

**CONTROL SOCIAL COMO HERRAMIENTA DE TRASFORMACION PUBLICA EN LA
DIRECCION DE CAPACITACION DE LA (ESAP) 2024**

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**PRESENTADO POR:
JUAN PABLO CARDENAS
RODRIGUEZ**

TUTOR ADMINISTRATIVO:

MICHAEL LÓPEZ

TUTOR DE LA ESAP:

JAVIER ALFONSO ALBA GRIMALDOS

Escuela superior de Administración Pública -ESAP –

Administración Pública - nocturno

Bogotá D.C

2024

CONTENIDOS.

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS
2. LOGROS OBTENIDOS
3. RESULTADOS FINALES ELABORADOS
4. CONCLUSIONES
5. FUENTES BIBLIOGRÁFICAS
6. ANEXOS
7. RESUMEN ANALÍTICO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el periodo de práctica administrativa en la Dirección de Capacitación de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), el estudiante se enfocó en tareas estratégicas relacionadas con la Red Institucional de Apoyo a las Veedurías Ciudadanas (RIAV) y el análisis de datos. Dentro de este marco, se encargó de desarrollar y aplicar encuestas destinadas a los delegados de las RIAV, consolidando la información obtenida en informes descriptivos que permitieron identificar puntos de mejora en la atención a estas redes. Estos informes fueron presentados en reuniones nacionales con los delegados, facilitando la visualización del panorama actual y generando insumos clave para el diseño del plan estratégico de 2025.

Adicionalmente, el estudiante participó en la construcción de talleres de planeación estratégica y participativa, orientados a fortalecer las capacidades de los delegados de las RIAV en los 32 departamentos del país. Esta labor incluyó el diseño de actividades interactivas, como un juego que promovía el aprendizaje práctico de la normativa y los procesos asociados al control social.

En cuanto al análisis de datos, el estudiante utilizó herramientas digitales para procesar bases de datos relacionadas con la formación de los delegados de la RIAV y consolidar estadísticas que respaldaron decisiones estratégicas. Este análisis incluyó la revisión de información histórica y la actualización de registros, garantizando la precisión de los datos utilizados en la planificación y ejecución de actividades.

Finalmente, en el desarrollo de sus prácticas, gestionó procesos administrativos en plataformas como SIRECEC 4.0 y Moodle, incluyendo la certificación de participantes en diplomados y el monitoreo de su avance. Estas actividades se integraron con capacitaciones y tareas documentales que contribuyeron al fortalecimiento de las áreas operativas y estratégicas de la Dirección de Capacitación.

LOGROS OBTENIDOS

Acompañamiento y evaluación de eventos de capacitación:

Durante el periodo de la práctica, el estudiante desempeñó un rol activo en la Dirección de Capacitación de la ESAP, especialmente en el acompañamiento a los delegados de la Red Institucional de Apoyo a las Veedurías Ciudadanas (RIAV). Participó en reuniones nacionales

con delegados, donde expuso los resultados de encuestas realizadas para identificar necesidades y áreas de mejora en la atención a las RIAV. Asimismo, diseñó y desarrolló talleres de planeación estratégica y participativa que involucraron a los 32 departamentos del país, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades en control social y gestión ciudadana.

Recopilación y elaboración de documentos e informes:

El estudiante elaboró informes descriptivos basados en los datos recopilados de las encuestas aplicadas a los delegados de las RIAV, consolidando información clave para la planificación estratégica hacia el 2025. Además, trabajó en la construcción y revisión de bases de datos, organizando y actualizando información en plataformas como SIRECEC 4.0, con énfasis en garantizar la precisión y utilidad de los registros. También realizó memorias de eventos de capacitación, documentando actividades, resultados y aprendizajes clave para contribuir a la gestión del conocimiento dentro de la institución.

Construcción de propuestas:

El estudiante lideró la construcción de propuestas innovadoras como la Escuela del Control Social, diseñada para fortalecer las competencias de ciudadanos y delegados en temas de control social y veedurías. Este proceso incluyó el diseño de talleres interactivos y el desarrollo de materiales educativos que fueron presentados a los responsables de la Dirección de Capacitación. Además, propuso estrategias para mejorar la articulación entre las redes de control social y las instancias gubernamentales.

Capacitación continua y soporte en cursos:

Durante su práctica, el estudiante recibió capacitaciones en el uso de herramientas digitales para la sistematización de información y la creación de normogramas asociados a la RIAV. También apoyó en la certificación de participantes en diplomados y cursos asignados, gestionando procesos administrativos y monitoreando el progreso de los inscritos a través de plataformas virtuales como Moodle y SIRECEC. Estas actividades aseguraron el cumplimiento de los estándares institucionales de calidad en los procesos de formación.

Uso de redes sociales para la visibilización:

El estudiante contribuyó a la visibilización de las actividades de capacitación y control social mediante el uso estratégico de redes sociales. Diseñó contenidos y estrategias de comunicación que destacaron eventos, logros y proyectos de la RIAV y la ESAP, fomentando un mayor alcance y participación de la comunidad en estos procesos.

RESULTADOS FINALES ELABORADOS

Durante la práctica administrativa se obtuvieron diversos resultados destacados que reflejan un desempeño excepcional por parte del practicante. Un ejemplo significativo fue el diseño y análisis de encuestas internas a través de Microsoft, las cuales permitieron evaluar el desempeño y necesidades de la RIAV. Este trabajo fue fundamental para identificar áreas de mejora en la gestión de la Dirección de Capacitación y promover estrategias alineadas con los objetivos institucionales.

Asimismo, el practicante desarrolló una propuesta integral para el fortalecimiento **del Control Social**, demostrando competencias en planeación estratégica, diseño pedagógico y análisis de políticas públicas. La propuesta incluyó la creación de módulos temáticos, metodologías participativas y materiales innovadores, contribuyendo a consolidar este proyecto como una herramienta clave para la formación ciudadana en vigilancia y gestión pública.

En el marco de talleres de planeación participativa, el practicante diseñó un juego interactivo que fomentó la colaboración y el intercambio de ideas entre los delegados de la RIAV, mostrando un enfoque creativo y efectivo para abordar problemáticas complejas. Además, su habilidad en el análisis de datos le permitió identificar información relevante sobre el control social y su relación con la implementación de los acuerdos de paz, insumos que fueron clave para el diseño del Plan de Acción 2025 de la RIAV Nacional y de la ESAP.

CONCLUSIONES

Consolidación de habilidades y conocimientos.

La práctica administrativa permitió al practicante aplicar de manera efectiva los conocimientos teóricos adquiridos como Administrador Público, fortaleciendo habilidades en el diseño estratégico, análisis de datos y gestión de herramientas pedagógicas.

Aportaciones significativas al desarrollo institucional

Las contribuciones del practicante, como el fortalecimiento de la Escuela del Control Social y la elaboración del Plan de Acción 2025, representaron iniciativas de valor agregadas que impactaron positivamente en la Dirección de Capacitación de la ESAP, dejando una base sólida para futuros proyectos.

Impacto de la práctica profesional

El desarrollo de actividades innovadoras y la gestión orientada a

resultados demostraron el impacto positivo que puede lograrse mediante la integración de la teoría con la práctica en un entorno institucional.

Crecimiento profesional y compromiso

La experiencia reafirmó el alto nivel de compromiso, profesionalismo y capacidad del practicante para afrontar retos laborales, mostrando su disposición para contribuir al logro de los objetivos estratégicos de la ESAP.

Relevancia del aprendizaje práctico.

Este ejercicio destacó la importancia de los espacios de práctica profesional para complementar la formación académica, evidenciando el papel fundamental de estos escenarios en la formación integral de los estudiantes.

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Constitución Política de Colombia de 1661. (1661). *Preámbulo; Artículos 2; 23; 40; 74; 103 y 270*. Recuperado de

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=4125>

Decreto 2561 de 1661. (1661). *Por el cual se reglamenta la acción de tutela consagrada en el artículo 8c de la Constitución Política*. Recuperado de

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=5304>

Decreto 306 de 1662. (1662). *Por el cual se reglamenta el Decreto 25S1 de 1SS1*.

Recuperado de

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=6061>

Decreto 2130 de 1662. (1662). *Por el cual se atribuyen funciones a los ministros, directores de departamentos administrativos y demás directores, gerentes o jefes de entidades administrativas del orden nacional*. Recuperado de [https://www.suin-](https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Decretos/1885660)

[juriscol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Decretos/1885660](https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Decretos/1885660)

Ley 80 de 1663. (1663). *Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Artículo cc*. Recuperado de

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=304>

Ley 100 de 1663. (1663). *Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones. Artículo 2*. Recuperado de

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=5248>

Ley 87 de 1663. (1663). *Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones*.



Recuperado de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=300>

Ley 66 de 1663. (1663). *Por la cual se crea el Ministerio del Medio Ambiente, se reordena el Sector Público encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables, se organiza el Sistema Nacional Ambiental, SINA, y se dictan otras disposiciones. Artículo 72, de las Audiencias Públicas Administrativas sobre Decisiones Ambientales en Trámite.* Recuperado de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=267>

Ley 142 de 1664. (1664). *Por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones. Título V. Capítulo I. "Control Social de los Servicios Públicos Domiciliarios".* Recuperado de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=2752>

Weber, M. (1992). *Economía y sociedad: Esbozo de sociología comprensiva* (Vol. 1, 2ª ed.). Fondo de Cultura Económica. (Trabajo original publicado en 1922).

ANEXOS

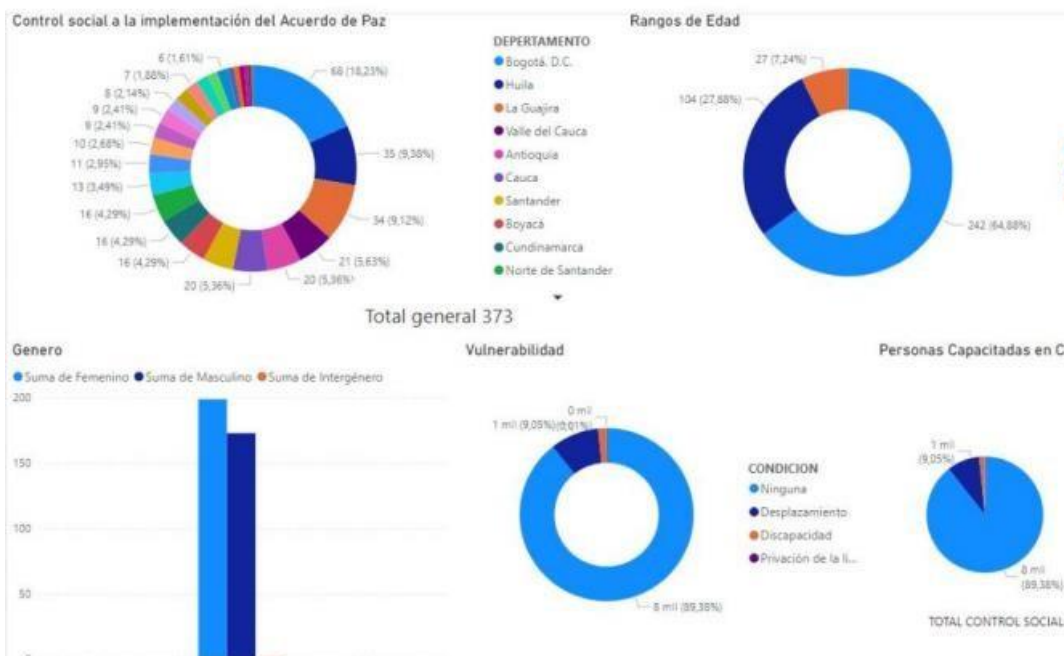
OBJETIVOS ESPECIFICOS	DESCRIPCIÓN
Acompañar y evaluar eventos de capacitación	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="381 1125 1385 1192">El 22 de agosto estuve en la reunión con la Dirección de Capacitación con el fin de presentar la rendición de cuentas de la ESAP.  <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="381 1560 1385 1703">El 23 de agosto, asistí a la reunión sobre los avances del proyecto "La Maleta para Pensar" y su impacto en los diferentes municipios. Durante la reunión, realicé las actividades asignadas y participé activamente en las discusiones. 

- El 28 de agosto, recibí por correo electrónico la asignación "Ficha 36 Concejal por un Día", que requería mi ayuda y conocimientos para su elaboración y desarrollo. Después de colaborar en el proceso, el mismo día reenvié el documento completado.

- El 10 y el 24 de septiembre, asistí a las reuniones de la Escuela de Jóvenes, cuyo propósito fue presentarnos y mostrar los proyectos que teníamos en mente para desarrollar dentro de esta escuela.



- el 11 de septiembre, hice un informe para la presidencia de la república en donde hablamos de la cobertura y grupos vulnerables que se atendieron desde la dirección en temas asociados al control social.

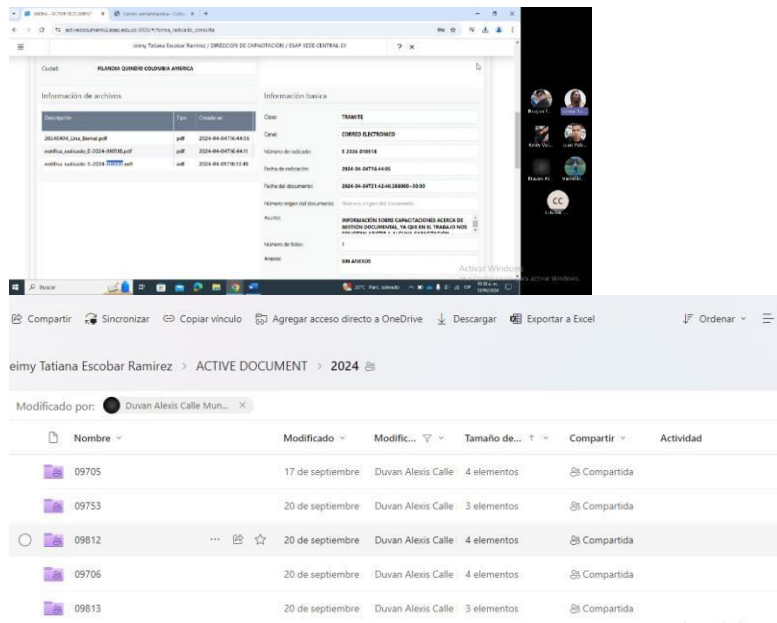


Recopilar y elaborar documentos e informes.

- El día 27 de agosto se me capacitó para editar y realizar en Canva la 'Versión Final Agosto Catálogo Eventos Capacitación ESAP 2024'. El 28 de agosto se me capacitó para elaborar 'la certificación de diferentes diplomados'.



- El 13 de septiembre, recibí capacitación para gestionar documentalmente el área de Dirección de Capacitación, con el fin de analizar, renombrar y posteriormente cargar la información en el área indicada durante el transcurso del mes.



- El 20 de septiembre, recibí capacitación sobre cómo cargar los 'módulos' y 'temas' en SIRECEC 4. Posteriormente, el 23 de septiembre, se nos entregó una base de datos con su instructivo, para que pudiéramos realizar estas funciones a lo largo del mes.

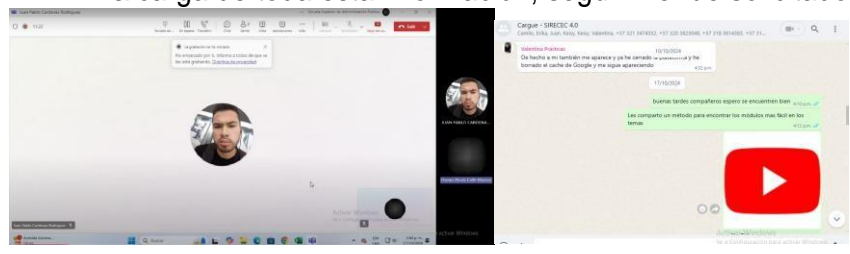


Capacitación continua y soporte en cursos.

- El 17 de octubre, terminé de analizar, renombrar y cargar la información en el área indicada, tal como se me solicitó y se me capacitó por la oficina de capacitación del área de gestión documental además realice la gestión y análisis de datos de la riav.

UNIDAD A REPORTAR	ACTIVIDAD A REPORTAR	CASO ESPECÍFICO
Unidad 4	PDF de la unidad	cita en la página 16 y 17 esta en inglés y no esta traducida, en consecuencia los participantes pierden la idea o el contexto.
Unidad 43	PDF de la unidad	no deja acceder a OVA-direccionamiento estategico y planeación
Unidad 3	Encuesta Unidad 3 - ¿Que tanto Aprendí?	En la pregunta "De acuerdo con material de estudio, no hace parte de los 12 planes institucionales que deben ser integrados al Plan de Acción Anual" marca incorrecta
UNIDAD 6	FORO - Experiencia reflexiva con el saber	El foro dice: De acuerdo con la temática presentada en la unidad, reflexione sobre la siguiente pregunta dejando su aporte en el Foro: Pero posterior a esto NO sale ninguna pregunta
Unidad 3	Encuesta Unidad 3 - ¿Que tanto Aprendí?	la pregunta relacionada con los 12 planes institucionales que deben ser integrados al plan de Acción Anual. Agradecería mucho si pudiera revisar esa parte del examen
Unidad 1	OVA Mecanismos de protección	La pregunta que dice: "De acuerdo con el material de estudio, NO hace parte de los 12 planes institucionales que deben ser integrados al plan de Acción Anual. Debe ser ahora la actividad OVA no carga, aparece "No se puede acceder a este sitio web"
Unidad 1	Imágenes no cargan	Las imágenes de los 5 momentos no cargan. Conocimientos previos - Fundamentos conceptuales - Reflexión con el saber - Consolidación de los aprendizajes - Infografía
Unidad 2	OVA y PDF's	No cargan las paginas, indica que no se puede acceder al sitio web
Unidad 3	Encuesta Unidad 3 - ¿Que tanto Aprendí?	En la pregunta "De acuerdo con material de estudio, no hace parte de los 12 planes institucionales que deben ser integrados al Plan de Acción Anual" marca incorrecta
Unidad 2	Interactivo Unidad 2	No carga
Unidad	Ova - Fundamentos para la implementación de políticas publicas	No deja avanzar más allá del nivel 1 y debe tener 3 niveles

- El 17 de octubre, realicé un video con el objetivo de ayudar a mejorar el cargue de los 'módulos' y 'temas' en SIRECEC 4, además de avanzar en la carga de toda esta información, según me fue solicitado.



- El 5 de noviembre se solicitó información sobre el progreso en el cargue de módulos y temas en la plataforma SIRECEC 4.0. En esta, se informó que el cargue se ha completado en un 60%.

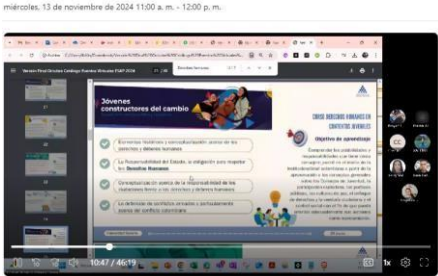


Participar en reuniones, capacitaciones y proyectos de la oficina de capacitación.

- El 1 y 2 de octubre, se me pidió asistir al "Congreso Internacional de Innovación", donde se me solicitó realizar el envío del enlace de inscripción a una base de datos de todos los invitados de esos dos días, además de apoyar la logística del evento.



- El 13 de noviembre, fui capacitado para cargar los cursos en la plataforma SIRECEC 4.0. Además, se me asignaron los cursos que debía cargar en las fechas 13, 14 y 15 de noviembre.



CREACIÓN OFERTA MOODLE CIERRE DE AÑO - YO ELJO SABER

Para: Brayan Ferrey Parra Ruiz, Keyey Valentina Vega Cuesta: y 4 más
 Mié 13/11/2024 13:22

Buenas tardes, solicito amablemente de la gestión de cada uno de ustedes en la creación de los siguiente códigos

Todos con 30 aulas de 100 cupos para un total de 3.000 cupos

GRUPO 1 (30H) CIERRE DE INSCRIPCIONES EL 18 DE NOVIEMBRE INICIO DEL CURSO 19 DE NOVIEMBRE (3 MIL CUPOS)

Diplomado del servidor público 4.0 - RICARDO
 Diplomado en Innovación en el sector público - RICARDO
 Diplomado en Ciencia de Datos Ciudadanos - Esencial - RICARDO



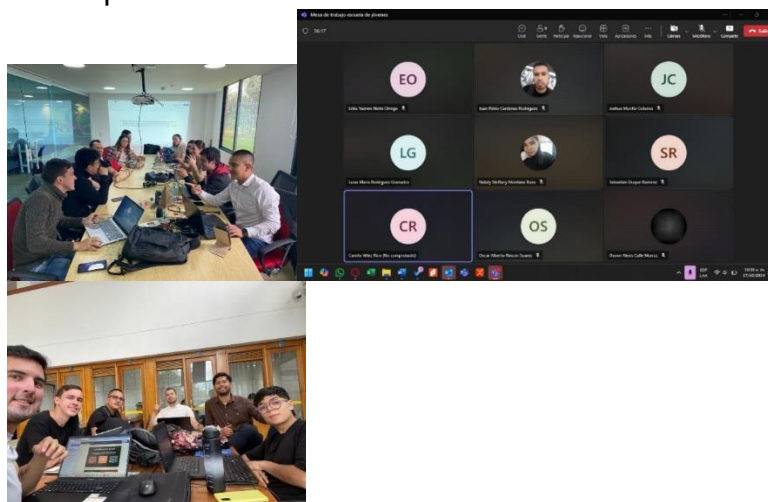
Trabajar dentro de las escuelas de

- El 17 de octubre, trabajé en la construcción de talleres de planeación participativa y planeación estratégica.

jóvenes constructores del cambio y municipios PDET, generando nuevas ideas y proyectos.

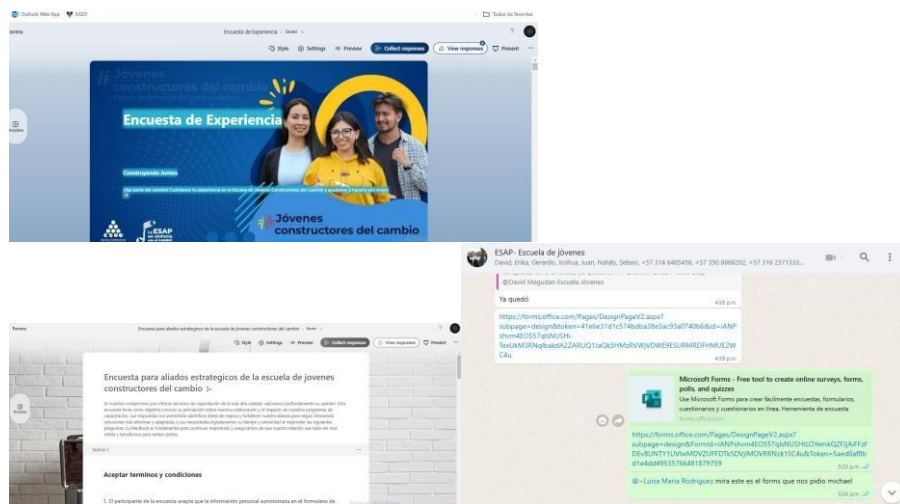


- El 1 de octubre, realicé un video para inspirar a más jóvenes a inscribirse en la Escuela de Jóvenes Constructores del Cambio; para ello, se creó un libreto que aprendimos y grabamos con la mayor calidad. Además, asistí a las reuniones de la Escuela de Jóvenes el 17, 21, 22 y 25 de octubre, cuyo propósito fue presentarnos y mostrar los proyectos que teníamos en mente para desarrollar dentro de esta escuela.



Fortalecer las habilidades administrativas y ampliar el conocimiento del sector público mediante la participación en la gestión de eventos de capacitación

- El 6 de diciembre, presenté una encuesta solicitada por la Escuela de Jóvenes al tutor administrativo Michael López García. La encuesta fue aprobada, y se nos pidió elaborar una nueva encuesta dirigida a los aliados estratégicos de la Escuela de Jóvenes. (Anexo Obligatorio 6).



RESUMEN ANALÍTICO

En un primer momento, el practicante se incorporó a la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) como parte del programa de prácticas administrativas en la Dirección de Capacitaciones. Desde el inicio, mostró interés y disposición para enfrentar los retos propuestos, participando activamente en una inducción inicial que incluyó el aprendizaje del sistema SIRECEC y pruebas para evaluar habilidades técnicas en Excel y creatividad. Estas evaluaciones confirmaron su preparación en el campo de la administración pública y su compromiso con el desarrollo profesional. Como resultado, comenzó oficialmente su práctica el 20 de agosto, iniciando un proceso de aprendizaje continuo en el ámbito institucional.

En un segundo momento, durante septiembre y octubre, el practicante se adaptó a la dinámica de la oficina y asumió responsabilidades clave en diversas áreas. Fue asignado al equipo de la Red Institucional de Apoyo a las Veedurías Ciudadanas (RIAV) y a la Escuela de Jóvenes, desarrollando proyectos relacionados con la gestión de datos, capacitaciones y planeación estratégica. Su rol incluyó el levantamiento de información sobre delegados de las RIAV, el diseño y ejecución de encuestas para evaluar el impacto de las redes y la sistematización de resultados en informes descriptivos. Adicionalmente, el practicante participó en monitorías de diplomados sobre Innovación del Sector Público, Ciencia de Datos

y Proyectos de Desarrollo, fortaleciendo sus habilidades en el seguimiento y evaluación de programas académicos.

En esta etapa, también apoyó actividades como la creación de materiales de difusión, incluyendo libretos y videos para la Escuela de Jóvenes, y colaboró en la planificación de talleres participativos enfocados en mejorar la atención a las RIAV. Recibió capacitación en gestión documental y manejo de la plataforma SIRECEC, lo que le permitió realizar el cargue de información y gestionar bases de datos de manera organizada y eficiente.

En una tercera fase, durante los meses de noviembre y diciembre, el practicante asumió mayores retos vinculados a la propuesta de la Escuela del Control Social, un proyecto diseñado para promover la participación ciudadana y fortalecer las capacidades de las veedurías. Como parte de este trabajo, desarrolló documentos estructurados, realizó ajustes tras recibir retroalimentación de profesionales, y participó en la planificación de talleres nacionales para los delegados de las RIAV. Estos talleres incluyeron actividades de planeación estratégica y participativa, dirigidas a representantes de los 32 departamentos de Colombia.

Además, el practicante contribuyó al diseño de herramientas interactivas para la red, como un juego enfocado en la gestión social, y participó activamente en la construcción de propuestas para mejorar los servicios de la Dirección de Capacitaciones hacia el año 2025. Este periodo también le permitió consolidar sus competencias en análisis de datos, redacción de informes técnicos y manejo de público, destacándose por su capacidad para integrar los conocimientos adquiridos durante su formación en administración pública.

En el desarrollo de estas prácticas administrativas, tuve la oportunidad de comprender de manera más profunda cómo la especialización del trabajo contribuye al funcionamiento eficiente de una organización. Al asumir responsabilidades específicas dentro de la Dirección de Capacitación de la ESAP, pude observar cómo cada integrante del equipo desempeñaba un rol bien definido, con tareas claramente delimitadas que se complementaban entre sí para alcanzar los objetivos institucionales.

En el desarrollo de mis prácticas administrativas en la Dirección de Capacitación de la ESAP, pude evidenciar cómo los principios del modelo burocrático se manifiestan en la organización y contribuyen al logro de los objetivos institucionales. Este modelo, como señala Weber, se caracteriza por elementos esenciales como jerarquía, formalidad, racionalidad, estandarización y documentación, que se aplican de manera sistemática para garantizar la eficiencia y la consistencia Weber, M. (1992). *Economía y sociedad: Esbozo de sociología comprensiva* (Vol. 1, 2ª ed.).

En cuanto a la jerarquía, observé que las decisiones y el control se ejercían desde niveles superiores hacia inferiores, con la posibilidad de escalar situaciones a instancias mayores cuando era necesario. Esto no solo facilitó la resolución de

conflictos, sino que también proporcionó claridad sobre los roles y responsabilidades en cada nivel.

La formalidad fue evidente en la estricta adhesión a reglas y normas institucionales, así como en el uso de canales oficiales para la comunicación. Esto permitió una gestión organizada y minimizó posibles errores en la transmisión de información.

La racionalidad, característica clave del modelo burocrático, se reflejó en la asignación de tareas de manera lógica y eficiente. Cada miembro del equipo, incluido yo como practicante, tenía responsabilidades específicas, lo que permitió un enfoque claro y productivo en las actividades realizadas.

La estandarización jugó un papel fundamental en la uniformidad de los procesos. Por ejemplo, los procedimientos para la gestión de encuestas, el diseño de propuestas estratégicas y la implementación de herramientas pedagógicas innovadoras seguían metodologías establecidas que aseguraban resultados consistentes.

Finalmente, la documentación fue indispensable para el registro formal de las actividades realizadas, lo que garantizó la trazabilidad y evitó la pérdida de información relevante para la toma de decisiones futuras.

Relacionando estos principios con mi experiencia, pude comprender que el modelo burocrático no solo asegura el comportamiento adecuado de los empleados, sino que también establece un marco sólido para el desempeño eficiente. Al aplicar la especialización del trabajo dentro de este sistema, se logra una mayor precisión, continuidad y uniformidad en el cumplimiento de las tareas, tal como lo destacó Weber. Esta experiencia me permitió valorar la importancia de los mecanismos administrativos para alcanzar metas organizacionales y fomentar un entorno de trabajo disciplinado y productivo.