

GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS PARA PARTICIPAR EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL.

Esta guía brinda orientación a las empresas privadas interesadas en contratar con el Estado, brindando buenas prácticas que optimizan tiempos y recursos. Su uso constante permite fortalecer los procesos internos y mejora la eficiencia en la gestión, facilitando así, una participación más efectiva y competitiva en el ámbito público.



I. PRESENTACIÓN



Con el fin de agrupar la transparencia, la responsabilidad y la eficiencia en los procesos de contratación, esta Guía de Buenas Prácticas funciona como un instrumento práctico y operativo, que permite ser acogido por empresas privadas interesadas en contratar con el Estado como también, por entidades del Estado, quienes busquen fortalecer procedimientos internos. La creación de esta guía se fundamenta en el estudio realizado a la empresa D'Andrews y en la normativa vigente aplicable en Colombia.

Este documento pretende servir como herramienta operativa para la toma de decisiones, asegurando que los procesos contractuales se conduzcan con objetividad, control de riesgos y atención a criterios de buena gobernanza.



Eficiencia + Transparencia + Responsabilidad



Colombia
Compra



SECOP I



La Tienda
Virtual de
Colombia

II. CONTEXTO:



En Colombia, los procesos de contratación pública se realizan principalmente a través del SECOP I, SECOP II y la Tienda Virtual del Estado Colombiano. La preparación de propuestas requiere cumplir con requisitos técnicos, jurídicos y financieros dentro de plazos estrictos.

La optimización del tiempo depende de anticipación, organización documental y uso de herramientas digitales.

III. Público al que va dirigida la guía.



Empresas privadas (especialmente aquellas que licitan con entidades estatales).



Entidades públicas. (unidades de contratación, oficina jurídica, control interno, auditoría).



Consultores y asesores.



Estudiantes o profesionales interesados en contratación estatal.

IV. Principios rectores de las buenas prácticas:

Las buenas prácticas deben articularse con los principios que rigen la contratación estatal en Colombia, según la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y demás normativa vigente. Colombia Compra Eficiente+2Secretaría Jurídica+2

Estas buenas prácticas no sustituyen la normativa, sino que la complementan con un enfoque operativo y preventivo.



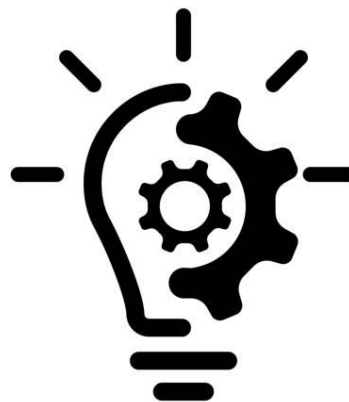
Algunos de los principios esenciales son:

- **Transparencia:** Asegurar la visibilidad de los procesos de contratación y de fácil acceso de la información para generar publicación en los garantizar que todas las actuaciones sean claras, objetivas, motivadas y publicadas.
- **Economía / eficiencia:** Garantizar que los recursos sean empleados con racionalidad y generen el mayor valor posible a un menor costo.
- **Responsabilidad:** Las decisiones deben ser asumidas por cada actor en cada etapa de contratación especialmente en sus efectos.
- **Selección objetiva / igualdad / imparcialidad:** los criterios de elección deben ser preestablecidos, accesibles y aplicados de forma no discriminatoria.
- **Planeación:** Garantiza que los procesos de contratación sean eficientes, transparentes y justificadas, minimizando riesgos y asegurando el uso adecuado de los recursos públicos.
- **Publicidad / acceso a la información:** La información debe ser pública y de fácil acceso.
- **Debido proceso / legalidad:** todo el proceso debe respetar procedimientos legales, plazos, garantías de defensa.

V. Principales Retos del Sector

Privado:

- Demoras en la búsqueda y análisis de oportunidades.
- Falta de estandarización documental.
- Dependencia de terceros (revisores fiscales, cámaras de comercio, bancos).
- Errores recurrentes en los formularios o anexos.
- Escasa coordinación entre áreas (jurídica, técnica, comercial).

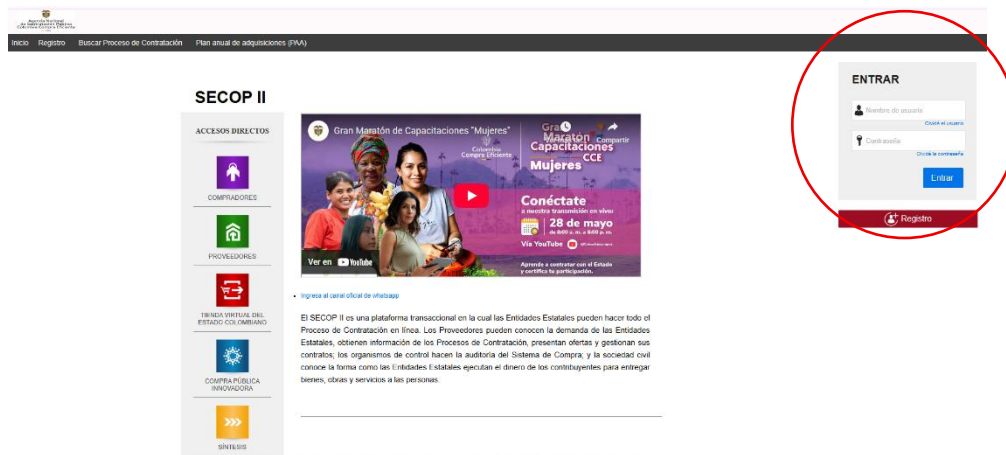


VI. Estrategias de Optimización del Tiempo:

Planeación y Búsqueda Anticipada:

Configurar alertas automáticas en SECOP I, SECOP II y Colombia Compra Eficiente según el objeto contractual así:

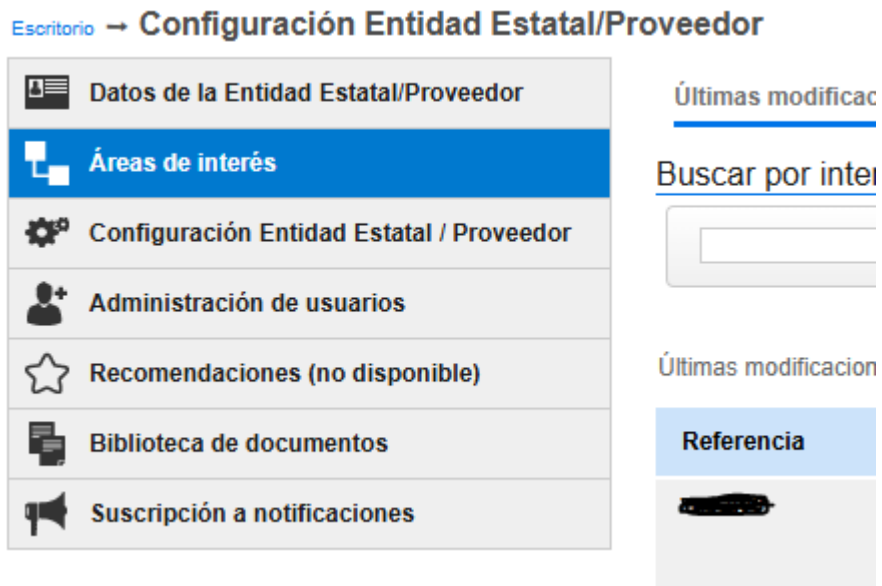
1. Ingresa a tu perfil del secop ii, con tu usuario y contraseña:



2. Al ingresar al perfil debe dirigirse a la parte superior derecha y dar clic en "Configuración Entidad Estatal/Proveedor así:



3. Luego, , selecciona "Áreas de interés":



4. En la parte inferior, seleccionar "Crear":



5. En este espacio puedes escribir el nombre del producto, como lo identificas y para completar esa información puedes agregar los códigos UNSPSC que los puedes encontrar en la página oficial de Colombia Compra Eficiente así: <https://operaciones.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios>, de la misma manera, puedes agregar unos filtros adicionales como valores de los procesos, áreas geográfica y entidad estatal:

Cancelar Crear

PRIMERO - DEFINIR ÁREAS DE INTERÉS DEL PROVEEDOR

Información general

Nombre

Identificador

Descripción

Codificación de Bienes y Servicios

Sistema de clasificación UNSPSC

Código	Estructura del código UNSPSC
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Agregar nuevo Borrar

Configuración perfil de negocio

Seleccionar los filtros que le gustaría aplicar. Todas las opciones se acumulan.

Filtrar por valor del contrato

Filtrar por área geográfica


Filtrar por Entidad Estatal

Cancelar Crear

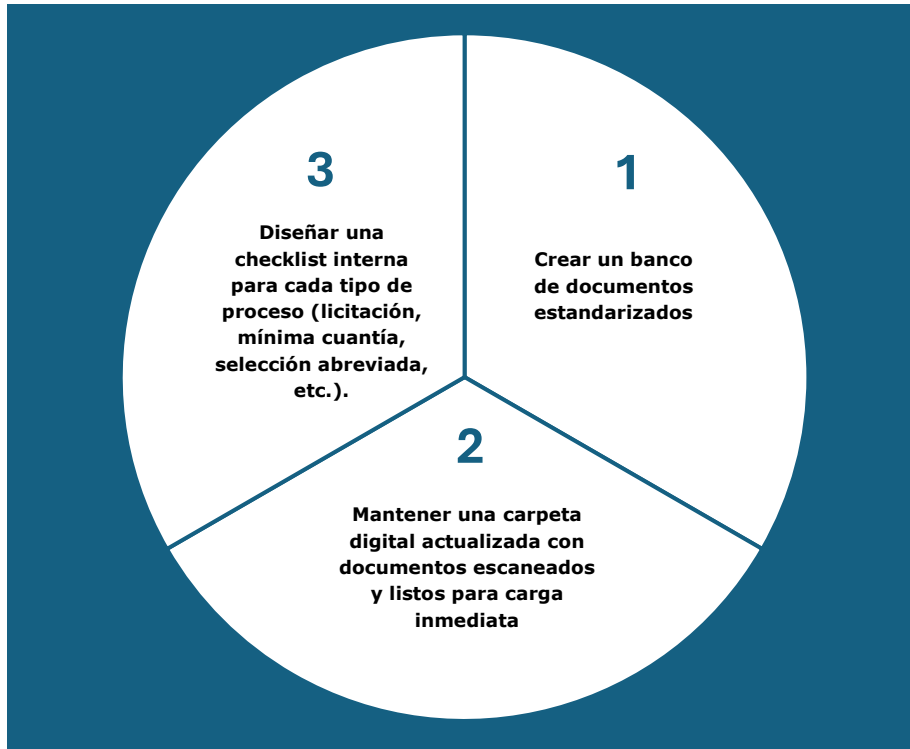
Crear un calendario semanal de revisión de oportunidades: Para evitar que las oportunidades de negocio NO se concreten, es importante tener presente las fechas en cada etapa del proceso de contratación de su interés, por ello, es necesario crear un calendario semanal o mensual de las fechas fundamentales como por ejemplo plazo para realizar observaciones, fecha límite de presentación de propuestas, publicación del informe de evaluación, observaciones o subsanación al informe, subasta y adjudicación.

Asignar un responsable de monitoreo de procesos de contratación pública: Contar con una persona líder en el área de licitaciones de una empresa es fundamental para organizar, controlar y tomar decisiones, además de contar con características específicas como:



-  Comunicación asertiva
-  Escucha activa
-  Responsabilidad
-  Visión estratégica

Organización Documental: Es fundamental para economizar tiempo, contribuye a la productividad, reduce costos y permite la toma de decisiones rápida. De la misma manera, la organización documental permite un acceso rápido y eficiente de la información, facilita la colaboración, asegura el cumplimiento de requisitos legales y protege la integridad de los documentos.



Automatización y Herramientas:



Usar software de gestión documental (como Google Drive, OneDrive, Notion o Asana) con control de versiones.



Implementar plantillas prediseñadas de propuestas técnicas y económicas.



Aplicar firmas electrónicas para reducir tiempos de impresión y escaneo.



Utilizar inteligencia artificial o chatbots para revisión de pliegos y redacción preliminar de respuestas.

Coordinación Interdepartamental:

La comunicación es muy importante y más aún cuando se trata de un trabajo donde deben intervenir varios departamentos de la misma empresa para ello, es fundamental establecer:



Un protocolo interno de comunicación rápida por canales como Whastapp, Teams, Meet, etc., donde todas las personas involucradas

Pactar tiempos máximos de entrega de documentación o información requerida para el proceso de contratación de nuestro interés.



Implementar reuniones cortas de revisión (15 minutos) al inicio y cierre de cada semana, con el fin de que cada departamento este enterado del estado de los procesos de contratación.

Capacitación Continua:

Es importante que el personal de cada empresa interesada en participar en procesos de contratación que adelanta el Estado se encuentre debidamente capacitados y actualizados en relación con las mejoras o ajustes que le realizan a la ley y también al manejo de plataformas como el Secop. Muchas de estas capacitaciones las brinda Colombia Compra Eficiente y podemos participar de manera virtual.

Capacitaciones de la ANCP-CCE

Mantente al tanto de todas las capacitaciones dictadas por la ANCP-CCE

Ver todas las capacitaciones

NOVIEMBRE 2025

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

EVENTOS PARA TITH NOVIEMBRE

- 09:00 - 12:00
BÚSQUEDA Y PARTICIPACIÓN EN PROCESOS A TRAVÉS DE SECOP II
Virtual - Online
- 09:00 - 10:30
CAPACITACIÓN VISUALIZACIONES III
Virtual - Online
- 14:00 - 17:00
CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACION DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN - SECOP II - 11 DE NOVIEMBRE DE 2025 A LAS 2:00 PM
Virtual - Online

VII. ¿Cuáles podrían ser los Indicadores de Eficiencia:

Tiempo promedio de respuesta por convocatoria.



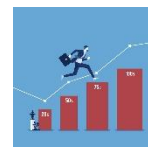
Porcentaje de documentos listos antes del cierre.



Número de errores subsanables detectados.



Tasa de éxito en adjudicaciones.



VII. BIBLIOGRAFIA:

- Portal SECOP II: <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii>
- Guía de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
- Pliegos Tipo - Agencia Nacional de Contratación Pública
- Cursos gratuitos: <https://www.colombiacompra.gov.co/capacitaciones>
- Guía de Lineamientos de Transparencia y Selección Objetiva – Colombia Compra Eficiente: <https://share.google/f3G6RBzvDW3lmsD1Z>
- Manual de Contratación Pública versiones institucionales de entidades públicas colombianas: <https://share.google/AvaLG2xxabyPhLAlI>
- Ley 80 de 1993; Ley 1150 de 2007; normas concordantes: <https://share.google/8OBhk7ZWan5kzYjlt>



D'Andrews