



Informe Diagnóstico: Manuales de Contratación Municipio de Yondó Antioquia

Dirección Territorial
Antioquia

Estrategia de Asistencia
Técnica Territorial 2024

Dirección de Fortalecimiento
y Apoyo a la Gestión Estatal.

Línea temática
Contratación Estatal

Asistencia Técnica Territorial
Manuales de contratación

Jorge Iván Bula Escobar
Director Nacional de la ESAP

Luis Jaime Muñoz Agudelo
Director Territorial ESAP Antioquia

Laura Melisa Arroyave Flórez
Líder Territorial Asistencia Técnica Dirección Territorial Antioquia

Jimmy Harley Vanegas Úsuga
Profesional Especializado Dirección Territorial Antioquia

Gloria Inés Ruiz Correa
Profesional Universitario Dirección Territorial Antioquia

Elmer Fernando Gallego Orrego
Monitor Dirección Territorial Antioquia

Medellín, Antioquia
Agosto, 2024

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN	4
1. OBJETIVO DEL INFORME DIAGNÓSTICO	5
2. ESTADO ACTUAL DEL MUNICIPIO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA SELECCIONADA	5
2.1 Información cuantitativa de la entidad territorial en materia de contratación	6
2.1.1 VIGENCIA 2022.....	6
2.1.2 VIGENCIA 2023.....	7
2.2 Información o descripción cualitativa de la entidad territorial en materia de contratación	8
2.3 Información sobre el manual de contratación de la entidad territorial	8
3. ANÁLISIS Y FALENCIAS ENCONTRADA	9
4. CRONOGRAMA DE TRABAJO	10
COMENTARIOS ADICIONALES	11
REFERENCIAS	12

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1 Elementos que existen en el manual de procedimientos contractuales	8
Tabla 2 Cronograma de trabajo de la asistencia técnica	10

LISTADO DE FIGURAS

figura 1 Contratos celebrados por el municipio de Yondo 2022.....	6
figura 2 Contratos celebrados por el municipio de Yondo 2023	7

INFORME DIAGNÓSTICO – ESTRUCTURA ATT MANUALES DE CONTRATACIÓN

PRESENTACIÓN

El municipio de Yondó-Antioquia está entre los 40 municipios priorizados del departamento de Antioquia por la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) en ejecución de la estrategia de asistencia técnica territorial, específicamente con línea de contratación estatal en lo correspondiente a manuales de contratación, lo cual consiste en el acompañamiento técnico a la entidad territorial para analizar, si en el Manual de Procedimientos Contractuales contempla las diferentes modalidades de selección, como etapas de contratación según lo dictaminado en la normativa vigente.

La estrategia de asistencia técnica territorial aporta los siguientes valores agregados:

- ✓ Mayor control en la calidad de los productos presentados en el marco de las asistencias técnicas realizadas en los municipios priorizados.
- ✓ Evaluación de los resultados e impacto de las asistencias técnicas brindadas en territorio.
- ✓ Fortalecimiento de las capacidades institucionales soportada en la calidad de las intervenciones.
- ✓ Aplicación del concepto de “Escuela Aplicada” al vincular estudiantes, docentes y egresados d pregrado y posgrado.

De acuerdo al CONPES 4091 de 2022, la asistencia técnica territorial busca el fortalecimiento de las capacidades institucionales de las entidades territoriales mediante la ejecución de un proceso que identifica sus necesidades; establece la demanda y propone la oferta de las acciones sistémicas, articuladas, lógicas y sostenibles que generen valor público y coadyuven en la prestación de servicios en desarrollo de su misionalidad a la ciudadanía en general. Así las cosas, el CONPES 4091 de 2022 “Política para Asistencia Técnica Territorial” será el instrumento de política pública que fundamenta la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. (Departamento Nacional de Planeación, 2022)

Este documento técnico se elaboró en conjunto con el municipio beneficiado, implementando acciones y recomendaciones para que los funcionarios responsables de los procesos aseguren la transparencia en cada etapa del proceso y eviten posibles hallazgos fiscales y/o disciplinarios.

1. OBJETIVO DEL INFORME DIAGNÓSTICO

Realizar una valoración del estado actual del Manual de Procedimientos Contractuales del municipio de Yondó, que lleve a la consolidación de un diagnóstico claro y conciso de la gestión, eficiencia y transparencia de los procesos de contratación, verificando que se encuentren actualizados y ajustado a las normas del marco normativo vigente.

2. ESTADO ACTUAL DEL MUNICIPIO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA SELECCIONADA

Según la herramienta diagnóstica, se detalla que el Manual de Procedimientos Contractuales del municipio de Yondó está conformado por un comité evaluador jurídico, integrado por:

- ✓ Asesor Jurídico: responsable de asegurar que todos los procesos de contratación cumplan con las normativas vigentes, su función principal es revisar y validar la legalidad de los procedimientos y contratos.
- ✓ Evaluador Técnico: encargado de analizar los aspectos técnicos de las ofertas y propuestas presentadas, este evaluador verifica que los proveedores cumplan con las especificaciones técnicas requeridas para los proyectos o servicios.
- ✓ Evaluador Financiero: se ocupa de evaluar la viabilidad económica de las ofertas, asegurando que los costos estén dentro del presupuesto y que las propuestas financieras sean sostenibles y razonables.

Se identificó que en el municipio no se encuentra conformado el comité de contratación, lo que implica un vacío en la estructura organizativa y operativa del proceso de contratación pública.

La entidad estatal tiene un Manual de Procedimientos Contractuales vigente, cuya última actualización fue en el año 2016, mediante un documento que establece los lineamientos, procedimientos y normatividad para realizar los procesos de contratación en el municipio.

La falta de actualización reciente indica que algunas prácticas y regulaciones no están alineadas con la normatividad actual. Es importante que el municipio de Yondó revise y actualice periódicamente su Manual de Procedimientos Contractuales y que adopte el comité de contratación para garantizar que los procesos se lleven a cabo de manera eficiente, transparente y conforme a la ley.

2.1 Información cuantitativa de la entidad territorial en materia de contratación

Según el reporte realizado por el municipio de Yondó al sistema integrado de auditoría SIA observa, para los años 2022 y 2023, se celebraron 529 contratos con una inversión total de \$43.494.393.825. Distribuidos de la siguiente manera:

- ✓ 453 contratos de modalidad directa,
- ✓ 34 contratos de mínima cuantía,
- ✓ 14 contratos por subasta inversa,
- ✓ 9 contratos por convenio,
- ✓ 8 contratos por menor cuantía,
- ✓ 6 contratos por licitación pública,
- ✓ 3 contratos por selección abreviada,
- ✓ 2 contratos por concurso de méritos. (Auditoría general de la República, 2024)

Según SIA observa, en el municipio en la vigencia 2022 se celebraron un total de 431 contratos, sin distinción de modalidad empleada. Siendo la contratación directa la más utilizada con un valor total de \$38.412.572.104.

2.1.1 VIGENCIA 2022

Figura 1.

Contratos celebrados por el municipio de Yondó 2022.



Fuente: Elaboración propia con datos tomados del sistema integral de auditoría (SIA Observa).

En el periodo 2023 se celebraron 98 contratos en sus diferentes modalidades, siendo la modalidad de contratación directa la más utilizada en la administración municipal por la suma de \$5.081.821.720.

2.1.2 VIGENCIA 2023

Figura 2.

Contratos celebrados por el municipio de Yondó 2023



Fuente: elaboración propia con datos tomados del sistema integral de auditoría (SIA Observa).

El presupuesto para los procesos de mínima, menor y mayor cuantía para la vigencia 2024 son los siguientes:

- ✓ Mínima cuantía menores a \$36.400.000.
- ✓ Menor cuantía el presupuesto desde \$36.400.001 hasta \$360.400.000.
- ✓ Mayor cuantía el presupuesto es de: Procesos superiores a \$360.400.001.

El presupuesto oficial para desarrollar los proyectos, planes y/o programas inmersos en el plan de desarrollo para la vigencia 2024 es de \$37.894'696.884.

Estos datos y estructuras estadísticas muestran un panorama detallado de cómo se realiza la contratación estatal en el municipio de Yondó, evidenciando los métodos utilizados y la importancia de un Manual de Procedimientos Contractuales actualizado, que guíe todos estos procesos de manera eficiente y transparente.

2.2 Información o descripción cualitativa de la entidad territorial en materia de contratación

El municipio de Yondó no cuenta con un comité de contratación, todos los procesos contractuales se hacen por medio de la dependencia de la Oficina de Asesoría Jurídica.

Las dependencias con las que cuenta la alcaldía son: El Despacho del Alcalde, Control Interno, Asesoría Jurídica, Asesoría Educativa, Secretaria de Gobierno, Secretaria de Hacienda y Finanzas Públicas, Secretaria Agropecuaria y de Medio Ambiente, Secretaria de Salud, Secretaria General y de Talento Humano, Secretaria e Planeación, Tics y Desarrollo Territorial, Secretaria de Infraestructura y Secretaria e Deporte, Cultura Y Turismo.

La entidad está registrada en el SECOP II y sus procesos contractuales los efectúan a través de esta plataforma de acuerdo con la circular de obligatoriedad del 1 de octubre de 2023. La entidad utiliza el clasificador de bienes y servicios de Colombia Compra Eficiente para determinar los códigos de UNSPSC que aplican para un proceso de contratación.

2.3 Información sobre el manual de contratación de la entidad territorial

El Manual de Procedimientos Contractuales del Municipio de Yondó se encuentra vigente y es el utilizado por el municipio para adelantar sus procesos contractuales, sin embargo, no se encuentra ajustado a las normas al carecer de actualización. (Alcaldía de Yondó, 2016)

Tabla 1.

Elementos que existen en el manual de procedimientos contractuales.

Manual de Procedimientos Contractuales del Municipio de Yondó		
Elementos del Manual de Procedimientos Contractuales.	Ítems por Actualizar o Incorporar.	Observaciones
Introducción.	se encuentra dentro del manual.	Incluido dentro del manual, se sugiere actualización.
De la competencia.	se encuentra dentro del manual.	No aplica.
Considerando.	se encuentra dentro del manual.	Incluido dentro del manual, se sugiere actualización con normatividad vigente.
Estructura Organizacional.	No se encuentra dentro del manual.	Se sugiere incluir en el manual.
Naturaleza jurídica de la entidad.	No se encuentra dentro del manual.	Se sugiere incluir en el manual
De la normatividad aplicable a los contratos estatales.	se encuentra dentro del manual.	Incluido dentro del manual, se sugiere actualización con normatividad vigente.
De los principios rectores	se encuentra dentro del manual.	Incluido dentro del manual, se sugiere actualización.
Inhabilidades e incompatibilidades.	se encuentra dentro del manual.	Incluido dentro del manual, se sugiere actualización con normatividad vigente.

De los contratos en particular.	se encuentra dentro del manual.	Incluido dentro del manual, se sugiere actualización con normatividad vigente.
De los contratos estatales.	se encuentra dentro del manual.	Incluido dentro del manual, se sugiere actualización con normatividad vigente.
De la forma y contenido de los contratos estatales.	se encuentra dentro del manual.	Incluido dentro del manual, se sugiere actualización con normatividad vigente.
De las modalidades de selección y los procedimientos contractuales.	se encuentra dentro del manual.	Incluido dentro del manual, se sugiere actualización con normatividad vigente.
Disposiciones generales aplicables a todos los procedimientos contractuales.	se encuentra dentro del manual.	Incluido dentro del manual, se sugiere actualización con normatividad vigente.
Del régimen de garantías en la contratación en el municipio de Yondó.	se encuentra dentro del manual.	Incluido dentro del manual, se sugiere actualización con normatividad vigente.
De la responsabilidad contractual.	se encuentra dentro del manual.	Incluido dentro del manual, se sugiere actualización con normatividad vigente.
Mecanismos para garantizar el cumplimiento de los contratos en el municipio de Yondó.	se encuentra dentro del manual.	Incluido dentro del manual, se sugiere actualización con normatividad vigente.
De la supervisión e interventoría de los contratos.	se encuentra dentro del manual.	Incluido dentro del manual, se sugiere actualización con normatividad vigente.
de los procedimientos post contractuales.	se encuentra dentro del manual.	Incluido dentro del manual, se sugiere actualización con normatividad vigente.
Otras disposiciones	se encuentra dentro del manual.	Incluido dentro del manual, se sugiere actualización con normatividad vigente.
De la contratación con recursos del sistema general de regalías.	se encuentra dentro del manual.	Incluido dentro del manual, se sugiere actualización con normatividad vigente.

Fuente: elaboración propia con datos tomados del Manual de Procedimientos Contractuales del municipio de Yondó.

Cada elemento es fundamental para evaluar el estado actual del manual de procedimientos contractuales, la lista de chequeo sirve para identificar qué partes están, cuáles faltan y cuáles necesitan actualización. lo cual permite estructurar un plan de acción claro y detallado para mejorar el manual, asegurando que esté alineado con las mejores prácticas y la normativa vigente.

3. ANÁLISIS Y FALENCIAS ENCONTRADA

En la visita que se hizo al municipio de Yondó, se encontraron algunos hallazgos como la falta de capacitación adecuada de los funcionarios, especialmente de los supervisores de contratos,

lo que evidencia que los supervisores pueden enfrentar dificultades para entender y aplicar la normatividad vigente, llevar a cabo un seguimiento riguroso y gestionar los contratos de manera eficiente.

Se identificó, además, la falta de conocimiento en la transición de la plataforma de SECOP I a SECOP II, ya que esta es más interactiva y requiere de mayores pasos en la gestión de los procesos de contratación. La falta de familiaridad con esta plataforma puede causar errores en la publicación de procesos, problemas en la comunicación con proveedores y dificultades en el seguimiento de los contratos.

El Manual de Supervisión e Interventoría, es una herramienta clave para la gestión adecuada de los contratos; sin embargo, al encontrarse desactualizado, puede contener procedimientos obsoletos que no reflejan las mejores prácticas actuales, ni dan aplicación a la normativa vigentes. (Alcaldía de Yondó, 2014)

El Manual de Procedimientos Contractuales establece los pasos a seguir en el proceso de contratación, desde su planificación, siguiendo su ejecución, hasta el cierre de los contratos; un manual desactualizado puede generar confusión y errores, afectando la eficiencia y legalidad del proceso contractual.

4. CRONOGRAMA DE TRABAJO

Actividades ejecutadas y pendientes durante la asistencia técnica.

Tabla 2.

Cronograma de trabajo de la asistencia técnica.

ACTIVIDADES	FECHA
Actividad 1: Se realiza llamada a la Oficina Asesora Jurídica de la alcaldía de Yondó para agendar reunión virtual, para dar a conocer la estrategia.	23/04/2024
Actividad 2: Se Realiza reunión virtual con los funcionarios de contratación asesora jurídica	03/05/2024
Actividad 3: Visita presencial al municipio Yondó, en la cual el especialista se reunió con funcionarios de la alcaldía, recolectando la información pertinente para la ejecución de la asistencia técnica.	10/07/2024- 11/07/2024
Actividad 4: la alcaldía de Yondó envió documentos al especialista vía correo electrónico.	12/07/2024
Actividad 5: Caracterización y diagnóstico del municipio de Yondó, la finalidad del documento diseñado es conocer el estado actual del Municipio.	29/05/2024
Actividad 6: Plan de acción del Municipio de Yondó: documento diseñado para planificar la ejecución de la asistencia, cuya finalidad es el fortalecimiento de las etapas de los procesos contractuales.	29/05/2024
Actividad 7: Informe diagnóstico que recopila toda la información entregada por la alcaldía de Yondó	10/07/2024

Actividad 8: Documento final de la asistencia técnica “manual de contratación Yondó”	15/08/2024
Actividad 9: Entrega final a la líder departamental para revisión del documento	15/08/2024

Fuente: elaboración propia.

COMENTARIOS ADICIONALES

En el marco de los procesos contractuales, es fundamental para las entidades actualizar y fortalecer sus Manuales de Procedimientos Contractuales, asegurando que todos los funcionarios estén plenamente informados acerca de las normativas vigentes y las mejores prácticas de las gestiones.

Entre las medidas propuestas están actualizar el manual con nuevas normativas, implementar un programa de capacitación enfocado en el uso de plataformas tecnológicas y establecer criterios claros y objetivos para la selección del contratista.

Además, se enfatiza la importancia de fortalecer los mecanismos de control y supervisión para garantizar la transparencia y rendición de cuentas, así como la necesidad de establecer procedimientos claros para la correcta gestión documental y su publicación en plataformas como el SECOP II. También se destaca la provisión de herramientas ofimáticas y tecnológicas para facilitar la autogestión de los procesos, y el fomento del uso de herramientas de búsqueda virtuales y plataformas transaccionales para agilizar los procedimientos de contratación.

Este enfoque integral no solo busca mejorar la eficiencia y efectividad de los procesos contractuales, sino también asegurar la transparencia y la equidad, contribuyendo así al fortalecimiento de la confianza en las instituciones y en los procesos de contratación pública.

REFERENCIAS

- Alcaldía de Yondó. (2014). *Manual de supervisión e interventoría*. Yondó: Alcaldía de Yondó.
- Alcaldía de Yondó. (2016). *Manual de procedimientos contractuales*. Yondó: Alcaldía de Yondó.
- Auditoría general de la República. (26 de Julio de 2024). *SIA Observa*. Obtenido de Informe de contratación por entidad: <https://siaobserva.auditoria.gov.co/guess/>
- Colombia Compra Eficiente. (2023). *Agencia Nacional de Contratación Pública*. Obtenido de <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMGY4MWZmZmUtNGJlYy00YTBlTgzYmYtZGE2NGRkZDA1YTJlIiwidCI6IjdiMDkwNDFlTl0NTEtNDlkMC04Y2IxLTc5ZDVIM2Q4YzFiZSIsImMiOiR9&pageName=ReportSection17ad17361e56dd6a009c>
- Departamento Nacional de Planeación. (06 de Junio de 2022). *Departamento nacional de planeación*. Obtenido de Conpes 4091 de 2022: <https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Conpes/Econ%C3%B3micos/4091.pdf>