



\*\*\*\*\*

## PLAN DE ACCION.

**DEPEDENCIA:** SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL.  
**RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA:** RAFAEL TAPIAS GONZALEZ.

**N° DE FUNCIONARIOS:** 4  
**CARGO:** SECRETARIO DE HACIENDA.

**VIGENCIA:** 2012.

SECTOR	PROGRAMA	ACTIVIDAD	ACCIONES	METAS	RESPONSABLES	ASIGNACION PRESUPUESTAL			
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	PROCESOS INTEGRALES DE EVALUACION Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA.	➤ Promover el pago de los Impuestos municipales.	Realizar campañas para promover el pago de los impuestos de industria y comercio, avisos y tableros y predial unificado etc.	Mejorar los procesos de recaudos de los tributos municipales durante la vigencia.	Secretaria de hacienda municipal.				
		➤ Campaña de incentivos pronto pago de los impuestos a los contribuyentes.	Promover descuentos hasta 20% según artículo 51 del ETM, de los contribuyentes que paguen la totalidad de la deuda.						
		➤ Recuperación de cartera a deudores morosos de los tributos municipales.	Iniciar los procesos de cobro persuasivos a deudores morosos.						



REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO  
 MUNICIPIO DE SANTA LUCIA  
 ALCALDIA MUNICIPAL  
 SECRETARIA DE HACIENDA  
 NIT 800.019254-1



\*\*\*\*\*

SECTOR	PROGRAMA	ACTIVIDAD	ACCIONES	METAS	RESPONSABLES	ASIGNACION PRESUPUESTAL			
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	PROCESOS INTEGRALES DE EVALUACION Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA.	RENDICION DE CUENTAS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reseccionar la información contable, financiera, de inversión y social requerida por los órganos de control.</li> <li>➤ Redición de la información a los órganos de control en las fechas establecidas.</li> <li>➤ Corrección, Verificación y envío de los informes a los Entes de Control.</li> </ul>	Rendir oportunamente la información contable y financiera del municipio a los órganos de control.	Secretaria de hacienda municipal.				
		APOYO A LA GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DEL MUNICIPIO.	Contar con un Profesional en las áreas contables (contador) que encamine el proceso financiero de la institución	Tener una información financiera veraz, oportuna y confiable que coadyuve a la toma de decisiones.					



REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO  
 MUNICIPIO DE SANTA LUCIA  
 ALCALDIA MUNICIPAL  
 SECRETARIA DE HACIENDA  
 NIT 800.019254-1



\*\*\*\*\*

SECTOR	PROGRAMA	ACTIVIDAD	ACCIONES	METAS	RESPONSABLES	ASIGNACION PRESUPUESTAL			
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	PROCESOS INTEGRALES DE EVALUACION Y REORGANIZACION ADMINISTRATIVA.	ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE FINANCIERO Y TRIBUTARIO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mantenimiento y soporte al software contable y tributario.</li> <li>➤ Mantenimiento preventivo y correctivo de los computadores de la dependencia de la secretaría de hacienda municipal.</li> </ul>	Implementar una plataforma tecnológica contable, financiera y tributaria que permita mejorar la gestión.	Secretaria de hacienda municipal.				
		ELABORACION Y PRESENTACION DEL PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL VIGENCIA 2013.	Elaborar en acompañamiento de un asesor contable el presupuesto de rentas y recursos de capital para la vigencia 2013. Del municipio de santa lucia – atlántico.	Ejecutar para la vigencia 2013, el presupuesto de rentas y recursos de capital debidamente sancionado por el ejecutivo municipal.					

