

MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

240-040-002.005

Tuluá, 21 de enero de 2013

Doctor
GERSON DAVID LOZANO ROLON
Director
Departamento Administrativo de Planeación Municipal
Alcaldía
Tuluá


Asunto: Plan de Acción 2013


Cordial Saludo

Me permito remitirle el Plan de Acción de la Vigencia 2013 de la Secretaria de Desarrollo Institucional, cual está comprendido por los siguientes Subprogramas:

36.B. Fortalecimiento del archivo general del municipio orientado al centro de información de regional.
37.A. Fortalecimiento de los procesos de gestión y calificación del talento humano, enmarcados en las políticas de desarrollo integral del servidor público, como garante de calidad en el servicio, de equidad y transparencia en la administración y de capacidad de gestión continua, de tal manera que se consolide un capital humano altamente competente y con sensibilidad social.
37.B. Consolidación de un modelo de gestión pública municipal basado en el control y la transparencia, mediante la promoción de valores de responsabilidad, autocontrol y vocación al servicio, que oriente a los servidores públicos a una conducta digna con el propósito de asegurar a la ciudadanía, certidumbre en cuanto a las actividades de la administración municipal.
37 E Mejorar la calidad en la atención y la capacidad de respuesta a la ciudadanía a través del sistema de atención integral al ciudadano.
37.G. Gestión administrativa para la adquisición, administración y mantenimiento de bienes, servicios e infraestructura.

Atentamente,


DIVIER VELASQUEZ LONDOÑO
Secretario de Desarrollo Institucional

Proyectó: Carolina G 
Revisó:
Aprobó:



PLAN DE ACCION AÑO 2013
INFORMACION BASICA DEL SUPROGRAMA - CORTE AL
 Versión: 01
 Fecha de Aprobación: DICIEMBRE

2013
 SIGI
 51E1131231

Código:
 F-260-45
 Página: 01



Item	Código	Descripción
Entidad	29	DESARROLLO INSTITUCIONAL
Eje	7	Desarrollo Institucional y Gobernabilidad - Párrafo para la Gobernabilidad Local.
Sector	7117	Buen Gobierno y Bienestar

Item	Código	Descripción
Programa	711737	Programa para elevar el desempeño y la eficiencia pública del talento humano, la capacidad financiera, jurídica y de comunicación del gobierno municipal.
Subprograma	711737A	Fortalecimiento de los procesos de gestión y capacitación del talento humano, empujados en las políticas de desarrollo integral del servidor público, como garante de calidad en el servicio, de equidad

Código		Descripción	Nombre	Formula	Linea de base	AÑO	2013	PROYECTO
Meta de PRODUCTO (Código y Descripción de la Meta - Indicador de la Meta: Nombre, Formula, Línea de Base y Valores Programados y Alcanzados - Proyecto)								
MP71173 7A1	1	Sistema de Formación Fortalecido	No. De programas de formación integral por competencia desarrollados	0	1	Programado	1	Programa de formación integral por competencias dirigidos a los servidores públicos de la administración municipal
						Alcanzado		
						% Avance	0.00%	
MP71173 7A2	1	Programa de estímulos y reconocimiento a los servidores públicos apoyados	Programa de estímulos y reconocimiento a los servidores públicos apoyados	0	1	Programado	1	Apoyo y Fortalecimiento al programa de estímulos y reconocimientos a los servidores públicos
						Alcanzado		
						% Avance	0.00%	
MP71173 7A3	1	Programa de salud ocupacional apoyado	No. Programas de salud ocupacional desarrollados	0	1	Programado	0	Apoyo y Fortalecimiento al Programa de Salud Ocupacional
						Alcanzado		
						% Avance	# DIV/0	
MP71173 7A4	1	Programas de recreación, deporte y cultura dirigidos a los servidores públicos de la administración municipal	Programas de recreación, deporte y cultura dirigidos a los servidores públicos de la administración municipal	0	1	Programado	0	Apoyo y Fortalecimiento al Programa de recreación, deporte y cultura de los servidores públicos de la administración municipal
						Alcanzado		
						% Avance		
#N/A			#N/A			Programado	#N/A	
						Alcanzado		
						% Avance		
#N/A			#N/A			Programado	#N/A	
						Alcanzado		
						% Avance		
#N/A			#N/A			Programado	#N/A	
						Alcanzado		
						% Avance		
#N/A			#N/A			Programado	#N/A	
						Alcanzado		
						% Avance		

Secretario, Gerente, Director encargado de validar el reporte: **DIVIER VELASQUEZ LONDONO** Nombre
 Secretario, Gerente, Director encargado de validar el reporte: **SECRETARIO DE DESPACHO** Cargo
 Funcionario encargado de elaborar el reporte (responsable): **CAROLINA GONZALEZ** Nombre
 Funcionario encargado de elaborar el reporte (responsable): **TECNICA ADMINISTRATIVA** Cargo

Elaboración: **Elaboración**
 Revisión: **Revisión**
 Aprobación: **Aprobación**

Elaborado por:	Gerson David Lozano Rolán - Apoyo: Gonzalo Atchordia Marmolejo	Revisado por:		Aprobado por:	Comité SIGI
Cargo:	Profesional Especializado - Técnico - Secretaría de Planeación Departamental	Cargo:		Fecha:	
Fecha:	Diciembre de 2012	Fecha:		Fecha:	



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS

PLAN DE ACCION AÑO 2013 COSTOS DEL SUBPROGRAMA - CORTE AL

20131231

Código:

F-260-45



Valores: 01

Fecha de Aprobación: DIAMESAÑO

Página 02

Item	Código	Descripción	Item	Código	Descripción
Entidad	29	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Programa	711737	Programa para elevar la capacidad de gestión pública, del talento humano, la capacidad financiera, jurídica y de comunicación del gobierno municipal
Eje	7	Desarrollo Institucional y Gobernabilidad - Pacto para la Gobernabilidad Local.	Subprograma	711737A	Programa para elevar la capacidad de gestión y administración del talento humano, financiero en las políticas de desarrollo integral del territorio público, como
Sector	7117	Buen Gobierno y Bienestar			asesoramiento en el desarrollo de actividades administrativas, de la administración.

Datos de la Meta de Producto (Código, Descripción y Recursos por fuente financiera)

Código	Descripción	TOTAL (en PESOS)		Beneficio Cédula	Sistema General de Participaciones	Ejemplares	Otras Fuentes	Recursos Propios Institucionales	Recursos obtenidos por gestión
		Recurso Financiero	Ingresos corrientes de libre destinación						
MP71173 7A1	1 Sistema de Formación Formación	0.00	150,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00%
		Asignado POAI	#100V/01	0.00%	0.00%	0.00%	#100V/01	0.00%	0.00%
		POAI Vs. Plan Plur %		0.00%					0.00%
		Ppto. Definitivo		0.00%					0.00%
		Ppto. Def. Vs. Plur %		0.00%					0.00%
		Ejecutado		0.00%					0.00%
		Ejec. Vs. Ppto. Def. %		0.00%					0.00%
		Prog. Plan Plura		0.00%					0.00%
		Asignado POAI	127,250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
		POAI Vs. Plan Plur	#100V/01	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Ppto. Definitivo		0.00%					0.00%
		Ppto. Def. Vs. Plur		0.00%					0.00%
		Ejecutado		0.00%					0.00%
		Ejec. Vs. Ppto. Def.		0.00%					0.00%
		Prog. Plan Plura		0.00%					0.00%
		Asignado POAI	60,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
		POAI Vs. Plan Plur	#100V/01	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Ppto. Definitivo		0.00%					0.00%
		Ppto. Def. Vs. Plur		0.00%					0.00%
		Ejecutado		0.00%					0.00%
		Ejec. Vs. Ppto. Def.		0.00%					0.00%
		Prog. Plan Plura		0.00%					0.00%
		Asignado POAI	20,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
		POAI Vs. Plan Plur	#100V/01	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Ppto. Definitivo		0.00%					0.00%
		Ppto. Def. Vs. Plur		0.00%					0.00%
		Ejecutado		0.00%					0.00%
		Ejec. Vs. Ppto. Def. %		0.00%					0.00%
		Prog. Plan Plura		0.00%					0.00%
		Asignado POAI	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		POAI Vs. Plan Plur		0.00%					0.00%
		Ppto. Definitivo		0.00%					0.00%
		Ppto. Def. Vs. Plur %		0.00%					0.00%
		Ejecutado		0.00%					0.00%
		Ejec. Vs. Ppto. Def.		0.00%					0.00%
		Prog. Plan Plura		0.00%					0.00%
		Asignado POAI	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		POAI Vs. Plan Plur		0.00%					0.00%
		Ppto. Definitivo		0.00%					0.00%
		Ppto. Def. Vs. Plur		0.00%					0.00%
		Ejecutado		0.00%					0.00%
		Ejec. Vs. Ppto. Def.		0.00%					0.00%
		Prog. Plan Plura		0.00%					0.00%
		Asignado POAI	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		POAI Vs. Plan Plur		0.00%					0.00%
		Ppto. Definitivo		0.00%					0.00%
		Ppto. Def. Vs. Plur		0.00%					0.00%
		Ejecutado		0.00%					0.00%
		Ejec. Vs. Ppto. Def.		0.00%					0.00%
		Prog. Plan Plura		0.00%					0.00%
		Asignado POAI	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		POAI Vs. Plan Plur		0.00%					0.00%
		Ppto. Definitivo		0.00%					0.00%
		Ppto. Def. Vs. Plur		0.00%					0.00%
		Ejecutado		0.00%					0.00%
		Ejec. Vs. Ppto. Def.		0.00%					0.00%
		Prog. Plan Plura		0.00%					0.00%
		Asignado POAI	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		POAI Vs. Plan Plur		0.00%					0.00%
		Ppto. Definitivo		0.00%					0.00%
		Ppto. Def. Vs. Plur		0.00%					0.00%
		Ejecutado		0.00%					0.00%
		Ejec. Vs. Ppto. Def.		0.00%					0.00%
		Prog. Plan Plura		0.00%					0.00%
		Asignado POAI	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		POAI Vs. Plan Plur		0.00%					0.00%
		Ppto. Definitivo		0.00%					0.00%
		Ppto. Def. Vs. Plur		0.00%					0.00%
		Ejecutado		0.00%					0.00%
		Ejec. Vs. Ppto. Def.		0.00%					0.00%
		Prog. Plan Plura		0.00%					0.00%
		Asignado POAI	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		POAI Vs. Plan Plur		0.00%					0.00%
		Ppto. Definitivo		0.00%					0.00%
		Ppto. Def. Vs. Plur		0.00%					0.00%
		Ejecutado		0.00%					0.00%
		Ejec. Vs. Ppto. Def.		0.00%					0.00%

Secretario, Gerente, Director encargado de velar el reporte.

DIVIER VELÁSQUEZ LONDONO

SECRETARIO DE DESPACHO

Firma

Funcionario encargado de elaborar el reporte (Responsable)

CAROLINA GONZALEZ

TECNICA ADMINISTRATIVA

Firma



PLAN DE ACCION ANO 2013
RELACION DE ACTIVIDADES - CORTE AL 20131231

Código: F-260-45
 Página: 03



Item	Código	Descripción	Item	Código	Descripción
Entidad	29	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Programa	711737	Programa para generar la capacidad por parte de los servidores públicos, en el área de gestión y comunicación del personal, fortaleciendo los procesos de gestión y comunicación con el personal, enmarcados en las políticas de desarrollo integral del servidor público, como variante de ciudad en el sector de salud y
Eje	7	Desarrollo Institucional y Gobernabilidad - Pacto para la Gobernabilidad Local.	Subprograma	711737A	
Sector	7117	Buen Gobierno y Bienestar			

Código	Descripción	Nombre	Valor (en PESOS)	Proyecto: Nombre, Valor, Actividades, Ejecución		Avance Semestre 1		Avance Semestre 2		Avance Total			
				N°	Descripción de Actividades	Meta de la Actividad	Progr	Alcanz	%	Progr	Alcanz	%	%
MP71173 7A1	Sistema de Formación Fortalecido	Programas de formación integral por competencias dirigidos a los servidores públicos de la administración municipal	\$ 150.001.000,00	1	Actualización constante en la normatividad	4,00	2,00	0%				0%	
				2	Difusión de políticas acorde a las necesidades de capacitación	1,00	0,00		#DIV/0!	1,00	0%		0%
				3	Funcionarios, profesionalización	25,00	0,00		#DIV/0!	25,00	0%		0%
				4	Proceso de Estabilidad en los puestos de trabajo	1,00	1,00	0%		0,00	0%		0%
				5	Mejorar la planificación	1,00	1,00	0,00%		0,00	0%		0%
MP71173 7A2	Programa de estímulos y reconocimiento a los servidores públicos apoyados	Apoyo y fortalecimiento al programa de estímulos y reconocimientos a los servidores públicos	\$ 127.250.000,00	1	Celebración Institucional	8,00	5,00	0%				0%	
				2	Estímulos e incentivos				#DIV/0!				#DIV/0!
				3									#DIV/0!
				4									#DIV/0!
				5									#DIV/0!
MP71173 7A3	Programa de salud ocupacional apoyo	Apoyo y fortalecimiento al Programa de Salud Ocupacional	\$ 60.000.000,00	1	Campañas de sensibilización en salud y prevención	6,00	3,00	0%				0%	
				2	Contratación de Mano de Obra	3,00	3,00	0%		0,00	0%		0%
				3	Fortalecimiento y apoyo a la Brigada de Emergencia	1,00	0,00		#DIV/0!	1,00	0%		0%
				4	Compra de suministros en enseres de prevención y atención en salud	1,00	0,00		#DIV/0!	1,00	0%		0%
				5	Juegos Deportivos	2,00	1,00	0%		1,00	0%		0%
MP71173 7A4	Programas de recreación, deporte y cultura dirigidos a los servidores públicos de la administración municipal	Apoyo y fortalecimiento al Programa de recreación, deporte y cultura de los servidores públicos de la administración municipal	\$ 20.000.000,00	1	Capatación en artes y Oficios	1,00	0,00		#DIV/0!	1,00	0%		0%
				2	Programa Cultura	1,00	0,00		#DIV/0!	1,00	0%		0%
				3									#DIV/0!

Secretario, gerente, Director encargado de validar el reporte. **DIVIER VELASQUEZ LONDONO** SECRETARIO DE DESPACHO

Funcionario encargado de elaborar el reporte (responsable) **CAROLINA GONZALEZ** TECNICA ADMINISTRATIVA

Nombre: *[Firma]*
 Cargo: *[Firma]*
 Firma: *[Firma]*



PLAN DE ACCION ANO
INFORMACION BASICA DEL SUPROGRAMA - CORTE AL

Version: 01

Fecha de Aprobación: DIAMESAÑO

Página: 01

2013
SIEI 31231

Código:
F-260-45



Item	Código	Descripción
Entidad	29	DESARROLLO INSTITUCIONAL
Eje	7	Desarrollo Institucional y Gobernabilidad - Pecho para la Gobernabilidad Local.
Sector	7117	Buen Gobierno y Bienestar

Item	Código	Descripción
Programa	711737	Programa para elevar la capacidad de gestión pública del sector humano, la capacidad financiera, jurídica y de comunicación del subprograma
Subprograma	711737G	Gestión administrativa para la adquisición, administración y mantenimiento de bienes, servicios e infraestructura.

Meta de PRODUCTO (Código y Descripción de la Meta - Indicador de la Meta: Nombre, Fórmula, Línea de Base y Valores Programados y Alcanzados - Proyecto)		Nombre	Fórmula	Línea de base	Año	2013	PROYECTO
MP71173 7G1	16 Unidades Administrativas mejoradas	No de Oficinas mejoradas	0	16	Programado Alcanzado	16	Mantenimiento, adecuaciones locativas de la infraestructura física del CAM
					% Avance	0.00%	
MP71173 7G2	8 Vehículos Adquiridos	Parque automotor implementado	0	20	Programado Alcanzado	2	Incremento del parque automotor
					% Avance	0.00%	
MP71173 7G3	Unidades Administrativas dotadas	No. Unidades Administrativas mantenidas y dotadas	0	18	Programado Alcanzado	18	Mantenimiento y dotación de muebles y enseres a las Unidades administrativas
					% Avance	0.00%	
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Programado	#N/A	
					% Avance	#N/A	
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Programado	#N/A	
					% Avance	#N/A	
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Programado	#N/A	
					% Avance	#N/A	
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Programado	#N/A	
					% Avance	#N/A	
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Programado	#N/A	
					% Avance	#N/A	

Secretario, Gerente, Director encargado de validar el reporte. **DIVIER VELASQUEZ LONDONO** Nombre **SECRETARIO DE DESPACHO** Cargo

Funcionario encargado de elaborar el reporte (responsable) **CAROLINA GONZALEZ** Nombre **TECNICA ADMINISTRATIVA** Cargo

Elaborado por: **Gerson David Lozano Rojas** - Apoyo: **Conzalo Alcebarria Marmolejo** Revisión **Revisión** Aprobación **Aprobación**

Cargo: **Profesional Especializado - Técnico - Secretaría de Planeación Departamental** Cargo: **Cargo** Aprobado por: **Comité SIGI**

Fecha: **Diciembre de 2012** Fecha: **Fecha** Fecha: **Fecha**



PLAN DE ACCION AÑO 2013
RELACION DE ACTIVIDADES - CORTE AL 20131231

Código:
F-280-45
Página: 03



Item	Código	Descripción	Item	Código	Descripción
Entidad	29	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Programa	711737	Programa para generar la capacidad de gestión pública, fortalecer el número, la capacidad financiera, jurídica y de comunicación del gobierno municipal
Eje	7	Desarrollo Institucional y Gobernabilidad - Pacto para la Gobernabilidad Local.	Subprograma	711737G	Gestión administrativa para la adquisición, administración y mantenimiento de bienes, servicios e infraestructura.
Sector	7117	Buen Gobierno y Bienestar			

Meta de Producto		Nombre	Valor (en PESOS)	N°	Descripción de Actividades	Meta de la Actividad	Avance Semestre 1		Avance Semestre 2		Avance Total	
Código	Descripción						Progr	Avance	%	Progr	Avance	%
MP71173 7G1	16 Unidades Administrativas mejoradas	Mantenimiento, adecuaciones locativas de la infraestructura física del CAM	\$ 31,753,000.00	1	Proponer y ejecutar el presupuesto para el desarrollo funcional de cada una de las Unidades Administrativas	4.00	2.00	0%	2.00	0%	0%	
				2	Ampliación del área para almacenamiento de los elementos tecnológicos	1.00	0.00	0%	1.00	0%	0%	
				3	Área física para almacenamiento de muebles y enseres de la administración municipal	1.00	0.00	0%	1.00	0%	0%	
				4								
				5								
MP71173 7G2	8 Vehículos Adquiridos	Incremento del parque automotor	\$ 1,000,00	1	Adquisición de vehículos	2.00	0.00	0%	2.00	0%	0%	
				2								
				3								
				4								
				5								
MP71173 7G3	Unidades Administrativas dotadas	Mantenimiento y dotación de muebles y enseres a las Unidades administrativas	\$ 10,000,000.00	1	Dotación de Muebles	1.00	0.00	0%	1.00	0%	0%	
				2	Dotación de Implementos de Oficinas	1.00	0.00	0%	1.00	0%	0%	
				3	Dotación de Módulos	1.00	0.00	0%	1.00	0%	0%	
				4								
				5								
0	#N/A	0		1								
				2								
				3								
				4								
				5								

Secretario, Gerente, Director encargado de validar el reporte. **DIVIER VELASQUEZ LONDONO** SECRETARIO DE DESPACHO

Funcionario encargado de elaborar el reporte. (Responsable) **CAROLINA GONZALEZ** TECNICA ADMINISTRATIVA

Firma



PLAN DE ACCION ANO
INFORMACION BASICA DEL SUPROGRAMA - CORTE AL

Versión: 01

Fecha de Aprobación: DAMESANO

2013
S16.131231

Código:
F-260-45



Página: 01

Item	Código	Descripción
Entidad	29	DESARROLLO INSTITUCIONAL
Eje	7	Desarrollo Institucional y Gobernabilidad - Pacto para la Gobernabilidad Local.
Sector	7117	Buen Gobierno y Bienestar

Item	Código	Descripción
Programa	711737	Programa para elevar la capacidad de gestión pública, del talento humano, la capacidad financiera, jurídica y de comunicación del gobierno municipal.
Subprograma	711737B	Fortalecimiento del modelo de gestión pública municipal basado en el control y la transparencia, mediante la promoción de valores de responsabilidad, autocritica y vocación al servicio, que oriente a los

Meta de PRODUCTO (Código y Descripción de la Meta - Indicador de la Meta: Nombre, Fórmula, Línea de Base y Valores Programados y Alcanzados - Proyecto)		Nombre	Fórmula	Línea de base	AÑO	2013	PROYECTO
Mp711737B1	Programa ejecutado	Programas de sensibilización y pedagogía preventiva para responsabilidad disciplinaria dirigido a los servidores públicos homologada	0	0	Programado Alcanzado	1	Fortalecimiento del programa de sensibilización y pedagogía preventiva en la responsabilidad disciplinaria de los Servidores Públicos
#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	Programado Alcanzado	#N/A	
#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	Programado Alcanzado	#N/A	
#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	Programado Alcanzado	#N/A	
#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	Programado Alcanzado	#N/A	
#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	Programado Alcanzado	#N/A	
#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	Programado Alcanzado	#N/A	
#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	Programado Alcanzado	#N/A	
#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	Programado Alcanzado	#N/A	
#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	Programado Alcanzado	#N/A	
#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	Programado Alcanzado	#N/A	
#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	Programado Alcanzado	#N/A	

Secretario, Gerente, Director encargado de validar el reporte. **DIVIER VELASQUEZ LONDOÑO** Nombre **SECRETARIO DE DESPACHO** Cargo

Funcionario encargado de elaborar el reporte (Responsable) **CAROLINA GONZALEZ** Nombre **TECNICA ADMINISTRATIVA** Cargo

Elaborado por: **Gerson David Lozano Rodon - Apoyó: Gonzalo Atehortúa Marmolejo** Revisado por: **TECNICA ADMINISTRATIVA** Aprobado por: **Comité SIGI**
 Cargo: **Profesional Especializado - Técnico - Secretaría de Planeación Departamental** Cargo: **TECNICA ADMINISTRATIVA** Fecha: **Diciembre de 2012** Fecha:



Item	Código	Descripción	Item	Código	Descripción
Entidad	29	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Programa	711737	Programa para elevar la capacidad de gerencia pública del talento humano, la capacidad financiera, jurídica y de comunicación del gobierno municipal.
Eje	7	Desarrollo Institucional y Gobernabilidad - Pasos para la Gobernabilidad Local	Subprograma	711737B	Componente un motor de gestión pública municipal casero en el contexto de los tiempos, mediante la promoción de valores de responsabilidad, autocuidado y conciencia al servicio, que actúan a los estándares subsectoriales conductas de una cultura de alta calidad.
Sector	7117	Buen Gobierno y Bienestar			

Datos de la Meta de Producto (Código, Descripción y Recursos por fuente financiera)

Código	Descripción	TOTAL (en PESOS)		Sistema General de Participaciones	Ejemplares	Otras Fuentes	Recursos Propios Institucionales	Recursos obtenidos por Partida
		Recurso Financiero	Ingresos corrientes de libre destinación					
0	Programa ejecutado	Progr. Plan Pluria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Asignado FOAJ	36.000.000,00	36.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		FOAJ Vs. Plan Plur %	4100/00	4100/00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ppto. Definitivo	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ppto. Def. Vs. Plur %	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ejecutado	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ejec. Vs. Ppto. Def. %	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Progr. Plan Pluria	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Asignado FOAJ	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		FOAJ Vs. Plan Plur	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
0	Programa ejecutado	Progr. Plan Pluria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Asignado FOAJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		FOAJ Vs. Plan Plur	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ppto. Definitivo	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ppto. Def. Vs. Plur %	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ejecutado	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ejec. Vs. Ppto. Def. %	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Progr. Plan Pluria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Asignado FOAJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		FOAJ Vs. Plan Plur	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
0	Programa ejecutado	Progr. Plan Pluria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Asignado FOAJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		FOAJ Vs. Plan Plur	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ppto. Definitivo	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ppto. Def. Vs. Plur %	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ejecutado	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ejec. Vs. Ppto. Def. %	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Progr. Plan Pluria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Asignado FOAJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		FOAJ Vs. Plan Plur	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
0	Programa ejecutado	Progr. Plan Pluria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Asignado FOAJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		FOAJ Vs. Plan Plur	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ppto. Definitivo	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ppto. Def. Vs. Plur %	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ejecutado	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ejec. Vs. Ppto. Def. %	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Progr. Plan Pluria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Asignado FOAJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		FOAJ Vs. Plan Plur	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
0	Programa ejecutado	Progr. Plan Pluria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Asignado FOAJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		FOAJ Vs. Plan Plur	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ppto. Definitivo	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ppto. Def. Vs. Plur %	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ejecutado	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ejec. Vs. Ppto. Def. %	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Progr. Plan Pluria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Asignado FOAJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		FOAJ Vs. Plan Plur	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
0	Programa ejecutado	Progr. Plan Pluria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Asignado FOAJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		FOAJ Vs. Plan Plur	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ppto. Definitivo	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ppto. Def. Vs. Plur %	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ejecutado	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ejec. Vs. Ppto. Def. %	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Progr. Plan Pluria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Asignado FOAJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		FOAJ Vs. Plan Plur	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
0	Programa ejecutado	Progr. Plan Pluria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Asignado FOAJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		FOAJ Vs. Plan Plur	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ppto. Definitivo	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ppto. Def. Vs. Plur %	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ejecutado	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ejec. Vs. Ppto. Def. %	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Progr. Plan Pluria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Asignado FOAJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		FOAJ Vs. Plan Plur	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
0	Programa ejecutado	Progr. Plan Pluria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Asignado FOAJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		FOAJ Vs. Plan Plur	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ppto. Definitivo	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ppto. Def. Vs. Plur %	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ejecutado	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ejec. Vs. Ppto. Def. %	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Progr. Plan Pluria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Asignado FOAJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		FOAJ Vs. Plan Plur	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
0	Programa ejecutado	Progr. Plan Pluria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Asignado FOAJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		FOAJ Vs. Plan Plur	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ppto. Definitivo	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ppto. Def. Vs. Plur %	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ejecutado	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ejec. Vs. Ppto. Def. %	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Progr. Plan Pluria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Asignado FOAJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		FOAJ Vs. Plan Plur	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
0	Programa ejecutado	Progr. Plan Pluria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Asignado FOAJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		FOAJ Vs. Plan Plur	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ppto. Definitivo	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ppto. Def. Vs. Plur %	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ejecutado	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Ejec. Vs. Ppto. Def. %	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Progr. Plan Pluria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Asignado FOAJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		FOAJ Vs. Plan Plur	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Secretario, Gerente, Director encargado de validar el reporte:
 Nombre: DIVERA VELASQUEZ LONDONO
 Cargo: SECRETARIO DE DESPACHO

Funcionario encargado de elaborar el reporte (Responsable):
 Nombre: CAROLINA GONZALEZ
 Cargo: TÉCNICA ADMINISTRATIVA

Firma:



PLAN DE ACCION AÑO 2013
RELACION DE ACTIVIDADES - CORTE AL 20131231

Código: F-260-45
 Página: 03



Item	Código	Descripción	Item	Código	Descripción
Entidad	29	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Programa	711737	Programa para mejorar la capacidad de gestión pública por talento humano, la capacidad financiera, jurídica y de comunicación del
Eje	7	Desarrollo Institucional y Gobernabilidad - Pacto para la Gobernabilidad Local.	Subprograma	711737B	Elaboración del Plan maestro de gestión pública municipal para mejorar control y la transparencia, mediante la promoción de valores de
Sector	7117	Buen Gobierno y Bienestar			responsabilidad, autocorral y vinculación al servicio, que atiende a los

Código	Descripción	Nombre	Valor PESOS	Proyecto: Nombre, Valor, Actividades, Ejecución		Avance Semestre 1		Avance Semestre 2		Avance Total	
				N°	Descripción de Actividades	Meta de la Actividad	Progr	Alcanz	%		Progr
MP711737B1	1 programa ejecutado	Fortalecimiento del programa de sensibilización y pedagogía preventiva en la responsabilidad disciplinaria de los Servidores Públicos	\$ 36,000,000.00	1	Instrumentación de la normatividad en regimen disciplinario	3,00	1,00	0%	2,00	0%	0%
				2	Formación en regimen disciplinario	3,00	1,00	0%	2,00	0%	0%
				3	Divulgación y difusión del regimen Disciplinario adecuados	1,00	0,00	0%	1,00	0%	0%
				4							
				5							
0	#N/A	0									
0	#N/A	0									
0	#N/A	0									
0	#N/A	0									
0	#N/A	0									
0	#N/A	0									

Secretario, gerente, Director encargado de validar el reporte:
 Nombre: DIVIER VELASQUEZ LONDONO
 Cargo: SECRETARIO DE DESPACHO

Funcionario encargado de elaborar el reporte (responsable):
 Nombre: CAROLINA GONZALEZ
 Cargo: TECNICA ADMINISTRATIVA

Fecha:

Fecha:



Item	Código	Descripción	Item	Código	Descripción
Entidad	29	DEPARTAMENTO INSTITUCIONAL	Programa	711737	Programa para elevar la capacidad de atención pública del talento humano, la capacidad financiera, jurídica y de comunicación del gobierno municipal.
Eje	7	Desarrollo Institucional y Gobernabilidad - Párrafo para la Gobernabilidad Local.	Subprograma	711737E	Mejorar la calidad en la atención y la capacidad de respuesta a la ciudadanía a través del Sistema de Atención Integral al Ciudadano.
Sector	7117	Buen Gobierno y Bienestar			

Datos de la Meta de Producto (Código, Descripción y Recursos por fuente financiera)

Código	Descripción	TOTAL (en PESOS)		Ingresos corrientes de libre destinación	Rentas Ceditas	Sistema General de Participaciones	Ejemplares	Otras Fuentes	Recursos Propios Institucionalizados	Recursos obtenidos por gestión
		Meta	Porcentaje							
M711737E1	Centro de Atención Integral al Ciudadano	Progr. Plan Puntal	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Asignado POAI	20.000.000,00	0.00%	20.000.000,00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		POAI Vs. Plan Plur %	#N/A	0.00%	#N/A	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Definitivo	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		Progr. Def. Vs. Plur %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Ejecutado	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		Ejec. Vs. Progr. Def. %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Plan Puntal	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		Asignado POAI	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		POAI Vs. Plan Plur %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
0	N/A	Progr. Plan Puntal	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Asignado POAI	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		POAI Vs. Plan Plur %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Definitivo	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		Progr. Def. Vs. Plur %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Ejecutado	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		Ejec. Vs. Progr. Def. %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Plan Puntal	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		Asignado POAI	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		POAI Vs. Plan Plur %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
0	N/A	Progr. Plan Puntal	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Asignado POAI	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		POAI Vs. Plan Plur %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Definitivo	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		Progr. Def. Vs. Plur %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Ejecutado	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		Ejec. Vs. Progr. Def. %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Plan Puntal	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		Asignado POAI	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		POAI Vs. Plan Plur %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
0	N/A	Progr. Plan Puntal	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Asignado POAI	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		POAI Vs. Plan Plur %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Definitivo	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		Progr. Def. Vs. Plur %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Ejecutado	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		Ejec. Vs. Progr. Def. %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Plan Puntal	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		Asignado POAI	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		POAI Vs. Plan Plur %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
0	N/A	Progr. Plan Puntal	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Asignado POAI	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		POAI Vs. Plan Plur %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Definitivo	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		Progr. Def. Vs. Plur %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Ejecutado	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		Ejec. Vs. Progr. Def. %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Plan Puntal	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		Asignado POAI	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		POAI Vs. Plan Plur %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
0	N/A	Progr. Plan Puntal	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Asignado POAI	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		POAI Vs. Plan Plur %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Definitivo	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		Progr. Def. Vs. Plur %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Ejecutado	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		Ejec. Vs. Progr. Def. %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Plan Puntal	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		Asignado POAI	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00
		POAI Vs. Plan Plur %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Secretario, Gerente, Director encargado de validar el reporte.
 DIVIER VELASQUEZ LONDONO
 Nombre
 Secretario de Despacho
 Cargo

Funcionario encargado de elaborar el reporte (responsable)
 CAROLINA GONZALEZ
 Nombre
 Técnica Administrativa
 Cargo

Fecha: 12/31/2013



PLAN DE ACCION AÑO 2013
RELACION DE ACTIVIDADES - CORTE AL 20131231

Código:
F-260-45

Versión: 01
 Fecha de Aprobación: DIA MES AÑO

Página: 03



Item	Código	Descripción	Item	Código	Descripción
Entidad	29	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Programa	711737	Programa para mejorar el comportamiento de la gerencia pública, por camino humano, la capacidad financiera, jurídica y de comunicación del gobierno municipal.
Eje	7	Desarrollo Institucional y Gobernabilidad - Pacto para la gobernabilidad local.	Subprograma	711737E	Mejorar la calidad en la atención y la capacidad de respuesta a la ciudadanía a través del Sistema de Atención Integral al Ciudadano.
Sector	7117	Buen Gobierno y Bienestar			

Código	Descripción	Nombre	Valor (en PESOS)	Proyecto: Nombre, Valor, Actividades, Ejecución		Avance Semestre 1		Avance Semestre 2		Avance Total
				N°	Descripción de Actividades	Meta de la Actividad	Progr. Avanz.	Progr. Avanz.	%	
MP711737E1	1 Centro de Atención Integral al Ciudadano	Centro de Atención Integral al Ciudadano	\$ 20,000,000.00	1	Diseños y estudios	1.00	0.00	1.00	0%	0%
				2	Adecuaciones Físicas	1.00	0.00	1.00	0%	0%
				3	Dedación de Muebles y enseres	1.00	0.00	1.00	0%	0%
				4						
				5						
0	#N/A	0		1						
				2						
				3						
				4						
				5						
0	#N/A	0		1						
				2						
				3						
				4						
				5						

Secretario, Gerente, Director encargado de validar el reporte.	DIVIER VELASQUEZ LONDONO	SECRETARIO DE DESPACHO	Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Funcionario encargado de elaborar el reporte (responsable)	CAROLINA GONZALEZ	TECNICA ADMINISTRATIVA	Nombre	Cargo		Firma



PLAN DE ACCION AÑO 2013
INFORMACION BASICA DEL SUPROGRAMA - CORTE AL

Veracruz, 01
 Fecha de Aprobación: DIAWESANO

Código: F-260-AS
 Página: 01



Item	Código	Descripción
Entidad	29	DESARROLLO INSTITUCIONAL
Eje	7	Desarrollo Institucional y Gobernabilidad - Facto para la Gobernabilidad Local.
Sector	7117	Buen Gobierno y Bienestar

Item	Código	Descripción
Programa	711736	Programa para elevar la capacidad de planificación y de los sistemas de información para la gestión integral del desarrollo
Subprograma	7117368	Fortalecimiento del Archivo General del Municipio orientado al Centro de información de regional

Meta de PRODUCTO (Código y Descripción de la Meta - Indicador de la Meta: Nombre, Fórmula, Línea de Base y Valores Programados y Alcanzados - Proyecto)		Nombre	Fórmula	Línea de Base	AÑO	2013	PROYECTO
MP71173 681	1 Planta Física Construida	No de edificaciones construidas	0	0	Programado	1	Construcción del Archivo General del Municipio
					% Avance	0.00%	
MP71173 682	1 Archivo municipal operativizado y dotado	Archivo municipal operativizado y dotado	0	1	Programado	1	Sostentamiento y Modernización del programa de Gestión Documental
					% Avance	0.00%	
MP71173 683	1 Programa de Divulgación y Difusión	No de programas de Divulgación y Difusión de Políticas Activísticas ejecutados	0	1	Programado	1	Divulgación y Difusión de Políticas Activísticas
					% Avance	0.00%	
#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	Programado	#N/A	
					% Avance	#N/A	
#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	Programado	#N/A	
					% Avance	#N/A	
#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	Programado	#N/A	
					% Avance	#N/A	
#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	Programado	#N/A	
					% Avance	#N/A	

Secretario, Gerente, Director encargado de validar el reporte. **DIVIER VELASQUEZ LONDONO** Nombre **SECRETARIO DE DESPACHO** Cargo

Funcionario encargado de elaborar el reporte (responsable) **CAROLINA GONZALEZ** Nombre **TECNICA ADMINISTRATIVA** Cargo

Elaborado por: **Gerson David Lazaro Rubin - Apoyó: Gonzalo Achehortúa Mamucio** Revisado por: **TECNICA ADMINISTRATIVA** Aprobación
 Cargo: **Profesional Especializado - Técnico - Secretaría de Planeación Departamental** Cargo: **TECNICA ADMINISTRATIVA** Comité SIGI
 Fecha: **Diciembre de 2012** Fecha: **TECNICA ADMINISTRATIVA** Fecha:



Item	Código	Descripción	Nombre	Código	Descripción
Entidad	29	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Programa	711716	Programa para elevar la capacidad de planificación y de los sistemas de información para la gestión integral del desarrollo
Eje	7	Desarrollo Institucional y Gobernabilidad - Foco para la Gobernabilidad Local	Subprograma	7117368	Fortalecimiento del Archivo Geográfico Municipal ordenado al Centro de Información de Regional
Sector	7117	Bien Gobierno y Bienestar			

Datos de la Meta de Producto (Código, Descripción y Recursos por Fuente financiera)

Código	Descripción	Recursos Financieros		Sistema General de Participaciones	Estimación	Otros Fuentes	Recursos Propios	Recursos otorgados por entidades
		TOTAL (en PESOS)	Ingresos corrientes de las entidades					
MP/7173 681	1 Planes Fiscales Constituidos	Progr. Plan Fiscal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		POA V. Plan Fis. %	100,000,000.00	100,000,000.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Derivativo	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Der. vs. Fis. %	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Ejecutado	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
MP/7173 682	1 Activo municipal operativizado y dilado	Ejec. vs. Progr. Der. %	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Plan Fiscales	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		POA V. Plan Fis. %	130,000,000.00	130,000,000.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Derivativo	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Ejecutado	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
MP/7173 683	1 Programa de Productos y Distribución	Ejec. vs. Progr. Der. %	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Plan Fiscales	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		POA V. Plan Fis. %	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Derivativo	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Ejecutado	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
0	N/A	Ejec. vs. Progr. Der. %	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Plan Fiscales	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		POA V. Plan Fis. %	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Derivativo	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Ejecutado	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
0	N/A	Ejec. vs. Progr. Der. %	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Plan Fiscales	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		POA V. Plan Fis. %	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Derivativo	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Ejecutado	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
0	N/A	Ejec. vs. Progr. Der. %	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Plan Fiscales	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		POA V. Plan Fis. %	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Derivativo	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Ejecutado	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
0	N/A	Ejec. vs. Progr. Der. %	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Plan Fiscales	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		POA V. Plan Fis. %	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Derivativo	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Ejecutado	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
0	N/A	Ejec. vs. Progr. Der. %	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Plan Fiscales	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		POA V. Plan Fis. %	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Derivativo	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Ejecutado	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
0	N/A	Ejec. vs. Progr. Der. %	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Plan Fiscales	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		POA V. Plan Fis. %	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Derivativo	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Ejecutado	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
0	N/A	Ejec. vs. Progr. Der. %	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Plan Fiscales	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		POA V. Plan Fis. %	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Derivativo	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Ejecutado	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
0	N/A	Ejec. vs. Progr. Der. %	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Plan Fiscales	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		POA V. Plan Fis. %	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Progr. Derivativo	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		Ejecutado	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

Secretario, Gerente, Director encargado de validar el reporte.
 Funcionario encargado de elaborar el reporte (Responsable)

DAVER VELASQUEZ LONDONGO
 Inyente

CARMELITA GONZALEZ
 Inyente

SECRETARIO DE DESPACHO

TECNICA ADMINISTRATIVA
 Cargo

Firma
 Firma



PLAN DE ACCION AÑO 2013
RELACION DE ACTIVIDADES - CORTE AL 20131231

Código:
F-260-45



Versión: 01
 Fecha de Aprobación: DIA MES AÑO

Página: 03

Item	Código	Descripción	Item	Código	Descripción
Entidad	29	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Programa	711736	Programa para elevar la capacidad de planificación y de los sistemas de información para la gestión integral del desarrollo
Eje	7	Desarrollo Institucional y Gobernabilidad - Pacto para la gobernabilidad Local.	Subprograma	711736B	Fortalecimiento del Archivo General del Municipio orientado al Centro de Información de regional
Sector	7117	Buen Gobierno y Bienestar			

Código	Descripción	Nombre	Valor (en PESOS)	Meta de la Actividad		Avance Semestre 1		Avance Semestre 2		Avance Total
				N°	Descripción de Actividades	Progr	Alcanz %	Progr	Alcanz %	
MP71173 681	1 Planta Física Construida	Construcción del Archivo General del Municipio	\$ 100.000.000,00	1	Diseño Arquitectónicos y Estructurales	1,00	0,00	#DIV/0!	1,00	0%
				2	Obra Física	1,00	0,00	#DIV/0!	1,00	0%
				3	Dotación de Muebles y Escribas	1,00	0,00	#DIV/0!	1,00	0%
				4				#DIV/0!		0%
				5				#DIV/0!		0%
MP71173 682	1 Archivo municipal operativizado y dotado	Sostenimiento y Modernización del programa de Gestión Documental	\$ 130.000.000,00	1	Formación en Materia Archivística.	2,00	1,00	0%	1,00	0%
				2	Seguimiento a la propuesta para adquisición de mobiliario y personal operativo	1,00	0,00	#DIV/0!	1,00	0%
				3	Sistema Informático completo de Gestión Documental	1,00	0,00	#DIV/0!	1,00	0%
				4	amplia difusión de la información técnica normativa en materia de archivos	1,00	0,00	#DIV/0!	1,00	0%
				5	Cumplimiento del plan para la conservación y preservación de la información archivística	1,00	1,00	0,00%	0,00	#DIV/0!
MP71173 683	1 Programa de Divulgación y Difusión	Divulgación y Difusión de Políticas Archivística	\$ 5.000.000,00	1	Cuadro de Archivística del Centro del Valle del Cauca	1,00	1,00	0%	1,00	0%
				2	Publicaciones e Impresos	2,00	1,00	0%	1,00	0%
				3				#DIV/0!		0%
				4				#DIV/0!		0%
				5				#DIV/0!		0%
0	N/A	0		1				#DIV/0!		0%
				2				#DIV/0!		0%
				3				#DIV/0!		0%
				4				#DIV/0!		0%
				5				#DIV/0!		0%

Secretario, Gerente, Director encargado de validar el reporte.
 DIMIER VELASQUEZ LONDOÑO
 Nombre
 SECRETARIO DE DESPACHO
 Cargo
 Firma

Funcionario encargado de elaborar el reporte (Responsable).
 CAROLINA GONZALEZ
 Nombre
 TECNICA ADMINISTRATIVA
 Cargo
 Firma