


MUNICIPIO DE FILANDIA QUINDÍO	
PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2025-	
ACUERDO No.019 de 2024: PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS- COMPONENTE PLAN OPERATIVO DE INVERSIONES	
DEPENDENCIA: Secretaría de Planeación	
SECTOR: Gobierno Territorial	
LINEA ESTRATÉGICA: Gestión administrativa con ética y transparencia	
OBJETIVO PRIORIZADO: Gestionar el cumplimiento de la ley, las normas que benefician el bienestar de todos los ciudadanos y el territorio, con miras a la eficiencia, generando confianza entre todos, la transparencia como pilar y base de la gestión pública.	

1. PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES-POAI-					2. PROYECTO DE INVERSION		3. ACTIVIDADES					4. PROGRAMACION FISICA Y FINANCIERA			5. RESPONSABLES
PROGRAMA	PRODUCTO	META PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	PPTO PROGRAMADO/P PRODUCTO	PROYECTOS DE INVERSION	VALOR TOTAL DEL PROYECTO	ACTIVIDADES	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ENTREGABLE DE LA ACTIVIDAD	INSUMOS PROGRAMADOS	MES DE INICIO	MES DE TERMINACIÓN	MONTO TOTAL PROGRAMADO POR ACTIVIDAD (EN PESOS)	RESPONSABLES
Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial	Sedes adecuadas	1	Sedes adecuadas	\$50,000,000	Implementación del programa Fortalecimiento a la Gestión y Dirección de la Administración Pública Territorial en el municipio de Filandia	\$ 407,350,000	Identificación de necesidades de adecuación de sedes - Diagnóstico	1	número	Informe de necesidades de adecuación de sedes	Mano de obra calificada	Febrero	Febrero	\$ 1,300,000	Profesional Universitario Planeación y contratista
							Gestión administrativa y financiera	1	número	Procesos pre contractuales	Mano de obra calificada	Marzo	Marzo	\$ 1,300,000	Profesional Universitario Planeación y contratista
							Ejecución de obras de adecuación de sedes	1	número	Actas parciales y finales de contrato y convenio, Materiales, registros fotográficos	Mano de obra calificada, Mano de obra no calificada, Materiales, Maquinaria y Equipos	Marzo	Noviembre	\$ 47,400,000	Profesional Universitario Planeación y contratista
	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	1	Sistema de Gestión implementado	\$131,100,000			Desarrollo del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	1	Número	Actas de reunión y registro de participantes	Mano de obra calificada	Enero	Diciembre	\$7,866,000	Secretaria de Planeación y contratista profesional temática
							Desarrollo del Comité Municipal de Gestión y Desempeño	1	Número	Actas de reunión y registro de participantes	Mano de obra calificada	Enero	Diciembre	\$7,866,000	Secretaria de Planeación y contratista profesional temática
							Reporte FURAG 2024	1	Número	registro web y físico de reporte	Mano de obra calificada	Abril	Mayo	\$10,488,000	Secretaria de Planeación y contratista profesional temática
							Aplicación de plan de mejoramiento por políticas del Modelo derivado de resultados FURAG 2024	1	Número	Informe excel de ejecución del plan de mejoramiento	Mano de obra calificada	Julio	Diciembre	\$39,330,000	Secretaria de Planeación y contratista profesional temática
							Implementación del Manual de procesos y procedimientos institucional	1	Número	Informe en excel de ejecución del Manual	Mano de obra calificada	Enero	Diciembre	\$65,550,000	Secretaria de Planeación y contratista profesional temática
							Programación de encuestas Sisbén IV	600	número	Solicitudes físicas, información en el software local del Sisbén	Mano de obra calificada, materiales, maquinaria y equipo	Enero	Diciembre	\$7,000,000	Auxiliar Administrativo-Sisbén, contratistas (2)

Servicio de información para el registro administrativo de SISBEN	200	Hogares que realizaron la encuesta	\$28,000,000	Realización de encuestas Sisbén IV	200	número	Encuestas realizadas Dispositivos móviles de captura DMC-almacenamiento Software Localde del Sisbén	Mano de obra calificada, materiales, maquinaria y equipo	Enero	Diciembre	\$7,000,000	Auxiliar Administrativo-Sisbén, contratistas (2)
				Actualización de datos de Usuarios en oficina	1000	número	Solicitudes físicas, información en el software local del Sisbén	Mano de obra calificada, materiales, maquinaria y equipo	Enero	Diciembre	\$7,000,000	Auxiliar Administrativo-Sisbén, contratistas (2)
				Envío de base de datos Sisbén para certificación al DNP	200	número	información en el software local del Sisbén	Mano de obra calificada, maquinaria y equipo	Enero	Diciembre	\$7,000,000	Auxiliar Administrativo-Sisbén, contratistas (2)


DIANA P. MUÑOZ GARCÍA
Secretaría de Planeación