

BPIM

Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal

¿Qué es?



Sirve para organizar los proyectos que se van a hacer con recursos públicos, como construir escuelas, mejorar las calles o fortalecer hospitales.

1

Solo se aceptan proyectos bien planeados.

2

Ayuda a cumplir el Plan de Desarrollo.

3

Antes de entrar al banco se determina si es viable y necesario.

4

Monitorea en qué se gasta el dinero del municipio y cómo avanzan los proyectos.

5

Para que el BPIM funcione bien, todas las dependencias de la alcaldía deben aportar.

Objetivos del BPIM



Mejorar uso de los recursos



Cumplir el Plan de Desarrollo



Priorizar lo que más importa



Hacer visible la inversión



Tener la información actualizada



Unir planeación, presupuesto y ejecución

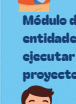


Revisar y mejorar los proyectos

Estructura



Módulo de proyectos: registra toda la información técnica, financiera, ambiental y social de cada proyecto.



Módulo de entidades: identifica a las entidades responsables de formular, ejecutar y hacer seguimiento a los proyectos.



Módulo de planeación: articula cada proyecto con los planes de desarrollo territorial.



Módulo de financiamiento: organiza toda la información sobre las fuentes de financiación de los proyectos.



Módulo de seguimiento: monitorea el avance físico y financiero de cada proyecto.

Funciones

Recibe y organiza los proyectos.



Mantiene la información actualizada.



Ayuda a definir en qué proyectos se debe invertir.



Sirve para revisar cómo van los proyectos (gastos y avances).



La información del BPIM se puede consultar y todos pueden saber en qué se usa el dinero.



Ayuda a las secretarías y equipos a formular bien sus proyectos.



Mapa de procesos

Planeación y formulación



- Identificación de necesidades
- Análisis de actores
- Árbol de problemas y objetivos
- Definición de indicadores
- Estudios técnicos, financieros y presupuestales

Gestión de recursos y programación



- Registro en MGA Web/SUIP
- Evaluación interna
- Inclusión en el POAI y presupuesto

Ejecución



- Contratación y liberación de recursos
- Registro de avances

Seguimiento, monitoreo y evaluación



- Monitoreo de indicadores
- Evaluación ex-post
- Ajustes y auditoría

Responsabilidades

Planeación municipal



Lidera el banco, coordina equipos y asegura que todo esté bien registrado.

Comité técnico



Analiza los proyectos y decide cuáles hacerse primero.

Equipo formulador



Escribe, estructura y carga los proyectos a las plataformas oficiales.

Soporte tecnológico



Maneja los sistemas como MGA o SUIFP y capacita a los funcionarios.

Secretarías y entidades municipales



Proponen ideas, dan información técnica y acompañan los proyectos.

Rol de las Secretarías



Diseñar los proyectos de inversión dentro de su sector.



Asegurarse que los proyectos que formulan estén alineados con el Plan de Desarrollo Municipal.



Participar en el seguimiento y control de la ejecución de los proyectos a su cargo.



Asesorar a otras dependencias en la formulación y presentación de proyectos

Mantener la información de los proyectos actualizada y disponible para los entes de control y la comunidad.



Suministrar información actualizada de los proyecto, como avances financieros, de ejecución y físicos.

¿Cómo se formula un proyecto?

1. ¿Qué problema queremos resolver?

Antes de hacer un proyecto, hay que tener muy claro cuál es la situación que está afectando a la comunidad.

El problema debe ser:

- ✓ Real.
- ✓ Específico.
- ✓ Actual.
- ✓ Que afecte a personas o grupos concretos.



2. ¿Por qué pasa ese problema? ¿Qué consecuencias tiene?



Aquí usamos un árbol de problemas para entender mejor la situación:

- Raíces (causas):** ¿Por qué ocurre el problema?
- Tronco (problema central):** Lo que queremos cambiar
- Ramas (efectos):** ¿Qué pasa si no se soluciona?

3. ¿Qué queremos lograr con el proyecto?

Ahora transformamos el problema en algo positivo. Esto se llama objetivo general, luego escribimos los objetivos específicos que son los pasos para lograr el objetivo general.



- ✓ Cada objetivo debe tener un verbo en infinitivo: construir, reparar, capacitar, entregar...

4. ¿Qué podemos hacer para resolver el problema?



Aquí se piensa en varias alternativas de solución, como si fueran caminos. Por ejemplo: "construir nuevos baños", "reparar los existentes", "contratar mantenimiento periódico".

- ✓ Escogemos la mejor opción: la más útil la más barata y la que más beneficia a la gente.

5. ¿Qué acciones se necesitan para lograrlo?

Ahora se organizan acciones concretas.

- ✓ Hacer planos.
- ✓ Contratar ingenieros.
- ✓ Comprar materiales.
- ✓ Construir.
- ✓ Hacer seguimiento.



Estas acciones deben tener lógica, orden y ser posible en tiempo y dinero

6. ¿Qué información necesito para sustentar mi proyecto?

Todo proyecto debe estar bien explicado y con información real y verificable.

- ✓ Cuántos estudiantes hay.
- ✓ Estado actual de la infraestructura.
- ✓ Planes de desarrollo que lo respalden.
- ✓ Presupuestos anteriores.



7. ¿Cuánto costará todo eso?

Aquí se hace el costeo del proyecto, es decir, calcular cuánto dinero se necesita para cada cosa:

- ✓ Sueldos.
- ✓ Materiales.
- ✓ Transporte.
- ✓ Equipos.
- ✓ Seguimiento.

Esto da como resultado el presupuesto total.



En resumen, para formular un buen proyecto necesitas: tener claro cuál es el problema, sus causas y consecuencias, definir objetivos claros que orienten las acciones, elegir la solución más adecuada, organizar correctamente los pasos a desarrollar, recopilar información confiable que respalde la propuesta, y calcular con precisión el dinero necesario para llevarlo a cabo.