ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP

INFORME FINAL ACTIVIDADES – PRÁCTICA ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN

INCIDENCIA DE LA CAPACITACIÓN DEL SABER ADMINISTRATIVO PÚBLICO EN EL TERRITORRIO COLOMBIANO

TUTOR ADMINISTRATIVO: MICHAEL LÓPEZ GARCÍA

TUTOR ACADÉMICO: RAFAEL AMAYA

MARÍA JOSE GOMEZ MUÑOZ

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FACULTAD DE PREGRADO

BOGOTA D.C.

2024-1

Contenido

Introducción 3
Objetivo general 4
Objetivos específicos 4
Contexto y antecedentes 4
Marco conceptual 9
1. Actividades Desarrolladas durante la practica Administrativa y metodología. 10
Objetivo Específico 1 10
Objetivo Especifico 2 11
Objetivo Especifico 3 14
Objetivo Específico 4 19
Objetivo Específico 5 21
2. Logros obtenidos: Tabla comparativa avance 31
3. Resultados finales elaborados 33
4. Conclusiones 53
5. Fuentes bibliográficas. Toda fuente consultada por el estudiante como referente para su análisis y logro de los objetivos planteados. 55
6. Anexos 57
Imagen 1: Matriz Estado del Arte sobre nuevas tendencias en el campo de la capacitación. 57
Imagen 2: Cuadro de Benchmarking de la Escuela con otras entidades capacitadoras a nivel nacional. 57
Imagen 3. Informe de Investigación sobre Tendencias 58
Imagen 4. Base de datos edita y analizada de la participación de la Escuela Yo elijo Saber 58
Imagen 5. Representación gráfica PowerBI de los resultados de deserción 59
Imagen 6. Matriz de asistencia evento seminario híbrido. 59
Imagen 7. Informe ejecutivo 60
Imagen 9. Propuesta de mejora de Encuesta de percepción 60
Imagen 8. Cadena de Valor para el procedimiento de Capacitación. 61
Imagen 10. Herramienta de recolección de información 61
Imagen 11. Informe reflexivo MARZO 62
Imagen 12. Informe reflexivo ABRIL 62
Imagen 13. Documento word descriptivo sobre las necesidades evidenciadas de los participantes y dirección de capacitación, y los resultados del análisis de la base da datos de la Escuela "Yo Elijo Saber" 63

Imagen 14. Documento con bibliografía sobre correlaciones y certificación de participación de capacitación en Ciencia de datos 63
Imagen 15. Mapa y tabla de resultados PowerBI 64
Imagen 16. Propuesta visualización 64
Imagen 17. Propuesta de posicionamiento Escuela Yo Elijo Saber 65
Imagen 18. Propuestas Herramientas Innovadoras 65
Imagen 19. Informe Reflexivo mayo 66
Imagen 20. Diapositivas presentadas 1° Coloquio 66
Imagen 21. Informe reflexivo JUNIO 67
Imagen 22. Informe reflexivo JULIO 67
Imagen 23. Encuesta necesidad Escuela Yo Elijo Saber 68
Imagen 24. Encuesta Innovación Escuela Yo Elijo Saber 70
7. Resumen analítico 73

INFORME FINAL PRACTICAS ADMINISTRATIIVAS

Introducción

El presente documento tiene como finalidad desarrollar la descripción de las actividades y los resultados obtenidos durante la practica Administrativa que se lleva a cabo en la dependencia de la Subdirección Nacional de Proyección Institucional de la Escuela Superior de Administración Pública-Sede Central denominada **“Dirección de Capacitación”;** esto bajo la Resolución No. SC - 210 con una vinculación del 14 de febrero de 2024 hasta el 14 de julio de 2023. Esta práctica se desarrolla de manera Hibrida por lo que de acuerdo con la necesidad de la dirección se asistirá de manera presencial en las instalaciones de la Escuela Superior de Administración Pública ubicada en la Cl. 44 53-37, Bogotá D.C., de lo contario se hará de manera remota las actividades teniendo en cuenta que el horario establecido es de 08:00 AM a 5:00 PM de lunes a viernes.

Entendiendo que la práctica Administrativa como una opción de grado según la Resolución 2771 de 2017, tiene como objeto ofrecer al estudiante el medio idóneo que le permita consolidar su proceso integral de formación, en donde pueda complementar y profundizar su conocimiento y capacidades con el fin de aplicar esto en un entorno laboral real, en el cual continuará preparando su ejercicio profesional. Ante ello la Escuela Superior de Administración Pública establece en el Acuerdo 015 de 2008 Cap. VI, que los estudiantes al finalizar el Plan de Estudios u obtener el noventa por ciento (90%) de los créditos aprobados, deben elegir una opción de grado dando cuatro posibles alternativas para el programa académico de Administración Pública entre estas la “Práctica administrativa” (Art. 67, Acuerdo 0002 del 06 de agosto de 2018)

Teniendo en cuenta lo planteado anteriormente, el presente informe presentará las actividades desarrolladas durante la practica y la metodología utilizada en cada actividad según los objetivos específicos; luego se detalla en una tabla comparativa el avance con

cada una de las actividades y productos obtenidos, así mismo en el tercer apartado se hace una descripción del contenido y alcance de los documentos que consolidan los resultados obtenidos a través de la Práctica y las conclusiones finales derivadas de los logros obtenidos y reflexiones que deja el trabajo realizado en los ámbitos temáticos explorados, y por último los anexos que evidencian cada uno de los productos junto con el resumen analítico que reporta el proyecto realizado.

Objetivo general

Identificar y analizar la incidencia de la dirección de capacitación con la Escuela “Yo elijo Saber” en la gestión institucional; por medio del análisis de datos y estrategias investigativas sobre las tendencias emergentes en el campo de la capacitación, incluyendo tecnologías educativas, metodologías innovadoras y enfoques disruptivos, para integrar estrategias de innovación en los programas de capacitación en el marco del saber administrativo público.

Objetivos específicos

- Realizar investigaciones y análisis de tendencias en el campo de la capacitación y formación, tanto a nivel nacional como internacional.
- Elaborar, editar y analizar bases de datos de los participantes para evaluar la efectividad y el resultado de las capacitaciones de la dirección.
- Proponer métodos, procesos y/o herramientas enfocadas a una mejora continua en los equipos de trabajo de la Dirección.
- Analizar la viabilidad y la adaptabilidad de las tendencias emergentes en el contexto específico de la administración pública y las necesidades de los servidores públicos y la ciudadanía.
- Acompañar y dar soporte permanente a los participantes de los eventos de capacitación, virtuales, online o presenciales, a través de los diversos espacios disponibles en las plataformas o herramientas tecnológicas dispuestas por la ESAP

Contexto y antecedentes

Naturaleza

La Escuela Superior de Administración Pública (Esap) es un establecimiento público de carácter universitario del orden nacional, creado mediante Ley 19 de 1958, adscrito al Departamento Administrativo de la Función Pública, dotado de personería jurídica, autonomía académica, administrativa y financiera, patrimonio independiente, de conformidad con las normas que regulan el sector educativo en general y el servicio público de la educación superior en particular e integra el Sector Administrativo de la Función Pública.

Objeto

Su objeto es la **formación, investigación y extensión académica** en el campo de la administración pública y el gobierno, en el contexto de la educación superior universitaria, la gestión del conocimiento y al apoyo técnico a las distintas instancias del Estado; **la investigación, innovación y creación en el campo de la Administración Pública y el**

gobierno como centro de gestión académico para la asistencia técnica nacional y territorial; y la inducción, asesoría, consultoría, capacitación, acompañamiento y asistencia a los gobiernos nacional y territorial en la organización, gestión y operación de lo público que propendan la transformación del Estado y la administración pública nacional y territorial, con el fin de apoyar el cumplimiento de los fines del Estado. (Art.2 Decreto 164 de 2021)

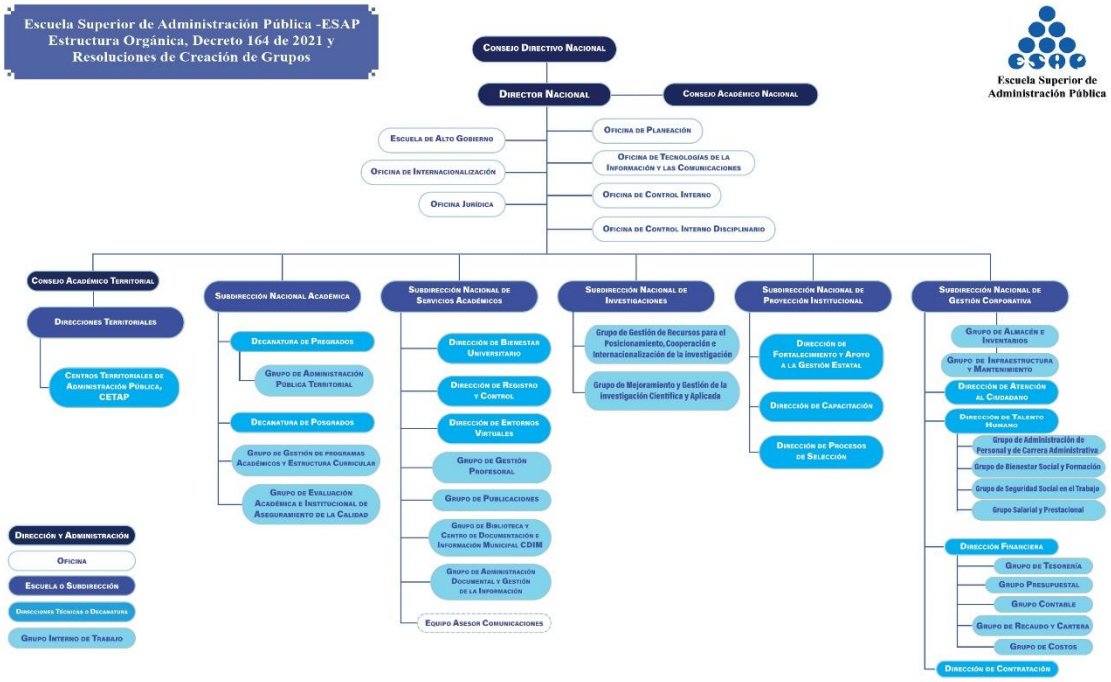
Misión

Formar con alta calidad servidores públicos y ciudadanos éticos, empoderados, comprometidos con la construcción de paz en sus territorios y con la justicia social, económica y ambiental, generadores de conocimiento en el campo de la administración pública y capaces de consolidar ciudadanías e instituciones que transformen positivamente las realidades locales, nacionales y globales.

Visión

Ser, en 2033, una institución de referencia global en la formación de funcionarios, líder en la generación de conocimiento en el campo de la administración pública, con incidencia determinante en la consecución de justicia social, económica y ambiental a nivel local, nacional e internacional, y aliada imprescindible del Estado colombiano en la construcción de paz en todos sus territorios.

Estructura Organizativa



Fuente: Escuela Superior de Administración Pública ESAP, 2023.

En relación con la Dirección de Capacitación debemos especificar que esta pertenece a la Subdirección Nacional de Proyección Institucional que tiene como misión “Dirigir y controlar los procesos relacionados con el fortalecimiento y apoyo a la gestión estatal, de acuerdo con las necesidades de los gobiernos nacional y territorial en el diseño y adopción de instrumentos de administración, planeación y gobernanza encaminados a la eficiencia de la administración pública y la garantía de los derechos de las personas” Decreto 164 de 2021 y de acuerdo con ello la Dirección de Capacitación tiene el siguiente Objetivo general

Objetivo general de la Dirección de Capacitación

Generar, transformar y movilizar el conocimiento para empoderar a los servidores públicos y ciudadanía en diversos temas del saber administrativo.

Sus funciones son las siguientes:

1. Proponer y ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos en materia de capacitación de los servidores públicos.

2. Diseñar y ejecutar programas de capacitación destinados a fomentar la creación, invención e investigación de alternativas de innovación y mejoramiento de los conocimientos científicos y habilidades tecnológicas, de los servidores públicos y personas que capacita, en el campo de la Administración Pública.

3. Ejecutar las actividades de capacitación de la ESAP teniendo en cuenta las políticas estatales relacionadas con la formación de los servidores públicos.

4. Proponer y desarrollar los contenidos, metodologías y temáticas de los cursos, diplomados, seminarios y eventos de formación y capacitación, de manera articulada con el plan nacional de formación y capacitación.

5. Desarrollar actividades de innovación en el campo de sus competencias, con el fin de generar conocimientos y tecnologías administrativas encaminadas a mejorar los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos.

6. Adelantar las actividades de diseño, implementación y actualización de la información y difusión de la normatividad, las ciencias, tecnologías y técnicas concernientes a la Administración Pública.

7. Participar en la elaboración y coordinar la ejecución del Plan Nacional de Capacitación.

8. Elaborar y ejecutar los programas y actividades de capacitación y formación destinadas a las personas interesadas en la defensa de sus derechos, la atención de sus deberes y el control social al cumplimiento de los fines del Estado.

9. Caracterizar, a partir de procesos de medición, las necesidades en formación y capacitación que tiene el talento humano de las entidades estatales, con base en proyectos de aprendizaje por competencias, en coordinación con las demás direcciones de la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (Escuela Superior de Administración Pública ESAP, 2023)

Para cumplir dichas funciones, la dirección maneja Metodologías y tipos de capacitación:

Tabla 1. Metodologías y tipos de capacitación

Tipos de capacitación	Metodologías
Curso, Seminario, Diplomado	Virtual, Presencial, Mixto

Fuente: Escuela Superior de Administración Pública ESAP, 2023.

La Estrategia de capacitación que actualmente maneja la dirección son las siguientes:

Tabla 2. Estrategia de Capacitación

Presencial y territorial	Contenidos con enfoque poblacional	Somos ciudadanos trabajando con ciudadanos para ciudadanos
retomar la realización de las actividades de gestión del conocimiento de forma presencial y llegando a los territorios. Construcción conjunta de saberes: los contenidos tendrán una construcción conjunta con los distintos actores, es importante tener en cuenta los puntos de vista de todo el país.	tenemos que resaltar las distintas culturas y grupos poblacionales que tiene nuestro país.	es importante reconocer que ante todo somos seres humanos y que debemos fortalecer el tejido social.

Fuente: Escuela Superior de Administración Pública ESAP, 2023.

La ESAP, como institución universitaria, se encarga de diseñar y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos que actualizan los conocimientos de los ciudadanos y servidores públicos, teniendo en cuenta temas de administración pública y las políticas estatales, como **el Plan Nacional de Desarrollo.**

Así entonces, las Escuelas Saber presentan contenidos específicos dirigidos a diferentes públicos, adaptándose a sus expectativas y fomentando la inclusión. Esta oferta está enmarcada en el Plan Nacional de Desarrollo y se dirigen a la juventud, mujeres, aspirantes a cargos de elección popular, habitantes de municipios PDET (Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial) y ciudadanos en general que deseen formar parte de esta estrategia de aprendizaje.

A través de charlas, cursos, seminarios y diplomados, los participantes en las Escuelas Saber fortalecen habilidades que les permiten convertirse en ciudadanos propositivos, entusiastas y transformadores. Estos programas contribuyen a fortalecer las competencias en los territorios, brindando conocimientos sobre el Estado, la participación política, la toma

de decisiones y poder realizar el respectivo control social, que permita hacer de la administración pública más transparente y recurrente en el día a día.

Actualmente la Dirección cuenta con las siguientes Escuelas:

Tabla 3. Escuelas de la Dirección de Capacitación

Escuela Democrática y Política	Yo Elijo Saber está dirigida especialmente a candidatos a cargos de elección popular que deseen mejorar sus conocimientos en Administración Pública, su objetivo es que los aspirantes puedan ofrecer propuestas de soluciones efectivas a los problemas de su región a través de programas de gobierno local durante los procesos electorales en el país.
Escuela de jóvenes	Potencializa tu liderazgo y únete a nuestra escuela de formación política y ciudadana, dirigida a jóvenes de entre 14 y 28 años. Si estás buscando ser parte activa de la transformación social y política en tu territorio, te invitamos a formar parte de nuestra escuela Jóvenes Constructores del Cambio. Este es un espacio interactivo y dinámico, diseñado específicamente para impulsar tu capacidad de influir en la política y en tu entorno como ciudadano comprometido. Aquí, encontrarás las herramientas necesarias para convertirte en un verdadero agente de cambio en tu comunidad.
Escuela de municipios PDET	La Escuela de municipios PDET está dirigida a los Servidores públicos de los municipios priorizados PDET, con el fin de fortalecer sus competencias, habilidades, aptitudes y destrezas para poder materializar estrategias que permitan al municipio alcanzar sus metas en las diferentes áreas del saber administrativo público.
Escuela de mujeres	La Subdirección de Proyección Institucional, a través de la dirección técnica de capacitación, crea la Escuela de Mujeres como una oportunidad para formar en las prioridades que tiene la agenda pública, fortaleciendo su participación en las acciones colectivas, de manera que viva la inclusión en los

	cargos públicos y de elección popular, y; de liderazgo. De esta manera, empoderarlas con herramientas para que sean parte del desarrollo de los sectores económicos, productivos, políticos, culturales, sociales.

Fuente: Escuela Superior de Administración Pública ESAP, 2023.

Marco conceptual

Capacitación: Conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal o educación para el trabajo y el desarrollo humano (Ley 1064 de 2006) como a la informal, de acuerdo con lo establecido por la Ley General de Educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral. (Glosario - Función Pública, s. f.)

Educación Virtual: se basa en un modelo centrado en el estudiante, donde este asume la responsabilidad de su propio proceso de aprendizaje, se mantiene motivado para estudiar de forma continua y es constante sin depender de la estructura o la necesidad de asistir físicamente a clases (Serna M. 2021)

Para el CES (2020) “La modalidad en línea es aquella en la que los componentes de aprendizaje en contacto con el docente; práctico-experimental; y, aprendizaje autónomo de la totalidad de las horas o créditos, están mediados en su totalidad por el uso de tecnologías interactivas multimedia y entornos virtuales de aprendizaje que organizan la interacción de los actores del proceso educativo, de forma sincrónica o asincrónica, a través de plataformas digitales” (Art. 73).

Por otro lado, Sarmiento (2023) establece que la modalidad de educación virtual no se desarrolla de manera física o presencial, sino en ambientes de aprendizaje virtual a través de dispositivos digitales conectados a redes públicas y privadas. En otras palabras, un curso virtual se basa en la unificación de contenidos a través de recursos digitales en una plataforma tecnológica que permita la correcta interacción entre el profesor y los estudiantes, al hablar de foros de socialización, wikis, videoconferencias y otros elementos (p. 450)

Formación ciudadana: La formación ciudadana es concebida como un proceso donde los individuos aprenden a relacionarse cívicamente entre sí, identifican sus derechos, toman conciencia de sus deberes y participan activamente respecto a la realidad que los rodea, mediante la búsqueda de soluciones a las principales problemáticas que enfrenta la sociedad (Restrepo, 2016 citado por Arrieta et al., 2020).

Educación informal

Artículo 43 de la Ley 115 de 1994:

"Se considera educación informal todo conocimiento libre y espontáneamente adquirido, proveniente de personas, entidades, medios de comunicación masiva, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados."

Por su parte, el decreto 1075 de 2015, decreto único reglamentario del sector educación - DURSE, establece:

"Artículo 2.6.6.8. **Educación informal**. La oferta de educación informal tiene como objetivo brindar oportunidades para complementar, actualizar, perfeccionar, renovar o profundizar conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas. Hacen parte de esta oferta educativa aquellos cursos que tengan una duración inferior a ciento sesenta (160) horas. Su organización, oferta y desarrollo no requieren de registro por parte de la secretaría de educación de la entidad territorial certificada y sólo darán lugar a la expedición de una constancia de asistencia.

1. Actividades Desarrolladas durante la practica Administrativa y metodología.

Objetivo Específico 1

Realizar investigaciones y análisis de tendencias en el campo de la capacitación y formación, tanto a nivel nacional como internacional.

El día 06 de marzo se realizó de manera presencial desde las 11:00 a.m. hasta las 12:00 p.m. en el aula Magna Mauricio Betancourt la presentación y revisión de mi plan de trabajo a la líder Angelica Alexandra Ortega Patiño, quien me dio recomendaciones de mejora para así poder enviar el documento a Facultad de Pregrado.

EL día 07 de marzo envié el Plan de trabajo a la oficina de Opciones de Grado de la Facultad de Pregrado por medio del formulario con las modificaciones recomendadas por la líder el día 06 de marzo, donde se anexaba el Plan de Trabajo, el Acta de Inicio, La resolución y la ARL.

El día 15 de marzo de 2024, recibí la confirmación y aprobación de la oficina de Opción de Grado por medio de un correo donde se asigna al tutor, es decir el docente que me acompañara en el proceso de las prácticas.

El 14 de marzo inicie con la búsqueda de documentos en diferentes plataformas como Dialnet, Scielo, Google Scholar, entre otras; y la sistematización en una matriz de Excel de la información relacionada con la Capacitación y Formación que den cuenta de las nuevas tendencias como es el uso de redes sociales como WhatsApp que responde al primer producto del Plan de Trabajo.

El día 19 de marzo de 2024, se realizó el adelanto del informe de investigación sobre las tendencias identificadas en el campo de la capacitación y formación a nivel nacional e internacional.

El día 22 de marzo de 2024, se adelantó actividades relacionadas con los productos del plan del trabajo como la solicitud de la base de datos de la Escuela “Yo Elijo Saber” y la búsqueda de nuevos documentos para el informe de investigación sobre las tendencias identificadas en el campo de la capacitación y formación a nivel nacional e internacional.

El día 22 de marzo se realizó el anexo del Plan de Trabajo en el aplicativo ARCA con las modificaciones propuestas por el tutor asignado por la oficina de Opciones de Grado, para la formalización y aprobación de este.

El día 26 de marzo de 2024, inicie con un segundo producto relacionado con la primera fase del plan de trabajo y el objetivo de “Realizar investigaciones y análisis de tendencias en el campo de la capacitación y formación, tanto a nivel nacional como internacional” generando una matriz denominada “Benchmarking Nacional ESAP”.

EL día 27 de marzo de 2024, avance en las actividades relacionadas con los productos del plan del trabajo como la búsqueda de nuevos documentos para el informe de investigación sobre las tendencias identificadas en el campo de la capacitación y formación a nivel nacional e internacional y su análisis de impacto en el objetivo general.

El día 01 de abril de 2024, finalice el producto denominado “Benchmarking Nacional ESAP” donde se realizó una observación de prácticas innovadoras, con base en la pregunta ¿cómo otras organizaciones están abordando los desafíos y aprovechando las oportunidades en el ámbito de la capacitación?

El día 02 de abril de 2024, finalice el producto denominado “Estado del Arte” que da cuenta del primer objetivo “Realizar investigaciones y análisis de tendencias en el campo de la capacitación y formación, tanto a nivel nacional como internacional” plantado en la primera fase del Plan de Trabajo, obteniendo 30 referencias bibliográficas con su respectivo análisis relacionadas con el tema de investigación.

El día 09 de abril de 2024, adelante la unidad 4 del Diplomado en Ciencia de datos donde se realizó el estudio del material, se participó en el foro y se completaron los cuestionarios, aumentando el avance a un 86%.

El día 12 de abril de 2024, presente junto con mi compañera Paula Narváez el documento sobre preguntas frecuentes y herramientas para implementar en el proyecto de Chatbot a Camilo Torres Rincón desde las 12:00 p.m. hasta las 12:30 p.m. en el coworking.

El día 14 de abril de 2024, finalice el diplomado en Ciencia de datos Ciudadanos- Esencial realizando los cuestionarios y foros de la unidad 5.

El día 24 de abril de 2023, asistí de manera virtual a la capacitación de 09:00 a.m. a 12:00 m. sobre Gestión Documental donde expusieron la metodología se está proponiendo para este manejo del archivo con invitados como Diego Edison Abril Ramos y Jenny Andrea Alvarez Silva.

Realizar investigaciones y análisis de tendencias en el campo de la capacitación y formación, tanto a nivel nacional como internacional.

El día 02 de mayo, anexé el documento final del PRIMER INFORME en ARCA para la evaluación del tutor docente asignado, donde se detalla el avance de cada objetivo realizado durante el periodo MARZO-ABRIL.

Objetivo Especifico 2

Elaborar, editar y analizar bases de datos de los participantes para evaluar la efectividad y el impacto de las capacitaciones de la dirección.

El día 22 de marzo de 2024, solicite por medio del aplicativo WhatsApp las bases de datos a la líder Angelica Alexandra Ortega Patiño, con el fin de iniciar el proceso de edición de las bases de la Escuela “Yo elijo Saber”, evaluando los programas que tengan mejor data.

El día 01 de abril de 2024, se radico de manera oficial la solicitud de las bases de datos a la Líder Angelica Alexandra Ortega Patiño por medio del correo institucional esto con el fin de dar cuenta a las actividades de Diseño de la base de datos, Edición y limpieza de datos, y Análisis de datos del Plan de Trabajo.

El día 18 de marzo de 2024, realice una consulta sobre funciones matemáticas que puedan medir la viabilidad y adaptabilidad de nuevas tendencias en la capacitación como es la correlación encontrando el texto “Capítulo 17 Análisis de correlación lineal Los procedimientos Correlaciones bivariadas y Correlaciones parciales” como futuro marco de referencia para el Plan de trabajo.

El día 03 de abril de 2024, apoyé en el cargué de la asistencia en la plataforma SIRECEC 3.0 de los programas CA19098 (166 participantes) y CA19104 (337 participantes) para un total de 503 certificados, evidenciando la participación.

El día 07 de abril de 2024, realice la certificación en el aplicativo de SIRECEC 3.0 de 214 participantes del Diplomado de Empleo Público CA19122 asignados.

El día 12 de abril de 2024, realice 3 encuestas presenciales de acuerdo con la tarea asignada en la reunión del proyecto Top of Mind, evidenciando el cómo realizarla, el tiempo que se toma y las posibles mejoras escritas en un documento Word.

El día 15 de abril de 2024, apoye y realice la recolección de la asistencia de los participantes para la certificación en SIRECEC desde las 7:15 a.m. a 1:00 p.m. en el evento del seminario presencial ¿cómo lograr gobiernos locales más inclusivos? ofertado por la ESAP y SALAR International realizado en el Auditorio Camilo Torres.

El día 16 de abril de 2024, realice la edición de la base de datos de los participantes que asistieron al seminario presencial ¿cómo lograr gobiernos locales más inclusivos? realizado en el auditorio Camilo Torres el día 15 de abril.

El día 18 de abril de 2024, asistí y participé en el evento del proyecto “Top of Mind” en las instalaciones de la feria del libro 2024 en Corferias desde las 8:00 a.m. hasta las 2:30 p.m., hora en que finalizó la actividad de recolección de las encuestas piloto en el pabellón 5A asignado recolectando un total de 18 encuestas que servirán de insumos de mejora para este.

El día 22 de abril de 2024, realice el avance del informe ejecutivo junto con mi compañero Helman Jahir Vacca del seminario híbrido ¿CÓMO LOGRAR GOBIERNOS LOCALES MÁS INCLUSIVOS? realizado el 15 de abril de 2024 en el auditorio Camilo Torres ESAP. El producto fue enviado y corregido por la líder Angelica Ortega.

Elaborar, editar y analizar bases de datos de los participantes para evaluar la efectividad de las capacitaciones de la dirección.

El día 30 de abril, realice la certificación de la base de datos del curso: Control social a la gestión pública con Código: S4CA000083 en la plataforma SIRECEC 4.0 un total de 120 participantes.

El día 08 de mayo, asistí a la reunión de retroalimentación sobre el avance de la participación del Diplomado En ciencia de Datos Ciudadanos- Esencial por medio de la plataforma Teams de 4 a 5 p.m., donde se expuso el avance y las observaciones relacionadas con el desarrollo de este por medio de la creación de un dashboard en PowerBI con los datos del progreso de los participantes por actividad.

El día 10 de mayo, realice la limpieza y edición de las bases de datos denominadas “Correos Entidades” para el proyecto Top of Mind con la finalidad de tener completa la información para realizar el envío de la encuesta a los diferentes actores tanto entidades públicas como privada.

El día 15 de mayo, recopile la información desde SIRECEC para realizar el informe del curso la Niñez en los Planes de Desarrollo Territorial.

El día 02 de mayo, realice la edición y elaboración de la base de datos sobre las cifras de los programas ofertados por la ESCUELA YO ELIJO SABER en el año 2023, además la representación en PowerBI evidenciando una fuerte deserción en las sedes territoriales en comparación con la Territorial Sede Central.

El día 15 de mayo, se realizó la solicitud de los resultados de la encuesta de satisfacción para evaluar la percepción que tienen los estudiantes a la hora de finalizar un programa, dicha información fue facilitada por Camilo Rincón quien también me capacito para descargarla desde mi perfil de SIRECEC 3.0 con el fin de evidenciar está en la “Escuela Yo Elijo Saber”

El día 21 de mayo, elabore la base de datos del Ministerio de Defensa junto mi compañero Sergio Alexander Guerrero respondiendo a las actividades asignadas del proyecto “Top of Mind” y su envío.

El día 22 de mayo, elabore la base de datos de dos entidades distritales Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital – UAECD y Empresa de Transporte del Tercer Milenio - Transmilenio S.A. – TMSA respondiendo a las actividades asignadas del proyecto “Top of Mind” y su envío.

El día 22 de abril, cree y anexé le documento de preguntas específicas que responde a las actividades de la mesa de gestión contractual para la herramienta de recolección de información con el fin de crear la guía de buenas prácticas de la dirección, al igual que los documentos de contexto.

El día 22 de mayo, realice el informe del Diplomado En Ciencia de Datos- Esencial con los datos de participación disponibles en Moodle utilizando el aplicativo de Excel y PowerBI para su presentación en la sesión de retroalimentación.

El día 31 de mayo se formalizó la solicitud de los resultados de la encuesta de satisfacción para evaluar la percepción que tienen los estudiantes a la hora de finalizar un programa de la Escuela Yo Elijo Saber y se analizó los datos de la Escuela Yo Elijo Saber en el territorio dividiéndolo en departamentos.

El día 19 de junio, certifique la base del evento de asistencia afrocolombianidad realizado el 06 de junio de 2024 en el auditorio Camilo Torres.

El día 19 de junio, cree la base de datos de certificados y realice la certificación Curso Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG con código: S4CA000696

El día 25 de junio, se realizó la limpieza de los resultados de una de las preguntas de Top of Mind, que fue entrega vía correo.

El día 12 de junio, realicé el seguimiento y análisis de la participación en el Diplomado Ciencia de Datos Ciudadanos- Esencial con los datos disponibles de la plataforma Moodle.

Se realizó 5 informes semanales del Diplomado de Contratación Estatal asignado en mayo, Diplomado virtual En Política, Derechos Humanos de la Mujer y la Juventud Indígenas, Diplomado: Procesos De Contratación En Línea con El Estado Colombiano, Diplomado en Ciencia de Datos-Esencial, Curso de prevención y atención asignado en junio 5 de 2024, Curso Introductorio de Lenguaje Incluyente y Accesible asignado el 18 de junio, El curso Control social y veeduría ciudadana asignado el 18 de junio de 2024, El curso Derechos humanos en contextos juveniles asignado el 18 de junio, El Curso Estatuto de ciudadanía juvenil asignado el 18 de junio y el Diplomado de Contratación Estatal asignado el 21 de junio. En la hoja Excel se reportaba lo siguiente: totalidad de los participantes que habían finalizado la aceptación de términos y la unidad didáctica, correos masivos enviados donde se evidencia los mensajes de bienvenida, el inicio y finalización de cada unidad, y/o seguimiento de los participantes, indicaciones enviadas a través de WhatsApp, llamadas recibidas por los diferentes participantes, estos informes se realizaron los días 27 de mayo, 03 de junio, 10 de junio, 17 de junio y el 24 de junio. Además, se anexaron en las respectivas carpetas (links asignados) las grabaciones de las sesiones sincrónicas y cada uno de los enlaces de los grupos de WhatsApp.

Objetivo Especifico 3

Proponer métodos, procesos y/o herramientas enfocadas a una mejora continua en los equipos de trabajo de la Dirección.

El día 11 de marzo de 2024, realice el adelanto de la tarea asignada denominada como “PROPUESTA CADENA DE VALOR DEL PROCEDEMIENTO “Evaluación de programas y eventos de capacitación -perspectiva usuarios”

El día 14 de marzo finalice la tarea asignada denominada como “PROPUESTA CADENA DE VALOR DEL PROCEDEMIENTO “Evaluación de programas y eventos de capacitación -perspectiva usuarios” teniendo como resultado la siguiente presentación que será evaluada el día 19 de marzo por la Dirección

El 20 de marzo de 2024, asistí y presente en el coworking de la ESAP-Sede Central la propuesta de CADENA DE VALOR para el procedimiento asignado desde las 10 a.m. hasta las 12:30 p.m.

El día 18 de marzo de 2024 se completó la actividad asignada por la líder Angelica Ortegón del calendario servicio público, donde se propuso temáticas para futuros programas

dictados por parte de la dirección de capacitación; lo que proporciona un relacionamiento con el procedimiento de planeación.

El día 05 de abril de 2024, asistí a la sesión de generalidades abril desde las 4:30 p.m. hasta las 05:00 p.m. donde se nos indicó y detalló la temática que se realizará el día 08 de abril en el coworking como la recolección de archivos y luego la líder Angelica Ortega específico los nuevos formatos para la cuenta de cobro.

El día 08 de abril de 2024, asistí a la reunión realizada desde las 11:00 a.m. hasta las 12:00 p.m. en el coworking donde se presentó el plan de trabajo 2024 – Calidad - Dirección de capacitación 2024 y se asignaron la tarea “Diseño de instrumentos de recolección de la información - Asignación practicantes”

El día 08 de abril de 2024, me reuní con mi compañera Carol Aguilar para adelantar la tarea “Diseño de instrumentos de recolección de la información - Asignación practicantes” dando como resultado la siguiente matriz.

El día 10 de abril de 2024, asistí a la reunión de asignación de actividades de manera presencial con la líder Angelica Ortega desde las 10:00 a.m. hasta las 11:00 a.m. donde me asignaron la tarea de realizar Bullets para el seminario presencial ¿cómo lograr gobiernos locales más inclusivos? que se realizaría el día 15 de abril ofertado por la ESAP y SALAR International.

El 10 de abril de 2024, inicie la actividad asignada sobre la creación de los Bullets en la reunión con mi compañera Carol, finalizando a la 1:00 p.m. y fue enviada por medio del drive asignado, para luego realizar su revisión a las 4:00 p.m. obteniendo dos Bullets de contextualización en el documento final.

El día 10 de abril me reuní con mi compañera Carol Aguilar para adelantar la tarea asignada el 08 de abril sobre el “Diseño de instrumentos de recolección de la información - Asignación practicantes” obteniendo un documento Word con las fases de la herramienta.

El día 11 de abril de 2024, inicie con la tarea asignada por Camilo Andrés Rincón Torres junto con mi compañera Paula Narváez de realizar la recolección de preguntas frecuentes para el proyecto que se está trabajando en la dirección que es un Chatbot.

El día 11 de abril de 2024, se perfeccionó la herramienta de recolección de información de manera presencial y se creó el dashboard por medio del aplicativo CANVA para la presentación del día 12 de abril junto con mi compañera Carol Aguilar.

El día 15 de abril de 2024, asistía a la mesa de trabajo sobre el proyecto “Top of Mind” en relación con la retroalimentación de la encuesta y la creación de propuestas de mejoras desde las 3:00 p.m. hasta las 5:00 p.m. en el coworking.

El 23 de abril de 2024, desde las 2:00 p.m. hasta las 4:00 p.m. trabajé en el coworking entregando un producto reflexivo a los monitores técnicos Angie Gonzales y Juan Felipe Rodríguez Pineda por medio del correo electrónico y una propuesta de mejora para la encuesta del proyecto “Top of Mind”.

Proponer métodos, procesos y/o herramientas enfocadas a una mejora continua en los equipos de trabajo de la Dirección.

El día 22 de abril, creé y anexé el documento de preguntas específicas que responde a las actividades de la mesa de gestión contractual para la herramienta de recolección de información con el fin de crear la guía de buenas prácticas de la dirección, al igual que los documentos de contexto.

El día 22 de mayo, realice el informe del Diplomado En Ciencia de Datos- Esencial con los datos de participación disponibles en Moodle utilizando el aplicativo de Excel y PowerBI para su presentación en la sesión de retroalimentación.

El día 10 de mayo, participé en la mesa de trabajo del grupo “Gestión de Archivos” junto al líder Anthony Bustos y demás compañeros; donde se realizó una prueba piloto de una herramienta de recolección de información sobre las actividades llevadas a cabo en dicho grupo desde las 09 a.m. hasta las 10 a.m. en la oficina de Capacitación.

El día 15 de mayo, asistí a las mesas de trabajo para el proyecto “Herramienta de recolección de información” donde participé en el grupo del guion desde las 2 p.m. hasta las 5 p.m. en el coworking entregando un resultado preliminar.

El día 16 de mayo, asistí a la reunión virtual de 4: 30 p.m. a 5 p.m. a la reunión con la Líder Angelica Ortega donde se asignaron tareas relacionadas con la preparación MDT del grupo de contratación.

El día 15 de mayo, asistí a la reunión presencial “Tareas varias” realizada por la líder Angelica Ortega desde las 10 a.m. hasta las 11 a.m. en el coworking donde se asignaron nuevas tareas relacionadas con la Escuela “Yo elijo Saber”

El día 23 de mayo, moderé y asistí a la reunión virtual denominada “Pre- Ensayo de las Mesas de trabajo de Gestión contractual y pedagogía” desde las 2:30 p.m. a 3 p.m. donde se tuvo como producto una propuesta de guion adecuado con la temática.

El día 23 de mayo, asistí a la reunión virtual de la Escuela “YO ELIJO SABER” donde se propusieron nuevas estrategias para potencializar su incidencia en el territorio desde las 3 p.m. hasta las 5 p.m.

El día 24 de mayo, realizamos junto a mis compañeros Helman Vacca y Milton Perilla un pre-ensayo de la mesa contractual donde se utilizaba cada uno de los documentos anexados a la carpeta desde las 11 a.m. hasta las 12 p.m.

El día 24 de mayo, asistí a la reunión virtual de Preparación MDT moderada por la líder Angelica Ortega donde se mostró la metodología para cada mesa y los avances, obteniendo una retroalimentación y nuevas tareas para mejorarla, por medio del aplicativo Teams desde las 3 p.m. hasta las 5: 45 p.m.

El día 20 de mayo, anexe a la carpeta compartida los documentos requeridos para la mesa de trabajo de gestión contractual : manual de contratación (pdfs) y Word de preguntas específicas.

El día 24 de mayo, realice la revisión del Diplomado Procesos de contratación en línea con el Estado colombiano en el formato asignado, de acuerdo con la tarea asignada por la líder Angelica Ortega y la inscripción a los demás programas que serán revisados.

El día 07 de mayo, realice el apoyo del Docente Camilo Medina por medio de una reunión en Teams desde las 8 a.m. hasta las 9 a.m.; donde se trabajó con el aplicativo Mentimeter para la creación de un cuestionario interactivo para el Webinar que se realizaría el jueves 09 de mayo desde las 06 p.m. a 08 p.m.

El día 10 de mayo, asistí a la reunión de retroalimentación del proyecto Top of Mind donde se indicaron los avances de este y nuevas asignaciones; esta reunión se realizó por medio del aplicativo Teams de 01:30 p.m. a 2:00 p.m.

El día 14 de mayo, asistí a la reunión de retroalimentación de la herramienta para la recolección de la información para el proyecto de Guía de buenas prácticas, desde las 10 a.m. a las 12 a.m. y el segundo momento de 2 p.m. a 4 p.m. en el coworking.

El día 16 de mayo, asistí a la reunión de Equipo de Guion, donde se dio la retroalimentación de los equipos de trabajo para la herramienta de recolección de información desde las 2 p.m. hasta las 4 p.m. por medio del aplicativo Teams.

El día 21 de mayo, asistí a la retroalimentación del proyecto “Top of Mind” desde las 2 p.m. hasta las 4 p.m. en el coworking donde asignaron nuevas tareas para la realización de bases de datos.

El día 22 de mayo, asistí a la reunión virtual del Diplomado En Ciencias de Datos Ciudadanos - Esencial desde las 4 p.m. a 5 p.m. donde se dio la retroalimentación de la participación.

El día 22 de mayo, estructure 3 estrategias para el posicionamiento de la Escuela Yo Elijo Saber la primera es la implementación de las aulas híbridas, la segunda es una propuesta de webinar para la capacitación en temas técnicos como es el aplicativo SisCONPES 2.0, y por último el envío de correos masivos con la oferta de la Escuela realizando convenios con entidades territoriales y la comisión Nacional de servicio civil.

"El día 07 de junio, asistí a la reunión convocada por mi Líder Angelica Ortega desde las 09 a.m. hasta las 05 p.m. donde se realizaron distintas actividades como la creación de estrategias de visualización de la Escuela Yo Elijo Saber cómo TikToks, convenios como la propuesta “concejal por un día”, revisión de cursos y gráficos de resultados en relación con las metas.

El día 28 de mayo, asistí a la mesa de mujeres que se realizó en el coworking desde las 4 p.m. a las 5:30 p.m. donde se plantearon problemáticas actuales.

El día 21 de junio, asistía la mesa de trabajo del proyecto evaluación docente desde las 11 a.m. hasta las 3 p.m. en el coworking; donde se hicieron diferentes actividades que reconocen la opinión y percepción de los practicantes para la realización de este.

CONCEJAL POR UN DÍA

El día 04 de julio, asistí a la mesa de trabajo virtual sobre la propuesta “concejal por un día” desde las 3 p.m. hasta las 5 p.m. donde se realizaron mejoras a la propuesta y se realizó el envío de las diapositivas a la líder Angelica Ortega.

El día 04 de julio, se crearon las diapositivas con las mejoras propuestas para “concejal por un día” según lo hablado en la sesión virtual.

El día 05 de julio, asistía la reunión virtual de ACTIVIDADES PENDIENTES con la líder Angelica y el grupo de trabajo, donde se realizaba la retroalimentación de las tareas asignadas.

El día 10 de julio, en las horas de la mañana se creó la ficha 39 del Diplomado concejal por un día: transformado ideas en acción y el perfeccionamiento de las diapositivas a presentar a la líder de la Escuela Maria Helena.

El día 10 de julio, asistí a la reunión presencial donde se presentó el proyecto “Diplomado concejal por un día: transformado ideas en acción” a la líder de la Escuela YES.

El día 11 de julio, desde las 4 p.m. hasta las 5:30 p.m. se asistió a la reunión híbrida con la Fundación “Veres y Saberes” donde se trazó la ruta para el proyecto “concejal por un día”.

El día 17 de julio, asistí a la presentación del proyecto “concejal por un día” al director Michael López de manera virtual desde las 10:00 p.m. a 10:30 p.m. donde se recibieron mejoras y correcciones de la propuesta.

El día 17 de julio, en horas de la tarde se perfecciono la propuesta concejal por un día para la reunión con la fundación que se realizó en el Coworking de 5:00 p.m. a 7:30 p.m. donde se llegó a una consolidación temática para la propuesta y compromisos.

CAMPAÑA EXPECTATIVA

El día 05 de julio, asistí a la reunión virtual desde las 3 p.m. a 4 p.m. de seguimiento de la campaña de expectativa asignada por la líder Angelica Ortega, donde se dio comentarios de mejora para la propuesta realizada.

El día 05 de julio, se realizó la mejora de la propuesta de campaña de expectativa y se envió el producto al correo de la líder Angelica Ortega.

El día 08 de julio, en las horas de la mañana se presentó la propuesta de campaña de expectativa a líder Angelica Ortega de manera presencial obteniendo como producto la estrategia de correo, imagen Teaser y el diálogo para el video Teaser, el cual fue enviado por correo.

El día 09 de julio, en la tarde realice el perfeccionamiento del correo y mensaje de la campaña de Expectativa obteniendo como resultado el video TEASER.

El día 10 de julio, realice la creación del correo y video Teaser, enviado a la líder Angelica Ortega.

El día 11 de julio, realice la primera pieza de la campaña de expectativa junto con el diseñador.

El día 12 de julio, realice la gestión con el diseñador de la Dirección para el perfeccionamiento de la primera pieza de la campaña de expectativa de acuerdo con las recomendaciones dadas por la líder Angelica Ortega.

El día 12 de julio, se creó las descripciones sobre la primera pista que se daría para la campaña de expectativa junto con el diseñador y corregida con la líder Angelica.

El día 12 de julio, desde las 04 p.m. hasta las 5 p.m. asistí a la reunión virtual con la líder Angelica perfeccionando las siguientes pistas para la campaña de expectativa.

El día 15 de julio, realice el perfeccionamiento de las pistas obteniendo el documento paso a paso enviado al diseñador y a la líder Angelica.

El día 19 de julio, finalice la campaña de expectativa con la pieza final y el correo de la invitación del evento que se realizó el 22 de julio en el salón Alberto Lleras de 8 a 12 p.m.

Objetivo Específico 4

Analizar la viabilidad y la adaptabilidad de las tendencias emergentes en el contexto específico de la administración pública y las necesidades de los servidores públicos y la ciudadanía.

El día 04 de marzo asistí de manera presencial a la presentación de los procesos que se llevan dentro de la Dirección de Capacitación y el seguimiento de lo realizado para cumplir los objetivos desde las 10:00 a.m. en el auditorio de la Escuela Superior de Administración Pública Sede Central.

El día 12 de marzo de 2024 asistí de manera presencial a la reunión de Inducción monitores DCDC Esencial desde las 10:00 am hasta las 11:30 a.m. en el Aula Magda Eduardo Santos donde se nos dio una presentación sobre el Diplomado en Ciencias de datos, su proceso, la importancia y generalidades de la plataforma Moodle.

El día 13 de marzo de 2024 anexe al informe de revisión de cursos los errores encontrados en el curso “Prevención y atención a las violencias contra las mujeres y discriminación racial en el ámbito del trabajo de la Función Pública” y a su vez la finalización del documento de revisión como la culminación del curso al 100%

El día 13 marzo finalice la tarea asignada como “Calendario Función Pública” complementando la información en relación con la oferta de la Dirección de Capacitación y los enlaces de consulta.

El día 14 de marzo de 2024 asistí de manera virtual a la Inducción monitores DCDC Esencial parte 2 realizada por el Docente Carlos Moreno, donde se nos indicó los momentos del diplomado desde la plataforma Moodle para la realización de este y a su vez el acompañamiento de los participantes queda cuenta de las nuevas necesidades del servidor público.

El día 15 de marzo de 2024 inicie con la revisión y realización del Diplomado en Ciencia de Datos Ciudadanos - Esencial en la Plataforma Moodle a modo de capacitación tanto del saber cómo para el acompañamiento de los participantes asignados próximamente.

El día 20 de marzo de 2024, asistí a la reunión realizada en el salón TITO dirigida por la líder del grupo 2 Angelica Alexandra Ortega Patiño desde las 2:00 p.m. hasta las 5:00 p.m. donde se nos detalló las actividades programadas con el contexto de su importancia para la dirección como es un Manual de buenas prácticas, nuevos programas y el seguimiento de la Escuela “Yo elijo Saber”.

El día 25 de marzo adelante el Diplomado de Ciencias de Datos hasta la unidad 3 completando así un 50% del avance de este por medio del estudio de los cuadernos Jupyter y pdfs, completando las actividades asignadas en el foro y los cuestionarios.

El día 04 de abril de 2024, se asistió al Evento virtual donde se habló sobre la Potencialización de los territorios a través de las Juntas de Acción Comunal con invitados como el Doctor Guillermo Cardona Moreno, presidente Confederación Nacional de Acción comunal desde las 9:00 a.m. a 9:30 a.m.

El día 12 de abril de 2024, asistí a la reunión realizada por la líder Angie Carolina Gonzalez Bejarano desde las 10:00 a.m. hasta las 12:00 p.m. en el coworking, donde se nos presentó el proyecto “Top of Mind” que busca evidenciar el posicionamiento de la ESAP como capacitadora a nivel distrital por lo que nos explicaron la participación que tendremos en el proyecto en la prueba piloto que haremos en la FILBO y además nos asignaron la tarea de realizar dos encuestas pre para revisar el formato de encuesta.

El día 15 de abril de 2024, apoye desde las 7:15 a.m. a 1:00 p.m. en el evento del seminario presencial ¿cómo lograr gobiernos locales más inclusivos? ofertado por la ESAP y SALAR International realizado en el Auditorio Camilo Torres.

El día 17 de abril de 2024, asistí y participe en la mesa de trabajo sobre el proyecto “Top of Mind” donde nos dieron la retroalimentación del nuevo Forms creado, las indicaciones para el evento de la FILBO y la entrega de los chalecos como instrumento de identificación para la recolección de la encuesta el día 18 de abril.

El día 23 de abril de 2024, asistí a la reunión de retroalimentación del proyecto “Top of Mind” donde se habló las debilidades, fortalezas y observaciones del ejercicio de la recolección de las encuestas en las instalaciones de la Filbo; y por último se detalló la estrategia para realizar las encuestas en territorio y los resultados de las encuestas piloto; dicha actividad se realizó en el coworking desde las 09:00 a.m. hasta las 11:00 a.m.

El día 23 de abril de 2024, realice la reflexión de mi experiencia en la dirección de capacitación solicitada por Camilo Andrés Rincón para la presentación que se realizó el día 24 de abril de 2024 en el salón 208 para los enlaces territoriales.

El día 24 de abril de 2024, apoyé con la estrategia del uso de nuevas plataformas como TikTok en la creación de contenido didáctico para visibilizar la Dirección de Capacitación con la Líder Angie Gonzales.

El día 24 de abril de 2023, realice la presentación de mi experiencia con la dirección de capacitación a las 12:00 p.m. en el salón 208, donde se habló sobre mi trayectoria una experiencia significativa como lo fue la Filbo.

El día 04 de abril de 2024, adelante las actividades de la unidad 3 del diplomado En Ciencia de Datos Ciudadanos- Esencial, aumentando el porcentaje ha el 64%.

Analizar la viabilidad y la adaptabilidad de las tendencias emergentes en el contexto específico de la administración pública y las necesidades de los servidores públicos y la ciudadanía.

El día 04 de junio, presente la propuesta de encuesta para realizar el análisis de viabilidad para generar una nueva oferta desde la Escuela Yo Elijo Saber.

El día 28 de mayo, asistí a la reunión presencial de retroalimentación del proyecto “Top of Mind” en el coworking desde las 10 a.m. hasta las 11 a.m.

El día 12 de junio, asistí a la reunión convocada por la líder Angelica Ortega de manera presencial de 10 a.m. hasta las 3 p.m. donde se trabajaron sobre distintas propuestas de mejora para la Dirección de Capacitación como fue alianzas con entidades, creación de un canal de WhatsApp, correos masivos, propuesta de pestaña de SIRECEC 4.0, nuevas temáticas.

El día 12 de junio, asistí a la reunión de retroalimentación del Diplomado en Ciencia de datos donde se expuso el % de participación.

El día 17 de junio, asistí a la reunión virtual vía Teams desde las 3:30 p.m. a 5 p.m. de seguimiento de la propuesta “concejal por un día” donde presenté la estrategia a nivel Nacional.

El día 13 de junio, realice la estrategia a nivel nacional sobre la propuesta “concejal por un día” por medio de un documento Word y en la presentación de CANVA.

Durante el mes de junio se realizó la revisión y ejecución de los siguientes programas Curso Organización del Estado para jóvenes - Rama Ejecutiva, Curso Mecanismos para la protección de los Derechos Humanos y participación comunitaria con enfoque de género, Curso Sistema electoral colombiano, Curso Herramientas para la formalización Laboral y Dignificación del Empleo Público, Curso Marcos de referencia y elementos de clasificación Documental, Diplomado Procesos de contratación en línea con el Estado colombiano y Diplomado Gestión del cambio organizacional.

En relación con el Plan de trabajo, luego de la revisión por parte de la líder Angelica Ortega de las dos encuestas propuestas de experiencia y necesidad, se enviaron los correos a los participantes de los departamentos priorizados para obtener sus respuestas.

El día 09 de julio, en las horas de la mañana realice la creación del cronograma de las próximas ofertas de la Escuela Yo Elijo Saber para la planeación masiva difusión considerando las fechas propuestas.

El día 17 de julio, de 11 a.m. hasta la 1 p.m. Asistí a la reunión con el tutor académico para la revisión del informe final solicitado por pregrado para la finalización de las prácticas.

El día 26 de junio, realice la propuesta de correo para la realización del Canal de la Dirección de Capacitación.

El día 26 de junio asistí presencialmente a la capacitación de Aula Híbridas por parte de la Escuela Superior de Administración Pública desde las 10 a.m. hasta las 12 p.m.

Objetivo Específico 5

Acompañar y dar soporte permanente a los participantes de los eventos de capacitación, virtuales, online o presenciales, a través de los diversos espacios disponibles en las plataformas o herramientas tecnológicas dispuestas por la ESAP.

El día 04 de marzo apoyé de 2 p.m. a 3 p.m. en la realización de la actividad programada por la Dirección en conmemoración del día de la mujer 8M

El día 07 de marzo asistí y participé en los eventos realizados por la dirección de capacitación desde las 12:00 pm a 3:00 pm en conmemoración del día internacional de la mujer 8M, donde se realizaron actividades como “da un paso al frente” y “relato de historias”.

El día 07 de marzo asistí al webinar “¿Cómo armonizarse con el Programa General de Renovación Territorial de los municipios PDET?” de manera virtual por el siguiente enlace https://www.youtube.com/watch?v=1Qo18-YOL4U

El 13 de marzo de 2024 envié por medio de correos masivos la invitación al webinar “Proyectos Estratégicos para las Regiones, y cómo los territorios pueden articularse” a los 334 participantes asignados en la base adjuntando la imagen y los enlaces de acceso a sirecec y al webinar, dividiéndolos en grupos de 35 para así enviar un total de 12 correos.

El día 15 de marzo de 2024 realice el envío de correos masivos de “Bienvenida a SIRECEC 4.0” a los 2700 participantes asignados dividendo en grupos de 40 para un total de 68 correos enviados; además acompañe a 5 participantes que solicitaron el apoyo a través del correo y el número telefónico.

El día 18 de marzo de 2024 se enviaron 7 correos de acompañamiento de las personas interesadas en el registro de la nueva plataforma de SIRECEC 4.0, además se subió al informe los casos en que no les llegaba “correo de activación”

El día 19 de marzo de 2024, acompañe a dos participantes para la inscripción en la plataforma SIRECEC 4.0

El día 02 de abril de 2024, en relación con el Diplomado virtual: Contratación Estatal, envié por medio de correos masivos el mensaje de bienvenida a los 126 participantes asignados dividiendo los destinatarios en 3 grupos de 35 participantes y uno de 22 con el fin de evidenciar los rebotes de algunos correos y corregirlos; además con la base de datos de las 126 personas asignadas cree 3 grupos WhatsApp donde les envié el mensaje de bienvenida y se corroboraron datos de los participantes e incluso al observar que faltaban personas por unirse a los grupos les envié la invitación al grupo por chat individual, logrando así llegar a los siguientes porcentajes para el grupo 1: 45 de 50 participantes logrando el 90%; el grupo 2 con 48 de 50 logrando el 96% y el grupo 3 con 25 de 26 logrando un 97%.

El día 02 de abril de 2024, en relación con el Curso virtual: Control social y veedurías, envié por medio de correos masivos el mensaje de bienvenida a los 83 participantes asignados dividiendo los destinatarios en 2 grupos de 35 participantes y uno de 14 con el fin de evidenciar los rebotes de algunos correos y corregirlos; además con la base de datos de las 83 personas asignadas crearon 2 grupos WhatsApp donde les envié el mensaje de bienvenida y se corroboraron datos de los participantes e incluso al observar que faltaban personas por unirse a los grupos les envié la invitación al grupo por chat individual, logrando así llegar a los siguientes porcentajes para el grupo 1: 45 de 50 participantes logrando el 90% y el grupo 2 con 23 de 33 logrando el 70%.

El día 04 de abril de 2024, realice la sesión sincrónica del Curso: Control Social y Veedurías desde las 7:00 p.m. hasta las 7:30 p.m. donde se detalló el manejo de la plataforma y se

mencionaron aspectos generales del curso; además se envió la grabación por medio del grupo de WhatsApp y correos masivos.

El día 04 de abril de 2024, realice la sesión sincrónica del Diplomado: Contratación Estatal desde las 8:00 p.m. hasta las 9:00 p.m. donde se detalló el manejo de la plataforma y se mencionaron aspectos generales del diplomado; además se envió la grabación por medio del grupo de WhatsApp y correos masivos.

El día 05 de abril de 2024, asistí a la capacitación virtual realizada por la líder Angie Gonzalez sobre “Capacitación Preparación Examen PDET” desde las 10:00 a.m. a 10:30 a.m.

El día 05 de abril de 2024 acompañé y di soporte a 15 de los participantes de la "Jornada Evaluación del curso de inducción para servidores públicos en periodo de prueba-Municipios PDET" que me fueron asignados. Dicha actividad se realizó de manera remota (trabajo desde casa) desde las 01:30 p.m. hasta la 04:15 p.m. Para realizar esta actividad, en primer lugar cree una reunión sincrónica de Teams y la compartí por correo electrónico a los participantes asignados, la reunión tuvo inicio a las 01:30 p.m.; en ella brinde instrucciones frente a la realización de la prueba, di soporte técnico a los participantes sobre el funcionamiento de la plataforma, y tuve la función de monitorear el correcto desarrollo de la prueba, verificando que los participantes tuvieran sus cámaras y micrófonos encendidos, y evitando cualquier acción de plagio, sin ninguna anomalía. Por último, realice el registro de asistencia de los participantes en el Excel compartido.

El día 06 de abril de 2024, en relación con el Diplomado virtual: Contratación Estatal envié por medio de correos masivos el mensaje de inicio de unidad a los 126 participantes asignados dividiendo los destinatarios en 3 grupos de 35 participantes y uno de 22 con el fin de evidenciar los rebotes de algunos correos y corregirlos.

El día 06 de abril de 2024, en relación con el Curso virtual: Control social y veedurías, envié por medio de correos masivos el mensaje de inicio de unidad a los 83 participantes asignados dividiendo los destinatarios en 2 grupos de 35 participantes y uno de 14 con el fin de evidenciar los rebotes de algunos correos y corregirlos.

El día 08 de abril de 2024, realice el seguimiento por medio de correos masivos y el aplicativo de WhatsApp a los participantes del Curso virtual: Control social y veedurías, evidenciando un total de 40 participantes que no habían ingresado a la plataforma.

El día 09 de abril de 2024, atendí a dos participantes del Diplomado de Contratación que requerían apoyo con el desarrollo del curso

El 09 de abril apoye a una participante en el registro de SIRECEC 4.0 vía llamada

El de 10 de abril de 2024, en relación con el Diplomado virtual: Contratación Estatal envié por medio de correos masivos el mensaje de inicio de unidad 2 a los 126 participantes asignados dividiendo los destinatarios en 3 grupos de 35 participantes y uno de 22 con el fin de evidenciar los rebotes de algunos correos y corregirlos.

El día 10 de abril de 2024, en relación con el Curso virtual: Control social y veedurías, envié por medio de correos masivos el mensaje ampliación de fecha de finalización a los 83

participantes asignados dividiendo los destinatarios en 2 grupos de 35 participantes y uno de 14 con el fin de evidenciar los rebotes de algunos correos y corregirlos.

El día 12 de abril de 2024, realice el seguimiento por medio de correos masivos al curso Control Social y Veedurías a un total de 22 participantes que no habían ingresado a la plataforma.

El día 14 de abril de 2024, en relación con el Diplomado virtual: Contratación Estatal envié por medio de correos masivos el mensaje de inicio de unidad 3 a los 126 participantes asignados dividiendo los destinatarios en 3 grupos de 35 participantes y uno de 22 con el fin de evidenciar los rebotes de algunos correos y corregirlos; e igualmente por medio de los grupos de WhatsApp.

El día 15 de abril de 2024, realice el seguimiento por medio de correos masivos a los participantes de Diplomado de Contratación Estatal exactamente el no ingreso y no al día con las actividades para un total de 87 correos.

El día 15 de abril de 2024, en relación con el Curso virtual: Control social y veedurías realice el seguimiento a los 15 participantes que no estaban al día con las actividades para un total de 15 correos.

El día 15 de abril envié por correos masivos un total de invitación al evento seminario presencial ¿cómo lograr gobiernos locales más inclusivos? ofertado por la ESAP y SALAR International.

El día 16 de abril de 2024, en relación con el Curso: Estado Social de Derecho: Concepciones y Transformaciones envié el MENSAJE DE BIENVENIDA a los 98 participantes dividiendo los destinatarios en 3 grupos de 35 participantes y uno de 28 con el fin de evidenciar los rebotes de algunos correos y corregirlos; además con la base de datos de las 98 personas asignadas cree 1 grupo de WhatsApp donde les envié el mensaje de bienvenida y se corroboraron datos de los participantes e incluso al observar que faltaban personas por unirse a los grupos les envié la invitación al grupo por chat individual, logrando así llegar al siguiente porcentaje: 86 de 98 participantes logrando el 87%.

EL día 17 de abril de 2024, realicé la sesión sincrónica del Curso: Estado Social de Derecho: Concepciones y Transformaciones donde se detalló el manejo de la plataforma y se mencionaron aspectos generales del curso, desde las 7:00 p.m. hasta las 7:30 p.m.; además envié la grabación por medio de correos masivos a los 98 participantes asignados al igual que por el grupo de WhatsApp.

El día 18 de abril de 2024, en relación con el Diplomado virtual: Contratación Estatal envié por medio de correos masivos el mensaje de inicio de unidad 4 a los 126 participantes asignados dividiendo los destinatarios en 3 grupos de 35 participantes y uno de 22 con el fin de evidenciar los rebotes de algunos correos y corregirlos; e igualmente por medio de los grupos de WhatsApp.

El día 19 de abril de 2024, realice el seguimiento a los participantes del Diplomado Contratación Estatal por medio del aplicativo de WhatsApp que no han ingresado a la plataforma, y estaban atrasados en las unidades 1, 2, 3 y 4 para un total 93 chats de seguimiento.

El día 20 de abril realice el seguimiento a los participantes del curso "Estado Social de Derecho: Concepciones y Transformaciones" para un total de 40 mensajes en WhatsApp.

El día 23 de abril de 2024, , en relación con el Diplomado virtual: Contratación Estatal envié por medio de correos masivos el mensaje ampliación a los 126 participantes asignados dividiendo los destinatarios en 3 grupos de 35 participantes y uno de 22 con el fin de evidenciar los rebotes de algunos correos y corregirlos.

El día 23 de abril de 2024, en relación con el Curso: Estado Social de Derecho: Concepciones y Transformaciones envié el MENSAJE DE AMPLIACIÓN a los 98 participantes dividiendo los destinatarios en 3 grupos de 35 participantes y uno de 28 con el fin de evidenciar los rebotes de algunos correos y corregirlos.

El día 08 de abril de 2024, realice el envío de correos masivos de “INSCRIBETE HOY A NUESTROS CURSOS Y DIPLOMADOS - ESAP” a los 1000 participantes asignados dividendo en grupos de 40 para un total de 25 correos enviados.

El día 08 de abril de 2024, envié el mensaje de invitación “INSCRIBETE YA -EVENTO HÍBRIDO CERTIFICADO- ¿CÓMO LOGRAR GOBIERNOS LOCALES MÁS INCLUSIVOS?” a los 560 participantes asignados por medio de 14 correos masivos con 40 destinatarios.

El día 11 de abril de 2024, envié 217 mensajes por medio del aplicativo WhatsApp para la confirmación de la asistencia al seminario presencial ¿cómo lograr gobiernos locales más inclusivos?, dicho mensaje incluía la imagen de publicidad del evento.

El día 19 de abril de 2024, realice 4 proyectos de oficio de invitación solicitados por la líder Lorena Rodríguez en relación con evento Webinar Abastecimiento del agua para Bogotá y la región: Elementos para la Planeación y compromiso de la sociedad que se realizaría el 26 de abril en las instalaciones de la Filbo 2024.

El día 22 de abril de 2024, realice el envío de la publicidad del Video Podcast sobre Lideresas Constructoras de Paz Territorial que se realizará de 10:30 a.m. desde la Filbo, por medio de 13 correos masivos para un total de 509 participantes.

Contratación Estatal asignado en abril

El 29 de abril de 2024, envíe el mensaje final a 125 participantes. El 2 de mayo, se informó sobre la certificación del curso.

Estado Social de Derecho: Concepciones y Transformaciones

El 26 de abril de 2024, realicé el seguimiento a 20 participantes que no estaban al día con las actividades. El 29 de abril, envié el mensaje final a 98 participantes por correo y WhatsApp. El 2 de mayo, informé sobre la certificación del curso.

Ciencia de Datos Ciudadanos - Esencial

El 26 de abril de 2024, envié el mensaje de bienvenida a 50 participantes y creé un grupo de WhatsApp. El 29 de abril de 2024, realicé una sesión sincrónica por Teams y envié la grabación; el 1 y 6 de mayo, envié correos de inicio de

unidad. El 3 de mayo, hice seguimiento a 20 participantes que no habían ingresado a la plataforma. El 8 de mayo, envié una invitación al webinar que se realizaría el 9 de mayo. El 21 y 22 de mayo, envié correos sobre la finalización

de la unidad 3 y el inicio de la unidad 4, respectivamente; todo ello, por medio de correos masivos y el grupo de WhatsApp.

Contratación Estatal asignado en mayo

El 8 de mayo, envié el mensaje de bienvenida a 100 participantes y creé un grupo de WhatsApp; el 9 de mayo, realicé la sesión sincrónica por Teams y envíe la grabación; el 11 de mayo, envié correos y mensajes de WhatsApp para

iniciar la unidad 1 a 100 participantes; el 15 de mayo, envié correos para iniciar la unidad 2, y el 18 de mayo, para finalizar la unidad 2; el 19 de mayo, envié correos y mensajes de WhatsApp para iniciar la unidad 3; el 20 de mayo,

realicé el seguimiento por Wapi, con 81 mensajes divididos en "NO INGRESO" (24) y "NO AL DÍA" (57).

Diplomado: Procesos de Contratación en Línea con el Estado Colombiano

El 3 de mayo de 2024, envié el mensaje de bienvenida a 100 participantes, divididos en 3 grupos, y creé un grupo de WhatsApp con una participación del 89%. El 6 de mayo, realicé la sesión sincrónica por Teams y envié la

grabación. El 07 de mayo envíe por correo y grupo de WhatsApp el inicio de la unidad 1; el 11 de mayo, envié correos masivos para iniciar la unidad 2 al igual que por WhatsApp; el 14 de mayo, envié correos para finalizar la unidad 2,

y el 18 de mayo, para finalizar la unidad 3; el 19 de mayo, envié correos y mensajes de WhatsApp para iniciar la unidad 4; el 20 de mayo, envié correos y mensajes para ampliar la fecha de finalización.

Política, Derechos Humanos de la Mujer y la Juventud Indígenas

El 30 de abril de 2024, envié el mensaje de bienvenida a 62 participantes y creé el grupo de WhatsApp. El 2 de mayo, realicé la sesión sincrónica por Teams y envié la grabación. El 3 de mayo, programé el envío de correos de inicio de la unidad 1. Envié correos de inicio y finalización de unidades 2, 3 y 4 el 9, 11, 15, 16 y 19 de mayo. El 20 de mayo, envíe el mensaje y correo de ampliación de la fecha de finalización del curso.

Apoyo y acompañamiento

El día 14 de junio, asistí y apoyé en la moderación del segundo Webinar Plan de desarrollo herramienta clave para la integración institucional desde las 2 p.m. hasta las 4 p.m.

El día 20 de junio, acompañe y modere la tercera sesión del curso ““El plan de desarrollo: herramienta clave para la integración institucional” desde las 6 p.m. hasta las 8 p.m.

"Diplomado de Contratación Estatal asignado en mayo

El día 26 de mayo, en relación con el Diplomado de Contratación Estatal envíe por medios de correos masivos y el grupo de WhatsApp el mensaje de finalización de la unidad 4; así

mismo envié el mensaje de AMPLIACIÓN FECHA DE FINALIZACIÓN a los 100 participantes asignados.

Diplomado virtual En Política, Derechos Humanos de la Mujer y la Juventud Indígenas

El día 27 de mayo, en relación con el Diplomado virtual En Política, Derechos Humanos de la Mujer y la Juventud Indígenas, envíe el mensaje final a los 62 participantes asignados

Diplomado: Procesos De Contratación En Línea con El Estado Colombiano

El día 27 de mayo, en relación con el DIPLOMADO: PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN LÍNEA CON EL ESTADO COLOMBIANO, envíe el mensaje final a los 100 participantes asignados.

Diplomado en Ciencia de Datos-Esencial

El día 08 de junio en relación con el Diplomado de Ciencia de Datos ciudadanos- esencial envié a través de correo electrónico el inicio de la unidad 5 a los 50 participantes asignados.

El día 14 de junio en relación con el Diplomado de Ciencia de Datos ciudadanos- esencial envié a través de correo electrónico la finalización de la unidad 5 a los 50 participantes asignados.

El día 14 de junio en relación con el Diplomado de Ciencia de Datos ciudadanos- esencial envié a través de correo electrónico la ampliación de la fecha de finalización a los 50 participantes asignados.

Curso de prevención y atención asignado en junio 5 de 2024

El día 05 de junio en relación con el Curso para la Prevención y atención de violencias contra las mujeres y discriminación racial en el ámbito del trabajo de la Función Pública, envíe por medio de correos masivos el mensaje de Bienvenida; además cree el grupo de WhatsApp donde se envió toda la información pertinente para la bienvenida.

El día 07 de junio realicé la sesión sincrónica del Curso para la Prevención y atención de violencias contra las mujeres y discriminación racial en el ámbito del trabajo de la Función Pública y les envié por vía correo y WhatsApp la grabación a los 63 participantes asignados.

El día 09 de junio en relación con el “Curso para la Prevención y atención de violencias contra las mujeres y discriminación racial en el ámbito del trabajo de la Función Pública” envíe por medio de correos masivos el inicio de la ruta de aprendizaje a los 63 participantes asignados.

El día 14 de junio en relación con el “Curso para la Prevención y atención de violencias contra las mujeres y discriminación racial en el ámbito del trabajo de la Función Pública” envié por medio de correos masivos la ampliación de la fecha de finalización a los 63 participantes asignados.

Curso Introductorio de Lenguaje Incluyente y Accesible asignado el 18 de junio

El día 14 de junio en relación con el curso Introductorio de Lenguaje Incluyente y Accesible, envíe por medio de correos masivos el mensaje de bienvenida los 103 participantes

asignados; además cree el grupo de WhatsApp donde envíe el mensaje de bienvenida y la información pertinente para el inicio del curso.

El día 17 de junio, realice la sesión sincrónica del curso Introductorio de Lenguaje Incluyente y Accesible, y envíe por medio de correos masivos la grabación a los 103 participantes asignados; al igual que en el grupo de WhatsApp.

El día 20 de junio, en relación con el curso Introductorio de Lenguaje Incluyente y Accesible, envíe por medio de correos masivos el mensaje de inicio de la unidad 1 a los 103 participantes asignados; al igual que en el grupo de WhatsApp.

El día 24 de junio, en relación con el curso Introductorio de Lenguaje Incluyente y Accesible, envíe por medio de correos masivos el mensaje de inicio de la unidad 2 a los 103 participantes asignados; al igual que en el grupo de WhatsApp.

El día 24 de junio, envíe por correos masivos el seguimiento a los participantes que no habían ingresado al curso Introductorio de Lenguaje Incluyente y Accesible, a un total de 31 participantes.

El curso Control social y veeduría ciudadana asignado el 18 de junio de 2024

El día 18 de junio, en relación con el curso Control social y veeduría ciudadana envíe por medio de correos masivos el mensaje de bienvenida los 24 participantes asignados; además cree el grupo de WhatsApp donde envíe el mensaje de bienvenida y la información pertinente para el inicio del curso.

El día 20 de junio, en relación con el curso Control social y veeduría ciudadana realicé la sesión sincrónica y envié la grabación por correos masivos y el grupo de WhatsApp a los 24 participantes asignados.

El día 23 de junio, en relación con el curso Control social y veeduría ciudadana envíe el mensaje de inicio de unidad por correos masivos y el grupo de WhatsApp a los 24 participantes asignados.

El curso Derechos humanos en contextos juveniles asignado el 18 de junio

El día 18 de junio, en relación con el curso Derechos humanos en contextos juveniles, envíe por medio de correos masivos el mensaje de bienvenida los 33 participantes asignados; además cree el grupo de WhatsApp donde envíe el mensaje de bienvenida y la información pertinente para el inicio del curso.

El día 19 de junio, en relación con el curso Derechos humanos en contextos juveniles, realicé la sesión sincrónica y envié la grabación por correos masivos y el grupo de WhatsApp a los 33 participantes asignados.

El día 23 de junio, en relación con el curso Derechos humanos en contextos juveniles, realice el envío del mensaje de inicio de unidad por correos masivos y el grupo de WhatsApp a los 33 participantes asignados.

El Curso Estatuto de ciudadanía juvenil asignado el 18 de junio

El día 18 de junio, en relación con el curso Estatuto de Ciudadanía Juvenil envíe por medio de correos masivos el mensaje de bienvenida los 26 participantes asignados; además cree

el grupo de WhatsApp donde envíe el mensaje de bienvenida y la información pertinente para el inicio del curso.

El día 19 de junio, en relación con el Curso Estatuto de ciudadanía juvenil realicé la sesión sincrónica y envié la grabación por correos masivos y el grupo de WhatsApp a los 26 participantes asignados.

El día 23 de junio, en relación con el Curso Estatuto de ciudadanía juvenil realicé el envío del mensaje de inicio de unidad por correos masivos y el grupo de WhatsApp a los 26 participantes asignados.

Diplomado de Contratación Estatal asignado el 21 de junio.

El día 21 de junio, en relación con el Diplomado de Contratación Estatal envíe por medio de correos masivos el mensaje de bienvenida a los 336 participantes asignados.

El día 24 de junio, se crearon los 3 grupos de WhatsApp para los 336 participantes asignados donde se envió la información sobre la bienvenida; Además realice la sesión sincrónica de 7 p.m. a 8 p.m. por vía Teams y envíe la grabación por correos masivos y los grupos de WhatsApp.

El día 27 de mayo, envié por correos masivos la invitación al webinar ¡Descubre el poder de Excel y PowerBI en nuestro webinar gratuito! Un total de 309 participantes.

El día 27 de mayo, envié por correos masivos la invitación al Foro ""Nos reconocemos en territorio” a un total 405 participantes.

El 28 de mayo, apoye en el Foro virtual “Nos reconocemos en territorio” desde las 8 a.m. hasta la 1 p.m.

El día 30 de mayo, presenté la herramienta interactiva por medio de una reunión por Teams al Lenin Giraldo que es el panelista del Foro.

El día 29 de mayo, realice la creación de una herramienta interactiva para el webinar que se realizó el día 04 de abril de 6 a 8 p.m.

El día 05 de junio, realice el envío de 1507 correos donde se promocionaba el evento Webinar “El Plan De Desarrollo: Herramienta Clave para la Integración Institucional” que se transmitirá vía YouTube el día 05 de junio desde las 4 p.m. a 6 p.m.

El día 11 de junio envié un total de 4500 correos difundiendo la encuesta del proyecto Top of Mind, de acuerdo con las actividades asignadas.

El día 13 de junio, realice el envío de 1200 correos con un mensaje de invitación al Webinar “El Plan De Desarrollo: Herramienta Clave para la Integración Institucional” que se transmitirá vía YouTube el día de MAÑANA 14 de junio desde las 2 p.m. a 4 p.m.

El día 20 de junio, envié 2000 correos para la promoción del tercer webinar del curso denominado “El plan de desarrollo: herramienta clave para la integración institucional”

El día 22 de junio, envíe 1000 correos para la promoción del curso “En Coaching y competencias conversacionales” de la Escuela Yo Elijo Saber.

El día 22 de junio, envié 1000 correos para la promoción de la oferta online que cerraba el 24 de junio.

El día 21 de junio, envíe 1000 correos masivos para la difusión del curso “En Coaching y competencias conversacionales” de la Escuela Yo Elijo Saber.

El día 24 de junio, realice el envío de 1151 correos para la promoción de la oferta online de cursos sincrónicos actual de la Dirección de Capacitación.

El día 24 de junio, participé en la clase sincrónica del Curso ""Fundamentos de Gestión territorial del turismo municipal" de 4 a 7 p.m. vía Teams.

DIPLOMADO CONTRATACIÓN ESTATAL JUNIO

El día 26 de junio, en relación con el Diplomado de Contratación Estatal asignado el 21 de junio envié el mensaje de inicio de unidad 1 tanto por el correo y el grupo de WhatsApp a los 336 participantes asignados.

El día 01 de julio, en relación con el Diplomado Contratación Estatal asignado el 21 de junio, envié el correo de inicio unidad 2, tanto por el correo y el grupo de WhatsApp a los 336 participantes asignados.

El día 06 de julio, en relación con el Diplomado Contratación Estatal asignado el 21 de junio, envié el correo de inicio unidad 3, tanto por el correo y el grupo de WhatsApp a los 336 participantes asignados.

El día 15 de julio, en relación con el Diplomado de Contratación asignado en junio, se envió el correo de ampliación a los 336 participantes asignados al igual que en el grupo de WhatsApp. Además, realice el seguimiento por Wappi a los participantes que no estaban al día.

El día 22 de julio, realice el envío del mensaje final del Diplomado de contratación Estatal asignado en junio a los 336 participantes asignados, informando el tiempo de certificación; igualmente por el grupo de WhatsApp.

Curso Introductorio de Lenguaje Incluyente y Accesible

El día 03 de julio en relación con el Curso Introductorio de Lenguaje Incluyente y Accesible envié a los 102 participantes asignados el mensaje de ampliación de fecha de finalización tanto por el grupo de WhatsApp y el correo.

El día 08 de julio, en relación con el Curso Introductorio de Lenguaje Incluyente y Accesible envié a los 102 participantes asignados el mensaje de finalización tanto por el grupo de WhatsApp y el correo.

El día 09 de julio, en las horas de la tarde realice la asistencia técnica de los participantes tanto en el correo como por WhatsApp del diplomado Contratación Estatal y el curso Introductorio Lenguaje Incluyente.

Curso Sincrónico “Derechos de los indígenas en Colombia”

El día 01 de julio, en relación con el Curso Sincrónico “Derechos de los indígenas en Colombia” asignado por la líder Angelica Ortega, se creó la sesión y los grupos de WhatsApp para difundir el correo de invitación a la sesión del día 02 de julio.

El día 02, 03 y 04 de julio acompañe a la Docente Gloria Jannette Jojoa Jamioy desde las 08 a.m. hasta las 12 p.m. En la primera, segunda y tercera sesión sincrónica del Curso Sincrónico “Derechos de los indígenas en Colombia” donde envíe la lista de asistencia y respondí todas las preguntas técnicas de los participantes. además, envié a los 163 participantes asignados las grabaciones de la sesión por vía WhatsApp y correo.

DIPLOMADO CONTRATACIÓN ESTATAL 1207

El día 13 de julio, en relación con el Diplomado de Contratación asignado el día 12 de julio, se envió el mensaje de bienvenida por medio de correos masivos a los 124 participantes asignados. Además, se creó el grupo de WhatsApp y al evidenciar que faltaban algunos participantes envíe la invitación logrando así 116 miembros y así mismo envíe el mensaje de bienvenida.

El día 15 de julio, realicé la sesión sincrónica de inducción vía Teams desde las 4 p.m. a 5 p.m. del Diplomado de Contratación enviando la invitación tanto por correo como por el grupo de WhatsApp y además envié la grabación a los 124 miembros.

El día 18 de julio, envié por medio de correos masivos el inicio de la unidad 1 del Diplomado de Contratación Estatal a los 124 participantes asignados, igualmente por el grupo de WhatsApp.

El día 22 de julio, envié por medio de correos masivos el inicio de la unidad 2 del Diplomado de Contratación Estatal a los 124 participantes asignados, igualmente por el grupo de WhatsApp.

DIPLOMADO CONTRATACIÓN 1907

El día 19 de julio, en relación con el Diplomado de Contratación asignado el 19 de julio envié el mensaje de bienvenida a los 105 participantes asignados. Además, cree el grupo de WhatsApp y al evidenciar que faltaban algunos participantes envíe la invitación logrando así 93 miembros y así mismo envíe el mensaje de bienvenida.

El día 22 de julio, realice la sesión sincrónica del Diplomado de Contratación Estatal asignado el día 19 de julio, por medio del aplicativo Teams desde las 7 p.m. a las 7:30 p.m.

El día 24 de julio, envié el mensaje de inicio de unidad 1 del Diplomado de Contratación Estatal asignado el 19 de julio, a un total de 105 participantes asignados, igualmente por el grupo de WhatsApp.

2. Logros obtenidos: Tabla comparativa avance

En este segundo informe se establece un 63% del avance total para este periodo del mes de mayo, que consta de los siguientes objetivos específicos:

Objetivos	Actividades	Productos	% Avance	%Faltante

Realizar investigaciones y análisis de tendencias en el campo de la capacitación y formación, tanto a nivel nacional como internacional.	Revisión de literatura relacionadas con la capacitación y formación por medio de la sistematización de un Estado del Arte.	1 matriz Estado del Arte sobre nuevas tendencias en el campo de la capacitación. (ver imagen 1)	10%	20%
	Observación de prácticas innovadoras por medio del Benchmarking .	Cuadro de Benchmarking de la Escuela con otras entidades capacitadoras a nivel nacional. (ver imagen 2)	5%	
	Participación en diplomado y eventos de capacitación que evidencien las nuevas tendencias.	Informe de Investigación sobre Tendencias. (ver imagen 3)	5%	
Total			20%	0%
Elaborar, editar y analizar bases de datos de los participantes para evaluar la efectividad y el resultado de las capacitaciones de la dirección.	Formalización de la solicitud de las bases de datos de la Escuela "Yo elijo Saber" .	Base de datos edita y analizada de la participación de la Escuela Yo elijo Saber. (ver imagen 4)	3%	20%
	Evaluación de las variables clave para medir la efectividad y la incidencia de las capacitaciones, como la asistencia, la participación, las calificaciones de las evaluaciones.	Representación gráfica PowerBI de los resultados de deserción. (ver imagen 5)	3%	
	Apoyo en el cargue de asistencia y certificación de participantes.	Matriz de asistencia evento seminario híbrido e informe ejecutivo. (ver imagen 6 y 7)	1%	
	Formalización de solicitud de los resultados de la encuesta de satisfacción para evaluar la percepción que tienen los estudiantes a la hora de finalizar un programa de la Escuela Yo Elijo Saber	Representación gráfica PowerBI de los resultados de deserción. (ver imagen 15)	7%	
	Análisis de los datos de la Escuela Yo Elijo Saber en el territorio dividiéndolo en departamentos.	Mapa de densidad (ver imagen 15)	8%	
Total			20%	0%
Proponer métodos, procesos y/o herramientas enfocadas a una mejora continua en los equipos de trabajo de la Dirección.	Propuestas de mejora para el funcionamiento de la Dirección: cadena de valor y temáticas para futuros programas	Cadena de Valor para el procedimiento de Capacitación. (ver imagen 8)	2%	20%
	Participación en evento del proyecto "Top of Mind"	Propuesta de mejora de Encuesta de percepción. (ver imagen 9)	2%	
	Planificación y desarrollo de instrumentos de recolección de información	Herramienta de recolección de información (ver imagen 10)	2%	
	Propuesta de visualización de la Escuela por medio de la creación de un canal de WhatsApp.	Documento Word con la propuesta (ver imagen 16)	2%	
	Estructuración de estrategias para el posicionamiento de la Escuela Yo Elijo Saber.	Documento Word con la propuesta (ver imagen 17)	6%	
	Propuesta herramientas de innovación	Documento Word con la propuesta (ver imagen 18)	6%	
Total			20%	0%
Acompañar y dar soporte permanente a los participantes de los eventos de capacitación, virtuales, online o presenciales, a través de los diversos espacios disponibles en las	Acompañamiento y soporte inscripción SIRECEC 4.0. Apoyo de eventos realizados por la Dirección de Capacitación Acompañamiento y soporte a los programas asignados: Diplomado virtual: Contratación Estatal y Curso virtual: Control social y veedurías.	2 informes reflexivos sobre la comprensión de las distintas realidades en el territorio. (ver imagen 11 y 1 2)	8%	20%

plataformas o herramientas tecnológicas dispuestas por la ESAP	Acompañamiento y soporte inscripción SIRECEC 4.0. Apoyo de eventos realizados por la Dirección de Capacitación Acompañamiento y soporte a los programas asignados: Contratación Estatal asignado en abril Estado Social de Derecho: Concepciones y Transformaciones Ciencia de Datos Ciudadanos - Esencial	1 informe reflexivo sobre la comprensión de las distintas realidades en el territorio. (ver imagen 19)	4%	
	Acompañamiento y soporte a los programas asignados: Diplomado de Contratación Estatal asignado en mayo Diplomado virtual En Política, Derechos Humanos de la Mujer y la Juventud Indígenas Diplomado: Procesos De Contratación En Línea con El Estado Colombiano Diplomado en Ciencia de Datos-Esencial Curso de prevención y atención asignado en junio 5 de 2024 Curso Introductorio de Lenguaje Incluyente y Accesible asignado el 18 de junio, Diplomado de Contratación en julio; por medio de la Sesión Introductoria a la plataforma Moodle, envió de Grabaciones y Materiales, reuniones de apoyo técnico, seguimiento de Participación y, envío de Mensajes de Inicio de Unidades y Ampliaciones de Fechas.	2 informe reflexivo sobre la comprensión de las distintas realidades en el territorio. (ver imagen 21 y 22)	8%	
Total			20%	0%
Analizar la viabilidad y la adaptabilidad de las tendencias emergentes en el contexto específico de la administración pública y las necesidades de los servidores públicos y la ciudadanía.	Participación en la presentación realizada por los diferentes equipos de la Dirección de Capacitación que dan cuenta del contexto especifico tanto de la Dirección como de las necesidades de los servidores públicos o ciudadanía actualmente.	Documento Word descriptivo sobre las necesidades evidenciadas de los participantes y dirección de capacitación, y los resultados del análisis de la base de datos de la Escuela "Yo Elijo Saber" (ver imagen 13)	1%	20%
	Capacitación mediante el estudio e investigación sobre la manera de analizar la viabilidad y adaptabilidad por medio de la "Correlación", y la comprensión de los datos con el diplomado de Ciencia de datos.	Documento con bibliografía sobre correlaciones y certificación de participación de capacitación en Ciencia de datos. (ver imagen 14)	1%	
	Presentación 1°Coloquio del Plan de Trabajo al asesor de la Institución receptora.	Diapositivas con los respectivos avances por objetivos. (ver imagen 20)	5%	
	Creación de los instrumentos de investigación para evidenciar la viabilidad y adaptabilidad.	Dos encuestas iniciales denominadas: Encuesta necesidad Escuela Yo Elijo Saber y Encuesta Innovación Escuela Yo Elijo Saber. (ver imagen 23 y 24)	3%	
	Verificación de las encuestas a aplicar por la líder Administrativa y modificación del instrumento	Encuestas finales para aplicar (ver imagen 23 y 24)	1%	
	Aplicación y resultados de las encuestas finales	Informe con resultados de la aplicación del instrumento de viabilidad. (ver imagen 25)	9%	
Total			20%	0%
Total, Avance marzo-abril -mayo-junio-julio			100%	0%

3. Resultados finales elaborados

- Matriz Estado del Arte sobre nuevas tendencias en el campo de la capacitación

Descripción: A la hora de realizar la matriz Estado del Arte, se inició con la identificación del problema y el objetivo de la investigación que es “tendencias en el campo de la capacitación y formación, tanto a nivel nacional como internacional” pero además ante el análisis de la data de la Escuela Yo Elijo Saber se añadió el tema de la deserción. Por lo que para la creación de la matriz se utilizó la metodología de revisión bibliográfica con las siguientes palabras claves: Educación Informal, Capacitación, Mérito, Innovación Educacional, y Deserción Escolar.

Resultado 1. Resumen Matriz Estado de Arte

Estrategias de capacitación	Necesidades en el campo del Mérito	RAZONES DE LA DESERCIÓN ESCOLAR
Países: Colombia, Cuba, Chile, Costa Rica y España	Desarrollo Profesional Continuo Integridad y Transparencia Competencias Digitales para la Era Moderna Dominio del Marco Normativo y Político Oportunidades de Ascenso y Reconocimiento Enfoque Ciudadano y Calidad en la Atención	Factores Personales: Desmotivación, Dificultades de aprendizaje, Gestión del tiempo y Habilidades de estudio deficientes Factores Relacionados con el Curso: Diseño del curso, Carga de trabajo excesiva, Falta de apoyo, Problemas técnicos Factores Externos: Dificultades económicas, Problemas de salud y Cambios en las circunstancias personales.
Herramientas: WhatsApp como herramienta educativa, la radio educativa, BigBlueButton para tutorías virtuales y la gamificación.		

Fuente: Elaboración propia

Alcance: la matriz fue la base para la creación de las propuestas y el instrumento de investigación de tipo encuesta. Su alcance incluye la identificación de palabras clave relevantes, la selección de bases de datos de la Dirección adecuadas, y la definición de criterios de inclusión y exclusión para la selección de variables; dicha metodología permitió fundamentar las propuestas con evidencia científica actual y relevante, y diseñar las encuesta validadas y eficaces, asegurando así la calidad y relevancia de los datos recolectados y las recomendaciones formuladas.

- **Cuadro de Benchmarking de la Escuela con otras entidades capacitadoras a nivel nacional.**

Descripción: Se realizo un análisis comparativo entre entidades que ofrecen los mismos servicios que la Dirección de Capacitación evidenciando que la Dirección cuenta con debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades.

Resultado 2. DOFA

Debilidades	Oportunidades

Alta deserción. No certificación automática. Baja innovación en los programas.	Convenios con otras entidades. Incidencia Nacional
Fortalezas Certificación gratuita. Plataforma de fácil ingreso y manejo. Difusión masiva	Amenazas Mayor innovación en la oferta por parte de las demás entidades. Oferta gratuita y en temas de Ap.

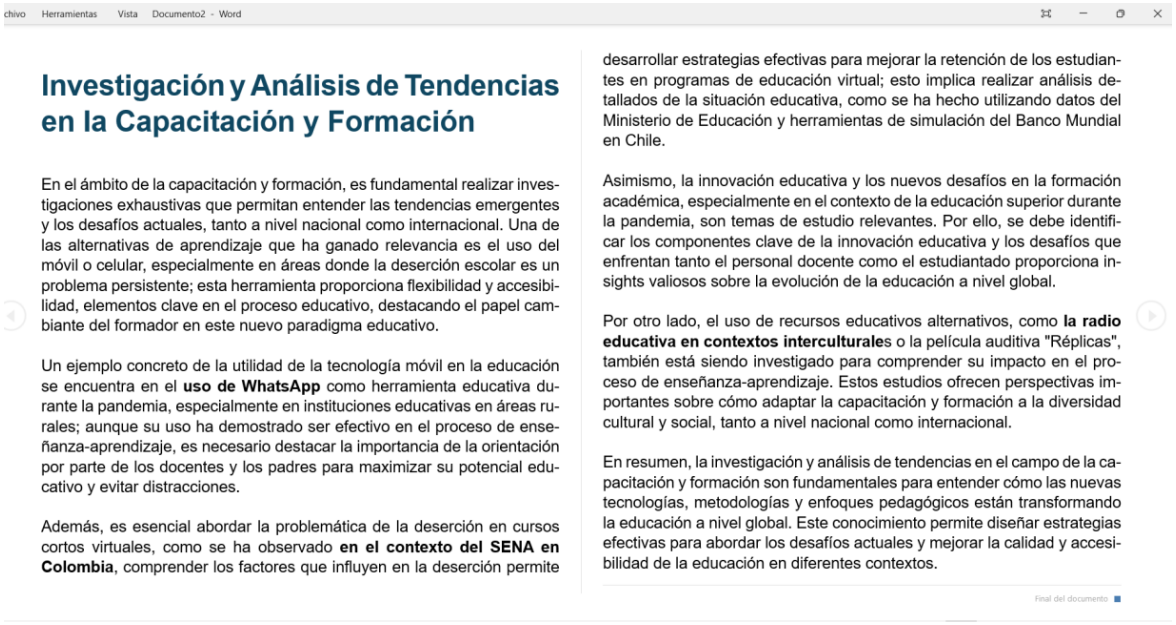
Fuente: Elaboración propia

Alcance: este análisis comparativo permitió evidenciar la necesidad de la incorporación de nuevas temáticas en la oferta de la Dirección focalizada en la Escuela Yo Elijo Saber.

- **Informe de Investigación sobre Tendencias.**

Descripción: Se realizo un informe detallando los resultados de cada uno de los artículos revisados, obteniendo un texto sobre las temáticas más importantes.

Resultado 3. Informe de Investigación sobre Tendencias.



chivo Herramientas Vista Documento2 - Word

Investigación y Análisis de Tendencias en la Capacitación y Formación

En el ámbito de la capacitación y formación, es fundamental realizar investigaciones exhaustivas que permitan entender las tendencias emergentes y los desafíos actuales, tanto a nivel nacional como internacional. Una de las alternativas de aprendizaje que ha ganado relevancia es el uso del móvil o celular, especialmente en áreas donde la deserción escolar es un problema persistente; esta herramienta proporciona flexibilidad y accesibilidad, elementos clave en el proceso educativo, destacando el papel cambiante del formador en este nuevo paradigma educativo.

Un ejemplo concreto de la utilidad de la tecnología móvil en la educación se encuentra en el **uso de WhatsApp** como herramienta educativa durante la pandemia, especialmente en instituciones educativas en áreas rurales; aunque su uso ha demostrado ser efectivo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, es necesario destacar la importancia de la orientación por parte de los docentes y los padres para maximizar su potencial educativo y evitar distracciones.

Además, es esencial abordar la problemática de la deserción en cursos cortos virtuales, como se ha observado **en el contexto del SENA en Colombia**, comprender los factores que influyen en la deserción permite desarrollar estrategias efectivas para mejorar la retención de los estudiantes en programas de educación virtual; esto implica realizar análisis detallados de la situación educativa, como se ha hecho utilizando datos del Ministerio de Educación y herramientas de simulación del Banco Mundial en Chile.

Asimismo, la innovación educativa y los nuevos desafíos en la formación académica, especialmente en el contexto de la educación superior durante la pandemia, son temas de estudio relevantes. Por ello, se debe identificar los componentes clave de la innovación educativa y los desafíos que enfrentan tanto el personal docente como el estudiantado proporciona insights valiosos sobre la evolución de la educación a nivel global.

Por otro lado, el uso de recursos educativos alternativos, como **la radio educativa en contextos interculturale**s o la película auditiva "Réplicas", también está siendo investigado para comprender su impacto en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Estos estudios ofrecen perspectivas importantes sobre cómo adaptar la capacitación y formación a la diversidad cultural y social, tanto a nivel nacional como internacional.

En resumen, la investigación y análisis de tendencias en el campo de la capacitación y formación son fundamentales para entender cómo las nuevas tecnologías, metodologías y enfoques pedagógicos están transformando la educación a nivel global. Este conocimiento permite diseñar estrategias efectivas para abordar los desafíos actuales y mejorar la calidad y accesibilidad de la educación en diferentes contextos.

Final del documento

Fuente: Elaboración propia aplicativo Word

Alcance: El texto permitió profundizar las teorías y avances en diferentes países; además de añadir las variables sobre las posibles causas de la deserción.

- **Base de datos editada y analizada de la participación de la Escuela Yo elijo Saber.**

Descripción: se realizó la solicitud de la información sobre la Escuela Yo Elijo Saber a la líder Angelica, obteniendo los informes de diciembre 2023, con dicha data se realizó un

análisis relacional entre la cantidad de personas inscritas y la cantidad de certificación añadiendo la variable territorial.

Resultado 4. Base datos diciembre 2023

Cuenta de TIPODOCUMENTO	Etiquetas de columna		
Etiquetas de fila	CERTIFICADO	NO CERTIFICADO	Total general
Bogotá, D.C.	337	258	595
Valle del Cauca	354	159	513
Antioquia	151	158	309
Tolima	188	119	307
Cesar	27	110	137
Nariño	199	105	304
Cundinamarca	204	100	304
Caldas	143	98	241
Cauca	120	91	211
Córdoba	37	88	125
Huila	37	83	120
Santander	162	81	243
Meta	64	79	143
Quindio	8	63	71
Boyacá	161	62	223
La Guajira	60	56	116
Norte de Santander	82	54	136
Caquetá	11	46	57
Atlántico	48	38	86
Sucre	58	36	94
Risaralda	53	35	88
Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	1	34	35
Bolívar	32	32	64
Chocó	14	26	40
Putumayo	48	26	74
Magdalena	46	26	72
Casanare	117	10	127
Arauca	17	8	25
Amazonas	8	8	16
Vaupés	8	5	13
Guainía	2	5	7
Vichada	1	3	4
Guaviare	3	2	5
Total general	**2801**	**2104**	**4905**

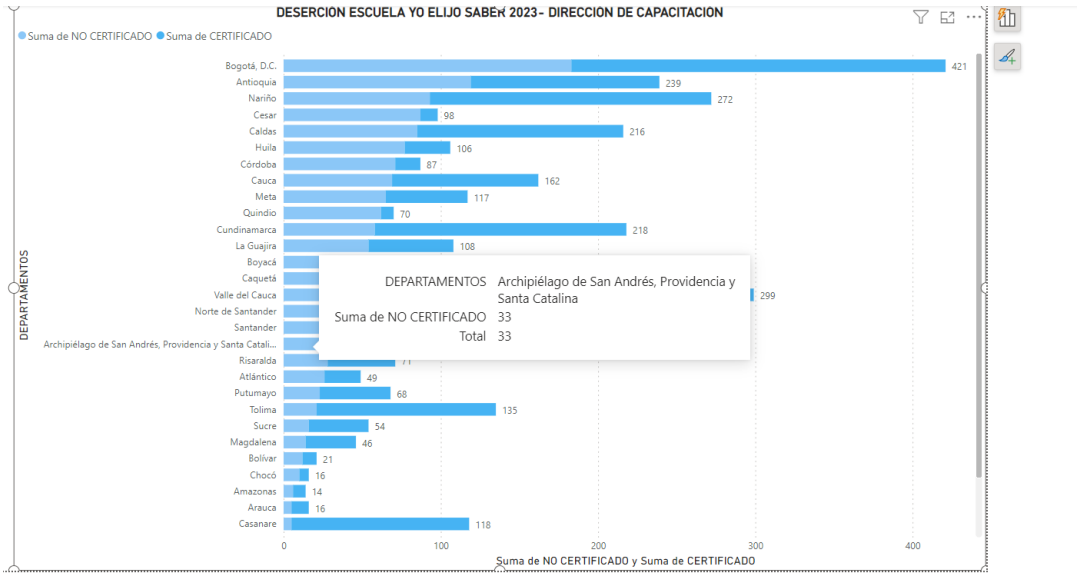
Fuente: Elaboración propia

Alcance: Este análisis me permitió observar que de los 4905 inscritos en el mes de diciembre de 2023 desertaron un total 2104 participantes, una cifra que demuestra la necesidad de saber el porque de la deserción.

- **Representación gráfica PowerBI de los resultados de deserción.**

Descripción: al tener los datos en la tabla dinámica se realizo la transformación de ellos y presentación por medio del aplicativo de PowerBI, por medio de la utilización de un grafico de barras donde se describía y se observa la deserción por departamento.

Resultado 5. Representación PowerBI



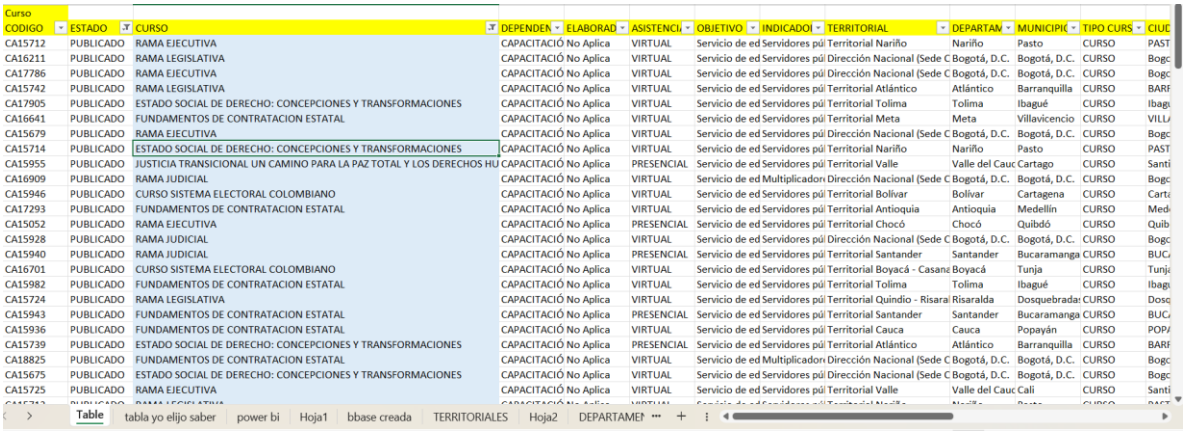
Fuente: Elaboración propia

Alcance: Este análisis me permitió observar que de los 4905 inscritos en el mes de diciembre de 2023 desertaron un total 2104 participantes, una cifra que demuestra la necesidad de saber el porqué de la deserción.

- **Base de datos Yo Elijo saber 2023.**

Descripción: se solicito una nueva base de datos de la Dirección de capacitación con el total de participación para el año 2023, por lo que se tuvo que realizar una clasificación de los programas pertenecientes a la Escuela Yo Elijo Saber. Luego se realizo la respectiva tabla dinámica para hacer su análisis.

Resultado 6. Base de datos Enero-diciembre 2023



Curso CODIGO	ESTADO	CURSO	DEPENDEN	ELABORAD	ASISTENCI	OBJETIVO	INDICADOI	TERRITORIAL	DEPARTAN	MUNICIPIC	TIPO CURS	CIUD
CA15712	PUBLICADO	RAMA EJECUTIVA	CAPACITACIÓ	No Aplica	VIRTUAL	Servicio de ed	Servidores pú	Territorial Nariño	Nariño	Pasto	CURSO	PAST
CA16211	PUBLICADO	RAMA LEGISLATIVA	CAPACITACIÓ	No Aplica	VIRTUAL	Servicio de ed	Servidores pú	Dirección Nacional (Sede C	Bogotá, D.C.	Bogotá, D.C.	CURSO	Bogc
CA17786	PUBLICADO	RAMA EJECUTIVA	CAPACITACIÓ	No Aplica	VIRTUAL	Servicio de ed	Servidores pú	Dirección Nacional (Sede C	Bogotá, D.C.	Bogotá, D.C.	CURSO	Bogc
CA15742	PUBLICADO	RAMA LEGISLATIVA	CAPACITACIÓ	No Aplica	VIRTUAL	Servicio de ed	Servidores pú	Territorial Atlántico	Atlántico	Barranquilla	CURSO	BARF
CA17905	PUBLICADO	ESTADO SOCIAL DE DERECHO: CONCEPCIONES Y TRANSFORMACIONES	CAPACITACIÓ	No Aplica	VIRTUAL	Servicio de ed	Servidores pú	Territorial Tolima	Tolima	Ibagué	CURSO	Ibagu
CA16641	PUBLICADO	FUNDAMENTOS DE CONTRATACION ESTATAL	CAPACITACIÓ	No Aplica	VIRTUAL	Servicio de ed	Servidores pú	Territorial Meta	Meta	Villavicencio	CURSO	VILLA
CA15679	PUBLICADO	RAMA EJECUTIVA	CAPACITACIÓ	No Aplica	VIRTUAL	Servicio de ed	Servidores pú	Dirección Nacional (Sede C	Bogotá, D.C.	Bogotá, D.C.	CURSO	Bogc
CA15714	PUBLICADO	ESTADO SOCIAL DE DERECHO: CONCEPCIONES Y TRANSFORMACIONES	CAPACITACIÓ	No Aplica	VIRTUAL	Servicio de ed	Servidores pú	Territorial Nariño	Nariño	Pasto	CURSO	PAST
CA15955	PUBLICADO	JUSTICIA TRANSICIONAL UN CAMINO PARA LA PAZ TOTAL Y LOS DERECHOS HU	CAPACITACIÓ	No Aplica	PRESENCIAL	Servicio de ed	Servidores pú	Territorial Valle	Valle del Cauc	Cartago	CURSO	Santi
CA16909	PUBLICADO	RAMA JUDICIAL	CAPACITACIÓ	No Aplica	VIRTUAL	Servicio de ed	Multiplicador	Dirección Nacional (Sede C	Bogotá, D.C.	Bogotá, D.C.	CURSO	Bogc
CA15946	PUBLICADO	CURSO SISTEMA ELECTORAL COLOMBIANO	CAPACITACIÓ	No Aplica	VIRTUAL	Servicio de ed	Servidores pú	Territorial Bolívar	Bolívar	Cartagena	CURSO	Carta
CA17293	PUBLICADO	FUNDAMENTOS DE CONTRATACION ESTATAL	CAPACITACIÓ	No Aplica	VIRTUAL	Servicio de ed	Servidores pú	Territorial Antioquia	Antioquia	Medellín	CURSO	Med
CA15052	PUBLICADO	RAMA EJECUTIVA	CAPACITACIÓ	No Aplica	PRESENCIAL	Servicio de ed	Servidores pú	Territorial Chocó	Chocó	Quibdó	CURSO	Quib
CA15928	PUBLICADO	RAMA JUDICIAL	CAPACITACIÓ	No Aplica	VIRTUAL	Servicio de ed	Servidores pú	Dirección Nacional (Sede C	Bogotá, D.C.	Bogotá, D.C.	CURSO	Bogc
CA15940	PUBLICADO	RAMA JUDICIAL	CAPACITACIÓ	No Aplica	PRESENCIAL	Servicio de ed	Servidores pú	Territorial Santander	Santander	Bucaramanga	CURSO	BUCA
CA16701	PUBLICADO	CURSO SISTEMA ELECTORAL COLOMBIANO	CAPACITACIÓ	No Aplica	VIRTUAL	Servicio de ed	Servidores pú	Territorial Boyacá - Casana	Boyacá	Tunja	CURSO	Tunja
CA15982	PUBLICADO	FUNDAMENTOS DE CONTRATACION ESTATAL	CAPACITACIÓ	No Aplica	VIRTUAL	Servicio de ed	Servidores pú	Territorial Tolima	Tolima	Ibagué	CURSO	Ibagu
CA15724	PUBLICADO	RAMA LEGISLATIVA	CAPACITACIÓ	No Aplica	VIRTUAL	Servicio de ed	Servidores pú	Territorial Quindío - Risara	Risaralda	Dosquebradas	CURSO	Dosq
CA15943	PUBLICADO	FUNDAMENTOS DE CONTRATACION ESTATAL	CAPACITACIÓ	No Aplica	PRESENCIAL	Servicio de ed	Servidores pú	Territorial Santander	Santander	Bucaramanga	CURSO	BUCA
CA15936	PUBLICADO	FUNDAMENTOS DE CONTRATACION ESTATAL	CAPACITACIÓ	No Aplica	VIRTUAL	Servicio de ed	Servidores pú	Territorial Cauca	Cauca	Popayán	CURSO	POPA
CA15739	PUBLICADO	ESTADO SOCIAL DE DERECHO: CONCEPCIONES Y TRANSFORMACIONES	CAPACITACIÓ	No Aplica	PRESENCIAL	Servicio de ed	Servidores pú	Territorial Atlántico	Atlántico	Barranquilla	CURSO	BARF
CA18825	PUBLICADO	FUNDAMENTOS DE CONTRATACION ESTATAL	CAPACITACIÓ	No Aplica	VIRTUAL	Servicio de ed	Multiplicador	Dirección Nacional (Sede C	Bogotá, D.C.	Bogotá, D.C.	CURSO	Bogc
CA15675	PUBLICADO	ESTADO SOCIAL DE DERECHO: CONCEPCIONES Y TRANSFORMACIONES	CAPACITACIÓ	No Aplica	VIRTUAL	Servicio de ed	Servidores pú	Dirección Nacional (Sede C	Bogotá, D.C.	Bogotá, D.C.	CURSO	Bogc
CA15725	PUBLICADO	RAMA EJECUTIVA	CAPACITACIÓ	No Aplica	VIRTUAL	Servicio de ed	Servidores pú	Territorial Valle	Valle del Cauc	Cali	CURSO	Santi

Table | tabla yo elijo saber | power bi | Hoja1 | bbase creada | TERRITORIALES | Hoja2 | DEPARTAME

Fuente: Elaboración propia

Alcance: esta base permitió panorama mayor de la participación y deserción según el departamento. Aumentando el alcance del análisis y creando mayor confiabilidad en los resultados que permitieron identificar

- **Representación gráfica PowerBI de los resultados de deserción.**

Descripción: se presentó la información de la anterior base de datos por medio de una tabla realizada en PowerBI, para mejorar la visualización de los resultados.

Resultado 7. Tabla deserción YES

TABLA RESULTADOS PARTICIPACIÓN ESCUELA YO ELIJO SABER 2023

DEPARTAMENTO	CERTIFICADOS	% PARTICIPACIÓN	NO CERTIFICADOS	% DESERCIÓN	TOTAL INSCRITOS
BOGOTÁ, D.C.	2618	0,55	2128	0,45	4746
VALLE DEL CAUCA	657	0,54	568	0,46	1225
SANTANDER	117	0,48	128	0,52	245
CHOCÓ	80	0,46	93	0,54	173
META	247	0,45	297	0,55	544
ANTIOQUIA	199	0,44	249	0,56	448
ATLÁNTICO	55	0,44	69	0,56	124
CAUCA	291	0,44	368	0,56	659
ARAUCA	64	0,44	81	0,56	145
NARIÑO	235	0,43	307	0,57	542
HUILA	188	0,42	262	0,58	450
CALDAS	292	0,41	421	0,59	713
RISARALDA	148	0,39	231	0,61	379
TOLIMA	418	0,38	682	0,62	1100
NORTE DE SANTANDER	196	0,33	401	0,67	597
CUNDINAMARCA	208	0,29	519	0,71	727
BOLÍVAR	131	0,26	369	0,74	500
BOYACÁ	438	0,25	1305	0,75	1743
Total	**6582**	**0,44**	**8478**	**0,56**	**15060**

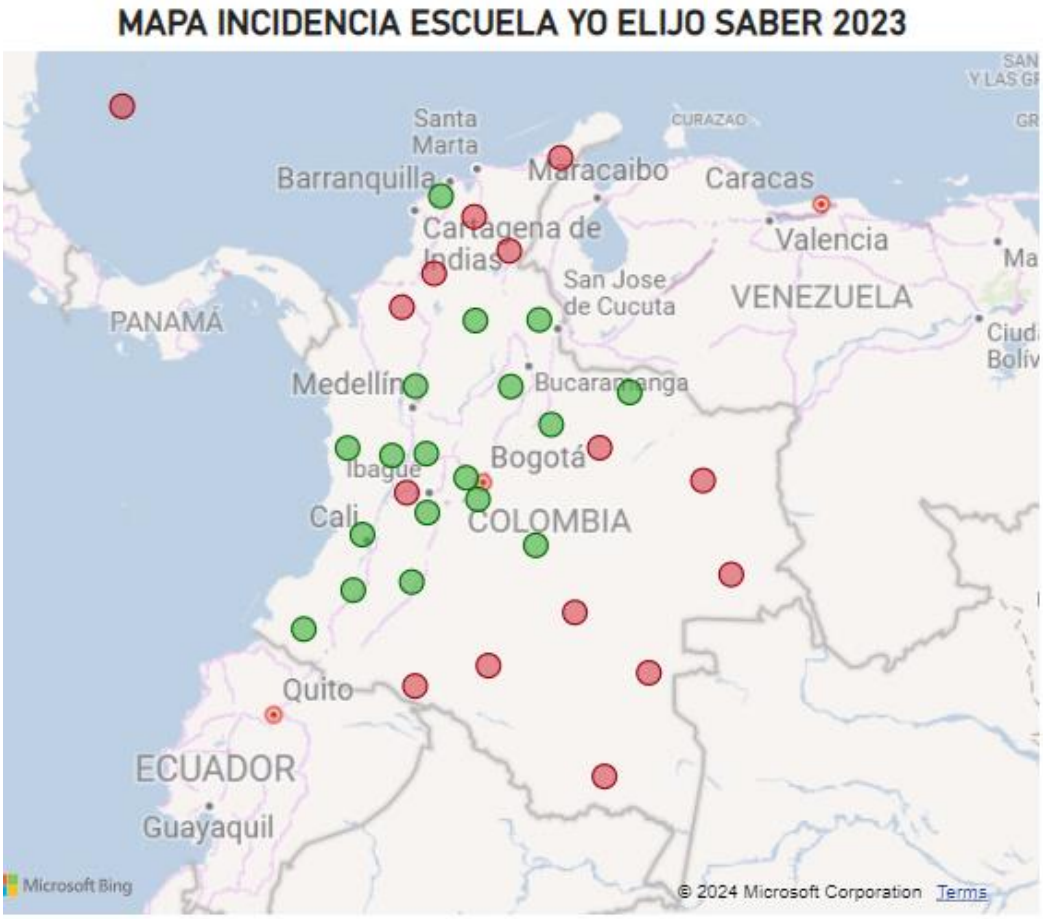
Fuente: Elaboración propia

Alcance: esta herramienta permitió el organizar lo datos obtenidos en la base de datos de la participación del año 2023.

- **Mapa de densidad**

Descripción: se creó un mapa de densidad por medio de PowerBI donde se utilizaron datos como la latitud y longitud dados por el DANE, para luego cruzar dicha información con los datos obtenidos de la primera y segunda base creadas.

Resultado 8. Mapa de densidad



Fuente: Elaboración propia

Alcance: este mapa permitió la simplificación de la observación focalizados en departamentos de los datos obtenidos en la base de datos de la participación del año 2023.

- **Cadena de Valor para el procedimiento de Capacitación.**

Descripción: se realizo una propuesta de cadena de valor identificando el problema principal “Las actividades descritas en el procedimiento no responde en totalidad a una Evaluación Integral como se es planteada desde la caracterización del Proceso de Capacitación, puesto que la Evaluación cuenta con solo insumos desde la perspectiva del usuario o participante y no se está midiendo la gestión de la dirección en los otros procedimientos” por lo que se propuso lo siguiente:

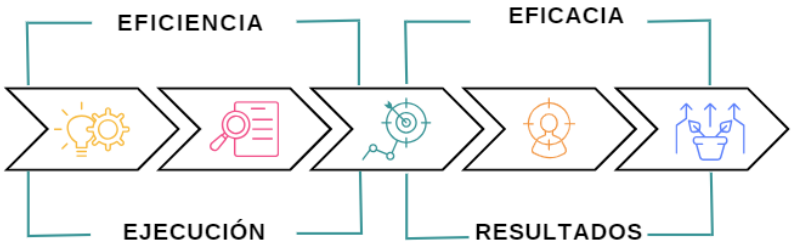
Escindir el procedimiento de Evaluación, agregando nuevas actividades que se relacionen con un seguimiento de gestión a cada procedimiento por medio de indicadores de gestión (Eficacia) de tipología de procesos o actividades.

Obteniendo los siguientes resultados:

Resultado 9. Cadena de Valor para el procedimiento de Capacitación.

CADENA DE VALOR

Procedimiento: Evaluación de programas y eventos de capacitación



INSUMOS

- Cuestionarios de Satisfacción Post-evento de capacitación
- Indicadores de Gestión
- Auditorias de gestión

PROCESOS

- Aplicar y consolidar Cuestionarios de Satisfacción Post-evento de capacitación.
- Generar Estadísticas para el Análisis de los Cuestionarios para evaluar frente a los Estándares de Satisfacción.
- Recopilación y análisis de los resultados de gestión.

PRODUCTOS

- Documento análisis de los cuestionarios de Expectativas y de Satisfacción diligenciados por los participantes,
- Documento análisis de la gestión de los procedimientos del proceso de Capacitación.

RESULTADOS O EFECTOS (C.P)

- Medir la satisfacción de los usuarios del servicio de capacitación ofertado por la dirección, en el marco de la extensión académica de la ESAP, e identificar oportunidades de mejora en los eventos.

IMPACTOS (M.L.P)

- Empoderamiento ciudadano.
- Eficiencia en el uso de recursos públicos.
- Transparencia y rendición de cuentas.

¿COMO? ¿QUÉ? ¿PARA QÚE?

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
PROCESO	Capacitación
OBJETIVO	Medir la satisfacción de los usuarios del servicio de capacitación ofertado por la dirección, en el marco de la extensión académica de la ESAP, e identificar oportunidades de mejora en los eventos.
ALCANCE	Inicia con el diligenciamiento por parte de los usuarios de las encuestas de expectativas y satisfacción. Continua con la consolidación y análisis de los resultados. Y finaliza con la identificación de oportunidades de acciones de mejora.
LÍDER DEL PROCEDIMIENTO	Gestor (a) de calidad y Monitor (a) técnico (a)

PROVEEDOR	ENTRADA/INSUMO	ACTIVIDADES CLAVE DEL PROCESO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	SALIDA	CLIENTE	Responsable
Participantes de los eventos de capacitación.	Cuestionarios de Expectativas y de Satisfacción diligenciados por los participantes de los eventos de capacitación Requerimientos de información. Resultados Indicadores de gestión. Auditorias de Gestión.	Aplicar Cuestionarios de Satisfacción Post-evento de capacitación.	Aplicar cuestionarios de Satisfacción una vez culminados los eventos de capacitación a través del sistema de registro y control de eventos de capacitación.	Cuestionarios de Satisfacción, diligenciados en el Sistema de Información Registro y Control de Eventos de Capacitación - SIRECEC.	Servidores Públicos Ciudadanía Juntas de Acción Comunal Juntas de Administradoras Locales Entidades Públicas, Privadas y Mixtas. Partes solicitantes de servicios y actividades de capacitación.	Monitor(a) Técnico(a) Gestor(a) de capacitación
Direccionamiento Estratégico. Oficina de Control Interno.		Consolidar Resultados de Encuestas de Satisfacción.	Consolidar los resultados de las encuestas de satisfacción diligenciadas por los usuarios tras la culminación del evento de capacitación.	Consolidado de cuestionarios de Satisfacción diligenciados en el Sistema de Información Registro y Control de Eventos de Capacitación - SIRECEC.		Gestor(a) de calidad dirección de capacitación.
		Generar Estadísticas para el Análisis de los Cuestionarios	Generar estadísticas de análisis de brechas, expectativas y percepciones de los usuarios participantes de los eventos de capacitación.	Consolidado de cuestionarios de Expectativas y de Satisfacción. Transformación y visualización de datos.		Gestor(a) de calidad dirección de capacitación.
		Evaluar frente a los Estándares de Satisfacción	Evaluar y llegar a conclusiones respecto a los niveles de Satisfacción vs Expectativas de los participantes del evento(s) de capacitación.	Documento análisis de los cuestionarios de Expectativas y de Satisfacción diligenciados por los participantes.		Gestor(a) de calidad dirección de capacitación.
		Recopilar y analizar los informes de gestión	Recopilación y análisis de datos relacionados con el rendimiento y los resultados de cada procedemiento llevado a cabo en el proceso.	Documento análisis de la gestión de los procedimientos del proceso de Capacitación.		Gestor(a) de calidad dirección de capacitación.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA						
PROCESO	Capacitación					
OBJETIVO	Optimizar la efectividad del servicio de capacitación ofertado por la dirección, en el marco de la extensión académica de la ESAP mediante la implementación de un sistema de evaluación integral					
ALCANCE	Identificación de oportunidades de acciones de mejora.					
LÍDER DEL PROCEDIMIENTO	Gestor (a) de calidad y Monitor (a) técnico (a)					
PROVEEDOR	ENTRADA/INSUMO	ACTIVIDADES CLAVE DEL PROCESO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	SALIDA	CLIENTE	RESPONSABLE
Dirección de Capacitación Proceso de Gestión Integral Direccionamiento Estratégico Oficina de Control Interno	No conformidades y oportunidades de mejora identificadas.	Identificar Acciones de Mejoramiento	Identificar las acciones de mejora para el proceso teniendo en cuenta el nivel de evaluación a que haya lugar producto del análisis de la información tanto de los cuestionarios como de gestión.	Acciones de mejoramiento para el proceso, eventos, etc.	Dirección de Capacitación Direccionamiento Estratégico Oficina de Control Interno Entidades Nacionales Entidades Territoriales Organos de control Grupos de valor: Servidores Públicos Ciudadanía en general	Gestor(a) de calidad dirección de capacitación.
	Informe de análisis de resultados de los cuestionarios de expectativas y de satisfacción de los participantes de los eventos de capacitación. Reporte de Indicadores del proceso. Informes sobre requerimientos solicitados (Monitoreo y Seguimiento). Informes de auditoria.	Elaborar el Plan de Acciones de Mejoramiento	Establecer el plan de acciones de mejoramiento con base a la información analizada, de llega a identificar se acciones de mejora para el proceso requeridas en el mediano o largo plazo.	Plan de acciones de mejoramiento del proceso de capacitación.		Gestor(a) de calidad dirección de capacitación. Talento humano dirección de capacitación.
		Implementar Acciones Correctivas y Preventivas	Implementar las acciones contempladas en el plan, para el mejoramiento o mitigación de los servicios no conformes.	Correspondencia. Evidencias plan de mejoramiento.		Gestor(a) de Calidad dirección de capacitación
		Socializar los Resultados y las Acciones del Plan de Mejoramiento	Socializar y disponer para consulta, los resultados del plan de mejora con el equipo de la dirección de capacitación.	ACTA EJECUTIVA DE REUNIÓN		Gestor(a) de Calidad dirección de capacitación

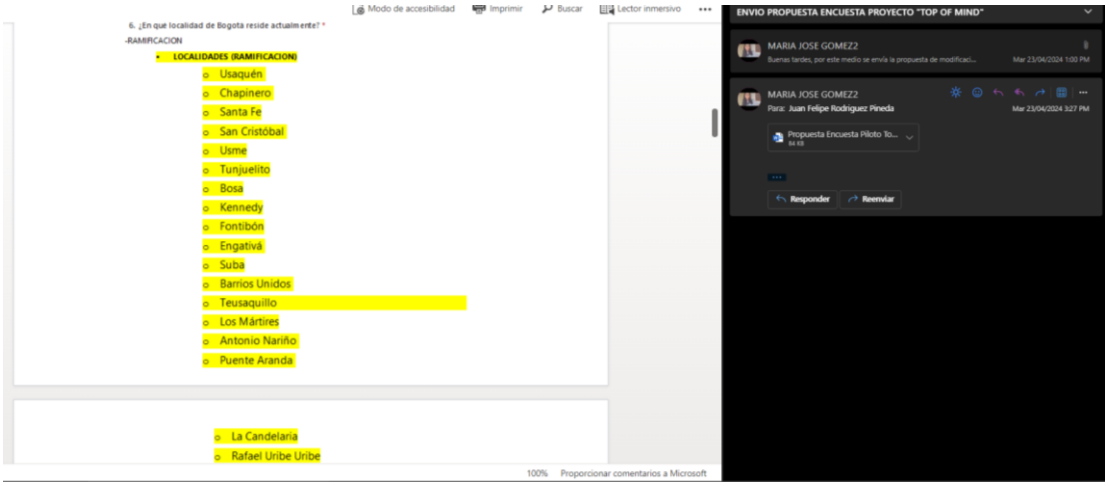
Fuente: Elaboración propia

Alcance: Esta propuesta permitió conocer las actividades que se realizan en la Dirección de Capacitación a profundidad y observar las falencias a la hora de evaluar los resultados.

Propuesta de mejora de Encuesta de percepción

Descripción: se realizo el primer modelo de encuesta de percepción con el proyecto Top of Mind, donde se evaluaron y propusieron modificaciones a la encuesta realizada por los lideres.

Resultado 10. Encuesta Top of Mind



Fuente: Elaboración propia

Alcance: Esta encuesta permitió un primer acercamiento con la metodología de encuesta en la Dirección de Capacitación observando la difusión y el como crear una encuesta.

- **Herramienta de recolección de información**

Descripción: en este resultado se creó una herramienta para la recolección de información sobre las actividades realizadas en la Dirección de Capacitación con el objetivo de que la herramienta sea interactiva.

Resultado 11. Instrumento de recolección

Fuente: Elaboración propia

Alcance: este instrumento se presento ante el equipo de trabajo y ante las diversas propuestas se concreto y selecciono la propuesta de unificación.

- **Propuesta visualización de la Escuela por medio de la creación de un canal de WhatsApp.**

Descripción: Se realizo una propuesta de creación ante la problemática de baja inscripción y compromiso en los programas por parte de los participantes ante la repetitiva oferta por los diferentes grupos de WhatsApp que ocasiona una duplicidad de información sin cumplir con la Ley de Protección de Datos Personales o Ley 1581 de 2012.

Donde se justificó que La Dirección de Capacitación tiene la oportunidad de crear un canal de WhatsApp para mejorar la comunicación con sus usuarios, tanto servidores públicos como ciudadanía en general. Este canal permitiría ofrecer una amplia gama de beneficios, incluyendo:

Difusión de programas de capacitación: Se podrá compartir información detallada sobre todos los programas de capacitación disponibles, incluyendo objetivos, duración, requisitos y fechas de inscripción.

Encuestas y retroalimentación: Se podrán realizar encuestas para recopilar información valiosa sobre las necesidades de los usuarios y su satisfacción con los programas de capacitación. Esta información se puede utilizar para mejorar continuamente los servicios ofrecidos.

Crear grupos de discusión: Se podrán crear grupos de discusión para que los usuarios puedan interactuar entre sí y compartir sus experiencias.

Alcance: Esta propuesta llego hasta el director técnico y al área de servicio al cliente, pero actualmente no se puede manejar esta estrategia focalizada así que se paso la propuesta de un canal de WhatsApp oficial de la ESAP.

- **Propuesta herramientas de innovación**

Descripción: se presentó la propuesta para la Creación de una Frecuencia Radial para la Dirección de Capacitación ante la problemática “falta de cobertura en el territorio nacional” justificándola por los siguientes beneficios: Esta plataforma permitirá la difusión de contenidos educativos a través de la radio, accesible desde cualquier lugar.

Los objetivos de la propuesta eran:

General: Crear una plataforma educativa radial para la formación continua en saber administrativo público.

Específicos:

- Difundir conocimientos y habilidades en administración pública.
- Facilitar el acceso a la capacitación para profesionales que no pueden asistir a cursos presenciales.
- Promover el aprendizaje continuo y la actualización profesional.
- Fomentar la participación de expertos y docentes en la difusión de contenidos educativos.

Alcance: Esta propuesta fue escuchada por el director técnico de la Dirección de Capacitación, pero al igual que la propuesta del Canal de WhatsApp, esta propuesta tiene

restricciones a la hora de que es un medio de difusión masiva y solo puede estar a cargo de la ESAP de manera oficial; por lo que esta propuesta debe ser escalada a otras instancias administrativas para evaluar su viabilidad.

- **Informes reflexivos**

Descripción: Durante cada mes de las practicas se redactaron 5 informes reflexivos donde se creaban conclusiones sobre las actividades realizadas mes a mes tanto administrativas como las de atención a los participantes. Al igual que un análisis crítico sobre los procesos que se llevan a cabo y recomendaciones para la mejora de la experiencia en las practicas.

Alcance: Estos informes me permitieron generar nuevas capacidades de análisis contextual y generar una mayor reflexión sobre el aprendizaje obtenido sobre todo a la hora de evidenciar las distintas realidades del territorio; además los informes son revisados y aprobados por la Dirección de Capacitación, por lo que han implementado algunas recomendaciones dadas.

- **Documento Word descriptivo sobre las necesidades evidenciadas de los participantes y dirección de capacitación, y los resultados del análisis de la base de datos de la Escuela "Yo Elijo Saber"**

Descripción: Se realizo la limpieza, análisis (por medio de una tabla dinámica) y representación en POWERBI de la base de datos de participación de la Escuela “Yo elijo Saber” proporcionada por la líder Angelica Ortega, obteniendo datos importantes sobre la deserción de la Escuela sobre todo en lugares apartados como lo es San Andrés y Providencia con un 100% de deserción. Esta actividad impacta directamente al objetivo 2 del Plan de Trabajo.

Alcance: Se evidencio que en a nivel central, aunque existe una mayor participación y conocimiento de los programas aún existe una deserción de un 49% pero un dato impactante fue la deserción en lugares apartados como lo es San Andrés y providencia con un 100% de deserción, aunque se debe reconocer que el dato de inscripción era bajo (30);

- **Diapositivas con los respectivos avances por objetivos.**

Descripción: Se realizo una presentación en el auditorio Camilo Torres ante el director técnico en el evento del Primer Coloquio organizado por la Oficina de Opción de grado, en la cual se plasmo el objetivo del Plan de trabajo y el avance de cada uno de los objetivos específicos con cada uno de los resultados obtenidos hasta el momento.

Alcance: Esta exposición permitió que mi líder administrativa, el director técnico y el tutor académico conocieran el trabajo que se venía realizando, además de que se comentara y se perfeccionara con las recomendaciones.

- **Encuestas finales verificadas y aplicadas**

Descripción: se realizaron dos encuestas denominadas Encuesta necesidad Escuela Yo Elijo Saber y Encuesta Innovación Escuela Yo Elijo Saber.

Encuesta para entender las causas de deserción en programas de capacitación virtual
Problemática: Actualmente en la dirección no cuenta con datos sobre las causas de la deserción, por lo que se pensó en algunas preguntas que puedan dar razón de ello.

¿A quién se realizará la encuesta?

Personas inscritas que no se certificaron que pertenecen a los departamentos que deben ser priorizados un total de 300.

Beneficios: Estos datos nos ayudarán para evidenciar la viabilidad de las estrategias propuestas como el uso de WhatsApp y radio.

Encuesta para mejorar la oferta

Problemática: responde a la falta de cobertura por parte de la Escuela Yo Elijo Saber en el territorio Nacional, con el fin de generar una oferta de interés general.

¿A quién se realizará la encuesta?

Personas que han participado de la Escuela Yo Elijo Saber que pertenecen a los departamentos que deben ser priorizados.

Departamentos priorizados: La Guajira, Córdoba, Vaupés, Sucre, Guainía, Putumayo, Casanare, Amazonas, Caquetá, Vichada, Magdalena, Quindío, Vichada, Cesar Y Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

Estrategia de correos institucionales de las entidades territoriales para conocer sus necesidades.

¿Cómo se realizará?

Esta encuesta se enviará por medio de los correos a los participantes de la base “Participantes Yo Elijo Saber” un total de 600 participantes.

Alcance: Estas dos encuestas llegaron un total 500 personas a la hora de la recolección de datos, obteniendo los resultados que dan viabilidad a las propuestas realizadas.

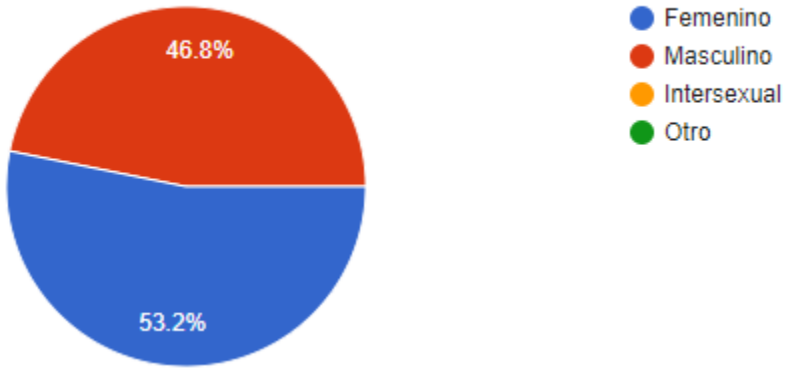
- **Informe con resultados de la aplicación del instrumento de viabilidad.**

Descripción: Se crearon dos encuestas con población focalizada que responde a las necesidades de nuevos programas y al nivel de deserción.

La primera encuesta denominada “Encuesta Innovación Escuela Yo Elijo Saber” que cuenta con un total de 7 preguntas, las cuales se dividían 3 categorías: caracterización, preguntas tema especifico y opinión.

A continuación, los resultados de cada una de ellas:

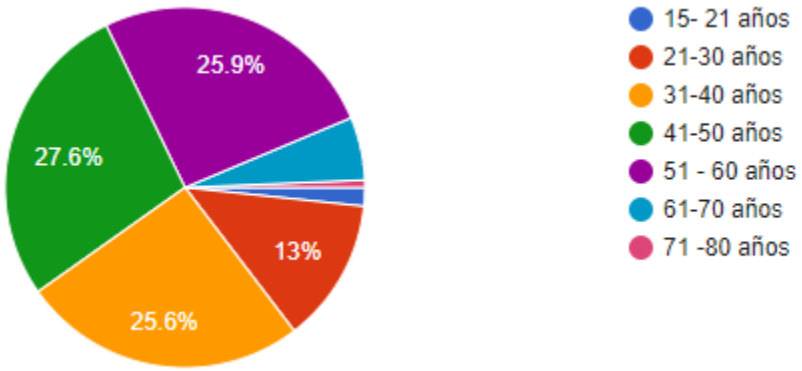
Figura 1. Género



Fuente: Encuesta Forms elaboración propia

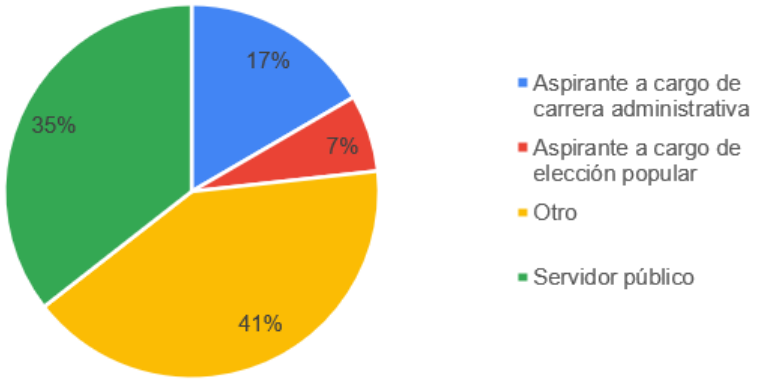
Alcance: Esta encuesta permitió obtener la opinión de 300 participantes de la Escuela Yo Elijo Saber, identificando que la población que más participa en la escuela son mujeres (53,2%) (ver figura 1) entre las edades de 41-50 años (27,6%) (ver figura 2) y que la población objetivo está incidiendo en otros tipos de cargo que se puede traducir en "Ciudadanía en general" (41%) siguiéndole el cargo de servidor público (35%) (ver figura 3).

Figura 2. Rango de edad



Fuente: Encuesta Forms elaboración propia

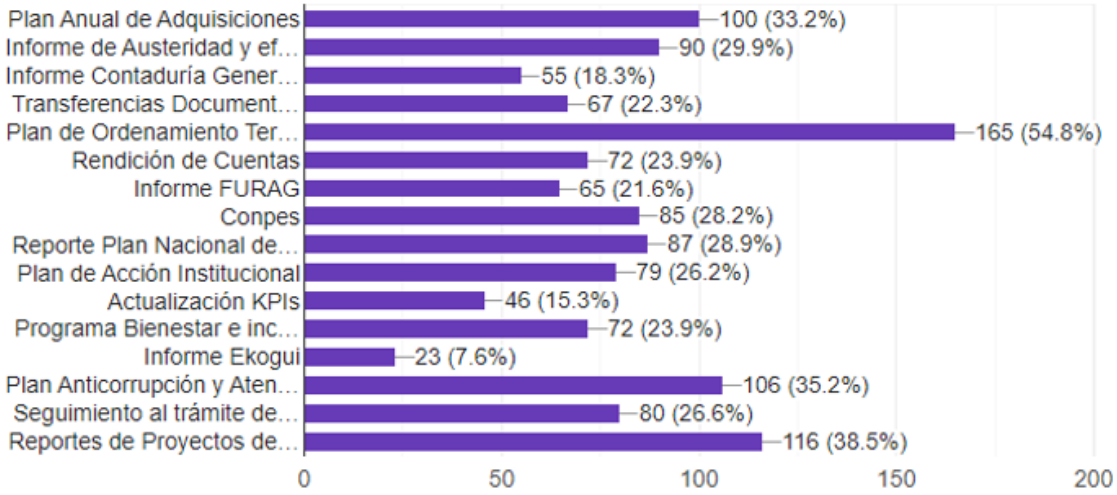
Figura 3. Cargo actual



Fuente: Encuesta Forms elaboración propia

En la segunda categoría se establecieron distintos temas para próximos programas de la Escuela, de acuerdo con su objetivo y se evidencio que existe una fuerte tendencia por la temática de Plan de Ordenamiento territorial con 165 personas interesadas, es decir el (54,8%) (ver figura 4), luego continua los “Reportes de Proyectos de Inversión” (38,5%) y el top tres es “Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano” (35,2%).

Figura 4. ¿En qué temáticas le gustaría recibir capacitación?

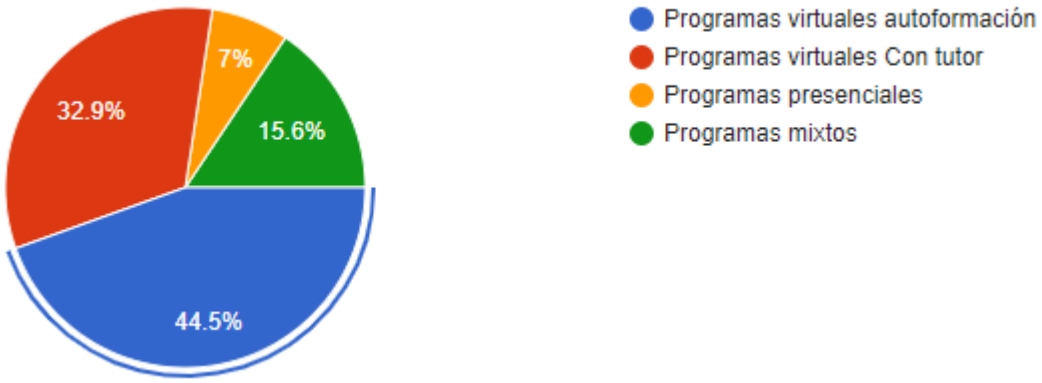


Fuente: Encuesta Forms elaboración propia

En relación con la Metodología de enseñanza, se evidencio con la pregunta 5 y 6 (ver figura 5 y 6), que los programas “Programas virtuales autoformación” se prefieren en un 44,5%,

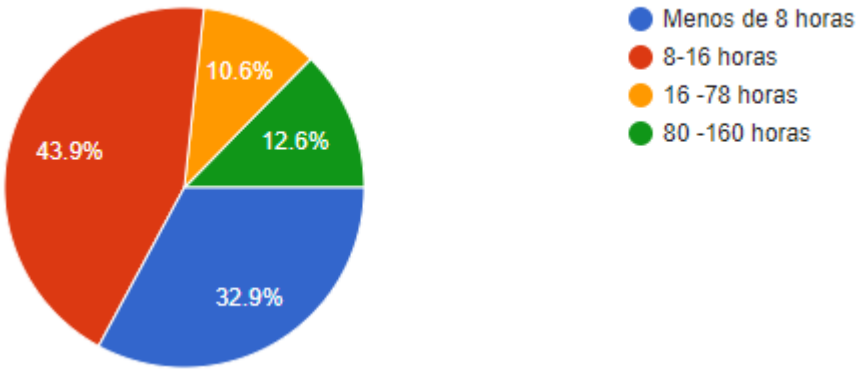
siguiéndoles los “Programas virtuales con tutor” (32,9%) y el menos preferido son los “Programas Presenciales” con un 7%. Por otro lado, la duración del programa también es de suma importancia y la mayoría selecciono el rango de “8-16 horas” con un 43,9%, seguido de “menos de 8 horas” lo cual responde a cursos cortos desde la Dirección.

Figura 5. ¿Qué formato de capacitación prefiere?



Fuente: Encuesta Forms elaboración propia

Figura 6. ¿Cuánto tiempo estaría dispuesto a dedicar a estas capacitaciones semanalmente?



Fuente: Encuesta Forms elaboración propia

Por último, al realizar el análisis de la pregunta abierta se encontró comentarios positivos y de agradecimientos sobre los servicios prestados desde la Dirección de Capacitación, además de otros temas del interés del participante como Presupuesto Público, Políticas Públicas, Gobierno abierto, Derecho Administrativo, Asociaciones Publico-privadas, Contratación Pública, Concurso de mérito, Régimen del servidor público y Administración de riesgos.

Figura 7. Por favor, comparta cualquier otra sugerencia o necesidad de capacitación que no haya sido mencionada anteriormente.

Fuente: Encuesta Forms elaboración propia

Algunos comentarios textuales:

> “Capacitación sobre PINAR, seguimiento y evaluación al plan de desarrollo; gestión formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos desde las organizaciones sociales; elaboración de proyectos desde la metodología general ajustada; elaboración de las TRD y TVD y Catastro multipropósito; elaboración y gestión de proyectos desde cooperación internacional” (opinión participante 78)

> "- Cómo elaborar un presupuesto municipal, acorde a la normatividad oficial.
> - Encontrar un lugar en donde den respuesta prioritaria a preguntas como ¿Las sesiones ordinarias del Concejo Municipal de sexta categoría, deben tener una duración de cuatro (4) horas?
> - ¿Es un delito copiar el Reglamento Interno de otro concejo para mejorar y/o organizar el reglamento?
> - ¿Es el concejal un servidor público?
> Y muchas otras...Gracias" (opiniones participantes 107)

> “En las nuevas administraciones tenemos un vacío en la revisión y actualización de todos los instrumentos de planeación, por tanto, requerimos orientación sobre cuáles son esos instrumentos, utilidad de cada uno y seguimiento” (opinión participante 265)

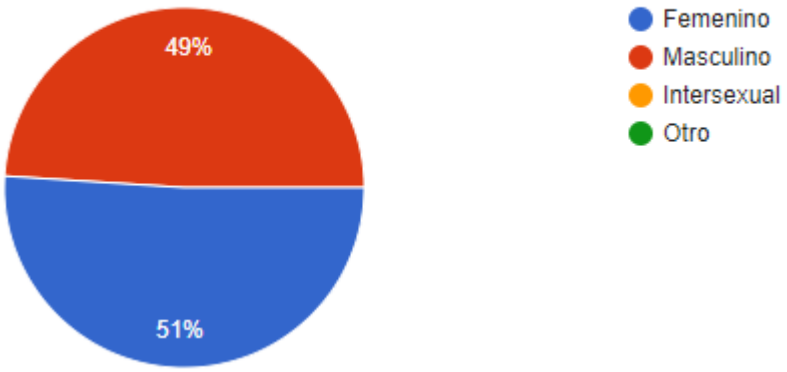
Encuesta necesidad Escuela Yo Elijo Saber

Para la segunda encuesta que se realizó, contaba con un total de 8 preguntas y su objetivo era recopilar las posibles causas de la deserción en la Escuela Yo Elijo Saber. Para ello se dividió en 3 categorías: Caracterización, tema específico, preguntas tipo Likert.

A continuación, los resultados de cada una de ellas:

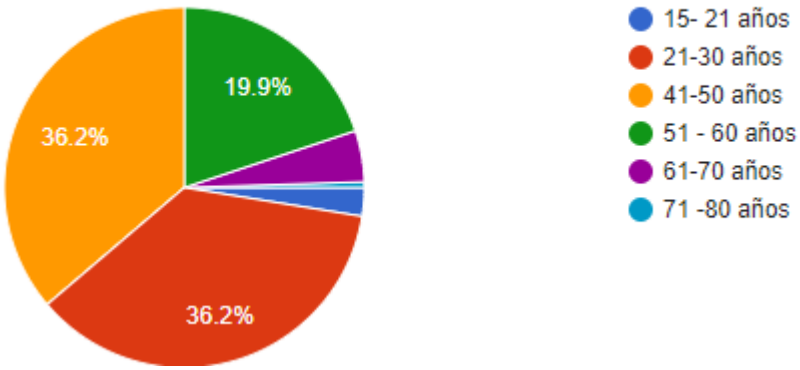
En la primera categoría, se observo que las personas que han sido participantes de la Escuela Yo Elijo Saber y que han desertado en su mayoría son mujeres con un 51%; además el rango de edad coincide con la anterior encuesta, por lo que se puede concluir que la población que se interesa sobre las temáticas ofertadas desde YES va de los 41-50 años y que se caracterizan en cargos diferentes es decir en ciudadanía en general (47,4%) (ver figura 7, 8 y 9).

Figura 7. Género



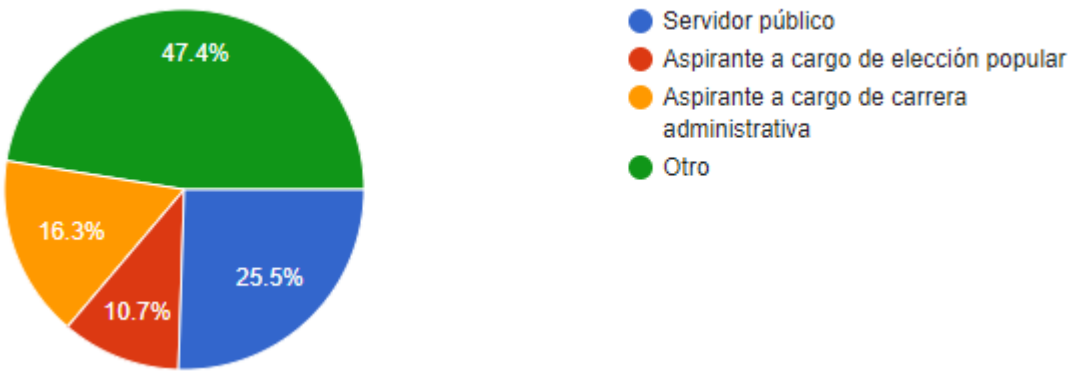
Fuente: Encuesta Forms elaboración propia

Figura 8. Rango de edad



Fuente: Encuesta Forms elaboración propia

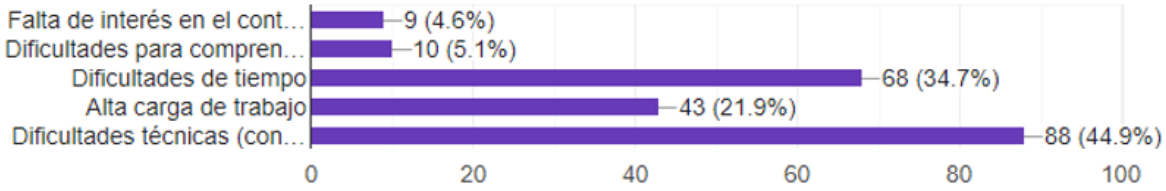
Figura 9. Cargo actual o aspiración



Fuente: Encuesta Forms elaboración propia

Teniendo en cuenta la bibliografía revisada se encontró un total de 5 variables posibles sobre las causas de la deserción, al realizar la encuesta se evidencio que un 44,9% coinciden en que “Dificultades técnicas (conexión a internet y herramientas tecnológicas)” es uno de los motivos por los que no culminaría un programa de capacitación, seguida por las “Dificultades de tiempo” con un 34,7% (ver figura 10).

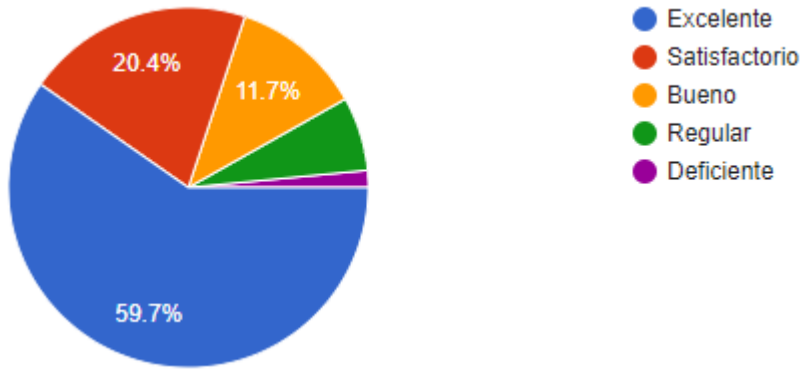
Figura 10. ¿Cuál de estos motivos lo llevaría a no culminar el programa al cual te inscribiste con nosotros?



Fuente: Encuesta Forms elaboración propia

Por otro lado, se realizaron 3 preguntas tipo Likert para evidenciar otras causas de la deserción según la satisfacción del usuario, como es la comunicación dada desde la Dirección sobre sus programas obtenido en un 59,7% que es Excelente y un 19% que están entre regular y deficiente, por lo que se deben establecer estrategias de comunicación más efectiva como videos explicativos de los pasos tanto de inscripción a SIRECEC 4.0 como en la realización de los programas.

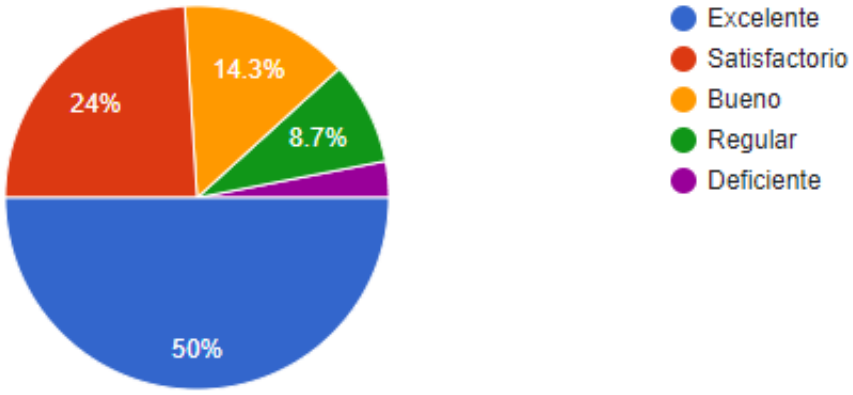
Figura 11. ¿Qué tan clara y pertinente considera la comunicación enviada por la ESAP?



Fuente: Encuesta Forms elaboración propia

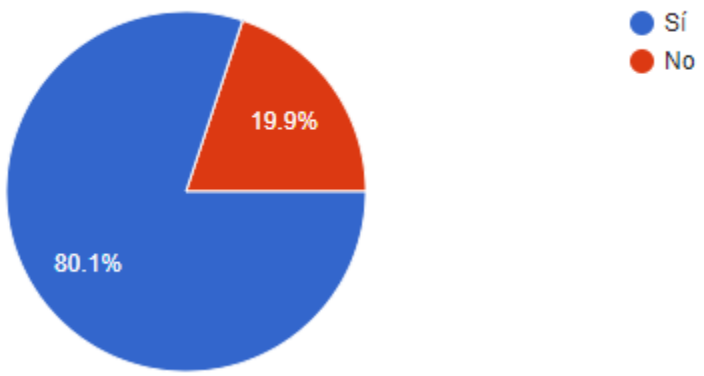
Por otro lado, se evaluó el rol que cumple el monitor técnico a la hora de realizar el acompañamiento al estudiante, logrando evidenciar que el 50% de las personas lo consideran excelente, el otro 50% baja su nivel de satisfacción incluso tenido un 10% en regular y deficiente, esto abre la posibilidad de evaluar el cómo se está haciendo el seguimiento y si la cantidad de estudiantes asignados es la causa de dicha insatisfacción. Además, se preguntó si el apoyo del monitor era suficiente y un 80% contesto que “Sí”.

Figura 12. ¿Qué tan eficaz considera la comunicación con el monitor mediante las herramientas de correo electrónico, chat de monitoria y grupos de difusión?



Fuente: Encuesta Forms elaboración propia

Figura 13. ¿Considera que recibió suficiente apoyo del monitor durante el curso?



Fuente: Encuesta Forms elaboración propia

4. Conclusiones

En relación con la “Matriz Estado del Arte sobre nuevas tendencias en el campo de la capacitación” se debe resaltar que creación de la matriz permitió identificar y analizar las tendencias emergentes en el campo de la capacitación a nivel nacional e internacional; además que la metodología de revisión bibliográfica, utilizando palabras claves como "Educación Informal", "Capacitación", "Mérito", "Innovación Educacional" y "Deserción Escolar", facilitó la fundamentación de propuestas basadas en evidencia científica actual.

Y la inclusión del tema de la deserción escolar, derivada del análisis de datos de la Escuela Yo Elijo Saber, permitió una comprensión más profunda de los factores que influyen en la deserción, como factores personales, relacionados con el curso y externos, por lo que este enfoque integral contribuyó a diseñar encuestas validadas y eficaces para la recolección de datos y formulación de recomendaciones.

Algunas recomendaciones que daría a la Dirección son

- Continuar actualizando la matriz Estado del Arte para mantenerse al día con las nuevas tendencias y prácticas en capacitación.
- Implementar programas piloto basados en las tendencias identificadas y evaluar su efectividad antes de una implementación más amplia.
- Desarrollar estrategias de intervención específicas para abordar los factores de deserción identificados, como el apoyo personalizado y la flexibilidad en los programas.

El segundo resultado fue el Cuadro de Benchmarking de la Escuela con otras entidades capacitadoras a nivel nacional, que genero el análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas, Amenazas) permitiendo identificar áreas clave de mejora para la Dirección de Capacitación en comparación con otras entidades capacitadoras, como la alta deserción y la baja innovación en los programas, destacan la necesidad de implementar estrategias para mejorar la retención y actualizar los programas ofrecidos. Por lo que se recomienda

fortalecer las áreas identificadas como debilidades mediante la implementación de nuevas tecnologías y metodologías en los programas de capacitación; aprovechar las oportunidades de convenios con otras entidades para expandir la oferta de programas y mejorar la visibilidad; mantener y promocionar las fortalezas actuales, como la certificación gratuita y la plataforma accesible, para atraer a más participantes; y realizar análisis de mercado periódicos para anticiparse a las amenazas y adaptarse rápidamente a los cambios del entorno.

Con el informe de Investigación sobre Tendencias se revelaron importantes temas y avances en diferentes países como es el profundizar en teorías y prácticas emergentes, proporcionando una base sólida para la formulación de nuevas estrategias. Además, la inclusión de variables relacionadas con las causas de la deserción escolar enriqueció la comprensión de este fenómeno, permitiendo el desarrollo de enfoques más efectivos para abordar la deserción. Por lo que la dirección debería: Integrar las prácticas y teorías emergentes identificadas en el informe en los programas de capacitación actuales; realizar talleres y seminarios para capacitar al personal sobre las nuevas tendencias y su aplicación práctica y desarrollar programas específicos para abordar las causas de la deserción escolar, con un enfoque en la personalización y el apoyo continuo a los participantes.

Por otro lado, la data de la Dirección por medio del análisis de las Base de datos de la Escuela Yo elijo Saber y la presentación de estas en PowerBI, evidenciaron que una alta tasa de deserción, con 2104 de 4905 inscritos abandonando los programas. Esta cifra destaca la necesidad urgente de investigar las causas de la deserción y desarrollar estrategias para mejorar la retención. Y con la representación en PowerBI se logró un análisis relacional permitió observar la distribución territorial de la participación y deserción, proporcionando información valiosa para dirigir los esfuerzos de mejora hacia las áreas más afectadas. Sumado a ello se recomienda utilizar las visualizaciones de PowerBI para realizar presentaciones periódicas y discutir los resultados con el equipo directivo y desarrollar estrategias de intervención regionales basadas en los patrones de deserción identificados.

Con el avance de las nuevas tecnologías y las redes sociales como una de las herramientas más utilizadas en la actualidad la Propuesta visualización de la Escuela por medio de la creación de un canal de WhatsApp, puede mejorar significativamente la comunicación con los usuarios, facilitando la difusión de información, la realización de encuestas y la creación de grupos de discusión. Sin embargo, esta propuesta enfrenta restricciones administrativas y legales, lo que requiere una evaluación adicional para su implementación. Por estas posibilidades se recomienda a la Dirección realizar un análisis detallado de las restricciones administrativas y legales para determinar la viabilidad del canal de WhatsApp, al igual que con la propuesta radial.

Por último, con las encuestas como instrumento de investigación, proporcionaron datos valiosos que sustentan la viabilidad de la ampliación de la oferta de la Escuela Yo Elijo Saber ante la recopilación de 500 opiniones que identifican tendencias y necesidades específicas, informando el desarrollo de estrategias más efectivas y focalizadas

Igualmente, la aplicación de encuestas específicas permitió recopilar datos detallados sobre las causas de la deserción y las preferencias de los participantes en cuanto a temáticas y formatos de capacitación, los resultados obtenidos subrayan la necesidad de mejorar la

comunicación y el apoyo técnico, así como de ajustar la oferta de programas a las preferencias y necesidades de los usuarios. Estos puntos son cruciales para la formulación de estrategias que aumenten la participación y reduzcan la deserción, por lo que se recomienda: implementar mejoras en la comunicación y el apoyo técnico basadas en los resultados de las encuestas para aumentar la satisfacción y retención de los participantes, ajustar la oferta de programas para alinearse mejor con las preferencias y necesidades identificadas de los usuarios y monitorear y evaluar la efectividad de las nuevas estrategias y realizar ajustes continuos para asegurar su éxito a largo plazo.

5. Fuentes bibliográficas. Toda fuente consultada por el estudiante como referente para su análisis y logro de los objetivos planteados.

Arrieta, D. B., Amell, G. L., Cali, E. G., & Escorcia, L. R. (2020). Cultura de paz y formación ciudadana como bases de la educación en Colombia. https://www.redalyc.org/journal/279/27964922020/html/

Colsubsidio. (s. f.). *Educación continua | CET Colsubsidio*. https://cetcolsubsidio.edu.co/programas/cursos-cortos

Cursos y diplomados virtuales gratis. (s. f.). Politécnico de Colombia. https://politecnicodecolombia.edu.co/diplomados-virtuales-gratis.html?gad_source=1&gclid=CjwKCAjwoa2xBhACEiwA1sb1BNWOifjV75xRFd3rkkN7zhrJwTU9eY1Fdef1TJv62p1z8ZfAh_CRLRoCGD4QAvD_BwE

Decreto 1075 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación. 26 de mayo de 2015. https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=77913

Decreto 164 de 2021. Por el cual se modifica la estructura de la Escuela Superior de Administración Pública ESAP.16 de febrero de 2021. https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=158708

Departamento de la Función Pública (2019). Guía para la gestión por procesos en el marco del modelo integrado de planeación y gestión (Mipg) - Versión 1. https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/616038/Guia-para-el-diseno-de-procesos-en-el-marco-de-mipg.docx/776945a3-3506-bdb0-2cb6-687e5448368f?t=1572638935273

Dirección de Capacitación. (2023). Base de datos “Informe General Curso 31-12-2023 08-09-58”. Documento Excel

Dirección de Capacitación. (2023). Base de datos “Participantes Yo elijo Saber”. Documento Excel

Escuela Superior de Administración Pública ESAP. (2023, 29 diciembre). *Dirección de Capacitación*. Escuela Superior de Administración Pública - ESAP. https://www.esap.edu.co/inicio/esap/organigrama/subdireccion-nacional-de-proyeccion-institucional/direccion-de-capacitacion/

Escuela Superior de Administración Pública ESAP. (2024, 19 enero). *Funcionarios*. Escuela Superior de Administración Pública - ESAP. https://www.esap.edu.co/inicio/academia/funcionarios/reestructur

Glosario - Función pública. (s. f.). https://www.funcionpublica.gov.co/glosario/-/wiki/Glosario+2/Capacitaci%C3%B3n

Ley 115 de 1994. Por la cual se expide la Ley General de Educación. 08 de febrero de 1994. D.O. No. 41.214. http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0115_1994.html

Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus. (s. f.). https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/

QuestionPro. (s. f.). Cómo hacer una encuesta en 10 pasos | QuestionPro. https://www.questionpro.com/es/como-crear-una-encuesta.html

Resolución 1051 de 2023 [Escuela Superior de Administración Pública – ESAP]. Por la cual se modifica el protocolo de prevención, detección, atención de violencias y todo tipo de discriminación basada en género de la Escuela Superior de Administración Pública (Esap) adoptado mediante Resolución número 068 de 2023. 23 de agosto de 2023 . https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=146048

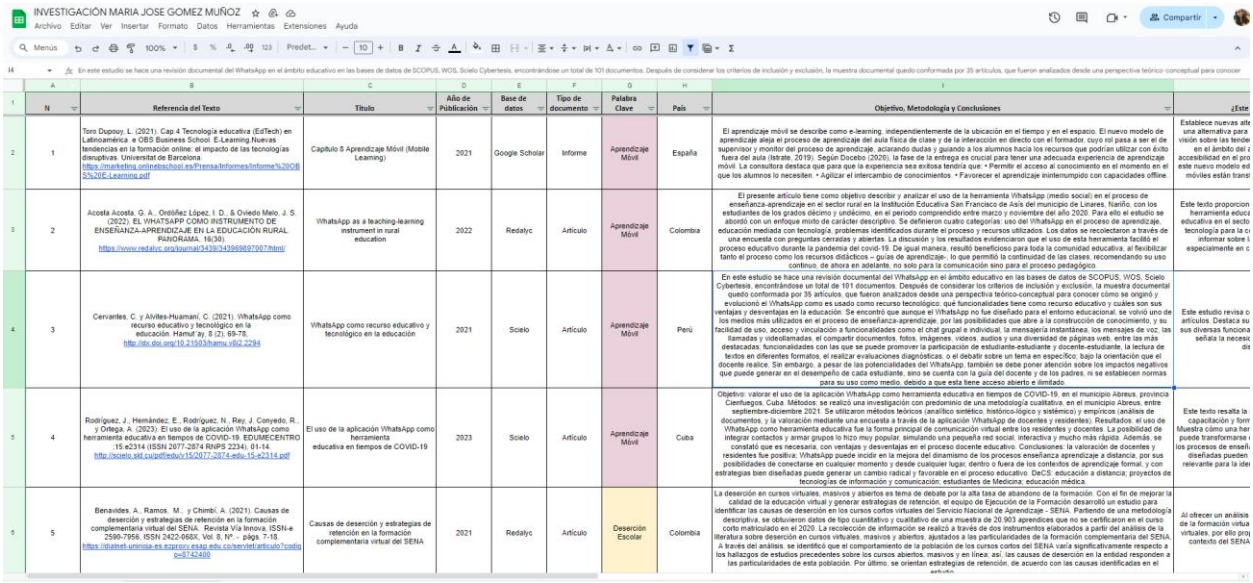
Scapa, L. (2014). Análisis de correlación lineal. “Capítulo 17 Análisis de correlación lineal Los procedimientos Correlaciones bivariadas y Correlaciones parciales”. www.academia.edu. https://www.academia.edu/7441597/An%C3%A1lisis_de_correlaci%C3%B3n_lineal

Serna M., E. (2021) Educación virtual - educación inteligente [recurso electrónico] / Edgar Serna M. -- 1a. ed. -- Medellín: Instituto Antioqueño de Investigación. https://dialnet-unirioja-es.ezproxy.esap.edu.co/servlet/libro?codigo=880125

Ytalo. (2024). Métodos de recolección de información en el aula. - Escuela de Profesores del Perú. Escuela de Profesores del Perú. https://epperu.org/metodos-de-recoleccion-de-informacion-en-el-aula/

6. Anexos

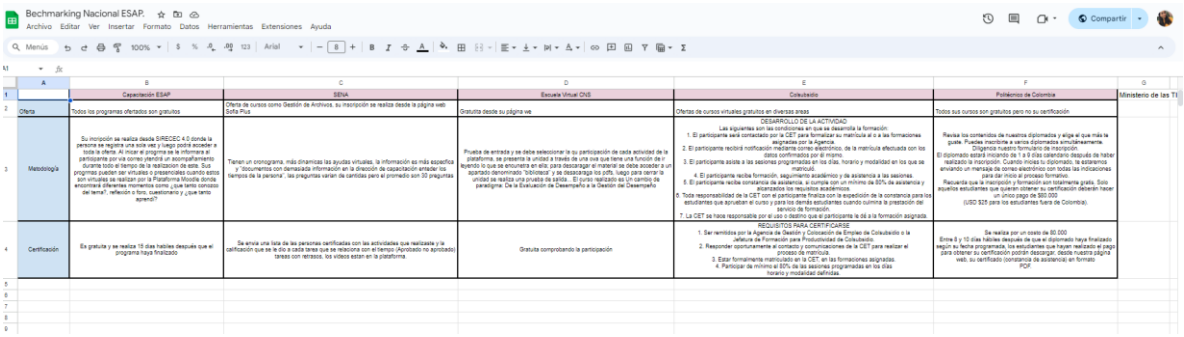
Imagen 1: Matriz Estado del Arte sobre nuevas tendencias en el campo de la capacitación.



N	Referencia del Texto	Título	Año de Publicación	Base de datos	Tipo de documento	Palabra Clave	País	Objetivo, Metodología y Conclusiones	¿Este
1	Toro Dupouy, L. (2021). Cap 4 Tecnología educativa (EdTech) en Latinoamérica. e OBS Business School. E-Learning.Nuevas tendencias en la formación online: el impacto de las tecnologías disruptivas. Universitat de Barcelona. https://marketing.onlineschool.es/Prensa/Informes/Informe%20OBS%20E-Learning.pdf	Capítulo 8 Aprendizaje Móvil (Mobile Learning)	2021	Google Scholar	Informe	Aprendizaje Móvil	España	El aprendizaje móvil se describe como e-learning, independientemente de la ubicación en el tiempo y en el espacio. El nuevo modelo de aprendizaje aleja el proceso de aprendizaje del aula física de clase y de la interacción en directo con el formador, cuyo rol pasa a ser el de supervisor y monitor del proceso de aprendizaje, aclarando dudas y guiando a los alumnos hacia los recursos que podrían utilizar con éxito fuera del aula (Istrate, 2019). Según Docebo (2020), la fase de la entrega es crucial para tener una adecuada experiencia de aprendizaje móvil. La consultora destaca que para que la experiencia sea exitosa tendría que: • Permitir el acceso al conocimiento en el momento en el que los alumnos lo necesiten. • Agilizar el intercambio de conocimientos. • Favorecer el aprendizaje ininterrumpido con capacidades offline.	Establece nuevas alt una alternativa para visión sobre las tende en el ámbito del a accesibilidad en el pro este nuevo modelo ed móviles están transf
2	Acosta Acosta, G. A., Ordóñez López, I. D., & Oviedo Melo, J. S. (2022). EL WHATSAPP COMO INSTRUMENTO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN LA EDUCACIÓN RURAL. PANORAMA, 16(30). https://www.redalyc.org/journal/3439/343996897007/html/	WhatsApp as a teaching-learning instrument in rural education	2022	Redalyc	Artículo	Aprendizaje Móvil	Colombia	El presente artículo tiene como objetivo describir y analizar el uso de la herramienta WhatsApp (medio social) en el proceso de enseñanza-aprendizaje en el sector rural en la Institución Educativa San Francisco de Asís del municipio de Linares, Nariño, con los estudiantes de los grados décimo y undécimo, en el periodo comprendido entre marzo y noviembre del año 2020. Para ello el estudio se abordó con un enfoque mixto de carácter descriptivo. Se definieron cuatro categorías: uso del WhatsApp en el proceso de aprendizaje, educación mediada con tecnología, problemas identificados durante el proceso y recursos utilizados. Los datos se recolectaron a través de una encuesta con preguntas cerradas y abiertas. La discusión y los resultados evidenciaron que el uso de esta herramienta facilitó el proceso educativo durante la pandemia del covid-19. De igual manera, resultó beneficioso para toda la comunidad educativa, al flexibilizar tanto el proceso como los recursos didácticos – guías de aprendizaje- lo que permitió la continuidad de las clases, recomendando su uso continuo, de ahora en adelante, no solo para la comunicación sino para el proceso pedagógico.	Este texto proporcion herramienta educ educativa en el secto tecnología para la c informar sobre l especialmente en c
3	Cervantes, C. y Alvites-Huamaní, C. (2021). WhatsApp como recurso educativo y tecnológico en la educación. Hamut'ay, 8 (2), 69-78. http://dx.doi.org/10.21503/hamu.v8i2.2294	WhatsApp como recurso educativo y tecnológico en la educación	2021	Scielo	Artículo	Aprendizaje Móvil	Perú	En este estudio se hace una revisión documental del WhatsApp en el ámbito educativo en las bases de datos de SCOPUS, WOS, Scielo Cybertesis, encontrándose un total de 101 documentos. Después de considerar los criterios de inclusión y exclusión, la muestra documental quedó conformada por 35 artículos, que fueron analizados desde una perspectiva teórico-conceptual para conocer cómo se originó y evolucionó el WhatsApp como es usado como recurso tecnológico; que funcionalidades tiene como recurso educativo y cuáles son sus ventajas y desventajas en la educación. Se encontró que aunque el WhatsApp no fue diseñado para el entorno educacional, se volvió uno de los medios más utilizados en el proceso de enseñanza-aprendizaje, por las posibilidades que abre a la construcción de conocimiento, y su facilidad de uso, acceso y vinculación a funcionalidades como el chat grupal e individual, la mensajería instantánea, los mensajes de voz, las llamadas y videollamadas, el compartir documentos, fotos, imágenes, videos, audios y una diversidad de páginas web, entre las más destacadas; funcionalidades con las que se puede promover la participación de estudiante-estudiante y docente-estudiante, la lectura de textos en diferentes formatos, el realizar evaluaciones diagnósticas, o el debatir sobre un tema en específico, bajo la orientación que el docente realice. Sin embargo, a pesar de las potencialidades del WhatsApp, también se debe poner atención sobre los impactos negativos que puede generar en el desempeño de cada estudiante, sino se cuenta con la guía del docente y de los padres, ni se establecen normas para su uso como medio, debido a que esta tiene acceso abierto e ilimitado.	Este estudio revisa o artículos. Destaca su sus diversas funciona señala la necesi di
4	Rodríguez, J., Hernández, E., Rodríguez, N., Rey, J. Conyedo, R., y Ortega, A. (2023). El uso de la aplicación WhatsApp como herramienta educativa en tiempos de COVID-19. EDUMECENTRO, 15.e2314 (ISSN 2077-2874 RNPS 2234), 01-14. http://scielo.sld.cu/pdf/edu/v15/2077-2874-edu-15-e2314.pdf	El uso de la aplicación WhatsApp como herramienta educativa en tiempos de COVID-19	2023	Scielo	Artículo	Aprendizaje Móvil	Cuba	Objetivo: valorar el uso de la aplicación WhatsApp como herramienta educativa en tiempos de COVID-19, en el municipio Abreus, provincia Cienfuegos, Cuba. Métodos: se realizó una investigación con predominio de una metodología cualitativa, en el municipio Abreus, entre septiembre-diciembre 2021. Se utilizaron métodos teóricos (analítico sintético, histórico-lógico y sistémico) y empíricos (análisis de documentos, y la valoración mediante una encuesta a través de la aplicación WhatsApp de docentes y residentes). Resultados: el uso de WhatsApp como herramienta educativa fue la forma principal de comunicación virtual entre los residentes y docentes. La posibilidad de integrar contactos y armar grupos lo hizo muy popular, simulando una pequeña red social, interactiva y mucho más rápida. Además, se constató que es necesaria, con ventajas y desventajas en el proceso docente educativo. Conclusiones: la valoración de docentes y residentes fue positiva; WhatsApp puede incidir en la mejora del dinamismo de los procesos enseñanza aprendizaje a distancia, por sus posibilidades de conectarse en cualquier momento y desde cualquier lugar, dentro o fuera de los contextos de aprendizaje formal, y con estrategias bien diseñadas puede generar un cambio radical y favorable en el proceso educativo. DeCS: educación a distancia; proyectos de tecnología de información y comunicación; estudiantes de Medicina; educación médica.	Este texto resalta la capacitación y form Muestra cómo una her puede transformarse los procesos de enseñ diseñadas pueden relevante para la ide
5	Benavides, A., Ramos, M., y Chimbi, A. (2021). Causas de deserción y estrategias de retención en la formación complementaria virtual del SENA. Revista Vía Innova, ISSN-e 2590-7956, ISSN 2422-068X, Vol. 8, Nº -, págs. 7-18. https://dialnet-unirioja-es.ezproxy.esap.edu.co/servlet/articulo?codigo=8742490	Causas de deserción y estrategias de retención en la formación complementaria virtual del SENA	2021	Redalyc	Artículo	Deserción Escolar	Colombia	La deserción en cursos virtuales, masivos y abiertos es tema de debate por la alta tasa de abandono de la formación. Con el fin de mejorar la calidad de la educación virtual y generar estrategias de retención, el equipo de Ejecución de la Formación desarrolló un estudio para identificar las causas de deserción en los cursos cortos virtuales del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA. Partiendo de una metodología descriptiva, se obtuvieron datos de tipo cuantitativo y cualitativo de una muestra de 20.903 aprendices que no se certificaron en el curso corto matriculado en el 2020. La recolección de información se realizó a través de dos instrumentos elaborados a partir del análisis de la literatura sobre deserción en cursos virtuales, masivos y abiertos, ajustados a las particularidades de la formación complementaria del SENA. A través del análisis, se identificó que el comportamiento de la población de los cursos cortos del SENA varía significativamente respecto a los hallazgos de estudios precedentes sobre los cursos abiertos, masivos y en línea; así, las causas de deserción en la entidad responden a las particularidades de esta población. Por último, se orientan estrategias de retención, de acuerdo con las causas identificadas en el	Al ofrecer un análisis de la formación virtua virtuales, por ello pro contexto del SENA

Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ji1uRS-e6YHR1UARD0exhaYzOrCrq5JzPBrceZe6JP8/edit?usp=sharing

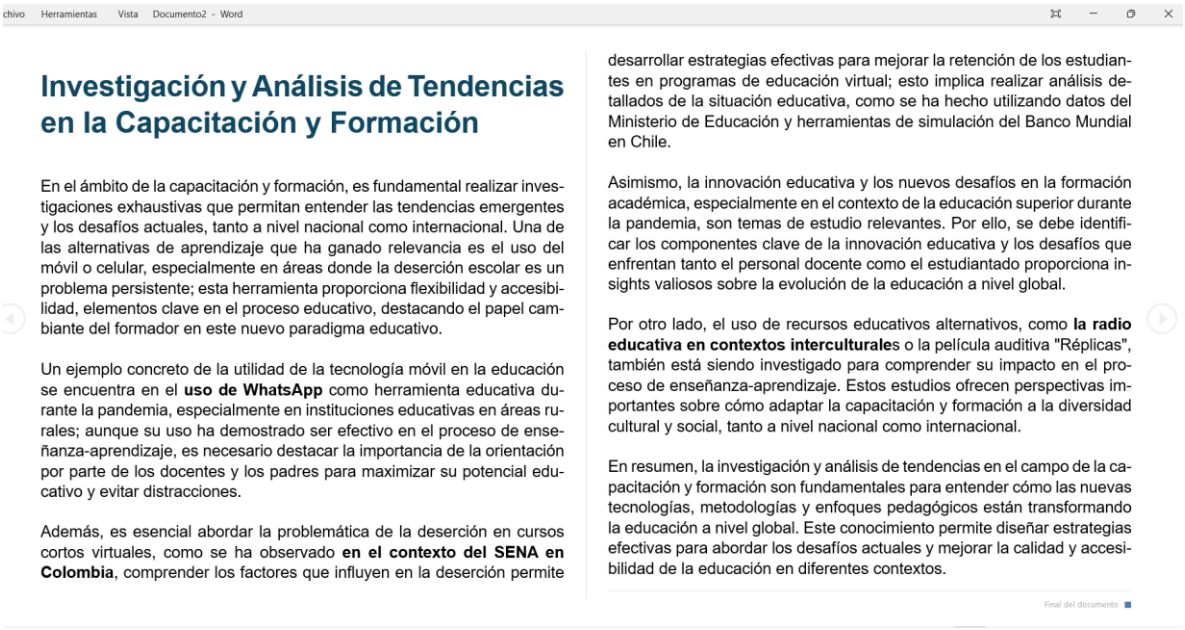
Imagen 2: Cuadro de Benchmarking de la Escuela con otras entidades capacitadoras a nivel nacional.



	Capacitación ESAP	SENA	Escuela Virtual CNS	Colsubsidio	Politécnico de Colombia	Ministerio de las TI
Oferta	Todos los programas ofertados son gratuitos	Oferta de cursos como Gestión de Archivos, su inscripción se realiza desde la página web Sofia Plus	Gratuita desde su página we	Ofertas de cursos virtuales gratuitos en diversas areas	Todos sus cursos son gratuitos pero no su certificación	
Metodología	Su inscripción se realiza desde SIRECSO A.C donde la persona se registra una sola vez y luego podrá acceder a toda la oferta. Al iniciar el programa se le informara el paso a seguir para ingresar a la plataforma, durante todo el desarrollo de la realización de este. Sus programas pueden ser virtuales o presenciales cuando estos son virtuales se realizan por la Plataforma Moodle donde encontrará diferentes momentos como: ¿que tanto conozco del tema?, reflexión o foro, cuestionario y ¿que tanto aprendí?	Tienen un cronograma, más dinamicas las ayudas virtuales, la información es más específica y documentos con demasiada información en la dirección de capacitación entender los tiempos de la persona', las preguntas varían de cantidas para el primedio son 30 preguntas	Prueba de entrada y se debe seleccionar la su participación de cada actividad de la plataforma, se presenta la unidad a través de una ova que tiene una función de ir leyendo lo que se encuentra en ella para descargar el material se debe acceder a un apartado denominado "biblioteca" y se descargaría los pdfs, luego para cerrar la unidad se realiza una prueba de salida. . El curso replicado es un cambio de paradigma. De la Evaluación de Desempeño a la Gestión del Desempeño	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Las siguientes son las condiciones en que se desarrolla la formación: 1. El participante será contactado por la CET para formalizar su matrícula al o a las formaciones asignadas por la Agencia. 2. El participante recibirá notificación mediante correo electrónico, de la matrícula efectuada con los datos confirmados por el mismo. 3. El participante asiste a las sesiones programadas en los días, horario y modalidad en los que se matriculó. 4. El participante recibe formación, seguimiento académico y de asistencia a las sesiones. 5. El participante recibe constancia de asistencia, si cumple con un mínimo de 80% de asistencia y alcanzados los requisitos académicos. 6. Toda responsabilidad de la CET con el participante finaliza con la expedición de la constancia para los estudiantes que aprueban el curso y para los demás estudiantes cuando cumpla la prestación del servicio de formación. 7. La CET se hace responsable por el uso o destino que el participante le dé a la formación asignada.	Revisa los contenidos de nuestros diplomados y elige el que más le guste. Puedes inscribirte a varios diplomados simultáneamente. Diligencia nuestro formulario de inscripción. El diplomado estará iniciando de 1 a 9 días calendario después de haber realizado la inscripción. Cuando inicias tu diplomado, te estaremos enviando un mensaje de correo electrónico con todas las indicaciones para dar inicio al proceso formativo. Recuerda que la inscripción y formación son totalmente gratis. Solo aquellos estudiantes que quieran obtener su certificación deberán hacer un único pago de $80.000 (USD 525 para los estudiantes fuera de Colombia).	
Certificación	Es gratuita y se realiza 15 días hábiles después que el programa haya finalizado	Se envía una lista de las personas certificadas con las actividades que realizaste y le certificación que se le dio a cada tarea que se relaciona con el tiempo (Aprobado no aprobado) tareas con retrasos, los videos estan en la plataforma	Gratuita comprobando la participación	REQUISITOS PARA CERTIFICARSE 1. Ser remitidos por la Agencia de Gestión y Colocación de Empleo de Colsubsidio o la Jefatura de Formación para Productividad de Colsubsidio. 2. Responder oportunamente al contacto y comunicaciones de la CET para realizar el proceso de matrícula. 3. Estar formalmente matriculado en la CET, en las formaciones asignadas. 4. Participar de mínimo el 80% de las sesiones programadas en los días horario y modalidad definidas.	Se realiza por un costo de 80.000 Entre 8 y 10 días hábiles después de que el diplomado haya finalizado según su fecha programada, los estudiantes que hayan realizado el pago para obtener su certificación podrán descargar, desde nuestra página web, su certificado (constancia de asistencia) en formato PDF.	

Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1K_7b49AUHKpXRl9seU_siOCofugZNlvR76qs0UPSDzo/edit?usp=sharing

Imagen 3. Informe de Investigación sobre Tendencias



chivo Herramientas Vista Documento2 - Word

Investigación y Análisis de Tendencias en la Capacitación y Formación

En el ámbito de la capacitación y formación, es fundamental realizar investigaciones exhaustivas que permitan entender las tendencias emergentes y los desafíos actuales, tanto a nivel nacional como internacional. Una de las alternativas de aprendizaje que ha ganado relevancia es el uso del móvil o celular, especialmente en áreas donde la deserción escolar es un problema persistente; esta herramienta proporciona flexibilidad y accesibilidad, elementos clave en el proceso educativo, destacando el papel cambiante del formador en este nuevo paradigma educativo.

Un ejemplo concreto de la utilidad de la tecnología móvil en la educación se encuentra en el **uso de WhatsApp** como herramienta educativa durante la pandemia, especialmente en instituciones educativas en áreas rurales; aunque su uso ha demostrado ser efectivo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, es necesario destacar la importancia de la orientación por parte de los docentes y los padres para maximizar su potencial educativo y evitar distracciones.

Además, es esencial abordar la problemática de la deserción en cursos cortos virtuales, como se ha observado **en el contexto del SENA en Colombia**, comprender los factores que influyen en la deserción permite desarrollar estrategias efectivas para mejorar la retención de los estudiantes en programas de educación virtual; esto implica realizar análisis detallados de la situación educativa, como se ha hecho utilizando datos del Ministerio de Educación y herramientas de simulación del Banco Mundial en Chile.

Asimismo, la innovación educativa y los nuevos desafíos en la formación académica, especialmente en el contexto de la educación superior durante la pandemia, son temas de estudio relevantes. Por ello, se debe identificar los componentes clave de la innovación educativa y los desafíos que enfrentan tanto el personal docente como el estudiantado proporciona insights valiosos sobre la evolución de la educación a nivel global.

Por otro lado, el uso de recursos educativos alternativos, como **la radio educativa en contextos interculturale**s o la película auditiva "Réplicas", también está siendo investigado para comprender su impacto en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Estos estudios ofrecen perspectivas importantes sobre cómo adaptar la capacitación y formación a la diversidad cultural y social, tanto a nivel nacional como internacional.

En resumen, la investigación y análisis de tendencias en el campo de la capacitación y formación son fundamentales para entender cómo las nuevas tecnologías, metodologías y enfoques pedagógicos están transformando la educación a nivel global. Este conocimiento permite diseñar estrategias efectivas para abordar los desafíos actuales y mejorar la calidad y accesibilidad de la educación en diferentes contextos.

Final del documento

Fuente: Elaboración propia en el aplicativo Word

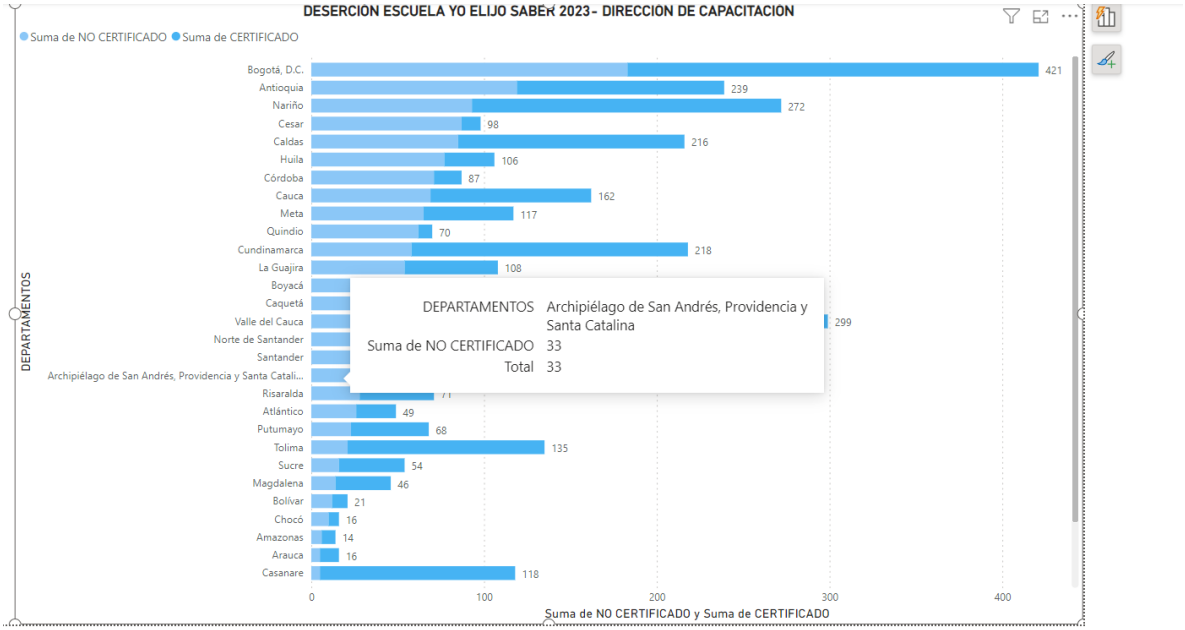
Objetivo 2

Imagen 4. Base de datos edita y analizada de la participación de la Escuela Yo elijo Saber.

Cuenta de TIPODOCUMENTO	Etiquetas de columna		
Etiquetas de fila	CERTIFICADO	NO CERTIFICADO	Total general
Bogotá, D.C.	337	258	595
Valle del Cauca	354	159	513
Antioquia	151	158	309
Tolima	188	119	307
Cesar	27	110	137
Nariño	199	105	304
Cundinamarca	204	100	304
Caldas	143	98	241
Cauca	120	91	211
Córdoba	37	88	125
Huila	37	83	120
Santander	162	81	243
Meta	64	79	143
Quindío	8	63	71
Boyacá	161	62	223
La Guajira	60	56	116
Norte de Santander	82	54	136
Caquetá	11	46	57
Atlántico	48	38	86
Sucre	58	36	94
Risaralda	53	35	88
Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	1	34	35
Bolívar	32	32	64
Chocó	14	26	40
Putumayo	48	26	74
Magdalena	46	26	72
Casanare	117	10	127
Arauca	17	8	25
Amazonas	8	8	16
Vaupés	8	5	13
Guainía	2	5	7
Vichada	1	3	4
Guaviare	3	2	5
Total general	**2801**	**2104**	**4905**

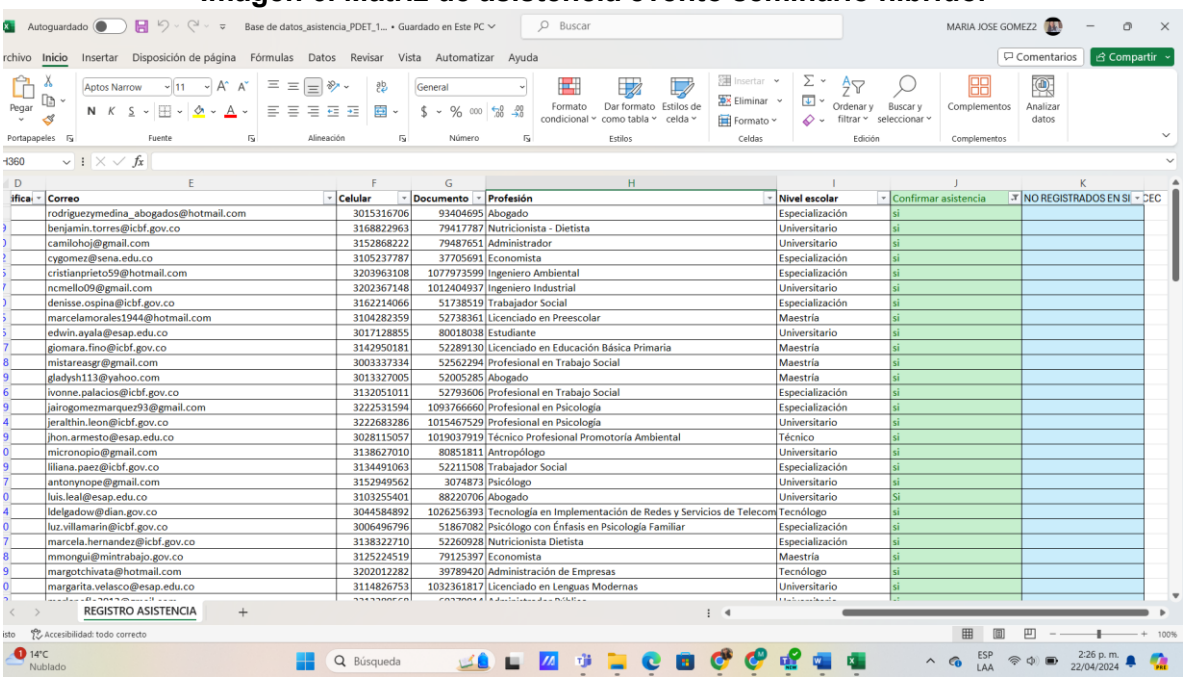
Fuente: Elaboración propia en el aplicativo Excel

Imagen 5. Representación gráfica PowerBI de los resultados de deserción



Fuente: Elaboración propia en el aplicativo PowerBI.

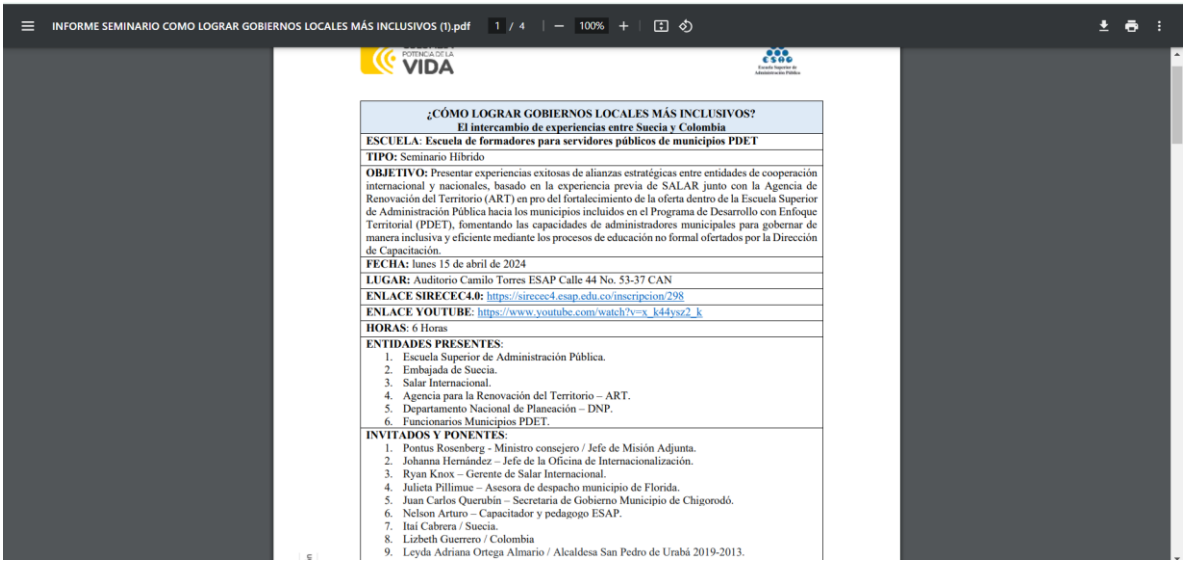
Imagen 6. Matriz de asistencia evento seminario híbrido.



Correo	Celular	Documento	Profesión	Nivel escolar	Confirmar asistencia	NO REGISTRADOS EN SI
rodriguezymedina_abogados@hotmail.com	3015316706	93404695	Abogado	Especialización	si	
benjamin.torres@icbf.gov.co	3168822963	79417787	Nutricionista - Dietista	Universitario	si	
camilohoj@gmail.com	3152868222	79487651	Administrador	Universitario	si	
cygomez@sena.edu.co	3105237787	37705691	Economista	Especialización	si	
cristianprieto59@hotmail.com	3203963108	1077973599	Ingeniero Ambiental	Especialización	si	
ncmello09@gmail.com	3202367148	1012404937	Ingeniero Industrial	Universitario	si	
denisse.ospina@icbf.gov.co	3162214066	51738519	Trabajador Social	Especialización	si	
marcelamorales1944@hotmail.com	3104282359	52738361	Licenciado en Preescolar	Maestría	si	
edwin.ayala@esap.edu.co	3017128855	80018038	Estudiante	Universitario	si	
giomara.fino@icbf.gov.co	3142950181	52289130	Licenciado en Educación Básica Primaria	Maestría	si	
mistareasgr@gmail.com	3003337334	52562294	Profesional en Trabajo Social	Maestría	si	
gladysh113@yahoo.com	3013327005	52005285	Abogado	Maestría	si	
ivonne.palacios@icbf.gov.co	3132051011	52793606	Profesional en Trabajo Social	Especialización	si	
jairogomezmarquez93@gmail.com	3222531594	1093766660	Profesional en Psicología	Especialización	si	
jeralthin.leon@icbf.gov.co	3222683286	1015467529	Profesional en Psicología	Universitario	si	
jhon.armesto@esap.edu.co	3028115057	1019037919	Técnico Profesional Promotoría Ambiental	Técnico	si	
micronopio@gmail.com	3138627010	80851811	Antropólogo	Universitario	si	
liliana.paez@icbf.gov.co	3134491063	52211508	Trabajador Social	Especialización	si	
antonynope@gmail.com	3152949562	3074873	Psicólogo	Universitario	si	
luis.leal@esap.edu.co	3103255401	88220706	Abogado	Universitario	Si	
ldelgadow@dian.gov.co	3044584892	1026256393	Tecnología en Implementación de Redes y Servicios de Telecom	Tecnólogo	si	
luz.villamarin@icbf.gov.co	3006496796	51867082	Psicólogo con Énfasis en Psicología Familiar	Especialización	si	
marcela.hernandez@icbf.gov.co	3138322710	52260928	Nutricionista Dietista	Especialización	si	
mmongui@mintrabajo.gov.co	3125224519	79125397	Economista	Maestría	si	
margotchivata@hotmail.com	3202012282	39789420	Administración de Empresas	Tecnólogo	si	
margarita.velasco@esap.edu.co	3114826753	1032361817	Licenciado en Lenguas Modernas	Universitario	si	

Fuente: Elaboración propia en el aplicativo Excel

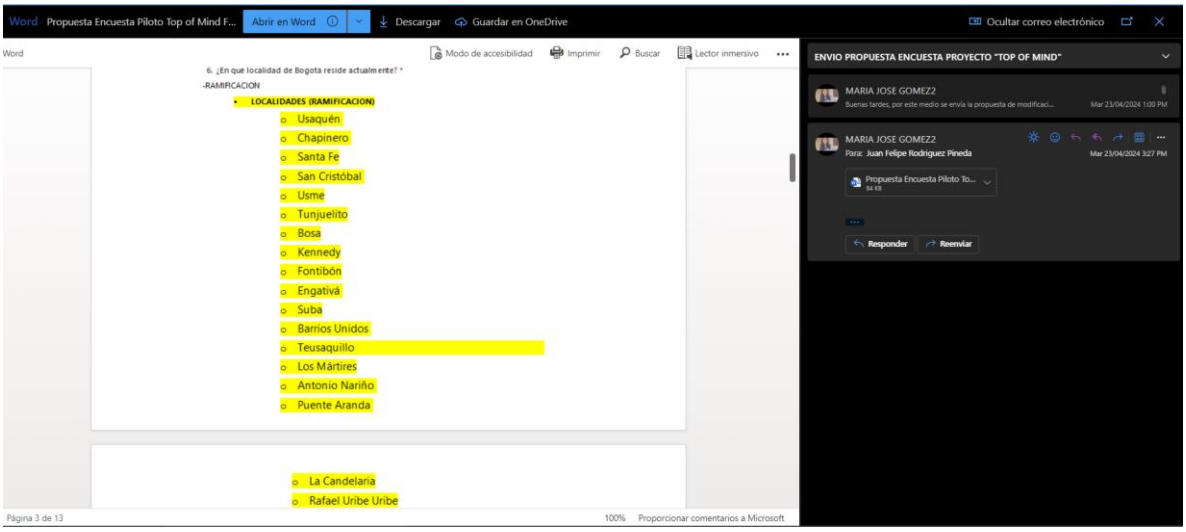
Imagen 7. Informe ejecutivo



Fuente: Elaboración propia en el aplicativo Word

Objetivo 3

Imagen 9. Propuesta de mejora de Encuesta de percepción



Fuente: Elaboración propia en aplicativo Word.

Imagen 8. Cadena de Valor para el procedimiento de Capacitación.

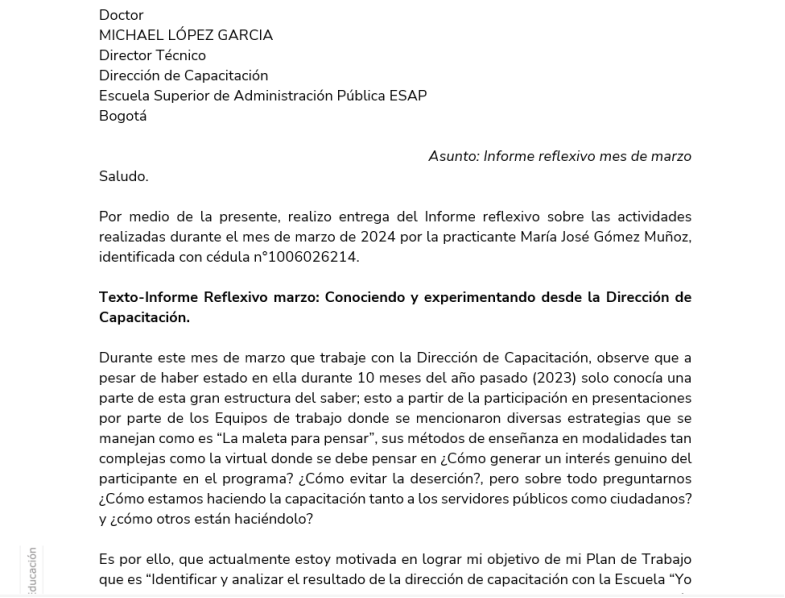
Link.
https://www.canva.com/design/DAFKa26r8zQ/xsOoqlq35qEFUzFJKef1uQ/edit?utm_content=DAFKa26r8zQ&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

Imagen 10. Herramienta de recolección de información

Enlace: https://www.canva.com/design/DAGCCEpPlSg/l-b_QhZ4BUS2qSOCYGsjGA/edit?utm_content=DAGCCEpPlSg&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

Objetivo 4

Imagen 11. Informe reflexivo MARZO



Doctor
MICHAEL LÓPEZ GARCIA
Director Técnico
Dirección de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública ESAP
Bogotá

Asunto: Informe reflexivo mes de marzo

Saludo.

Por medio de la presente, realizo entrega del Informe reflexivo sobre las actividades realizadas durante el mes de marzo de 2024 por la practicante María José Gómez Muñoz, identificada con cédula n°1006026214.

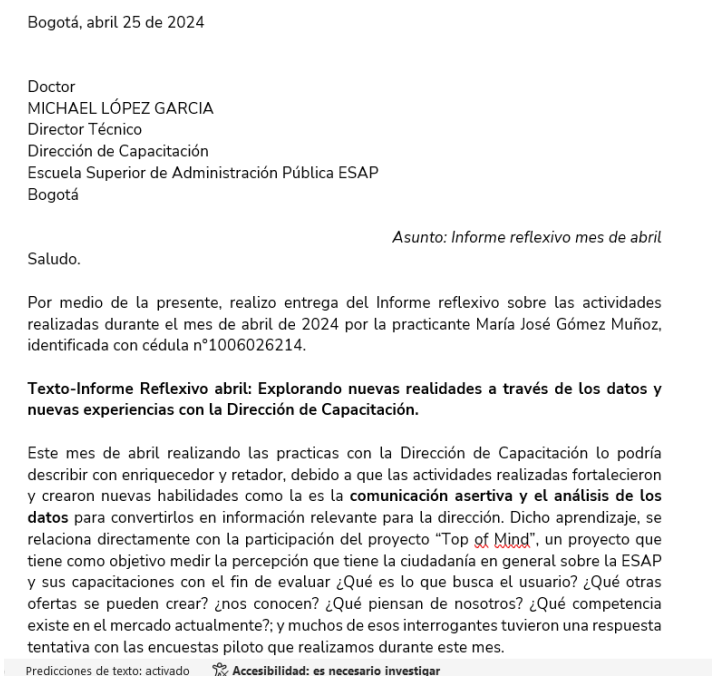
Texto-Informe Reflexivo marzo: Conociendo y experimentando desde la Dirección de Capacitación.

Durante este mes de marzo que trabaje con la Dirección de Capacitación, observe que a pesar de haber estado en ella durante 10 meses del año pasado (2023) solo conocía una parte de esta gran estructura del saber; esto a partir de la participación en presentaciones por parte de los Equipos de trabajo donde se mencionaron diversas estrategias que se manejan como es "La maleta para pensar", sus métodos de enseñanza en modalidades tan complejas como la virtual donde se debe pensar en ¿Cómo generar un interés genuino del participante en el programa? ¿Cómo evitar la deserción?, pero sobre todo preguntarnos ¿Cómo estamos haciendo la capacitación tanto a los servidores públicos como ciudadanos? y ¿cómo otros están haciéndolo?

Es por ello, que actualmente estoy motivada en lograr mi objetivo de mi Plan de Trabajo que es "Identificar y analizar el resultado de la dirección de capacitación con la Escuela "Yo

Fuente: Elaboración Propia con aplicativo Word.

Imagen 12. Informe reflexivo ABRIL



Bogotá, abril 25 de 2024

Doctor
MICHAEL LÓPEZ GARCIA
Director Técnico
Dirección de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública ESAP
Bogotá

Asunto: Informe reflexivo mes de abril

Saludo.

Por medio de la presente, realizo entrega del Informe reflexivo sobre las actividades realizadas durante el mes de abril de 2024 por la practicante María José Gómez Muñoz, identificada con cédula n°1006026214.

Texto-Informe Reflexivo abril: Explorando nuevas realidades a través de los datos y nuevas experiencias con la Dirección de Capacitación.

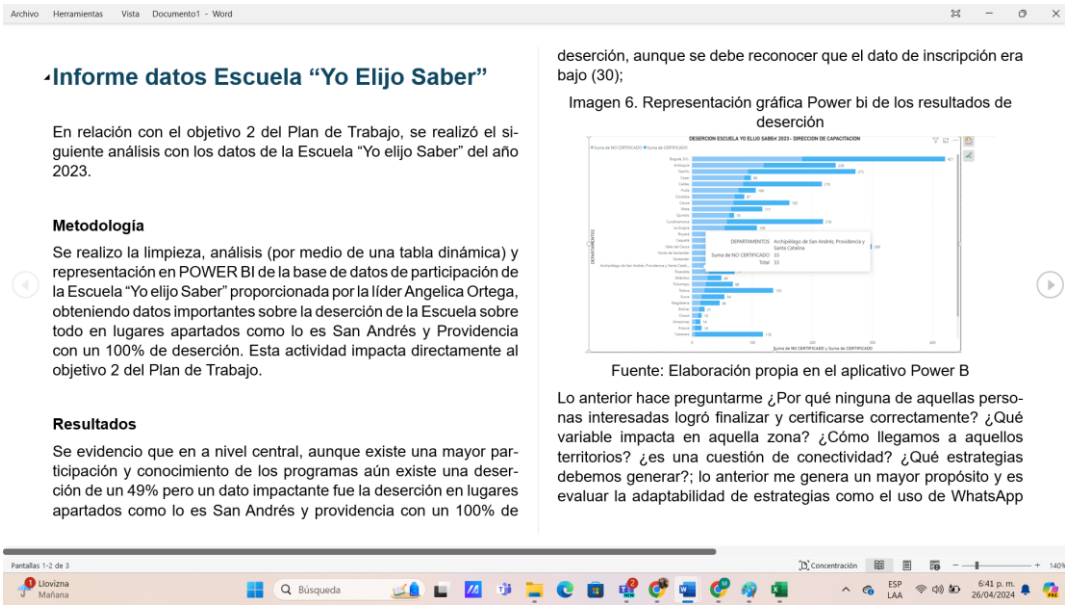
Este mes de abril realizando las practicas con la Dirección de Capacitación lo podría describir con enriquecedor y retador, debido a que las actividades realizadas fortalecieron y crearon nuevas habilidades como la es la **comunicación asertiva y el análisis de los datos** para convertirlos en información relevante para la dirección. Dicho aprendizaje, se relaciona directamente con la participación del proyecto "Top of Mind", un proyecto que tiene como objetivo medir la percepción que tiene la ciudadanía en general sobre la ESAP y sus capacitaciones con el fin de evaluar ¿Qué es lo que busca el usuario? ¿Qué otras ofertas se pueden crear? ¿nos conocen? ¿Qué piensan de nosotros? ¿Qué competencia existe en el mercado actualmente?; y muchos de esos interrogantes tuvieron una respuesta tentativa con las encuestas piloto que realizamos durante este mes.

Predicciones de texto: activado **Accesibilidad: es necesario investigar**

Fuente: Elaboración propia en aplicativo Word.

Objetivo 5

Imagen 13. Documento Word descriptivo sobre las necesidades evidenciadas de los participantes y dirección de capacitación, y los resultados del análisis de la base de datos de la Escuela "Yo Elijo Saber"



Archivo Herramientas Vista Documento1 - Word

Informe datos Escuela "Yo Elijo Saber"

En relación con el objetivo 2 del Plan de Trabajo, se realizó el siguiente análisis con los datos de la Escuela "Yo elijo Saber" del año 2023.

Metodología

Se realizo la limpieza, análisis (por medio de una tabla dinámica) y representación en POWER BI de la base de datos de participación de la Escuela "Yo elijo Saber" proporcionada por la líder Angelica Ortega, obteniendo datos importantes sobre la deserción de la Escuela sobre todo en lugares apartados como lo es San Andrés y Providencia con un 100% de deserción. Esta actividad impacta directamente al objetivo 2 del Plan de Trabajo.

Resultados

Se evidencio que en a nivel central, aunque existe una mayor participación y conocimiento de los programas aún existe una deserción de un 49% pero un dato impactante fue la deserción en lugares apartados como lo es San Andrés y providencia con un 100% de deserción, aunque se debe reconocer que el dato de inscripción era bajo (30);

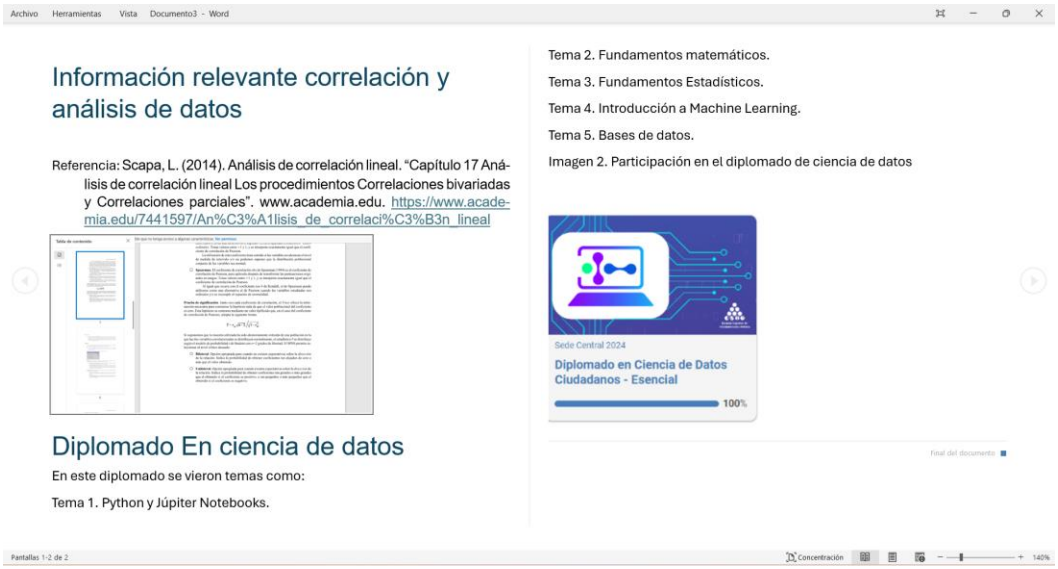
Imagen 6. Representación gráfica Power bi de los resultados de deserción

Fuente: Elaboración propia en el aplicativo Power B

Lo anterior hace preguntarme ¿Por qué ninguna de aquellas personas interesadas logró finalizar y certificarse correctamente? ¿Qué variable impacta en aquella zona? ¿Cómo llegamos a aquellos territorios? ¿es una cuestión de conectividad? ¿Qué estrategias debemos generar?; lo anterior me genera un mayor propósito y es evaluar la adaptabilidad de estrategias como el uso de WhatsApp

Fuente: Elaboración Propia con aplicativo Word.

Imagen 14. Documento con bibliografía sobre correlaciones y certificación de participación de capacitación en Ciencia de datos



Archivo Herramientas Vista Documento3 - Word

Información relevante correlación y análisis de datos

Referencia: Scapa, L. (2014). Análisis de correlación lineal. "Capítulo 17 Análisis de correlación lineal Los procedimientos Correlaciones bivariadas y Correlaciones parciales". www.academia.edu. https://www.academia.edu/7441597/An%C3%A1lisis_de_correlaci%C3%B3n_lineal

Diplomado En ciencia de datos

En este diplomado se vieron temas como:

Tema 1. Python y Júpiter Notebooks.

Tema 2. Fundamentos matemáticos.

Tema 3. Fundamentos Estadísticos.

Tema 4. Introducción a Machine Learning.

Tema 5. Bases de datos.

Imagen 2. Participación en el diplomado de ciencia de datos

Sede Central 2024

Diplomado en Ciencia de Datos Ciudadanos - Esencial

100%

Fuente: Elaboración Propia con aplicativo Word.

ANEXOS SEGUNDO INFORME

Objetivo 2

Imagen 15. Mapa y tabla de resultados PowerBI

MAPA INCIDENCIA ESCUELA YO ELIJO SABER 2023

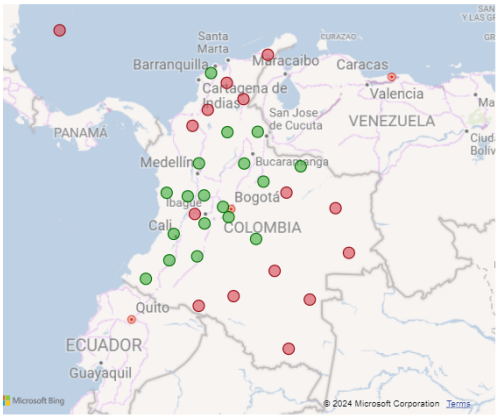


TABLA RESULTADOS PARTICIPACIÓN ESCUELA YO ELIJO SABER 2023

DEPARTAMENTO	CERTIFICADOS	% PARTICIPACIÓN	NO CERTIFICADOS	% DESERCIÓN	TOTAL INSCRITOS
BOGOTÁ, D.C.	2618	0,55	2128	0,45	4746
VALLE DEL CAUCA	657	0,54	568	0,46	1225
SANTANDER	117	0,48	128	0,52	245
CHOCÓ	80	0,46	93	0,54	173
META	247	0,45	297	0,55	544
ANTIOQUIA	199	0,44	249	0,56	448
ATLÁNTICO	55	0,44	69	0,56	124
CAUCA	291	0,44	368	0,56	659
ARAUCA	64	0,44	81	0,56	145
NARIÑO	235	0,43	307	0,57	542
HUILA	188	0,42	262	0,58	450
CALDAS	292	0,41	421	0,59	713
RISARALDA	148	0,39	231	0,61	379
TOLIMA	418	0,38	682	0,62	1100
NORTE DE SANTANDER	196	0,33	401	0,67	597
CUNDINAMARCA	208	0,29	519	0,71	727
BOLÍVAR	131	0,26	369	0,74	500
BOYACÁ	438	0,25	1305	0,75	1743
Total	**6582**	**0,44**	**8478**	**0,56**	**15060**

Fuente: Elaboración propia con el aplicativo de PowerBI con datos de la Dirección de Capacitación sobre la Oferta de la Escuela Yo Elijo Saber 2023

Imagen 16. Propuesta visualización

PROPUESTA VISUALIZACIÓN DE LA ESCUELA YO ELIJO SABER EN TERRITORIO Y LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN

Estrategia manejo de contenido de redes sociales, contactarnos con las Entidades Territoriales a través de los correos institucionales dando a conocer la oferta de la Escuela y realizando la encuesta de necesidad para saber sus temas de interés.

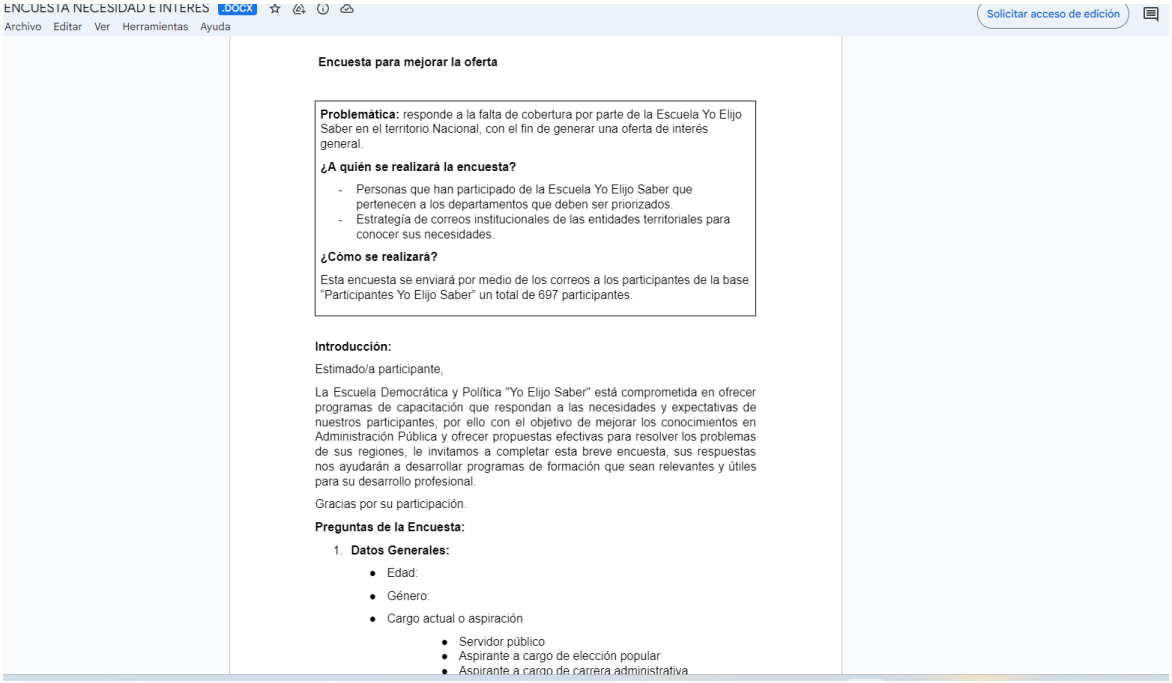
Propuesta de Creación de Canal de WhatsApp para la Dirección de Capacitación

La Dirección de Capacitación tiene la oportunidad de crear un canal de WhatsApp para mejorar la comunicación con sus usuarios, tanto servidores públicos como ciudadanía en general. Este canal permitiría ofrecer una amplia gama de beneficios, incluyendo:

- **Difusión de programas de capacitación**
- **Encuestas y retroalimentación**
- **Fortalecer la imagen de la Dirección de Capacitación**
- **Aumentar la participación de los usuarios**
- **Crear una comunidad**

Fuente: Elaboración Propia con aplicativo Word.

Imagen 17. Propuesta de posicionamiento Escuela Yo Elijo Saber



ENCUESTA NECESIDAD E INTERES .DOCX

Archivo Editar Ver Herramientas Ayuda

Solicitar acceso de edición

Encuesta para mejorar la oferta

Problemática: responde a la falta de cobertura por parte de la Escuela Yo Elijo Saber en el territorio Nacional, con el fin de generar una oferta de interés general.

¿A quién se realizará la encuesta?

- Personas que han participado de la Escuela Yo Elijo Saber que pertenecen a los departamentos que deben ser priorizados.
- Estrategia de correos institucionales de las entidades territoriales para conocer sus necesidades.

¿Cómo se realizará?

Esta encuesta se enviará por medio de los correos a los participantes de la base "Participantes Yo Elijo Saber" un total de 697 participantes.

Introducción:

Estimado/a participante,

La Escuela Democrática y Política "Yo Elijo Saber" está comprometida en ofrecer programas de capacitación que respondan a las necesidades y expectativas de nuestros participantes; por ello con el objetivo de mejorar los conocimientos en Administración Pública y ofrecer propuestas efectivas para resolver los problemas de sus regiones, le invitamos a completar esta breve encuesta, sus respuestas nos ayudarán a desarrollar programas de formación que sean relevantes y útiles para su desarrollo profesional.

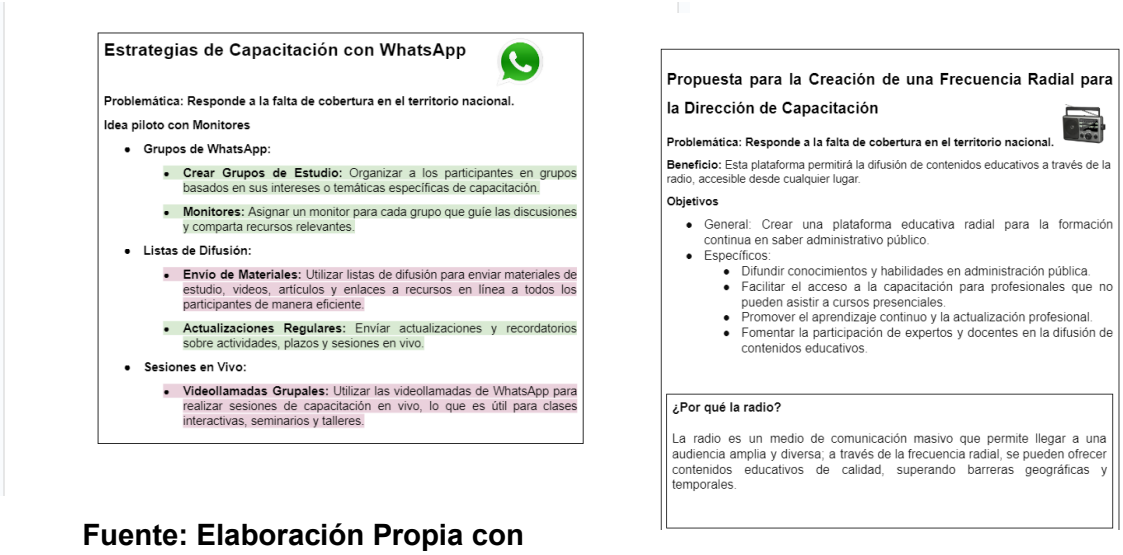
Gracias por su participación.

Preguntas de la Encuesta:

1. **Datos Generales:**
   - Edad:
   - Género:
   - Cargo actual o aspiración
     - Servidor público
     - Aspirante a cargo de elección popular
     - Aspirante a cargo de carrera administrativa

Fuente: Elaboración Propia con aplicativo Word.

Imagen 18. Propuestas Herramientas Innovadoras



Estrategias de Capacitación con WhatsApp

Problemática: Responde a la falta de cobertura en el territorio nacional.

Idea piloto con Monitores

- **Grupos de WhatsApp:**
  - **Crear Grupos de Estudio:** Organizar a los participantes en grupos basados en sus intereses o temáticas específicas de capacitación.
  - **Monitores:** Asignar un monitor para cada grupo que guíe las discusiones y comparta recursos relevantes.
- **Listas de Difusión:**
  - **Envío de Materiales:** Utilizar listas de difusión para enviar materiales de estudio, videos, artículos y enlaces a recursos en línea a todos los participantes de manera eficiente.
  - **Actualizaciones Regulares:** Enviar actualizaciones y recordatorios sobre actividades, plazos y sesiones en vivo.
- **Sesiones en Vivo:**
  - **Videollamadas Grupales:** Utilizar las videollamadas de WhatsApp para realizar sesiones de capacitación en vivo, lo que es útil para clases interactivas, seminarios y talleres.

Propuesta para la Creación de una Frecuencia Radial para la Dirección de Capacitación

Problemática: Responde a la falta de cobertura en el territorio nacional.

Beneficio: Esta plataforma permitirá la difusión de contenidos educativos a través de la radio, accesible desde cualquier lugar.

Objetivos

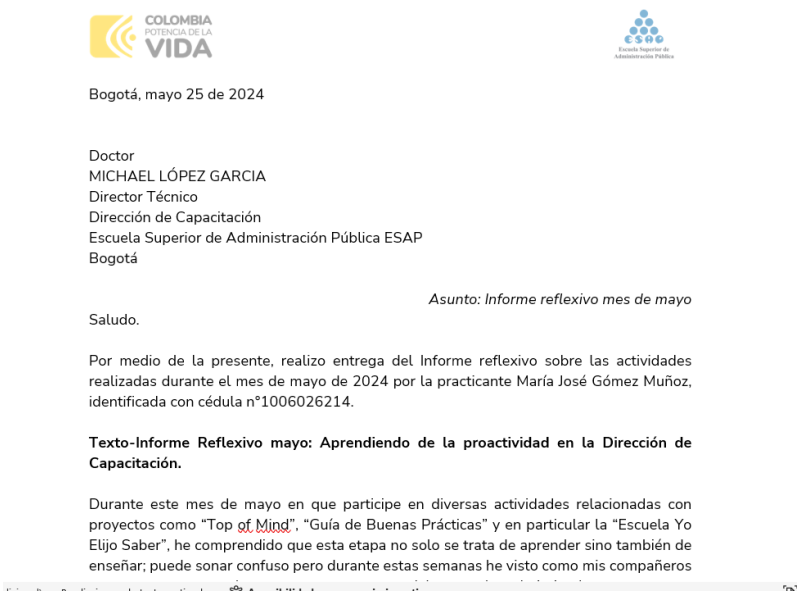
- General: Crear una plataforma educativa radial para la formación continua en saber administrativo público.
- Específicos:
  - Difundir conocimientos y habilidades en administración pública.
  - Facilitar el acceso a la capacitación para profesionales que no pueden asistir a cursos presenciales.
  - Promover el aprendizaje continuo y la actualización profesional.
  - Fomentar la participación de expertos y docentes en la difusión de contenidos educativos.

¿Por qué la radio?

La radio es un medio de comunicación masivo que permite llegar a una audiencia amplia y diversa; a través de la frecuencia radial, se pueden ofrecer contenidos educativos de calidad, superando barreras geográficas y temporales.

Fuente: Elaboración Propia con aplicativo Word.

Imagen 19. Informe Reflexivo mayo



Bogotá, mayo 25 de 2024

Doctor
MICHAEL LÓPEZ GARCIA
Director Técnico
Dirección de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública ESAP
Bogotá

Asunto: Informe reflexivo mes de mayo

Saludo.

Por medio de la presente, realizo entrega del Informe reflexivo sobre las actividades realizadas durante el mes de mayo de 2024 por la practicante María José Gómez Muñoz, identificada con cédula n°1006026214.

Texto-Informe Reflexivo mayo: Aprendiendo de la proactividad en la Dirección de Capacitación.

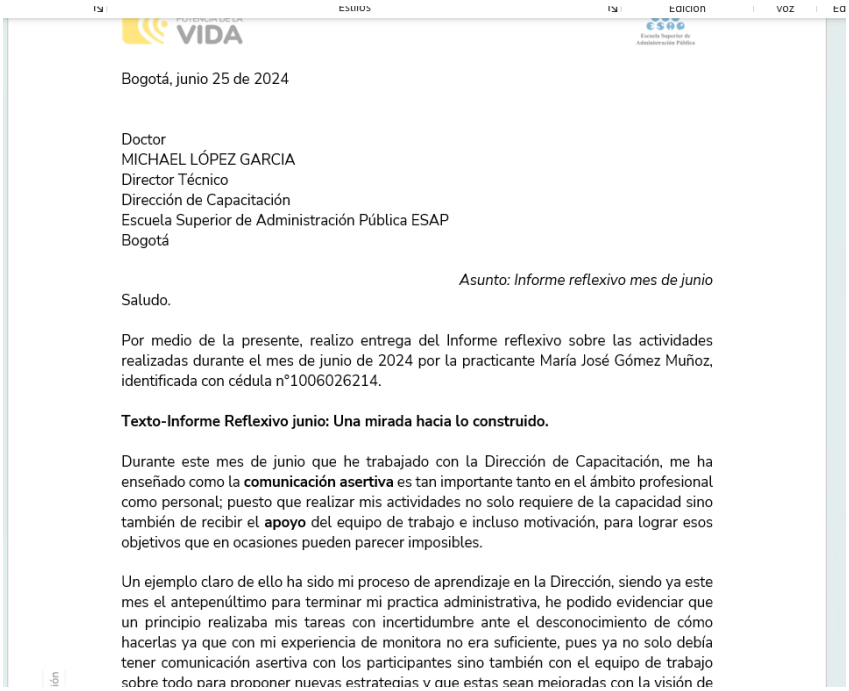
Durante este mes de mayo en que participe en diversas actividades relacionadas con proyectos como "Top of Mind", "Guía de Buenas Prácticas" y en particular la "Escuela Yo Elijo Saber", he comprendido que esta etapa no solo se trata de aprender sino también de enseñar; puede sonar confuso pero durante estas semanas he visto como mis compañeros

Fuente: Elaboración Propia con aplicativo Word.

Imagen 20. Diapositivas presentadas 1° Coloquio

Fuente: Elaboración Propia con aplicativo Canva.

Imagen 21. Informe reflexivo JUNIO



Bogotá, junio 25 de 2024

Doctor
MICHAEL LÓPEZ GARCIA
Director Técnico
Dirección de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública ESAP
Bogotá

Asunto: Informe reflexivo mes de junio

Saludo.

Por medio de la presente, realizo entrega del Informe reflexivo sobre las actividades realizadas durante el mes de junio de 2024 por la practicante María José Gómez Muñoz, identificada con cédula n°1006026214.

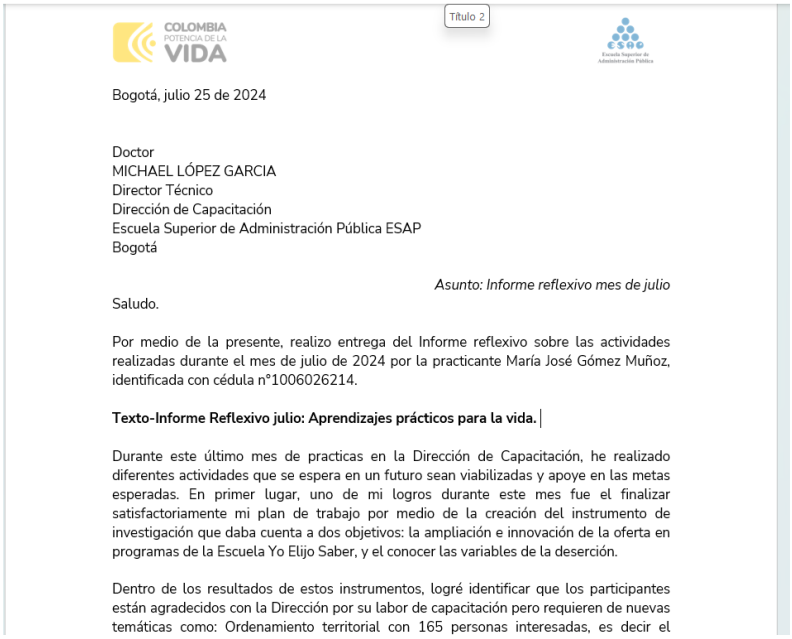
Texto-Informe Reflexivo junio: Una mirada hacia lo construido.

Durante este mes de junio que he trabajado con la Dirección de Capacitación, me ha enseñado como la **comunicación asertiva** es tan importante tanto en el ámbito profesional como personal; puesto que realizar mis actividades no solo requiere de la capacidad sino también de recibir el **apoyo** del equipo de trabajo e incluso motivación, para lograr esos objetivos que en ocasiones pueden parecer imposibles.

Un ejemplo claro de ello ha sido mi proceso de aprendizaje en la Dirección, siendo ya este mes el antepenúltimo para terminar mi practica administrativa, he podido evidenciar que un principio realizaba mis tareas con incertidumbre ante el desconocimiento de cómo hacerlas ya que con mi experiencia de monitora no era suficiente, pues ya no solo debía tener comunicación asertiva con los participantes sino también con el equipo de trabajo sobre todo para proponer nuevas estrategias y que estas sean mejoradas con la visión de

Fuente: Elaboración Propia con aplicativo Word.

Imagen 22. Informe reflexivo JULIO



Título 2

Bogotá, julio 25 de 2024

Doctor
MICHAEL LÓPEZ GARCIA
Director Técnico
Dirección de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública ESAP
Bogotá

Asunto: Informe reflexivo mes de julio

Saludo.

Por medio de la presente, realizo entrega del Informe reflexivo sobre las actividades realizadas durante el mes de julio de 2024 por la practicante María José Gómez Muñoz, identificada con cédula n°1006026214.

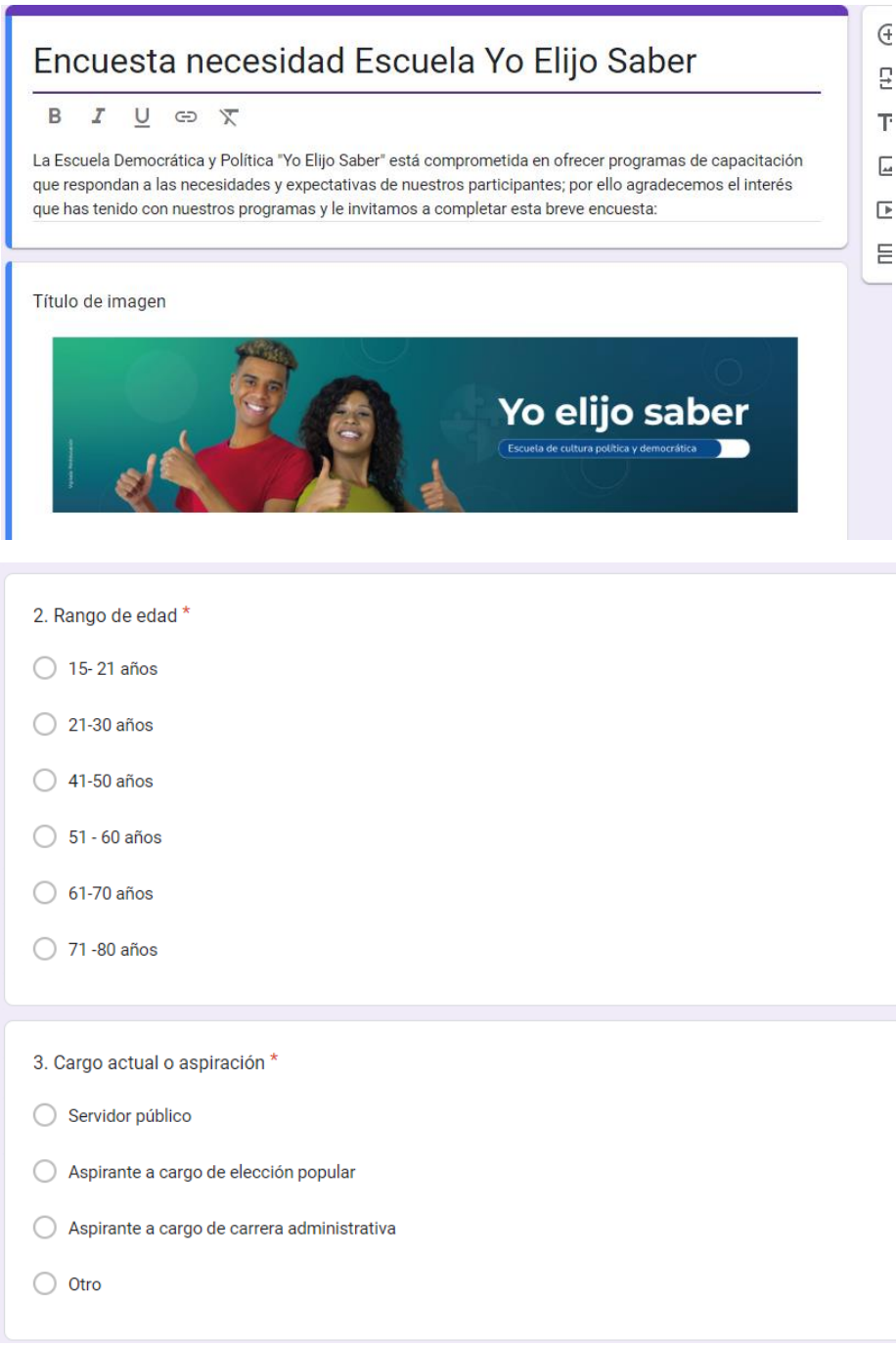
Texto-Informe Reflexivo julio: Aprendizajes prácticos para la vida.

Durante este último mes de practicas en la Dirección de Capacitación, he realizado diferentes actividades que se espera en un futuro sean viabilizadas y apoye en las metas esperadas. En primer lugar, uno de mi logros durante este mes fue el finalizar satisfactoriamente mi plan de trabajo por medio de la creación del instrumento de investigación que daba cuenta a dos objetivos: la ampliación e innovación de la oferta en programas de la Escuela Yo Elijo Saber, y el conocer las variables de la deserción.

Dentro de los resultados de estos instrumentos, logré identificar que los participantes están agradecidos con la Dirección por su labor de capacitación pero requieren de nuevas temáticas como: Ordenamiento territorial con 165 personas interesadas, es decir el

Fuente: Elaboración Propia con aplicativo Word.

Imagen 23. Encuesta necesidad Escuela Yo Elijo Saber



4. ¿Cuál de estos motivos lo llevaría a no culminar el programa al cual te inscribiste con nosotros? *

- [ ] Falta de interés en el contenido
- [ ] Dificultades para comprender el material
- [ ] Dificultades de tiempo
- [ ] Alta carga de trabajo
- [ ] Dificultades técnicas (conexión a internet y herramientas tecnológicas)

5. ¿Qué tan clara y pertinente considera la comunicación enviada por la ESAP? *

- ○ Excelente
- ○ Satisfactorio
- ○ Bueno
- ○ Regular
- ○ Deficiente

6. ¿Qué tan eficaz considera la comunicación con el monitor mediante las herramientas de correo electrónico, chat de monitoría y grupos de difusión? *

- ○ Excelente
- ○ Satisfactorio
- ○ Bueno
- ○ Regular
- ○ Deficiente

7. ¿Considera que recibió suficiente apoyo del monitor durante el curso? *

- ○ Sí
- ○ No

8. Por favor, proporciona cualquier comentario adicional que consideres relevante para entender tu experiencia.

Texto de respuesta largo

Fuente: Elaboración propia en el aplicativo Forms

Imagen 24. Encuesta Innovación Escuela Yo Elijo Saber

Encuesta Innovación Escuela Yo Elijo Saber

Estimado/a participante,

La Escuela Democrática y Política "Yo Elijo Saber" está comprometida en ofrecer programas de capacitación que respondan a las necesidades y expectativas de nuestros participantes; por ello con el objetivo de mejorar los conocimientos en Administración Pública y ofrecer propuestas efectivas para resolver los problemas de sus regiones, le invitamos a completar esta breve encuesta, sus respuestas nos ayudarán a desarrollar programas de formación que sean relevantes y útiles para su desarrollo profesional.

Gracias por su participación.

Título de imagen

1. Género *

- Femenino
- Masculino
- Intersexual
- Otro

2. Rango de edad *

- 15- 21 años
- 21-30 años
- 31-40 años
- 41-50 años
- 51 - 60 años
- 61-70 años
- 71 -80 años

3. Cargo actual o aspiración *

- ○ Servidor público
- ○ Aspirante a cargo de elección popular
- ○ Aspirante a cargo de carrera administrativa
- ○ Otro

4.¿En qué temáticas le gustaría recibir capacitación? (Puede seleccionar más de una opción) *

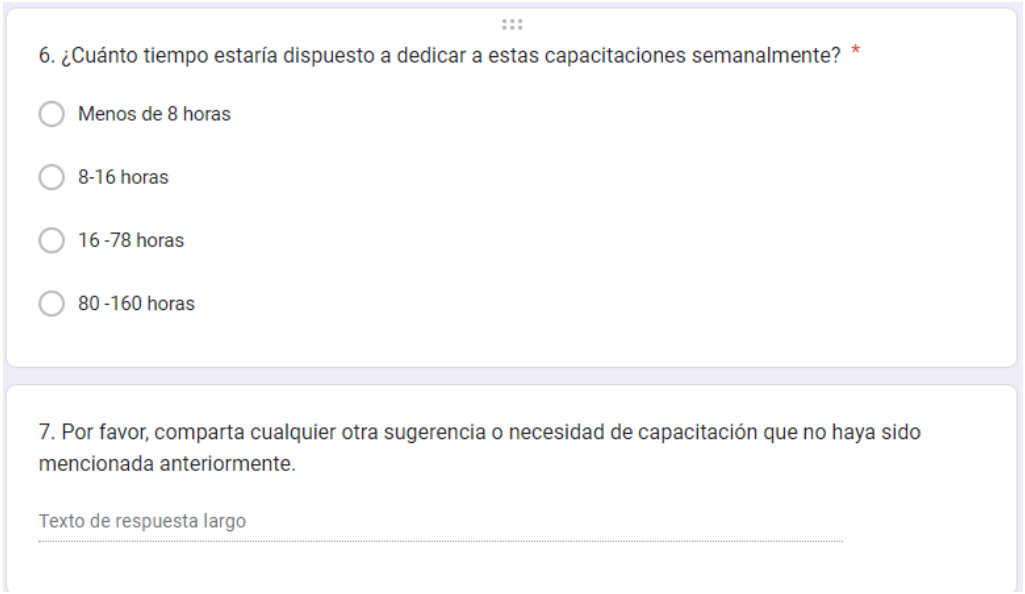
- ☐ Plan Anual de Adquisiciones
- ☐ Informe de Austeridad y eficiencia del gasto público
- ☐ Informe Contaduría General de la Nación
- ☐ Transferencias Documentales
- ☐ Plan de Ordenamiento Territorial (POT)
- ☐ Rendición de Cuentas
- ☐ Informe FURAG
- ☐ Conpes
- ☐ Reporte Plan Nacional de Desarrollo

- ☐ Reporte Plan Nacional de Desarrollo

- ☐ Plan de Acción Institucional
- ☐ Actualización KPIs
- ☐ Programa Bienestar e incentivos
- ☐ Informe Ekogui
- ☐ Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano
- ☐ Seguimiento al trámite de las PQRSD
- ☐ Reportes de Proyectos de Inversión

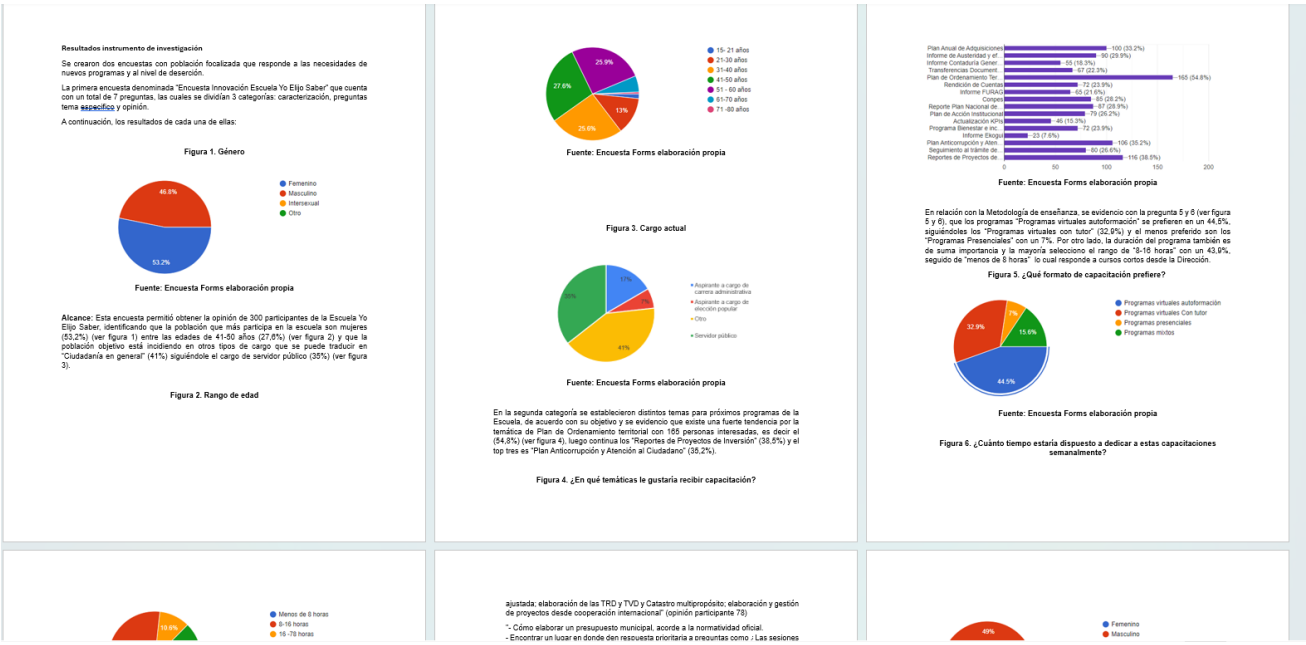
5. ¿Qué formato de capacitación prefiere? *

- ○ Programas virtuales autoformación
- ○ Programas virtuales Con tutor
- ○ Programas presenciales
- ○ Programas mixtos



Fuente: Elaboración propia en el aplicativo Forms

Imagen 25. Informe resultados encuestas.



Fuente: Elaboración propia en el aplicativo Word

7. Resumen analítico

Aprendizajes prácticos para la vida

Durante estos cinco meses en que desarrollé la practica administrativa con la Dirección de Capacitación, observe que solo conocía una parte de esta gran estructura del saber; ya que a partir de la participación en presentaciones por parte de los Equipos de trabajo donde se mencionaron diversas estrategias que se manejan como es “La maleta para pensar”, sus métodos de enseñanza en modalidades tan complejas como la virtual donde se debe pensar en ¿Cómo generar un interés genuino del participante en el programa? ¿Cómo evitar la deserción?, pero sobre todo preguntarnos ¿Cómo estamos haciendo la capacitación tanto a los servidores públicos como ciudadanos? y ¿cómo otros están haciéndolo?

Ello me motivo a lograr el objetivo de mi Plan de Trabajo y para esto recurrí a la investigación de referencias bibliográficas donde se evidencia estrategias como es la “Radio Educativa” y el uso de aplicativos como WhatsApp para lograr romper las barreras de la desigualdad tanto a la hora de capacitarse para acceder a un empleo público como las de conectividad que se viven en nuestro país.

Igualmente, realice un análisis comparativo con otras instituciones que brindan servicios similares a nivel nacional por medio de una herramienta que me dio a conocer la Dirección que es el llamado “benchmarking”, lo que me permitió concluir que ya no somos los únicos interesado en capacitar y formar gratuitamente, lo que genera en términos económicos una aumento de la oferta pero sobre todo una aumento de la competencia; es decir que ya no es solo tener resultados sino generar un impacto por medio de programas de Calidad que respondan al contexto actual evaluando la realidad social como la función principal de la Dirección de Capacitación.

Lo anterior considero que solo se logrará a través del análisis de los datos que tenemos en la dirección tanto de los programas como el de los procedimientos que se llevan a cabo, es por esta razón que durante este tiempo he analizado los datos de la Escuela “Yo elijo Saber” del año 2023, evidenciando que en a nivel central aunque existe una mayor participación y conocimiento de los programas aún existe una deserción de un 49% pero un dato impactante fue la deserción en lugares apartados como lo es San Andrés y providencia con un 100% de deserción aunque se debe reconocer que el dato de inscripción era bajo (30);lo que llevo a preguntarme ¿Por qué ninguna de aquellas personas interesadas lograron finalizar y certificarse correctamente? ¿Qué variable impacta en aquella zona? ¿Cómo llegamos a aquellos territorios? ¿es una cuestión de conectividad? ¿Qué estrategias debemos generar?; lo anterior me genero un mayor propósito y fue evaluar la adaptabilidad de estrategias como el uso de WhatsApp como herramienta de Capacitación o regresar a herramientas básicas como la radio para ampliar nuestra cobertura a nivel nacional.

Además, realice la propuesta de Cadena de Valor para el Procedimiento de Evaluación, lo que me genero un gran interés en la búsqueda de que la dirección **sea MÁS**, más reconocida, más competitiva tanto en la educación como en el mercado, con más innovación, pero nunca olvidando la razón de nuestro existir y es “Transformar a Colombia en una Colombia más conocedora del Estado y en paz”.

Durante el mes de mayo participe en diversas actividades relacionadas con proyectos como “Top of Mind”, “Guía de Buenas Prácticas” y en particular la “Escuela Yo Elijo Saber”, lo que me ayudo a comprender que esta etapa no solo se trata de aprender sino también de enseñar; puede sonar confuso pero durante esas semanas vi como mis compañeros y yo éramos capaces de proponer, y con apoyo del grupo de trabajo implementar nuevas estrategias un caso en específico es el espacio que nos ha brindado nuestra líder Angelica Ortega de crear nuevas estrategias para potencializar la Escuela Yo Elijo Saber, lo que nos fortalece la habilidad de la proactividad. Por otro lado, el participar en las mesas de trabajo me permitió comparar e identificar las ideas de cambio que apoyan el concepto de brindar un mejor servicio y llegar a más territorios.

En relación con mi plan de trabajo, en ese mes recopile mayor información sobre la incidencia de la Escuela Yo Elijo Saber, identifique algunas debilidades en la información puesto que las herramientas para su recolección desde mi visión las considero poco prácticas como lo es la encuesta de satisfacción que se implementa para la generación del certificado donde se encuentran demasiadas preguntas que aunque miden la calidad del servicio pueden ser tediosas para el participante; por lo que ante este nuevo reto y junto con la proactividad me puse la tarea de buscar algunas alternativas, para mejorar la información con el fin de mejorar los indicadores que nos ayuden a tomar mejores decisiones en la dirección y que sean sustentadas desde la data.

Luego de esos tres meses de prácticas en la Dirección de Capacitación, logré fortalecer nuevas habilidades como lo es la proactividad y el análisis crítico del contexto en pro de nuevas estrategias de mejora que nos lleve a cumplir ese objetivo que es tener cobertura en capacitación gratuita a nivel nacional que impacte a todos los ciudadanos.

Otra habilidad obtenida fue la **comunicación asertiva** que es importante tanto en el ámbito profesional como personal; puesto que realizar mis actividades no solo requerían de la capacidad sino también de recibir el **apoyo** del equipo de trabajo e incluso motivación, para lograr esos objetivos que en ocasiones pueden parecer imposibles.

Un ejemplo claro de ello ha sido mi proceso de aprendizaje en la Dirección, en un principio realizaba mis tareas con incertidumbre ante el desconocimiento de cómo hacerlas ya que con mi experiencia de monitora no era suficiente, pues ya no solo debía tener comunicación asertiva con los participantes sino también con el equipo de trabajo sobre todo para proponer nuevas estrategias y que estas sean mejoradas con la visión de ellos.

Una de las experiencias que me enseñaron esto, fue la presentación de mi Plan de Trabajo ante el director técnico Michael Lopez y la líder Angelica Ortega el día 06 de junio, una presentación que mostraba mis avances durante estos meses y el paso a paso de como llegue a dichas propuesta para la Escuela Yo Elijo Saber relacionadas tanto con la difusión como el mejoramiento a nivel temático; realizando distintos análisis de los datos que se manejan en la Dirección y evidenciando así las áreas de mejora; pero estas propuestas solo se pondrán en acción por medio del trabajo en equipo.

Es por ello, que lleve hasta la última instancia mis propuestas como es la creación de una nueva oferta para la Escuela, que tenga el apoyo de los participantes al igual que las mejoras de difusión de nuestra oferta por medio de un Canal de WhatsApp y una propuesta relacionada con la deserción. Además, apoyé en otros proyectos como es la evaluación

docente y el proyecto Top of Mind, que han mejorado mis metodologías sobre el hacer incluyendo el análisis de datos y la creatividad.

Es así como este proceso concluye con la creación de los instrumentos de investigación, los cuales me permitieron identificar nuevas oportunidades para la Dirección de capacitación como es la ampliación de su oferta desde la Escuela Yo Elijo Saber, ya que los participantes encuestados al dar su opinión se evidencio que requieren de nuevas temáticas como: Ordenamiento territorial con 165 personas interesadas, es decir el (54,8%), luego continua los “Reportes de Proyectos de Inversión” (38,5%) y el top tres es “Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano” (35,2%); además se evidencio una preferencia por los cursos cortos que cumplen con el rango de 8-16 horas.

En la segunda encuesta que responde a las variables de la deserción se evidencio que un 44,9% coinciden en que las “Dificultades técnicas (conexión a internet y herramientas tecnológicas)” es uno de los motivos por los que no culminaría un programa de capacitación, seguida por las “Dificultades de tiempo” con un 34,7%; y en relación con las variables de “comunicación clara” y el apoyo de los monitores se obtuvo un 50% de satisfacción.

Con estos resultados puedo concluir y realizar las siguientes recomendaciones: se debe promover la investigación dentro de la Dirección con el fin de ampliar y renovar la oferta de Capacitación, así mismo tener a consideración la necesidad de la población. Por otro lado, se debe resaltar las estrategias que se están implementado como la creación de los videos explicativos lo cual desde mi criterio beneficiaria en la comunicación clara; pero se debe igualmente establecer medidas respecto al acompañamiento por parte de los monitores evaluando variable como cantidad de asignados y la cantidad de deserción que se manejan en los informes semanales.