2158	
Personas	8	8453	

Mensaje generado de forma automática, no constituye recibo a satisfacción por parte del DNR.

INFORME RENDICION DE CUENTAS



QUINTO ENVIO : 17-12-2012

INFORME RENDICION DE CUENTAS

Acuse de Recibo de ...

Acuse de Recibo de la Base de Datos - Correcto

DE: sisben@dm.gov.co
 PARA: Blanca Doris Celis Rodriguez
 CC: sisben_16_belen@yahoo.com

Recibo de información con los siguientes archivos adjuntos:

Departamento: 15 - BOYACA Municipio: 087 - Belén

Archivo	Creación	Tamaño(bytes)	Recibido
SNET150872012121711.zip	12/17/2012 6:56:29 PM	8368144	12/17/2012 6:51:26 PM
RD.txt	12/17/2012 6:51:24 PM	98	12/17/2012 6:51:26 PM
Formato-EmisorBase Datos SISBEN.xls	12/17/2012 6:51:26 PM	466659	12/17/2012 6:51:26 PM
SNET150872012121711.txt	12/17/2012 6:51:24 PM	32860672	12/17/2012 6:51:26 PM
SNET150872012121711.nash	12/17/2012 6:51:26 PM	61	12/17/2012 6:51:26 PM
Estado:	Correcto.		

Envío: 11

Detalle de la información

	Datos en digitación	Datos en histórico	Fichas no completas
Fichas	3	2199	44
Hogares	4	2338	
Personas	20	9445	

Mensaje generado de forma automática, no constituye recibo a satisfacción por parte del DNP.

16:34 p.m.
17/12/2012

INFORME RENDICION DE CUENTAS



REGIMEN SUBSIDIADO Y POBLACION POBRE NO AFILIADA

ESTADO DE LOS PROCESOS DE LIQUIDACION DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS PARA LA ADMINISTRACION DE RECURSOS DE DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO:

Información A 31 De Marzo De 2011

EPS	No CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA FINAL CONTRATO	SE LIQUIDO EL CONTRATO	SALDO A FAVOR MUN	SALDO A FAVOR EPS	OBSERVACION
				SI o NO			
COMFAMILIAR	15872010001	01/06/2010	31/03/2011	SI	0.00	16.880.625.40	CANCELADO A 31 DE DICIEMBRE DE 2011
COMFABOY	15872010001	01/06/2010	31/03/2011	SI	0.00	17.863.907.60	CANCELADO
CAPRECOM	15872010001	01/06/2010	31/03/2011	SI	0.00	16.664.183.27	CANCELADO

INFORME RENDICION DE CUENTAS

COMPROMISO PRESUPUESTAL REGIMEN SUBSIDIADO VIGENCIA 2012.

En cumplimiento a lo establecido en el decreto 971 de 2011 y la Ley 1438 de 2011, se ofició a las EPS-S con el fin de que alleguen los documentos soportes que los acreditan para garantizar la continuidad de la afiliación al Régimen Subsidiado en salud de su población afiliada en el Municipio, la cual a la fecha se encuentra distribuida así:

EPS-S	No. AFILIADOS
CAPRECOM	1043
COMFAMILIAR	3050
COMFABOY	1786
TOTAL	5879

Dando cumplimiento al Decreto 971 DE 2011, se elaboró acto administrativo (Resolución 013 del 19 de Enero de 2012) en el cual se ESTABLECE EL COMPROMISO PRESUPUESTAL DE LOS RECURSOS DEL REGIMEN SUBSIDIADO EN EL MUNICIPIO PARA LA VIGENCIA 2012.

La financiación y cofinanciación del régimen subsidiado del Municipio de BELEN para este período se suscribió así:

SGP ULTIMA DOCEAVA CONPES 145	SGP ONCE DOCEAVAS 2012	RECURSOS ESFUERZO PROPIO MUNICIPAL ENERO A DICIEMBRE DE 2012	RECURSOS ESFUERZO PROPIO DEPARTAMENTAL ENERO A DICIEMBRE DE 2012	FOSYGA ENERO A DICIEMBRE DE 2012	FOSYGA NECESARIO PARA CUBRIR PPNA	RECURSOS ART 217 L 100/93 ADMINISTRAN DIRECTAMENTE LAS CCF ENERO-DICIEMBRE/2012
\$81.725.294,00	\$942.170.462,19	\$34.886.017,00	\$ 65.812.089,00	\$882.247.244,61	\$73.638.892,80	\$64.561.050,00

De acuerdo con lo anterior, el costo total de los Recursos del Régimen Subsidiado para la presente vigencia se encuentra en la suma de DOS MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO MILLONES CUARENTA Y UN MIL CUARENTA Y NUEVE PESOS CON SESENTA CENTAVOS M/CVTE, ASÍ:

Subsidios plenos	Subsidios Parciales	Potenciales Beneficiarios	Costo Total Enero a Diciembre de 2012
\$ 2.071.402.156,80	0	\$73.638.892,80	\$2.145.041.049,60

DEPURACION BASES DE DATOS DE REGIMEN SUBSIDIADO Y GESTION DE NOVEDADES

Esta dependencia viene implementando día a día los procesos de cruce de información y depuración de bases de datos tal como lo refieren las Resoluciones 2321 y 216 de 2011 y el Acuerdo 415 de 2009.

INFORME RENDICION DE CUENTAS

Para efectos de garantizar la continuidad del Aseguramiento en el Municipio y en cumplimiento a la Ley 1438 de 2011 y la Resolución 971 de 2011, se remite de manera periódica la base del municipio a cada una de las EPS'S que operan en el municipio para realizar un cruce de base de datos, cuyos resultados son enviados al Municipio y se viene trabajando sobre los mismos.

De igual manera, se viene realizando mesas de trabajo con las EPS-S con el fin de cruzar información y realizar el consolidado de las novedades generadas mes a mes, las cuales se plasmas en una resolución mensual, y se remiten ante las EPS-S a mas tardar el día 25 de cada mes, dando cumplimiento a lo establecido en las Resolución 1344 del MSPS y la circular 141 de 2010, con los siguientes resultados:

MES	INGRESOS	EGRESOS	SUSPENSIONES	ACTIVACIONES	TRASLADOS DE MUNICIPIO	ACTUALIZACIONES	TRASLADOS ENTRE EPS-S
ENERO	18	11	90	151	18	335	2
FEBRERO	34	12	48	34	9	23	13
MARZO	26	16	131	103	2	18	0
ABRIL	17	26	92	39	5	7	11
MAYO	28	11	62	51	12	44	18
JUNIO	33	8	91	70	5	21	6
JULIO	13	23	71	87	9	32	5
AGOSTO	34	6	63	70	9	16	2
SEPTIEMBRE	22	5	56	55	4	24	5
OCTUBRE	26	9	53	46	2	12	1
NOVIEMBRE	23	72	71	49	15	28	0
DICIEMBRE	16	16	60	40	5	61	0
TOTAL	290	215	888	795	95	621	63

PROMOCION DE LA AFILIACION AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD

A fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente, La Dirección Local de Salud diseñó y viene publicando permanentemente en cartelera y por medio radial la siguiente información para que toda la comunidad se entere de las últimas normas de salud y los procedimientos para mantener actualizada la información tanto en la Base de Datos SISBEN como en el Régimen Subsidiado.

¡Cámbiese!



NO ESTA CONFORME CON LA EPS-S A LA CUAL SE ENCUENTRA AFILIADO JUNTO CON SU NUCLEO FAMILIAR? SU FAMILIA ESTA AFILIADA DENTRO DE UNA EPS-S Y USTED ESTAS EN OTRA DIFERENTE? VIVE EN BELÉN PERO SU CARNE DE AFILIACION ES DE OTRO MUNICIPIO? NO PERDA SU TIEMPO Y.....

TRANSLADESE INMEDIATAMENTE!!!!

USTED TIENE DERECHO A PERTENECER A UNA EPS-S QUE LE GARANTICE A USTED Y A SU FAMILIA EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD CON CALIDAD Y DE MANERA OPORTUNA EN EL MUNICIPIO DONDE RESIDA. EN ESTE SENTIDO DEBERA ACERCARSE A LAS INSTALACIONES DE LA EPS-S A LA QUE QUIERA PERTENECER Y REALIZAR EL TRASLADO SIN IMPORTAR EL ESTADO DE SALUD EN EL QUE SE ENCUENTRE, NI LOS TRATAMIENTOS QUE LE ESTEN REALIZANDO PARA MAYOR INFORMACION DIRIJASE A LA ALCALDIA MUNICIPAL OFICINA DEL SISBEN DONDE RECIBIRA ASESORIA AL RESPECTO.

si usted y su familia buscan más cercanía, accesibilidad y calidad en la prestación de los servicios de salud de su EPS-S

¡Aproveche esta oportunidad!

DEL DUCHO AL HECHO LA SALUD ES UN DERECHO



¡POR UNA VIDA BUENA, TU TIENE LA EPS-S A LA CUAL TE QUIERE NUCLEO FAMILIAR!

¡AFILIÉSE AL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO EN SALUD!!!!



¡SI USTED ES TRABAJADOR INDEPENDIENTE, ES DUENO DE UNA EMPRESA, O ES TRABAJADOR DEPENDIENTE DE UNA EMPRESA O ENTIDAD, ESTE AVISO LE INTERESA!!!!

Las personas con Régimen subsidiado de salud que ingresan a trabajar como dependientes o independientes deben informar a su EPS-S respectiva o a la Dirección Local de Salud oficina del SISBEN sobre su ingreso al Régimen Contributivo, para que se les garantice la reserva de cupo por un año en el Régimen Subsidiado.

La Dirección Local de Salud recuerda a los empleadores que al no tener afiliados a sus trabajadores deben asumir los gastos que se generen en caso de enfermedad, accidente o muerte, además de las sanciones que pueda imponerle la Superintendencia Nacional de Salud por incumplimiento de sus deberes.



¡Recuerda!
Para consultar la puntaje de Sisben debes ingresar a la página web www.sisben.gov.co o la Consulta de puntaje.

La Administración Municipal por disposición del Gobierno Nacional, adelantó en el año 2009 el barrido de implantación de la nueva encuesta Sisben metodología III. Con la encuesta Sisben el Estado conoce cuales son las condiciones de vida de la población, las cuales finalmente representa en un puntaje que permite ordenar de mayor a menor pobreza y vulnerabilidad a los encuestados.

Para conocer el puntaje validado por el DNP, se puede ingresar a la página www.sisben.gov.co link consulta de puntaje, donde encontrará su nuevo puntaje y podrá saber a qué clase de subsidios usted y su familia tienen derecho.

Y NO OLVIDE QUE.....
Las Autoridades Municipales no influyen en el desarrollo ni asignación de puntajes; estos dependen de los sistemas diseñados por la nación, través del Departamento Nacional de Planeación.

RÉGIMEN SUBSIDIADO

El Régimen Subsidiado es para todos los pobres



CRONOGRAMA PARA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE ENCUESTAS NUEVAS SISBEN AÑO 2012

La Dirección Local de Salud del Municipio de Belén, informa a las personas interesadas en solicitar VISITA DE ENCUESTA NUEVA DEL SISBEN ya sea por primera vez, por cambio de residencia o por inconformidad, que el cronograma para el presente año se realizará de acuerdo con los cortes de información que deben ser remitidos al Departamento Nacional de Planeación, así:

CORTES DE INFORMACIÓN	RECEPCIÓN SOLICITUDES	REALIZACIÓN DE VISITAS	FECHA MÁXIMA ENVÍO BASE	ENTREGA DE INFORMACIÓN
PRIMERO	15 DE FEBRERO AL 31 DE MARZO	1 AL 14 DE MARZO	MARZO 16	1 AL 15 DE MARZO
SEGUNDO	1 AL 15 DE ABRIL	15 DE ABRIL AL 10 DE MAYO	MAYO 16	15 DE ABRIL AL 15 DE MAYO
TERCERO	1 AL 15 DE JUNIO	1 AL 25 DE JUNIO	AGOSTO 1	1 AL 31 DE JUNIO
CUARTO	1 AL 15 DE AGOSTO	1 AL 25 DE SEPTIEMBRE	OCTUBRE 1	1 AL 30 DE SEPTIEMBRE

EL REGIMEN SUBSIDIADO EN SALUD



El Régimen Subsidiado en salud es el mecanismo mediante el cual la población que por sus condiciones socioeconómicas no logra acceder a servicios para cubrir el Régimen Contributivo de la salud, recibe un subsidio del Estado mediante el cual se paga su afiliación y le permite tener acceso a todos los servicios contemplados dentro del Plan Obligatorio de Salud Subsidiado.

Para lograr la afiliación de la población más pobre y vulnerable del Municipio al Sistema General de Seguridad Social en Salud, el Estado colombiano ha diseñado el Régimen Subsidiado en Salud como la vía de acceso más efectiva al ejercicio del derecho fundamental de la salud.



La afiliación es el proceso mediante el cual los beneficiarios del Régimen Subsidiado y su núcleo familiar ingresan al Sistema General de Seguridad Social en Salud a través de la UNIC (UNICIÓN DE UNAS EPS-S). La EPS-S encargada administrativa y garantiza la prestación de los servicios contemplados en el Plan Obligatorio de Salud Subsidiado (POS-S) son afiliados.

Las personas en condiciones de pobreza y vulnerabilidad deben haber sido beneficiarios mediante la encuesta SISBEN o por un censo censal.

INFORME RENDICION DE CUENTAS

CONTROL SOCIAL AL REGIMEN SUBSIDIADO EN SALUD

Se realizaron permanentemente capacitaciones dirigidas a Líderes Comunitarios (Juntas de Acción Comunal, Asociaciones de Usuarios de las EPS-S que operan en el Municipio, Veedores Comunitarios, Concejales entre otros), Se realizaron asambleas de Control Social al Régimen Subsidiado en Salud con la participación de las EPS-S, Entes de Control, E.S.E Municipal y Alcaldía Municipal con una muy nutrida participación de los usuarios, a fin de realizar la conformación de las Asociaciones de Usuarios de las EPS-S que operan en el Municipio, y al mismo tiempo capacitar a los usuarios en todo lo relacionado con el SGSSS, derechos y deberes, y recepción de sugerencias, quejas y reclamos.
(Se anexa evidencias fotográficas de dichos eventos)

INFORMES ENTES DE CONTROL

INFORMES DE FLUJO DE RECURSOS DE SALUD RECURSOS ETESA MES DE DICIEMBRE DE 2011: ELABORADO, VALIDADO Y CARGADO DE MANERA MENSUAL EN LA PAGINA DE LA SUPERSALUD

INFORME DE FLUJO DE RECURSOS FONDO LOCAL DE SALUD : SE REPORTAN DE FORMA TRIMESTRAL. SE HAN CARGADO AL MOMENTO 4 INFORMES: EL CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DE 2011 Y LOS 3 PRIMEROS TRIMESTRES DEL AÑO 2012 DENTRO DE LOS TERMINOS DE LEY.

INFORME DE NOVEDADES REGIMEN SUBSIDIADO EN SALUD: SE HAN CARGADO DE MANERA MENSUAL EN LA PLATAFORMA DEL FOSYGA EN LOS DIAS ESTIPULADOS SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, DANDO Estricto CUMPLIMIENTO A LOS CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS.

GESTION DOCUMENTAL DIRECCION LOCAL DE SALUD

OFICIOS RECIBIDOS CORREO FISICO:	102
OFICIOS REMITIDOS CORREO FISICO:	100
CERTIFICACIONES SOLICITADAS	227
CERTIFICACIONES TRAMITADAS:	227

De igual manera, mensualmente se manejaron un promedio de 70 correos electrónicos relacionados con los procesos que se desarrollan en esta Dependencia, emanados de entidades tales como Secretaría de Salud de Boyacá, Minprotección Social, DNP, Empresa Interventora del Régimen Subsidiado y EPS del Régimen Subsidiado, los cuales se fueron tramitando de manera oportuna y de acuerdo a los términos establecidos.

REUNIONES CONTROL SOCIAL AL REGIMEN SUBSIDIADO



INFORME RENDICION DE CUENTAS



INFORME RENDICION DE CUENTAS



CAPACITACION LIDERES COMUNITARIOS 26 DE NOVIEMBRE 2012



INFORME RENDICION DE CUENTAS



INFORME RENDICION DE CUENTAS



10.SECRETARIA DE HACIENDA

DATOS GENERALES

- **Nombre del funcionario responsable del Informe**
ELIZABETH VARGAS BOADA
- **Cargo**
Secretaria de Hacienda
- **Entidad**
Alcaldía Municipal Belén Boyacá
- **Ciudad y Fecha**
Belén Boyacá, Diciembre de 2012
- **Fecha de inicio de la gestión**
Dos (02) de Enero de 2012

11.SECRETARIA DE HACIENDA

DATOS GENERALES

- **Nombre del funcionario responsable del Informe**
ELIZABETH VARGAS BOADA
- **Cargo**
Secretaria de Hacienda
- **Entidad**
Alcaldía Municipal Belén Boyacá
- **Ciudad y Fecha**
Belén Boyacá, Diciembre de 2012
- **Fecha de inicio de la gestión**
Dos (02) de Enero de 2012

INFORME COMISARIA DE FAMILIA

En la Comisaria de Familia se adelantan procesos en especial se ha visto reflejado en el marco jurídico la violación del **Artículo 18 DERECHO A LA INTEGRIDAD PERSONAL**: Los niños, las niñas y adolescentes tiene derecho a ser protegidos contra todas las acciones o conductas que cusen muerte, daño o sufrimiento físico, sexual o psicológico. En especial, tiene derecho a la protección contra el maltrato y los abusos de toda índole, por parte de sus padres, de sus representantes legales, de las personas responsables de su cuidado y de los miembros del núcleo familiar, escolar y comunitario.

Se entiende por maltrato infantil toda clase perjuicio, castigo, humillación o abuso Físico o psicológico, descuido, omisión, o trato negligente, malos tratos o explotación sexual, incluidos los actos sexuales abusivos y en general toda forma de violencia o agresión sobre el niño, la niña o el adolescente por parte de sus padres, representantes legales o de cualquier otra persona.

De acuerdo a la jurisprudencia en el nuevo contexto constitucional, el derecho y el deber que tienen los padres para corregir al hijo menor si bien deriva de la autoridad que aquellos ejercen este, y es indispensable para la estabilidad de la familia, para el logro de los fines que les corresponden, y es inherente a la función educativa que a los progenitores se les confía, la patria potestad no puede traducirse en decisiones que violenten o trasgredan los derechos fundamentales del menor, de hecho por ejemplo, en aras de corregir al hijo el padre no puede maltratarlo o agredirlo sin atentar con los derechos fundamentales la integridad personal y a la dignidad, tampoco puede el titular de la patria potestad tomar decisiones que afecten a sus hijos, contrarias a su condición de ser dotado de una relativa autonomía salvo que con ellos ponga en peligro su propia vida. (Sentencia 1003 de noviembre 23 de 2007).

En comisaria de Familia de Belén se han adelantado proceso con respecto a la falta de responsabilidad que tiene los padres con sus menores hijos y se da mucho el caso de la Demanda por alimentos, custodias, visitas, educación, vestuario y se ha trabajado para estos casos en el sentido de la concientización a los padres en especial (hombres) para logra un acercamiento y entendimiento para el cumplimiento de este deber que está consagrado en el Código de Infancia y Adolescencia Ley 1098 del 2006, y por sobre todo en el artículo 44 de la Constitución Nacional establece de manera clara, la protección y garantía, a la vida, a la integridad física, a la salud, seguridad social, una alimentación equilibrada el nombre y nacionalidad, tener una familia y no ser parados de ellos, es así como el grupo interdisciplinario de la Comisaria de Familia de Belén tiene como bandera hacer seguimiento a estas familias.

En algunos casos que afortunadamente son dos (2) como el presunto Abuso sexual, en compañía del desarrollo jurídico y con la competencia de la Fiscalía General de la Nación se está logrando estabilizar a personas que pretenden abusar de menores de edad, y para esto la Comisaria de Familia para el mes de Noviembre del año 2012 visito el Colegio Carlos Alberto Olano Valderrama donde se tuvo la oportunidad de alertar a niños y niñas sobre el tema del Abuso Sexual, el tema que se desarrollo fue la información a quien se

INFORME RENDICION DE CUENTAS

deben dirigir en el Municipio de Belén indicándoles quienes son los entes encargados para proteger estos derechos que son de suma importancia.

De igual manera con el equipo interdisciplinario de la Comisaria de Familia se hicieron valiosas visitas domiciliarias para establecer el Delito de violencia Intrafamiliar, en algunas familias donde se logro visitas se estableció que la falta de información, la falta de apoyo, para la defensa derechos humanos no es la prioridad en muchas familias, trabajo que es a largo plazo y con dedicación y mucha paciencia por cuanto la gente no esta acostumbrada a recibir esta clase de información y hay que convencersos de la disciplina y amar dicho trabajo porque es importante para la comisaria de Familia ver que los niños y niñas de la primera infancia y Adolescentes se sientan seguros de su núcleo familiar.

En cuanto a los derechos de los niños, niñas y adolescentes con respecto al abandono físico emocional y psicoafectivo de sus padres representantes legales o de las personas, e instituciones o Autoridades cada persona que llega al Despacho de la Comisaria de Familia es asesorada jurídicamente, psicológicamente y con su seguimiento respectivo.

Con respecto a los tratos crueles, humillaciones degradantes por sobre todo por parte de la familia en el Artículo 20 del Código de Infancia y Adolescencia se ha llamado he insistido a sus progenitores para que conozcan de sus deberes frente a sus hijos y así tratar que no sean sometidos ni se les vulnere el derecho a vivir en armonía a los niños, niñas y adolescentes.

Se ha reiterado en todos los casos bien sea de inasistencia Alimentaria, Custodia, Violencia Intrafamiliar, Visitas, Educación, de que el derecho que tiene niños, niñas y adolescentes a la salud de conformidad con lo previsto en el Artículo 44 de la Constitución Nacional y Artículo 27 de Infancia y Adolescencia, por tener carácter **FUNDAMENTAL DEBE SER PROTEGIDO EN FORMA INMEDIATA POR EL JUEZ CONSTITUCIONAL EN CASO DE QUE SEA VULNERADO**, este postulado responde además a la obligación que se impone al estado y a la sociedad a promover las condiciones para que el principio de igualdad se aplique en forma real y efectiva. Esto hace referencia a que en el consolidado se hace un seguimiento del servicio que tiene cada niño o niña o adolescente que tenga comunicación con Comisaria de Familia, de igual manera de acuerdos a los proyecto a desarrollar por la Gobernación de Boyacá al programa **NI UNO MENOS Artículo 28 Código de Infancia y Adolescencia**, desde la Comisaria de Familia el mínimo contacto que se tenga con un niño de la primera infancia a la adolescencia se hace el seguimiento de este Derecho mirando que sea una Educación de calidad, igualmente casos especiales que se les ha hecho durante el periodo el informe de nutrición, vacunación, talla y peso con la Colaboración de la ESE Centro de Salud Nuestra Señora de Belén.



Belén Boyacá, Febrero de 2013

Doctor:

JOSÉ WILMAR LEAL ABRIL

Alcalde Municipal

Ref. INFORME DE GESTIÓN AÑO 2012

Este es el primer año del programas a de gobierno "SOMOS LEALES A BELÉN" , el cual se acogió para suplir con las necesidades de un municipio, priorizando lo más necesario para alcanzar las metas propuestas en este plan, en el que se ha trabajado mancomunadamente con la administración municipal y la comunidad.la

La Secretaria de Hacienda tiene a su cargo el parte financiera del Municipio en la consolidación, ejecución y control presupuestal, el recaudo y el control del recaudo de los impuestos, el manejo de los recursos financieros y las demás funciones que señala la Ley, los cuales se han venido desarrollando con total transparencia en cada uno de los manejos hechos por esta oficina.

Se debe tener en cuenta que los recursos inicialmente apropiados fueron del valor de \$ 3,679 millones de pesos y finalmente apropió la suma de \$ 7,386 millones de pesos de los cuales se ejecuto un 83,61% el restante 16,39% se incorporara al presupuesto de Rentas y Gastos para la vigencia fiscal del año 2012 como recursos del balance para ser ejecutados en este periodo.



Carrera 6 No. 6-22 Tel. 787 0229
Telefax. 787 0468 Belén. Boyacá. Colombia

SOMOS **LEALES** A BELEN

Alcaldía Municipal Belén

www.belen-boyaca.gov.co | alcaldia@belen-boyaca.gov.co



De lo ejecutado se destino un 86,22% para Inversión, lo que quiere decir que el restante 13.78% para Funcionamiento cumpliendo con lo establecido en la ley 617. Para el sector de Inversión se apropió inicialmente una suma de \$ 2,482 millones y finalmente se apropió la suma de \$ 4,601 ejecutándose un 81.89% que corresponde a la suma de \$ 3,768 millones de pesos.

Por Ingresos propios recibidos en el año 2012 ascendió a la suma de \$ 706 millones de pesos, por el Sistema General de Participaciones se recibió la suma de \$ 4,933 millones de pesos, de los cuales se invirtieron \$ 4,195 en inversión y \$ 735 millones para funcionamiento.

A continuación se hará una breve relación de los ingresos recibidos por los diferentes conceptos nombrados anteriormente.

- Ingresos propios del Municipio

CODIGO	CONCEPTO	RECAUDO PRESUPUESTADO	RECAUDO FINAL	DIFERENCIA
11101	Impuesto Predial Unificado	270,000,000.00	201,005,171.00	68,994,829.00
11102	Impuesto de Industria y Comercio	70,000,000.00	64,363,515.34	5,636,484.66
11103	Avisos y Tableros	7,000,000.00	5,970,775.80	1,029,224.20
11104	Publicidad Visual	500,000.00	00.00	500,000.00
11105	Impuesto de Delineación	6,000,000.00	382,754.00	5,617,246.00
11106	Sobretasa a la Gasolina	360,000,000.00	219,876,519.00	140,123,481.00
111071	Pro-cultura	15,000,000.00	60,047,478.64	(45,047,478.64)
111072	Prodesarrollo	20,000,000.00	48,088,042.64	(28,088,042.64)
11108	Contribución sobre contratos de obra pública	20,000,000.00	113,588,916.60	(93,588,916.60)
11109	Impuesto de Circulación y Tránsito sobre vehículos de	8,000,000.00	18,479,300.00	(10,479,300.00)





	servicio público			
11211	Licencias de Construcción	6,000,000.00	5,099,038.00	900,962.00
11212	Publicaciones	8,000,000.00	1,006,900.00	6,993,100.00
11213	Rifas y Juegos Menores	300,000.00	400,000.00	(100,000.00)
112211	Multas de gobierno	100,000.00	00.00	100,000.00
112212	Otras Multas	50,000.00	00.00	50,000.00
1122211	Interese Industria y Comercio	1,000,000.00	00.00	1,000,000.00
11231	Intereses Predial	20,000,000.00	26,764,634.00	(6,764,634.00)
11232	Industria Comercio	1,000,000.00	1,738,197.00	(738,197.00)
11241	Plaza de Mercado	4,000,000.00	1,910,300.00	2,089,700.00
11242	Plaza de Ferias	6,000,000.00	7,052,350.00	(1,052,350.00)
11243	Matadero Publico	25,000,000.00	21,780,840.00	3,219,160.00
11244	Otros ingresos de venta de bienes y servicios	12,000,000.00	15,497,474.86	(3,497,474.86)
1125	Rentas Contractuales	52,500,000.00	20,301,290.26	32,198,709.74
112511	Alquiler de Maquinaria y Equipo	40,000,000.00	9,868,681.00	30,131,319.00
112512	Arrendamiento de Bienes Inmuebles	12,000,000.00	7,413,250.00	4,586,750.00
112513	Otras Rentas Contractuales	500,000.00	3,019,359.26	(2,519,359.26)
11281	Porcentaje comisión degüello d ganado mayoR	20,000,000.00	16,557,378.00	3,442,622

Como se puede evidenciar los ingresos recaudados a 31 de Diciembre de 2012, no superaron las metas establecidas en algunos rubros, en otros se puede evidenciar que superaron las metas establecidas.



Carrera 6 No. 6-22 Tel. 787 0229
Telefax. 787 0468 Belén. Boyacá. Colombia

SOMOS LEALES A BELÉN



- Ingresos Recibidos por Transferencias Sistema General de Participaciones por la suma de \$ 4,930 millones de pesos

SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	
SGP EDUCACIÓN	\$ 157,912,332
SGP EDUCACION CALIDAD	\$ 134,896,000
ALIMENTACION ESCOLAR	\$ 26,383,396
SGP AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO	\$ 311,913,115
Primera Infancia	\$ 9,561,161
Deporte y Recreación (4%)	\$ 51,823,369
Cultura (3%)	\$ 38,867,539
Libre Inversión –otros Sectores	\$ 873,168,343
Gastos de Funcionamiento libre destinación	\$ 735,269,136
SALUD	\$1,014,187,112

- Transferencias Recibidas para inversión en Salud

FOSYGA	\$1,142,851,932
ETESA	\$ 15,801,860
DEPARTAMENTO	\$ 67,427,710
CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR	\$ 67,107,465

- Encontramos otras transferencias Departamentales.

DEPARTAMENTO	
Plan PAPA	\$74,232,078.00
Plan Alimentario Escolar PAE	\$98,360,362.00

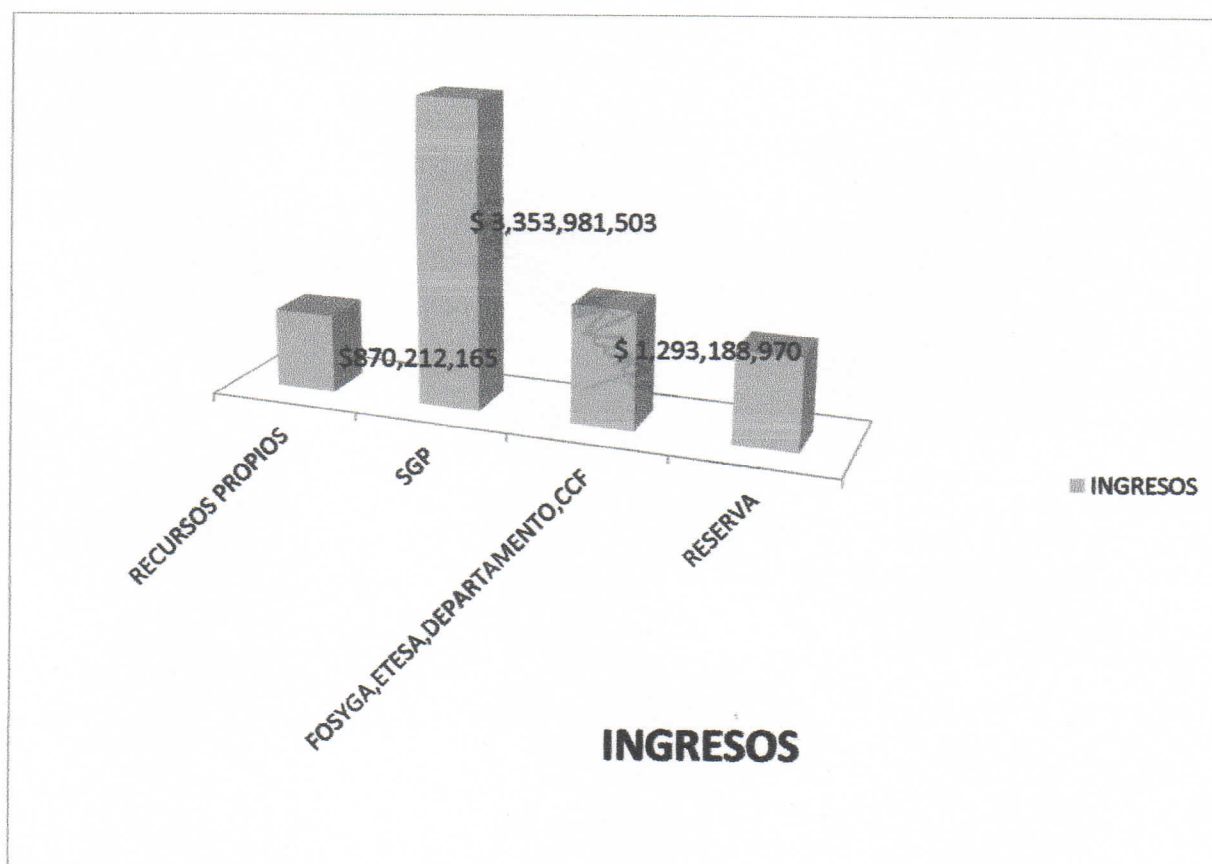


Carrera 6 No. 6-22 Tel. 787 0229
Telefax. 787 0468 Belén. Boyacá. Colombia



- Transferencias por Regalías

REGALIAS		
DEPARTAMENTO	NACIONAL	DE \$49,000,000.00
PLANEACIÓN		



Alcaldía Municipal Belén

www.belen-boyaca.gov.co | alcaldia@belen-boyaca.gov.co

A continuación se hará la relación de los diferentes gastos efectuados en el año 2012, como lo son los gastos de Funcionamiento y la Inversión que se realizó en cumplimiento del Plan de Desarrollo "SOMOS LEALES A BELÉN".



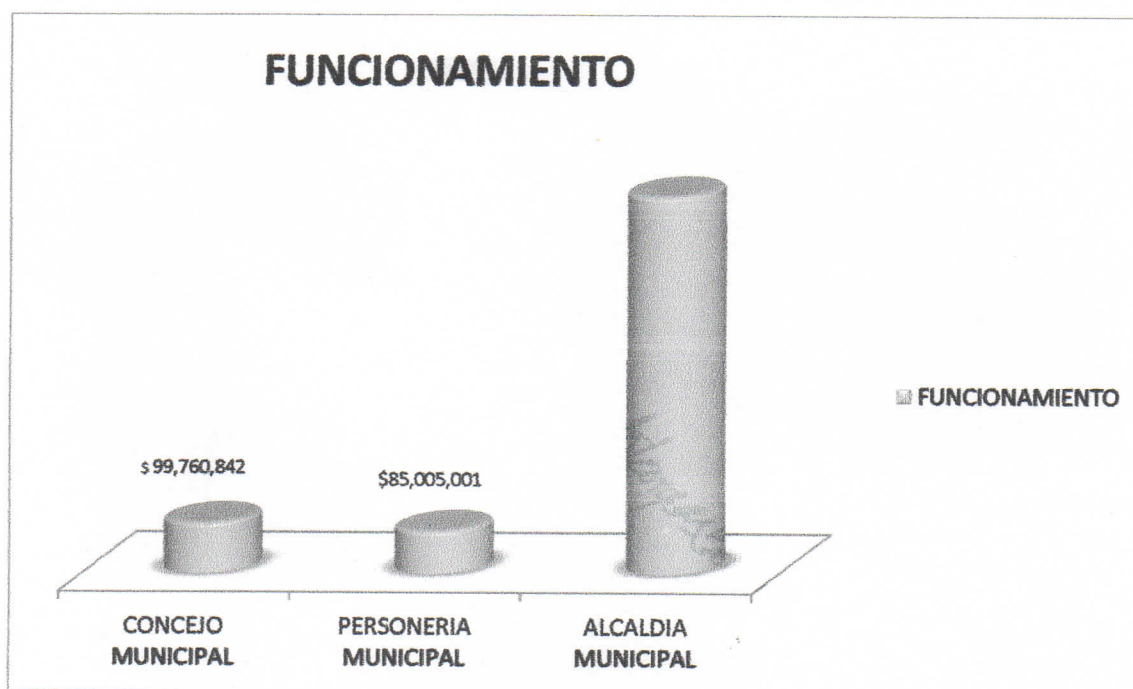
SOMOS **LEALES** A BELÉN

Carrera 6 No. 6-22 Tel. 787 0229
Telefax. 787 0468 Belén. Boyacá. Colombia



En cuanto gastos de funcionamiento se ejecutó la suma de \$ 935,787,244, estos gastos se dividen en tres: gastos del Concejo Municipal, Gastos de Personería y Gastos de la Alcaldía Municipal.

CONCEJO MUNICIPAL	\$ 99,760,842.00
PERSONERIA MUNICIPAL	\$ 85,005,001.00
ALCALDIA MUNICIPAL	\$ 751,021,401.00



- Gastos de Inversión con Sistema General de Participaciones, se desglosaran por cada uno de los sectores:

EDUCACIÓN	\$ 168,092,768
SALUD	\$ 1,075,567,768

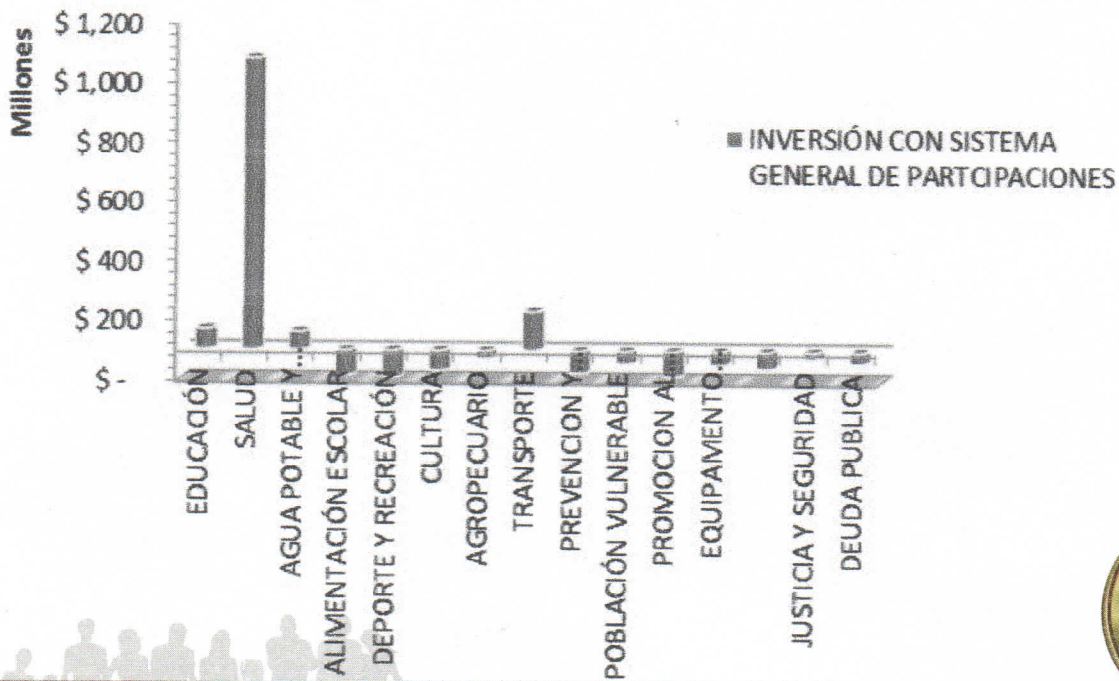


Carrera 6 No. 6-22 Tel. 787 0229
Telefax. 787 0468 Belén. Boyacá. Colombia



AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO	\$ 160,203,326
ALIMENTACIÓN ESCOLAR	\$ 16,136,528
DEPORTE Y RECREACIÓN	\$ 9,000,000
CULTURA	\$ 32,720,341
AGROPECUARIO	\$ 72,386,062
TRANSPORTE	\$ 230,282,945
PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES	\$ 25,000,000
POBLACIÓN VULNERABLE	\$ 58,619,299
PROMOCIÓN AL DESARROLLO	\$ 14,868,000
EQUIPAMIENTO MUNICIPAL	\$ 55,117,750
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	\$ 43,400,000
JUSTICIA Y SEGURIDAD	\$ 76,731,043
DEUDA PUBLICA	\$ 62,685,496

INVERSIÓN CON SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES



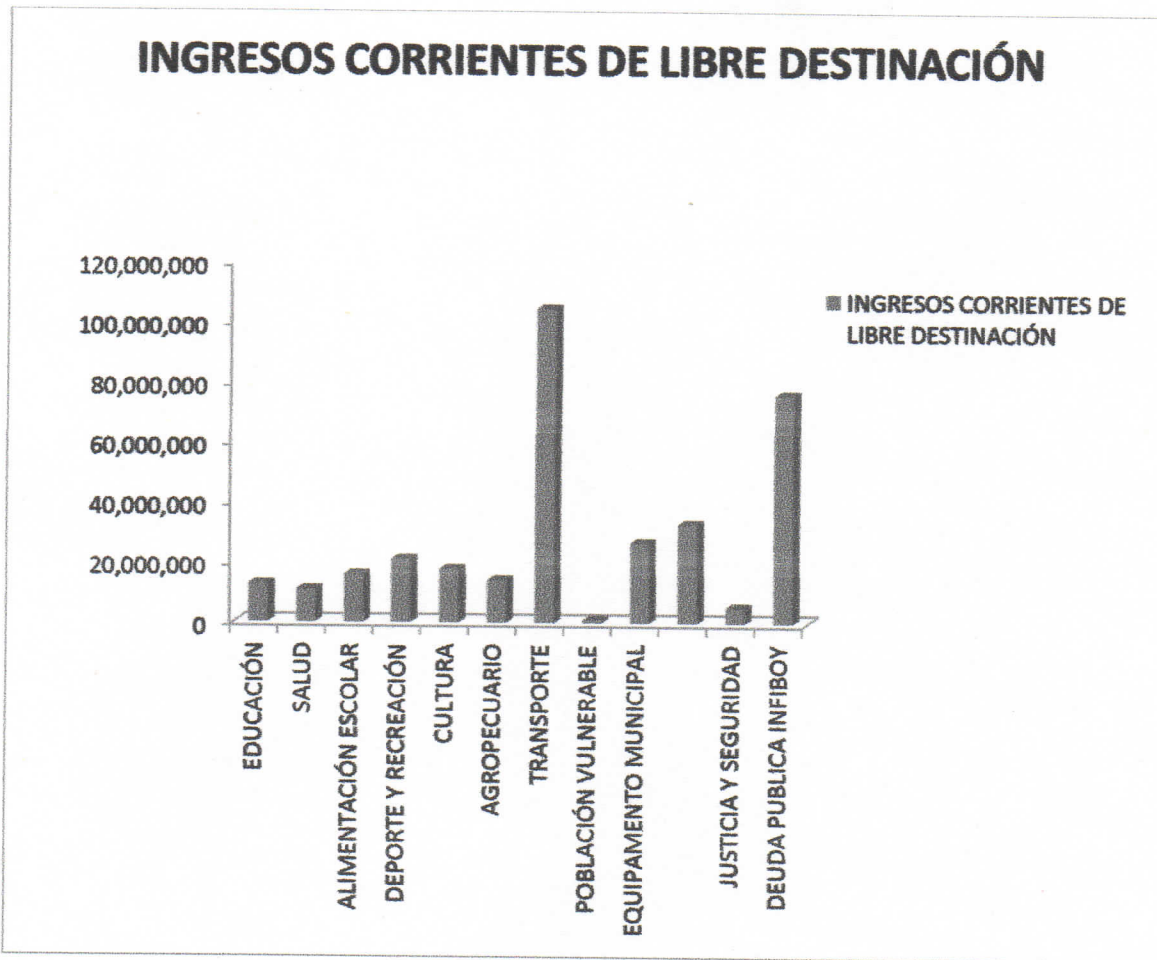


Como puede apreciarse se invirtieron \$ 2,038,125,825 ingresos con Sistema General de Participaciones de los \$ 3,353,981,503 girado por el Gobierno Central para el año 2012.

- Inversión con Ingresos Corrientes de Libre Destinación

EDUCACIÓN	12,823,759
SALUD	10,909,090
ALIMENTACIÓN ESCOLAR	16,136,528
DEPORTE Y RECREACIÓN	21,247,500
CULTURA	17,875,000
AGROPECUARIO	14,242,207
TRANSPORTE	104,660,092
POBLACIÓN VULNERABLE	1,000,000.00
EQUIPAMIENTO MUNICIPAL	26,767,350
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	33,000,000
JUSTICIA Y SEGURIDAD	5,179,343
DEUDA PUBLICA INFIBOY	76,139,453





Se puede evidenciar que los **INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN**. Se ejecutó la suma de \$ 339,980,322 de \$ 574,346,769.00, presupuestados para el año 2012.

Se debe tener en cuenta que en el mes de Agosto se canceló la deuda de un empréstito que se tenía con el Banco de Bogotá por un valor de \$ 62,685,496 con intereses por el concepto de Construcción de la sede de primaria de la Institución Educativa Susana Guillemín y la Aplicación de la Red Eléctrica del Municipio de Belén Boyacá.





La otra Deuda pagada fue el Empréstito que se tiene con el Infiboy por la compra de un vibro compactador para beneficio del Municipio, por un valor \$ 76,139,453 con intereses.

Por ultimo cabe resaltar las labores de gestión del Señor Alcalde por adquirir recurso y proyectos que benefician al Municipio. Al igual se debe tener en cuenta que se han cancelado oportunamente los compromisos adquiridos por la Administración tanto para buen funcionamiento como en los diferentes contratos de Inversión.

Cordialmente,

ALCALDÍA MUNICIPAL BELÉN BOYACÁ
TESORERÍA
"SOMOS LEALES A BELÉN"
Elizabeth Vargas Boada
ELIZABETH VARGAS BOADA

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL



Carrera 6 No. 6-22 Tel. 787 0229
Telefax. 787 0468 Belén. Boyacá. Colombia

SOMOS LEALES A BELÉN

Alcaldía Municipal Belén

www.belen-boyaca.gov.co alcaldia@belen-boyaca.gov.co