



# Manuales de Contratación

## Municipio de Yondó Antioquia

Dirección Territorial  
Antioquia

Estrategia de Asistencia  
Técnica Territorial 2024

**Dirección de Fortalecimiento  
y Apoyo a la Gestión Estatal.**

## ANEXO

### GLOSARIO CONTRATACIÓN PÚBLICA

**ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO:** La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente (ANCP-CCE) desarrolló el modelo de abastecimiento estratégico (MAE) para optimizar el proceso de compra pública de las entidades estatales, siendo este un proceso de planeación y gestión de los procesos contractuales (Colombia Compra Eficiente, 2024).

**ACTA DE INICIO:** documento suscrito por el supervisor o interventor y el contratista, en el cual, se estipula la fecha de inicio del contrato. A partir de dicha fecha se comienza a contabilizar el plazo, si así se pactó en el contrato, sin que sea exigible en tanto no es un requisito de ejecución determinado por la ley. (MinTIC - , 2021).

**ANÁLISIS DE LA DEMANDA:** Es el proceso de caracterización de la necesidad de una entidad realizando un análisis del gasto histórico, para ello, la herramienta de visualización para el análisis de la demanda permite ver de manera gráfica el gasto histórico de una, varias o todas las entidades estatales de Colombia, qué bienes o servicios han contratado, a quiénes, bajo qué modalidades y origen del proveedor, a partir de la información que reposa en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP I, SECOP II y TVEC. (Colombia Compra Eficiente, s.f.).

**ANÁLISIS DE LA OFERTA:** es un proceso el cual permite entender cómo operan los diferentes actores y variables dentro de las dinámicas competitivas del mercado e identificar y evaluar proveedores potenciales para crear un entorno competitivo. a partir de la información que reposa en el sistema electrónico para la contratación pública – SECOP I, SECOP II y TVEC. (Colombia Compra Eficiente, s.f.).

**BUSCADOR DE PROCESOS CONTRACTUALES:** Es una herramienta diseñada para facilitar el ejercicio de búsqueda de procesos de contratación en las plataformas SECOP I, SECOP II Y TVEC, con búsqueda segmentada por entidades o proveedores. (Colombia Compra Eficiente, 2024).

**CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:** The United Nations Standard Products and Services Code – UNSPSC – Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas, es una metodología uniforme de codificación utilizada para clasificar bienes, productos y servicios fundamentada en un arreglo jerárquico y en una estructura lógica. (Colombia Compra Eficiente, s.f.).

**CONTRATACIÓN DIRECTA:** Es el procedimiento mediante el cual la entidad estatal contrata directamente con una persona natural o jurídica, la prestación de servicios profesionales, la prestación de servicios de apoyo a la gestión o la adquisición de un bien o servicio, que tenga un proveedor exclusivo o por ser titular de los derechos del mismo. (Función Pública, s.f.).

**CONTRATOS ESTATALES:** Son actos jurídicos que celebran las entidades estatales generadoras de obligaciones, determinadas en normas de derecho público y en lo previsto en éstas, se debe acudir al derecho privado, dentro de los cuales se encuentran: Contrato de obra, contrato de consultoría, contrato de prestación de servicios, contrato de prestación de servicios profesionales, contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, contrato de suministro, contrato de concesión, encargos fiduciarios y de fiducia pública, entre otros. (Función Pública, s.f.)

**COMPRADOR PÚBLICO:** es la persona que en nombre de la Entidad Estatal toma decisiones de gasto público para poner a disposición de los ciudadanos los bienes, obras y servicios que permiten a la Entidad Estatal cumplir con su misión. (Colombia Compra Eficiente, 2024).

**DATOS ABIERTOS:** Permite a los participantes de la compra pública tomar decisiones informadas, gestionar el conocimiento derivado de la experiencia en los procesos de Contratación, facilitar el control ciudadano y rendir cuentas sobre el gasto público. (Colombia Compra Eficiente, 2021).

**EL UNSPSC:** es un sistema que clasifica bienes y servicios, no procesos. Esto implica que la entidad compradora debe organizar sus adquisiciones requeridas bajo un esquema de orientación a la demanda. Adicionalmente, es importante tener en cuenta que el UNSPSC permite afinar las descripciones en los Planes de Adquisiciones y evitar confusiones entre actividades y definiciones de uso de bienes y servicios. (Colombia Compra Eficiente, s.f.).

**ESTUDIOS PREVIOS:** De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.1.1, del Decreto 1082 de 2015, los estudios y documentos previos son el soporte del proyecto de pliego, el pliego de condiciones y el contrato. Deben ser elaborados por la dirección técnica, oficina que requiere la contratación y deben incluir autorizaciones, aprobaciones, estudio de mercado, diseños, análisis del sector, matriz de riesgos y el CDP, que sirvan de soporte para la contratación. (Función Pública, 2018).

**INTERVENTORÍA:** Es el seguimiento técnico a la ejecución de contratos de distintas tipologías, realizado por una persona natural o jurídica contratada para ese fin por la Entidad estatal, en los siguientes casos cuando la ley ha establecido la obligación de contar con esta figura en determinados contratos, cuando el seguimiento del contrato requiera del conocimiento especializado en la materia objeto del mismo, o cuando la complejidad o la extensión del contrato lo justifique. (Colombia Compra Eficiente, s.f.)

**GESTIÓN CONTRACTUAL:** Planeación, coordinación, organización, control, ejecución y supervisión de los procesos de contratación de una entidad estatal. (Colombia Compra Eficiente, s.f.).

**LA SUPERVISIÓN DE UN CONTRATO ESTATAL:** El seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercido por la misma entidad estatal cuando no se requieren conocimientos especializados. (Colombia Compra Eficiente, s.f.).

**MANUAL DE CONTRATACIÓN:** Documento que establece y da a conocer a los partícipes del sistema de compra pública los flujos de proceso y organigrama que cada entidad estatal desarrolla en sus procesos de contratación y gestión contractual. (Colombia Compra Eficiente, s.f.)

**MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES:** una herramienta de gestión de talento humano que permite establecer las funciones y competencias laborales de los empleos que conforman la planta de personal de las instituciones públicas; así como los requerimientos de conocimiento, experiencia y demás competencias exigidas para el desempeño de estos. (Función Pública, s.f.)

**MODELO DE ABASTECIMIENTO ESTRATEGICO:** busca mejorar las buenas prácticas en la planeación y gestión de los procesos contractuales para que los participantes del Sistema de Compra Pública lo adopten y se destaquen por sus niveles de transparencia, eficiencia y generación de mayor valor por dinero. (Colombia Compra Eficiente, s.f.)

**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA):** Busca que las entidades estatales contratantes aumenten la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de oferentes; y que el estado cuente con información uniforme que le permita realizar compras coordinadas y colaborativas, además de materializar el principio de planeación en la elaboración y actualización del Plan Anual de Adquisiciones. (Colombia Compra Eficiente, s.f.)

**PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA(PACO):** Herramienta desarrollada en la secretaría de transparencia, por colombianos y funcionarios del observatorio de transparencia y anticorrupción, con base en los lineamientos descritos en el Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022, “Pacto por Colombia: Pacto por la equidad” (Secretaría de Transparencia, s.f.)

**PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTAS:** Es el procedimiento mediante el cual la entidad estatal formula al público una convocatoria, para que, en igualdad de condiciones, quienes se encuentren interesados presenten sus ofertas y entre estas se seleccione la más favorable para la entidad. (Función Pública, s.f.)

**PROVEEDORES:** Son partícipes esenciales de la contratación pública ya que, la política pública del Estado se materializa a través de la provisión de bienes, obras y servicios que ofrecen Proveedores de diversas regiones en Colombia y de numerosos países en el mundo (Colombia Compra Eficiente, s.f.).

**REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL (RUES):** Es administrado por las cámaras de comercio atendiendo a criterios de eficiencia, economía y buena fe, para brindar al Estado, a la sociedad en general, a los empresarios, a los contratistas, a las entidades de economía solidaria y a las entidades sin ánimo de lucro una herramienta confiable de información unificada tanto en el orden nacional como en el internacional. (Registro Único Empresarial y Social, s.f.)

**SECOP I:** Es la plataforma en la cual las Entidades Estatales deben publicar los Documentos del Proceso, desde la planeación del contrato hasta su liquidación. También permite a las Entidades Estatales y al sector privado, tener una comunicación abierta y reglada sobre los Procesos de Contratación. (Colombia Compra Eficiente, s.f.)

**SECOP II:** Funciona como una plataforma transaccional con cuentas para las Entidades Estatales y los Proveedores. Cada cuenta tiene unos usuarios asociados a ella. Desde sus cuentas las Entidades Estatales crean, evalúan y adjudican Procesos de Contratación. Los Proveedores pueden hacer comentarios a los Documentos del Proceso, presentar ofertas y seguir el proceso de selección en línea. (Colombia Compra Eficiente, s.f.).

**TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO – TVEC** Es la plataforma que permite hacer compras a través de los instrumentos de agregación de demanda, tales como acuerdos marco de precio, mediante el catálogo de bienes y servicios. (Colombia Compra Eficiente, s.f.).

## REFERENCIAS

- Colombia Compra eficiente. (2023).
- Colombia Compra Eficiente. (s.f.). Obtenido de <https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-i>
- Colombia Compra Eficiente. (26 de 10 de 2021). *Agencia Nacional de Contratación Pública* . Obtenido de <https://www.colombiacompra.gov.co/transparencia/gestion-documental/datos-abiertos>
- Colombia Compra Eficiente. (22 de 05 de 2024). *Agencia Nacional de Contratación Pública*. Obtenido de <https://www.colombiacompra.gov.co/colombia-compra/modelo-de-abastecimiento-estrategico>
- Colombia Compra Eficiente. (s.f.). *Agencia Nacional de Contratación Pública*. Obtenido de <https://colombiacompra.gov.co/content/en-que-consiste-el-contrato-de-interventoria>
- Colombia Compra Eficiente. (s.f.). *Agencia Nacional de Contratación Pública*. Obtenido de <https://www.colombiacompra.gov.co/node/22829>
- Colombia Compra Eficiente. (s.f.). *Agencia Nacional de Contratación Pública* . Obtenido de <https://www.colombiacompra.gov.co/proveedores/proveedor>
- Función Pública. (s.f.). Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gerentes/Modulo4/tema-2/1-modalidades.html>
- Función Pública . (2018). *Dedpartamento Administrativo de la Función Pública* . Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gerentes/Modulo4/tema-2/2-estudios-previos.html>
- MinTIC - . (2021). *Manual de contratación - Gobierno de Colombia*. Obtenido de [https://www.mintic.gov.co/portal/715/articles-135690\\_manual\\_contratacion\\_u20210326.pdf](https://www.mintic.gov.co/portal/715/articles-135690_manual_contratacion_u20210326.pdf)
- Registro Único Empresarial y Social. (s.f.). *ruesfront*. Obtenido de <https://ruesfront.rues.org.co/nosotros>
- Secretaria de Transparencia. (s.f.). *Portal Anticorrupción de Colombia* . Obtenido de <https://www.secretariatransparencia.gov.co/observatorio-anticorrupcion/portal-anticorrupcion#:~:text=%E2%80%8B%E2%80%8B%E2%80%8B%E2%80%8BEl,temporas%20que%20permitan%20la%20toma>