

## ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA TERRITORIAL

### PLAN DE ACCIÓN MUNICIPAL COLÓN - NARIÑO

Elaborado por comité GEL-T Municipal

**Segundo Buenaventura Solarte Muñoz**  
Alcalde

**María Margarita Cerón Muñoz**  
Secretaria de Gobierno  
Líder Comité GEL-T

**Henry Iván Cerón Muñoz**  
Jefe de Planeación

**Jairo Muñoz Meneses**  
Jefe de Control Interno

**Fernando Zambrano**  
Tesorero

**Edwin Vicente Real Solarte**  
Coordinador de Desarrollo Comunitario

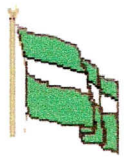
**Jesús Manuel Burbano**  
Coordinador de sistemas

**Natali Ordoñez**  
Sisben

**Yamid Jesús Viana Erazo**  
Director Local de Salud



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE NARIÑO  
ALCALDIA MUNICIPAL DE COLON



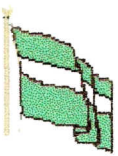
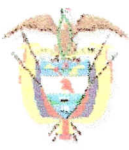
**Cristina Cerón Cerón**  
Auxiliar de Tesorería

**Fernando Joel Ordoñez Muñoz**  
Secretario de Personería

**León López Cruz**  
Secretario de Obras publicas

**Donny Fabián Muñoz Moreno**  
Secretario del Concejo

**Dayana Catalina Ortiz jaramillo**  
Delegada Municipal



## PLAN DE ACCIÓN DE GOBIERNO EN LINEA MUNICIPAL COLÓN - GÉNOVA NARIÑO

### 1. MARCO ESTRATEGICO

#### a. *Visión del plan de acción de Gobierno En Línea:*

Para el año 2013 el municipio de Colón, habrá implementado la Estrategia de Gobierno en Línea fortaleciendo así la eficiencia y la transparencia en la gestión de los procesos administrativos municipales mediante el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones, lo cual redundara en una mejor interacción con la comunidad y por ende en su participación en las decisiones y el control social de la gestión pública.

#### b. *Objetivo general:*

Desarrollar y ejecutar acciones pertinentes para la activa implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea en el municipio de Colón de Nariño.

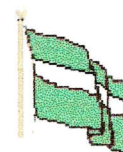
#### c. *Objetivos específicos:*

- ✓ Ejecutar acciones que garanticen la permanente actualización de la Información pública generada desde la administración municipal, así como garantizar el acceso de la ciudadanía a esta información.
- ✓ Garantizar la participación de la ciudadanía en la implementación del plan de acción de la Estrategia de Gobierno en línea
- ✓ Implementar estrategias metodológicas que generen indicadores sociales veraces y acordes a la realidad del municipio de Colón que puedan ser ubicados en el sitio web municipal con el fin de mejorar la gestión de los mismos.
- ✓ Contribuir al mercadeo social y a la divulgación de las potencialidades municipales a través de las tecnologías de información y comunicación con el fin de atraer recursos que vayan en pro del desarrollo municipal.
- ✓ Conducir a través de la gestión pública el mejoramiento progresivo de la conectividad municipal para que los lineamientos anteriores de participación y mejora en la gestión tengan cumplimiento.

### 2. MARCO DE ACCIÓN

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

- ✓ Procedimientos de actualización del sitio Web.



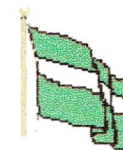
- ✓ Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- ✓ Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- ✓ Identificación de las potencialidades municipales para el desarrollo de estrategias que permitan el mercadeo social de Colón a través del sitio municipal.
- ✓ Acciones que permitan el mejoramiento de la conectividad municipal.
- ✓ Acciones que garanticen la participación activa de toda las dependencias administrativas y de los entes descentralizados que se encuentren en el municipio
- ✓ Acciones para articular esfuerzos con entidades locales, departamentales y nacionales presentes en el municipio
- ✓ Estrategias para que el Comité GEL-T empalme con la nueva administración.

### 3. MARCO OPERATIVO

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Procedimientos de actualización del sitio Web	Entregar Información oportuna y pertinente a la ciudadanía	Frecuencia de actualización del sitio Web	1 vez en el trimestre	- Definir un responsable para la actualización de cada uno de los canales - Realizar un seguimiento a la actualización continua	- Funcionarios públicos  - Comité GELT	- Sitio Web - Información de las dependencias - Correos electrónicos institucionales	1 año
Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano	- Porcentaje de servicios publicados en el sitio Web en el año - Porcentaje de servicios automatizados	- 20% al año  - 100%	- Identificación de los servicios ofrecidos por la administración municipal - Levantamiento de información siguiendo las fichas establecidas - Publicación de la información en el sitio Web - Revisión semestral de la información de los servicios publicados - Iniciar un proceso de automatización de los servicios	- Funcionarios públicos  - Comité GELT  - Comité GELT  - Funcionarios públicos  - Funcionarios públicos	- Sitio Web - Información de la administración municipal	5 años
Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización	Facilitar la ejecución de trámites del ciudadano con el Estado	- Porcentaje de trámites publicados en el sitio Web en el año - Porcentaje de trámites automatizados	- 100%  - 100%	- Identificación de los trámites de la administración municipal - Levantamiento de información siguiendo las fichas establecidas	- Funcionarios públicos  - Comité GELT	- Sitio Web - Información de la administración municipal	5 años



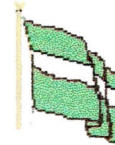
REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE NARIÑO  
ALCALDIA MUNICIPAL DE COLON



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicación de la información en el sitio Web</li> <li>- Revisión semestral de la información de los trámites publicados</li> <li>- Iniciar un proceso de automatización de los trámites</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comité GELT</li> <li>- Funcionarios públicos</li> <li>- Funcionarios públicos</li> </ul>		
Identificación de las potencialidades municipales para el desarrollo de estrategias que permitan el mercadeo social de Colón a través del sitio web.	Facilitar mediante el uso de la tecnología la divulgación de las capacidades locales en pro del desarrollo local..	-Información local levantada y ubicada en el sitio del municipio.	- 100%	-levantamiento de la información referente a turismo, manifestaciones culturales, desarrollo productivo, y recursos naturales que le den valor agregado al municipio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comité GELT</li> <li>-Funcionarios Públicos</li> <li>- UMATA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Información de la administración municipal.</li> <li>-Información municipal en el departamento.</li> <li>-Planeación municipal.</li> <li>-Oficina de cultura</li> <li>Sitio web municipal</li> </ul>	1 año
Acciones que permitan el mejoramiento de la conectividad municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Agilizar los procesos administrativos.</li> <li>-Prestar mejores servicios a los ciudadanos.</li> <li>-Incrementar la participación ciudadana.</li> <li>-Generar Oportunidades de capacitación en línea.</li> </ul>	-Número computadores en el municipio con conexión a internet	Aumento del 100% en el acceso municipal a internet tanto de la administración, como la ciudadanía.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar ante el gobierno departamental los recursos necesarios para el mejoramiento de la conectividad municipal.</li> <li>Gestionar ante las empresas oferentes de internet la posibilidad de reducir los costos de operación y los limitantes operativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Administración Municipal</li> <li>-Comité Gel-t</li> </ul>	Recursos a gestionar	5 años
Acciones que garanticen la participación activa de todas las dependencias administrativas y descentralizadas del municipio	Garantizar la información, rápida, oportuna y efectiva	Frecuencia de recolección de la información	6 meses	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Recolección de la información</li> <li>-publicación</li> <li>-actualización de la información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Funcionarios de la administración</li> <li>Comité GELT</li> </ul>	- Información brindada por la administración -sitio web	5 años
Acciones para articular esfuerzos con entidades locales, departamentales, nacionales e internacionales en el marco de Gobierno En	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cantidad de entidades locales vinculadas</li> <li>- Cantidad de entidades departamentales vinculadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 al año</li> <li>- 2 al año</li> </ul>	- Definir un listado de entidades locales, departamentales y nacionales que sean de interés para el municipio	- Comité GELT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sitio Web</li> <li>- Convenios interadministrativos</li> <li>- Información de las dependencias</li> <li>- Correos electrónicos</li> </ul>	5 años



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE NARIÑO  
ALCALDIA MUNICIPAL DE COLON



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Línea		- Cantidad de entidades nacionales vinculadas	- 1 al año	- Establecer alianzas con las entidades definiendo el tipo de información que se requiera publicar - Implementar el servicio en el sitio Web soportado por la administración municipal	- Funcionarios públicos  - Comité GELT	institucionales	
Estrategias para que el Comité GELT empalme con la nueva administración	Garantizar la continuidad del proceso en el municipio	Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno En Línea	100%	- Elaboración del documento de empalme - Publicación del documento en el sitio Web municipal - Realización de actividades de empalme con la nueva administración - Socialización del empalme con la comunidad	- Funcionarios públicos - Comité GELT  - Funcionarios públicos  - Comité GELT	- Sitio Web - Información de la administración municipal	1 año y cada que haya un ingreso



## ANEXOS

Adicionalmente, se recomienda establecer actividades relacionadas con:

- **Evaluar el uso del sitio Web por parte de los ciudadanos**, es decir, encuestas de opinión sobre la información publicada o indagar sobre los temas de interés para la ciudadanía.
- **Socialización del sitio Web con la ciudadanía**, es decir, ejercicios de promoción del sitio Web como un mecanismo de comunicación de los ciudadanos con la administración local, departamental o nacional.

### 1. SOPORTE TÉCNICO

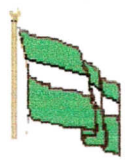
La Agenda de Conectividad ha dispuesto el Centro de Interacción Multimedia, a través del cual se canalizan todas las solicitudes relacionadas con el soporte técnico requerido para la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.

Problema	Procedimiento	Asistencia
Desconocimiento de las claves de acceso al sitio Web	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el reinicio de las claves de acceso	Línea gratuita 018000 9595 Correo electrónico: <a href="mailto:soporte.alcaldia@iprc.gov.co">soporte.alcaldia@iprc.gov.co</a>
Problemas para la publicación de información en el sitio Web	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el soporte para la publicación de información	Línea gratuita 018000 9595
Problemas de acceso al correo electrónico	Enviar un correo electrónico al administrador de GELT para el reinicio de claves	Correo electrónico: <a href="mailto:gelt.adm@agenda.gov.co">gelt.adm@agenda.gov.co</a> Línea gratuita 018000 9595

### 2. LISTADO DE INCENTIVOS PARA LOS MUNICIPIOS

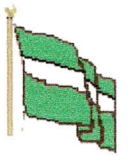
La Agenda de Conectividad cuenta con diferentes mecanismos que le permiten incentivar la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea Territorial en los municipios:

- **Categorización de los sitios Web más visitados en el mes.** En el sitio Web de la Agenda de Conectividad se publica el listado de los municipios con la cantidad de visitas realizadas a cada uno de los sitios Web municipales. Además, se publica una noticia sobre los municipios con más visitas en el mes.
- **Sitios Web destacados en el micrositio de El Tiempo.com.** La Agenda de Conectividad cuenta con un micrositio en El Tiempo.com en el cual se destacan las noticias más importantes de los municipios y departamentos



beneficiados en la estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial. Así como los sitios más actualizados, con información relevante para los ciudadanos.

- **Premios de uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.** La Agenda de Conectividad postula a los diferentes municipios en los concursos sobre el uso de las TIC en el Estado colombiano, a partir de las experiencias que se desarrollan en los municipios.
- **Programas de televisión del Ministerio de Comunicaciones.** La Agenda de Conectividad realiza el programa de televisión del Ministerio de Comunicaciones, en el cual se destacan experiencias exitosas de la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.



**Comité GEL-T Municipio de Colón - Nariño**

**Segundo Buenaventura Solarte Muñoz**  
Alcalde

**María Margarita Cerón Muñoz**  
Secretaria de Gobierno  
Líder Comité GEL-T

**Edwin Vicente Real Solarte**  
Coordinador de Desarrollo  
Comunitario

**Henry Iván Cerón Muñoz**  
Jefe de Planeación

**Jesús Manuel Burbano**  
Coordinador de sistemas

**Jairo Muñoz Meneses**  
Jefe de Control Interno

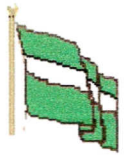
**Natali Ordoñez**  
Sisben

**Fernando Zambrano**  
Tesorero

**Yamid Jesús Viana Erazo**  
Director Local de Salud



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE NARIÑO  
ALCALDIA MUNICIPAL DE COLON



*Cristina Cerón Cerón*  
**Cristina Cerón Cerón**  
Auxiliar de Tesorería

*Donny Fabián Muñoz Moreno*  
**Donny Fabián Muñoz Moreno**  
Secretario del Concejo

*Fernando Joel Ordoñez Muñoz*  
**Fernando Joel Ordoñez Muñoz**  
Secretario de Personería

*Dayana Catalina Ortiz Jaramillo*  
**Dayana Catalina Ortiz Jaramillo**  
Delegada Municipal

*León López Cruz*  
**León López Cruz**  
Secretario de Obras públicas