

Proceso de Transición de Gobierno Cierre Exitoso Municipio Tunja 2023-2024

Acta de entrega



TABLA DE CONTENIDO

PROCESO DE TRANSICIÓN DE GOBIERNO	4
ACTA DE ENTREGA DE LA ALCALDÍA DE TUNJA	4
1. DATOS GENERALES.....	5
2. INFORME EJECUTIVO.....	9
3. INFORME CON DETALLE SOBRE LA SITUACIÓN DE LOS RECURSOS A SU CARGO.....	12
3.1 Recursos financieros.....	12
3.1.1 Vigencia fiscal 2020 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2020.....	12
3.1.2 Vigencia fiscal 2021 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2021.....	13
3.1.3 Vigencia fiscal 2022- 1° de enero a 31 de diciembre de 2022.....	13
3.1.4 Vigencia fiscal 2023 - 1° de enero a 30 de septiembre de 2023.....	14
3.2 Recursos materiales y activos fijos e inventarios [bienes muebles e inmuebles].....	15
3.2.1 Vigencia fiscal 2020 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2020.....	15
3.2.2 Vigencia fiscal 2021 – 1° de enero a 31 de diciembre de 2021.....	15
3.2.3 Vigencia fiscal 2022 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2022.....	15
3.2.4 Vigencia fiscal 2023 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2023.....	16
4. INFORME SOBRE LA SITUACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ENTIDAD.....	16
5. INFORME SOBRE LA SITUACIÓN DE LOS PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS EJECUTADOS Y EN EJECUCIÓN.....	19
6. INFORME SOBRE LAS OBRAS PÚBLICAS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EJECUTADOS Y EN EJECUCIÓN.....	19
7. INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.....	19
7.1 INGRESOS.....	19
7.2 GASTOS.....	20
8. INFORME SOBRE LA CONTRATACIÓN.....	21
8.1 Consolidado contratación vigencia 2020.....	21
8.2 Consolidado contratación vigencia 2021.....	21
8.3 Consolidado contratación vigencia 2022.....	22
8.4 Consolidado contratación vigencia 2024.....	22
9. INFORME SOBRE REGLAMENTOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS.....	23
10. INFORME GENERAL COMPLEMENTARIO.....	58
10.1 Información sobre la actualidad organizativa y las situaciones administrativas.....	58
Acciones de mantenimiento, remodelación y dotación de la entidad.....	72

10.2	Información sobre la gestión en materia de atención y reparación integral a víctimas...	74
10.3	Información sobre gobierno y seguridad digital	80
10.3.1	Arquitectura de datos y acceso a la información digital.....	80
10.3.2	Publicación de conjunto de datos abiertos.....	81
10.3.2.1	Conjunto de datos recopilados en la Alcaldía	81
10.3.2.2	Planes de datos abiertos.....	83
10.3.3	Usos de datos abiertos	83
10.3.4	Seguridad digital.....	84
10.3.5	Administración técnica, mantenimientos preventivos, correctivos y evolutivos de la solución.	86
10.3.6	Copia de respaldo periódicas en los servidores	86
10.3.7	Licencias de uso y cuentas de correo electrónico.....	87
10.3.8	Enlaces de acceso	87
10.3.9	Usuarios y contraseñas de acceso de todos los aplicativos que se usan en la entidad.	87
10.4	Información sobre defensa jurídica y gestión normativa.	87
10.4.1	Comité de Conciliación y Defensa Judicial del municipio de Tunja.....	87
10.4.2	Política de Prevención del Daño Antijurídico	88
10.4.3	Procesos prejudiciales, judiciales y repeticiones del municipio de Tunja.....	88
10.4.4	Procesos disciplinarios de la entidad	88
10.5	Información sobre participación ciudadana, concertación o consulta previa con comunidades étnicas.....	89
10.6	Información sobre gestión documental	89
10.7	Otros Mínimos exigidos por el Departamento Nacional de Planeación	93
11.	FIRMAS:	93
11.1	Firmas de la administración saliente,.....	93
11.2	Firmas de la administración entrante,	94

PROCESO DE TRANSICIÓN DE GOBIERNO ACTA DE ENTREGA DE LA ALCALDÍA DE TUNJA

Es un honor presentar este informe que resume el proceso de transición y cierre del gobierno de la Alcaldía de Tunja durante el periodo correspondiente al **Plan de Desarrollo "Tunja la Capital que nos Une" (2020-2023)**. Este documento refleja los esfuerzos conjuntos, la dedicación y el compromiso de todos los actores involucrados en la gestión municipal, con el objetivo de consolidar una administración eficiente y orientada al bienestar de la comunidad tunjana.

Durante estos años, la Alcaldía de Tunja ha trabajado incansablemente para implementar políticas y proyectos que respondan a las necesidades y aspiraciones de sus ciudadanos, buscando construir una ciudad más inclusiva, sostenible y próspera. El Plan de Desarrollo "Tunja la Capital que nos Une" se ha erigido como la brújula que ha guiado las acciones gubernamentales, estableciendo metas ambiciosas y estrategias que han dejado una huella significativa en la transformación y el progreso de la ciudad.

Este informe se concentra en los logros alcanzados durante el periodo de vigencia del plan, destacando los hitos más relevantes de acuerdo con los lineamientos de orden Nacional y complementa los informes de gestión previamente entregados que dan cuenta del avance en áreas clave como infraestructura, educación, salud, medio ambiente, cultura y participación ciudadana. Además, se examinan detalladamente los procesos de transición y cierre, subrayando las prácticas administrativas exitosas, las lecciones aprendidas y las recomendaciones para futuras administraciones.

El compromiso con la transparencia y la rendición de cuentas ha sido una piedra angular de esta gestión, y este informe busca ofrecer a la ciudadanía, a las autoridades entrantes y a los distintos actores interesados una visión completa y equitativa de los resultados obtenidos.

Agradecemos a todos quienes han contribuido a este proceso, incluyendo a los funcionarios municipales, la sociedad civil, el sector privado y, por supuesto, a los habitantes de Tunja, cuya participación ha sido fundamental para alcanzar los objetivos trazados.

Este informe no solo representa un cierre, sino también un punto de partida para nuevas etapas de desarrollo y prosperidad. Esperamos que sirva como un documento valioso para orientar futuras administraciones y fortalecer el compromiso de construir juntos una Tunja que nos una y nos inspire a alcanzar mayores alturas en el camino hacia el bienestar colectivo.

1. DATOS GENERALES

DATOS GENERALES DEL FUNCIONARIO/A TITULAR SALIENTE		
NOMBRE DEL FUNCIONARIO/A QUE ENTREGA	LUIS ALEJANDRO FÚNEME GONZÁLEZ	
TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 79.938.937 DE BOGOTÁ D.C.	
CARGO	ALCALDE DEL MUNICIPIO DE TUNJA	
ENTIDAD / DEPENDENCIA	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE TUNJA	
CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN	<input type="checkbox"/> RETIRO	<input type="checkbox"/> SEPARACIÓN DEL CARGO <input checked="" type="checkbox"/> RATIFICACIÓN
CIUDAD Y FECHA DEL ACTA	TUNJA, 26 DE DICIEMBRE DE 2023	
FECHA DE INICIO DE GESTIÓN	01 DE ENERO DE 2020	
FECHA DE RETIRO	31 DE DICIEMBRE DE 2023	

DATOS GENERALES DE LA PERSONA DELEGADA POR LA ADMINISTRACIÓN O TITULAR ENTRANTE	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE RECIBE	MIKHAIL KRASNOV
TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Cédula de Ciudadanía No. 2.000.006.722 expedida en Tunja

DATOS GENERALES EQUIPO O COMISIÓN DE EMPALME		
EQUIPO O COMISIÓN DE EMPALME GOBIERNO ENTRANTE		
NOMBRE	ROL, CARGO Y TIPO DE VINCULACIÓN	ENTIDAD/DEPENDENCIA
MIKHAIL KRASNOV	ALCALDE ELECTO DEL MUNICIPIO DE TUNJA	ALCALDÍA DE TUNJA
DEICY LILIANA MELO SERRATO	COORDINADOR DELEGADO DEL MANDATARIO ELECTO QUIEN RECIBE PARA EL PROCESO GENERAL DE TRANSICIÓN DE GOBIERNO	ALCALDÍA DE TUNJA /DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES, SERVICIOS Y FUNCIÓN PÚBLICA
CARLOS ARTURO ARIAS BARRERA	COORDINADOR DELEGADO DEL MANDATARIO ELECTO QUIEN RECIBE	GERENCIA ESTRATÉGICA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
CESAR EDUARDO CARREÑO MORALES	COORDINADOR DELEGADO DEL MANDATARIO ELECTO QUIEN RECIBE	UNIDAD ESPECIAL DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

CARLOS GABRIEL HERNÁNDEZ CARRILLO	COORDINADOR DELEGADO DEL MANDATARIO ELECTO QUIEN RECIBE	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN TERRITORIAL
JUAN PABLO PÉREZ ESPITIA	COORDINADOR DELEGADO DEL MANDATARIO ELECTO QUIEN RECIBE	GERENCIA ESTRATÉGICA DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO
DIANA CAROLINA ESPINOZA TRUJILLO	COORDINADOR DELEGADO DEL MANDATARIO ELECTO QUIEN RECIBE	SECRETARIA DE LA MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN SOCIAL
LUZ MILA ACEVEDO GALÁN	COORDINADOR DELEGADO DEL MANDATARIO ELECTO QUIEN RECIBE	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA
AHILIZ ROJAS RINCON	COORDINADOR DELEGADO DEL MANDATARIO ELECTO QUIEN RECIBE	SECRETARIA DEL INTERIOR Y SEGURIDAD TERRITORIAL
LUIS OSCAR GALVES MATEUS	COORDINADOR DELEGADO DEL MANDATARIO ELECTO QUIEN RECIBE	SECRETARIA DE SALUD TERRITORIAL
NÉSTOR FERNANDO GALINDO TORRES	COORDINADOR DELEGADO DEL MANDATARIO ELECTO QUIEN RECIBE	ECOVIVIENDA
CARLOS GABRIEL HERNÁNDEZ CARRILLO	COORDINADOR DELEGADO DEL MANDATARIO ELECTO QUIEN RECIBE	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN CATASTRAL MULTIPROPÓSITO
GUSTAVO ADOLFO LÓPEZ AVELLA	COORDINADOR DELEGADO DEL MANDATARIO ELECTO QUIEN RECIBE	SECRETARIA DE FOMENTO Y SERVICIOS PÚBLICOS
NILSON JAVIER ALBA GONZÁLEZ	COORDINADOR DELEGADO DEL MANDATARIO ELECTO QUIEN RECIBE	IRDET
ALFONSO RINCÓN PÉREZ	COORDINADOR DELEGADO DEL MANDATARIO ELECTO QUIEN RECIBE	SECRETARIA DE EDUCACIÓN TERRITORIAL
JORGE LUIS RODRÍGUEZ VEGA	COORDINADOR DELEGADO DEL MANDATARIO ELECTO QUIEN RECIBE	UNIDAD ESPECIAL DE CONTROL INTERNO Y GESTIÓN
CARLOS ARTURO ARIAS BARRERA	COORDINADOR DELEGADO DEL MANDATARIO ELECTO QUIEN RECIBE	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
ADRIANA CAROLINA GUTIÉRREZ BUITRAGO	COORDINADOR DELEGADO DEL MANDATARIO ELECTO QUIEN RECIBE	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA PÚBLICA
JUAN PABLO RIVERA CHISICA	COORDINADOR DELEGADO DEL MANDATARIO ELECTO QUIEN RECIBE	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE
JUAN CARLOS LEGUIZAMÓN GONZÁLEZ	COORDINADOR DELEGADO DEL MANDATARIO ELECTO QUIEN RECIBE	SECRETARIA DE MOVILIDAD TERRITORIAL
JESSICA PAOLA ALBARRACÍN MONTAÑA	COORDINADOR DELEGADO DEL MANDATARIO ELECTO QUIEN RECIBE	SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO TERRITORIAL
MIREYA GARCÍA AVELLA	COORDINADOR DELEGADO DEL MANDATARIO ELECTO QUIEN RECIBE	UNIDAD ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ESTATAL
GERMÁN DARÍO MORA PÉREZ	COORDINADOR DELEGADO DEL MANDATARIO ELECTO QUIEN RECIBE	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL

LUIS OSCAR GALVES MATEUS	COORDINADOR DELEGADO DEL MANDATARIO ELECTO QUIEN RECIBE	ESE SANTIAGO DE TUNJA
DESPACHO	COORDINADOR DELEGADO DEL MANDATARIO ELECTO QUIEN RECIBE	JOSÉ AMELIO ESQUIVEL
EQUIPO O COMISIÓN DE EMPALME GOBIERNO SALIENTE		
LUIS ALEJANDRO FÚNEME GONZÁLEZ	ALCALDE DEL MUNICIPIO DE TUNJA	ALCALDÍA DE TUNJA
RONALD ZAMIR CADENA ÁVILA	DIRECTOR / COORDINADOR TÉCNICO DEL PROCESO DE TRANSICIÓN DE GOBIERNO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN TERRITORIAL
NATALY YOHANA CALLEJAS RODRIGUEZ	ENLACE TÉCNICO DE LA COORDINACIÓN DEL PROCESO DE TRANSICIÓN DE GOBIERNO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN TERRITORIAL
JOSÉ IGNACIO MONTERO CRUZ	JEFE DE OFICINA	UNIDAD ESPECIAL DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN
LIZETH PAOLA ZORRO AYALA	ENLACE DE LA UNIDAD ESPECIAL DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN	UNIDAD ESPECIAL DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN
MAGDA YOLIMA SÁNCHEZ VALCÁRCEL	GERENTE	GERENCIA ESTRATÉGICA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TIC'S
KAREN DAYANA ESTUPIÑÁN DÍAZ	GERENTE	GERENCIA ESTRATÉGICA DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO
JOSÉ ALBERTO MORENO VILLAMIL	SECRETARIO	EDUCACIÓN TERRITORIAL
OLGA YANETH BELTRÁN DORADO	SECRETARIA	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO TERRITORIAL
LUCY ESPERANZA RODRÍGUEZ PÉREZ	SECRETARIA	SECRETARIA DE SALUD TERRITORIAL
LIZETH FERNANDA CUERVO CRUZ	SECRETARIA	SECRETARIA DE LA MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN SOCIAL
WILSON LEONARDO VELÁSQUEZ AYALA	SECRETARIO	SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO Y SERVICIOS PÚBLICOS
JUBER ARMANDO SUESCA ACUÑA	SECRETARIO	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE
PEDRO ALEJANDRO RODRÍGUEZ ÁVILA	SECRETARIO	INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL
HÉCTOR MAURICIO SÁNCHEZ ABRIL	SECRETARIO	SECRETARIA DE MOVILIDAD Y VIDA TERRITORIAL
CORONEL WILLIAM HERRERA QUIROGA	SECRETARIO	SECRETARIA DEL INTERIOR Y SEGURIDAD TERRITORIAL
JEFFER IVÁN OCHOA SANGUÑA	DIRECTOR	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA PÚBLICA
WILDERS HERNÁN GONZÁLEZ BOTÍA	DIRECTOR	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y FUNCIÓN PÚBLICA

JOSÉ FERNANDO MORALES ACUÑA	DIRECTOR	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JUDICIAL Y DEFENSA INSTITUCIONAL
JUAN CARLOS CRUZ MARTÍNEZ	DIRECOR	UNIDAD ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ESTATAL
EQUIPO TÉCNICO DE EMPALME DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN TERRITORIAL		
ANDREA NATALY RODRIGUEZ TORRES	BETTY YANIRE ESPITIA CASTELLANOS	
MARILIN MONROY GALINDO	MARIA INES PARRA GALINDO	
HECTOR ALONSO MELO VERA	YEISSON ANDRES GARCÍA GIL	
LEIDY YANIRA REYES PINTO	ALEXANDRA MARTINEZ	
SERGIO FELIPE ROJAS	JUAN DAVID CACERES SAENZ	
PAOLA ANDREA BOTERO SEPULVEDA	RICARDO ESTEBAN VARGAS MONTEJO	
MARY JULIETH PINEDA	JUAN CARLOS PALACIOS PINEDA	
ANGIE MELISA ALVAREZ	JULIAN CAMILO MELO	

Para el caso del comité encargado del proceso de transición del gobierno saliente, se relaciona el **Anexo 1. Decreto Número 0490 del 22 de agosto de 2023**, “por medio del cual se conforma el Comité encargado del proceso de transición de gobierno 2020 – 2023 del municipio de Tunja.” Y en los profesionales delegados de cada dependencia para liderar la entrega, consolidación y reporte de información a la Administración entrante.

Desde luego, este acápite se complementa con el **Anexo 2. Actas y asistencias de reunión de cada una de las mesas de trabajo** desarrolladas por parte de las dependencias de la Administración Municipal en el marco de un cierre exitoso, así como, se relaciona el **Anexo 3. Actas parciales de entrega por cada una de las dependencias.**

2. INFORME EJECUTIVO.

La transición de gobierno se convierte en un momento a través del cual se organiza de manera lógica el cierre y balance de resultados de la administración actual, con una perspectiva de la gestión de conocimiento donde se salvaguarden los procesos de desarrollo de manera transparente y efectiva con las nuevas administraciones territoriales.

En este sentido, es importante dar a conocer en la presente acta de entrega los principales resultados obtenidos durante la gestión, por lo cual, se resalta la estructura propositiva del plan de desarrollo "Tunja la capital que nos une 2020 - 2023", describiendo de manera cualitativa y cuantitativa los principales logros que se presentaron.

Inicialmente, es importante destacar que, desde el inicio de este período de gobierno, se afrontaron grandes dificultades asociadas a la crisis mundial generada por la pandemia de COVID 19. Esta situación sin precedentes representó un desafío para todos los gobiernos territoriales, nacionales y mundiales. Sin embargo, desde la administración se trabajó arduamente para generar sinergias y alianzas con los diferentes niveles de gobierno, el sector productivo y la academia.

A través de estas colaboraciones estratégicas, se logró enfrentar con responsabilidad esta difícil situación. En el corto y mediano plazo, las acciones enmarcadas en los compromisos asumidos en el Plan de Desarrollo Municipal permitieron posicionar a Tunja como la tercera ciudad más competitiva del país. Especialmente en los sectores de educación, salud y tecnologías de la información y comunicación, se obtuvieron resultados destacables que reflejan el compromiso con el desarrollo integral y sostenible del municipio.

De otra parte, el Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023, bajo la administración "Tunja la capital que nos Une", fue implementado en un 95%. Durante el actual período de gobierno, con corte a septiembre de 2023, se habían comprometido \$1.319.427,6 millones.

A continuación, se presentan algunos de los logros obtenidos durante el cuatrienio:

Tunja más competitiva

- Tercera ciudad más competitiva del país, confirmado por el Ranking del Índice de Competitividad de Ciudades – ICC 2023. Además, Tunja es la capital que más pilares lidera: oferta cultural, educación superior, brecha de mercado laboral, adopción tic, entre otros.

Tunja, ciudad que trabaja y prioriza la salud

- Mejores en el país en el manejo de la pandemia, ya que se diseñó un aplicativo de registro para quienes se desplazaban a otras ciudades para reducir el contagio, además, se contó con el pico y cédula, convirtiendo la ciudad en pionera para reducir el contagio, estrategia que fue replicada en el resto de las ciudades y desde luego, como un logro relevante de la administración, se realizó la puesta en marcha del hospital metropolitano de Tunja, ampliando servicios de segundo nivel UCI y ventiladores en tiempo récord.

- La apertura y puesta en marcha del centro amigable que presta el servicio de salud para jóvenes y adolescentes de la ciudad con servicios de: Medicina, odontología, enfermería, psicologías, trabajo social, entre otras.
- Torre hospitalaria ESE Santiago de Tunja, obra de mediana complejidad, con mas habitaciones hospitalarias y ampliación de especialidades médicas.
- Implementación de la Política Pública de Salud Mental y Creación de la estrategia 40 segundos.

Tunja ciudad educativa

- Primera ciudad en calidad educativa 2021 – 2022.
- Además, 576 de estudiantes con becas, para fomentar el acceso a la educación superior.

Tunja, ciudad con mayor disminución de la pobreza

- Tunja es la primera ciudad capital del país con la mayor disminución de la pobreza monetaria extrema.
- Después de 10 años sin programas de vivienda digna, más de 11.000 personas beneficiadas, más de \$40.000 millones invertidos y 2.864 subsidios de vivienda adjudicados en esta administración.
- Proyectos techos de vida, contó con la construcción de 47 viviendas nuevas que se entregaron gratuitamente totalmente terminadas y habitables, beneficiando a más de 250 personas en pobreza extrema.
- Después de 12 años sin oferta de vivienda, el proyecto Buenavista es una alternativa de solución para las familias afectadas por los proyectos de Torres del Parque y Estancia del Roble.

Tunja, con empleo para todos

- Segunda ciudad del país con menor tasa de desocupación en jóvenes 12,5.

Tunja, como uno de los primeros municipios en Política de Gobierno Digital

- Por 3 años consecutivos, Tunja es la ciudad en adopción TIC
- Tunja es el cuarto municipio de Colombia con la mejor implementación de la Política de Gobierno Digital.
- Penetración de internet del 90% con más de 98 zonas wifi en el área urbana.

- Tunja paso de tener 0% a un 42,4% de conectividad en el área rural, totalmente gratis.

Trámites en línea

- Más de 47.459 usuarios registrados en diferentes herramientas y sistemas con los que cuenta la Administración Municipal, con implementación de la estrategia “Tu Trámite”.
- 1,2 millones de accesos a través de Tunja Digital.

Tunja, la ciudad más segura del país

- Alumbrado público modernizado LED al 100% en el área urbana. 18. 536 luminarias modernizadas de tecnología sodio a tecnología LED.

Servicios Públicos

- Construcción del sistema de alcantarillado en la vereda Runta beneficiando a las de 233 hogares.
- Optimización de 4 plan de tratamiento de agua potable en el sector rural, beneficiando aproximadamente a 600 hogares.

Tunja, una capital por y para las mujeres

- Se creó la primera casa de mujeres empoderadas del departamento.
- Se realizaron 3 versiones de expo mujer.

Tunja, cultural y potencia deportiva

- Cuerdas campesinas. 280 estudiantes inscritos, distribuidos en 10 sectores de la ciudad para un total de 17 barrios.
- Carpeta de estímulos. Son más de 1.730 millones invertidos en proyectos culturales, logrando llegar a más de 270 artistas beneficiados.
- 4.500 deportistas hacen parte de nuestras escuelas de formación deportiva con 24 modalidades deportivas.

3. INFORME CON DETALLE SOBRE LA SITUACIÓN DE LOS RECURSOS A SU CARGO.

3.1 Recursos financieros.

La Alcaldía de Tunja da cumplimiento a las normas expedidas mediante Resolución 533 de 2015, modificada por la Resolución 331 de 2022 expedida por la Contaduría General de la Nación - CGN que incorpora como parte integrante del Régimen de Contabilidad Pública, la estructura del marco normativo para entidades de gobierno.

El municipio de Tunja presenta un juego completo de estados financieros que cubre el periodo del 1° de Enero al 31 de diciembre de cada año, consolida la información con 11 instituciones educativas, Concejo Municipal y Personería Municipal.

3.1.1 Vigencia fiscal 2020 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2020.

Tabla 1: Estados financieros – Estado de Situación Financiera vigencia con corte a 31 de diciembre (2020)

CONCEPTO	VALOR (En millones de Pesos)
ACTIVOS CORRIENTES	220.429.322.617
ACTIVOS NO CORRIENTES	357.818.842.822
TOTAL ACTIVOS	578.248.165.439
PASIVOS CORRIENTES	23.463.028.237
PASIVOS NO CORRIENTES	241.696.605.697
TOTAL PASIVOS	265.159.633.934
PATRIMONIO	313.088.531.505

Fuente: Departamento Administrativo de Hacienda Pública, Alcaldía de Tunja (2023)

Tabla 2: Estados financieros – Estado de Resultados vigencia con corte a 31 de diciembre (2020)

CONCEPTO	VALOR (En millones de Pesos)
INGRESOS OPERACIONALES	266.502.715.870
GASTOS OPERACIONALES	264.773.045.232
COSTOS DE VENTA Y OPERACIÓN	49.132.087
RESULTADO OPERACIONAL	1.680.538.551
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	2.593.976.713
GATOS EXTRAORDINARIOS	2.680.923.255
RESULTADO NO OPERACIONAL	1.593.592.009
RESULTADO NETO	1.593.592.009

Fuente: Departamento Administrativo de Hacienda Pública, Alcaldía de Tunja (2023)

3.1.2 Vigencia fiscal 2021 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2021.

Tabla 3: Estados financieros – Estado de Situación Financiera vigencia con corte a 31 de diciembre (2021)

CONCEPTO	VALOR (En millones de Pesos)
ACTIVOS CORRIENTES	315.090.953.202
ACTIVOS NO CORRIENTES	397.008.477.264
TOTAL ACTIVOS	712.099.430.466
PASIVOS CORRIENTES	26.769.706.502
PASIVOS NO CORRIENTES	333.821.515.663
TOTAL PASIVOS	360.591.222.165
PATRIMONIO	351.508.208.301

Fuente: Departamento Administrativo de Hacienda Pública, Alcaldía de Tunja (2023)

Tabla 4: Estados financieros – Estado de Resultados vigencia con corte a 31 de diciembre (2021)

CONCEPTO	VALOR (En millones de Pesos)
INGRESOS OPERACIONALES	322.986.791.428
GASTOS OPERACIONALES	357.858.196.327
COSTOS DE VENTA Y OPERACIÓN	0
RESULTADO OPERACIONAL	(34.871.404.899)
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	5.024.271.873
GASTOS EXTRAORDINARIOS	1.759.941.068
RESULTADO NO OPERACIONAL	(31.607.074.094)
RESULTADO NETO	(31.607.074.094)

Fuente: Departamento Administrativo de Hacienda Pública, Alcaldía de Tunja (2023)

3.1.3 Vigencia fiscal 2022- 1° de enero a 31 de diciembre de 2022.

Tabla 5: Estados financieros – Estado de Situación Financiera vigencia con corte a 31 de diciembre (2022)

CONCEPTO	VALOR (En millones de Pesos)
ACTIVOS CORRIENTES	328.672.842.498
ACTIVOS NO CORRIENTES	420.501.881.345
TOTAL ACTIVOS	749.174.723.843
PASIVOS CORRIENTES	44.282.297.700
PASIVOS NO CORRIENTES	296.604.057.790
TOTAL PASIVOS	340.886.355.490
PATRIMONIO	408.288.368.353

Fuente: Departamento Administrativo de Hacienda Pública, Alcaldía de Tunja (2023)

Tabla 6: Estados financieros – Estado de Resultados vigencia con corte a 31 de diciembre (2022)

CONCEPTO	VALOR (En millones de Pesos)
INGRESOS OPERACIONALES	354.680.854.435
GASTOS OPERACIONALES	368.376.027.149
COSTOS DE VENTA Y OPERACIÓN	0
RESULTADO OPERACIONAL	(13.695.172.714)
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	6.403.498.064
GATOS EXTRAORDINARIOS	4.541.751.480
RESULTADO NO OPERACIONAL	(11.833.426.130)
RESULTADO NETO	(11.833.426.130)

Fuente: Departamento Administrativo de Hacienda Pública, Alcaldía de Tunja (2023)

3.1.4 Vigencia fiscal 2023 - 1° de enero a 30 de septiembre de 2023.

Tabla 7: Estados financieros – Estado de Situación Financiera vigencia con corte a 30 de septiembre (2023)

CONCEPTO	VALOR (En millones de Pesos)
ACTIVOS CORRIENTES	430.269.184.639
ACTIVOS NO CORRIENTES	421.320.266.463
TOTAL ACTIVOS	851.589.451.102
PASIVOS CORRIENTES	49.440.605.743
PASIVOS NO CORRIENTES	272.381.765.772
TOTAL PASIVOS	321.822.371.515
PATRIMONIO	529.767.079.587

Fuente: Departamento Administrativo de Hacienda Pública, Alcaldía de Tunja (2023)

Tabla 8: Estados financieros – Estado de Resultados vigencia con corte a 30 de septiembre (2023)

CONCEPTO	VALOR (En millones de Pesos)
INGRESOS OPERACIONALES	334.156.895.683
GASTOS OPERACIONALES	244.704.479.238
COSTOS DE VENTA Y OPERACIÓN	0
RESULTADO OPERACIONAL	89.452.416.445
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	25.317.251.867
GATOS EXTRAORDINARIOS	8.067.878.377
RESULTADO NO OPERACIONAL	106.701.789.935
RESULTADO NETO	106.701.789.935

Fuente: Departamento Administrativo de Hacienda Pública, Alcaldía de Tunja (2023)

3.2 Recursos materiales y activos fijos e inventarios [bienes muebles e inmuebles].

En lo relacionado con los materiales y activos de la Administración Municipal, se describe a continuación la situación de los recursos por cada una de las vigencias, indicando que la fuente de información es el software de recursos físicos de almacén general STEFANINI SYSMAN.

3.2.1 Vigencia fiscal 2020 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2020

Tabla 9: Recursos materiales y activos fijos e inventarios [bienes muebles e inmuebles] vigencia 2020

CONCEPTO	VALOR (En millones de pesos)
TERRENOS	180.827.130.053
EDIFICACIONES	67.457.740.615
CONSTRUCCIONES EN CURSO	
MAQUINARIA Y EQUIPO	4.258.536.765
EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCION Y ELEVACION	3.089.512.876
EQUIPO DE COMUNICACIONES Y COMPUTACION	3.786.630.667
MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	1.790.084.956

Fuente: Software de recursos físicos de almacén general STEFANINI SYSMAN, Alcaldía de Tunja (2023)

3.2.2 Vigencia fiscal 2021 – 1° de enero a 31 de diciembre de 2021

Tabla 10: Recursos materiales y activos fijos e inventarios [bienes muebles e inmuebles] vigencia 2021

CONCEPTO	VALOR (En millones de pesos)
TERRENOS	182.087.733.543
EDIFICACIONES	77.903.121.636
CONSTRUCCIONES EN CURSO	
MAQUINARIA Y EQUIPO	4.363.698.290
EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCION Y ELEVACION	3.310.715.511
EQUIPO DE COMUNICACIONES Y COMPUTACION	4.543.956.800
MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	1.846.152.082

Fuente: Software de recursos físicos de almacén general STEFANINI SYSMAN, Alcaldía de Tunja (2023)

3.2.3 Vigencia fiscal 2022 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2022

Tabla 11: Recursos materiales y activos fijos e inventarios [bienes muebles e inmuebles] vigencia 2022

CONCEPTO	AÑO 2022 (En millones de pesos)
TERRENOS	184.079.026.795
EDIFICACIONES	77.903.121.636
CONSTRUCCIONES EN CURSO	
MAQUINARIA Y EQUIPO	4.097.490.361
EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCION Y ELEVACION	3.306.214.757
EQUIPO DE COMUNICACIONES Y COMPUTACION	5.679.946.000
MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	2.205.750.415

Fuente: Software de recursos físicos de almacén general STEFANINI SYSMAN, Alcaldía de Tunja (2023)

3.2.4 Vigencia fiscal 2023 - 1° de enero a 31 de diciembre de 2023

Tabla 12: Recursos materiales y activos fijos e inventarios [bienes muebles e inmuebles] vigencia 2023

CONCEPTO	VALOR (En millones de pesos)
TERRENOS	186.070.320.048
EDIFICACIONES	77.903.121.636
CONSTRUCCIONES EN CURSO	
MAQUINARIA Y EQUIPO	4.605.634.632
EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCION Y ELEVACION	5.533.865.312
EQUIPO DE COMUNICACIONES Y COMPUTACION	5.963.943.300
MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	2.632.552.969

Fuente: Software de recursos físicos de almacén general STEFANINI SYSMAN, Alcaldía de Tunja (2023)

Así mismo, se encuentra como **Anexo 5. Devolutivos 2020 - 2023** por grupo que consolida la dirección administrativa y financiera para las vigencias.

4. INFORME SOBRE LA SITUACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ENTIDAD.

De acuerdo con la información suministrada por el Departamento Administrativo de Bienes, Servicios y Función Pública, el siguiente cuadro relaciona el estado de la planta de personal de la Administración Municipal.

Tabla 13: Planta de personal de la Alcaldía de Tunja

CONCEPTO	NÚMERO TOTAL DE CARGOS	NÚMERO DE CARGOS PROVISTOS	NÚMERO DE CARGOS VACANTES
CARGOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN			
CARGOS A LA FECHA DE INICIO	21	21	0
CARGOS A LA FECHA DE RETIRO	23	23	0
CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA			
CARGOS A LA FECHA DE INICIO	273	258	15
CARGOS A LA FECHA DE RETIRO	416	373	66
TRABAJADORES Y EMPLEADOS OFICIALES			
CARGOS A LA FECHA DE INICIO	0	0	0
CARGOS A LA FECHA DE RETIRO	0	0	0

Fuente: Departamento Administrativo de Bienes, Servicios Públicos y Función Pública (2023)

Ahora bien, a continuación, se presenta el número de cargos correspondiente a cada nivel jerárquico, así como la información relativa a la denominación, código y grado y número de cargos.

Tabla 14: Planta de personal organizada por niveles, denominaciones, grados y números de cargo establecidos - Alcaldía de Tunja

NATURALEZA DEL CARGO	DENOMINACIÓN DE CARGOS	CÓDIGO DEL CARGO	GRADO	NÚMERO DE CARGOS
NIVEL DIRECTIVO 23				
PERIODO	ALCALDE	005	NE	1
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION/PERIODO	JEFE DE OFICINA	006	09	1
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	SECRETARIO DE DESPACHO	020	09	9
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO, TÉCNICO U OPERATIVO	009	09	2
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	GERENTE	039	09	2
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	055	9	4
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	TESORERO GENERAL	201	17	1
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	ALMACENISTA	215	13	1
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	06	1
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	1
NIVEL ASESOR				
0	0	0	0	0
NIVEL PROFESIONAL 192				
INDINATURALEZA DEL CARGO	INDIQUE LA DENOMINACIÓN	INDIQUE EL CÓDIGO	INDIQUE EL GRADO	INDIQUE EL NÚMERO DE CARGOS
CARRERA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	17	3
CARRERA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	14	4
CARRERA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	13	2
CARRERA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	11	1
CARRERA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	11	1
CARRERA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	10	1
CARRERA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO- AREA SALUD	237	NE	1
CARRERA ADMINISTRATIVA	INSPECTOR DE POLICIA	233	09	9
CARRERA ADMINISTRATIVA	COMISARIO DE FAMILIA	202	09	9
CARRERA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	09	6
CARRERA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	07	33
CARRERA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	07	14
CARRERA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	05	29
CARRERA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	04	44
CARRERA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	02	18

CARRERA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	17
NIVEL TÉCNICO 81				
CARRERA ADMINISTRATIVA	TECNICO OPERATIVO	323	NE	2
CARRERA ADMINISTRATIVA	TECNICO OPERATIVO	314	12	5
CARRERA ADMINISTRATIVA	TECNICO OPERATIVO	314	10	10
CARRERA ADMINISTRATIVA	TECNICO OPERATIVO	314	07	3
CARRERA ADMINISTRATIVA	TECNICO OPERATIVO	314	06	1
CARRERA ADMINISTRATIVA	TECNICO OPERATIVO	314	04	27
CARRERA ADMINISTRATIVA	TECNICO OPERATIVO TRANSITO	339	08	2
CARRERA ADMINISTRATIVA	AGENTE DE TRANSITO	340	06	31
NIVEL ASISTENCIAL				
CARRERA ADMINISTRATIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	25	2
CARRERA ADMINISTRATIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	18	7
CARRERA ADMINISTRATIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	16	1
CARRERA ADMINISTRATIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	14	1
CARRERA ADMINISTRATIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	12	36
CARRERA ADMINISTRATIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	11	1
CARRERA ADMINISTRATIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	2
CARRERA ADMINISTRATIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	9	31
CARRERA ADMINISTRATIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	8	1
CARRERA ADMINISTRATIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	6	18
CARRERA ADMINISTRATIVA	AYUDANTE	472	10	1
CARRERA ADMINISTRATIVA	CONDUCTOR	480	10	5
CARRERA ADMINISTRATIVA	CONDUCTOR	480	NE	3
CARRERA ADMINISTRATIVA	CELADOR	477	NE	2
CARRERA ADMINISTRATIVA	CELADOR	477	07	15
CARRERA ADMINISTRATIVA	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	470	NE	1
CARRERA ADMINISTRATIVA	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	470	05	18

Fuentes: Plan Anual de vacantes enero 2020, reporte nómina octubre de 2023, archivo Prof. 219-14, Corte de la información: (31 octubre de 2023)

5. INFORME SOBRE LA SITUACIÓN DE LOS PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS EJECUTADOS Y EN EJECUCIÓN.

Desde el Banco de Programas y Proyectos, se consolidó la matriz de los proyectos de inversión que fueron formulados en el cuatrienio y se encuentran en estado registrado - actualizado, con las variables de "estado del proyecto, valor apropiación, valor de compromisos, valor de la obligación y observaciones". **Anexo No. 6 Proyectos 2020 – 2023.**

6. INFORME SOBRE LAS OBRAS PÚBLICAS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EJECUTADOS Y EN EJECUCIÓN

Por cada una de las vigencias fiscales se presenta el estado de avance y ejecución de todas las obras públicas y proyectos de infraestructura ejecutados o en ejecución por parte de la Administración Municipal para las vigencias fiscales 2020 – 2023. Se adjunta **Anexo No 7. Obras y proyectos de infraestructura.**

7. INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Seguidamente, se detalla la información de ejecución presupuestal de la entidad, indicando por cada una de las vigencias fiscales cubiertas, los valores presupuestados, lo efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución. Adicionalmente, se expone la información correspondiente sobre las vigencias futuras gestionadas.

7.1 INGRESOS

Tabla 15: Ejecuciones presupuestales de ingresos (2020-2021-2022-2023)

CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO POR AÑO	VALOR RECAUDADO	PORCENTAJE RECAUDADO
VIGENCIA FISCAL 2020			
APORTES DE LA NACION	97.663.956.892,17	97.689.501.161,50	100,03
APORTES PROPIOS	92.714.365.571,99	97.494.351.816,77	105,16
OTROS CONCEPTOS	121.286.397.647,37	117.257.274.930,32	96,68
VIGENCIA FISCAL 2021			
APORTES DE LA NACION	111.362.125.376,95	111.306.025.609,60	99,95
APORTES PROPIOS	123.108.438.324,79	131.213.738.608,85	106,58
OTROS CONCEPTOS	202.002.229.825,80	173.873.775.229,52	86,08
VIGENCIA FISCAL 2022			

APORTES DE LA NACION	175.661.682.565,33	171.979.547.894,06	97,90
APORTES PROPIOS	168.139.567.215,76	184.902.859.507,91	109,97
OTROS CONCEPTOS	149.984.625.189,53	110.164.928.918,15	73,45
VIGENCIA FISCAL 2023 (A OCTUBRE)			
APORTES DE LA NACION	191.113.719.124,03	160.710.450.917,37	84,09
APORTES PROPIOS	182.756.206.953,78	164.531.218.134,26	90,03
OTROS CONCEPTOS	109.129.281.605,06	105.059.102.359,76	96,27

Fuente: Oficina de presupuesto, Departamento Administrativo de Hacienda Pública (2023)

NOTA ACLARATORIA: Dentro de los APORTES DE LA NACIÓN se incluyeron las transferencias recibidas del Sistema General de Participaciones, Recursos de cofinanciación recibidos de entidades del orden nacional, transferencias sector hidroeléctrico, Recursos del Ministerio de Educación Nacional para el programa de Alimentación escolar y en su momento recursos para el Fondo de mitigación emergencias Ministerio de Educación.

Como APORTES PROPIOS se consideraron los ingresos por ingresos tributarios y los No tributarios, y se exceptuaron las transferencias corrientes.

En OTROS CONCEPTOS se incluyen transferencias de otras entidades del Gobierno diferentes a las nacionales, Recursos de capital, Recursos de algunos Fondos y Recursos del Crédito.

7.2 GASTOS

Tabla 16: Ejecuciones presupuestales de gastos (2020-2021-2022-2023)

CONCEPTO DEL EGRESO	VALOR PRESUPUESTADO POR AÑO	VALOR EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCION
VIGENCIA FISCAL 2020			
FUNCIONAMIENTO	50.410.837.850,16	45.244.619.433,53	89,75
INVERSION	248.514.096.891,25	209.447.206.882,96	84,28
OTROS CONCEPTOS	12.739.785.370,12	11.291.505.822,62	88,63
VIGENCIA FISCAL 2021			
FUNCIONAMIENTO	58.732.392.643,96	53.008.594.809,75	90,25
INVERSION	365.193.594.572,07	266.258.119.213,09	72,91
OTROS CONCEPTOS	12.546.806.311,52	10.387.662.443,05	82,79
VIGENCIA FISCAL 2022			
FUNCIONAMIENTO	67.233.907.852,55	63.040.428.189,85	93,76
INVERSION	415.157.300.087,07	349.632.582.907,48	84,22
OTROS CONCEPTOS	11.394.667.031,00	10.820.491.928,20	94,96

VIGENCIA FISCAL 2023 (A OCTUBRE)			
FUNCIONAMIENTO	99.395.139.888,82	73.923.760.216,98	74,37
INVERSION	366.458.431.982,90	262.013.090.058,63	71,50
OTROS CONCEPTOS	17.145.635.811,15	12.009.730.133,88	70,05

Fuente: Oficina de presupuesto, Departamento Administrativo de Hacienda Pública (2023)

NOTA ACLARATORIA: Como GASTOS DE FUNCIONAMIENTO se consideraron los gastos por servicios personales, adquisición de bienes y servicios, sentencias y conciliaciones, transferencias corrientes y las transferencias a entidades de control (Contraloría, Personería, Concejo Municipal).

Como INVERSIÓN, Toda la inversión con recursos propios, recursos SGP, Recursos de destinación específica, Fondos especiales, Recursos del crédito, Recursos de cofinanciación.

En OTROS CONCEPTOS se consideró el pago de la Deuda Pública.

8. INFORME SOBRE LA CONTRATACIÓN

A continuación, se presenta la información relacionada con la contratación, según modalidad, (Vrg. Prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultarías, concesiones, fiducias, entre otros], el número de contrato, el porcentaje de contratación y el valor contratado, para las vigencias 2020, 2021, 2022 y 2023.

8.1 Consolidado contratación vigencia 2020

VIGENCIA 2020			
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Cantidad Contratada	% de Contratación	Valor Contratado
Directa*	1319	94.76	\$ 41,331,683,542.74
Selección de Mínima Cuantía	52	3.74	\$ 1,227,571,453.45
Selección Abreviada	16	1.15	\$ 3,498,373,516.87
Licitación Publica	4	0.29	\$ 14,079,326,232.00
Concurso de Méritos	1	0.07	\$
TOTAL	1392	100	\$ 60,136,954,745.06

*cps, convenios, comodatos, arriendos, prestación de servicios

Fuente: Unidad Especial de Contratación Estatal (2023)

8.2 Consolidado contratación vigencia 2021

VIGENCIA 2021			
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Cantidad Contratada	% de Contratación	Valor Contratado
*Directa	1050	85.44	\$ 172,092,389,974.36

Selección de Mínima Cuantía	75	6.10	\$ 1,972,561,808.28
Selección Abreviada	44	3.58	\$ 12,757,402,092.52
Licitación Publica	12	0.98	\$ 27,131,278,129.96
Régimen Especial artículo 97 de la Ley 89 de 1998	1	0.08	\$ 46,656,342,322.00
Concurso de Méritos	5	0.41	\$ 3,326,512,971.00
Régimen Especial Decreto 092 De 2017	12	0.98	\$ 3,002,481,806.00
Tienda Virtual	30	2.44	\$ 871,060,447.48
TOTAL	1229	100.00	\$ 267,810,029,551.60
CPS, convenios, comodatos, arriendos, prestación de servicios Dentro de la modalidad directa se encuentran TRES (3) contratos de empréstito por un valor de \$93.847.340.600			

Fuente: Unidad Especial de Contratación Estatal (2023)

8.3 Consolidado contratación vigencia 2022

VIGENCIA 2022			
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Cantidad Contratada	% de Contratación	Valor Contratado
*Directa	1378	89.31	\$ 57,938,678,409.10
Selección de Mínima Cuantía	64	4.15	\$ 1,941,443,404.13
Selección Abreviada	42	2.72	\$ 12,348,001,070.08
Licitación Publica	20	1.30	\$ 60,095,038,506.43
Concurso de Méritos	12	0.78	\$ 4,815,577,673.32
Régimen Especial Decreto 092 De 2017	10	0.65	\$ 4,342,627,611.00
Tienda Virtual	17	1.10	\$ 1,031,924,824.16
TOTAL	1543	100	\$ 142,513,291,498.22
*CPS, convenios, comodatos, arriendos, prestación de servicios			

Fuente: Unidad Especial de Contratación Estatal (2023)

8.4 Consolidado contratación vigencia 2024

IGENCIA 2023			
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Cantidad Contratada	% de Contratación	Valor Contratado
*Directa	1942	93.10	\$ 55,705,372,830.35
Selección de Mínima Cuantía	53	2.54	\$ 1,889,783,895.37
Selección Abreviada	35	1.68	\$ 11,453,169,709.62

Licitación Publica	14	0.67	\$	66,561,130,348.81
Concurso de Méritos	5	0.24	\$	5,028,074,949.30
Régimen Especial Decreto 092 De 2017	10	0.48	\$	3,359,161,037.00
Tienda Virtual	27	1.29	\$	2,435,734,462.19
TOTAL	2086	100	\$	146,432,427,232.64
*cps, convenios, comodatos, arriendos, prestación de servicios, empréstito				

Fuente: Unidad Especial de Contratación Estatal (2023)

En este sentido, se relaciona a la presente acta el **Anexo No. 8 Consolidado de contratos ejecutados en el cuatrienio según modalidad**, por cada una de las vigencias.

Así mismo, la Unidad Especial de Contratación Estatal presenta la relación de los procesos contractuales que deben continuar en la vigencia 2024, por tal razón, se consolida en la presente acta de entrega el **Anexo No. 9 Contratos que continúan en ejecución en la vigencia 2024**.

9. INFORME SOBRE REGLAMENTOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS

Para este acápite se relacionan los reglamentos internos, manuales de funciones y los procedimientos que se han expedido en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

No.	DENOMINACIÓN DE REGLAMENTO, MANUAL O DEL PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN GENERAL	MECANISMO DE ADOPCIÓN / TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO	NÚMERO DE ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA DE EMISIÓN DE ACTO ADMINISTRATIVO
1	ATENCIÓN AL CIUDADANO	ACI-CR-001	Caracterización de procesos	1.14.2-7-3 versión 4	30-abr-18
2	CONTRATACIÓN	CON-CR-001	Caracterización de procesos	1.14.2-6-1 versión 5	19-ene-22
3	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	CID-CR-001	Caracterización de procesos	1.14.2-6-1 versión 5	19-oct-20
4	DESARROLLO ECONÓMICO	DEE-CR-001	Caracterización de procesos	1.14.2-6-1 versión 7	10-mar-21
5	DESARROLLO RURAL	DRU-CR-001	Caracterización de procesos	1.14.2-7-3 versión 5	24-abr-18
6	DESARROLLO SOCIAL	DSO-CR-001	Caracterización de procesos	1.14.2-6-1 versión 3	17-dic-20
7	DESARROLLO SOSTENIBLE Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO	DAC-CR-001	Caracterización de procesos	1.14.2-7-3 versión 4	25-abr-18
8	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	DIE-CR-001	Caracterización de procesos	1.14.2-7-3 versión 5	10-abr-18

9	DIVULGACIÓN Y COMUNICACIONES	DYC-CR-001	Caracterización de procesos	1.14.2-7-3 versión 3	17-abr-18
10	EVALUACIÓN INDEPENDIENTE DE LA GESTIÓN	EIG-CR-001	Caracterización de procesos	1.14.2-6-1 versión 5	24-sep-19
11	FOMENTO DE CULTURA Y TURISMO	CON-PC-004	Caracterización de procesos	1.14.2-7-3 versión 4	13-abr-18
12	FOMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	FSE-CR-001	Caracterización de procesos	1.14.2-7-3 versión 5	26-abr-18
13	GESTIÓN AMBIENTAL	GA-CR-001	Caracterización de procesos	1.14.2-6-1 versión 1	28-feb-22
14	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	GBS-CR-001	Caracterización de procesos	1.14.2-7-3 versión 4	25-abr-18
15	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	GIN-CR-001	Caracterización de procesos	1.14.2-7-3 versión 5	25-may-18
16	GESTIÓN DE LA SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	GSP-CR-001	Caracterización de procesos	1.14.2-7-3 versión 5	18-sep-18
17	GESTIÓN DE MEJORA CONTINUA	GMC-CR-001	Caracterización de procesos	1.14.2-6-1 versión 7	13-sep-19
18	GESTIÓN DEL RIESGOS Y DESASTRES	GRD-CR-001	Caracterización de procesos	1.14.2-6-1 versión 5	24-may-19
19	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GTH-CR-001	Caracterización de procesos	1.14.2-6-1 versión 4	20-mar-19
20	GESTIÓN DOCUMENTAL	GDO-CR-001	Caracterización de procesos	1.14.2-6-1 versión 5	18-feb-19
21	GESTIÓN FINANCIERA	GFI-CR-001	Caracterización de procesos	1.14.2-6-1 versión 4	13-sep-19
22	GESTIÓN JURÍDICA	GJU-CR-001	Caracterización de procesos	1.14.2-7-3 versión 3	7-jun-18
23	GESTIÓN TICS	GTIs-CR-001	Caracterización de procesos	1.14.2-6-1 versión 2	8-feb-22
24	MOVILIDAD	MOV-CR-001	Caracterización de procesos	1.14.2-7-3 versión 5	28-dic-18
25	PLANEACIÓN DEL DESARROLLO FÍSICO TERRITORIAL	PFT-CR-001	Caracterización de procesos	1.14.2-6-1 versión 6	15-oct-19
26	PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	PSC-CR-001	Caracterización de procesos	1.14.2-6-1 versión 4	4-sep-19
27	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SST-CR-001	Caracterización de procesos	1.14.2-7-3 versión 4	6-jul-18
28	SERVICIOS PÚBLICOS URBANOS Y RURALES	SUR-CR-001	Caracterización de procesos	1.14.2-6-1 versión 4	4-feb-21
29	SISBEN	SIB-002	Caracterización de procesos	1.14.2-6-1 versión 8	18-ago-20
30	ACCIDENTES DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	MOV-PC-015	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 2	9-may-18
31	ACCIONES CORRECTIVAS ,PREVENTIVAS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA	GMC-PC-010	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 5	10-abr-18

32	ACOMPANAMIENTO Y REDUCCIÓN DEL RIESGO PARA EVENTOS	GRD-PC-016	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 1	24-may-19
33	ACTUALIZACION BASE DE DATOS	SIB-PC-006	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 6	25-jun-20
34	ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS	SIB-007	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 5	9-may-18
35	ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN	SIB-PC-002	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 4	3-nov-17
36	ACTUALIZACIÓN Y APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD	GDO-PC-002	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 4	13-jun-18
37	ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL O CIVIL CON LA MAQUINARIA DEL MUNICIPIO	GIN-PC-002	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 6	25-may-18
38	ADMINISTRACIÓN DE HISTORIAS LABORALES Y EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIÓN LABORAL	GTH-PC-001	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 2	22-may-15
39	ADMINISTRACIÓN DE PASIVOCOL, REALIZAR INDEMNIZACIONES, RELIQUIDACIÓN Y AUXILIO FUNERARIO DE PENSIONA	GTH-PC-013	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 2	22-may-15
40	ADMINISTRACIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS DEL SG-SST	SST-PC-001	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 2	13-jun-18
41	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	GBS-PC-010	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 2	25-abr-18
42	ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO	GMC-PC-005	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 4	9-may-18
43	ADMINISTRATIVO DE IMPEDIMENTOS, PERSONERÍAS, DERECHOS DE PETICIÓN Y REVOCATORIAS DIRECTAS	GJU-PC-005	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 4	6-jul-18
44	ADQUISICIÓN DE ÁREAS DE INTERES HÍDRICO	DAC-PC-001	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 4	18-jun-20
45	AFILIACIÓN DE DOCENTES AL FNPSM (FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO)	FSE-PC-029	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 1	7-nov-19
46	ALIMENTACIÓN ESCOLAR	FSE-PC-021	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 3	8-ago-18
47	AMBIENTE EMPRESARIAL Y ATRACCIO'N DE LA INVERSIO'N	DEE-PC-004	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 1	28-sep-20

48	ANÁLISIS Y USO DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LOS ESTUDIANTES	FSE-PC-005	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 5	8-ago-18
49	ANÁLISIS Y USO DE LOS RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE DOCENTES	FSE-PC-012	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 5	8-ago-18
50	APOYAR LA GESTIÓN DE LOS PMI	FSE-PC-008	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 5	5-sep-18
51	ASEGURAMIENTO EN REGIMEN SUBSIDIADO EN SALUD	GSP-PC-076	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 4	4-dic-19
52	ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL ÁREA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL	DEE-PC-002	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 7	4-feb-21
53	ASIGNACIÓN DE ESTUDIANTES Y APRENDICES SENA	GTH-PC-010	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 2	22-may-15
54	ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA EN EL SECTOR RURAL	DRU-PC-006	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 1	27-jun-17
55	ATENCIÓN A DESASTRES Y RESPUESTA A EMERGENCIAS	GRD-PC-006	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 5	24-may-19
56	ATENCIÓN A JOVENES	DSO-PC-036	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 1	15-feb-22
57	ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	DSO-PC-033	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 4	15-feb-22
58	ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PSC-PC-028	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 2	20-may-19
59	ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	DSO-PC-034	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 3	15-feb-22
60	ATENCIÓN A NÚCLEO FAMILIAR	DSO-PC-035	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 1	8-feb-22
61	ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	DSO-PC-028	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 4	15-feb-22
62	ATENCION CON ENFOQUE DE EQUIDAD DE GENERO	DSO-PC-041	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 1	15-feb-22
63	Atención Mesa de Ayuda	GTIs-PC-006	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 1	14-oct-20
64	ATENCIÓN PERSONAS LGBTI-OSIGD	DSO-PC-037	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 1	15-feb-22
65	ATENCIÓN POBLACIÓN VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO	DSO-PC-030	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 4	8-feb-22

66	AUDITORÍA A LOS PROCESOS DE ASEGURAMIENTO A ENTIDADES PROMOTORAS DE SALUD (EPS) DEL REGIMEN SUBSIDIADO	GSP-PC-010	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 6	23-jul-18
67	Auditoria Interna de Calidad	GMC-PC-001	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 1	13-ago-19
68	Auditorías Internas de Gestión	EIG-PC-007	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 1	23-sep-19
69	AUTORIZACIÓN DE OCUPACIÓN DE INMUEBLES	PSC-PC-029	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 1	2-abr-19
70	BUSQUEDA ACTIVA DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD	GSP-PC-013	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 7	30-abr-18
71	CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	DAC-PC-004	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 5	18-jun-20
72	CARGUE BASE DE DATOS	SIB-006	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 6	25-may-18
73	CARGUE BASE DE DATOS DNP	SIB-PC-001	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 5	3-nov-17
74	CERTIFICADOS DE URBANISMO	PFT-PC-013	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 4	8-oct-19
75	COACTIVO RENTAS A FAVOR DEL MUNICIPIO	GFI-PC-009	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 6	12-may-21
76	Cobro Coactivo Secretaría de Tránsito y Transporte	MOV-PC-020	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 1	9-may-18
77	COMISIONES.	PSC-PC-009	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 4	24-abr-18
78	COMITÉ DE CONCILIACIONES	GJU-PC-003	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 3	26-oct-15
79	COMPORTAMIENTO CONTRARIO A LA INTEGRIDAD URBANISTICA	PSC-PC-026	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 1	20-dic-19
80	COMUNICACIÓN EXTERNA	DYC-PC-009	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 2	13-jun-18
81	COMUNICACIÓN INTERNA	DYC-PC-002	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 5	19-abr-18
82	CONCEPTUALIZACIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA PARA EVENTOS	GRD-PC-015	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 1	23-may-19
83	CONCILIACIÓN BANCARIA	GFI-PC-012	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 5	9-sep-19
84	CONCURSO DE MERITOS	CON-PC-005	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 5	19-ene-22
85	CONOCIMIENTO DEL RIESGO	GRD-PC-011	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 1	24-may-19
86	CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES Y ANÁLISIS DE RESULTADOS	GMC-PC-006	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 7	16-abr-18

87	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS BÁSICAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL ÁREA URBANA	SUR-PC-003	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 5	10-mar-21
88	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS BASICAS DE ACUEDUCTO Y/O ALCANTARILLADO EN EL AREA RURAL	SUR-PC-001	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 6	10-mar-21
89	CONSULTA DE DOCUMENTOS	GDO-PC-006	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 2	20-mar-19
90	CONSULTA, PAGO Y COBRO DE CUOTAS PARTES PENSIONALES	GTH-PC-011	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 2	22-may-15
91	CONTRATACIÓN DIRECTA	CON-PC-006	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 5	19-ene-22
92	CONTRAVENCIONES A LAS NORMAS DE TRÁNSITO	MOV-PC-013	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 2	9-may-18
93	CONTROL DE ENCUESTAS PROGRAMADAS V4	SIB-F-011	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 4	18-mar-20
94	COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PERSONAL ASISTENCIAL	GTH-PC-014	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 3	29-jun-17
95	COPIAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	GTIs-PC-002	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 2	15-sep-16
96	CUMPLIMIENTO DE ARTICULO 73 POT	PFT-PC-015	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 1	15-feb-22
97	CUMPLIMIENTO DE SENTENCIAS JUDICIALES	GTH-PC-016	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 3	29-abr-19
98	DEFENSA JUDICIAL	GJU-PC-002	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 5	19-ene-22
99	DEFENSA PREJUDICIAL	GJU-PC-001	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 6	19-ene-22
100	DEPURACIÓN DE BASES DE DATOS DE RÉGIMEN SUBSIDIADO	GSP-PC-007	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 7	4-dic-19
101	DESARROLLO CONSEJO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO	GRD-PC-010	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 1	24-may-19
102	DESARROLLO DE PROCESOS DE TRÁNSITO	PSC-PC-010	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 4	24-abr-18
103	DESARROLLO DE PROCESOS DE TRÁNSITO POR CONTRAVENCIONES AL CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA POR ADOLESCENTE	PSC-PC-020	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 3	13-abr-18
104	DESARROLLO TURÍSTICO	FCT-PC-017	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 4	17-dic-20

105	DEVOLUCIONES Y/O COMPENSACIONES DE IMPUESTOS	GFI-PC-015	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 2	12-may-21
106	Disciplinario Ordinario	CID-PC-006	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 1	13-oct-20
107	DISCIPLINARIO VERBAL	CID-PC-004	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 6	13-oct-20
108	DISEÑO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, TRÁMITES Y SERVICIOS	GTIs-PC-003	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 1	15-sep-16
109	EFECTUAR Y/O APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD	GSP-PC-051	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 4	7-may-18
110	EJECUCIÓN DE LA ENCUESTA	SIB-PC-003	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 4	9-may-18
111	EJECUCIÓN DEL PAC	GFI-PC-013	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 4	27-sep-18
112	EJECUCIÓN PLANES INSTITUCIONALES, INDUCCIÓN, BIENESTAR E INCENTIVOS Y SALUD OCUPACIONAL	GTH-PC-006	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 3	30-ago-19
113	Elaboración informes de ley y seguimientos	EIG-PC-009	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 1	24-sep-19
114	ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE LOS DOCUMENTOS	GMC-PC-007	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 4	18-abr-18
115	ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL	GFI-PC-004	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 4	9-sep-19
116	ELECCIÓN DE REPRESENTANTES Y COORDINACIÓN DE COMITÉS	GTH-PC-015	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 2	22-may-15
117	ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	GDO-PC-007	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 2	15-feb-22
118	ENCUESTA	SIB-PC-004	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 6	15-feb-22
119	ENTRADA Y SALIDA DE BODEGA	GRD-PC-014	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 1	24-may-19
120	ESTADO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, ESTRATEGIAS DE INGRESO Y CONTINUIDAD EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL Y EL SISTEMA EDUCATIVO	FSE-PC-018	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 2	5-sep-18

121	ESTERILIZACIÓN ANIMAL	DAC-PC-005	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 2	10-jun-20
122	ESTIMULOS PARA PROCESOS ARTISTICOS Y CULTURALES	FCT-PC-006	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 7	17-dic-20
123	ESTRATIFICACION SOCIOECONOMICA	PFT-PC-012	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 2	15-oct-19
124	ETAPA CONTRACTUAL Y POS CONTRATUAL	CON-PC-007	Procedimientos	1.14.2-7-3 versión 3	6-jul-18
125	EXPANSION, MANTENIMIENTO, OPERACIÓN,OPTIMIZACION Y MODERNIZACION ALUMBRADO PUBLICO	SUR-PC-012	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 2	4-feb-21
126	EXPEDICIÓN LICENCIAS DE OCUPACIÓN E INTERVENCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO	PFT-PC-009	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 4	15-feb-22
127	EXPEDICIÓN DE PERMISOS PARA REALIZACIÓN DE EVENTOS PÚBLICOS	PSC-PC-004	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 5	18-ene-22
128	FORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	FCT-PC-020	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 2	17-dic-20
129	FORMULACIÓN PLAN TERRITORIAL DE SALUD - PTS	GSP-PC-080	Procedimientos	1.14.2-6-1 versión 1	13-feb-20
130	Decreto 005 de 2020- Modificación y actualización del Manual de Contratación e Interventoría del Municipio de Tunja	CON-M-003	Manuales	1.14.2-6-1 versión 1	14-feb-20
132	MANUAL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	DIE-M-001	Manuales	1.14.2-6-1 versión 1	30-oct-20
133	MANUAL DE ATENCIÓN CIUDADANA	ACI-M-001	Manuales	1.14.2-6-1 versión 2	15-feb-22
134	MANUAL DE AUDITORIA INTERNA	EIG-M-001	Manuales	1.14.2-6-1 versión 2	10-may-21
135	MANUAL DE BIOSEGURIDAD	SST-M-001	Manuales	1.14.2-6-1 versión 2	13-may-20
136	Manual de Comunicaciones	DYC-001	Manuales	1.14.2-7-3 versión 3	13-jun-18
137	Manual de Comunicaciones - Versión	DYC-M-003	Manuales	1.14.2-6-1 versión 4	9-sep-19
138	MANUAL DE CONTRATACIÓN	CON-M-001	Manuales	1.14.2-7-3 versión 2	18-sep-18
139	Manual de Convivencia Laboral	SST-M-002	Manuales	1.14.2-6-1 versión 1	20-oct-20

140	MANUAL DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS BASADO EN RIESGO PARA LA	GSP-M-001	Manuales	1.14.2-7-3 versión 1	30-jun-16
141	MANUAL DE INTERVENTORIA	CON-M-002	Manuales	1.14.2-7-3 versión 1	1-oct-13
142	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES DEL MUNICIPIO DE TUN	GBS-M-001	Manuales	1.14.2-7-3 versión 2	2-nov-17
143	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS SIG	GMC-M-001	Manuales	1.14.2-7-3 versión 3	3-dic-18
144	Manual Listado de Glosas Base de Datos BDUA - DGTIC ADRES 04-07-2019	GSP-M-002	Manuales	1.14.2-6-1 versión 1	3-dic-19
145	Manual para la implementación de la Política de Seguridad, privacidad de la información y seguridad digital	GTIs-M-001	Manuales	1.14.2-6-1 versión 1	27-oct-20
146	MANUAL PARA REPORTE LISTADOS CENSALES 2018	GSP-M-004	Manuales	1.14.2-6-1 versión 1	3-dic-19
147	Manual PISIS Cliente Neo Manual de Usuario V3	GSP-M-003	Manuales	1.14.2-6-1 versión 1	3-dic-19
148	MANUALES ALMACEN		Manuales	1.14.2-7-3 versión 2	23-ene-15
149	MANUALES SISBEN		Manuales	1.14.2-7-3 versión 2	23-ene-15
150	APLICACIÓN ENCUESTA SATISFACCIÓN DEL USUARIO	ACI-I-001	Instructivo	1.14.2-6-1 versión 3	19-abr-21
151	ELABORACION DE COMUNICACIONES OFCIALES	GDO-I-002	Instructivo	1.14.2-7-3 versión 4	2-nov-17
152	INSTRUCTIVO ACCIONES CORRECTIVAS	GMC-I-003	Instructivo	1.14.2-7-3 versión 3	9-may-18
153	INSTRUCTIVO CERTIFICADO DECRETO 1070 DE 2013	CON-I-001	Instructivo	1.14.2-7-3 versión 2	21-sep-15
154	INSTRUCTIVO DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES	GMC-I-002	Instructivo	1.14.2-7-3 versión 2	31-ago-17
155	INSTRUCTIVO PRODUCTO NO CONFORME	GMC-I-001	Instructivo	1.14.2-7-3 versión 2	19-abr-18
156	INSTRUCTIVO TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	GDO-I-001	Instructivo	1.14.2-7-3 versión 1	30-sep-15

157	MECANISMOS PARA LA COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA	SST-I-001	Instructivo	1.14.2-7-3 versión 1	13-jun-17
-----	---	-----------	-------------	----------------------	-----------

Fuente: Software ISOLUCION Versión 4.8 y Software ISOLUCION Versión 5.0

Ahora bien, a continuación, se relacionan los reglamentos internos, manuales de funciones y los procedimientos que se encuentran en elaboración, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.

No.	DENOMINACIÓN DE REGLAMENTO, MANUAL O DEL PROCEDIMIENTO EN ELABORACIÓN	DESCRIPCIÓN GENERAL	MECANISMO PROYECTADO DE ADOPCIÓN / TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO PROYECTADO
1	PROCESO DESPACHO ALCALDE	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
2	PROCESO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TICS	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
3	PROCESO COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
4	PROCESO EDUCACIÓN TERRITORIAL	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
5	PROCESO CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO TERRITORIAL	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
6	PROCESO SALUD TERRITORIAL	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
7	PROCESO MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN SOCIAL	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
8	FOMENTO ECONÓMICO Y SERVICIOS PÚBLICOS	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
9	PROCESO MEDIO AMBIENTE	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
10	PROCESO INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023

11	PROCESO MOVILIDAD Y VIDA TERRITORIAL	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
12	PROCESO INTERIOR Y SEGURIDAD TERRITORIAL	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
13	PROCESO HACIENDA PÚBLICA	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
14	PROCESO PLANEACIÓN TERRITORIAL	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
15	PROCESO GESTIÓN CATASTRAL MULTIPROPÓSITO	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
16	PROCESO GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y FUNCION PÚBLICA	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
17	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y DEFENSA INSTITUCIONAL	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
18	PROCESO CONTRATACIÓN ESTATAL	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
19	PROCESO CONTROL INTERNO DE GESTIÓN	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
20	PROCESO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
21	Subproceso Unidad de Asesoría Institucional y Jefatura de Gabinete	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
22	Subproceso Unidad de Gestión de Apoyo Administrativo Despacho del Alcalde	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
23	Subproceso Unidad de Gestión del Gobierno Digital	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
24	Subproceso Unidad de Gestión de Infraestructura Técnica y Tecnológica de T.I.	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023

25	Subproceso Unidad de Gestión de Comunicación Externa Informativa y Protocolo	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
26	Subproceso Unidad de Gestión de Comunicación Interna Organización	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
27	Subproceso Unidad de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
28	Subproceso Unidad de Gestión de Calidad Educativa	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
29	Subproceso Unidad de Gestión Administrativa Docente, Directivos Docentes y Administrativos	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
30	Subproceso Unidad de Gestión del Acceso, Permanencia y Vigilancia	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
31	Subproceso Unidad de Gestión de Patrimonio, Infraestructura Cultural y Administración de Escenarios	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
32	Subproceso Unidad de Gestión de Promoción Cultural, Formación, Investigación, Creación Artística	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
33	Subproceso Unidad de Turismo	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
35	Subproceso Unidad de Gestión de Salud Pública	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
36	Subproceso Unidad de Gestión de Aseguramiento y Prestación de Servicios	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
37	Subproceso Unidad de Gestión de Salud Ambiental	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
38	Subproceso Unidad de Gestión de Participación Comunitaria en Salud	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023

39	Subproceso Unidad de Gestión de Mujer, Equidad de Género y Población de Orientación Sexualmente Diversa	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
40	Subproceso Unidad de Gestión de Inclusión Social, Infancia, Adolescencia, Juventud y Familia	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
41	Subproceso Unidad de Gestión de Servicios Públicos	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
42	Subproceso Unidad de Gestión Empresarial y Competitividad	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
43	Subproceso Unidad de Gestión de Desarrollo Agropecuario	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
44	Subproceso Unidad de Gestión Ambiental y Protección de Recursos Naturales	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
45	Subproceso Unidad de Gestión de Protección y Bienestar Animal	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
46	Subproceso Unidad de Gestión Técnica de Infraestructura Vial, Equipamientos y Espacio Público	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
47	Subproceso Unidad de Gestión de Riesgo de Desastres	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
48	Subproceso Unidad de Gestión Administrativa, Planeación y Proyectos en Movilidad	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
49	Subproceso Unidad de Gestión de Transporte y Sostenibilidad	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
50	Subproceso Unidad de Gestión de Tránsito y Operativa de Movilidad	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
51	Subproceso Unidad de Gestión Jurídica e Inspecciones de Tránsito	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023

52	Subproceso Unidad de Gestión de Seguridad y Convivencia Ciudadana	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
53	Subproceso Inspecciones Municipales de Policía y Espacio público	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
54	Subproceso Comisarias de Familia	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
55	Subproceso Casa de la Justicia	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
56	Subproceso Unidad de Gestión de Participación Ciudadana y Desarrollo Comunal	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
57	Subproceso Unidad de Gestión de Derechos Humanos	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
58	Subproceso Unidad de Gestión de Discapacidad	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
59	Subproceso Unidad de Gestión de Recaudo y Rentas	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
60	Subproceso Unidad de Gestión de Tesorería	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
61	Subproceso Unidad de Gestión Contable	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
62	Subproceso Unidad de Gestión de Presupuesto	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
63	Subproceso Unidad de Gestión de Cobro Coactivo	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
64	Subproceso Unidad de Gestión de Planeación Estratégica	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
65	Subproceso Unidad de Gestión de Planeación Física Territorial	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023

66	Subproceso Unidad de Gerencia del Sistema Integrado de Gestión	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
67	Subproceso Unidad de Gestión Socioeconómica	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
68	Subproceso Unidad de Gestión de SISBEN	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
69	Subproceso Unidad de Gestión de Actualización Catastral	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
70	Subproceso Unidad de Gestión de Conservación Catastral	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
71	Subproceso Unidad de Gestión Administrativa Documental	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
72	Subproceso Unidad de Gestión de Infraestructura de Datos Espaciales	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
73	Subproceso Unidad de Gestión Jurídica Catastral	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
74	Subproceso Unidad de Gestión Jurídico Administrativa y de Talento Humano	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
75	Subproceso Unidad de Gestión de Atención al Ciudadano	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
76	Subproceso Unidad de Gestión de Bienes y Servicios	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
77	Subproceso Unidad de Gestión Documental	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
78	Subproceso Gestión Ambiental	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
79	Subproceso Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023

80	Subproceso Unidad de Gestión Defensa Judicial	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
81	Subproceso Unidad de Gestión Administrativa Jurídica	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
82	Subproceso División de Gestión Contractual	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
83	Subproceso División de Gestión de Supervisión e Interventoría	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
84	Subproceso División de Evaluación Independiente de la Gestión	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
85	Subproceso División de Gestión de Instrucción Disciplinaria	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
86	Subproceso División de Gestión de Juzgamiento Disciplinario	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
87	Plan de Desarrollo	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
88	Proyectos de Acuerdo	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
89	Despacho de la Gestora Social	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
90	Cultura y Apropiación	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
91	Arquitectura de T.I	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
92	Gestión de la Seguridad	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
93	Servicios Ciudadanos Digitales	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023

94	Mantenimiento Predictivo, Preventivo y Correctivo	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
95	Administración y Soporte Tecnológico de Red	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
96	Mantenimiento de Infraestructura	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
97	Copias de Seguridad de la Información	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
98	Mesa de Ayuda	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
99	Comunicación Externa	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
100	Comunicación Interna	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
101	Administración de Historias Laborales	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
102	Apoyo de Defensa Judicial	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
103	Apoyo Jurídico en Procesos Contractuales	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
104	Gestión de Calidad del MIPG de Educación	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
105	Gestión de Planes, Programas y Proyectos	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
106	Gestión de Sistemas de Información	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
107	Gestión Financiera Educativa	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023

108	Soporte y Acompañamiento Jurídico a Educación	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
109	Acceso a Lenguas Extranjeras	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
110	Administración de Infraestructura Tecnológica Educativa	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
111	Educación Inclusiva	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
112	Educación Inicial	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
113	Evaluación Educativa	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
114	Gestión de la Innovación Educativa	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
115	Gestión del PMI	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
116	Gestión del Uso Pedagógico de Tecnologías	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
117	Mejoramiento Educativo	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
118	Administración de Planta de Personal	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
119	Gestión de Nomina	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
120	Gestión de Prestaciones Sociales	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
121	Programa de Bienestar y Capacitaciones	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023

122	SSST	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
123	Escalafón Docente	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
124	Seguimiento al PAE	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
125	Acceso a las IEO	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
126	Gestión de Cupos en IEO	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
127	Gestión de Vigilancia Pedagógica	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
128	Gestión y Vigilancia a la Infraestructura Educativa	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
129	Gestión y Vigilancia Legal Educativa	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
130	Permanencia en IEO	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
131	Proyección y Asignación de Cupos Educativos	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
132	Vigilancia Administrativa y Financiera en Educación	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
133	Administración del SIMAP y SIMPADE	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
134	Patrimonio Material e Inmaterial	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
135	Programa Adopta un Monumento	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023

136	Agenda Cultural	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
137	Formación y Capacitación Artística y Cultural	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
138		PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
139	Estímulos para Procesos Artísticos y Culturales	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
140	Ley de Espectáculos	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
141	Gestión de Amenazas Colectivas en Salud Pública	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
142	Gestión Financiera, Flujo Ágil y Efectivo de Recursos	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
143	Implementación de Acciones de Gestión de Salud Pública	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
144	Planeación y Gestión de Intervenciones Colectivas	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
145	Vigilancia en Salud Pública	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
146	Auditoría Al Aseguramiento En Salud	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
147	Búsqueda Activa De Prestadores De Servicios De Salud	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
148	Gestión Del Aseguramiento Al SGSSS	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
149	Inspección Y Vigilancia Al PAMEC De IPS	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023

150	IVC Centros Vida, Centros Día Y Centros De Protección	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
151	Trámite De PQRSFD Del Proceso De La Gestión De La Salud	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
152	Atención A Peticiones, Quejas, Reclamos Y Solicitudes Generadas Por Presencia De Plagas, Palom	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
153	Inspección Sanitaria A Los Objetos De Interés En Salud Ambiental	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
154	Inspección, Vigilancia Y Control A Los Sistemas De Suministro De Agua Para Consumo Humano	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
155	Inspección, Vigilancia Y Control Sanitario A Alimentos Y Bebidas De Consumo Humano	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
156	Monitoreo De PH Y Cloro Residual De Agua Potable	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
157	Seguimiento Animales Potencialmente Transmisores De Rabia	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
158	Toma De Muestras A Alimentos, Bebidas Y Abastecimiento De Agua Para Consumo Humano	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
159	Vacunación Antirrábica Canina Y Felina	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
160	Participación Comunitaria En Salud	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
161	Atención Con Enfoque De Equidad De Género	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
162	Atención Personas LGBTI-OSIGD	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023

163	Atención A Jóvenes	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
164	Atención A La Primera Infancia	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
165	Atención A Niños, Niñas Y Adolescentes	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
166	Atención A Núcleo Familiar	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
167	Atención A Personas Socialmente Rechazadas	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
168	Atención Al Adulto Mayor	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
169	Construcción De Obras Básicas De Acueducto Alcantarillado En El Área Rural	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
170	Construcción De Obras Básicas De Acueducto Y Alcantarillado En El Área	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
171	Expansión, Mantenimiento, Operación, Optimización Y Moderniza	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
172	Reporte De Información Al Sui	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
173	Servicio Público De Aseo	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
174	Subsidios Para Los Suscriptores De Los Servicios De Acueducto, Alcantarillado	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
175	Ambiente Empresarial Y Atracción De La Inversión	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
176	Asesoría Y Acompañamiento En El Área De Emprendimiento	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023

177	Generación De Capacidades	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
178	Asistencia Técnica Agropecuaria	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
179	Adquisición De Áreas De Interés Hídrico	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
180	Campañas De Educación Ambiental	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
181	Protección Y Recuperación De Los Recursos Naturales	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
182	Esterilización Animal	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
183	Tenencia Responsable De Animales De Compañía	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
184	Licencias De Excavación	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
185	Registro De Enajenación De Inmuebles	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
186	Adecuación de la Infraestructura Vial	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
187	Elaboración de Estudios Técnicos	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
188	Interventoría a la Infraestructura Vial	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
189	Administración Del Fondo Municipal Del Riesgo	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
190	Atención A Desastres Y Respuesta A Emergencias	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023

191	Conocimiento Del Riesgo	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
192	Desarrollo Consejo Municipal De Gestión Del Riesgo	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
193	Entrada Y Salida De Bodega	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
194	Planes De Contingencia Para Eventos	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
195	Reducción Del Riesgo	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
196	Simulacros Y Simulaciones	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
197	Subsidio De Arrendamiento	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
198	Procedimiento Tramites (RNC) Y (RNA)	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
199	Gestión Accidentes TTO	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
200	Gestión Operativa De La Movilidad	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
201	Necesidades Administrativas	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
202	Planeación Estratégico	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
203	Apoyo Comisiones Rama Judicial	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
204	Contravenciones A Las Normas De Tránsito	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023

205	PISCC	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
206	Descontaminación Visual	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
207	Operativos de Espacio Público	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
208	Autorización De Ocupación De Inmuebles	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
209	Seguimiento Obras de Urbanismo y Construcción	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
210	Desarrollo del Proceso Verbal Abreviado Ley 1801 de 2016	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
211	Despachos comisorios	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
212	Comparendo por comportamiento contrario a la convivencia	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
213	Recepción del caso y entrevista	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
214	Medidas de protección provisional	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
215	Medidas de atención	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
216	Audiencia de trámite de medidas de protección	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
217	Medidas de protección definitivas	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
218	Seguimiento a medidas de protección definitivas	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023

219	Incidente de incumplimiento	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
220	Levantamiento de medidas de protección	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
221	Promoción y Divulgación de la Casa de Justicia	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
222	Participación Ciudadana Por Medio De Las Juntas De Acción Comunal	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
223	Asesoría Técnico Jurídica A Organismos Comunales	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
224	Comité de derechos humanos	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
225	Atención a la protesta social	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
226	Trata de personas	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
227	Atención a la población migrante	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
228	Atención a víctimas del conflicto armado interno	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
229	Estrategia de Rehabilitación Basada en Comunidad	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
230	Ayudas Técnicas	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
231	Impuesto De Industria Y Comercio, Avisos Y Tableros	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
232	Impuesto Predial Unificado	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023

233	RETEICA	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
234	Ejecución Del PAC	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
235	Conciliación Bancaria	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
236	Informes Contables	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
237	Registros Contables	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
238	Elaboración Instrumentos De Planeación Financiera	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
239	Modificación Presupuestal	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
240	Tramite De Vigencias Futuras	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
241	Formulación Plan de Desarrollo	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
242	Administración Banco de Proyectos	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
243	Gestión Proyectos de Inversión	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
244	Rendición de cuentas	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
245	Lineamientos Formulación y Seguimiento Políticas Públicas	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
246	Presupuestos Participativos	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023

247	Homologación de estratificación para servicios públicos domiciliarios	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
248	Recibo áreas de cesión	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
249	Expedición licencias de ocupación e intervención	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
250	Reconocimiento de edificaciones	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
251	Planes Parciales	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
252	Declaración como propiedad pública	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
253	Procedimiento Actualización Nomenclatura	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
254	Acciones Correctivas, Preventivas Y Oportunidades De Mejora	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
255	Auditoría Interna De Calidad Estratégico	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
256	Administración Del Riesgo	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
257	Construcción De Indicadores Y Análisis De Resultados	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
258	Producto, Tramite O Servicio No Conforme	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
259	Seguimiento Y Mejora Del Sistema Integrado De Gestión	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
260	Diseño y Monitoreo estrategia Institucional Racionalización de trámites	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023

261	Implementación de Políticas de Gestión	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
262	Elaboración, Actualización Y Control De Los Documentos	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
263	Estratificación Socioeconómica	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
264	Observatorio estadístico	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
265	Gestión para las políticas públicas	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
266	Gestión para la financiación urbana	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
267	Ejecución de la estratificación socioeconómica	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
268	Actualización Base De Datos	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
269	Encuesta	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
270	Procedimiento formación catastral y actualización de la formación catastral	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
271	Procedimiento de generación y validación de insumos catastrales	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
272	Procedimiento de seguimiento y monitoreo a la implementación del catastro multipropósito	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
273	Procedimiento de conservación catastral	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
274	Procedimiento expedición de certificados catastrales	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023

275	Procedimiento tramites catastrales con efectos registrales de carácter puntual	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
276	Procedimiento de actualización de cabida y linderos, deslinde y amojonamiento	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
277	Manual de control de calidad en la etapa de reconocimiento predial	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
278	Procedimiento para cargue y reporte de la información catastral a los sistemas nacionales de información	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
279	Procedimiento para actualización de certificados paramétricos	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
280	Procedimiento para centralización y cargue de información en plataforma	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
281	Procedimiento de administración y uso de la solución tecnológica catastral	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
282	Procedimiento de diseño, desarrollo y validación de información geográfica catastral	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
283	Procedimiento para la implementación del observatorio inmobiliario catastral	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
284	Procedimiento de alarmas catastrales	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
285	Procedimiento de atención a peticiones, quejas, reclamos y solicitudes	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
286	Procedimiento para acciones populares	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
287	Administración Del Fondo Pensional	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023

288	Administración Del Talento Humano	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
289	Bienestar Social, Estimulo E Incentivos	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
290	Cumplimiento De Sentencias Judiciales	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
291	Desvinculación Y Retiro Del Talento Human	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
292	Elección De Representantes Y Coordinación De Comités	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
293	Evaluación De Desempeño Laboral	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
294	Inducción Y Reinducción	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
295	Liquidación De Nomina, Cesantías Mensuales	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
296	Negociación Sindical	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
297	Planes Institucionales	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
298	Planificación Y Ejecución Del Plan De Capacitaciones	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
299	Provisión De Empleos De Carrera Administrativa	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
300	Situaciones ADM De La Planta De Personal	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
301	Medición De La Satisfacción Del Cliente	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023

302	Recepción Y Atención Al Ciudadano	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
303	Administración De Recursos Físicos	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
304	Administración De Servicios Generales Y Vigilancia	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
305	Mantenimiento De Recursos Físicos	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
306	Préstamo Escenarios Institucionales	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
307	Tramite Y Control De Pago De Servicios Públicos	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
308	Actualización Y Aplicación De Las TRD	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
309	Transferencias Documentales	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
310	Procedimiento Consulta, Préstamo	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
311	Disposición Final De Documentos	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
312	Procedimiento Gestión Y Tramite Documental	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
313	Procedimientos- Distribución Documental	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
314	Procedimiento Organización Fondos Acumulados	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
315	Procedimientos- Producción Documental	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023

316	Procedimiento Recepción Documental	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
317	Elaboración De La Matriz De Los Activos De La Información	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
318	Identificación y valoración de impactos ambientales	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
319	Implementación del plan institucional de gestión ambiental	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
320	EVIDENCIA CONVALIDACION PROCEDIMIENTO PESV	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
321	ADMINISTRACIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
322	CONTROL DE ALCOHOL	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
323	GESTIÓN DEL CAMBIO	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
324	INSPECCIÓN DIARIA DE PARQUE AUTOMOTOR	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
325	INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
326	PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
327	PROTOCOLO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
328	REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
329	REPORTE E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE T	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023

330	SEGUIMIENTO A CASOS ESPECIALES DE SALUD	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
331	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE POLÍTICAS	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
332	SEGUIMIENTO Y MEJORA DEL SG- SST	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
333	TRÁMITE DE QUEJAS POR CONVIVENCIA LABORAL	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
334	Comité de Conciliaciones	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
335	Defensa Judicial	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
336	Defensa Prejudicial	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
337	Administrativo de Impedimentos, Personerías	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
338	Trámites Administrativos y Procesos Policivos	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
339	Etapa Contractual	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
340	Sancionatorio Contratación	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
341	Concurso de Méritos	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
342	Contratación Directa	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
343	Licitación de Obra Pública de Infraestructura de Transporte	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023

344	Licitación Pública	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
345	Mínima Cuantía	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
346	Selección Abreviada de Menor Cuantía	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
347	Selección Abreviada de Subasta Inversa	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
348	Etapas Pos Contractual	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
349	Plan Anual de Auditorías Basado en Riesgos	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
350	Auditorías Internas de Gestión	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
351	Plan de Mejoramiento	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
352	Elaboración Informes de Ley	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
353	Instrucción Disciplinaria	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
354	Disciplinario Ordinario	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
355	Disciplinario Verbal	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023
356	Fortalecimiento de la Gestión Ética y Convivencia	PROCESO DE CARGUE Y APROBACIÓN SOFTWARE ISOLUCION V 5.0	DECRETO MUNICIPAL 01 DE 02 DE ENERO DE 2023

Fuente: Software ISOLUCION Versión 4.8 y Software ISOLUCION Versión 5.0

10. INFORME GENERAL COMPLEMENTARIO

10.1 Información sobre la actualidad organizativa y las situaciones administrativas.

Para este apartado se presenta la información cuantitativa y cualitativa que indica la actualidad interna u organizativa de la entidad, con su respectivo organigrama, así como las situaciones administrativas, esto es, aquellas situaciones que implicaron, durante el periodo de reporte, modificaciones a la estructura interna u organizativa, así como la relación de los instrumentos normativos que le dieron origen.

En este entendido, con el fin de atender las necesidades de servicio y cumplir con la eficacia y eficiencia los objetivos políticas y programas del organismo o entidad, en virtud del numeral 6 del artículo 313 de la Constitución Política de Colombia corresponde al Concejo Municipal, entre otras, determinar la estructura municipal y las funciones de sus dependencias, razón por la cual fundamentado en la necesidades del servicio, en las razones de modernización de la Administración y basándose en las justificaciones y estudios técnicos se realiza la reestructura administrativa:

El concejo de Tunja expidió el Acuerdo 027 del 2 de agosto de 2022, por el cual se concede la facultad pro-tempore al Alcalde Municipal de Tunja para determinar la estructura de la administración municipal y las funciones de sus dependencias, las escalas de remuneración, correspondientes a las distintas categorías.

Se emitieron los siguientes actos administrativos que dieron lugar a reestructuración de la planta:

- a. **Decreto 001 de 2023**, por el cual determina la estructura de la administración central del edificio de Tunja y las funciones de sus dependencias, quedando de la siguiente manera:

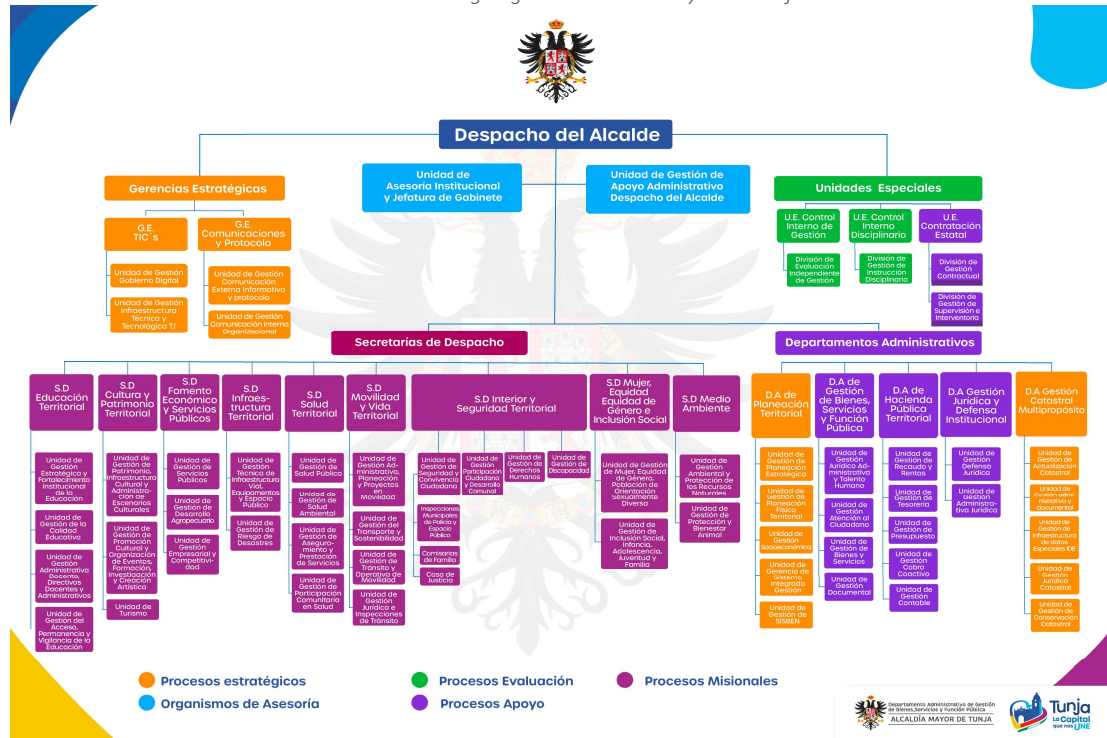
DEPENDENCIA	CARGO	UNIDAD
DESPACHO DEL ALCALDE	ALCALDE	Unidad de Asesoría Institucional y Jefatura de Gabinete
		Unidad de Gestión de Apoyo Administrativo despacho del Alcalde
GERENCIA ESTRATÉGICA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES TICS	GERENTE	Unidad de Gestión de Discapacidad.
		Unidad De Gestión De Gobierno Digital
		Unidad De Gestión De Infraestructura Técnica Y Tecnológica Ti
GERENCIA ESTRATÉGICA DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	GERENTE	Unidad De Gestión De Comunicaciones Externa Informativa Y Protocolo
		Unidad De Gestión De Comunicación Interna Organizacional
SECRETARIA DE EDUCACIÓN TERRITORIAL	SECRETARIO DESPACHO	Unidad de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional.
		Unidad de Gestión de Calidad Educativa.

		Unidad de Gestión Administrativa Docente, Directivos Docentes y Administrativos:
		Unidad de Gestión del Acceso, Permanencia y Vigilancia.
CULTURA Y PATRIMONIO TERRITORIAL	SECRETARIO DESPACHO	Unidad de Gestión de Patrimonio, Infraestructura Cultural y Administración de Escenarios Culturales.
		Unidad de Gestión de Promoción Cultural, Formación, Investigación, Creación Artística.
		Unidad de Turismo.
SECRETARIA DE SALUD TERRITORIAL	SECRETARIO DESPACHO	Unidad de Gestión de Salud Pública.
		Unidad de Gestión de Aseguramiento y Prestación de Servicios.
		Unidad de Gestión de Salud Ambiental.
		Unidad de Gestión de Participación Comunitaria en Salud
SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN SOCIAL	SECRETARIO DESPACHO	Unidad de Gestión de Mujer, Equidad de Género y Población de Orientación Sexualmente Diversa.
		Unidad de Gestión de Inclusión Social, Infancia, Adolescencia, Juventud y Familia.
SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO Y SERVICIOS PÚBLICOS	SECRETARIO DESPACHO	Unidad de Gestión de Servicios Públicos.
		Unidad de Gestión Empresarial y Competitividad.
		Unidad de Gestión de Desarrollo Agropecuario.
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARIO DESPACHO	Unidad de Gestión Ambiental y Protección de Recursos Naturales.
		Unidad de Gestión de Protección y Bienestar Animal.
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL	SECRETARIO DESPACHO	Unidad de Gestión Técnica de Infraestructura Vial, Equipamientos y Espacio Público.
		Unidad de Gestión de Riesgo de Desastres.
SECRETARIA DE MOVILIDAD Y VIDA TERRITORIAL	SECRETARIO DESPACHO	Unidad de Gestión Administrativa, Planeación y Proyectos en Movilidad.
		Unidad de Gestión de Transporte y Sostenibilidad
		Unidad de Gestión de Tránsito y Operativa de Movilidad.
		Unidad de Gestión Jurídica e Inspecciones de Tránsito.
		Unidad de Gestión Jurídica e Inspecciones de Tránsito.
SECRETARIA DEL INTERIOR Y SEGURIDAD TERRITORIAL	SECRETARIO DESPACHO	Unidad de Gestión de Seguridad y Convivencia Ciudadana.
		Inspecciones Municipales de Policía y Espacio Público.
		Comisarías de Familia.
		Casa de la Justicia.
		Unidad de Gestión de Participación Ciudadana y Desarrollo Comunal.

		Unidad de Gestión de Derechos Humanos.
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA PÚBLICA	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Unidad de Gestión de Recaudo y Rentas.
		Unidad de Gestión de Tesorería.
		Unidad de Gestión Contable.
		Unidad de Gestión de Presupuesto.
		Unidad de Gestión de Cobro Coactivo.
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN TERRITORIAL	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Unidad de Gestión de Planeación Estratégica
		Unidad de Gestión de Planeación Físico Territorial.
		Unidad de Gerencia del Sistema Integrado de Gestión.
		Unidad de Gestión Socioeconómica.
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y FUNCIÓN PÚBLICA	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Unidad de Gestión Jurídico Administrativa y de Talento Humano.
		Unidad de Gestión de Atención al Ciudadano.
		Unidad de Gestión de Bienes y Servicios.
		Unidad de Gestión Documental.
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA Y DEFENSA INSTITUCIONAL	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Unidad de Gestión Defensa Judicial
		Unidad de Gestión Administrativa Jurídica
UNIDAD DE CONTRATACIÓN ESTATAL	DIRECTOR	División de Gestión contractual
		División de Gestión de Supervisión e Interventoría.
UNIDAD ESPECIAL DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN	JEFE DE OFICINA	División de Evaluación Independiente de la Gestión.
UNIDAD ESPECIAL DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	DIRECTOR	División de gestión de instrucción disciplinaria

De esta manera, el siguiente es el organigrama de la Administración Municipal:

Ilustración 1: Organigrama Alcaldía Mayor de Tunja



Fuente: Departamento Administrativo de Bienes, Servicios y Función Pública (2023)

- b. **Decreto 002 de 2023**, por el cual se modifica la planta central del municipio de Tunja, se suprime y crean unos empleos del nivel directivo y se dictan otras disposiciones.
- c. **Decreto 0187 de 2023** por el cual se establece la planta de personal del nivel profesional, técnico y asistencial, se crea la siguiente planta de personal.

NO. DE EMPLEO	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	N	CREACIÓN	PLANTA ANTIGUA
DESPACHO DE LA ALCALDÍA						
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	7	LNR	1	
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	7	LNR	1	
PLANTA GLOBAL						
1	TESORERO GENERAL	201	17	LNR		1
1	ALMACENISTA GENERAL	215	13	LNR		1
3	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	17	C.A		3
4	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	14	C.A		4
2	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	13	C.A		2
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	11	C.A	1	
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	11	C.A		1
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	10	C.A	1	
2	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD	237	NE	C.A		2

9	INSPECTOR DE POLICÍA	233	9	C.A		9
6	COMISARIO DE FAMILIA	202	9	C.A		6
6	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	9	C.A		6
33	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	7	C.A	33	
14	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	7	C.A		14
29	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	5	C.A	1	28
44	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	4	C.A	19	25
18	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	2	C.A	18	
17	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	1	C.A	17	
2	TÉCNICO ÁREA SALUD	323	N.E	C.A		2
5	TECNICO OPERATIVO	314	12	C.A		5
10	TECNICO OPERATIVO	314	10	C.A		10
3	TECNICO OPERATIVO	314	7	C.A		3
1	TECNICO OPERATIVO	314	6	C.A		1
27	TECNICO OPERATIVO	314	4	C.A	27	
2	TECNICO OPERATIVO DE TRANSITO	339	8	C.A	1	1
31	TECNICO OPERATIVO DE TRANSITO	339	6	C.A	7	24
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	25	C.A		2
7	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	18	C.A		7
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	16	C.A		1
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	14	C.A		1
36	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	12	C.A		36
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	11	C.A		1
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	C.A		2
31	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	9	C.A		31
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	8	C.A		1
18	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	6	C.A	18	
1	AYUDANTE	472	10	C.A		1
5	CONDUCTOR	480	10	C.A		5
3	CONDUCTOR	480	NE	C.A		3
2	CELADOR	477	N.E	C.A		2
15	CELADOR	477	7	C.A		15
1	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	470	NE	C.A		1
18	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	470	5	C.A		18
420	Total de planta				145	275
Nivel Directivo						19
Total, Funcionarios 2023						439

Es decir, con el Decreto 0272 de 2005 se contaba con una planta de personal de 275 funcionarios de Carrera y 19 de Libre Nombramiento y remoción del nivel directivo, para el año 2023 con la reestructuración de la planta se crearon 145 cargos, de Libre Nombramiento y Remoción del Nivel Profesional para contar con una planta de 439 funcionarios, por lo cual más adelante de la presente acta se realiza cuadro comparativo de los años 2021 al 2023.

Ahora bien, el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales es una herramienta de gestión de talento humano que permite establecer las funciones y competencias laborales de los empleos que conforman la planta de personal de las instituciones públicas; así como los requerimientos de conocimiento, experiencia y demás competencias exigidas para el desempeño de estos; razón por la cual, se relaciona a continuación los manuales de funciones adoptados por la Alcaldía Mayor de Tunja:

Tabla 17: Manuales de funciones adoptados por la Alcaldía Mayor de Tunja

N°	Acto Administrativo	Considerando
1	Resolución 2225 de 2006	Por el cual se ajusta el Manual Específico de Funciones y de Competencias laborales de todos los empleos que conforma la planta Central del Municipio de Tunja.
2	Resolución No. 0582 del 7 de abril de 2008	Por medio de la cual se modifica la Resolución 2225 del 15 de noviembre de 2006. (para el profesional 219-04 de Secretaría Tránsito y Transporte).
3	Resolución 233 del 14 de mayo de 2009	Por medio del cual se ajusta el Manual Específico de Funciones y de Competencias laborales para un empleo que conforma la Planta Central del Municipio de Tunja. (teniendo en cuenta que el Concejo Municipal mediante acuerdo 0005 del 15 de abril de 2009, se autorizó al alcalde para modificar la planta global del Municipio de Tunja con la creación de un cargo PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219, GRADO 05.
4	Decreto No. 402 de 2010	Por el cual se crea un empleo en la Planta de Personal de la Administración Central del Municipio de Tunja. Profesional Universitario 219-05 Secretaría de Protección Social.
5	Resolución No. 0453 de 2015	Por la cual se ajusta parcialmente el manual específico de funciones y competencias laborales para los empleos de la Planta Central del Municipio de Tunja. (MODIFICA PERFILES Y REQUISITOS PARA EL NIVEL DIRECTIVO Y PROFESIONAL DE ACUERDO AL SNIES).
6	Decreto 0184 del 24 de mayo de 2019	Por medio del cual se actualiza parcialmente el manual específico de funciones y competencias laborales para la planta central de la Administración Municipal de Tunja .
7	Decreto 0207 del 18 de junio de 2019	Por medio del cual se expide el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos del Decreto 202 de 2019 de la Administración Municipal de Tunja

8	Decreto 0426 del 23 de diciembre de 2019	Por el cual se ajusta el Manual específico de funciones y competencias para los empleos de la planta de personal del sector central del Municipio de Tunja.
9	Decreto 004 de 2020	Por el cual se Modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Sector Central del Municipio de Tunja.
10	Decreto 051 de 9 de febrero de 2021	Por el cual se ajusta el Manual de Funciones y Competencias Comportamentales de algunos empleos del nivel profesional, de la Planta Central de la Alcaldía de Tunja.
11	Decreto N° 0240 de 10 de septiembre de 2018	"Por el cual se asignan unas funciones" PROFESIONAL UNIVERSITARIO 214-14 BASTHA LUCIA BASTIDAS RINCON.
12	Decreto 0063 de 18 de febrero de 2021	Por el cual se Modifica el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para el empleo del nivel profesional de la Planta Central de la entidad denominado Profesional Especializado, Código 219, Grado 17, conforme al Estatuto de Rentas; Decreto Número 0075 de 23 de febrero de 2021, corrige yerro de transcripción en la denominación del empleo Profesional Especializado, Código 222, Grado 17
13	Resolución No.0164 de 04 mayo de 2021	Por la cual se ajusta el Manual de Funciones y Competencias Laborales de algunos empleos del nivel profesional y técnico, de la Planta Central de Alcaldía de Tunja". Profesional Universitario 219-07 Secretaría Administrativa, 219-04 Secretaría Jurídica, Técnico 314-10 Secretaría Hacienda.
14	Resolución No.0442 de 29 octubre de 2021 (475)	Por medio de la cual se ajusta el Manual de Funciones y Competencias Laborales de un empleo del Nivel Profesional, denominado Profesional Universitario 219-04 de la Planta Central de la Alcaldía de Tunja. Tesorería.
15	Resolución 0622 del 31 de diciembre de 2014	Por el cual se adiciona y ajusta el Manual específico de funciones y competencias laborales de unos empleos de la planta central del Municipio de Tunja. FUNCIONES DEL CARGO SECRETARIA DE LA MUJER.
16	Resolución No.0227 de 2 mayo de 2022	Por medio la cual se modifica y ajusta el manual de funciones y competencias laborales Resolución 0453 de 2015. Profesional Universitario, Código 219, Grado 09 Secretaría de Educación.
17	Decreto No.0005 de 2023	Por le cual se expide el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos del nivel Directivo de la Planta de Personal de la administración central del municipio de Tunja creados por el Decreto 0002 del 02 de enero de 2023.
18	Decreto N° 0189 del 30 de marzo de 2023	Por el cual se expide el Manual Específico de Funciones y de Competencia Laborales para los empleos creados mediante el Decreto 0187 de 2023.

19	Decreto N° 0201 de 10 de abril de 2023	Por medio del cual se efectúan adiciones al Decreto 0189 del 30 de marzo de 2023 “por el cual se expide el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos creados mediante el Decreto 0187 de 2023”.
20	Decreto N° 0346 del 05 de junio de 2023	Por el cual se ajusta el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos creados mediante el Decreto 0187 de 2023
21	Decreto N° 0361 del 08 de junio de 2023	Por medio del cual se realizan aclaraciones frente al contenido del Decreto N° 0346 del 05 de junio de 2023 “por el cual se ajusta el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos creados mediante el Decreto 0187 de 2023” y se realiza modificación.
22	Decreto N° 0391 de 2023 del 15 de junio de 2023	Por el cual se ajusta el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleos de nivel Directivo de la Planta de Personal de la Administración Central del municipio de Tunja creados por el Decreto 0002 del 02 de enero de 2023. Secretario de Medio Ambiente

Se recomienda a la administración entrante realizar la unificación del manual de funciones de la Alcaldía de Tunja, puesto que esta debe ser una de las principales herramientas de gestión que busca de manera práctica y funcional, una metodología de fácil consulta y comprensión para ayudar a mantener actualizados y ajustados los perfiles de los empleos, y armonizarlos con la gerencia pública moderna en los ámbitos de la innovación, desarrollo y tecnologías de la información.

Ahora bien, a continuación se presenta la comparación de funcionarios públicos según denominación de libre nombramiento y remoción 2021 - 2023, así como, plan de funcionarios planta global, igualmente en comparativo de los años 2021 – 2023.

Tabla 18: Comparativo Planta de personal funcionarios de Libre Nombramiento y Remoción 2021 -2023

Concepto	N° Total de cargos de la planta de LNR	N° de Cargos provistos de LNR	N° de cargos Vacantes
Personal a 31 de diciembre de 2021	21	21	0
Personal a 31 de diciembre de 2022	21	18	3
Personal a 31 de octubre de 2023	23	23	0

Nota: Libre nombramiento y remoción funcionarios del Nivel Directivo, funcionarios del nivel profesional Tesorero General, Almacenista General y para el año 2023, Dos profesionales Universitario.

Tabla 19: Comparativo planta de personal funcionarios planta global 2021 -2023

Concepto	N° Total de cargos	N° de Cargos de carrera	N° de Cargos provisionales	N° de cargos Vacantes
Personal a 31 de diciembre de 2021	275	161 (64 en situación administrativa de encargo.)	91	23
Personal a 31 de diciembre de 2022	275	229 (193 de carrera y 36 en Periodo de prueba)	34	10
Personal a 30 de septiembre de 2023	416	242 (224 de carrera 18 en Periodo de prueba)	109	65

Es de aclarar que, a la fecha los empleos que se encuentran vacantes se vienen previendo en atención a la viabilidad presupuestal existente en atención a los lineamientos del Plan de Previsión de Recursos Humanos; así mismo se recomienda a la administración entrante su provisión dentro de los criterios técnicos y financieros establecidos.

Planta de personal temporal

En atención a los lineamientos excepcionales autorizados por la Ley 909 de 2004, artículo 21, para atender necesidades del servicio en las entidades públicas siempre y cuando se enmarque dentro de las causales allí señaladas, una de las cuales es la contemplada en el literal c) “para suplir necesidades de personal por sobrecarga de trabajo, determinada por hechos excepcionales”, fue empleada por la Alcaldía de Tunja la creación de una Planta Temporal de empleos en la entidad, en las áreas funcionales:

Dichas plantas son de carácter temporal y se busca el fortalecimiento de la planta de personal a través de la formalización de empleos que cumplan con dichas actividades.

En lo corrido de la Administración Municipal se han creado las siguientes plantas temporales:

- 1) La creación de la planta temporal se efectuó mediante Decreto 270 de 2021, planta que tiene una vigencia hasta el 31 de diciembre de 2021. Para su creación se contó con:

Estudio técnico, donde se efectuó análisis a la movilidad y tránsito en la ciudad.

La Alcaldía de Tunja solicitó la lista de elegibles a al CNSC en junio de 2021 CNSC y mediante oficio 202111020834561 del 24 de junio de 2021, se constató la viabilidad de hacer su uso para “(...) una (1) vacante del empleo denominado TÉCNICO OPERATIVO DE TRÁNSITO, CÓDIGO 339, Y una (1) vacante del empleo denominado AGENTE DE TRÁNSITO CÓDIGO 340”.

La Alcaldía remitió las comunicaciones correspondientes y no se presentaron manifestaciones de interés para ocupar las vacantes; siguiendo el procedimiento dispuesto en la normatividad, se convocó al personal de carrera administrativa de la planta central para ocupar la vacante del empleo (1) UN TÉCNICO OPERATIVO DE TRÁNSITO, CÓDIGO 339, GRADO 08; para las (10) vacantes del empleo AGENTE DE TRÁNSITO CÓDIGO 340, GRADO 06, se realizó ella convocatoria para la provisión de dichas vacantes, proceso que culminó con los Actos Administrativos de nombramiento.

Mediante Decreto 0514 de 28 de diciembre de 2021 se prorrogó la planta temporal de los empleos creados mediante Decreto 270 de 2021 hasta 31 de agosto de 2022.

- 2) Siguiendo el mismo procedimiento, se emitió el Decreto 403 del 30 de septiembre de 2021, por el cual se crea la planta temporal de empleos de la Alcaldía mayor de Tunja – análisis técnico elaborado por el Secretario de la Secretaría de Tránsito y Transporte, creando así:

Un (1) Profesional Universitario 219 grado 04.

Cinco (5) Auxiliares Administrativos 407-08.

Cuatro (4) Auxiliares de Servicios Generales 470-05.

Dicho acto administrativo fue prorrogado por los Decretos: Decreto 0515 de 28 de Diciembre de 2021, Decreto 277 de 18 abril de 2022, Decreto 412 de 18 de julio de 2022, prorrogado hasta el 30 de septiembre de 2022.

- 3) Se crea planta temporal de personal mediante Decreto 214 de 20 de abril de 2023, en coordinación técnica con la secretaria de Salud Territorial, mediante el cual crean los siguientes empleos asociados a la secretaria de Salud Territorial.

- Cuatro (4) Técnico operativo 314-04

Empleos que tendrán una vigencia hasta 30 de septiembre de 2023.

De esta manera, en la siguiente tabla se puede apreciar las tres (3) plantas temporales, mencionadas anteriormente.

AÑO	EMPLEO	DECRETO
2021	(1) Técnico operativo de tránsito, 339-08. (10) agente de tránsito 340- 06 (1) Profesional Universitario 219-04 (5) Auxiliares Administrativos 407-08 (4) Auxiliares de Servicios Generales 470-05	Decreto 270 de 2021. Decreto 0514 de 2021. Decreto 0515 de 2021. Decreto 277 de 2022. Decreto 412 de 2022.
2023	(4) Técnico operativo 314-04	Decreto 214 de 20 de abril de 2023.

- **Concurso de méritos**

En atención a lo dispuesto en el artículo 2.2.6.21 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, una vez en firme la lista de elegibles y remitida por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, al ente territorial, producto de la convocatoria año 2019, desde el Departamento Administrativo de Gestión de Bienes, Servicios y Función Pública, se han realizado las acciones administrativas de ingreso, soporte y acompañamiento en las actividades propias del periodo de prueba y el reporte de las situaciones administrativas en las plataformas establecidas por la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC.

Para el año 2020 se encontraba en curso el proceso de selección para proveer de manera definitiva a TREINTA Y NUEVE (39) empleos, con OCHENTA Y SEIS (86) vacantes pertenecientes al Sistema

General de Carrera Administrativa de la planta de personal de la ALCALDÍA DE TUNJA, que se identifica como "Convocatoria No. 1247 de 2019— Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena" (en cumplimiento estricto de los términos establecidos por la Ley 909 de 2004, Decreto 1083 de 2015).

- **Empleos reportados en la OPEC y en concurso con la Comisión Nacional Del Servicio Civil – CNSC.**

Reportados a la Comisión Nacional del Servicio Civil para su provisión mediante concurso en el marco de la Convocatoria Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena, las siguientes vacantes en los siguientes empleos.

Nivel	Cantidad de empleos	Cantidad de vacantes
Asistencial	8	32
Profesional	25	37
Técnico	6	17
TOTAL	39	86

- **Empleos reportados a la Comisión Nacional del servicio Civil – CNSC, no incluidos en el concurso el marco de la Convocatoria Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena**

Corresponden a todas aquellas vacantes generadas de agosto de 2019 a la fecha, las cuales se han reportado a la Comisión Nacional del Servicio Civil para su provisión mediante futuros procesos de mérito.

Reportadas – Vigencia 2020		Reportadas – Vigencia 2021	
PROFESIONAL	2	PROFESIONAL	2
TÉCNICOS	1	TÉCNICOS	1
ASISTENCIAL	10	ASISTENCIAL	3
TOTAL	13	TOTAL	6

Reportadas – Vigencia 2022		Reportadas – Vigencia 2023 – Corte 30 de septiembre	
PROFESIONAL	8	PROFESIONAL	92
TÉCNICOS	6	TECNICOS	35
ASISTENCIAL	3	ASISTENCIAL	18
TOTAL	17	TOTAL	145

Ahora bien, mediante Acuerdo No.353 del 21 de octubre de 2022, se convocó y se establecieron las reglas del proceso de selección, en las modalidades de ASCENSO Y ABIERTO para proveer los empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de planta de personal de la Alcaldía Municipal del Tunja, Proceso de selección No.2409 de 2022-Territorial 8. En atención a ello los siguientes empleos y vacantes fueron ofertados por la entidad:

NIVEL	NÚMERO DE EMPLEOS	NÚMERO DE VACANTES
PROFESIONAL	8	8
TECNICO	5	6
ASISTENCIAL	3	3
TOTAL	16	17

- **Modalidad de Proceso de Selección de Ascenso**

NIVEL	NÚMERO DE EMPLEOS	NÚMERO DE VACANTES
PROFESIONAL	5	5
TOTALES	5	5

- **Para proceso de selección abierto**

NIVEL	NÚMERO DE EMPLEOS	NÚMERO DE VACANTES
PROFESIONAL	3	3
TECNICO	5	6
ASISTENCIAL	3	3
TOTAL	11	12

- **Vacaciones**

Se realiza consolidado de vacaciones pendientes, teniendo en cuenta 1.) N° total de funcionarios a corte octubre de 2023, 2) Número de años pendientes por disfrutar de los funcionarios vinculados a octubre de 2023.

N° de años	N° de Funcionarios
Periodo inferior a 12 meses	249
1 años	103
2 años	19
3 años	5
4 años	2
Total Funcionarios	378

Nota: Se tomó como referencia el periodo cumplido, es decir que a 31 de diciembre 2023 hubieran trabajado un periodo de doce (12) meses.

- **Incapacidades, licencias de maternidad y paternidad**

Me permito realizar cuadro del número de incapacidades radicadas en este Departamento durante las vigencias 2022 – 2023.

- **INCAPACIDAD 2022**

	EMPRESA	Nº INCAPACIDADES
INCAPACIDADES	MEDIMAS	4
	FAMISANAR	20
	COMPENSAR	4
	NUEVA EPS	10
	SANITAS	37
	SURAMERICANA	1
TOTAL		76

- **INCAPACIDAD 2023**

INCAPACIDADES	EMPRESA	Nº INCAPACIDADES
	MEDIMAS	0
	FAMISANAR	16
	COMPENSAR	6
	NUEVA EPS	26
	SANITAS	22
	SURAMERICANA	2
TOTAL	72	

Finalmente, para este apartado se recomienda lo siguiente:

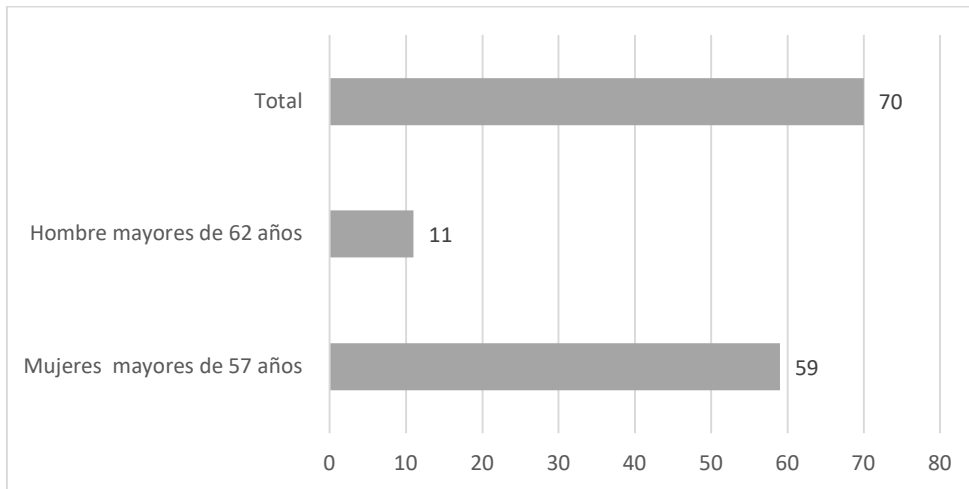
1. De la NUEVA EPS, se realizó recobro de 14 incapacidades durante el año 2022 y 2023, según información plataforma de la empresa.
2. De la EPS FAMISANAR, se realizó recobro de 17 incapacidades durante el año 2022 y 2023, según información enviada por la EPS vía correo electrónico.
3. Las demás incapacidades están en trámite el respectivo recobro, sin embargo, esta sectorial de manera escrita ha requerido a cada una de las EPS, el suministro de información detallada solicitando, numero de incapacidades aprobadas, valores consignados a la tesorería del Municipio de Tunja, valores liquidados durante las vigencias 2021-2023.

Además, se decidió elaborar un procedimiento de incapacidades donde se estableciera cada una de las responsabilidades y tiempos en cada una de las etapas del proceso para gestión del trámite y recobro de incapacidades, por lo cual se sugiere realizar socialización e incluir este tema en el proceso de inducción y reinducción de todos los funcionarios de la Alcaldía de Tunja.

- **Funcionario con derecho a pensión**

Teniendo en cuenta lo que establece la Legislación Colombiana, los siguientes son los funcionarios en edad de pensión entre los 57 años a 62 años:

Gráfica 1: Funcionarios en edad de pensión entre 57 años a 62 años

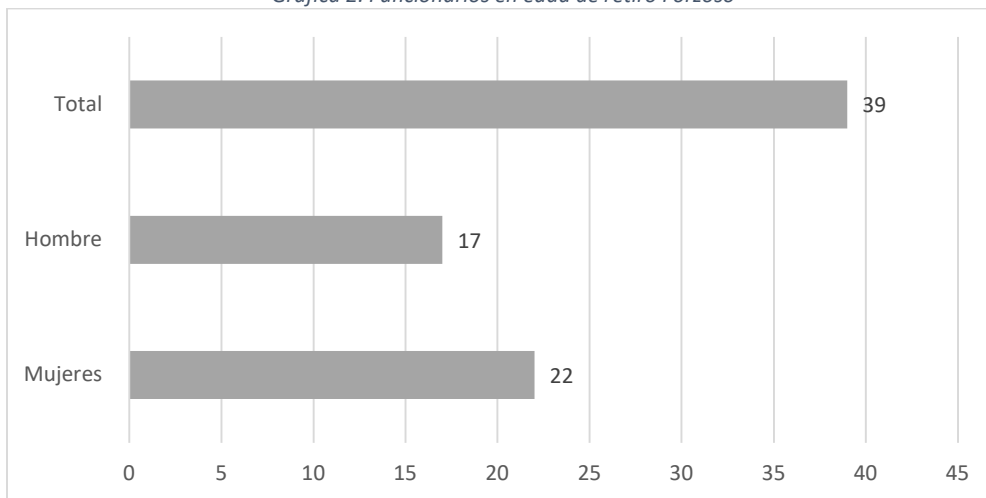


Fuente: Departamento Administrativo de Bienes, Servicios Público y Función Pública (2023)

De esta manera, hay 70 funcionarios en edad de pensión, de los cuales 11 son hombres mayores de 62 años y 59 mujeres mayores de 57 años

Del total de funcionarios que ya cumplieron con la edad de pensión encontramos que de una total de hay 39 funcionarios que se encuentran en una edad 63 a 71 años de los cuales hay 22 mujeres y 17 hombres.

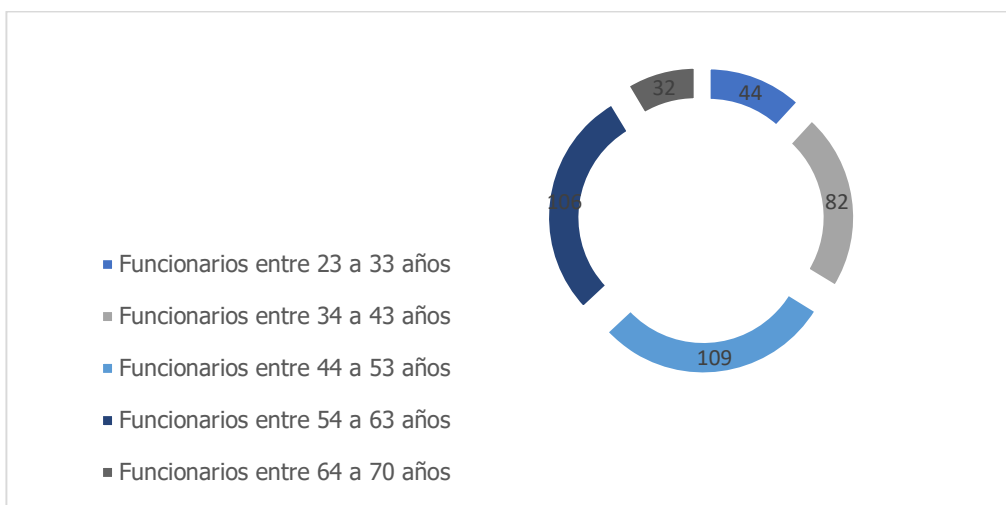
Gráfica 2: Funcionarios en edad de retiro Forzoso



Fuente: Departamento Administrativo de Bienes, Servicios Público y Función Pública (2023)

Para finalizar este apartado, se tiene la siguiente distribución de funcionarios por edad de la Alcaldía de Tunja.

Gráfica 3: Distribución de funcionarios por edad en la Alcaldía de Tunja.



Fuente: Departamento Administrativo de Bienes, Servicios Público y Función Pública (2023)

Por otra parte, se ha considerado agregar a la presente acta, las acciones que se desarrollaron y que están en ejecución, en materia de acciones de mantenimiento, remodelación y dotación.

Acciones de mantenimiento, remodelación y dotación de la entidad.

Frente a la necesidad del servicio y fin de generar los espacios adecuados para el funcionamiento de la entidad y de las diferentes oficinas externas; se permite informar que de manera periódica se realizan las diferentes acciones de mantenimiento preventivo y correctivo como:

- a. Cambio y reparación de luminarias
- b. Mantenimiento y cambio de chapas
- c. Mantenimiento de cubiertas, canales,
- d. Mantenimiento de muros techos y paredes (resane y pintura)
- e. Mantenimiento y reparación red hidráulica
- f. Mantenimiento y reparación red eléctrica
- g. Mantenimiento y reparación de goteras
- h. Mantenimiento y reparación de mobiliario al interior de las oficinas
- i. Mantenimiento y reparación de vidrios, ventanearía, marcos y puertas de vidrio
- j. Adecuación, traslado y reparación de puestos de trabajo
- k. Trasteo y traslado de los diferentes archivos y oficinas según necesidades.
- l. Mantenimiento y poda de los diferentes jardines y escenarios deportivos y Administrativos
- m. Apertura de puertas
- n. Construcción nuevos puestos de trabajo
- o. Mantenimiento rejas, mallas de diferentes instalaciones de la alcaldía
- p. Mantenimiento a pisos, enchapes, cielos rasos, draiwol, guarda escobas,

Para concluir este apartado de información sobre la situación administrativa, se expone la información de los **contratos que finalizan en el periodo de transición**, indicando los servicios que se verían afectado de no contratarse en la vigencia 2024:

No.	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETO CONTRACTUAL ACTUAL	FECHA DE FINALIZACIÓN	NECESIDAD - URGENCIA – DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
035 DE 2023	CONTRATACION DIRECTA	ARRIENDO DE INMUEBLE PARA EL ALMACENAMIENTO DE ARCHIVO Y DOCUMENTOS QUE PRODUCEN LAS DIFERENTES AREAS Y DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MAYOR DE TUNJA	31 DE DICIEMBRE DE 2023	POR NECESIDAD SE DEBE CONTINUAR CON ESTE CONTRATO
031 DE 2023	CONTRATACION DIRECTA	ARRIENDO DE INMUEBLE, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y VIDA TERRITORIAL, INSPECCIÓN 7ª Y 9ª, OFICINA MAS FAMILIAS EN ACCION Y LAS DEMAS QUE SE REQUIERAN DE LA ALCALDIA MAYOR DE TUNJA.	31 DE DICIEMBRE DE 2023	POR NECESIDAD SE DEBE CONTINUAR CON ESTE CONTRATO
2115 DE 2023	CONTRATACION DIRECTA	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA UBICACIÓN DE LA MAQUINARIA AMARILLA DEL MUNICIPIO Y DE LOS VEHICULOS REMITIDOS POR LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y VIDA TERRITORIAL LOS CUALES SON INMOVILIZADOS POR INFRACCIONES	31 DE DICIEMBRE DE 2023	POR NECESIDAD SE DEBE CONTINUAR CON ESTE CONTRATO
2081 DE 2023	LICITACION PUBLICA	PRESTACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA INTEGRAL PERMANENTE PARA TODOS LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD Y EN CUSTODIA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DE BIENES SERVICIOS Y FUNCION PUBLICA Y SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA Y DE TODOS AQUELLOS DE LOS QUE LLEGARE A TENER A CARGO.	31 DE DICIEMBRE DE 2023	POR NECESIDAD SE DEBE CONTINUAR CON ESTE CONTRATO PARA LO CUAL SE PRORROGARÁ Y ADICIONARÁ ESTE CONTRATO POR 25 DIAS, SIN EMBARGO, SE DEBERA DAR INICIO AL PROCESO CONTRACTUAL EN LOS PRIMEROS DIAS DEL MES DE ENERO DE 2024.

ORDEN DE COMPRA 10477	ORDEN DE COMPRA	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ALCALDIA MAYOR DE TUNJA: ADMINISTRACION CENTRAL, SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL (VEHICULOS Y MAQUINARIA PESADA), SECRETARIA DE MOVILIDAD Y VIDA TERRITORIAL, SECRETARIA DE SALUD TERRITORIAL, VEHICULOS, AUTOMOTORES DE LA POLICIA METROPOLITANA DE TUNJA Y MIGRACION COLOMBIA EN EL MARCO DE LA EJECUCION DE LOS RECURSOS DEL FONSET	31 DE DICIEMBRE DE 2023	SE HACE NECESARIO PRORROGAR Y ADICIONAR EL CONTRATO PARA LA SIGUIENTE VIGENCIA
-----------------------	-----------------	---	-------------------------	--

Fuente: Departamento Administrativo de Bienes, Servicios y Función Pública (2023)

10.2 Información sobre la gestión en materia de atención y reparación integral a víctimas

Según el Registro Único de Víctimas por hecho victimizante, a corte del 31 de octubre de 2023, el número de víctimas residentes totales en la ciudad de Tunja son:

Ilustración 2: Víctimas por Hecho Victimizante - Municipio TUNJA - Fecha Corte 31/10/2023



Víctimas de ocurrencia son 659 personas, donde el hecho victimizante mayor es por homicidio y minas antipersonas. En lo relacionado con víctimas de declaración hay 11.908 personas y el panorama de hecho victimizante es predominante en homicidios, minas antipersonas y amenaza; y víctimas de ubicación hay 5.247 personas, igualmente con el mismo comportamiento de hechos victimizante homicidio, minas antipersonas y amenaza.

Por otro lado, hay 4.611 sujetos de atención con mayor número de personas por hecho victimizante en homicidio, amenaza y minas antipersonas, y finalmente, hay 727 eventos presentándose el mismo escenario de hecho victimizante, de los nombrados anteriormente.

Bajo este contexto, desde la Alcaldía de Tunja para el periodo 2020 – 2023 se ha realizado las siguientes acciones:

- Se entregaron aproximadamente 200 ayudas humanitarias inmediatas a personas en condición de desplazamiento por el conflicto armado interno y quienes se han declarado ante Ministerio Público como víctimas de conflicto armado por el orden de \$80.000.000. De igual manera estas personas han sido atendidas brindando: atención psicosocial, atención para afiliación en salud, SISBEN, oferta institucional, articulación con unidad de víctimas para su atención y reparación integral.
- Se ha garantizado la participación efectiva de víctimas, a través de la Mesa Municipal, para lo cual se realiza el respectivo pago por sesión.
- Se viene realizando atención integral a familias víctimas del conflicto residentes en la ciudad de Tunja, según lo dispuesto en la Política Pública Ley 1448 de 2011, con un aproximado de 1000 personas asistidas de manera integral.
- Se ha realizado atención psicológica a 80 personas (atención en primeros auxilios psicológicos, visitas domiciliarias, orientación familiar, atención en crisis, articulación con otras estrategias y programas).
- Se ha priorizado la atención psicosocial mediante el programa PAPSIVI en articulación con la secretaria de Salud Departamental con atenciones grupales y familiares que se han llevado directamente a los hogares y al CIC Antonia Santos, 36 familias atendidas en modalidad individual y familiar.
- Se ha llevado a cabo el desarrollo de comités y subcomités como: el comité de justicia transicional, subcomité de asistencia y reparación, subcomité de reparación integral, subcomité de prevención.
- Se desarrolló la Jornada de definición de situación militar en articulación con la UARIV y la primera brigada del ejército, entregando 93 Certificado de Definición de Situación militar.
- Se realizó la Jornada de oferta de empleo para víctimas del conflicto en articulación con el centro de empleo de COMFABOY, ACTIVA- T y articulación directa con el SENA.
- Se realizaron actividades de impacto departamental y nacional promoviendo así acciones de paz en la ciudad para la construcción de una paz duradera siguiendo lineamientos de los acuerdos de paz. Como la participación en alianza con Rotary en la conferencia mundial de paz con participación de una mujer víctimas de conflicto armado y población en proceso de reincorporación.
- A través de las actividades de conmemoración concertada con la población víctima del conflicto se ha logrado construir tejido social con la participación de esta población residente en Tunja.

- Se llevo a cabo el encuentro de mujeres víctimas de conflicto y mujeres en proceso de reincorporación en alianza con la estrategia La Paz Sumerce de club rotario de Tunja, donde.
- Se dieron a conocer prácticas para resolución de conflictos, refuerzo de habilidades para el manejo de emociones, promovieron acciones de paz y reconciliación entre las participantes.

Así mismo, de una manera más específica se realizaron otras actuaciones bajo el liderazgo de la Alcaldía de Tunja, como las siguientes:

1. AYUDA HUMANITARIA INMEDIATA: Durante la vigencia se entregaron 200 ayudas humanitarias inmediatas por valor de entrega de ayudas humanitarias inmediatas a personas que llegan por primera vez al municipio en condición de desplazamiento por el conflicto armado interno y quienes se han declarado ante ministerio público como víctimas de conflicto con un total de \$100.000.000. De igual manera, estas personas han sido atendidas brindando atención psicosocial y atención para afiliación en salud, SISBEN, oferta institucional y articulación con unidad de víctimas para su atención y reparación integral.

2. PLAN DE ACCIÓN TERRITORIAL – PAT: Se realiza Animalización plan de acción territorial para víctimas de conflicto PAT mediante la plataforma SIGO PAT de VIVANTO donde se disponen los recursos para implementar acciones con la población victima residente en el municipio de Tunja.

Tabla 20: Plan de acción territorial para víctimas de conflicto PAT mediante la plataforma SIGO PAT de VIVANTO

Acción	Derecho	Anualizado
Sistemas de información	No Aplica	Si
Participación	No Aplica	Si
Satisfacción	Reparación Integral	Si
Fortalecimiento institucional	No aplica	Si
Asistencia funeraria	Subsistencia Mínima	Si
Información y orientación	Información	Si
Ayuda humanitaria inmediata (desplazamiento)	Subsistencia mínima	Si
Salud	Salud	Si
Generación de ingresos	Generación de ingresos	Si
Vivienda	Vivienda	Si
Educación	Educación	Si
Alimentación	Seguridad alimentaria	Si

3. PLAN DE RETORNOS Y REUBICACIONES URBANIZACIÓN ANTONIA SANTOS: Además, se realizó socialización de las acciones adelantadas dentro del plan de retornos y reubicaciones y aprobación del documento del plan de retornos y reubicaciones Urbanización Antonia Santos del municipio de Tunja.

Total hogares a acompañar	Total personas a acompañar
215	636

Dentro del plan R y R del municipio hay dos acciones pendientes para poder dar cierre a este plan y son la construcción del salón social de la urbanización Antonia santos y la instalación de una zona WIFI para la población beneficiada del plan.

En cuanto a la construcción del salón social la secretaria de Infraestructura contempla lo siguiente:

Se estableció que el proyecto Antonia Santos, no contempla el área prevista para la construcción de Salón Comunal y revisada la Resolución No 0321 del 20 de junio de 2013, con la cual se hizo una modificación a la licencia de urbanismo y licencia de construcción de vivienda interés prioritario VIP del proyecto Antonia Santos, se evidenció la carencia de área para zona comunal. Lo cual se verificó con la visita al sitio el día 26 de abril, con los integrantes de la mesa, por tal motivo la solicitud de Salón Comunal no es factible y sería una inversión de recursos que estaría inmersa en un posible detrimento, ya que, al no existir el espacio para salón comunal, se tendría que buscar un predio colindante, con todas las implicaciones que ello requiere, como lo es el área mínima de venta y su costo.

Igualmente, se tendría que tramitar una modificación a la licencia existente, cuyo trámite es similar en tiempo y procedimiento al de una licencia nueva que requiere nuevos planos y otras requisitos establecidos en la Ley 1077 del 2015 y sus modificatorias, igualmente hacer modificaciones contractuales y otro tipo de trámites que ya se dan por descontados, dado que la situación financiera del municipio en tiempos de pandemia y todas sus implicaciones no son las mejores y se cuenta con un escenario superior en área e infraestructura como lo es el CIC, Centro de Integración Ciudadana, el cual es un espacio que cuenta con tarima, oficina, graderías, camerinos y cancha multifuncional, dicho escenario cumple con las disposiciones de SALON COMUNAL e incluso va más allá del uso que tendría un salón comunal.

En cuanto a la instalación de la Zona WIFI dentro del plan de acción de retornos y reubicaciones:

El día 7 de mayo del año 2021, se realizó la reunión entre la Urbanización Representantes de la mesa de víctimas, Secretaria de la Mujer, Equidad de Género e Inclusión Social, la Dirección Tic y Gobierno Digital, y funcionarios de la empresa que realizará la instalación, con el objetivo de verificar un nuevo espacio para la instalación de la infraestructura de la zona WIFI, solicitud de los representantes de las víctimas; ateniendo a este requerimiento se realizaron algunas aclaraciones con respecto a la cobertura y velocidad del internet que funcionara en la zona, de la misma manera explicando que la zona WIFI se instalará donde los representantes lo determinen.

Teniendo en cuenta lo anterior se remito las especificaciones de la infraestructura requerida para la instalación y funcionamiento de esta, así como el valor del canal de internet:

Tabla 21: Especificaciones de la infraestructura requerida para la instalación y funcionamiento

EQUIPOS	CANTIDAD
WIFI Tipo MESH OUTDOOR	2
Postes de 5 metros	2
Gabinete ar Poste	2
Kits de planta solar de 200 Watts	2
Router board equipo para configuración hotspot	1
Total única vez	\$10.000.000

DESCRIPCIÓN ELEMENTO	VELOCIDAD	VALOR TOTAL MENSUAL	VALOR TOTAL POR 12 MESES
Zona wifi, canal en fibra óptica dedicado	50 Mbps	\$2.500.000	\$30.000.000

4. ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS:

En toda vigencia 2021 atendimos a 2000 personas víctimas del conflicto residentes en la ciudad de Tunja según lo dispuesto en la política pública ley 1448 de 2011.

Estas personas han sido atendidas con oferta institucional de la alcaldía de Tunja y las entidades que conforman el SNARIV, en jornadas de definición de situación militar, atención psicosocial, primeros auxilios psicológicos, salud, educación, formación para el trabajo, orientación en proyectos productivos y orientación en cada una de las situaciones requeridas o necesarias.

5. PUNTO REGIONAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE CONFLICTO PTRAV:

Durante la vigencia 2021 se realizó la reapertura del punto de atención de víctimas el cual actualmente sigue en funcionamiento y brinda atención de manera presencial con funcionarios de la Alcaldía de Tunja, Gobernación de Boyacá unidad de Víctimas y SENA y ministerio público. El cual viene funcionando a la fecha con la activación de Cronogramas de Atención de cada una de las Entidades participantes en este Punto.

6. 6. PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA VÍCTIMAS DEL CONFLICTO 2021:

Durante el año 2021 se realizó convocatoria, postulación, selección y entrega de proyectos productivos dirigidos a población víctima del conflicto armado y personas en proceso de reincorporación y reintegración (desmovilizados de las FARC) residentes en Tunja, con un total de 32 personas a los que el equipo evaluador verifico uno por uno que cumplieran con los requisitos de la convocatoria publicada el día 28 de julio de 2021 y con fecha de cierre 09 de agosto de 2021 a través de la página de la alcaldía de Tunja, redes sociales y compartida con la población por medio del enlace de víctimas y mesa de víctimas.

Fueron seleccionados 15 proyectos productivos de población víctimas y 3 proyectos de población proceso de reincorporación y reintegración tanto ideas como fortalecimiento en diferentes áreas, alimentos, confecciones, apicultura, arte, marketing y ventas.

Los seleccionados también participaron en formaciones en diferentes temas en articulación la Organización de estados iberoamericanos y el ministerio de trabajo, de igual manera con el apoyo del SENA y ACTIVA T.

7. ARTICULACIÓN CON ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS OEI Y MINISTERIO DEL TRABAJO:

Se realizó convocatoria y selección de personas víctimas de conflicto armado residentes en la ciudad de Tunja para que hagan parte del programa YO TRABAJO POR COLOMBIA, para la generación de ingresos mediante el autoempleo urbano y semiurbano.

El objetivo general del programa es formular, viabilizar y fortalecer los perfiles productivos de la población víctima del conflicto armado. Actualmente las personas seleccionadas población víctima del conflicto residente en Tunja están participando en la formación que se llevará de la siguiente manera: se desarrolla a través de dos (2) diplomados en:

- i) Generación de Ingresos, Autoempleo y Empoderamiento,
- ii) Comercialización y Marketing digital;
- iii) Cuatro (4) talleres en: Habilidades Blandas, Nivelación de Competencias; Cuidado de lo público y uso de los recursos, Coaching,
- iv) y cuatro (4) cursos cortos en Creación, Venta y Publicidad en Redes Sociales; Neuromarketing; Fotografía básica y Creación de contenido digital; Expresión empresarial.

Toda la formación será certificada y tendrán la opción de participar en la segunda etapa del proyecto en el año 2022 donde la OEI y el ministerio de trabajo entregan capital semilla para fortalecimiento de sus proyectos productivos.

8. RUTA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICIPIO DE TUNJA: De acuerdo con la resolución 0145 de 14 de febrero de 2023 artículo 1º y artículo 3.

AYUDAS HUMANITARIAS INMEDIATAS POR CUATRIENIO			
2020	2021	2022	2023
83	80	127	130 (24 de noviembre de 2023)

Teniendo en cuenta el informe anterior, se realizan los siguientes logros, y se generan los siguientes aspectos a mejorar.

- **Logros**
 - Gestión con otras Entidades, para la Atención de la Población Víctima que llega o reside en el municipio, permitiendo un trato más dinámico, con celeridad y oportunidad en cada uno de los trámites que se requieran.
 - Realización de la 1a. Feria Empresarial de Emprendedores Víctimas del Conflicto, en la cual se logró reunir 22 expositores a los cuales se le garantizó exhibición, así como espacio para comercializar sus productos.
- **Aspectos para mejorar**
 - Presupuesto: De manera respetuosa se solicita que en el presupuesto para las futuras vigencias se tengan en cuenta: Las conmemoraciones (3) al año que están incluidas en las medidas de Reparación Integral enmarcadas en la Ley de Víctimas; Realización Ferias de Emprendimiento; Fortalecimiento para el pago de capacitaciones y encuentros con otros municipios receptores de Población víctima; e Incremento en la cantidad de Ayudas Humanitarias a entregar.
 - Fortalecimiento Profesional: Con el fin de cumplir de manera integral la atención a esta población, cumpliendo los parámetros de la ley 1448 de 2011 es necesario confirmar un equipo interdisciplinario como son, abogado, psicólogo, para que junto con en el

Enlace municipal de víctimas se realice un trabajo efectivo de acompañamiento e intervención.

Por lo anterior, se sugiere la consecución de un espacio privado para el funcionamiento de este equipo, ya que por el tiempo de información que se maneja no debe ser de conocimiento público.

Así mismo, se informa que los entes territoriales municipales trabajan de manera directa los tres primeros componentes de la Política Pública de Víctimas, como son Prevención y Protección, Atención y Asistencia, Verdad y Justicia, el componente de Reparación Integral dentro de su parte monetaria o pecuniaria está bajo la dirección de la Presidencia de la República a través de la Unidad Nacional de Víctimas.

10.3 Información sobre gobierno y seguridad digital

La política de Gobierno Digital actúa como una política transversal que se relaciona con las demás políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, facilitando su implementación y potenciando los beneficios tanto para las entidades del Estado, como para ciudadanos, usuarios y grupos de interés. A partir de ello, políticas como Talento Humano, Planeación Institucional, Gestión Presupuestal, Transparencia y Acceso a la Información Pública, Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos, Servicio al Ciudadano, Participación ciudadana, Racionalización de Trámites, Gestión Documental, Seguridad Digital, Gestión del conocimiento y la innovación, entre otras, son apalancadas a través de Gobierno digital.

Así, el alcance de la Política de Gobierno digital es garantizar el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones, mediante el uso de las herramientas TIC solucionando las necesidades y problemáticas de interés público. De esta manera, a la fecha en el último reporte de resultados presentados por el FURAG se tiene un nivel de cumplimiento en la política No 6 (Gobierno digital) del 94%.

Finalmente, en lo que respecta a la Política de Gobierno Digital, se entrega un documento denominado **Anexo No. 9 Informe Política de Gobierno Digital 2023**, el cual comprende el plan de acción de la política, y además relaciona los principales logros gracias a su implementación.

10.3.1 Arquitectura de datos y acceso a la información digital

En lo relacionado con la arquitectura de datos de la entidad, se encuentran alrededor de 40 sistemas en funcionamiento, por lo cual, se entrega en la presente acta el **Anexo No. 11 Arquitectura de datos y acceso a la información**, el cual comprende una matriz con las variables de (sistema de información, creación de datos, almacenamiento, uso, archivo o almacenamiento, acceso de la información y observaciones).

Ahora bien, la arquitectura de datos se describe como el conjunto de datos generados por un sistema de información, bajo este orden de ideas, la Alcaldía de Tunja cuenta con:

- Información de Barrios y veredas de Municipio de Tunja, Boyacá

Esta arquitectura de información se encuentra en: <https://www.datos.gov.co/Vivienda-Ciudad-y-Territorio/Informacion-Barrios-y-veredas-de-Municipio-de-Tunj/4ryc-k7fx>. Y, así mismo, se describe con las siguientes etapas:

- **Recolección:** Los datos son recopilados mediante formularios web en el sistema GeoTunja <https://geo.tunja.gov.co/>.
- **Almacenamiento:** La plataforma GeoTunja almacena la información en bases de datos PostgreSQL con extensión PostGis para soportar datos de georreferenciación.
- **Procesamiento de datos:** Los datos son expuestos por medio de APIs JSON, los cuales sirven para complementar e interoperar otra información georreferenciada.
- **Calidad de datos:** Los datos fueron diligenciados en el mes de diciembre de 2021, estos datos son basados en información encontrada en motores de búsqueda, aunque no se han actualizado con frecuencia nuevos datos, ya que, de ello depende la formación de nuevos barrios o veredas en el municipio de Tunja.

10.3.2 Publicación de conjunto de datos abiertos

Por regla general, la información de una entidad es de carácter público en la cual se exceptúa el carácter público según el artículo 18 y 19 de la ley 1712 de 2014, por lo que, con base en la guía de apertura de datos abiertos dada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones, la Alcaldía de Tunja realizó y adoptó un Plan de Datos Abiertos de Vigencia Anual con el fin de aumentar el cumplimiento de Políticas de Gobierno Digital, y, además, establecer una entidad más transparente y fomentar la relación Estado – Ciudadano.

10.3.2.1 Conjunto de datos recopilados en la Alcaldía

En las dos primeras fases propuestas para identificación y publicación de datos abiertos se resume a continuación los conjuntos de datos publicados.

Tabla 22: Conjunto de datos recopilados en la Alcaldía

NOMBRE	OFICINA GENERADORA	CATEGORÍA	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
Información Barrios y veredas de Municipio de Tunja, Boyacá	Gerencia Estratégica de TIC	Vivienda, Ciudad y Territorio	Octubre 10, 2023
Información de asesorías a emprendedores y empresas atendidas en ACTIVA-T Municipio de Tunja, Boyacá.	Secretaría de Fomento Económico y Servicios Públicos	Comercio, Industria y Turismo	Octubre 10, 2023
Inscripción de Escuelas de Formación Artística Tunja 2021	Secretaría de Cultura, Turismo y Patrimonio Territorial	Cultura	Octubre 10, 2023

Información Usuarios Conectados en Zonas Wifi del Municipio de Tunja, Boyacá	Gerencia Estratégica de TIC	Vivienda, Ciudad y Territorio	Octubre 10, 2023
Propiedades horizontales en el municipio de Tunja	D.A Gestión Jurídica y Defensa Institucional	Vivienda, Ciudad y Territorio	Octubre 10, 2023
Conjunto de datos Beneficiarios cursos y programas en puntos Vive Digital del municipio de Tunja, Boyacá	Gerencia Estratégica de TIC	Educación	Octubre 10, 2023
Información Intentos de Suicidio Municipio de Tunja, Boyacá	Secretaría de Salud Territorial	Salud y Protección Social	Julio 17, 2023
Información Violencia de género Municipio de Tunja, Boyacá	Secretaría de Salud Territorial	Salud y Protección Social	Julio 17, 2023
Visitas de inspección sanitaria municipio de Tunja	Secretaría de Salud Territorial	Salud y Protección Social	Abril 17, 2023
Madres gestantes en el municipio de Tunja, Boyacá	Secretaría de Mujer, Equidad de Género e Inclusión Social	Salud y Protección Social	Julio 26, 2022
Información Rutas de Buses del Municipio de Tunja, Boyacá	Secretaría de Movilidad y Vida Territorial	Transporte	Julio 15, 2022
Registro Activos de Información	D.A. Gestión de Bienes, Servicios y Función Pública. Unidad de gestión documental	Ciencia, Tecnología e Innovación	Septiembre 30, 2020
Índice de Información Clasificada y Reservada	D.A. Gestión de Bienes, Servicios y Función Pública. Unidad de gestión documental	Ciencia, Tecnología e Innovación	Septiembre 30, 2020
Esquema de Publicación	D.A. Gestión de Bienes, Servicios y Función Pública. Unidad de gestión documental	Ciencia, Tecnología e Innovación	Septiembre 30, 2020

Fuente: Gerencia Estratégica de Tecnologías de la Información y Comunicación, consulta datos abiertos datos.gov.co (2023)

Los datos de la tabla anterior fueron extraídos de la página de datos abiertos datos.gov.co donde se tiene que: El ecosistema de autores son los posibles interesados en el uso de los datos abiertos mencionados.

10.3.2.2 Planes de datos abiertos

Se tiene para el municipio de Tunja los siguientes planes de datos abiertos:

Plan de datos abiertos 2021:

<https://www.tunja-boyaca.gov.co/planes/plan-de-datos-abiertos-2021>

Plan de datos abiertos 2022:

https://tic.tunja.gov.co/digital/wp-content/uploads/2023/02/p_datos_abiertos-2022.pdf

Plan de datos abiertos 2023:

<https://www.tunja-boyaca.gov.co/planes/plan-de-datos-abiertos-2023>

Para el desarrollo de estos planes se aunaron esfuerzos en la primera etapa de identificación de datos públicos, por lo que se muestra un compendio de actividades realizadas en cumplimiento del plan de datos abiertos:

1. Primera capacitación de datos abiertos 2022
2. Segunda capacitación de datos abiertos 2022
3. Solicitud de información pública y divulgación: Por medio de la solicitud ATU2022IE020369 en el sistema SAC 2.0 se realizó una solicitud de datos de interés público a fin de divulgar la información en la entidad.
4. Solicitud de información de propiedad horizontal: ATU2022ER049105, la solicitud anteriormente citada indica la solicitud de información de propiedad horizontal producto de un requerimiento ciudadano, cumpliendo y publicando el activo de información en la página de datos abiertos.
5. Capacitación de registro nacional de bases de datos 2023. Esta capacitación se realiza con el fin de identificar bases de datos no relacionadas en el sistema RNBD de la SIC, permitiendo identificar información que no es posible publicar por políticas de datos sensibles.
6. Capacitaciones masivas INFOACTIVOS. Si bien, la plataforma INFOACTIVOS pretende salvaguardar la información y mejorar el cumplimiento de la norma archivística en el caso de documentación digital, también es un primer gran filtro para identificar información pública, además, al recopilar las TRD y criticidad de la información permite generar dos conjuntos de datos relevantes para la entidad: Matriz de Activos de Información e Índice de Información Clasificada y Reservada.

10.3.3 Usos de datos abiertos

Con base a la publicación de datos abiertos se realizaron las siguientes implementaciones:

1- Plataforma TUNJADATA: Plataforma que consolida tableros de información en base a datos abiertos, conceptos y recopila todos los usos de los datos abiertos de la entidad. <https://data.tunja.gov.co/>

2- Herramienta de usos datos abiertos: Es una herramienta que ofrece la plataforma datos.gov.co con el fin de realizar un “Story” de los conjuntos de datos abiertos.

<http://herramientas.datos.gov.co/usos/analisis-de-base-de-datos-de-usuarios-conectados-en-zonas-wifi-Tunja>

<http://herramientas.datos.gov.co/usos/dashboard-violencia-de-genero-en-el-municipio-de-tunja-Boyaca>

3- Análisis de datos abiertos: En base a los datos abiertos se realizaron análisis en tableros POWER BI con el fin de resumir la información y apoyar la toma de decisiones en la entidad Alcaldía de Tunja. <https://data.tunja.gov.co/>

4- Analítica de datos: Por medio de un script de Python y usando técnicas de predicción basadas en series de tiempo se realizó un proceso de analítica de la información de conexiones WIFI (conjunto de datos abiertos). El proceso se encuentra en el siguiente enlace:

<https://colab.research.google.com/drive/1898TjtBmBLrZbpUo8b6Aqimio7uuOIVZ?hl=es>

10.3.4 Seguridad digital

De acuerdo con los lineamientos de Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como, las normas nacionales e internacionales como la ISO/IECC 27001: 2022 y otras relacionadas con el temas, se crea el Comité de Seguridad y Privacidad de la información, mediante Resolución 0160 del 2020, para dar paso a la declaración de aplicabilidad de la seguridad del información en la entidad y la seguridad de la información digital de la Alcaldía de Tunja.

Desde luego, se cuenta con el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, permitiendo establecer una hoja de ruta para la entidad y, por ende, se han logrado avances relevantes en el mundo digital y físico, reduciendo riesgos, mitigándolos, eliminándolos y/o adoptándolos con controles adecuados.

Bajo este orden de ideas, se encuentra relacionado a la presente acta de entrega el **Anexo No. 12 Informe de Seguridad Digital**.

Desde luego, a continuación, se encuentran los enlaces asociados a los planes de seguridad digital, publicados en la página web de la Alcaldía de Tunja:

2018

https://alcaldiatunja.micolombiadigital.gov.co/sites/alcaldiatunja/content/files/000188/9399_201826abrpolicadeseguridadprivacidaddelainformacionyprotecciondedatos2018.pdf

2020

https://alcaldiatunja.micolombiadigital.gov.co/sites/alcaldiatunja/content/files/000878/43851_20_20_4ago_plan_de_seguridad_privacidad_informacion_2020.pdf

2021

Resolución 160 de 2020

https://alcaldiatunja.micolombiadigital.gov.co/sites/alcaldiatunja/content/files/001153/57606_politica_seguridad_privacidad_informacion_2021.pdf

2022

https://alcaldiatunja.micolombiadigital.gov.co/sites/alcaldiatunja/content/files/001417/70806_seg_priv_de_info.pdf

2023

<https://www.tunja-boyaca.gov.co/planes/plan-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-2023>

https://alcaldiatunja.micolombiadigital.gov.co/sites/alcaldiatunja/content/files/001564/78181_14-plan-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion.pdf

Además, en el siguiente enlace se encuentran los planes cargados en la web de la Gerencia Estratégica de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TICS (Esta web se creó en la Administración 2020 -2023).

Planes de seguridad 2020 -2023 - <https://tic.tunja.gov.co/digital/planes-de-seguridad/>

Finalmente, en paralelo a los planes de seguridad de la información y los datos, se tienen las Políticas de Seguridad y Privacidad de la información generadas en los años 2018, 2019, 2020, 2021 (este último rige hasta la actualidad).

2019

https://alcaldiatunja.micolombiadigital.gov.co/sites/alcaldiatunja/content/files/000552/27557_2019_30jul_politica_de_seguridad_2019.pdf

2020

<file:///C:/Users/Asus/Documents/Downloads/Manual%20de%20politicas%20de%20seguridad%20i%20solucion.pdf>

2021

<file:///E:/2023/alcaldia%20tunja%2023/alcaldia%20tunja%2023/noviembre/expo%20emplame%20>

[0Alejandro%20Funeme%20%20y%20Mikhail%20Krasnov/anexo%201%20control%201%20plan%20de%20seguridad%20de%20%20la%20informacion/2021/57606_politica_seguridad_privacidad_informacion_2021.pdf](#)

10.3.5 Administración técnica, mantenimientos preventivos, correctivos y evolutivos de la solución.

La Gerencia Estratégica de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TICS tiene establecido el procedimiento “GTI-ITT-PR-01 Mantenimientos Preventivos y Correctivos de la Infraestructura Tecnológica”, que describe las actividades a realizar en los mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica, con el fin de prevenir, mitigar y corregir fallas que pongan en riesgo la operación de la Alcaldía Mayor de Tunja.

Iniciando cada vigencia, la dependencia establece el cronograma de mantenimientos preventivos de la Alcaldía de Tunja, el cual es socializado a través de una circular interna enviada a los correos electrónicos a las Gerencias Estratégicas, Secretarías de Despacho, Departamentos Administrativos, Unidades Especiales y también es publicado en la Intranet.

Los mantenimientos preventivos son ejecutados inicialmente por los técnicos de la Gerencia TICs, de acuerdo con el Plan de Mantenimiento y al cronograma previamente establecido. Una vez es adjudicado el proceso contractual de mantenimientos preventivos, correctivos y bolsa de repuestos, el contratista externo realiza los mantenimientos preventivos y correctivos con la supervisión de los funcionarios de la Gerencia Estratégica de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TICS.

Una vez ejecutado el mantenimiento de cada equipo de cómputo y periféricos, el usuario a cargo del equipo firma un recibido a satisfacción del procedimiento realizado, se hace a través de la plataforma HOVI.

Para concluir, este apartado, se relaciona el enlace, usuario y contraseña para acceso a la mesa de ayuda:

Anexo 3: URL de acceso a la mesa de ayuda:
<https://mesadeayuda.tunja.gov.co/front/knowbaseitem.php>

Finalmente, se anexa a la presente acta de entrega el **Anexo No. 13. Procedimiento GTI-ITT-PR-01 Mantenimientos Preventivos y Correctivos de la Infraestructura Tecnológica.**

10.3.6 Copia de respaldo periódicas en los servidores

La Gerencia Estratégica de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TICS tiene establecido el procedimiento “GTI-ITT-PR-02 Copias de Seguridad de la Información”, que describe las actividades a realizar para copias de respaldo por demanda, de acuerdo con las necesidades que se presenten, como es el caso de formateo de un equipo.

Desde luego, Las copias de respaldo periódicas de los servidores se programan y realizan, de acuerdo con la frecuencia y volumen de transacciones de cada sistema de información y se alojan

de acuerdo con los espacios de disponibles con los que cuenta la Alcaldía de Tunja.

En este sentido, se relaciona a la presente acta de entrega **Anexo No. 14 Consolidado de copias de respaldo de servidores**, así como, **Anexo No. 15: GTI-ITT-PR-02 Copias de Seguridad de la Información**.

10.3.7 Licencias de uso y cuentas de correo electrónico

En lo relacionado con el licenciamiento del software de la Alcaldía de Tunja, se presenta como **Anexo No. 16. Licenciamiento de Software Alcaldía de Tunja 2023**, el cual comprenden un consolidado de 87 software o aplicativos, con su descripción respectiva, cantidad y vigencia de la licencia.

10.3.8 Enlaces de acceso

Se adjunta a la presente acta de entrega el **Anexo No. 17 Catálogo de Sistemas de Información de la Alcaldía de Tunja**, el cual contiene las URL de acceso.

10.3.9 Usuarios y contraseñas de acceso de todos los aplicativos que se usan en la entidad.

La Administración Municipal por medio de la Gerencia Estratégica de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC'S, cuenta con un desarrollo nuevo, que cumple las funciones de bóveda de almacenamiento protegido de todos los usuarios y contraseñas que maneja la Dependencia.

10.4 Información sobre defensa jurídica y gestión normativa.

En este capítulo, se exponen las diferentes acciones y gestiones de la Alcaldía de Tunja, en materia de actuaciones de defensa judicial, entre ellas se resaltan el **Comité de Conciliación y defensa judicial** del municipio de Tunja y las políticas de prevención del daño antijurídico.

10.4.1 Comité de Conciliación y Defensa Judicial del municipio de Tunja

La Administración Municipal cuenta con el Comité de Conciliación y Defensa Judicial del municipio, instancia administrativa que actúa como sede de estudio, análisis y formulación de políticas sobre prevención de daño antijurídico y defensa de intereses de la entidad.

Desde luego, surgió la Resolución 0987 del 2008, por medio de la cual se dicta el reglamento del Comité de Conciliación del Municipio de Tunja, así como, el Decreto No. 0240 del 06 de julio 2011, por el cual se establecen lineamientos generales de la Política de gestión jurídica, defensa judicial y prevención de daños antijurídicos en el municipio de Tunja.

Finalmente, se cuenta con el Decreto No. 0036 del 20 de enero de 2023, por el cual se ajusta la conformación de los miembros del Comité de Conciliación y Defensa Judicial del municipio de Tunja. En este sentido, los anteriores actos administrativos se consolidación en el **Anexo No. 18. Actos**

administrativos relacionados con el Comité de Conciliación y Defensa Judicial del municipio de Tunja.

10.4.2 Política de Prevención del Daño Antijurídico

En función del Comité de Conciliación del Municipio de Tunja, se cuenta con la Política de Prevención del daño antijurídico y por ende se han desarrollado los siguientes actos administrativos:

- Decreto No. 0095 del 8 de abril de 2014, por el cual se unifican y actualizan los lineamientos generales de la Política de Gestión Jurídica, Prevención del Daño Antijurídico y Defensa Judicial del municipio de Tunja.
- Decreto No. 0224 del 22 de julio 2020, por el cual se unifican y actualizan los lineamientos generales de la Política de Gestión Jurídica, Prevención del Daño Antijurídico y Defensa Judicial del municipio de Tunja.
- Decreto No. 0240 del 06 de julio de 2021, por el cual se establecen los lineamientos generales de la Política de Gestión Jurídica, Defensa Judicial y Prevención de Daños Antijurídicos en el municipio de Tunja.
- Decreto No. 398 del 30 de septiembre de 2021, por medio del cual se adiciona el Decreto 0224 de 22 de julio de 2020 actualizando los lineamientos generales de la Política de Gestión Jurídica, Prevención del Daño Antijurídico y Defensa Judicial del municipio de Tunja.

En este sentido, se consolida en la presente acta el **Anexo No. 19 los actos administrativos mencionados anteriormente.**

10.4.3 Procesos prejudiciales, judiciales y repeticiones del municipio de Tunja

Para este apartado se refieren los procesos prejudiciales, judiciales y de repetición en los que el municipio hace parte. Por ende, se presentan los siguientes anexos a la presente acta:

- **Anexo No. 20 Procesos judiciales**, en los que el municipio de Tunja hace parte como demandante o demandado o vinculado.
- **Anexo No. 21 Procesos prejudiciales** (ante Procuraduría y Centro de Conciliación).
- **Anexo No. 22 Estudio de Caso y acciones de repetición.**

Desde luego, es importante destacar que estos informes reposan en el archivo de gestión del Departamento de Defensa Jurídica del municipio de Tunja.

10.4.4 Procesos disciplinarios de la entidad

Ahora bien, en lo concerniente ese numeral se presenta el **Anexo No. 23 Procesos disciplinarios de la entidad**, el cual relaciona una matriz con las variables de (Número, dependencia objeto de proceso disciplinario, etapa procesal del proceso disciplinario, estado del proceso y fecha de los hechos).

10.5 Información sobre participación ciudadana, concertación o consulta previa con comunidades étnicas

Desde la secretaria del Interior y Seguridad Territorial, con relación al espacio de participación ciudadana, concertación o consulta previa con comunidades étnicas, se pone en conocimiento que ante el Ministerio del Interior a la fecha no se registra reconocimiento de etnias indígenas presentes en el municipio, por lo tanto, tampoco hay asentamientos ni resguardos.

En los términos expuestos, se entiende que, al no contar con pueblos étnicos, no se han suscitado espacios participativos de Consulta Previa, la cual debe realizarse siempre que se vayan a decidir, adoptar o ejecutar medidas administrativas, legislativas, proyectos públicos o privados, que puedan afectar directamente las formas y sistemas de vida de los pueblos indígenas o su integridad étnica, cultural, espiritual, social y económica.

También se hace claridad que la entidad responsable del proceso de consulta previa es La Dirección Autoridad Nacional de Consulta Previa (DANCP) del Ministerio del Interior, quien lidera, dirige y coordina el ejercicio del derecho a la consulta previa, en este sentido, la Alcaldía de Tunja como autoridad administrativa municipal, le correspondería (dado el caso de contar con etnias residentes) el rol de gestionar dicho trámite ante el Ministerio del Interior.

10.6 Información sobre gestión documental

Dando alcance a la Circular Externa No. 003 del pasado 15 de mayo de 2023, asunto **“ENTREGA DE INFORMES DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL CON RELACIÓN A LAS ACCIONES EFECTUADAS DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO 2020-2023, PARA LA ENTREGA DE LOS ARCHIVOS EN CUALQUIER SOPORTE O FORMATO, CON OCASIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN EN LAS ENTIDADES DEL ORDEN TERRITORIAL.”** Y de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 594 de 2000, Ley 1712 de 2014, el artículo 2.8.2.5.11 y 2.8.8.1.6 del Decreto 1080 de 2015, y demás normas reglamentarias; teniendo en cuenta que al recibir el cargo para el periodo de gobierno 2020 – 2023 se hizo entrega del estado en que recibía los archivos, conforme a la circular emitida por el Archivo General de la Nación el 10 de septiembre de 2019, y que se debe velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información de los documentos de archivo, siendo responsables de garantizar acciones para su organización y conservación, así como de la prestación de los servicios archivísticos.

Por lo que, frente al cambio de administración, es necesario evidenciar la gestión de la administración saliente y acreditar el cumplimiento de la Ley 594 de 2000 “Ley General de Archivos”.

Se informa bajo los siguientes fundamentos:

1. Los archivos deben servir como fuente para el cumplimiento de los fines esenciales del Estado, en particular los de servir a la comunidad y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución y los de facilitar la participación de la comunidad y el control del ciudadano en las decisiones que los afecten, conforme lo señala el artículo 4 de la Ley 594 del 2000 “Ley General de Archivos”.
2. La Administración Pública tiene la obligación de garantizar el acceso a la información pública nacional, que se encuentra bajo su posesión, control y custodia, salvo que exista reserva

legal sobre la misma, como lo ordenan los artículos 1º y 2º de la Ley 1712 de 2014, Ley Estatutaria de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional. Obligación que tiene como fuente la Constitución Política de Colombia, artículos 15, 20, 23, 74 y 209.

3. La Administración Pública tiene la responsabilidad constitucional de gestionar, organizar, custodiar, conservar y preservar la información que reposa en sus archivos, como reflejo de cada una de sus actuaciones en cumplimiento de los fines sociales del Estado. Obligación que tiene como fundamento la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivos.
4. La documentación de la administración pública es producto y propiedad del Estado, y este ejercerá el pleno control de sus recursos informativos. Los archivos públicos, por ser un bien de uso público, no son susceptibles de enajenación. Artículo 14 de la Ley 594 de 2000.
5. Los instrumentos archivísticos se constituyen como instrumentos de la gestión de la información pública. Así las cosas, la inobservancia al cumplimiento de las normas archivísticas en general, afecta la función probatoria, garantizadora y perpetuadora de los archivos, así como el cumplimiento de los principios generales que rigen la función archivística en las entidades del Estado, el derecho al acceso a la información pública fuente para la garantía de los derechos humanos y los de facilitar la participación de la comunidad y el control del ciudadano en las decisiones que los afecten, en los términos previstos por la ley.
6. Los servidores públicos responsables de los archivos y documentos son garantes que los mismos sean de libre acceso a los interesados:
“El custodio del archivo, en tanto que garante, carece de competencia para impedir el acceso a los documentos públicos no susceptibles de reserva. Para tal efecto, tiene la carga de organizar y mantener debidamente los archivos (sean físicos o lógicos), a fin de que efectivamente se pueda acceder a los documentos públicos y distinguir aquellos que están sujetos a reserva”.

Por lo anterior, la Unidad de Gestión Documental como proceso transversal de la Alcaldía de Tunja, informa las acciones efectuadas en la planeación de la función archivística, establecidos en el Decreto Único del sector cultura artículo 2.8.2.5.8 durante el periodo de Gobierno 2020-2023, así:

ANTECEDENTES

La Alcaldía de Tunja elaboró un Diagnóstico Integral de Archivos en la vigencia 2019, que dio lugar a la planeación de trabajo archivístico que sustentó toda la gestión en esta materia para el periodo actual en cuanto a recursos humanos, físicos y técnicos.

La administración anterior dejó algunos instrumentos archivísticos con normatividad anterior al año 2019, como las TRD 2007, 2016 y 2019 convalidadas, adoptadas y socializadas, pero nunca fueron Registradas ante al AGN- RUSD.

La Institución cuenta hoy por hoy con todos los inventarios de información que oscila entre 1862-2023 y tiene pleno conocimiento de las existencias documentales.

Actualmente se tienen suscrito un Plan de Mejoramiento con el Archivo General de la Nación desde 2018, con dos hallazgos aún sin cerrar.

- CONFORMACION DE ARCHIVOS MUNICIPALES:

Frente a este hallazgo únicamente falta que el Consejo Departamental con-validador emita el concepto (en espera desde el 22/11/2022-explicado en detalle TVD).

- ELABORACION HOJAS DE CONTROL HISTORIAS LABORALES- ARCHIVOS DE GESTION- SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y SECRETARIA DE EDUCACION:

Frente a este hallazgo actualmente la Administrativa lleva un 93% de Avance y la de Educación 54%, para un avance total del 73.5%

INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS IMPLEMENTADOS

- a) **Plan Institucional de Archivos “PINAR”**, Instrumento archivístico que se ha venido actualizando en todas las vigencias como parte de la Política de Gestión Documental en la planeación estratégica de la Institución dentro de la dimensión de Información y Comunicaciones en el modelo integrado de planeación y gestión y aprobados en los Comité Institucional de Gestión y Desempeño de acuerdo a los lineamientos del Decreto 612 del 2018.
- b) **Programa de Gestión Documental – “PGD”**: Su implementación y seguimiento del PGD. Art 2.8.2.5.11 del Decreto 1080 del 2015.

La Alcaldía Mayor de Tunja, tiene aprobado e implementado el Instrumento Archivístico PGD desde el 9 de diciembre de 2020, mediante acto administrativo Resolución 424 de 2020.

- c) **Cuadro de Clasificación Documental- “CCD”**: Dado el rediseño Institucional Decreto 0001/01/2023 se está realizando actualización del instrumento archivístico para la clasificación y conformación de las series documentales en desarrollo de los procesos de organización, como insumo principal y fundamental de la actualización de las Tablas de Retención Documental.
- d) **Tablas de Retención Documental**: Actualmente la Alcaldía cuenta con las TRD aprobadas, convalidadas e implementadas vigencia 2019, y está en proceso de convalidación de acuerdo al rediseño Institucional Decreto 0001 del 02/01/2023 conforme a la estructura orgánica vigente. A septiembre de 2023 el ente evaluador solicitó una matriz -Cuadro Resumen de las TRD CCR-TRD, para su convalidación.

Tablas de Retención Documental - TRD: Informar sobre los procesos realizados para la disposición final de los documentos en aplicación a las TRD aprobadas y convalidadas, (Conservación total, selección, eliminación). Si se han efectuado eliminaciones evidenciar que se atendió el procedimiento establecido en el Artículo 22 del Acuerdo 04 de 2019, así como garantizar que no se eliminaron documentos de derechos humanos en cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo 04 de 2015.

La Alcaldía Mayor de Tunja Cuenta con el procedimiento de disposición final codificado y fechado por el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, desplegado e implementado en todas las unidades productoras Documentales.

Principalmente los documentos que acompañan este procedimiento son:

- El FUID
- Acta CIGD
- Actas de trabajo de los procesos técnicos del procedimiento
- Solicitud y evidencia de Publicación (2 meses hábiles)
- Acta de entrega a Gestión Ambiental para la Eliminación.

e) Transferencias Documentales Primarias “TDP”:

Se han efectuado de conformidad con los tiempos de retención indicados en las TRD y cumpliendo con todos los procedimientos establecidos en el Plan de Transferencias Documentales y sus respectivos cronogramas. La Institución para las vigencias 2020 y 2021 no realizó TDP, dada la contingencia de salud pública – Covid-19, siendo hasta segundo semestre 2022 que se reanudaron. Todo soportado con los Inventarios y Actas de entrega.

f) Inventarios documentales “FUID”:

Las dependencias tienen inventarios documentales de los archivos en gestión. La documentación que custodia el archivo central cuenta con inventarios documentales, de tal forma que se garantiza su ubicación, disponibilidad y acceso.

g) Tablas de Valoración Documental “TVD”:

La Alcaldía se encuentra en proceso de convalidación del Instrumento Archivístico de las TVD, se envió el Instrumento el 22/11/2022 con todos los soportes de los 10 periodos establecidos, todos los inventarios en su estado natural, la Memoria Descriptiva y los cuadros de valoración documental al Consejo Departamental de archivos de Boyacá.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DrHtpkDbTzr29Se5BxYpIIzW8U-N26MV>.

Por lo anterior, la Alcaldía no tiene fondos acumulados, se tiene certeza de lo existente información 1862-2006 toda identificada e inventariada.

Para este Instrumento archivístico, la Alcaldía contrato con terceros su elaboración y presentación ante el CDA, a la fecha aún no han entregado el Instrumento para su adopción, socialización, inscripción ante el RUSD y aplicación. Lo anterior dado a que el ente con validador no ha podido hacer entrega por situaciones internas. Así es que el instrumento no se ha recibido.

Finalmente, se elaboró el cuadro resumen CCR-TVD, solicitado en el mes de septiembre de 2023.

h) Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos, “MOREQ”: la


Institución elaboró, aprobó y adoptó el instrumento archivístico mediante la Resolución 0779 05/12/2022, dado que adquirió el Sistema de Gestión Documental Electrónico-SGDEA de Archivo a largo plazo- Repositorio ON-Premise ubicado, custodiado y administrado en el archivo central del Municipio.

10.2 Otros Mínimos exigidos por el Departamento Nacional de Planeación

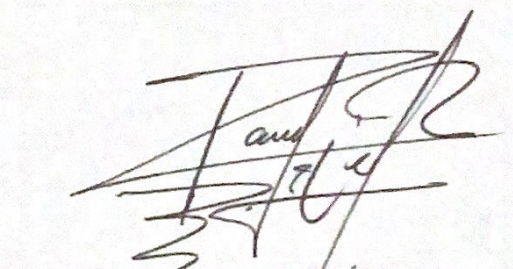
Según el Departamento Nacional de Planeación, se entrega a la administración una recomendación de entregables construida con base en la revisión de requerimientos de entidades y organismos de control, así como la normatividad vigente. En este sentido, se incorpora a la presente acta de entrega el **Anexo No. 24 Mínimos Estratégicos del DNP.**

11. FIRMAS


11.1 Firmas de la administración saliente,



LUIS ALEJANDRO FÚNEME GONZÁLEZ
ALCALDE
MUNICIPIO DE TUNJA
PLAN DE DESARROLLO "TUNJA LA CAPITAL
QUE NOS UNE 2020 – 2023"



RONALD ZAMIR CADENA ÁVILA
COORDINADOR TÉCNICO DEL PROCESO DE
TRANSICIÓN DE GOBIERNO
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
TERRITORIAL

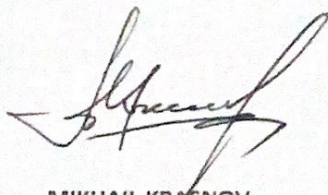


JOSE IGNACIO MONTERO CRUZ
DIRECTOR DE LA UNIDAD ESPECIAL DE
CONTROL INTERO DE GESTIÓN

De conformidad con lo previsto en la Ley 951 de 2005, al suscribir la presente acta, el servidor público entrante da constancia de haber recibido la presente acta, sus informes y anexos, con el propósito de revisar su contenido. Así mismo, declara que conoce que la

verificación del contenido, para efectos de determinar la existencia o no de irregularidades, deberá realizarse en un término de treinta (30) días, contados a partir de la fecha de entrega y recepción del Despacho. Durante dicho lapso el servidor público saliente podrá ser requerido para que haga las aclaraciones y proporcione la información adicional que le soliciten, salvo que medie caso fortuito o fuerza mayor. En correspondencia de ello, se suscriben,

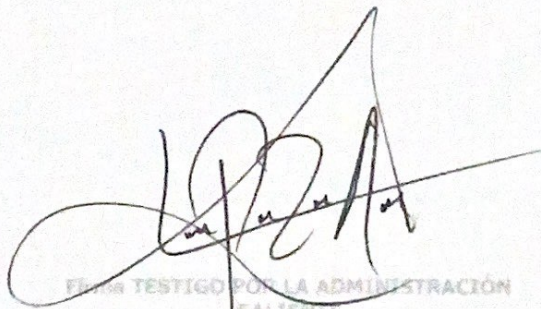
11.2 Firmas de la administración entrante,



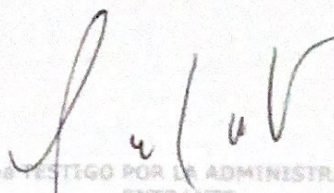
MIKHAIL KRASNOV
GOBERNANTE ELECTO
CEDULA DE CIUDADANIA No. 2.000.006.722
DE TUNJA, BOYACÁ



DEICY LILIANA MELO SERRATO
~~COORDINADORA DEL PROCESO DE~~
~~TRANSICIÓN DE GOBIERNO – EQUIPO DE~~
~~ADMINISTRACIÓN ENTRANTE~~
CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 33.702.638 DE
CHIQUEQUIRÁ



Firma TESTIGO POR LA ADMINISTRACIÓN
SALIENTE
LIZETH PAOLA ZORRO AYALA
No. Cédula de Ciudadanía
1.049.635.687 de Tunja
No. de celular
3112653602
Correo electrónico:
lizethpaola1501@gmail.com



Firma TESTIGO POR LA ADMINISTRACIÓN
ENTRANTE
JOSE AMELIO ESQUIVEL VILLABONA
No. Cédula de Ciudadanía
7.184.603 de Tunja
No. de celular
3134921196
Correo electrónico:
jesquivelvillabona@gmail.com

ANEXOS ACTA DE ENTREGA
26 de diciembre de 2023

Anexo No. 1: Decreto Número 0490 del 22 de agosto de 2023

Anexo No. 2: Actas y asistencias de reunión de cada una de las mesas de trabajo

Anexo No. 3: Actas parciales de entrega por cada una de las dependencias.

Anexo No 4: Devolutivos 2020 – 2023 por grupo que consolida la dirección administrativa y financiera para las vigencias

Anexo No. 5: Devolutivos 2020 – 2023 por grupo que consolida la dirección administrativa y financiera para las vigencias

Anexo No 6: Proyectos 2020 – 2023

Anexo No 7: Obras y proyectos de infraestructura

Anexo No. 8: Consolidado de contratos ejecutados en el cuatrienio según modalidad, por cada una de las vigencias

Anexo No. 9: Contratos que continúan en ejecución en la vigencia 2024

Anexo No. 10: Informe PGD 2023

Anexo No. 11: Arquitectura de datos y acceso a la información

Anexo No. 12: Informe de Seguridad Digital.

Anexo No. 13: Procedimiento GTI-ITT-PR-01 Mantenimientos Preventivos y Correctivos de la Infraestructura Tecnológica.

Anexo No. 14: Consolidado de copias de respaldo de servidores, así como

Anexo No. 15: GTI-ITT-PR-02 Copias de Seguridad de la Información

Anexo No. 16: Licenciamiento de Software Alcaldía de Tunja 2023

Anexo No. 17: Catálogo de Sistemas de Información de la Alcaldía de Tunja

Anexo No. 18: Actos administrativos relacionados con el Comité de Conciliación y Defensa Judicial del municipio de Tunja.

Anexo No. 19: Los actos administrativos mencionados anteriormente

Anexo No. 20: Procesos judiciales, en los que el municipio de Tunja hace parte como demandante o demandado o vinculado

Anexo No. 21: Procesos prejudiciales (ante Procuraduría y Centro de Conciliación)

Anexo No. 22: Estudio de Caso y acciones de repetición

Anexo No. 23: Procesos disciplinarios de la entidad

Anexo No. 24: Mínimos Estratégicos del DNP