

INFORME FINAL DE PRÁCTICA ADMINISTRATIVA: CONSOLIDACIÓN
DE ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL (IDI) Y LA PROMOCIÓN DEL MODELO DE ESTADO
ABIERTO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE POPAYÁN

1

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA ADMINISTRATIVA: CONSOLIDACIÓN DE
ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL (IDI) Y LA PROMOCIÓN DEL MODELO DE ESTADO
ABIERTO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE
POPAYÁN**

MARLON SANTIAGO ASCUE VALENCIA



Escuela Superior de Administración Pública

Administración Pública Territorial

Facultad de Pregrado

POPAYAN

2025

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA ADMINISTRATIVA: CONSOLIDACIÓN DE
ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL (IDI) Y LA PROMOCIÓN DEL MODELO DE ESTADO
ABIERTO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE POPAYÁN**

2

**INFORME FINAL DE PRÁCTICA ADMINISTRATIVA: CONSOLIDACIÓN DE
ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL (IDI) Y LA PROMOCIÓN DEL MODELO DE ESTADO
ABIERTO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE
POPAYÁN**

Estudiante: MARLON SANTIAGO ASCUE VALENCIA

Informe de práctica administrativa para optar al título de Administrador Público

Asesor académico: JUAN PABLO GONZALEZ DUQUE

DOCENTE HORA CATEDRA ESAP

Asesor institucional: MG, YASMIN HURTADO ORDOÑEZ

**SECRETARIA DE DESPACHO OFICINA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
POPAYÁN**

Escuela Superior de Administración Pública

Administración Pública Territorial

Facultad de Pregrado

Popayán

2025

INFORME FINAL DE PRÁCTICA ADMINISTRATIVA: CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (IDI) Y LA PROMOCIÓN DEL MODELO DE ESTADO ABIERTO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE POPAYÁN

3

Agradecimientos

La culminación exitosa de esta Práctica Administrativa, y la posterior elaboración de este informe final, no habrían sido posibles sin el invaluable apoyo y la guía constante de múltiples personas e instituciones. A todos ellos, mi más profundo reconocimiento y gratitud.

En primer lugar, dirijo mi agradecimiento a la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) y a la Secretaría de Planeación Municipal de Popayán, por brindarme el espacio y la confianza necesarios para aplicar y consolidar los conocimientos adquiridos durante mi formación profesional, en un entorno real de gestión pública.

Mi más sentido y especial reconocimiento se dirige al equipo de la Secretaría de Planeación. Extiendo mi gratitud a la Mg. Yasmin Hurtado Ordoñez, secretaria de Despacho y mi tutora en la entidad, por su invaluable mentoría, por la calidez en el trato y por confiarme responsabilidades clave que enriquecieron profundamente mi experiencia, de manera particular, quiero honrar la memoria de mi amiga y jefe en este proceso, cuyo fallecimiento durante el desarrollo de esta práctica representó una pérdida profundamente sentida, pero cuyo legado de compromiso y profesionalismo perdura. Dra. Yasmin Hurtado en paz descansa, le agradezco eternamente por haberme acogido, por la paciencia, por cada orientación brindada y por ser el motor y la guía constante que resolvió mis inquietudes y moldeó mi visión durante la etapa

INFORME FINAL DE PRÁCTICA ADMINISTRATIVA: CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (IDI) Y LA PROMOCIÓN DEL MODELO DE ESTADO ABIERTO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE POPAYÁN

4

inicial de este proceso. Su ejemplo me inspiró a mantener el más alto estándar de dedicación hasta el final.

A mi tutor académico, el docente Juan Pablo González Duque, le expreso mi respeto y agradecimiento por su dirección académica, por la oportuna revisión y por el acompañamiento crítico que permitió articular de manera efectiva la teoría administrativa con la aplicación práctica en el contexto municipal.

De manera particular, quiero expresar mi profundo agradecimiento a la Dra. Carmen Yaneth. Ella se desempeñó como mi guía de primera línea, siendo la persona que estuvo en su mayoría más pendiente del proceso y cuya dedicación fue fundamental para el desarrollo operativo diario de las actividades. Su cercanía, su disposición incondicional para resolver inquietudes técnicas y su seguimiento continuo aseguraron que mi trabajo no solo fuera eficiente, sino que estuviera perfectamente alineado con los objetivos inmediatos de la Secretaría. A ella, mi más sincero aprecio por ser el apoyo constante que impulsó el avance de esta práctica.

Finalmente, y de manera esencial, quiero dedicar mi reconocimiento más sincero a mi familia. A mis padres y a mis hermanos, por ser el pilar inquebrantable de mi vida. Gracias por su amor incondicional, su apoyo incesante y sus sacrificios. Ellos han sido la fuente de motivación más profunda para alcanzar cada meta y culminar con éxito esta etapa formativa.

INFORME FINAL DE PRÁCTICA ADMINISTRATIVA: CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (IDI) Y LA PROMOCIÓN DEL MODELO DE ESTADO ABIERTO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE POPAYÁN

5

Resumen

El presente informe final documenta la Práctica Administrativa desarrollada en la Secretaría de Planeación Municipal de Popayán, enfocada en el fortalecimiento de la gestión institucional mediante la contribución directa a la mejora del Índice de Desempeño Institucional (IDI), bajo el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

La práctica surgió de la necesidad de abordar las debilidades críticas identificadas en el desempeño municipal, particularmente en los componentes de Integridad (24,7), Servicio al Ciudadano (34,7) y Participación Ciudadana (45,0).

El trabajo se ejecutó en tres fases secuenciales:

Fase de Diagnóstico y Planeación: Se realizó un análisis detallado del marco normativo (MECI y PETEP), se participó en discusiones sobre los resultados del IDI y se formuló una matriz de resultados y plan de acción preliminar para priorizar las actividades de mejora.

Fase de Implementación y Consolidación: Esta etapa se centró en la aplicación de estrategias concretas, destacando la publicación oficial del Dashboard de Indicadores Institucionales en el sitio web de la Alcaldía para fortalecer la transparencia, la consolidación de mesas de trabajo para el Plan de Mejoramiento del IDI y la aplicación de una encuesta diagnóstica para identificar grupos de valor y percepciones ciudadanas.

Fase de Cierre, Seguimiento y Aprendizaje: La etapa final se enfocó en asegurar la sostenibilidad de los productos y la transferencia de conocimiento. Las actividades se

INFORME FINAL DE PRÁCTICA ADMINISTRATIVA: CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (IDI) Y LA PROMOCIÓN DEL MODELO DE ESTADO ABIERTO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE POPAYÁN

6

concentraron en el seguimiento a la funcionalidad y la adopción de las herramientas implementadas y el aprendizaje derivado de la institucionalización de los procesos.

Palabras clave: Práctica Administrativa, Índice de Desempeño Institucional (IDI), MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión), Secretaría de Planeación, Transparencia, Participación Ciudadana, Integridad, Dashboard de Indicadores, Gestión Pública, Plan de Mejoramiento

INFORME FINAL DE PRÁCTICA ADMINISTRATIVA: CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (IDI) Y LA PROMOCIÓN DEL MODELO DE ESTADO ABIERTO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE POPAYÁN

7

Contenido

| | | |
|------|--|--------------------------------------|
| 1. | Introducción | 8 |
| 2. | Descripción de la Entidad y Contexto | 8 |
| 3. | Alcance del Informe..... | 9 |
| 4. | Marco teórico | 10 |
| 5. | Metodología | ¡Error! Marcador no definido. |
| 5.1 | Tipo de Investigación: Aplicada y Acción-Participación | 13 |
| 5.2 | Población Objeto de Estudio..... | 14 |
| 5.3. | Fases, Métodos y Técnicas de Recolección de Datos | 14 |
| 6. | Objetivo General..... | 16 |
| 7. | Objetivos Específicos..... | 16 |
| 8. | Desarrollo de actividades | 18 |
| 9. | Resultados de la practica..... | 31 |
| 10. | Conclusiones | 35 |
| 11. | Recomendaciones | 37 |
| 12. | Bibliografía | 39 |

1. Introducción

La misión principal de esta práctica fue aplicar los conocimientos de la gestión pública moderna para contribuir directamente a la mejora de los Índices de Desempeño Institucional (IDI) de la Alcaldía de Popayán, un rol fundamental para la planeación y el desarrollo municipal. Para lograr este objetivo, el trabajo se concentró en identificar y fortalecer los componentes con bajos niveles de desempeño, bajo el marco del Modelo Estándar de Control Interno (MECI) y el Programa de Transparencia y Ética Pública (PETEP).

2. Descripción de la Entidad y Contexto

La Secretaría de Planeación de Popayán es una dependencia estratégica encargada de la formulación, coordinación y seguimiento de las políticas públicas y los proyectos de desarrollo en el territorio. Sus funciones son cruciales, incluyendo la planificación del Plan de Desarrollo Municipal, la gestión de proyectos de inversión, la evaluación del desempeño de otras dependencias, y el control urbano y territorial.

El contexto de la práctica se definió por un diagnóstico institucional que reveló, a la vez, fortalezas sostenidas, como en Compras y Contratación Pública (97,0) y Gestión Presupuestal (89,8), y debilidades críticas que requerían atención inmediata, afectando la eficiencia y la confianza pública. Las principales áreas de oportunidad identificadas y abordadas fueron:

- Integridad (24,7): Retroceso que genera riesgos en ética pública y prevención de la corrupción.

INFORME FINAL DE PRÁCTICA ADMINISTRATIVA: CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (IDI) Y LA PROMOCIÓN DEL MODELO DE ESTADO ABIERTO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE POPAYÁN

9

- Servicio al Ciudadano (34,7): Caída significativa que impacta la percepción ciudadana.
- Participación Ciudadana en la Gestión Pública (45,0): Disminución que indica falta de avances en mecanismos de interacción con la comunidad.
- Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción (66,4): Retroceso en este tema sensible para la confianza pública.

3. Alcance del Informe

El presente informe consolida el trabajo de los tres períodos, demostrando la transición desde el análisis inicial hasta la implementación y documentación final.

Primer Periodo: Se centró en el análisis normativo, el diagnóstico de procesos internos, la identificación de debilidades críticas y la formulación preliminar de un plan de acción.

Segundo Periodo: Se focalizó en la implementación, destacando la publicación del dashboard de indicadores y la aplicación de la encuesta diagnóstica para fortalecer la participación y la rendición de cuentas.

Tercer Periodo: Las actividades se concentraron en el seguimiento a la funcionalidad de los productos entregados, la institucionalización de los mecanismos de mejora.

4. Marco teórico

El trabajo realizado se inscribe dentro del paradigma de la Nueva Gestión Pública (NGP). Este modelo se distancia de la visión burocrática clásica (centrada en el cumplimiento normativo) para adoptar un enfoque centrado en la eficiencia, la calidad del servicio y los resultados concretos (Hood, 1991).

Análisis Crítico: La aplicación de la NGP en el ámbito territorial, como en Popayán, enfrenta el desafío de equilibrar la racionalidad técnica (exigida por el MIPG) con la racionalidad política (propia del sector público). El bajo puntaje en indicadores de Integridad y Servicio al Ciudadano evidencia que, si bien la entidad puede ser eficaz en procesos internos (contratación), la efectividad social y la confianza pública son las verdaderas métricas de desempeño que aún requieren fortalecerse. El uso del Dashboard de indicadores es la materialización de este enfoque GOR, al trasladar las métricas internas a una plataforma de acceso público.

Marco Normativo Central: El Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), definido por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), es la columna vertebral de la modernización de la administración pública colombiana. Este modelo se concibe como un marco de referencia que orienta la planeación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de la gestión para el logro de resultados en términos de valor público.

El Índice de Desempeño Institucional (IDI)

INFORME FINAL DE PRÁCTICA ADMINISTRATIVA: CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (IDI) Y LA PROMOCIÓN DEL MODELO DE ESTADO ABIERTO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE POPAYÁN

11

El IDI no es solo una calificación; es una herramienta de diagnóstico y aprendizaje continuo que evalúa la madurez de la implementación del MIPG en una entidad. Sus resultados (obtenidos en el 2023) constituyeron el punto de partida fáctico de la práctica:

Hecho: La baja calificación en Integridad (24,7) y Participación Ciudadana (45,0).

Teoría: El MIPG postula que un bajo desempeño en estos ejes genera un riesgo sistémico que afecta la confianza y la legitimidad del Estado.

Análisis Crítico: El principal aporte del IDI es que obliga a las entidades a autoevaluarse y a generar planes de mejoramiento específicos. La práctica administrativa respondió a este imperativo diseñando productos como la matriz de plan de acción y la Guía de Integridad, con el objetivo de cerrar la brecha entre el deber ser normativo y el ser operativo de la Secretaría.

3. Focos Temáticos del Proyecto: Integridad, Transparencia y Participación

El proyecto se concentró en los componentes que sustentan el concepto de Estado Abierto (DAFP): la gestión pública que interactúa con la ciudadanía, rinde cuentas y actúa bajo principios éticos.

Integridad y Ética Pública:

La Integridad, definida en el Programa de Transparencia y Ética Pública (PETEP), va más allá del cumplimiento legal, involucrando la adhesión a principios éticos en el ejercicio de la función pública para prevenir la corrupción (Presidencia de la República).

INFORME FINAL DE PRÁCTICA ADMINISTRATIVA: CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (IDI) Y LA PROMOCIÓN DEL MODELO DE ESTADO ABIERTO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE POPAYÁN

12

Análisis Crítico: La debilidad en Integridad es un asunto cultural y de riesgo. Un puntaje bajo indica que los mecanismos de prevención y sanción son insuficientes o están deficientemente comunicados. La Guía Práctica de Integridad Institucional se articula como una respuesta teórica-práctica, buscando traducir la alta directriz ética en procedimientos operativos claros y fácilmente adoptables por los funcionarios, promoviendo una cultura de la legalidad y no solo una respuesta reactiva a la norma.

Transparencia y Rendición de Cuentas:

La Transparencia es la obligación de la administración de suministrar información y de ser comprensible en su gestión (Ley 1712 de 2014). La Rendición de Cuentas es el proceso por el cual la entidad informa, explica y justifica sus resultados a la ciudadanía.

Análisis Crítico: La implementación del Dashboard de Indicadores es un aporte clave al componente de Transparencia. Mientras que la teoría exige "publicar datos", la práctica demostró la necesidad de "visualizar y hacer comprensibles los datos". Esta herramienta superó la limitación de los informes planos y estáticos, al ofrecer una plataforma proactiva y dinámica, empoderando al ciudadano con información oportuna y accesible para el control social.

Participación Ciudadana en la Gestión Pública

La Participación Ciudadana es un principio constitucional que busca involucrar a los grupos de valor y la sociedad civil en las decisiones que afectan su desarrollo. En el MIPG, este componente es vital para garantizar que la oferta institucional responda a las necesidades reales (Departamento Nacional de Planeación).

Análisis Crítico: El bajo IDI en este componente reflejaba un déficit de mecanismos de interacción bidireccional. La realización de la Encuesta Diagnóstica de Grupos de Valor aplicada en la práctica es un esfuerzo teórico-aplicado para generar *insumos de información* que permitan a la entidad diseñar canales de participación más efectivos, transformando la teoría de la gestión para la participación en una gestión basada en la percepción del usuario.

5. Metodología

La metodología implementada en esta Práctica Administrativa se diseñó bajo un enfoque cualitativo-aplicado, buscando no solo comprender el fenómeno del desempeño institucional (IDI) sino, fundamentalmente, intervenir y proponer soluciones concretas en el entorno de la Secretaría de Planeación Municipal de Popayán.

5.1 Tipo de Investigación: Aplicada y Acción-Participación

El proyecto se enmarca en la Investigación Aplicada (o Administrativa), pues su objetivo fue generar conocimiento útil para la solución de problemas concretos de gestión pública, específicamente las debilidades del Índice de Desempeño Institucional (IDI).

Adicionalmente, se utilizó un componente de Acción-Participación al involucrar activamente a los funcionarios de la Secretaría en la discusión de los resultados, la formulación del Plan de Mejora y la validación de los productos (como el Dashboard y la Guía de Integridad), asegurando que las soluciones fueran pertinentes y adoptables por la entidad.

5.2 Población Objeto de Estudio

La práctica no se centró en una muestra estadística de individuos, sino en la Gestión Institucional de la Secretaría de Planeación, afectando indirectamente a los siguientes actores:

| Actor | Alcance | Rol en el Estudio |
|--|--|--|
| <p>Población Objetivo Primaria</p> | <p>Servidores públicos y directivos de la Secretaría de Planeación Municipal de Popayán.</p> | <p>Fuente de información (entrevistas, documentos), validadores de productos y responsables de la implementación de las mejoras.</p> |
| <p>Grupos de Valor</p> | <p>Ciudadanía de Popayán y grupos de interés que interactúan con la Secretaría.</p> | <p>Objeto de análisis a través de la Encuesta Diagnóstica para entender la percepción sobre servicio y participación.</p> |

5.3. Fases, Métodos y Técnicas de Recolección de Datos

La metodología se articuló a lo largo de las tres fases de la práctica, empleando técnicas específicas para cada etapa:

A. Fase de Diagnóstico y Planeación

Técnicas de Recolección:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA ADMINISTRATIVA: CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (IDI) Y LA PROMOCIÓN DEL MODELO DE ESTADO ABIERTO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE POPAYÁN

15

Revisión Documental y Normativa: Análisis sistemático de los documentos oficiales del MIPG (Manuales, Políticas), los resultados históricos del IDI (2023) y el marco legal (Ley 1712 de 2014, PETEP).

Entrevista Semiestructurada: Conversaciones con la tutora de la entidad y otros directivos clave para contextualizar los puntajes del IDI y validar la Matriz de Resultados y Plan de Acción propuesto.

Instrumentos Utilizados:

Documentos oficiales DAFP (IDI).

Guiones de entrevista (no estandarizados).

Matriz de Resultados y Plan de Acción (como herramienta de planeación y diagnóstico).

B. Fase de Implementación y Consolidación

Técnicas de Recolección:

Observación Directa: Seguimiento a las mesas de trabajo para la consolidación del Dashboard y la socialización inicial de los resultados.

Aplicación de Instrumentos de Percepción: Diseño y difusión de la Encuesta Diagnóstica a Grupos de Valor para recolectar datos primarios sobre la percepción ciudadana respecto a la participación y el servicio.

Instrumentos Utilizados:

Diseño y validación de la Encuesta Diagnóstica (formulario digital).

Dashboard de Indicadores (producto aplicado para la transparencia).

C. Fase de Cierre, Seguimiento y Aprendizaje

Técnicas de Recolección:

Grupos Focales y Socialización: Presentación final y validación de la Guía Práctica de Integridad Institucional con los funcionarios clave para asegurar su adopción y apropiación.

Seguimiento y Verificación: Revisión de la funcionalidad continua del Dashboard y la documentación de la evidencia de la práctica.

6. Objetivo General

Consolidar las estrategias asegurando su institucionalización para el fortalecimiento sostenible del Índice de Desempeño Institucional (IDI) en la Secretaría de Planeación Municipal de Popayán, bajo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

7. Objetivos Específicos

Los objetivos específicos se centraron en la producción de entregables concretos y en la articulación de los componentes de Transparencia, Integridad y Participación Ciudadana:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA ADMINISTRATIVA: CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (IDI) Y LA PROMOCIÓN DEL MODELO DE ESTADO ABIERTO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE POPAYÁN

17

| Área Temática | Objetivo Específico Final | Logro Esperado (IDI) |
|-----------------------------|--|--|
| Integridad y Ética | Finalizar y socializar la Guía Práctica de Integridad Institucional, proveyendo a la entidad de una herramienta pedagógica clave para abordar y mejorar el componente de Integridad (24,7) del IDI. | Dotar a la entidad de un instrumento proactivo de prevención de riesgos éticos y de corrupción. |
| Transparencia Activa | Garantizar la Institucionalización y la funcionalidad operativa del Dashboard de Indicadores, afianzando la transparencia activa y el acceso a la información pública. | Optimizar la rendición de cuentas y la publicidad de la información institucional. |
| Planeación y Gestión | Documentar y validar el Plan de Mejoramiento del IDI (Matriz de Resultados) con las dependencias responsables, asegurando un mecanismo de seguimiento alineado con el ciclo de mejora continua del MIPG. | Articular las responsabilidades interinstitucionales para la elevación coordinada del desempeño. |

INFORME FINAL DE PRÁCTICA ADMINISTRATIVA: CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (IDI) Y LA PROMOCIÓN DEL MODELO DE ESTADO ABIERTO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE POPAYÁN

18

| Área Temática | Objetivo Específico Final | Logro Esperado (IDI) |
|-----------------------------|--|---|
| Cierre y Aprendizaje | Elaborar y presentar el Informe Final de Práctica Administrativa, articulando de manera crítica los resultados de las tres fases y emitiendo recomendaciones estratégicas para la continuidad de la gestión post-práctica. | Cumplir con los requisitos académicos y transferir el conocimiento adquirido de manera formal a la entidad. |

8. Desarrollo de actividades

Durante el periodo de práctica administrativa en la Secretaría de Planeación de Popayán, las actividades se centraron principalmente en el análisis y el apoyo a la gestión institucional, con el objetivo de contribuir a la mejora continua del Índice de Desempeño Institucional (IDI). Estas fueron las principales tareas llevadas a cabo:

INFORME FINAL DE PRÁCTICA ADMINISTRATIVA: CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (IDI) Y LA PROMOCIÓN DEL MODELO DE ESTADO ABIERTO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE POPAYÁN

19

1) El día 4 y 5 de septiembre se hizo la inducción en la secretaria de Planeación Municipal de Popayán, reconociendo gratamente las instalaciones del despacho además del equipo de trabajo que tendrá el mismo objetivo.



2) Análisis del marco normativo: Se realizó una investigación detallada de los decretos y resoluciones relacionados con el Modelo Estándar de Control Interno (MECI) y el Programa de Transparencia y Ética Pública (PETEP), aprovechando los espacios otorgados por la dependencia para un mejor empape del tema.

3) En la semana del 8 al 12 de septiembre se tuvieron varias reuniones, una de ellas fue la jornada de capacitación virtual en Programas de Transparencia y Ética Pública de la Secretaría de Transparencia en donde la secretaria de Planeación De Popayán fue cordialmente invitada, estando ahí con el equipo de trabajo designado con el fin de obtener nuevos conocimientos.

INFORME FINAL DE PRÁCTICA ADMINISTRATIVA: CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (IDI) Y LA PROMOCIÓN DEL MODELO DE ESTADO ABIERTO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE POPAYÁN

20



4) Se tuvo una reunión en MECI en donde se discutió los diferentes resultados obtenidos por la Alcaldía Municipal De Popayán, se discutieron temas como la designación de actividades para algunas dependencias con el fin de elevar los indicadores mas bajos y no descuidar los que ya estaban bien.



INFORME FINAL DE PRÁCTICA ADMINISTRATIVA: CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (IDI) Y LA PROMOCIÓN DEL MODELO DE ESTADO ABIERTO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE POPAYÁN

21

5) Diagnóstico de procesos: Se participo en el diagnóstico preliminar de los procesos internos de la Secretaría, evaluando su alineación con los principios de transparencia y el Modelo de Estado Abierto. Se centro en la identificación de puntos de mejora en la rendición de cuentas y la gestión de la información pública.

Fortalezas identificadas

Las siguientes políticas presentan mejoras sostenidas o desempeños altos en 2024:

- **POL05 Compras y contratación pública (97,0)**: se consolida como una de las principales fortalezas del municipio, con niveles cercanos a la excelencia.
- **POL04 Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público (89,8)**: se mantiene sólida, garantizando sostenibilidad financiera y eficiencia en el uso de recursos.
- **POL03 Planeación institucional (73,2)**: evidencia avances que fortalecen la capacidad de direccionamiento estratégico.
- **POL08 Seguridad digital (53,0)** y **POL17 Gestión de la información estadística (56,2)**: crecimiento significativo respecto a 2023, reflejando una mayor inversión en capacidades digitales y de datos.
- **POL09 Defensa jurídica (65,7)** y **POL10 Mejora normativa (50,7)**: muestran recuperación, lo que reduce riesgos legales e incrementa la actualización normativa.

Debilidades críticas

Las siguientes políticas presentan retrocesos relevantes o mantienen bajos niveles de desempeño:

- **POL02 Integridad (24,7)**: retrocede frente a 2023, generando riesgos en ética pública, cultura organizacional y prevención de la corrupción.
- **POL11 Servicio al ciudadano (34,7)**: caída significativa que afecta la percepción ciudadana sobre la administración.
- **POL12 Racionalización de trámites (48,5)** y **POL13 Participación ciudadana en la gestión pública (45,0)**: disminución que indica falta de avances en simplificación y mecanismos de interacción con la comunidad.
- **POL15 Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción (66,4)**: retroceso en un tema sensible para la confianza pública.
- **POL16 Gestión documental (27,8)**: caída fuerte que puede afectar trazabilidad, archivo y cumplimiento normativo.

6) Se formulo una matriz con todos los resultados e indicadores con el fin de facilitar la información de las actividades a mejorar con un plan de acción definido y en espera a discusión.

INFORME FINAL DE PRÁCTICA ADMINISTRATIVA: CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (IDI) Y LA PROMOCIÓN DEL MODELO DE ESTADO ABIERTO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE POPAYÁN

| ALCALDIA DE POPAYAN | | | | | | Plan de acción - 2025 -2026 | | | | | | | |
|---------------------|-----------------|---|--------|--|--------------------|-----------------------------|-----------|-----------|----------|-------------|----------------------|-------------|----------------|
| Cód. Act. | Código pregunta | Enunciado pregunta | Código | Opción de respuesta | Tipo de pregunta | Respuestas | Actividad | F. Inicio | F. Final | Responsable | Producto (documento) | Observación | % cumplimiento |
| 076 | 076000 | ¿La entidad elaboró, publicó e implementó el Plan Estratégico de Talento Humano? | GTH000 | No | Selección única | 0 | | | | | | | |
| 076 | 076001 | Para la elaboración del Plan Estratégico de Talento Humano, la entidad tuvo en cuenta: | GTH001 | Caracterización de los servidores de acuerdo con la información registrada en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP | Selección múltiple | 0 | | | | | | | |
| 076 | 076002 | Para la elaboración del Plan Estratégico de Talento Humano, la entidad tuvo en cuenta: | GTH002 | Ciudadanía | Selección múltiple | 0 | | | | | | | |
| 076 | 076003 | El Plan Estratégico de Talento Humano de la entidad incorporó actividades para los regímenes especiales | GTH003 | Ingreso al empleo público de personas con discapacidad - cumplimiento Decreto 2011 de 2007 | Selección múltiple | 0 | | | | | | | |
| 076 | 076004 | El Plan Estratégico de Talento Humano de la entidad incorporó actividades para los regímenes especiales | GTH004 | Ingreso al empleo público de jóvenes entre los 18 y 23 años - cumplimiento Decreto 2365 de 2019 y Ley 204 de 2002 | Selección múltiple | 0 | | | | | | | |
| 076 | 076005 | El Plan Estratégico de Talento Humano de la entidad incorporó actividades para los regímenes especiales | GTH005 | Promoción y apropiación de la integridad en el servicio público en cumplimiento de la Ley 2016 de 2020 | Selección múltiple | 0 | | | | | | | |
| 076 | 076006 | El Plan Estratégico de Talento Humano de la entidad incorporó actividades para los regímenes especiales | GTH006 | Clima organizacional | Selección múltiple | 0 | | | | | | | |
| 076 | 076007 | ¿La entidad reportó las vacantes en la Oficina Pública de Empleo del CAPEC? | GTH007 | No ha reportado | Selección única | 0 | | | | | | | |
| 076 | 076008 | ¿La entidad reportó las vacantes en la Oficina Pública de Empleo del CAPEC? | GTH008 | No aplica. Justifique la razón | Selección única | 0 | | | | | | | |
| 076 | 076009 | ¿Cuál de los regímenes especiales ha adelantado la entidad los dos últimos años en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1000 de 2015? | GTH009 | Análisis y ajustar los procesos y procedimientos existentes en la entidad | Selección múltiple | 0 | | | | | | | |
| 076 | 076010 | ¿Cuál de los regímenes especiales ha adelantado la entidad los dos últimos años en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1000 de 2015? | GTH010 | Análisis los perfiles y las cargas de trabajo de | Selección múltiple | 0 | | | | | | | |

7) Se realizó el apoyo en el levantamiento de información estadística, son 85 indicadores de los cuales no se tenían información de 2 correspondientes a la dependencia DAFE, específicamente los indicadores 7 y 8 que corresponden a:

8-85) Tasa de reciclaje y nueva utilización de residuos sólidos (%)

Área Temática: Ambiental
 Tema: Residuos
 Definición: Mide el porcentaje entre los residuos que son tratados y/o manejados para ser reintroducidos a los procesos de producción, respecto al total de la oferta de residuos sólidos.
 11:02-05:00 1. ¿Se dispone en algún micrositio de su página web, información asociada del siguiente indicador para su Municipio?
 (Aplica por ejemplo información contenida en geovisores, imágenes estáticas o dinámicas o anuarios estadísticos). Se excluye el Plan de Desarrollo Territorial, documentos de diagnóstico e informe de gestión.
 No
 11:02-05:00 10. ¿Cuál es la razón por la que no se difunde el indicador en el micrositio de la página web?
Ninguna entidad calcula el indicador para el Municipio
 11:02-05:00 11. ¿En el año anterior, este indicador se usó para hacer diagnóstico, seguimiento o evaluación al Plan de Desarrollo?
 No
 11:02-05:00 12. ¿En el año anterior, este indicador se usó para presentar informes de rendición de cuentas?
 No
 2024-10-03 18:27-05:00 13. ¿Este indicador se usó para formular o actualizar el Plan de Ordenamiento Territorial POT vigente?
 Si

7-85) Residuos peligrosos aprovechados y tratados

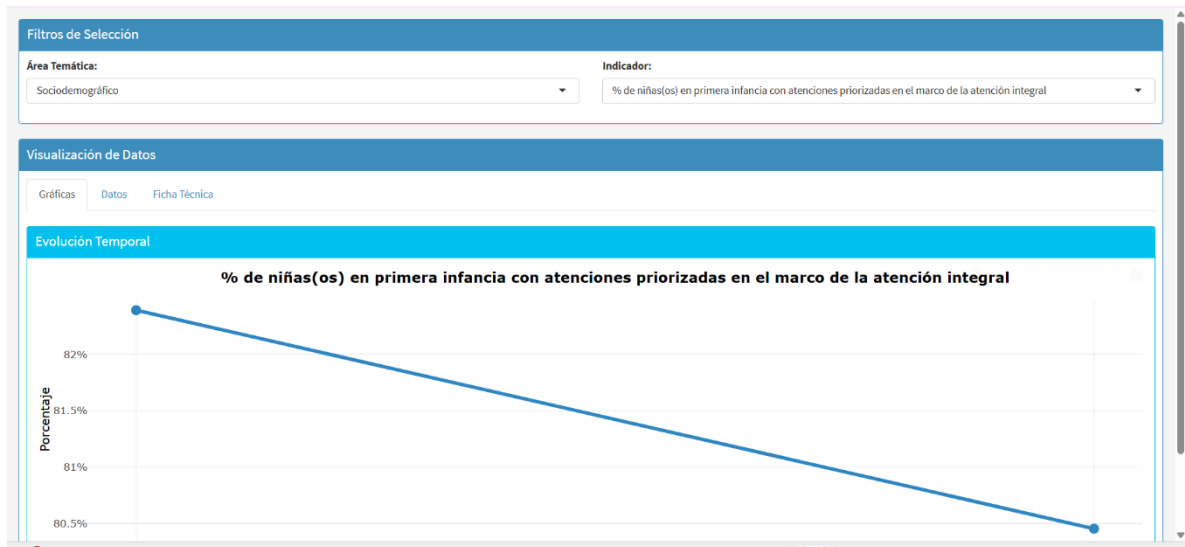
Área Temática: Ambiental
 Tema: Residuos
 Definición: Mide la cantidad de residuos o desechos peligrosos aprovechados y tratados acumulados.
 2024-09-30 09:43-05:00 1. ¿Se dispone en algún micrositio de su página web, información asociada del siguiente indicador para su Municipio?
 (Aplica por ejemplo información contenida en geovisores, imágenes estáticas o dinámicas o anuarios estadísticos). Se excluye el Plan de Desarrollo Territorial, documentos de diagnóstico e informe de gestión.
 No
 09:43-05:00 10. ¿Cuál es la razón por la que no se difunde el indicador en el micrositio de la página web?
Ninguna entidad calcula el indicador para el Municipio
 09:50-05:00 11. ¿En el año anterior, este indicador se usó para hacer diagnóstico, seguimiento o evaluación al Plan de Desarrollo?
 No
 09:51-05:00 12. ¿En el año anterior, este indicador se usó para presentar informes de rendición de cuentas?
 No
 09:51-05:00 13. ¿Este indicador se usó para formular o actualizar el Plan de Ordenamiento Territorial POT vigente?
 No

INFORME FINAL DE PRÁCTICA ADMINISTRATIVA: CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (IDI) Y LA PROMOCIÓN DEL MODELO DE ESTADO ABIERTO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE POPAYÁN

23

8) En la semana del 14 al 19 de septiembre se asistió en la recopilación de datos para la evaluación de la gestión institucional, ayudando a organizar la documentación necesaria para la presentación de informes de seguimiento y auditoría, lo que es fundamental para el mejoramiento continuo.

9) Se reviso el borrador dashboard que será en un futuro el apartado donde la comunidad podrá ver los indicadores de su interés desde un muy fácil aplicativo donde verán gráfica, ficha técnica y datos de diferentes periodos, esta ultima actividad se tiene pensado realizar una serie de recomendaciones que encontré con el fin de mejorar aun mas el modelo piloto que se piensa entregar a la secretaria de despacho.



Estas actividades permitieron aplicar los conocimientos teóricos en un entorno real y brindaron una perspectiva práctica sobre los desafíos y las oportunidades que enfrenta una entidad pública para optimizar su desempeño.

Análisis de la gestión.

Durante el poco período de práctica desarrollado, se realizó un análisis de los procesos internos de la Secretaría de Planeación y su alineación con los principios de gestión pública moderna. Este pequeño estudio permitió identificar fortalezas que la entidad puede aprovechar, así como debilidades críticas que requieren atención inmediata para mejorar el desempeño institucional.

Fortalezas identificadas:

Se observan puntos fuertes en la gestión del municipio, que se evidencian en los resultados sostenidos o altos en el año 2024.

Compras y contratación pública (97,0): Se consolida como una de las principales fortalezas, mostrando niveles cercanos a la excelencia.

Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público (89,8): Se mantiene sólida, lo que garantiza la sostenibilidad financiera y el uso eficiente de los recursos.

INFORME FINAL DE PRÁCTICA ADMINISTRATIVA: CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (IDI) Y LA PROMOCIÓN DEL MODELO DE ESTADO ABIERTO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE POPAYÁN

25

Planeación institucional (73,2): Este indicador muestra avances que fortalecen la capacidad de dirección estratégica de la entidad.

Gestión documental (7,8): aunque presenta una caída fuerte, la revisión de la gestión documental es un punto clave. La mejora de la trazabilidad y la organización de la información es un aspecto crítico para el avance del área, para poder obtener la información de una manera más eficiente

Debilidades críticas

A pesar de las fortalezas, el análisis reveló áreas de oportunidad significativas que presentan retrocesos o niveles bajos de desempeño, afectando directamente la confianza pública y la eficiencia.

Integridad (24,7): Este indicador ha retrocedido, lo que genera riesgos en la ética pública, la cultura organizacional y la prevención de la corrupción.

Servicio al ciudadano (34,7): Se observa una caída significativa que impacta la percepción de la ciudadanía sobre la administración.

Participación ciudadana en la gestión pública (45,0): Se presenta una disminución que indica una falta de avances en los mecanismos de interacción con la comunidad.

Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción (66,4): Se evidencia un retroceso en este tema sensible para la confianza pública.

INFORME FINAL DE PRÁCTICA ADMINISTRATIVA: CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (IDI) Y LA PROMOCIÓN DEL MODELO DE ESTADO ABIERTO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE POPAYÁN

26

La formulación de una matriz con todos los resultados e indicadores de la Alcaldía de Popayán fue crucial para visualizar estos puntos, con el objetivo de facilitar la información y el plan de acción a seguir. La matriz, que espera ser discutida, ayudará a mejorar los indicadores más bajos sin descuidar aquellos que ya muestran un buen desempeño.

Durante esta segunda fase, se desarrollaron múltiples actividades enfocadas en la aplicación de herramientas de mejora institucional y participación ciudadana. Entre las principales se destacan:

1. Participación en mesas de trabajo para la construcción del Plan de Mejoramiento del Índice de Desempeño Institucional (IDI), donde se discutieron acciones correctivas y se asignaron responsabilidades a cada dependencia.
2. Seguimiento al desarrollo y publicación del tablero digital (dashboard) en el sitio web oficial de la Alcaldía de Popayán, específicamente en las secciones de 'Transparencia y acceso a la información pública', 'Datos abiertos' e 'Información estadística'. Este instrumento permite a la ciudadanía visualizar de manera sencilla los indicadores institucionales.
3. Coordinación de reuniones con los equipos técnicos de planeación y sistemas, con el fin de garantizar la funcionalidad y actualización permanente del dashboard.
4. Aplicación de una encuesta institucional, elaborada a petición de la Secretaría, orientada a identificar los grupos de valor y conocer la percepción ciudadana frente a la gestión pública. Los resultados obtenidos servirán de base para fortalecer los componentes del IDI.

5. Elaboración de informes parciales y actas de trabajo en cada sesión de seguimiento, contribuyendo a la sistematización de la información generada en el proceso.

Análisis Institucional

El desarrollo de las actividades permitió observar avances significativos en la gestión institucional, evidenciando una mayor articulación entre las áreas de planeación, control interno y participación ciudadana. El trabajo colaborativo durante las mesas de mejoramiento del IDI fomentó la corresponsabilidad entre dependencias y fortaleció el enfoque de Estado Abierto.

El componente de Integridad se fortaleció indirectamente mediante la adopción de medidas de transparencia activa, al hacer pública la información de los indicadores institucionales. El componente de Servicio al Ciudadano se nutre del uso del dashboard como herramienta de comunicación y rendición de cuentas. Por su parte, el componente de Participación Ciudadana se ve impulsado con la publicación de los datos en portales accesibles y la recolección de información ciudadana mediante la encuesta aplicada.

Resultados y Aportes a la Entidad

Como resultado de las acciones desarrolladas durante este periodo, se destacan los siguientes logros:

- Publicación oficial del dashboard de indicadores institucionales en la página web de la Alcaldía de Popayán.

INFORME FINAL DE PRÁCTICA ADMINISTRATIVA: CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (IDI) Y LA PROMOCIÓN DEL MODELO DE ESTADO ABIERTO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE POPAYÁN

28

- Consolidación de mesas de trabajo interdependencia les para el diseño del Plan de Mejoramiento del IDI.
- Aplicación de una encuesta diagnóstica para identificar grupos de valor y percepciones ciudadanas, obteniendo información útil para futuras estrategias de participación.
- Incremento en la visibilidad y transparencia de la gestión pública local.

Estos avances demuestran un impacto positivo de la práctica administrativa en el fortalecimiento de la gestión institucional y en la promoción de mecanismos de interacción con la ciudadanía.

La etapa final de la práctica administrativa, que comprende desde mediados de octubre hasta la fecha de cierre, se enfocó en la culminación, institucionalización y transferencia de los productos generados. Sin embargo, esta fase estuvo marcada por un evento institucional significativo que exigió una adaptación y un ejercicio de responsabilidad y empatía administrativa.

El lamentable fallecimiento de la Dra. Yasmin Hurtado Ordoñez, quien se desempeñaba como Secretaria de Despacho y tutora de la práctica, supuso un proceso inmediato de empalme y reorganización interna. Ante esta situación, una parte crucial de las actividades del practicante se enfocó en asegurar la continuidad de los procesos. Se facilitó activamente la información y documentación generada a la Secretaria (e) encargada, garantizando que los avances en el IDI y los productos (Dashboard, Matriz de Resultados) no sufrieran interrupciones ni pérdidas de información.

INFORME FINAL DE PRÁCTICA ADMINISTRATIVA: CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (IDI) Y LA PROMOCIÓN DEL MODELO DE ESTADO ABIERTO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE POPAYÁN

29

Adicionalmente, el proceso de cierre incluyó el apoyo a la sesión del contrato de la Dra. Carmen Yaneth, quien, por su formación en la administración pública, fue esencial para asegurar la recepción técnica y la continuidad operativa de los entregables del MIPG y la gestión documental. Esta transferencia de responsabilidades con un profesional de la administración pública garantizó que los aportes de la práctica tuvieran la sostenibilidad necesaria dentro de la entidad





Las actividades específicas de consolidación y cierre de la práctica incluyeron:

Proceso de elaboración de la futura Guía Práctica de Integridad Institucional: Se está elaborando el producto de cierre para el componente más débil del IDI (Integridad). Tras la validación final con las áreas pertinentes (Talento Humano y Control Interno), el documento se formalizó como una herramienta pedagógica y de consulta permanente, lista para su adopción en la inducción de nuevos funcionarios.

Seguimiento y Transferencia del Dashboard: Las actividades se concentraron en el aprendizaje y la transferencia técnica. Se realizaron sesiones con el equipo de tecnología y planeación para documentar el protocolo de actualización constante de datos. Esto aseguró la funcionalidad continua del Dashboard, garantizando que el producto de Transparencia Activa no dependiera de la permanencia del practicante.

Documentación del Plan de Mejoramiento del IDI: Se formalizó la entrega de la Matriz de Resultados y el Plan de Acción a la nueva dirección, asegurando que el trabajo de la práctica se integrara como un insumo estratégico para la planificación de la gestión 2026. Esta documentación se registró formalmente en las actas de empalme.

Sistematización y Aprendizaje: Se recopiló toda la evidencia física y digital de las tres fases, incluyendo las lecciones aprendidas sobre la gestión del cambio en contextos de crisis institucional. Este proceso culminó con la preparación de este Informe Final, que articula los resultados y las recomendaciones estratégicas para la futura gestión de la entidad.

9. Resultados de la practica

La Práctica Administrativa generó resultados concretos y medibles que se articularon directamente con los objetivos de la gestión pública moderna y con la superación de las deficiencias identificadas en el Índice de Desempeño Institucional (IDI) de la Secretaría de Planeación. La discusión de estos resultados evidencia una aplicación exitosa de los principios de la Nueva Gestión Pública (NGP) en el contexto municipal.

INFORME FINAL DE PRÁCTICA ADMINISTRATIVA: CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (IDI) Y LA PROMOCIÓN DEL MODELO DE ESTADO ABIERTO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE POPAYÁN

32

1. Análisis Global de Resultados

El proyecto logró transformar un diagnóstico de debilidades (IDI bajo en Integridad y Transparencia) en una agenda de acción institucional con productos tangibles. Este proceso de intervención demostró que la mejora del IDI no es una meta burocrática, sino un mecanismo de adaptación continua para generar valor público. Los logros de la práctica se pueden categorizar en tres impactos principales:

| Eje de Impacto | Resultado Directo | Articulación Teórica |
|---|--|--|
| Transparencia y Rendición de Cuentas | Puesta en Producción del Dashboard de Indicadores. | Principio de Máxima Publicidad (Ley 1712 de 2014) y enfoque de Gestión Orientada a Resultados (GOR). |
| Planeación y Corresponsabilidad | Formalización del Plan de Mejoramiento del IDI (Matriz de Resultados). | Dimensión de Direccionamiento Estratégico del MIPG, asegurando la trazabilidad y la responsabilidad. |
| Ética y Prevención de Riesgos | Formulación de la Guía Práctica de Integridad Institucional. | Fortalecimiento del PETEP, atacando la debilidad más sensible del IDI (Integridad: 24,7). |

2. Logros Específicos y su Interpretación

A. Logro 1: Democratización de la Información mediante el Dashboard

Resultado Obtenido: Finalización e implementación del Dashboard de Indicadores en el sitio web oficial de la Alcaldía.

Análisis: Este logro es una respuesta práctica y eficaz al componente de Transparencia. El mero cumplimiento de la Ley 1712 exige publicar documentos y bases de datos; sin embargo, el Dashboard va más allá. Su diseño visual y amigable democratiza el acceso a la información, permitiendo que el ciudadano común comprenda el estado de la gestión sin necesidad de ser un experto. Esto promueve el Control Social, transformando la información pasiva en una herramienta proactiva de Rendición de Cuentas, lo que se traduce directamente en un fortalecimiento de la confianza pública.

B. Logro 2: Estrategia de Mejora Basada en la Evidencia (Matriz IDI)

Resultado Obtenido: Elaboración y formalización de la Matriz de Resultados y Plan de Acción del IDI, validada con las dependencias responsables.

Análisis: Este logro se centra en la dimensión de Planeación y Gestión del MIPG. La Matriz tomó los fríos números del IDI y los convirtió en metas de gestión con responsables y tiempos definidos. La discusión y el empalme con la nueva dirección y la Dra. Carmen Yaneth aseguraron que el plan no fuera un documento de escritorio, sino un insumo institucionalizado

que promueve la corresponsabilidad administrativa, superando la limitación de la burocracia clásica que a menudo desarticula la gestión entre las distintas áreas.

C. Logro 3: Insumos para el Fortalecimiento de la Participación Ciudadana

Resultado Obtenido: Diseño y aplicación de la Encuesta Diagnóstica de Grupos de Valor y recolección de percepciones ciudadanas.

Análisis: El bajo puntaje en Participación Ciudadana (45,0) exige ir más allá de los mecanismos formales. Esta encuesta representa un primer insumo empírico para la entidad. La interpretación de estos datos permitirá a la Secretaría pasar de una gestión reactiva a una gestión basada en la percepción del usuario, ajustando la oferta institucional a las necesidades reales de los grupos de valor. Este es un paso fundamental hacia el Modelo de Estado Abierto.

D. Logro 4: Abordaje Directo a la Integridad (Aún en Formulación)

Resultado Obtenido: Entrega del Borrador Final y propuesta pedagógica de la Guía Práctica de Integridad Institucional.

Análisis e Interpretación: A pesar de que la Guía está aún en proceso de formulación final para su adopción formal, la entrega de este documento es el avance más significativo contra el indicador más débil de la Secretaría (Integridad: 24,7). La interpretación de este resultado es que la práctica sentó las bases para que la Secretaría tenga una herramienta preventiva, moviendo la gestión ética desde el plano normativo complejo (PETEP) hacia un plano operativo y práctico.

Su implementación futura será clave para mitigar los riesgos éticos y elevar la percepción de confianza.

3. Discusión sobre el Tema de la Práctica.

La práctica demostró que el principal desafío institucional de la Secretaría de Planeación no reside en la ejecución técnica (donde tiene altos puntajes IDI), sino en la Gestión del Valor Público (Transparencia, Integridad y Participación). El contexto de cambio institucional y el proceso de empalme generado por el sensible fallecimiento de la tutora, Dra. Yasmin, sirvieron como una prueba de resiliencia administrativa. El éxito de la Fase III que aún está en desarrollo, al lograr transferir los productos a la nueva dirección y a la Dra. Carmen Yaneth, prueba que las herramientas desarrolladas (Matriz, Dashboard) están lo suficientemente institucionalizadas para trascender el cambio de liderazgo, un principio fundamental de la administración pública: la gestión continua del Estado por encima de las personas.

10. Conclusiones

Las conclusiones de la práctica reafirman el cumplimiento de los objetivos generales de intervención, demostrando una articulación exitosa entre la teoría de la Administración Pública Territorial (APT) y la gestión institucional:

Cumplimiento de Objetivos y Generación de Valor Público: La práctica fue efectiva en transformar las debilidades del Índice de Desempeño Institucional (IDI) en una agenda de acción. Se logró entregar productos tangibles (Dashboard y Matriz de Resultados) y un insumo estratégico (Borrador de la Guía de Integridad), que atacan directamente los puntos débiles de la

entidad (Integridad: 24,7, Transparencia y Participación). El resultado no es solo un informe académico, sino la creación de valor público mediante la mejora de la eficiencia y la transparencia.

Institucionalización de la Transparencia Activa: La puesta en producción del Dashboard de Indicadores es el logro más visible en el componente de Transparencia. Este producto va más allá de la obligación legal (Ley 1712), ofreciendo a la ciudadanía una herramienta dinámica y comprensible para el control social. La transferencia del protocolo de actualización garantiza que este avance perdure más allá de la práctica.

Resiliencia y Continuidad Administrativa: La fase de cierre de la práctica demostró la capacidad de adaptación y resiliencia de la Secretaría frente a los cambios de liderazgo (el sentido fallecimiento de la Dra. Yasmin y el proceso de empalme con la secretaria encargada y la Dra. Carmen Yaneth). La exitosa transferencia y formalización de la Matriz de Resultados y del Dashboard a la nueva dirección confirma que las herramientas están lo suficientemente robustas para asegurar la continuidad de la gestión del Estado, un principio clave del MIPG.

Base para el Fortalecimiento Ético: La formulación del borrador final de la Guía Práctica de Integridad Institucional pavimentó el camino para que la Secretaría tenga una herramienta pedagógica que fortalezca el componente de Integridad. Este documento es el punto de partida para transformar el cumplimiento normativo en una cultura ética operativa.

11. Recomendaciones

Dado que la práctica administrativa se extiende hasta enero, las siguientes recomendaciones se centran en las acciones que la Secretaría debe priorizar para institucionalizar completamente los productos y asegurar que su impacto se refleje en futuras mediciones del IDI:

Formalización e Implementación de la Guía de Integridad: Se recomienda que la Guía Práctica de Integridad Institucional sea adoptada formalmente (mediante acto administrativo) y se integre inmediatamente en los procesos de inducción y reinducción del personal. Esto asegurará que el conocimiento de la ética y la prevención de riesgos se convierta en una práctica diaria, fortaleciendo el componente de Integridad (24,7).

Monitoreo y Actualización Permanente del Dashboard: Es crucial asignar de manera explícita la responsabilidad de la actualización de las fuentes de datos al equipo de Planeación y Sistemas. Se debe promover activamente el Dashboard como el canal oficial de Rendición de Cuentas, asegurando que la herramienta mantenga su relevancia y credibilidad ante la ciudadanía.

Integración del Plan de Mejora IDI al PMI: Se recomienda formalizar la Matriz de Resultados y Plan de Acción generada en esta práctica como parte oficial del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) para la siguiente vigencia. Esto garantiza que las acciones propuestas se ejecuten con presupuesto y responsables formales, asegurando la trazabilidad de la mejora.

INFORME FINAL DE PRÁCTICA ADMINISTRATIVA: CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (IDI) Y LA PROMOCIÓN DEL MODELO DE ESTADO ABIERTO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL DE POPAYÁN

38

Institucionalizar el Mecanismo de Percepción Ciudadana: Se debe protocolizar la aplicación de la Encuesta Diagnóstica de Grupos de Valor como un ejercicio de recolección de información obligatorio y periódico. Los resultados de esta encuesta deben ser el insumo principal para la formulación del Plan de Participación Ciudadana anual, buscando elevar el puntaje de este componente.

12. Bibliografía

Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). (2022). *Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)*. Bogotá, D.C., Colombia.

Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). (2023). *Resultados Medición del Desempeño Institucional 2023: Índice de Desempeño Institucional (IDI)*.

Presidencia de la República de Colombia. (s.f.). *Programa de Transparencia y Ética Pública (PETEP)*.

República de Colombia. Congreso de la República. (2014, 6 de marzo). *Ley 1712 de 2014: Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional*.

Hood, C. (1991). A new public management for all seasons? *Public Administration*, 69(1), 3–19.