

Item	Código	Descripción
Emisor	72	REPARTIDOR ADMINISTRATIVO DE PLANTACION
Tip	1	Consorcio Económico - Fianza por la competitividad y el empleo.
Sector	1101	Mundo Económico

Item	Código	Descripción
Programa	110101	Formación de líderes locales para el emprendimiento, la representatividad y el trabajo
Subprograma	110101A	Intervenciones específicas a la cultura del emprendimiento y la representatividad dentro de la población local, a través del desarrollo de competencias y habilidades para el emprendimiento, la comercialización y el liderazgo comunitario

[illegible]

Item	Código	Descripción	Item	Código	Descripción
Entidad	25	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	Programa	110101	Formación de talento humano para el emprendimiento, la empresarialidad y el empleo
Eje	1	Desarrollo Económico - Pauta para la competitividad y el empleo.	Subprograma	110101A	Formación de talento humano para el emprendimiento, la empresarialidad y el empleo
Sector	1101	Desarrollo Económico			Formación de talento humano para el emprendimiento, la empresarialidad y el empleo

Meta de Producto		Proyecto: Nombre, Valor, Actividades, Ejecución									
Código	Descripción	Nombre	Valor (EN PESOS)	Nº	Descripción de Actividades	Avance Semestre 1	Avance Semestre 2	Avance Total			
AP110101A1	Realizar 2 Alianzas y/o convenios para el fomento de la empresarialidad y el emprendimiento ejecutados	FOMENTO DE LA CULTURA PARA EL EMPRENDIMIENTO, LA EMPRESARIALIDAD Y EL EMPLEO EN EL MUNICIPIO DE TLAXILA	5 100.000.000,00	1	FORMALIZACIÓN DE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	2,00	1,00	0%	0%	0%	0%
				2	SEGUIMIENTO A CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	2,00	1,00	0%	0%	0%	0%
				3							
				4							
				5							
0	AN/A	0		1							
				2							
				3							
				4							
				5							
0	AN/A	0		1							
				2							
				3							
				4							
				5							
0	AN/A	0		1							
				2							
				3							
				4							
				5							

Secretario, Garante, Director encargado de validar el reporte:

ELIANA ALEJANDRA SANCHEZ TIJO

Nombre

SECRETARIA BIENESTAR SOCIAL

Cargo

Firma

Funcionario encargado de elaborar el reporte (Responsable)

ELIANA ALEJANDRA SANCHEZ TIJO

Nombre

SECRETARIA BIENESTAR SOCIAL

Cargo

Firma



PLAN DE ACCION ANO	2013
RELACION DE ACTIVIDADES - CORTE AL	20131231
Version: 01	Fecha de Actualización: DIAMESARCO

Código:
F-260-46
Página: 00



Item	Código	Descripción	Plan	Código	Descripción
Entidad	25	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	Programa	110101	Formación de talentos humanos para el emprendimiento, la empresarialidad y el empleo
Eje	1	Desarrollo Económico - Factor para la competitividad y el empleo.	Subprograma	110101B	Fortalecimiento técnico, administrativo y personal para el mejoramiento de la capacidad de la prestación del servicio para la empresarialidad y el emprendimiento
Sector	1101	Desarrollo Económico			

Meta de Producto			Proyecto: Nombre, Valor, Actividades, Ejecucion									
Código	Descripción	Unidades	Valor (en PESOS)	N°	Indicador de Actividad	Meta de la Actividad	Avance Semestre 1		Avance Semestre 2		Avance Total	
							Prog.	Actual.	%	Prog.	Actual.	%
MP11010 101	Un (1) Servicio para la empleabilidad y emprendimiento operando	Fortalecimiento logístico, administrativo y técnico para el mejoramiento de la capacidad de la empleabilidad y el emprendimiento	5.100.000.000,00	1	Alcance logístico para el fortalecimiento del servicio para la empleabilidad	1,00	0,50		0%	0,50		0%
				2	Proceso técnico y profesional para el fortalecimiento del servicio para la empleabilidad	1,00	0,50		0%	0,50		0%
				3								
				4								
				5								
Q	M/A	0		1								
				2								
				3								
				4								
				5								
0	M/A	0		1								
				2								
				3								
				4								
				5								
0	M/A	0		1								
				2								
				3								
				4								
				5								

Secretaría, Gerente, Director encargado de validar el reporte:	Nombre	ELIANA ALEJANDRA SANCHEZ TIJO	Cargo	SECRETARIA BIENESTAR SOCIAL	Firma
Funcionario encargado de elaborar el reporte (fingerprint)	Nombre	ELIANA ALEJANDRA SANCHEZ TIJO	Cargo	SECRETARIA BIENESTAR SOCIAL	Firma