

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL

INFORME FINAL DE PRÁCTICA ADMINISTRATIVA

**Actividad 4: Apoyo en la estructuración de insumos técnicos para el seguimiento,
monitoreo y evaluación institucional**

Gobernación de Casanare – Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana
Área de Paz, Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario

PHOIKAPH MICHAEL LEAL BOHORQUEZ

Estudiante en práctica administrativa

Yopal, Casanare

2026

PLAN DE TRABAJO OPCIÓN DE GRADO

PRIMER INFORME PRÁCTICA ADMINISTRATIVA

1. Introducción

El presente documento corresponde al informe final de la práctica administrativa desarrollada en la Gobernación de Casanare, específicamente en la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana, en el área de Paz, Derechos Humanos (DDHH) y Derecho Internacional Humanitario (DIH). En coherencia con la orientación académica recibida durante los cortes anteriores, el informe se concentra exclusivamente en la Actividad 4 del plan de trabajo, relacionada con el apoyo a la estructuración de insumos técnicos para el seguimiento, monitoreo y evaluación institucional. La decisión metodológica de mantener un único eje de trabajo permite consolidar el proceso realizado durante toda la práctica y evidenciar la evolución de un entregable concreto, verificable y útil para la entidad.

Durante el desarrollo de la práctica, esta actividad transitó por tres momentos complementarios. En una primera etapa, se orientó a la organización de información técnica y a la elaboración de presentaciones institucionales para el Consejo de Seguridad. En un segundo momento, avanzó hacia la consolidación de un dashboard de seguimiento a líderes y personas amenazadas, lo que permitió transformar la base de datos en una herramienta de consulta y visualización. Finalmente, en la etapa de cierre, el entregable evolucionó hacia un tablero estadístico institucional fortalecido, sin datos personales identificables, diseñado para socialización final, lectura territorial, trazabilidad interinstitucional y control de calidad de la información.

En consecuencia, el informe final no presenta una relación global de las siete actividades del plan de trabajo, sino la consolidación integral de una sola línea de acción. Esto permite responder a los contenidos mínimos definidos por la guía institucional de la ESAP,

PLAN DE TRABAJO OPCIÓN DE GRADO

PRIMER INFORME PRÁCTICA ADMINISTRATIVA

particularmente en lo relacionado con actividades desarrolladas, logros obtenidos, resultados finales elaborados, conclusiones, fuentes bibliográficas y anexos, sin perder coherencia con el objeto real del entregable construido.

2. Objetivo general

Consolidar y presentar los resultados finales de la Actividad 4 del plan de trabajo de práctica administrativa, evidenciando la evolución del entregable desde la estructuración de insumos técnicos y presentaciones institucionales hasta la construcción de un dashboard estadístico institucional para el seguimiento de líderes y personas amenazadas en el departamento de Casanare.

3. Objetivos específicos

- Describir de manera integral las actividades desarrolladas en el marco de la Actividad 4 durante todo el periodo de práctica administrativa.
- Identificar los logros obtenidos frente a los objetivos específicos planteados en los informes de avance y su contribución al objetivo general de la práctica.
- Presentar los resultados finales elaborados, resaltando el contenido, alcance y utilidad institucional del dashboard estadístico construido.
- Relacionar el proceso desarrollado con el fortalecimiento de competencias propias del Administrador Público Territorial en formación.

PLAN DE TRABAJO OPCIÓN DE GRADO

PRIMER INFORME PRÁCTICA ADMINISTRATIVA

4. Actividades desarrolladas

La Actividad 4 del plan de trabajo estuvo orientada a apoyar la implementación de una propuesta de indicadores de gestión, producto y resultado para el seguimiento, monitoreo y evaluación de acciones institucionales vinculadas a paz, derechos humanos, seguridad y prevención. Aunque la formulación original de la actividad remite a un componente de indicadores, su desarrollo práctico se materializó principalmente en la organización, depuración, estructuración y visualización de información institucional, así como en la elaboración de insumos útiles para escenarios de coordinación y toma de decisiones.

4.1. Fase inicial: organización de insumos técnicos y soporte para presentación institucional

En la etapa inicial de la práctica, el trabajo se concentró en recopilar y organizar información relevante para el seguimiento de actividades del proyecto institucional. Esta labor implicó revisar la base disponible, identificar variables útiles para lectura institucional, ordenar la información y traducirla en contenidos comprensibles para escenarios de socialización. Como producto directo de esta fase se elaboró una presentación en PowerPoint para el Consejo de Seguridad, la cual sintetizó datos relacionados con la situación de líderes y personas amenazadas, apoyando el análisis territorial y el diálogo interinstitucional.

4.2. Fase de consolidación: construcción de dashboard de seguimiento

En un segundo momento, el proceso avanzó hacia la construcción de un tablero de seguimiento que superó la lógica de presentación estática. A partir de la consolidación y depuración de la base institucional, se diseñó un dashboard que permitió clasificar los registros

PLAN DE TRABAJO OPCIÓN DE GRADO

PRIMER INFORME PRÁCTICA ADMINISTRATIVA

por categoría poblacional, municipio, vigencia y estado de la ruta. Esta fase respondió a la necesidad de contar con un soporte técnico más flexible, capaz de mostrar tendencias, facilitar filtros y fortalecer la consulta institucional en espacios como el Consejo de Seguridad.

4.3. Fase final: fortalecimiento del tablero estadístico para socialización y control institucional

En la etapa final, el tablero fue ajustado para responder no solo a la necesidad de seguimiento interno, sino también a criterios de protección de información sensible, trazabilidad institucional y socialización académica. La versión final del dashboard ya no incorpora nombres, números de identificación, teléfonos, correos, direcciones ni narrativas individuales. En su lugar, presenta información agregada, indicadores operativos, alertas de calidad, cruces estadísticos por categoría y estado, así como una lectura técnica e institucional apta para socialización. Esta mejora representa un cierre metodológico robusto de la actividad, pues transforma un instrumento operativo en un producto estadístico institucional más responsable y útil.

4.4. Metodología empleada

- Recopilación y revisión de la base institucional de seguimiento a líderes y personas amenazadas.
- Depuración y validación básica de registros para reducir inconsistencias, duplicidades o campos incompletos.
- Clasificación de la información por tipologías poblacionales, estado de la ruta, municipio, vigencia y entidades involucradas.

PLAN DE TRABAJO OPCIÓN DE GRADO

PRIMER INFORME PRÁCTICA ADMINISTRATIVA

- Construcción progresiva de productos técnicos: primero presentación institucional, luego dashboard de consulta y finalmente dashboard estadístico anonimizado.
- Diseño de visualizaciones que permitieran lectura territorial, monitoreo operativo, control de calidad y apoyo a la toma de decisiones.
- Ajuste final del tablero para uso institucional y socialización académica, garantizando no exposición de datos personales identificables.

5. Logros obtenidos

El principal logro del proceso fue la consolidación de un entregable progresivo y acumulativo dentro de la misma actividad del plan de trabajo. A diferencia de una práctica limitada a tareas aisladas, el trabajo desarrollado permitió construir una línea continua de fortalecimiento técnico que partió de la organización de insumos, avanzó hacia la visualización dinámica de información y culminó en un dashboard estadístico institucional fortalecido.

5.1. Comparativo entre objetivos específicos y logros obtenidos

Objetivo específico	Logro obtenido	Aporte al objetivo general
Describir integralmente las actividades desarrolladas en la Actividad 4.	Se consolidó una secuencia metodológica clara: organización de insumos, elaboración de presentación institucional, construcción del	Permitió demostrar que el entregable no fue aislado, sino el resultado acumulado de toda la práctica dentro de una sola actividad.

PLAN DE TRABAJO OPCIÓN DE GRADO

PRIMER INFORME PRÁCTICA ADMINISTRATIVA

	dashboard de seguimiento y fortalecimiento del dashboard estadístico final.	
Identificar los logros frente a los objetivos específicos y su contribución al objetivo general.	Se evidenció una mejora progresiva en la utilidad institucional del producto: de soporte expositivo a herramienta estadística de seguimiento, trazabilidad y socialización.	Mostró que el objetivo general se alcanzó mediante un proceso real de fortalecimiento técnico y no solo por la producción de un archivo o diapositiva.
Presentar los resultados finales elaborados y su alcance institucional.	Se consolidó un tablero estadístico institucional con 91 registros visibles bajo el filtro actual, 62 rutas activadas, 16 en trámite, 13 sin activar, 16 municipios afectados y 33 alertas de calidad.	Aportó un resultado verificable, medible y funcional para seguimiento institucional, lectura territorial y socialización final.
Relacionar el proceso con competencias de Administración Pública Territorial.	Se fortalecieron competencias en sistematización de datos, análisis territorial, producción de insumos técnicos, lectura institucional y manejo responsable de información sensible.	Conectó el proceso práctico con el perfil del Administrador Público, especialmente en seguimiento, monitoreo y apoyo a la toma de decisiones.

PLAN DE TRABAJO OPCIÓN DE GRADO

PRIMER INFORME PRÁCTICA ADMINISTRATIVA

5.2. Logros técnicos específicos del entregable final

- Consolidación de un tablero estadístico con cobertura sobre 19 municipios del departamento.
- Incorporación de filtros por categoría poblacional, municipio o clasificación territorial, año y estado de la ruta.
- Construcción de un módulo de reserva y protección de información sensible, dejando explícito que el tablero no expone nombres ni datos nominales.
- Diseño de visualizaciones sobre distribución por categoría, estado de las rutas, evolución por año, geografía del riesgo, trazabilidad institucional y lectura técnica para socialización.
- Incorporación de alertas de calidad de datos, identificando 24 registros sin municipio definido y 9 sin año estructurado.
- Fortalecimiento del uso institucional del entregable para socialización final de prácticas administrativas y como soporte estadístico para seguimiento.

6. Resultados finales elaborados

El resultado final elaborado en el marco de la Actividad 4 es un dashboard estadístico institucional de seguimiento a líderes y personas amenazadas en el departamento de Casanare, construido a partir de información institucional y ajustado para visualización agregada sin datos personales identificables. Su alcance trasciende la lógica de una simple presentación, pues integra consulta, lectura territorial, análisis comparativo, control de calidad y trazabilidad interinstitucional.

PLAN DE TRABAJO OPCIÓN DE GRADO

PRIMER INFORME PRÁCTICA ADMINISTRATIVA

6.1. Contenido del dashboard estadístico final

La pantalla principal del tablero identifica la fuente de datos activa y reporta 91 registros estadísticos visibles con el filtro actual. Asimismo, indica cobertura sobre 19 municipios del departamento, 8 tipologías poblacionales, y señala como uso previsto la socialización final de prácticas administrativas, con tratamiento expreso de visualización sin datos personales identificables. En el bloque de indicadores principales, la herramienta presenta 91 casos totales, 62 rutas activadas, 16 en trámite, 13 sin activar, 16 municipios afectados y 33 alertas de calidad.

En la sección de filtros, el tablero permite explorar la base estadística por categoría poblacional, municipio o clasificación territorial, año y estado de la ruta. Adicionalmente, incorpora un módulo de control de reserva y protección de información sensible, en el cual se aclara que no se presentan nombres, números de identificación, teléfonos, correos, direcciones, narrativas de amenaza ni observaciones individuales.

La sección de distribución por tipología poblacional evidencia que la categoría con mayor peso es “Otros” con 24 registros, seguida por víctimas del conflicto con 21, líderes sociales y defensores de DDHH con 13, alcaldes con 11, firmantes de paz con 6, líderes comunales con 6, población OSIGD-LGBTI con 6 y ex servidores públicos con 4. En paralelo, la lectura del trámite institucional indica que predominan las rutas activadas con 62 registros, equivalentes al 68 % del filtro actual; 16 casos aparecen en trámite y 13 sin activar.

La línea de tiempo por vigencia muestra 55 registros correspondientes a 2025, 27 a 2026 y 9 sin año definido. Esta sección no solo permite una lectura temporal del comportamiento del seguimiento, sino que facilita identificar vacíos de estructuración de datos. En la dimensión geográfica, el tablero destaca a Yopal con 30 registros, “Sin municipio definido” con 24,

PLAN DE TRABAJO OPCIÓN DE GRADO

PRIMER INFORME PRÁCTICA ADMINISTRATIVA

Tauramena con 6, Hato Corozal con 5, Paz de Ariporo con 4, Chámeza con 3 y Támara con 3, además de otros municipios con frecuencias menores o sin casos visibles con el filtro actual.

Finalmente, la sección de gestión institucional y trazabilidad presenta entidades registradas en la trazabilidad, entre ellas Fiscalía con 21 registros, Defensoría del Pueblo con 19, Fuerza Pública con 11, Gobernación con 9, UNP con 9, Ministerio del Interior con 6 y Ministerio Público con 3. De forma complementaria, se incorpora una matriz agregada por categoría y estado que permite observar cruces estadísticos sin datos nominales, fortaleciendo el análisis institucional y la calidad del soporte para seguimiento.

6.2. Alcance institucional del resultado final

El alcance del resultado final elaborado es múltiple. Primero, actúa como soporte estadístico para lectura y socialización institucional. Segundo, sirve como mecanismo de monitoreo agregado para el seguimiento de personas en riesgo sin exponer información sensible. Tercero, mejora la trazabilidad interinstitucional, al ordenar y visibilizar la participación de diferentes entidades en la ruta de atención o protección. Cuarto, funciona como herramienta de control de calidad de la base, al hacer visibles registros sin municipio o sin año. En síntesis, el dashboard final no es solo un producto visual: es un instrumento de apoyo a la gestión pública basado en información organizada, anonimizada y socialmente responsable.

7. Conclusiones

La experiencia desarrollada en la Actividad 4 permitió evidenciar que la gestión pública territorial requiere, además de normatividad y coordinación institucional, herramientas efectivas

PLAN DE TRABAJO OPCIÓN DE GRADO

PRIMER INFORME PRÁCTICA ADMINISTRATIVA

para organizar, interpretar y socializar información. El proceso adelantado durante la práctica administrativa demostró que una sola actividad del plan de trabajo puede dar lugar a un resultado técnicamente robusto cuando se trabaja de manera acumulativa, progresiva y con sentido institucional.

El paso de una presentación para Consejo de Seguridad a un dashboard de seguimiento y, posteriormente, a un dashboard estadístico institucional sin datos personales identificables, refleja un proceso de maduración técnica del entregable. Este avance no solo fortaleció el soporte institucional de la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana, sino que también aportó una solución más adecuada para fines de seguimiento, trazabilidad, control de calidad y socialización académica.

En términos formativos, la práctica confirmó la relevancia de competencias como la sistematización de información, el análisis territorial, el manejo responsable de datos, la construcción de insumos técnicos y la interpretación institucional. Desde la perspectiva ética y administrativa, el resultado final deja además una enseñanza importante: en temas sensibles como la protección de líderes y personas amenazadas, la utilidad de la información debe ir siempre acompañada por criterios de reserva, anonimización y respeto por la dignidad de las personas registradas.

Por ello, el informe final permite concluir que el objetivo general de la actividad fue alcanzado satisfactoriamente. El entregable consolidado no solo evidencia el trabajo realizado durante toda la práctica, sino que se proyecta como una herramienta útil, pertinente y metodológicamente defendible para la entidad y para la formación del estudiante en Administración Pública Territorial.

PLAN DE TRABAJO OPCIÓN DE GRADO

PRIMER INFORME PRÁCTICA ADMINISTRATIVA

8. Fuentes bibliográficas

- Constitución Política de Colombia.
- Ley 489 de 1998.
- Ley 434 de 1998.
- Decreto Ley 885 de 2017.
- Informe de Actividades No. 1 de práctica administrativa – Gobernación de Casanare.
- Informe de Actividades No. 3 de práctica administrativa – Gobernación de Casanare.
- Segundo informe de avance de práctica administrativa – ESAP.
- Dashboard estadístico institucional de seguimiento a líderes y personas amenazadas – elaboración propia con base en información institucional de la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

9. Anexos

9.1. Resumen analítico

El informe final de práctica administrativa consolida el trabajo desarrollado exclusivamente en la Actividad 4 del plan de trabajo, centrada en el apoyo a la estructuración de insumos técnicos para el seguimiento, monitoreo y evaluación institucional. A lo largo de la práctica, esta actividad evolucionó desde la organización de información y la preparación de presentaciones para el Consejo de Seguridad hasta la consolidación de un dashboard estadístico institucional para el seguimiento de líderes y personas amenazadas en el departamento de Casanare.

El producto final construido presenta 91 registros estadísticos visibles con el filtro actual, 62 rutas activadas, 16 en trámite, 13 sin activar, 16 municipios afectados y 33 alertas de calidad

PLAN DE TRABAJO OPCIÓN DE GRADO

PRIMER INFORME PRÁCTICA ADMINISTRATIVA

asociadas a vacíos de estructuración. El tablero incorpora filtros por categoría poblacional, territorio, año y estado de la ruta; además, agrega módulos de lectura territorial, trazabilidad institucional, matriz por categoría y estado, y control expreso de reserva de información sensible. De esta manera, el entregable deja de ser únicamente un soporte operativo y se convierte en una herramienta institucional de análisis, socialización y mejora de la calidad de datos.

Desde la perspectiva académica, el proceso permitió fortalecer competencias esenciales del Administrador Público Territorial en formación, particularmente en sistematización, análisis territorial, construcción de herramientas técnicas, interpretación institucional y manejo responsable de información. Desde la perspectiva de la entidad, el producto aporta valor al facilitar una lectura agregada, comparativa y territorializada de los registros, sin exponer datos personales identificables. En consecuencia, el informe final demuestra el cumplimiento del objetivo general de la actividad y consolida un resultado útil tanto para la Gobernación de Casanare como para la formación universitaria del estudiante.

PLAN DE TRABAJO OPCIÓN DE GRADO

PRIMER INFORME PRÁCTICA ADMINISTRATIVA

9.2. Evidencias visuales del dashboard final

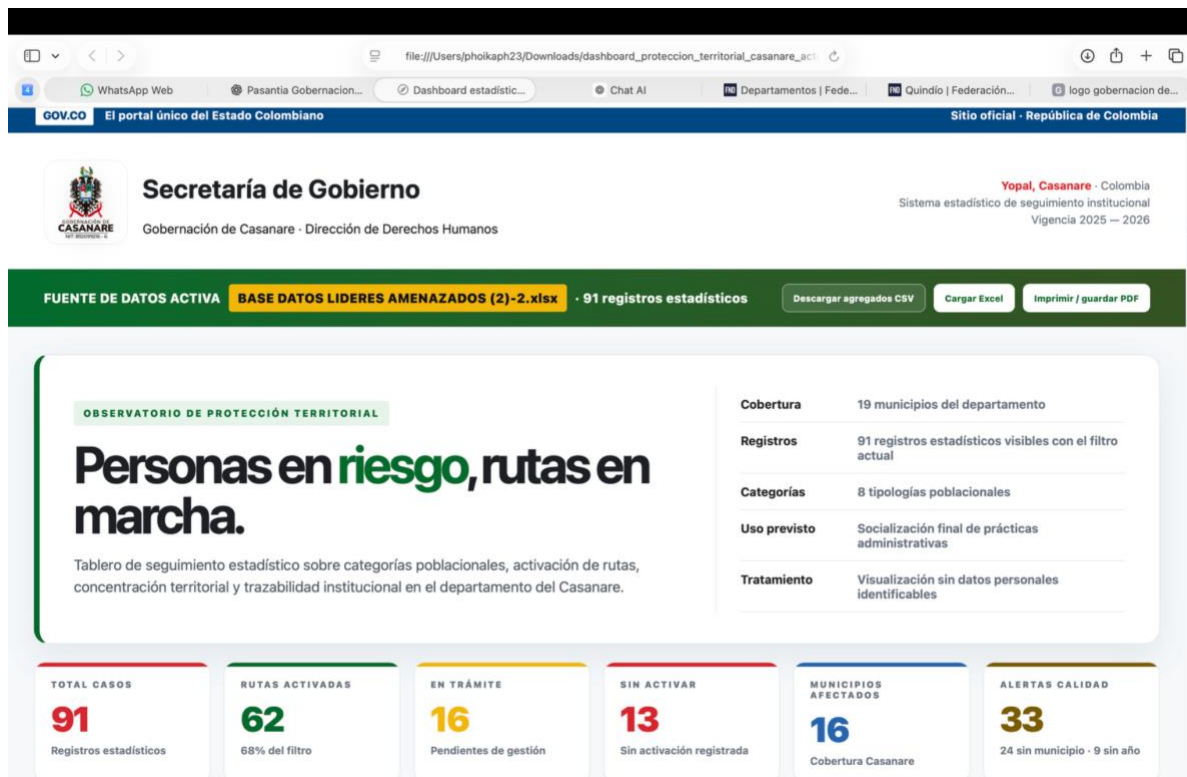


Figura 1. Vista general del dashboard estadístico institucional final.



Figura 2. Sección de filtros y control de reserva y protección de información sensible.

PLAN DE TRABAJO OPCIÓN DE GRADO PRIMER INFORME PRÁCTICA ADMINISTRATIVA

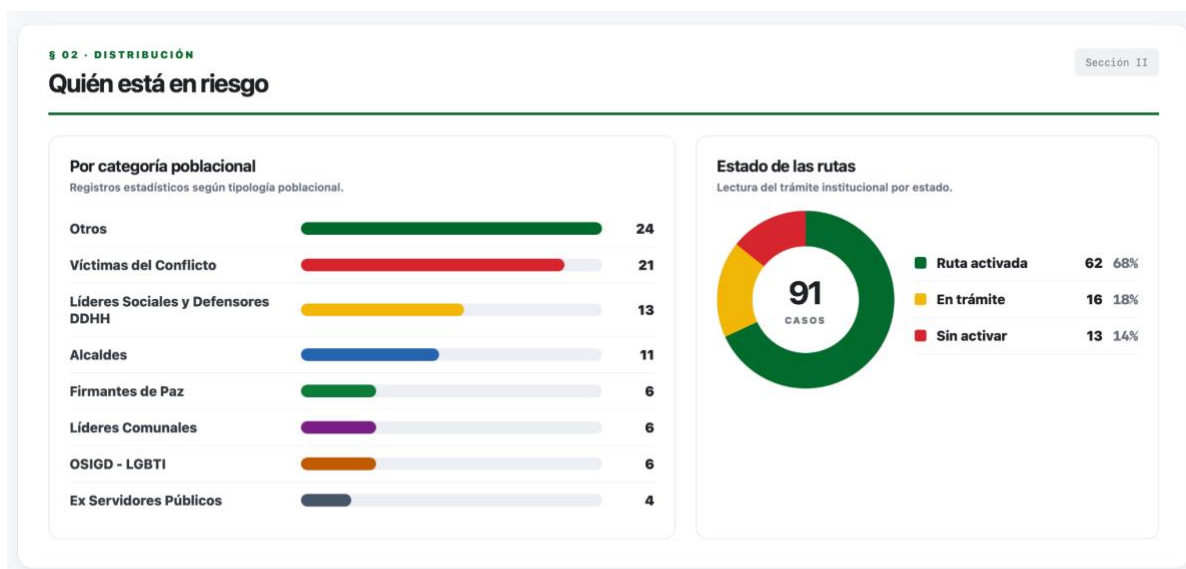


Figura 3. Distribución por categoría poblacional y estado de las rutas.



Figura 4. Evolución por año de los registros visibles con el filtro actual.

PLAN DE TRABAJO OPCIÓN DE GRADO

PRIMER INFORME PRÁCTICA ADMINISTRATIVA

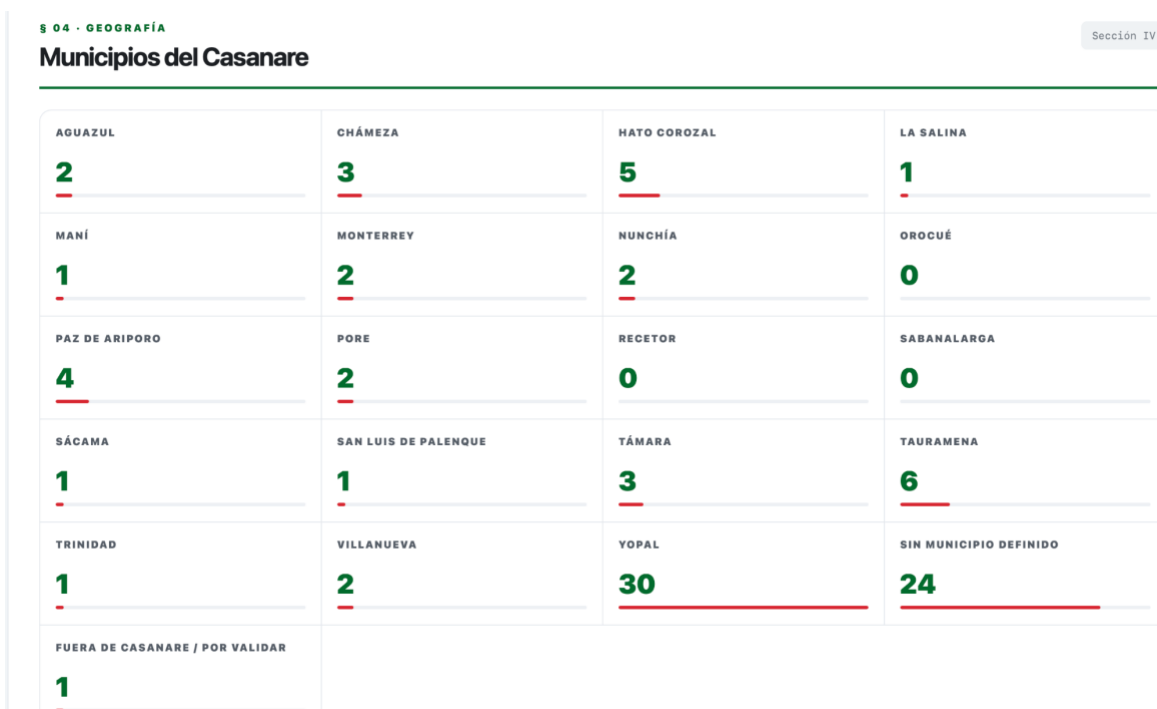


Figura 5. Distribución territorial de los casos por municipio o clasificación territorial.

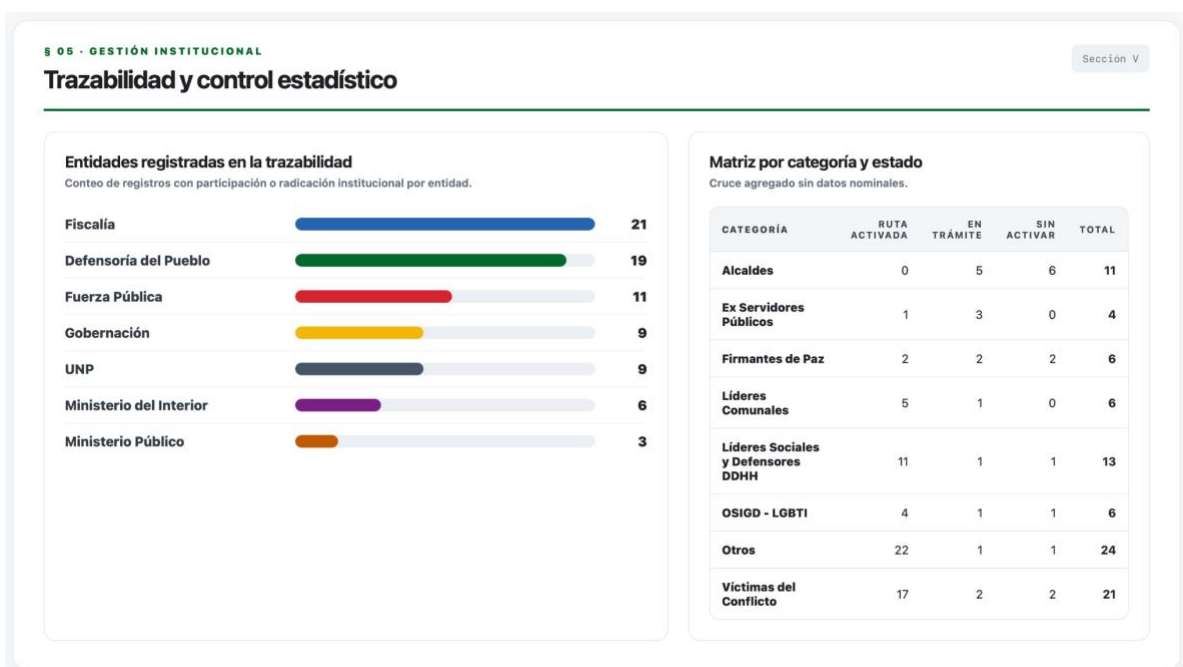


Figura 6. Trazabilidad institucional y matriz agregada por categoría y estado.

PLAN DE TRABAJO OPCIÓN DE GRADO

PRIMER INFORME PRÁCTICA ADMINISTRATIVA



Figura 7. Interpretación institucional para socialización y lectura de gestión.