

# Documento Técnico para la Gestión eficiente de los Procesos Contractuales en las Entidades Territoriales Municipio de Remedios Antioquia

Dirección Territorial  
Antioquia

Estrategia de Asistencia  
Técnica Territorial 2024

**Dirección de Fortalecimiento  
y Apoyo a la Gestión Estatal.**

Línea temática  
**Contratación Estatal**

Asistencia Técnica Territorial  
**Documento Técnico para la Gestión eficiente de los Procesos Contractuales en las Entidades Territoriales**

Jorge Iván Bula Escobar  
**Director Nacional de la ESAP**

Luis Jaime Muñoz Agudelo  
**Director Territorial ESAP Antioquia**

Laura Melisa Arroyave Flórez  
**Líder Territorial Asistencia Técnica Dirección Territorial Antioquia**

Rubiel de Jesús Zuleta Carmona  
**Profesional Especializado Dirección Territorial Antioquia**

Jhavlenne Gutiérrez Figueroa  
**Profesional Universitario Dirección Territorial Antioquia**

Medellín, Antioquia  
Junio de 2024

## TABLA DE CONTENIDO

ATT DOCUMENTO GUÍA PARA LA GESTIÓN EFICIENTE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES .....	5
1. PRESENTACIÓN .....	5
1.1. Objetivo del informe diagnóstico.....	6
2. DESCRIPCIÓN DEL MUNICIPIO .....	6
3. ESTADO ACTUAL DEL MUNICIPIO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA SELECCIONADA .....	6
3.1. Información cuantitativa de la entidad territorial en materia de herramientas para la gestión eficiente de los procesos contractuales de las entidades territoriales .....	7
3.2. Información o descripción cualitativa de la entidad territorial en materia de herramientas para la gestión eficiente de los procesos contractuales de las entidades territoriales.....	9
4. ORGANIGRAMA .....	10
5. ANÁLISIS Y FALENCIAS ENCONTRADAS.....	11
6. CRONOGRAMA DE TRABAJO .....	12
REFERENCIAS .....	13

## LISTADO DE TABLAS

Tabla 1 Procesos de selección de 2022-2024 .....	7
--	---

## LISTADO DE FIGURAS

Figura 1 Procesos de selección de 2022-2024.....	8
Figura 2 Organigrama Alcaldía de Remedios – Antioquia.....	11
Figura 3 Cronograma de trabajo .....	12

## ATT DOCUMENTO GUÍA PARA LA GESTIÓN EFICIENTE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES

### 1. PRESENTACIÓN

Este documento guía, generado en el marco de la estrategia de asistencia técnica territorial ofrece recomendaciones a los involucrados en los procesos de selección contractual en el municipio de Remedios - Antioquia, abarcando no solo a funcionarios, sino también a proveedores y contratistas, al estar alineado con normas y regulaciones pertinentes. Su finalidad es dar garantía de cumplimiento transparente y eficiente de las regulaciones de las modalidades de contratación, reduciendo el riesgo de irregularidades y promoviendo la integridad del proceso de selección contractual.

Además, se presentan sugerencias y acciones para mejorar la coherencia y la calidad de los procesos, señalando los procedimientos y requisitos establecidos en la normativa general de contratación. Contribuyendo a la eficiencia operativa al optimizar el uso de recursos, reducir el tiempo necesario para completar las etapas contractuales y evitar contratiempos con conflictos contractuales y obstaculizar un adecuado proceso.

Por otro lado, la transparencia y accesibilidad de una guía proporcionada desde la asistencia técnica territorial facilitan un paso más confiable hacia el conocimiento e información sobre los procesos de selección en la contratación para todas las partes interesadas. Además, al indicar controles y procedimientos claros, se contribuye a prevenir errores administrativos y prácticas fraudulentas, protegiendo así los intereses públicos y fomentando la confianza en la gobernanza institucional. Además, sirve como herramienta orientadora sobre las prácticas y procedimientos adecuados, lo que mejora la calidad de la gestión contractual y facilita posteriormente la toma de decisiones informadas y eficientes.

El documento proporcionará una guía práctica para utilizar sistemas de información que mejorarán los procesos de selección contractual del Municipio de Remedios y facilitarán el cumplimiento de las normativas vigentes, promoviendo la transparencia y eficiencia en la gestión de recursos públicos, evitando futuros impases, como una indebida selección, por faltas en el proceso de contratación, como proveedores o contratistas idóneos que a la postre, afectarán los intereses de la administración pública en contra del bienestar de su comunidad.

La Asistencia Técnica Territorial se aborda desde un diagnóstico, que analiza la situación actual de los procesos de selección en contratación, identificando las principales falencias y áreas de mejora. A partir de ahí se generan propuestas concretas basadas en las mejores prácticas y normativas vigentes para optimizar los procesos de contratación.

El objetivo es que acorde con la implementación de herramientas tecnológicas y metodológicas para la mejora de los procesos de selección contractual, se implemente un plan de capacitación estructurado por parte de la ESAP para el personal involucrado en dichos procesos; además de realizar una evaluación y seguimiento para analizar el impacto de las mejoras implementadas y asegurar su continuidad.

Durante el proceso se utilizó una metodología de recolección de información por medio de fuentes primarias, realizando entrevistas y cuestionarios virtuales y presenciales al personal involucrado en los procesos de contratación, de igual forma se tomó información de fuentes

secundarias, como revisión de documentación existente (normativas vigentes y guías de contratación estatal, manual de contratación, organigrama de la entidad). Se usaron formatos forms, y herramienta Excel diseñada por la ESAP, para la recopilación, organización y análisis de bienes y servicios contratados en la entidad; la identificación del uso de plataformas tecnológicas, como SECOP II, TVEC y Clasificador de Bienes y Servicios dispuestas por la Agencia Nacional de Contratación como herramienta para la determinación de códigos UNSPSC y otras fuentes utilizadas para la recolección de información.

## **2. OBJETIVO DEL INFORME DIAGNÓSTICO**

Diagnosticar el estado actual del Municipio de Remedios, Antioquia, sobre uso de plataformas y/o sistemas de información para la gestión eficiente de los procesos de selección contractual, con el fin de identificar falencias existentes, para proponer mejoras que faciliten la eficiencia, transparencia y cumplimiento normativo en los procesos de contratación.

## **3. DESCRIPCIÓN DEL MUNICIPIO**

El Municipio de Remedios se ubica en el Nordeste del Departamento de Antioquia, Colombia, fue fundado el 15 de diciembre de 1560 por el conquistador Francisco Martínez de Ospina y erigido como municipio en 1840. Remedios cuenta con una población de 28,415 habitantes, de predominio rural. La economía se basa principalmente en la minería de oro y plata, en la ganadería y la agricultura de subsistencia, con cultivos de yuca, plátano y frijol.

El municipio se organiza administrativamente cuenta con los corregimientos de Carrizal, Las Cruzadas y Santa Isabel, y una población compuesta mayoritariamente por mestizos y blancos (78.4%), afrocolombianos (21.4%) e indígenas (0.2%), y una tasa de alfabetización del 80.2%, Remedios mantiene una rica oferta gastronómica de platos antioqueños tradicionales y productos a base de maíz. Entre sus sitios de interés destacan el Parque Principal La Libertad, la Iglesia parroquial Nuestra Señora de los Remedios y balnearios naturales como Otú, reflejando su mezcla de patrimonio histórico y belleza natural.

## **4. ESTADO ACTUAL DEL MUNICIPIO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA SELECCIONADA**

El municipio de Remedios muestra un estado mixto respecto a sus procesos de selección contractual, con algunas fortalezas, pero también significativas áreas de mejora. Entre las principales fortalezas destacan el uso de herramientas y acceso a sistemas de información soportados en la infraestructura tecnológica, la excelente conexión a internet, con una velocidad de 100MB y suficientes equipos de cómputo para el tamaño de la oficina encargada; aunque esto no garantiza un manejo correcto de los procesos de selección contractual es clave a la hora de evaluar necesidades.

Actualmente Remedios enfrenta varias debilidades que impactan negativamente la gestión de sus procesos de selección contractual. Una de las principales áreas es la insuficiente capacitación del personal; toda vez que la capacidad de convocatoria para los procesos formativos no es efectiva, por lo tanto, no se ha recibido una formación adecuada respecto de los procesos contractuales, lo que limita el acceso al conocimiento efectivo en esta área.

Además, existen vacíos en el conocimiento, aplicación de la normativa y procedimientos específicos para la selección contractual. Esto se refleja en deficiencias en el manejo de la documentación y la forma de evaluación de propuestas, así como en la falta de seguimiento y articulación a lo largo de todo el proceso de contratación, lo que puede llevar a incoherencias, errores y enfrentar responsabilidades por una indebida ejecución contractual derivada de una mala asignación o selección.

Otro problema es el desconocimiento de herramientas adicionales disponibles para la búsqueda de información y el análisis sectorial, así como un vacío hacia el desconocimiento de las responsabilidades que se pueden derivar por una indebida contratación, lo que puede acarrear responsabilidades bajo la evaluación de los entes de control o autoridades judiciales. Además, el equipo encargado de la revisión contractual es reducido y, particularmente, un solo funcionario es responsable de manejar la plataforma SECOP II. Esta concentración de responsabilidades puede resultar en cuellos de botella y vulnerabilidades operativas, lo que subraya la necesidad de robustecer el equipo.

La implementación de políticas de buenas prácticas que promuevan la transparencia, eficiencia y ética en la gestión contractual es otra medida esencial. Estas políticas deben estar orientadas a la mejora continua de los procesos de selección contractual, asegurando que sean transparentes y efectivos. Asimismo, es crucial establecer un sistema de contratación estandarizado donde todo el personal siga lineamientos definidos y basados en una formación y conocimiento adecuados.

#### **4.1. Información cuantitativa de la entidad territorial en materia de herramientas para la gestión eficiente de los procesos contractuales de las entidades territoriales**

La información cuantitativa revela datos medibles que reflejan una situación mixta. Si bien se observa un uso activo de plataformas digitales como SECOP II, la cantidad de procesos contractuales realizados a través de esta plataforma puede no ser necesariamente indicativa de una gestión eficiente. Además, la velocidad de conexión a internet y el número de equipos de cómputo disponibles no son suficientes, por lo que no garantizan el uso efectivo de las herramientas digitales en la práctica. Aunque existen indicadores cuantitativos positivos, estos deben interpretarse con cautela dado a los desafíos cualitativos identificados.

En la observación de los contratos adjudicados en los años 2022, 2023 y 2024 por el municipio de remedios, es importante entender la evolución y distribución de las modalidades de selección utilizadas por la entidad. Esta observación permite encontrar cambios e identificar tendencias en los procesos de contratación, así como evaluar la efectividad y eficiencia de cada modalidad en la gestión pública. A continuación, veremos el proceso de contratación para los periodos 2022-2024.

### **Tabla 1**

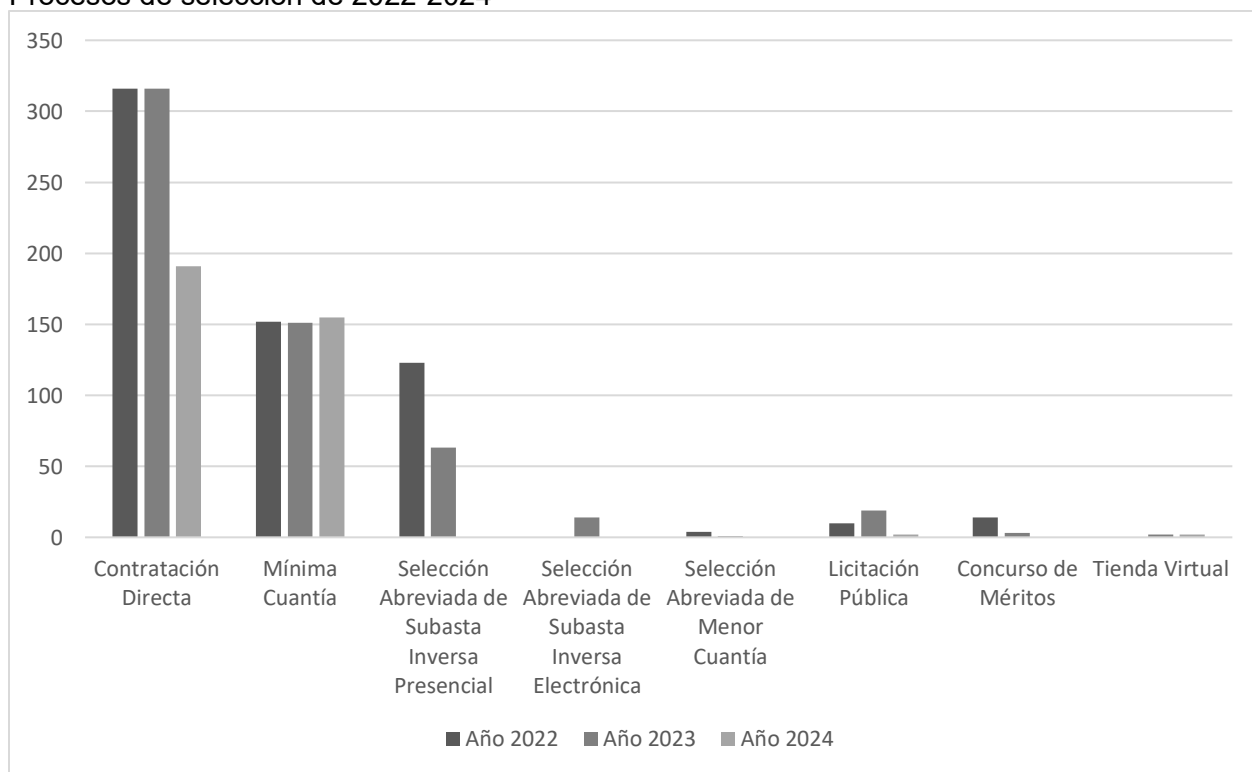
#### *Procesos de selección de 2022-2024*

Modalidad de Selección	Año 2022	Año 2023	Año 2024
Contratación Directa	316	316	191
Mínima Cuantía	152	151	155
Selección Abreviada de Subasta Inversa Presencial	123	63	0
Selección Abreviada de Subasta Inversa Electrónica	0	14	0
Selección Abreviada de Menor Cuantía	4	1	0
Licitación Pública	10	19	2
Concurso de Méritos	14	3	0
Tienda Virtual	0	2	2

Fuente: elaboración propia con información remitida por la entidad.

**Figura 1**

Procesos de selección de 2022-2024



Fuente: elaboración propia con información remitida por la entidad.

Como se puede apreciar en la tabla y en el grafico durante el año 2022, el municipio de remedios utilizó diversas modalidades de selección para la adjudicación de contratos.

La modalidad predominante fue la contratación directa, con 316 contratos adjudicados. Le siguen en su orden la mínima cuantía con 152 contratos, la selección abreviada de subasta inversa presencial con 123 contratos, la selección abreviada de menor cuantía con 4 contratos, la licitación pública con 10 contratos y el concurso de méritos con 14 contratos.

En el año 2023, la modalidad de selección mostró cambios así:

La contratación directa para esa vigencia continuó siendo la modalidad más utilizada, con 316 contratos adjudicados. En su orden la mínima cuantía registró una leve disminución con 151 contratos. La selección abreviada de subasta inversa presencial descendió a 63 contratos, mientras que la selección abreviada de subasta inversa electrónica registró 14 contratos. La selección abreviada de menor cuantía se redujo a 1 contrato, mientras que la licitación pública aumentó a 19 contratos y el concurso de méritos disminuyó a 2 contratos. Adicionalmente, se incluyó la modalidad de Tienda Virtual, con 2 contratos adjudicados.

Para el año 2024 con corte a 30 de junio, se tiene que:

Bajo la modalidad de contratación directa se han celebrado 191 contratos, mientras que en la modalidad de mínima cuantía se evidencia un total de 155 contratos. No se han reportado contratos adjudicados mediante selección abreviada de subasta inversa presencial, como tampoco de selección abreviada de menor cuantía. Para la modalidad de licitación pública se han celebrado 2 contratos, y a la fecha no se registran contratos de concursos de méritos. La utilización de TVEC se han realizado en dos (2) órdenes de compra.

Esta comparación sugiere variabilidad en el uso de las diferentes modalidades de selección contractual para los tres periodos, lo cual puede deberse a cambios en políticas internas, preferencias hacia un tipo de proceso, o necesidades específicas de contratación de la entidad. Ahora, la inclusión de la Tienda Virtual como modalidad de selección en los años 2023 y 2024 indica un posible enfoque hacia lo digital y hacia la modernización de los procesos de contratación.

Este contexto proporciona una base para un análisis más profundo sobre la eficiencia y efectividad de las modalidades de selección utilizadas y su impacto en la gestión contractual de la entidad

#### **4.2. Información o descripción cualitativa de la entidad territorial en materia de herramientas para la gestión eficiente de los procesos contractuales de las entidades territoriales**

La información refleja un panorama que resulta desafiante para la entidad territorial en cuanto a la gestión de procesos de selección contractual. A pesar de un cierto nivel de conciencia sobre la importancia de herramientas como SECOP II y TVEC, se evidencian dificultades significativas en la capacitación del personal y la distribución de responsabilidades. La dependencia excesiva de un solo funcionario para el manejo de SECOP II representa un riesgo operativo importante. Aunque se aprecia disposición para mejorar, la entidad enfrenta obstáculos sustanciales en su camino hacia la adopción efectiva de prácticas no eficientes no solo en los procesos de selección si no en general en lo inherente la contratación pública.

La entidad enfrenta algunos desafíos significativos, como lo es la falta de articulación y seguimiento del proceso contractual, junto a la poca familiarización con las herramientas dispuestas para el análisis del sector. La implementación de recomendaciones que se señalarán, como la capacitación obligatoria del personal, el conocimiento normativo y un repositorio de las leyes, decretos, resoluciones y demás documentos que versan sobre la contratación son esenciales para superar las dificultades y mejorar la eficiencia y transparencia de los procesos de selección contratación en la entidad territorial.

El Municipio de Remedios ha demostrado un compromiso con la implementación y utilización de herramientas para optimizar la gestión de sus procesos contractuales. Se encuentra registrado y realiza sus procesos a través de la Plataforma SECOP II, lo que asegura positivamente el cumplimiento normativo y promoción por la transparencia y eficiencia. Además, el paso tímido pero inicial a utilizar la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) para acceder a un amplio catálogo de bienes y servicios les enseña que bajo esta herramienta la adquisición de productos se surte de manera ágil y controlada.

Ahora las herramientas como Colombia Compra Eficiente, y su uso ayuda a determinar códigos UNSPSC para la correcta clasificación de bienes y servicios, y sistemas de información complementarios como Colombia Licitación, Información DANE y las superintendencias, ello les permite recolectar datos verídicos, obtener estadísticas y verificar información de proveedores. Es importante resaltar que la entidad cuenta con pocas bases de datos internas y herramientas específicas para la recolección de información financiera y de cotizaciones, lo que imposibilita una buena elaboración de informes para los procesos precontractuales, y el seguimiento a contratos. Pese a carecer de capacitación del personal sobre contratación y procesos de selección contractual, destaca la existencia de un manual de contratación estatal y un recurso humano que puede apoyar en la correcta construcción de estudios previos, lo cual con tecnificación y capacitación constituye una fortaleza en el municipio.

## 5. ORGANIGRAMA

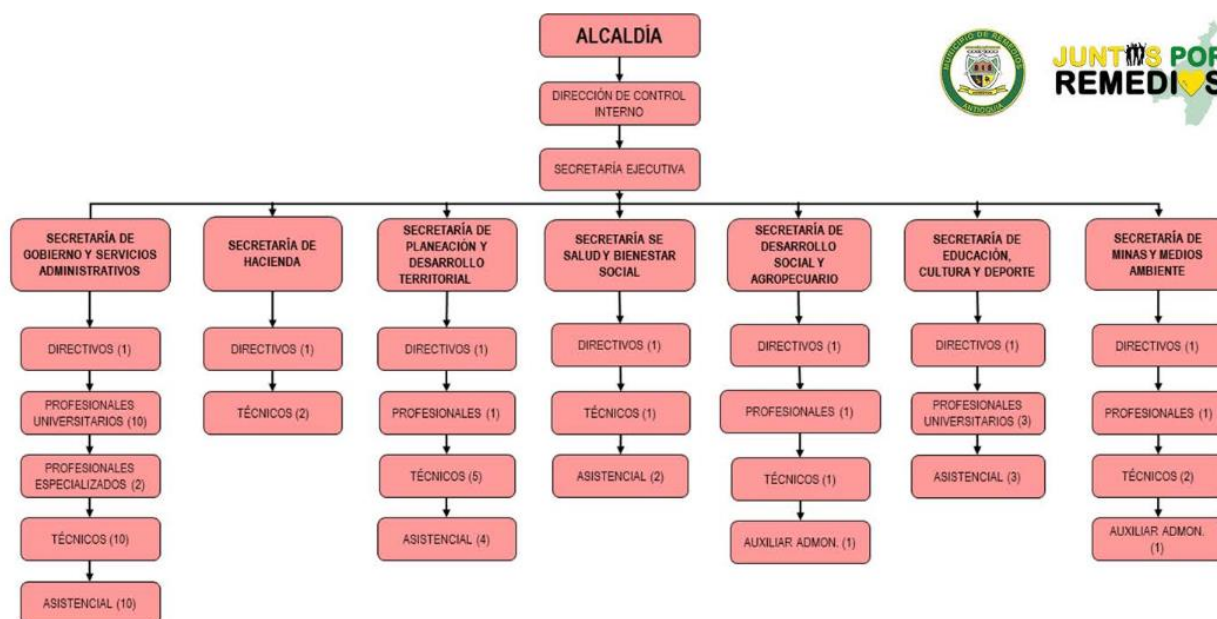
El Municipio de Remedios cuenta con una secretaria ejecutiva del despacho del alcalde. (secretaria privada), la dirección de control interno y de allí se derivan siete secretarías más. La secretaria general y de Servicios Administrativos es la encargada de realizar los procesos de contratación dentro del municipio, he aquí que se destacan las funciones en relación con este proceso:

- ✓ Brindar apoyo legal y administrativo al alcalde municipal para lograr los objetivos y metas trazadas por la Administración Municipal y cumplir las funciones fijadas a su dependencia.
- ✓ Dirigir, coordinar y controlar los procesos de ingreso y retiro del personal, así como la supervisión de la información para el pago de nómina y prestaciones legales y extralegales.
- ✓ Supervisar la elaboración y ejecución de los contratos que se celebren para el desarrollo de los programas de la Administración Municipal, entre otras inherentes a los procesos de contratación. (Alcaldía de Remedios - Antioquia).

La Secretaría General y de Servicios Administrativos del Municipio de Remedios desempeña un papel importante en la gestión municipal como apoyo legal y administrativo para el señor alcalde, lo cual es de vital importancia para alcanzar objetivos y metas de la Administración Municipal y con ello asegurar el cumplimiento de las funciones que le son asignadas como titular de esta dependencia. Además, le corresponde dirigir, coordinar y controlar procesos, fungir como jefe de personal y el pago de nómina y prestaciones legales y extralegales; garantizando una gestión de recursos eficiente y conforme a la normativa. Una de las funciones clave en el desempeño y funcionamiento de la administración es la supervisión de la elaboración y ejecución de los contratos necesarios para el desarrollo de los programas municipales, asegurándose que estos se ejecuten de acuerdo con los procedimientos legales y administrativos adecuados para el cumplimiento de los objetos y satisfacer las necesidades de sus administrados.

**Figura 2**

*Organigrama Alcaldía de Remedios – Antioquia*



Fuente: organigrama alcaldía de Remedios

## 6. ANÁLISIS Y FALENCIAS ENCONTRADAS

El diagnóstico realizado revela importantes vacíos en la gestión de procesos de selección contractual y proveedores. Estos incluyen una falta generalizada de conocimiento y aplicación de normativas, así como deficiencias en la comprensión de procedimientos específicos,

requisitos documentales y evaluación de propuestas. Además, se observa un desconocimiento sobre entidades de control y medidas para prevenir y resolver conflictos de interés, sumado a la dependencia de un solo funcionario para el manejo de las plataformas estatales y un reducido grupo para el análisis y aprobación contractual.

Estas carencias representan desafíos significativos para la eficiencia y transparencia en la contratación pública local, resaltando la necesidad urgente de capacitación, estandarización de procedimientos y fortalecimiento de políticas preventivas para mejorar la gestión contractual y promover una administración más efectiva y responsable.

## 7. CRONOGRAMA DE TRABAJO

Se ajusto el siguiente cronograma de trabajo concertado con el funcionario delegado por el Municipio de Remedios:

**Figura 3**

*Cronograma de trabajo*

ASISTENCIA TÉCNICA EN CONTRATACIÓN ESTATAL – MUNICIPIO DE REMEDIOS					MAYO				JUNIO		JUNIO			
ITEM	ACTIVIDADES Y ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	RESPONSABLE	S 3	S 4	S 1	S 2	S 3	S 4	S 1	S 2	S 1	S 2
1	Reunión de acercamiento inicial con el funcionario encargado - Teams	22/04/2024	22/04/2024	Rubiel Zuleta - ESAP										
2	Diagnóstico general	22/04/2024	23/04/2024	Sara Luna - Remedios										
3	Construcción de caracterización y diagnostico	23/04/2024	26/04/2024	Equipo ATT - ESAP										
4	Construcción de plan de acción municipal	23/04/2024	26/04/2024	Equipo ATT - ESAP										
5	Reunión ATT presencial - remedios	22/05/2024	22/05/2024	Jhailenne Gutierrez - ESAP										
6	Construcción de herramienta diagnostica	22/05/2024	22/05/2024	Jhailenne Gutierrez - ESAP										
7	Construcción diagnostico línea temática	23/05/2024	30/05/2024	EQUIPO ATT - ESAP										



- Administradora de Recursos del Sistema de Seguridad Social en Salud - ADRES. (s.f.). <https://www.adres.gov.co/nuestra-entidad/acerca-de-adres/que-es-la-adres>.
- Alcaldía de Remedios - Antioquia. (s.f.). *Descripción Estructura Orgánica*.
- Camara de Comercio de Bogotá. (s.f.). *Registro Unico Empresarial y Social - RUES*. Obtenido de <https://www.ccb.org.co/servicios-registrales/registros/unico-empresarial-y-social>.
- Colombia Compra Eficiente - CCE. (s.f.). *Guía práctica para que las entidades se registren en SECOP II*. [https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documentos/guia\\_registro\\_secopii\\_010217.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/guia_registro_secopii_010217.pdf)
- Colombia Compra Eficiente. (2019). *Caracterización de usuarios*. [https://colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documentos/caracterizacion\\_de\\_usuarios\\_2019.pdf](https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/caracterizacion_de_usuarios_2019.pdf)
- Colombia Compra Eficiente. (s.f.). *Lineamientos Generales para la Expedición de Manuales de Contratación*. [https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documents/cce\\_expedicion\\_manual\\_contratacion.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_expedicion_manual_contratacion.pdf)
- Datos abiertos. (s.f.). Portal Anticorrupción de Colombia - PACO. Obtenido de <https://herramientas.datos.gov.co/ usos/portal-anticorrupcion-de-colombia-0>.
- Departamento Administrativo de la Función Pública. (2018). *Manual de Contratación*. <https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/1035318/Manual+de+Contrataci%C3%B3n+V12.pdf/bd03b7b9-b76b-49c0-a762-bda48c6f5a59>
- Departamento Nacional de Planeación - DNP. (s.f.). *Dirección de Gobierno, Derechos Humanos y Paz*. [https://www.dnp.gov.co/LaEntidad/\\_subdireccion-general-prospectiva-desarrollonacional/direccion-gobierno-ddhh-paz/Paginas/sobre-innovacion-publica.aspx](https://www.dnp.gov.co/LaEntidad/_subdireccion-general-prospectiva-desarrollonacional/direccion-gobierno-ddhh-paz/Paginas/sobre-innovacion-publica.aspx)
- Función Pública. (s.f.). *Manual de contratación - Proceso de gestión de recursos - Subproceso de gestión contractual*. Obtenido de [https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/1035318/Manual\\_contratacion\\_v17.pdf/a0d89d56-9fde-16de-9afd-8710ad45e67a?t=1701383429241](https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/1035318/Manual_contratacion_v17.pdf/a0d89d56-9fde-16de-9afd-8710ad45e67a?t=1701383429241)
- Transparencia por Colombia. (s.f.). *Generalidades para el uso de SECOP*. Obtenido de <https://transparenciacolombia.org.co/Documentos/Publicaciones/cuidado-paz/contratacion/generalidades-uso-secop.pdf>