

**PRÁCTICA ADMINISTRATIVA POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPIO UBATÉ
CUNDINAMARCA**

Fabián Alberto Julio Chávez

Estudiante de Administración Pública Territorial

Escuela superior de Administración Pública ESAP Bogotá

Notas del Autor

Esta práctica administrativa fue realizada con el apoyo de la Escuela Superior de Administración Pública ESAP Bogotá, la Alcaldía municipal Ubaté, Secretaria General y de Gobierno. Cuenta con el asesoramiento del docente William Guillermo Jiménez Benítez, de la Escuela Superior de Administración Pública ESAP Bogotá.

Cualquier mensaje con respecto a este informe debe ser enviado a la Escuela Superior de Administración Pública ESAP – Bogotá, Colombia. E-mail: ventanillaunica@esap.edu.co

Ubaté, Cundinamarca 20 de diciembre 2021

Agradecimientos

Trabajo realizado en agradecimiento a mi Dios, la Universidad Escuela Superior de Administración Pública ESAP Bogotá, la alcaldía municipal de Ubaté Cundinamarca, encabezada por la oficina de Secretaria General y de Gobierno, por brindar la oportunidad, apoyo y conocimientos para presentar mi practica administrativa, al asesor académico William Guillermo Jiménez Benítez por su apoyo y acompañamiento del proceso de opción de grado, a cada uno de los docentes, personal de la ESAP, por brindarme la oportunidad de formarme en su institución , amigos, familia quienes siempre confiaron y manifestaron su apoyo para conseguir mi pregrado

Resumen

Las políticas públicas en las entidades territoriales son un mecanismo de gobernanza para la construcción, desarrollo, mejoramiento y apoyo en la solución de necesidades, es por ello que las prácticas administrativas son el espacio ideal, para aportar los conocimientos adquiridos y la experiencia de la academia, en la formulación participativa e implementación de políticas públicas, apoyando en estas fases con el objetivo de conseguir o dejar las bases suficientes para el desarrollo de las políticas públicas.

En trabajo junto con la secretaria de gobierno del municipio de Ubaté, el contratista asignado para este fin, se ayuda a la construcción de las políticas públicas de vendedor informal y juntas de acción comunal JAC, con el motivo de elaborar la mejor guía y documentos técnicos para la su ejecución en los próximos años a cargo de la alcaldía municipal.

Tabla de Contenidos

Actividades Desarrolladas	7
Metodología Empleada	12
Logros Obtenidos.....	14
Descripción de los logros obtenidos	14
Resultados finales	16
Conclusiones.....	17
Lista de Referencias.....	18
Anexos	20
Resumen Analítico.....	28

Lista de Tablas

Tabla 1 <i>Actividades desarrolladas de la práctica administrativa</i>	7
--	---

Lista de Ilustraciones

Ilustración 1 <i>Fases de la Política Pública</i>	13
---	----

Actividades Desarrolladas

Las actividades desarrolladas dentro de la práctica administrativa realizada en la alcaldía del municipio de Ubaté Cundinamarca, en el periodo comprendido de acciones elaboradas del 17 de agosto hasta el 16 de diciembre de 2021, apoyando y construyendo los documentos técnicos de las políticas públicas municipales de vendedor informal y Juntas de Acción comunal relacionadas a continuación:

Tabla 1

<i>Actividades desarrolladas de la práctica administrativa</i>	
Actividad realizada	Resultados
Identificación y selección de las políticas públicas a trabajar	<p>Son 4 políticas Públicas que actualmente está elaborando la administración municipal de Ubaté a cargo de dos secretarías:</p> <p>Fomento Agropecuario: Seguridad alimentaria y bienestar animal</p> <p>Secretaría General y de Gobierno: Vendedor Informal y JAC</p>

Asignación para integrar en el grupo encargado de elaborar las políticas públicas de la secretaría de Gobierno del municipio:
 Vendedor Informal y Juntas de Acción comunal en fase inicial.

<p>Analizar la planificación y etapas de las políticas publicas</p>	<p>Análisis y consulta de la Guía para La Gobernanza Con Las Políticas Públicas en Cundinamarca</p>
	<p>Identificación de las etapas de construcción de los documentos técnicos de las políticas (elaboración agenda Pública)</p>
<p>Identificación de su marco legal</p>	<p>Elaboración en el documento técnico y consolidación del marco normativo aplicada a vendedor informal y JAC de carácter Internacional, nacional, departamental y municipal</p>
<p>Reconocer los mecanismos y procedimientos desarrollados para poner en marcha la formulación e implementación de las políticas publicas</p>	<p>Identificación de las temáticas consignadas en los ejes y planes de desarrollo nacional, departamental y municipal, en relación a la aplicación de las políticas públicas</p>
	<p>Construcción de los Objetivos Desarrollo sostenible aplicados a las política públicas</p>

Reconocimiento de la población y sujetos beneficiados y afectados por la política pública	Trabajo con la Base datos vendedor informal y JAC del municipio, suministrada por la secretaria de gobierno del municipio
	Construcción de Mapeo de Actores de las políticas Públicas
	Elaboración del Marco ético de las políticas públicas
	Caracterización de los vendedores informales y JAC
Mesas de trabajo	Visita de verificación e inspección de los espacios y caracterización de los vendedores informales del municipio
Fase de formulación de las políticas públicas de JAC y vendedores informales del municipio de Ubaté	Identificación del Problema para Vendedor Informal Situación de las ventas informales en el municipio. Ocupación, espacio público, actividad socio-económica
Elaboración Árbol de Problemas Vendedor Informal	Identificación del Problema Central para Vendedor Informal:

Alta conflictividad entre la actividad económica
ventas en informalidad y el aprovechamiento del
espacio público Ubaté

	Identificación de Causas y efectos y sus interrelaciones
Elaboración del Marco estratégico vendedor informal	Identificación del objetivo General
	Elaboración de los objetivos específicos
	Elaboración del Árbol de Objetivos
	Vendedor Informal
Objetivo central de política pública vendedor informal en el árbol de objetivos	Disminuir la alta conflictividad entre la actividad económica de las ventas informales y el aprovechamiento del espacio público de Ubaté
Alternativas de Solución política pública vendedor informal	Elaboración de las alternativas de solución para vendedor informal
	Análisis de las posibilidades de alternativas de solución, en base de las mesas de trabajo con los vendedores informales
Elaboración de Plan de Implementación para vendedor informal 2022-2032	Plan de Acción 2022-2032, establecido para 10 años a partir de su aprobación por parte del concejo municipal de Ubaté

Elaboración de Plan de monitoreo y Evaluación para vendedor informal 2022-2032	Plan de Acción 2022-2032, establecido para 10 años a partir de su aprobación por parte del concejo municipal de Ubaté
Elaboración del diagnóstico Participativo: JAC Juntas de Acción Municipal	Identificaron problemáticas comunes y algunas específicas expresadas por los representantes de los gremios y las asociaciones.
Elaboración Árbol de Problemas JAC Juntas de Acción Municipal	Identificación del Problema Central para JAC Juntas de Acción Municipal
	Bajo fortalecimiento institucional de las organizaciones comunales del municipio
	Identificación de Causas y efectos y sus interrelaciones
Elaboración del Marco estratégico JAC	Identificación del objetivo General
	Elaboración de los objetivos específicos
	Elaboración del Árbol de Objetivos JAC
Objetivo central de política pública JAC en el árbol de objetivos	Fortalecimiento institucional de las JAC del municipio de Ubaté
Alternativas de Solución política pública JAC	Elaboración de las alternativas de solución para JAC

	Análisis de las posibilidades de alternativas de solución, en base de las mesas de trabajo con las JAC del municipio
Elaboración de Plan de Implementación para JAC 2022-2032	Plan de Acción 2022-2032, establecido para 10 años, listo para revisión por parte del concejo municipal y la administración municipal
Elaboración de Plan de monitoreo y Evaluación para JAC 2022-2032	Plan de Acción 2022-2032, establecido para 10 años, listo para revisión por parte del concejo municipal y la administración municipal

Nota. Fuente: Elaboración propia

Metodología Empleada

La metodología empleada en la construcción y elaboración de las políticas públicas se basó en el Manual de Análisis y Diseño de Políticas Públicas (MADIPP) de Gonzalo Ordóñez-Matamoros, PhD de la Universidad Externado de Colombia 2013, el procedimiento proyectado y aprobado desde la Secretaría de Planeación de la Gobernación de Cundinamarca denominado “Formulación de Políticas Públicas en Cundinamarca” del año 2019.

El procedimiento o fases para construir las políticas públicas, basado en Matamoros se representa en la siguiente ilustración:

Ilustración 1 *Fases de la Política Pública*



Nota. Fuente: Etapas del ciclo de las políticas públicas propuestas por Ordoñez-Matamoros (2013)

Cada etapa se desarrolló siguiendo los lineamientos de las entidades nacionales y departamentales pertinentes. Desde la administración municipal se inició con el posicionamiento de la política pública como de importancia estratégica en la agenda pública para el municipio en el Plan Municipal de Desarrollo “Una Nueva Ubaté” 2020-2023.

La etapa de la formulación comprende desde las generalidades del documento hasta la proyección del marco estratégico. En esta etapa se realizó la investigación y definición del marco normativo, marco conceptual y la articulación con los Planes Nacional, Departamental y Municipal de Desarrollo. Además, se tuvo como referente la Política Pública Nacional de Vendedor Informal y los lineamientos de los documentos CONPES.

Para la identificación del problema público central, primero, se realizó una investigación, recolección y análisis de datos cuantitativos e indicadores de las fuentes nacionales, departamentales y municipales. Segundo, se realizaron mesas de trabajo con los diferentes vendedores informales del municipio, así como, sesiones de trabajo de campo, en donde se identificaron las problemáticas del día a día de la comunidad.

Finalmente, se realizó el árbol de problemas, en donde se definió el problema central y las causas y consecuencias de este. Se definió el objetivo central y los objetivos específicos de la política pública y las alternativas de solución a implementar. Toda esta información se condensó en las matrices anexas de la batería de indicadores y el marco estratégico, que contiene el plan de implementación, calendario de implementación, plan de monitoreo y seguimiento.

Por último, se enseñan los documentos técnicos de las políticas públicas a la secretaria General y de Gobierno del municipio de Ubaté, encargada y responsable de liderar y presentar estas políticas, para tener en cuenta sus observaciones y sugerencias, antes de remitirlas al concejo municipal para aprobación y ejecución; se determinó por parte de la secretaria de gobierno municipal luego de su revisión, realizar ajustes y modificaciones al documento técnico, las cuales fueron realizadas y entregadas al secretario para aprobación por parte de este despacho y posteriormente ser presentada en el concejo municipal de Ubaté para su aprobación.

Logros Obtenidos

Descripción de los logros obtenidos

Objetivo específico 1: Analizar los procesos en que se encuentran la formulación participativa e implementación de las políticas públicas.

Para la descripción del primer logro específico, iniciado el proceso de práctica, se encontró con 4 políticas públicas en construcción en la alcaldía del municipio de Ubaté, asignadas a un contratista responsable de realizarlas; me asignaron apoyar ese equipo de trabajo referentes a las políticas públicas de JAC y vendedor informal, se encontraban ambas en la primera fase o etapa de elaboración **Agenda Pública**, se realizó avanzar positivamente en la construcción del documento público, se plantearon las guías y horizontes de la política pública.

Objetivo específico 2: Apoyar los procesos de formulación participativa en las políticas públicas

El apoyo de la etapa dos **Formulación**, se desarrolló de manera muy positiva, se construyó de manera participativa con las JAC juntas de acción comunal y vendedores informales del municipio, se tuvo en cuenta la normativa vigente, recomendaciones de la secretaria de gobierno, dejando listo el documento técnico de las políticas públicas para aprobación.

Objetivo específico 3: Buscar alternativas de solución a las dificultades presentadas en la formulación participativa e implementación de las políticas públicas.

Las alternativas de solución fueron construidas de manera participativa con la comunidad de JAC y vendedores informales en las mesas de trabajo, quedando establecidas y socializadas como líneas de acción en el documento técnico de cada política pública.

Objetivo específico 4: Incentivar la formulación participativa de la comunidad en la construcción de las políticas públicas

Para ello se realizaron mesas de trabajo donde se escuchó a la comunidad de JAC, sus inquietudes, sugerencias referentes a la política pública, que ayudaron a elaborar las líneas de acción que atienden sus necesidades

Objetivo específico 5: Aportar al desarrollo exitoso en la implementación eficiente de las políticas públicas

El trabajo de apoyo al equipo de trabajo fue muy positivo, se elaboraron los documentos técnicos de las políticas públicas, junto con la comunidad de JAC y vendedores informales del municipio, dejando completo y con las recomendaciones necesarias la política pública de vendedor informal para presentación al concejo municipal y posterior implementación en el año

2022, además se dejó elaborada para revisión y aprobación de la secretaria de gobierno la política pública de JAC

Objetivo específico 6: Aprendizaje y construcción de conocimientos en la formulación participativa e implementación de las políticas públicas

El aprendizaje fue muy completo, se entregaron las políticas públicas con sus documentos técnicos, en sus fases de elaboración y construcción terminadas, la de vendedor informal lista para aprobación del concejo municipal e implementación en el año 2022, la de JAC lista a revisión de la secretaria de gobierno, también para implementación en el año 2022.

Resultados finales

Se le entrega a la secretaria de gobierno del municipio de Ubaté los documentos técnicos de las políticas públicas de JAC y ventas informales de la siguiente forma.

- ✓ Documento Técnico Política Pública Vendedor Informal
- ✓ Plan de Acción Vendedor Informal

Los anteriores documentos relacionados, finalizados y listos para radicación en concejo municipal para aprobación y realizar la implementación en el año 2022.

El documento Técnico Política Juntas de Acción Comunal JAC, anexos y plan de acción, se entrega finalizado para revisión de la secretaria de Gobierno municipal Ubaté

Conclusiones

El aprendizaje en la construcción y elaboración de las políticas públicas realizado en la alcaldía municipal de Ubaté Cundinamarca, fue muy positivo me brindo las herramientas, experiencias y conocimientos complementarios a la formación adquirida en la ESAP, el trabajo con la comunidad fue muy interesante, se tomaron sus inquietudes y necesidades frente a las políticas, queda la confianza de cuando implementen las políticas públicas, atenderá las necesidades de estas dos poblaciones y por supuesto de todos los ciudadanos del municipio de Ubaté, además de brindarle a la administración municipal las bases y guías establecidas en los documentos técnicos, para hacer una ejecución de las políticas de la mejor manera y al servicio de la comunidad ubatense: se aportan documentos técnicos de las políticas públicas de vendedor informal, listo para aprobación del concejo municipal y el otro a revisión de la secretaria de gobierno con cada una de las exigencias y parámetros establecidos para una política pública

Lista de Referencias

Congreso de Colombia. (2020). Ley 1988 de 2020. Obtenido de: [87](#)

Corte Constitucional. (2001). Sentencia T-611 de 2001. Obtenido de: <https://www.corteconstitucional.gov.co/relatoria/2001/T-611-01.htm>

Departamento Administrativo Nacional de Estadística. (2008). Censo general 2005 – Ficha Metodológica Déficit de Vivienda. Obtenido de:

https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/censo/FM_deficitvivienda.pdf

Departamento Nacional de Planeación – DNP. (s.f.). Fichas y Tableros – TerriData. Obtenido de: <https://terridata.dnp.gov.co/index-app.html#/perfiles/25843>

Ministerio de Educación Nacional. (s.f.). Cobertura Neta. Obtenido de:

<https://www.mineducacion.gov.co/1621/article-82702.html>

Municipios de Colombia. (s.f.). Municipio de San Diego de Ubaté. Obtenido de:

<https://www.municipio.com.co/municipio-ubate.html>

Organización de las Naciones Unidas. (s.f.). 17 objetivos para transformar nuestro mundo.

Objetivos de Desarrollo Sostenible. Obtenido de:

<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/>

Organización Internacional del Trabajo. (s.f.). Economía Informal. Obtenido de:

<https://www.ilo.org/global/topics/dw4sd/themes/informal-economy/lang--es/index.htm>

Organización Internacional del Trabajo. (s.f.). Trabajo decente. Obtenido de:

<http://www.oit.org/global/topics/decent-work/lang--es/index.htm>

Presidente de la República de Colombia. (1998). Decreto 1504 de 1998. Función Pública.

Obtenido de: <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=1259>

Procuraduría General de la Nación. (s.f.). Indicador: Cobertura de acueducto. Obtenido de:

<https://www.procuraduria.gov.co/portal/media/file/41.pdf>

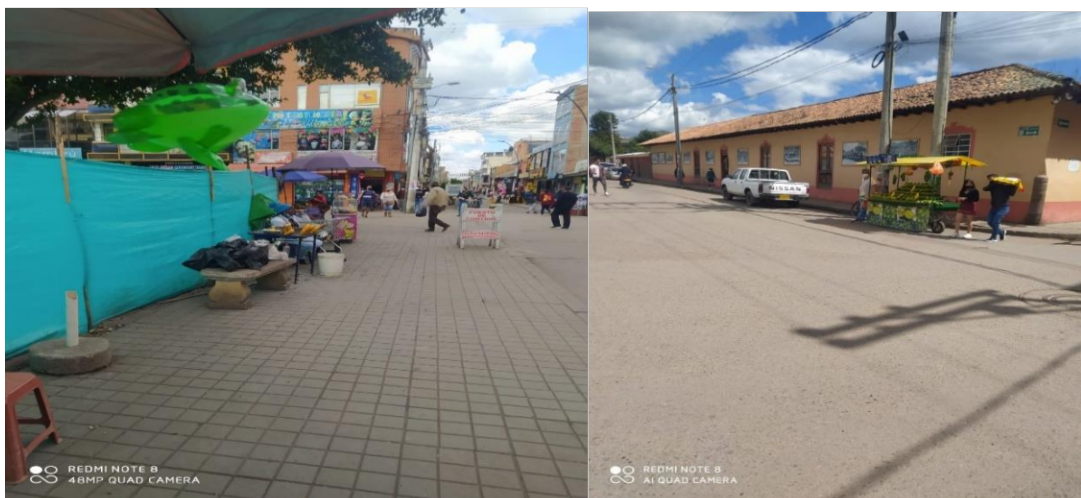
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. (s.f.). Objetivos de Desarrollo Sostenible. Obtenido de: <https://www1.undp.org/content/undp/es/home/sustainable-development-goals.html>

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital. (s.f.). Bienes de Uso Público. Alcaldía Mayor de Bogotá. Obtenido de: <http://www.catastrobogota.gov.co/glosario/bienes-de-uso-publico>

Página oficial alcaldía Municipal de Ubaté. <http://www.ubate-cundinamarca.gov.co/municipio/nuestro-municipio>

Página oficial Alcaldía menor de Usaquén Bogotá, <http://www.usaquen.gov.co/mi-localidad/juntas-de-accion-comunal>

Anexos



Nota. Fuente: Evidencias de Ubicación de Vendedores Informales municipio de Ubaté, documento técnico política pública vendedores informales



Nota. Fuente: Evidencias de Ubicación de Vendedores Informales municipio de Ubaté, documento técnico política pública vendedores informales



Nota. Fuente: Mesas de participación documento técnico política pública vendedores informales



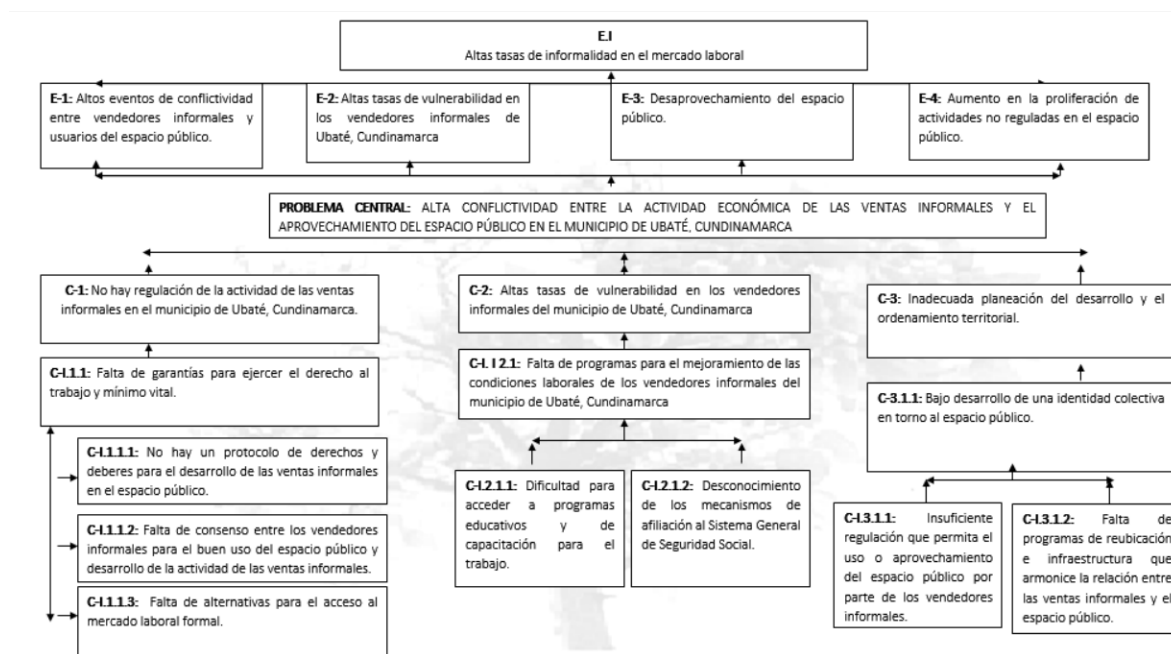
Nota. Fuente: Mesas de participación documento técnico política pública vendedores informales



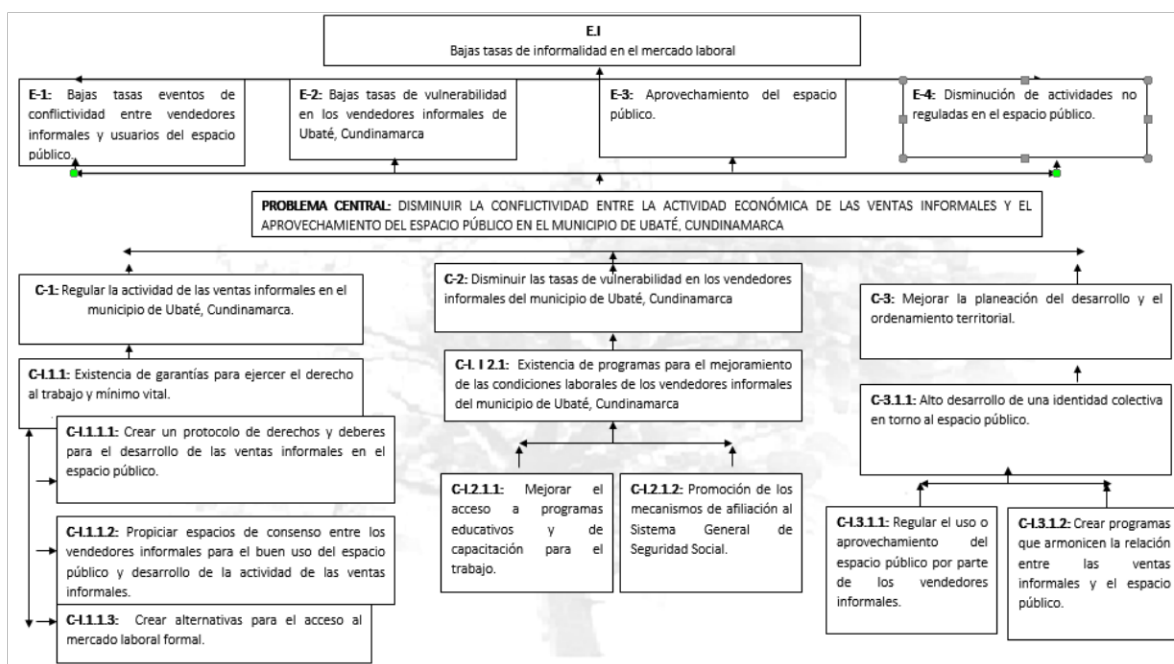
Nota. Fuente: Mesas de participación documento técnico política pública JAC




Nota. Fuente: Mesas de participación documento técnico política pública JAC



Nota. Fuente Árbol de problemas documento técnico política pública vendedor informal



Nota. Fuente Árbol de objetivos documento técnico política pública vendedor informal

 		PLAN DE MONITOREO POLÍTICA PÚBLICA VENDEDOR IFORMAL UBATÉ, CUNDINAMARCA						
Tipo	No.	Indicador	Línea Base	Meta 2023	Meta 2026	Meta 2030	Periodicidad	Responsable
Impacto	1	Avance de implementación de la política pública	0%	22,22%	55,55%	100%	Anual	Secretaría General y de Gobierno
Impacto	2	Vendedores informales beneficiados por la política pública	0	55	160	250	Anual	Secretaría General y de Gobierno
Producto	3	Chalecos de identificación entregados	0	0	250	0	Anual	Secretaría General y de Gobierno
Producto	4	Carnets de caracterización entregados	150	180	70	0	Anual	Secretaría General y de Gobierno
Producto	5	Protocolo para los vendedores informales creado	0	0	1	0	Anual	Secretaría General y de Gobierno
		Campañas de socialización con los	-	-	-	-	-	Secretaría General

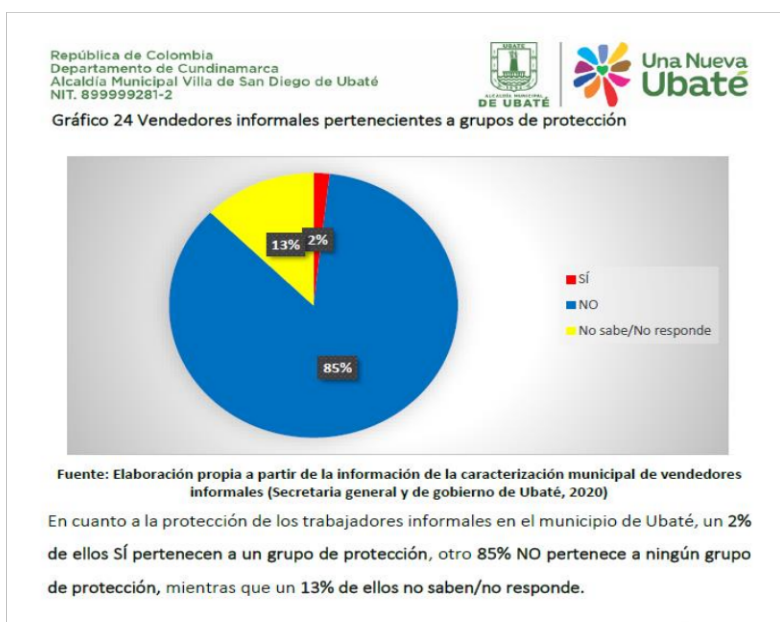
Nota. Fuente: Plan de monitoreo documento técnico política pública vendedor informal

POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL DE ACCIÓN COMUNAL DE UBATÉ, CUNDINAMARCA																
MARCO ESTRATÉGICO																
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDAD	TIPO INDICADOR	NO. INDICADORES	INDICADOR	LÍNEA BASE	META 2022	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026	META 2027	META 2028	META 2029	META 2030	Periodicidad	
EJE 1. PROMOCIÓN PARA LA VINCULACIÓN A LAS JAC	Fomentar interés por parte de las Juntas de Acción Comunal en el municipio de Ubaté, Cundinamarca	Producto	1	Número de campañas de promoción para vincular las JAC a los sectores más vulnerables o minorías	0	1	1	2	2	2	2	2	2	2	Anual	
		Resultado	2	Número de inscriptos nuevos a las JAC pertenecientes a los sectores más vulnerables o minorías	0	20	20	30	30	30	30	30	30	30	30	Anual
		Resultado	3	Número de Juntas de Acción Comunal que cuenten con un miembro directivo menor de 28 años	0	10	15	20	25	30	35	40	45	50		Anual
		Producto	4	Número de jornadas de socialización sobre la importancia de la acción comunal en las instituciones educativas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Anual
		Producto	5	Número de estrategias de comunicación diseñadas para las organizaciones comunales	0	0	1								Anual	
		Producto	6	Jornadas de co-construcción para la elaboración o actualización de la estrategia de	0	3	0	2	2	2	2	2	2	2	Anual	

Nota. Fuente: Marco Estratégico documento técnico JAC

PLAN DE ACCION DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE VENDEDOR INFORMAL 2022-2032													
EJE ESTRATEGICO	OBJETIVO	LINEA DE ACCION	METAS DE PRODUCTO	INDICADORES DE PRODUCTO	ACCION	ACCIONES	ACTIVIDADES	INDICADOR DE GESTION DE ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ACTIVIDADES AÑO 2022	RECURSOS FINANCIEROS 2022	ACTIVIDADES AÑO 2023	RECURSOS FINANCIEROS 2023
1	Identificar a todos los vendedores informales que operan en esta actividad laboral en el municipio, caracterizarlos, establecer una base de datos permanente y actualizada de manera periódica.	CONSTRUCCIÓN DE LA BASE DE DATOS VENDEDOR INFORMAL	Base de datos de vendedores informales actualizados	Número de vendedores informales ingresados a la base de datos	1	Publicidad y difusión sobre las jornadas de caracterización de los vendedores informales	Gestión con los emisores a nivel de comunicación, realizadas por publicitar	No de pautas realizadas	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	1 pauta mensual		1 pauta mensual	
							Perifoneo para difusión sobre las jornadas	No de perifoneos realizados	OFICINA DE PRENSA	1 difusión mensual		1 difusión mensual	
							REUNIONES VENDEDOR Y LOS JERARQUAS EN LOS CUADROS DE LA ADMINISTRACIÓN	No de contenidos difundidos		1 difusión de contenido digital mensual		1 difusión de contenido digital mensual	
							Gestión del espacio para realizar las jornadas	No de jornadas realizadas	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	1 jornada mensual		1 jornada mensual	
							Gestión para la construcción de las recorres hombre asociación			1 jornada mensual		1 jornada mensual	
							Gestión del medio de comunicación de la			1 jornada mensual		1 jornada mensual	
							Gestión de las recorres de los vendedores informales			1 jornada mensual		1 jornada mensual	
							Implementación de la jornada de identificación de vendedores informales			1 jornada mensual		1 jornada mensual	
							Verificación de los registros			1 jornada mensual		1 jornada mensual	
							Generalización de la información recolectada de los vendedores	No de registros actualizados	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	Generalización y actualización de la información recolectada mensualmente		Generalización y actualización de la información recolectada mensualmente	
								No de vendedores informales					

Nota. Fuente: Plan de acción documento técnico política pública vendedor informal



Nota. Fuente: Documento Técnico política pública vendedor informal



Nota. Fuente: Documento Técnico política pública vendedor informal



Nota. Fuente: Documento Técnico política pública Vendedor Informal

República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Alcaldía Municipal Villa de San Diego de Ubaté
NIT. 899999281-2

3.10.4 Vendedor Informal Periódico

Se entiende por vendedores informales periódicos las personas que "realizan sus actividades en días específicos de la semana o del mes, o en determinadas horas del día en jornadas que pueden llegar a ser inferiores a las ocho horas" (Ley 1988, 2019, art.3.d).

3.10.5 Vendedor Informal Ocasional o Temporada

Según la Ley 1988, se denominan vendedores informales ocasionales o de temporada como aquellos que "realizan sus actividades en temporadas o períodos específicos del año, ligados a festividades, o eventos conmemorativos, especiales o temporadas escolares o de fin de año" (2019, art.3.e).

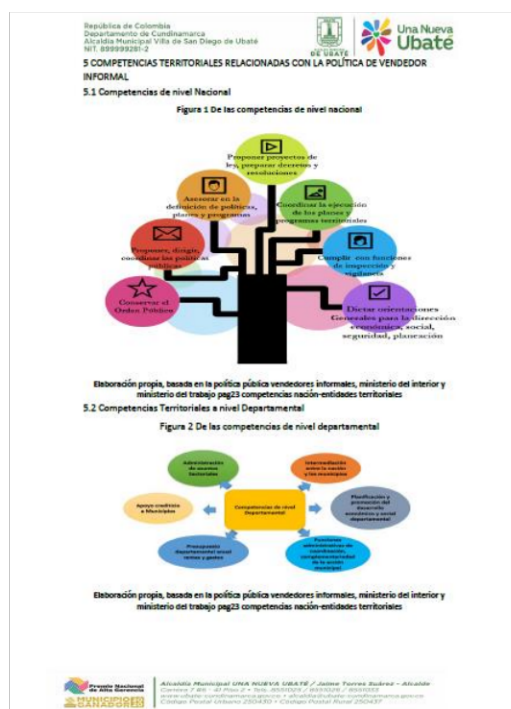
3.11 ENFOQUES DE LA POLÍTICA PÚBLICA VENDEDOR INFORMAL

3.11.1 Enfoque Derechos Humanos

La Política Pública, está dirigida al fortalecimiento del actuar administrativo municipal, ser la guía, orientación, coordinación para garantizar y proteger los derechos de la comunidad que realiza sus actividades laborales en condición informal, teniendo en cuenta sus necesidades, el mejoramiento, bienestar de la calidad de vida de esta población y la ciudadanía en general.

El desarrollo de las actividades laborales en condición de informalidad del municipio, es necesario respetar y reconocer a esta población, todos los derechos a desempeñar su actividad laboral en condiciones dignas, oportunidades de trabajo, sobre la base del respeto, tolerancia a la diferencia, al otro; así como construirse con identidad cultural, sustentabilidad, equidad y justicia social, participación social y política, promoviendo el fortalecimiento y desarrollo de todos los habitantes del municipio.

Nota. Fuente: Documento Técnico política pública Vendedor Informal



Nota. Fuente: Documento Técnico política pública Vendedor Informal

Resumen Analítico

Las políticas públicas son el mecanismo ideal que tienen las alcaldías para atender de manera constructiva, participativa con gobernanza, un tema específico que desea atención especial por las autoridades locales, es por ello que desde la administración municipal Una Nueva Ubaté 2020-2023, se busca dar apoyo y protección a la población de vendedores informales del municipio, debido a la histórica desatención por administraciones anteriores, además de la situación del COVID-19, es un tema que merece atención pronta, desde la secretaria general y de gobierno, tiene como tarea liderar el proceso de construcción de una política pública para atender a esta población con herramientas y apoyos para disminuir el impacto negativo y las cifras de ventas informales en el municipio; también es de interés la construcción de la política pública de organizaciones comunales o JAC, con el enfoque de fortalecer sus procesos administrativos, brindarles a cada uno de los ciudadanos miembros o no de estas juntas de acción comunal, mayor posibilidad de capacidad en la construcción de sus barrios, sector o veredas, con gestión, capacitación, e incentivar a los nuevos líderes y lideresas jóvenes a ser miembros activos de estas organizaciones comunales y puedan decidir sobre todos los aspectos de edificación y fortalecimiento de las JAC.