

 <p>MUNICIPIO DE GONZALEZ</p>	<b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD PLANES ESTRATEGICOS Y SECTORIALES</b>	Código: R-P-04
		Versión: 01
		Actualización: 14-11-08 Página 1 de 30

## PLAN DE ACCION VIGENCIA 2013

ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE GONZALEZ

**CARLOS OMAR BARBOSA RIOS**  
Alcalde Municipal (E)

**GONZÁLEZ – CESAR**  
Enero 31 de 2012

	<b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD PLANES ESTRATEGICOS Y SECTORIALES</b>	Código: R-P-04
		Versión: 01
		Actualización: 14-11-08 Página 2 de 30

## PLAN DE ACCION VIGENCIA 2013

### PRESENTACION

La Alcaldía de González, fundamentada en el marco jurídico nacional, en los principios generales y objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo y en propósitos del Alcalde Municipal y su Equipo de Gobierno, desarrolla su responsabilidad social y administrativa para el logro de la eficiencia, eficacia, efectividad y transparencia en el ejercicio de la Administración Municipal.

Para tal fin, en la vigencia 2013 la Administración ejercerá sus funciones acorde con los objetivos y fines del estado:

1. Servir a la comunidad.
2. Promover la prosperidad general.
3. Garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes constitucionales.
4. Facilitar la participación de todos los miembros de la comunidad en los asuntos que le competen (económicos, políticos, administrativos y culturales).
5. Defender la independencia nacional y mantener su integridad territorial.
6. Asegurar la convivencia pacífica y asegurar la vigencia de un orden justo.

El plan de acción se sustenta en la Visión, Misión, Política de Calidad, Objetivos, Valores Institucionales y Plan de Desarrollo 2012 - 2015, señalando las estrategias, programas y acciones a realizar en la vigencia 2013.

Este plan se publica, dando cumplimiento al artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción).

Para la ejecución del plan de acción se cuenta con la cooperación del equipo humano de la alcaldía, principal actor de la gestión pública, evitando esfuerzos ineficaces y logrando la comunicación efectiva, que redunde en el mejoramiento continuo y afianzamiento de los procesos de calidad.

	<b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD PLANES ESTRATEGICOS Y SECTORIALES</b>	Código: R-P-04
		Versión: 01
		Actualización: 14-11-08 Página 3 de 30

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DEL MUNICIPIO

### Misión del Municipio

El municipio de González es una entidad del orden territorial que está comprometido con la satisfacción de las necesidades sociales y económicas de la población, en especial de los niños y niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, discapacitados, víctimas del conflicto armado interno, desplazados, reintegrados y población vulnerable; mediante el aprovechamiento de sus capacidades institucionales y humanas, el uso adecuado y racional de sus recursos, el desarrollo integral de su talento humano, la modernización tecnológica y administrativa, la participación ciudadana y la aplicación de la normatividad vigente.

### Visión del Municipio

González en el año 2032 será un municipio competitivo, con desarrollo económico, social y ambiental sostenible; reconocido como despensa de productos agrícolas orgánicos de la región y generador de empleo; líder en la oferta de turismo verde y cultural; en donde impera la paz, la tolerancia y la convivencia entre sus habitantes bajo principios de solidaridad, respeto por los derechos humanos y cooperación comunitaria e institucional.

### Política de Calidad

La Administración Central del Municipio de González garantiza la prestación de servicios básicos con sentido humano, transparencia, eficacia, eficiencia y efectividad, en los términos de la Constitución y la Ley; promoviendo la participación ciudadana y generando un desarrollo sostenible enmarcado en el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de la Calidad, para cumplir con los requerimientos de sus clientes y el logro de los fines del Estado.

### Código de Ética

Los valores éticos que inspiran y soportan la gestión de los funcionarios de la administración de la Alcaldía de González, están definidos en el Código de Ética municipal como se enuncian:

- Compromiso
- Servicio
- Lealtad
- Dedicación
- Solidaridad
- Diálogo
- Responsabilidad
- Transparencia
- Imparcialidad
- Profesionalismo
- Respeto
- Tolerancia

 <p>MUNICIPIO DE GONZALEZ</p>	<b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD PLANES ESTRATEGICOS Y SECTORIALES</b>	Código: R-P-04
		Versión: 01
		Actualización: 14-11-08 Página 4 de 30

### Valores Institucionales

La Alcaldía del Municipio de González debe orientar su actuar basándose en los siguientes valores institucionales que promueven el interés general de la Administración sobre el interés particular de sus funcionarios:

- Participación de la sociedad
- Responsabilidad social
- Liderazgo
- Objetividad
- Información oportuna
- Transparencia
- Gestión por resultados
- Economía
- Calidad
- Mejoramiento continuo
- Trabajo en equipo
- Confianza

### Estilo de Dirección

La Alcaldía del Municipio de González-Cesar, reconoce como principios básicos a seguir por todo el nivel directivo como Estilo de Dirección, los siguientes:

- Compartir la Misión y la Visión Institucional
- Motivación permanente del personal
- Trabajar en equipo
- Convencer con el ejemplo y actitudes, facilitar la comunicación
- Generar autoridad, responsabilidad y confianza
- Conocer las necesidades y expectativas de los usuarios
- Asumir el compromiso con el control, la comunicación y la transparencia
- Orientar a la prestación de servicios con altos estándares de calidad
- Evaluarse mediante rendición pública de cuentas
- Facilitar la retroalimentación que fomente el mejoramiento continuo

### OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la gestión institucional municipal para generar un crecimiento económico, social, cultural y ambiental en el territorio, que brinde mayores oportunidades de bienestar y mejoramiento de la calidad de vida a toda la población, en un marco de derechos e igualdad, avanzando en el logro de la Visión 2032 de municipio con la participación activa de todos los Gonzalenses.

	<b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD PLANES ESTRATEGICOS Y SECTORIALES</b>	Código: R-P-04
		Versión: 01
		Actualización: 14-11-08 Página 5 de 30

### PLAN DE ACCION SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPIO DE GONZÁLEZ 2013

ACCION	BENEFICIO INSTITUCIONAL	INDICADOR DE GESTION	META	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	TIEMPO
<b>PARTICIPACION CIUDADANA</b>	Consolidar un ambiente de confianza entre el Gobierno y la sociedad Municipal, con adecuados procesos de participación ciudadana e institucional	Evento Comunitarios Realizados / Eventos Comunitarios Programados * 100	Una Cada tres meses	Apoyo a la elección y funcionamiento de las Juntas de acción comunal, Implementación de mecanismos de quejas y reclamos, Creación de Comités de Gestión, Creación de arboles de comunicación entre la población y la PONAL del Municipio de González; así también representados en la sociedad civil (organizaciones comunitarias, Juntas de Acción Comunal	Secretaría de Gobierno Alcalde Municipal  Policía Nacional  Líderes de la Comunidad	Humano	Trimestral
<b>BRINDAR ATENCIÓN A LA POBLACIÓN A POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA RED UNIDOS</b>	Promueve acciones coordinadas para reducir significativamente la desigualdad y la pobreza extrema, por ello todos los Gonzalenses deben tener las mismas oportunidades para alcanzar los 45 logros básicos contemplados dentro de las 9 dimensiones que componen la estrategia.	<b>% de Verificación=</b> Población atendida / población Priorizada*100	100%	Operar de manera eficiente en los territorios y en el trabajo con las familias por lo cual es fundamental el acompañamiento familiar y comunitario permanente de los cogestores sociales.  Realizar apoyo total a los diferentes programas y proyectos que incluyan iniciativas en pro de las familias Unidos de González, atendiendo a las nueve dimensiones de la estrategia las cuales son: Identificación, Ingresos y trabajo, Educación y capacitación, Salud, Nutrición, Habitabilidad, Dinámica Familiar, Bancarización y ahorro, y Apoyo para garantizar el acceso a la justicia.	- - Enlace Red UNIDOS - supervisión de la Secretaria de Gobierno	<b>Humanos:</b> Personal de la dependencia Cogestores  <b>Administrativos:</b> Banco de Proyectos	Trimestral
<b>ATENCIÓN A VICTIMAS "PILAR DE RECONCILIACIÓN"</b>	Su objetivo fundamental es la de implementar y elaborar estrategias en cumplimiento de la Política de atención a la Población Víctima por fenómenos de violencia, que permitan garantizar	Población Atendida / Sobre Población Actual en el Municipio *100	100%	Formulación Ejecución y seguimiento al Plan de Acción de Atención a Víctimas.  Gestión de recursos para la ejecución del PAM, Conformación de la Asociación de la	Secretaria de Gobierno  Enlace de Atención a Víctimas  Alcalde Mpal  Secretaria de planeación	<b>HUMANOS</b> Personal de la Administración  <b>FINANCIEROS</b> Presupuesto Víctimas 2013	Mensual

	<b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD PLANES ESTRATEGICOS Y SECTORIALES</b>	Código: R-P-04
		Versión: 01
		Actualización: 14-11-08 Página 6 de 30

	a las familias afectadas el goce efectivo de sus derechos y desarrollo de una vida digna bajo las condiciones que establece la ley 387 de 1997 y 1190 de 2008 ley 1448 de 2011 (Ley de Víctimas.			<p>Población Desplazada.</p> <p>Realización de Asamblea periódicas.</p> <p>Gestionar las diferentes entregas sugeridas en las asambleas por las Mesas de Trabajo previamente establecidas.</p> <p>Solucionar problemas a las Víctimas por hechos Victimizantés plasmado dentro del Plan de acción.</p> <p>Realizar Consejo de Justicia Transicional Gestionar Proyecto de Vivienda para P. Desplazada.</p> <p>Atención en Educación a niños, niñas, Adolescentes y Jóvenes</p>	Comité de Justicia transicional		
<b>DESAYUNOS INFANTILES CON AMOR</b>	Fortalecer las practicas de alimentación, salud y nutrición con los padres, adultos acompañantes y con los niños beneficiarios con el respaldo de cada agente de entidades e instituciones en cada municipio (EPS, IPS.), Quienes tienen la función de articular y orientar el desarrollo de formación y la capacitación para las familias beneficiarias, mediante la entrega de un desayuno que complementen su alimentación diaria.	Niños Atendidos / Sobre niños inscritos en el Programa a100	4 al mes	Se realiza las entregas programadas en el mes a los niños y niñas inscritos en el programa de 6 meses a 4 años perteneciente a familias de estrato 1 y 2 del Sisben, Manejar estadísticas para reportar novedades de salientes y entrantes al programa.	<p>Dinamizador del Programas</p> <p>Secretario de Gobierno</p> <p>ICBF</p>	HUMANOS Personal de la Administración	Mensuales
<b>CONSEJO DE GOBIERNO</b>	Asegurar, apoyar, acompañar la seguridad y tranquilidad en el Municipio de González, con las diferentes	<p>Eventos de Seguridad realizados/</p> <p>eventos de seguridad programados</p>		Actividades: Acompañamiento al fortalecimiento de los Consejos de Seguridad, Apoyar las iniciativas de paz de las diferentes	Secretaria de Gobierno	Personal de la Administración	Cada dos meses



**SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD  
PLANES ESTRATEGICOS Y  
SECTORIALES**

Código: R-P-04

Versión: 01

Actualización: 14-11-08  
Página 7 de 30

	Instituciones que la para los ciudadanos			Organismos que la integran, Acompañar el fortalecimiento de esquemas de seguridad para los ciudadanos			
<b>GESTION DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Dar instrucciones para la correcta ejecución de los objetivos contractuales y de adquirir los bienes y servicios en forma eficiente, económica para satisfacer las necesidades de los clientes internos			Estudios previos, supervisar, realizar seguimiento, evaluación de informes, realización de encuestas a beneficiarios y destinatarios de los bienes y servicios contratados.	Secretaria de Gobierno	Personal de la Administración	Revisión mensual
<b>RECURSOS HUMANOS</b>	La gestión de los recursos humanos se ha convertido en pilar estratégico de la Gestión en la Entidad, las personas constituyen una ventaja competitiva y es por ello que la inversiones en proceso de selección, formación, compensación y motivación ayudan a tener mayor eficiencia, eficacia y sentido de pertenencia por la Institución reflejada en la prestación del servicio.		Supervisión mensual	Selección de Personal, Capacitación y desarrollo, Actualización de hojas de vida, Motivación, Comunicación Productiva, Evaluación del talento humano y el desempeño de los Funcionarios.	Secretaria de Gobierno	Personal de la Administración	Mensual
<b>MAS FAMILIAS EN ACCIÓN</b>	Contribuir a la formación de capital humano de las familias en extrema pobreza (Sisben 1, Población en Condición de Desplazamiento, Comunidades Indígenas), mediante dos estrategias	Población Atendida / Sobre Población Actual en el Municipio *100		Como tarea central del programa Más familias en Acción en el municipio de González, se encuentra la interlocución y gestión institucional de Programas Sociales para garantizar el acceso preferente de los beneficiarios de Más familias en	Enlace Mas familias en Acción	Supervisión por parte de la secretaria de Gobierno	



	<b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD PLANES ESTRATEGICOS Y SECTORIALES</b>	Código: R-P-04
		Versión: 01
		Actualización: 14-11-08 Página 9 de 30

6. Certificaciones, permisos, licencias de construcción y Constancias de Estratificación socioeconómica	mecanismos de participación comunitaria, mediante el fortalecimiento a la prestación de servicios y la capacidad para la atención de las competencias constitucionales y legales	No. De certificaciones, Constancias, permisos y licencias emitidas / No. de certificaciones, constancias permisos y licencias solicitadas	100% de las solicitudes tramitadas	1. Recepción de solicitudes. 2. Revisión de documentación recibida. 3. Emisión del documento solicitado	Secretario de Planeación y Auxiliar de Planeación	Estatuto de rentas, E.O.T., equipos de computo	1 semana
7. Realizar los estudios de conveniencia, elaborar los términos, evaluación y acompañamiento contractual y post contractual para la contratación de obras civiles	Realizar las licitaciones, la contratación directa y los demás concursos teniendo en cuenta la normatividad vigente para tal efecto	No. De procesos realizados / No. De contratos suscritos	De acuerdo al número de contratos	1. Formulación y priorización del proyecto. 2. Estudio de conveniencia. 3. Elaboración de los términos y publicación (si aplica). 4. Recepción de propuestas. 5. Evaluación. 6. Elaboración de actas	Secretarios de Despacho	Ley 80 y demás Normas vigentes, equipos de computo	1 semana a 2 Meses de acuerdo al tipo de proceso
8. Asesorar a las diversas dependencias Municipales en el seguimiento y cumplimiento del Plan de Desarrollo	Definir los lineamientos en el Esquema de Ordenamiento Territorial, al igual que los programas y proyectos definidos en Plan de Desarrollo Municipal que deben cumplir con los instrumentos de gestión para el desarrollo urbano municipal	No. De asesorías y acompañamientos realizados / No. De asesorías y acompañamientos programados	6 por año	1. Recibo de inquietudes. 2. Respuesta y acompañamiento	Secretario de Planeación	Plan de Desarrollo, equipos de computo	1 día
9. Ajuste, revisión y cumplimiento del E.O.T.		No. De ajustes realizados / No. De ajustes programados	1 por año	1. Revisión del E.O.T. 2. Realización de ajustes. 3. Remisión a CORPOCESAR para revisión 4. Remisión al Concejo Mpal para aprobación.	Concejo de Gobierno	Esquema de Ordenamiento, equipos de computo	6 meses
10. Realizar procedimientos de Legalización de predios		No. De predios legalizados / No. De predios por legalizar	12 por año	1. Recepción de solicitudes. 2. Revisión de documentación recibida. 3. resolución de adjudicación	Auxiliar de planeación Secretario de Planeación y Asesor Jurídico	E.O.T., fichas catastrales, equipos de computo	1 semana
11. Supervisión e interventoría de obras públicas	Efectuar los controles, seguimiento e interventoría que se le realizan a los programas y proyectos que se adelantan en el Municipio, cumplan los parámetros	No. De supervisiones e interventorías realizadas / No. De contratos suscritos	100% de los contratos supervisados	1. Elaboración de actas. 2. Elaboración de informes y seguimiento fotográfico. 3. Aplicación de normatividad constructiva. 4. Aprobación de diseños y/o pruebas de laboratorio. 5. Recibo final	Interventor externo designado y/o Supervisor del Contrato	Manual de Interventoría, equipo de computo y filmico	De acuerdo a la duración del contrato

	<b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD PLANES ESTRATEGICOS Y SECTORIALES</b>	Código: R-P-04
		Versión: 01
		Actualización: 14-11-08 Página 10 de 30

12. Realización y publicación de informes	técnicos establecidos para tal fin	No. De informes realizados / No. De informes programados	100 % de los informes remitidos	1. Recopilación de información. 2. Elaboración de informes. 3. Publicación (si aplica)	Secretario de Planeación	Formatos establecidos por cada entidad solicitante, equipos de computo	1 semana
---	------------------------------------	--	---------------------------------	--	--------------------------	--	----------

FECHA: 21-01-2013

Elaboró: Secretaría de Planeación y Obras	Revisó: Coordinador Meci - Calidad	Aprobó: Representante de la dirección
--	---------------------------------------	--

## PLAN DE ACCIÓN SECRETARIA DE HACIENDA 2013

ACCION	OBJETIVO	INDICADORES DE GESTIÓN	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	Recursos	Tiempos
Actualizar y compilar en un solo acuerdo jurídico la normatividad tributaria del Municipio	Contar con un manual tributario eficiente, tendiente al fortalecimiento de las finanzas Municipales	actualizaciones Manual tributario Realizadas/ actualizaciones manual tributario Requeridas	100% estatuto tributario de rentas actualizado	Recopilar todos los acuerdos Municipales relacionados con la regulación tributaria municipal.  Actualizar con normas Nacionales	Secretaria de Hacienda y Tesorería	Humanos y normatividad	Enero - Junio
Procedimentar la elaboración, presentación y aprobación del presupuesto municipal	Contar con una actividad estandarizada en sus instrucciones, que garanticen el cumplimiento de los objetivos de la oficina y la misión institucional	Procedimientos elaborados/procedimientos requeridos	Procedimentar la elaboración, presentación y aprobación del presupuesto municipal	Recopilar y documentar información. Elaborar flujo gramas. Socializar procedimientos.	Secretaria de Hacienda y Tesorería	Humano y Normatividad	Enero - Junio
Calculo de la base de contribuyentes y de la cartera morosa actual del municipio	Mejorar el recaudo de tributos para aumentar los ingresos propios del municipio	1- Numero de contribuyentes identificados/número de contribuyentes existentes 2- cartera morosa calculada/cartera morosa existente	100% de contribuyentes registrados 100% de cartera morosa calculada	Elaboración del censo de contribuyentes del municipio. Identificación de los contribuyentes de acuerdo a los diferentes tributos municipales.	Secretaria de Hacienda y Tesorería	Humano	Enero - Junio
Recuperación de la cartera morosa mediante una eficaz gestión de cobro persuasivo y coactivo	Gestión de la administración en las rentas del Municipio de González, garantiza una mayor eficiencia, equidad y transparencia de las rentas	Numero de cartera de cobro persuasivo y coactivo recuperada/ Total cartera de cobro persuasivo y coactivo Municipio	20% recuperación de cartera	Cartera de cobro persuasivo, cartera de cobro coactivo  Fiscalización Permanente	Secretaria de Hacienda y Tesorería	Humano	Enero - diciembre

PALACIO DE GOBIERNO MUNICIPAL  
Parque Principal García Benítez  
Telefax: (7) 5636588  
[www.gonzalez-cesar.gov.co](http://www.gonzalez-cesar.gov.co)  
E-mail: [alcaldia@gonzalez-cesar.gov.co](mailto:alcaldia@gonzalez-cesar.gov.co)  
González, Cesar



Informe para la distribución y evaluación del SGP – Fosiga – información presupuestal – contable, Atraves de las plataformas SCHIP - SIA	Reporte eficiente de redición de informe a los diferentes ORGANOS DE CONTROL NACIONAL, DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, para no incurrir en ninguna sanción	Numero de informe enviados / total de informes requeridos	100% rendición de informes a los diferentes ORGANOS DE CONTROL NACIONAL, DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL	Recopilación de información mensual, trimestral semestral y anual para la elaboración de los informes	Secretarias de la administración Municipal	Humano	mensual, trimestral semestral y anual
Cumplimiento de los diferentes planes de mejoramiento	Mejorar la gestión en la presentación de servicios de la oficina	Hallazgos corregidos/Hallazgos encontrados	Corregir el 100% de los hallazgos encontrados	Revisar los planes suscritos, cumplir con las acciones establecidas en el plan	Secretaria de Hacienda y Tesorería, Subsecretaria de Presupuesto	Humano	El establecido en el plan
<b>ELABORO:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>REVISO:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>APROBÓ:</b>	<b>FIRMA:</b>		<b>FECHA:</b>
Secretario de Hacienda		Coordinador MECÍ - Calidad		Representante de la Dirección			15-01-2013

## PLAN DE ACCIÓN SECRETARIA DE SALUD MUNICIPIO DE GONZÁLEZ 2013

ACCIÓN	OBJETIVOS	INDICADORES DE GESTIÓN	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	TIEMPOS
Interventoría Convenio Alcaldía-IPS(Hospital San Juan Crisóstomo)	Verificar la ejecución presupuestal asignada, cumplimiento de metas y actividades definidas en cada proyecto del Plan de Intervenciones Colectivas de salud Publica	1) Hallazgos corregidos/Hallazgos reportados 2) Número de interventorías realizadas/ Número de interventorías programadas 3) de dinero ejecutado por periodo <hr/> Total de dinero asignado por periodo 4) N° de metas ejecutadas <hr/> Total de metas asignadas 5) N° de actividades ejecutadas <hr/> Total de actividades asignadas	100%	Evaluar Trimestralmente el convenio	Secretaria de salud	Humano	Trimestral
Interventoría a Recursos de la Oferta	Controlar y verificar la ejecución de dichos recursos	Recursos utilizados/recursos presupuestados N° de controles realizados	Controlar mensualmente los recursos de la oferta	Revisar la utilización y destino final de los recursos	Secretaría de Salud	Humano	Mensual

	<b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD PLANES ESTRATEGICOS Y SECTORIALES</b>	Código: R-P-04
		Versión: 01
		Actualización: 14-11-08 Página 12 de 30

Rendición de informes a la Secretaría de Salud Departamental	Cumplimiento de la normatividad	1) Informes programados/informes realizados 2) N° informes realizados y enviados <hr/> Total de informes según experiencia de la Normatividad	100% de los informes realizados y envío a las competencias Departamentales y/o Nacionales	Elaboración y envío de informes	Secretaría de Salud	Humano	De acuerdo a la Normatividad
Rendición de informes de Promoción y Prevención	Eficiencia y Eficacia en los servicios de salud prestados a la comunidad	Informes realizados/ Informes programados	Uno por cada trimestre	Elaboración de Informes	Secretaría de Salud	Humano	Trimestral
Cumplimiento de Planes de mejoramiento	Mejorar la Gestión y la prestación de servicios de la Dependencia	<hr/> Hallazgos corregidos Hallazgos encontrados	Corregir al 100% los hallazgos encontrados	Revisar el Plan Suscrito Cumplimiento de Acciones establecidas dentro del Plan	Secretaría de Salud	Humano	El establecido en el Plan
Elaborar las novedades que se generen en el régimen subsidiado del municipio de manera mensualizada	10. Realizar novedades del Régimen Subsidiado mensualmente	(Número de Actividades ejecutadas/Total de actividades programadas) X 100	Cumplir con la realización de las novedades del reg. Subsidiado los 12 meses del año	En la base de datos del régimen subsidiado cargada en Fosyga se hace novedades de fallecimientos y multiafiliações.	Secretaría de Salud	Humano	Mensual
Diseñar estrategias de información, educación y comunicación a la Población sobre deberes y derechos en el Sistema General de Seguridad Social en Salud.	Promocionar los deberes y derechos del sistema general de seguridad social en salud.	Numero de estrategias de promoción ejecutadas / numero de estrategias de promoción programadas	100% de estrategias ejecutadas	Diseñar, implementar, evaluar las estrategias realizadas.	Secretaría de salud	Humano	Trimestral
<b>ACCIÓN</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>	<b>METAS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>TIEMPOS</b>
Realizar una jornada acompañada de la EPS suscritas en el Municipio para promover la afiliación de la población que no se encuentre afiliada al	Promoción de la afiliación al Sistema general de seguridad social en salud	Numero de jornadas realizadas / numero de jornadas programadas	100% de jornadas realizadas	Diseñar, implementar, evaluar las jornadas realizadas	Secretaría de salud	Humano	Trimestral

	<b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD PLANES ESTRATEGICOS Y SECTORIALES</b>	Código: R-P-04
		Versión: 01
		Actualización: 14-11-08 Página 13 de 30

SGSSS en cumplimiento a la universalidad que establece la Ley 1438 de 2011							
Mejorar la calidad del proceso de aplicación y digitación de la Encuesta del SISBEN para la identificación de la Población a afiliarse y priorización de cupos en el Régimen Subsidiado	Fortalecimiento del proceso de aplicación y digitación de la encuesta sisben	100% identificación de población a afiliarse con calidad en el proceso de aplicación y digitación de encuesta	100% identificación de población a afiliarse	Realizar mensualmente auditoría	Secretaría de salud	Humano	Mensual
Depuración eficiente de cupos del Régimen Subsidiado	Fortalecimiento de la depuración de cupos en régimen subsidiado	Número de depuraciones realizadas / Número de depuraciones programadas	100% depuración base de afiliados al régimen subsidiado	Realizar mensualmente auditoría	Secretaría de salud	Humano	Mensual
Garantizar la continuidad del Régimen Subsidiado en Población del Municipio de González	Cumplir con la normatividad vigente brindando cobertura en la afiliación al régimen subsidiado.	Porcentaje de cobertura de la población al régimen subsidiado	Cobertura mayor al 95%	Realizar mensualmente auditoría	Secretaría de salud	Humano	Mensual
Mejorar la Oportunidad en el Giro de pagos la EPS y Subsidiada	Cumplir con la normatividad vigente y garantizar los servicios de salud a la población afiliada al régimen subsidiado.	100% oportunidad de giros pagos de acuerdo a los tiempos de la norma	100% oportunidad	Realizar mensualmente auditoría	Secretaría de salud	Humano	Mensual
Garantizar la Auditoría (Interventoría) del Régimen Subsidiado Realizar procesos de Seguimiento, evaluación y control a la EPS e IPS	Realizar seguimiento al régimen subsidiado	Número de auditorías realizadas/numero de auditorías programadas	100% de auditorías	Realizar mensualmente auditoría	Secretaría de salud	Humano	Mensual
<b>ELIECER REYES ARIAS</b> Secretario de Salud	<b>ORIGINAL FIRMADO</b>	Coordinador MECI-Calidad	<b>ORIGINAL FIRMADO</b>	Representante de la Dirección	<b>ORIGINAL FIRMADO</b>	<b>FECHA:</b>	<b>30-01-2013</b>

	<b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD PLANES ESTRATEGICOS Y SECTORIALES</b>	Código: R-P-04
		Versión: 01
		Actualización: 14-11-08 Página 14 de 30

## PLAN DE ACCION OFICINA DE CONTROL INTERNO 2013

ACCION	BENEFICIO INSTITUCIONAL	INDICADOR DE GESTION	META	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	TIEMPO
Verificación del eficaz desarrollo de los Planes, Programas y Proyectos de la Entidad	Cumplimiento del principio de Planificación consagrado normativamente como rector de la Función Publica	<b>% de Verificación=</b> Planes Evaluados / Planes Elaborados*100	100%	Seguimiento permanente a los Planes, Programas y Proyectos garantizando su cumplimiento. Evaluación permanente de Indicadores	- Oficina de Control Interno. - Secretaria de Planeación y Obras.	<b>Técnicos:</b> Indicadores de Gestión, Cumplimiento, Financieros y de Eficiencia. <b>Humanos:</b> Personal de la dependencia. <b>Administrativos:</b> Banco de Proyectos	Semestral
Seguimiento a la Contratación del Municipio según la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y decretos reglamentarios	Transparencia y legitimidad en los procesos contractuales. Coordinación del Almacén con las demás dependencias. Prevención de sanciones.	<b>% de Seguimiento=</b> Contratos Evaluados / Contratos Suscritos*100	50%	Seguimiento permanente al Proceso contractual realizado por la entidad según la ley 80/93, 1150/07 y decretos reglamentarios	- Oficina de Control Interno. - Supervisores de contratos.	<b>Técnicos:</b> Contratos suscritos. <b>Financieros:</b> Recursos de la Entidad. <b>Administrativos:</b> Minutas, Actas, Actos Administrativos.	Cuatrimestral
Elaboración, Ejecución y Cumplimiento del Programa de Auditorías 2013	Cumplir con lo establecido en la Ley 87 de 1993; fomentar además una política de autocontrol para la Entidad garantizando el cumplimiento de las Políticas Institucionales	<b>% de Cumplimiento=</b> Auditorías Realizadas / Auditorías Programadas * 100	80%	Desarrollo e Implementación de las Auditorías establecidas en el Plan 2013, Acompañamiento y Asesoría, formulación de los Planes de Mejoramiento a través de los Hallazgos.	- Todas las secretarías y oficinas de la entidad	<b>Técnicos:</b> Metodologías de Auditoría. <b>Humanos:</b> Dueño de Procesos. <b>Financieros:</b> Manejo de Recursos <b>Administrativos:</b> Procesos y Procedimientos, Programa de Auditoría	Permanente
Seguimiento a Convenios Inter Administrativos	Seguimiento a la Suscripción, Ejecución y Evaluación de los Convenios Inter Administrativos entre la entidad y otros organismos.	<b>% de Seguimiento a Convenios=</b> Convenios Revisados / Convenios Suscritos*100	100%	Labores de Inspección, Seguimiento, Acompañamiento, Asesoría y Evaluación de los Convenios Inter Administrativos. Informes a la Alta Dirección.	- Oficina de Control Interno. - Supervisores de convenios.	<b>Técnicos:</b> Contratos Suscritos <b>Administrativos:</b> Planes, Programas y Proyectos. <b>Jurídicos:</b> Ley 80/93, 1150/08	Cuatrimestral
ACCION	BENEFICIO INSTITUCIONAL	INDICADOR DE GESTION	META	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	TIEMPO
Seguimiento al desarrollo y mejora del MECI	Coordinar la Implementación y desarrollo de los diferentes elementos y componentes del MECI de acuerdo a lo establecido por los Organismos de Control	<b>% de Implementación=</b> Elementos Implementados / Elementos del MECI*100	95%	La Oficina de Control Interno acompañara a la entidad en el desarrollo y mejora del MECI y velara por que se consolide como Sistema de Mejoramiento	- Todas las secretarías y oficinas de la entidad	<b>Técnicos:</b> MECI <b>Humanos:</b> Todos los Funcionarios <b>Administrativos:</b> Planes, Programas y Proyectos <b>Jurídicos:</b> Ley 87 de 1993.	Semestral

	<b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD PLANES ESTRATEGICOS Y SECTORIALES</b>	Código: R-P-04
		Versión: 01
		Actualización: 14-11-08 Página 15 de 30

Seguimiento a la Política de Calidad	Seguimiento, Acompañamiento y Asesoría en la implantación de la Norma Técnica de Calidad para la Gestión Pública NTCGP:1000:2004, en sus diferentes componentes y su aplicabilidad en la entidad en concordancia a la normatividad	<b># de Recomendaciones</b>	5	Continuo y Calidad La Oficina de Control Interno hará recomendaciones permanentes a la Alta Dirección para que se tomen medidas necesarias y pertinentes para el desarrollo de la política de Calidad en concordancia con la Norma Técnica	- Alcalde y Consejo de Gobierno. - Oficina de Control Interno	<b>Técnicos:</b> NTCGP 1000:2004 <b>Financieros:</b> Recursos necesarios para su implementación <b>Humanos:</b> Funcionarios de la Entidad	Trimestral
Presentación de Informes a la Alta Dirección	La Oficina de Control Interno suministrará a la Alta Dirección Informes periódicos sobre los procesos de evaluación y Auditoría, realizados con el fin de dar a conocer inconsistencias e irregularidades.	<b>Informes Presentados=</b> Informes / Auditorías Realizadas*100	100%	Con el fin de mantener al tanto a la Alta Dirección del estado del Control Interno de la Entidad, la Oficina de Control Interno elaborará y presentará informes correspondientes a las auditorías realizadas.	- Oficina de Control Interno	<b>Técnicos:</b> Informes de Gestión, Evaluaciones, Indicadores. <b>Administrativos:</b> Plan de Auditorías.	Permanente
Realización de Comités MECI-Calidad	Contar con un Órgano rector de la Política de Control Interno que formule las directrices necesarias para su eficaz cumplimiento y desarrollo en la entidad.	<b>Realización de Comités=</b> Comités realizados / Comités Programados * 100	100%	Conformación y Realización periódica Comités para la vigilancia y seguimiento del MECI y de la Política de Calidad de la Entidad	- Oficina de Control Interno. - Comités Directivo y Operativo del Sistema Integrado de Gestión.	<b>Técnicos:</b> Comités del Sistema Integrado de Gestión. <b>Humanos:</b> Integrantes del Comité. <b>Jurídicos:</b> Ley 87 de 1993	Cuatrimestral

## PLAN DE ACCIÓN COORDINACION AGROPECUARIA - MUNICIPIO DE GONZÁLEZ 2013

ACCION	BENEFICIOS	INDICADORES DE GESTION	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPOS
Gestión ambiental municipal	Proteger los recursos naturales del municipio y evitar la aparición de focos de contaminación.	Hectáreas recuperadas por hectáreas deforestadas	Formular proyectos de recuperación de los recursos naturales.	Ejecución de proyectos aprobados	Coordinador Agropecuario	Recurso Humano y forestal	Anual
Adecuación de la institucionalidad para el desarrollo rural y la competitividad.	Ampliar y diversificar la oferta de productos agropecuarios municipales.	Nuevos productos agropecuarios incorporados por nuevos productos agropecuarios a incorporar.	Incorporar un nuevo producto al año.	Incrementar el acceso, en calidad y cantidad, a tierra con vocación agropecuaria	Coordinador Agropecuario	Insumos, personal técnico y transporte	Anual

	<b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD PLANES ESTRATEGICOS Y SECTORIALES</b>	Código: R-P-04
		Versión: 01
		Actualización: 14-11-08 Página 16 de 30

Asistencia técnica agropecuaria en general	Unidades productivas que soliciten el servicio	Número de visitas realizadas por número de visitas programadas.	Atender al 100% de los productores agropecuarios.	Control de plagas y enfermedades, manejo de plaguicidas y fertilizantes, desparasitación, castraciones, diagnósticos, pequeñas cirugías, formulación de droga, curaciones etc.	Coordinador Agropecuario	Insumos y drogas veterinarios, personal técnico.	Diario
Sensibilización y capacitación en el manejo de cultivos y especies animales explotadas con el fin de dar un manejo adecuado tecnificado y sostenible	Personal capacitado y mejora en la calidad de los productos explotados.	Número de campesinos asistentes/ número de campesinos citados.	10 al año	Charlas, capacitaciones	Coordinador agropecuario	Personal humano idóneo, videos, folletos	Mensual
Sensibilización para la protección de los recursos naturales	Concientización de la Comunidad en general, disfrutar de un ambiente sano y garantizar el recurso a generaciones futuras.	Número de habitantes sensibilizados/ número de habitantes citados	2 al año	Programas de sensibilización sobre la cultura ambiental, Reforestar las cuencas y micro cuencas y destronque de ríos y quebradas, Motivar la comunidad sobre los valores ambientales y la necesidad de cuidar y proteger los recursos naturales.	Coordinador agropecuario	Personal idóneo, Charlas, videos, sensibilizaciones, material didáctico.	semestral
Cumplimiento de las funciones de suscripción contractual.	Cumplimiento de actividades contratadas	Número de Contratos supervisados por número de contratos suscritos	Garantizar el cumplimiento del objeto contractual, por parte del contratista.	Supervisión y seguimiento del contrato.	Coordinación agropecuaria/ Contratista.	Humano	Duración del contrato
Elaboro:	Firma:	REVISOR: COORDINADOR OR MECICALIDAD	Firma:		APROBO:	Firma:	FECHA

	<b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD PLANES ESTRATEGICOS Y SECTORIALES</b>	Código: R-P-04
		Versión: 01
		Actualización: 14-11-08 Página 17 de 30

## PLAN DE ACCIÓN SUBSECRETARIA DE CULTURA 2013

ACCION	OBJETIVOS	INDICADORES DE GESTIÓN	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPO
Promoción y apoyo a las festividades culturales a nivel urbano y rural	Las festividades Patronales se realizan para la integración del municipio y de los municipios de la región, también se le da participación a los corregimientos en sus festividades	Festividades realizadas/ Festividades existentes	Apoyar las festividades patronales y las de los corregimientos en un 100%	Serenata al Santo patrono, solemne misa, procesión, recibimiento de las comitivas de los municipios, concentración gallística, concurso de carrozas, concurso de comparsas, concurso de danzas, concurso de disfraces	Subsecretaria de Cultura, CORFIGO	Financiero, humano	Anual
Coordinar los Talleres de creación literaria	Motivar a niños(as), jóvenes y adultos a través de los talleres de creación literaria y de actividades lúdicas que promuevan y aumenten el interés por la lectura y la literatura	Actividades realizadas/ actividades programadas  # de niños(as) y jóvenes asistentes/ # de niños(as) y jóvenes convocados	Realizar 4 talleres al mes	talleres de creación literaria (animación de la lectura, hora del cuento, promoción de lectura, cine al parque, entre otros)	Subsecretaria de Cultura, Tallerista, estudiantes de trabajo social	Humano, salón, textos, video Beam, DVD, videos, financiero, tecnologico	Semanal
Realizar actividades Vacaciones recreativas	Dar alternativas a los niños(as) para ocupar el tiempo libre y de ocio de una manera saludable, enriquecedora y de interrelación social	Actividades realizadas/ actividades programadas	Realizar 2 veces al año	Talleres de manualidades, juegos, paseos ecológicos, entre otros	Subsecretaria de Cultura,	Humano, salón, plastilina, vinilos, textos de cuentos, papel seda, etc, financiero	Semestral
Coordinar la Escuela de formación Musical	Desarrollar en el estudiante una serie de habilidades motoras e intelectuales mediante mecanismos y técnicas instrumentales para posibilitar el conocimiento y	Clases realizadas / clases programadas  # de niños(as) y jóvenes asistentes/ # de niños(as) y jóvenes	Verificar que se realicen las 12 sesiones mensuales programadas al 100% de los niños	Convocar a los niños(as) y jóvenes a través de medios de comunicación.  Resección de matriculas	Subsecretaria de Cultura, profesor de música	Humano, salón, instrumentos, financiero, tecnologico	Semanal

	<b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD PLANES ESTRATEGICOS Y SECTORIALES</b>	Código: R-P-04
		Versión: 01
		Actualización: 14-11-08 Página 18 de 30

	disfrute de la música	inscritos	inscritos que reciben formación				
Realizar programación Música para la Convivencia	Apoyo a los talentos oriundos y la promoción sana de la Cultura	Evento realizado/ evento programado  # de agrupaciones participantes / # de agrupaciones existentes	1 vez al año	Presentaciones de los grupos musicales expresiones artísticas	Subsecretaria de Cultura,	Humano, tarima financiero	Anual
Celebraciones Nacionales y Municipales	Se resaltan personajes y eventos históricos, de igual forma la niñez y las que por tradición se realizan en el municipio	Evento realizado/ evento programado	En el día que corresponde según calendario	Fiesta día del niño, fiesta de disfraces, actividades navideñas y de fin de año, celebraciones patrias	Subsecretaria de Cultura,	Humano, financiero	Anual
Cumplimiento de las funciones de supervisión contractual	Velar para que el contratista cumpla con el objeto del contrato	Contratos supervisados/Contratos suscritos	Supervisar el 100% de los contratos asignados	Elaboración de actas, Revisión de informes, recibo final	Subsecretaria de Cultura,	Humano, tecnologico	Duración del contrato

ACCION	OBJETIVOS	INDICADORES DE GESTIÓN	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPO
Coordinar la Biblioteca Pública Municipal	Promover e incentivar en la comunidad el interés por la lectura desde sus diferentes formas	Actividades realizadas/ actividades programadas  # de niños(as) y jóvenes asistentes/ # de niños(as) y jóvenes convocados	4 veces al mes	Prestamos de textos interno y externo,  Atención de usuarios  talleres de creación literaria	Subsecretaria de Cultura, Tallerista	Humano, salón, textos, video Beam, DVD, videos, financiero	Mensual
Cumplimiento de planes de mejoramiento	Mejorar la gestión y la prestación de servicio de la dependencia	Hallazgos corregidos/ Hallazgos encontrados	Corregir el 100% de Hallazgos encontrados	Revisar plan suscrito, cumplimiento de acciones establecidas	Subsecretaria de Cultura	Humano, Tecnológico	Duración del contrato

 MUNICIPIO DE GONZALEZ	<b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD          PLANES ESTRATEGICOS Y          SECTORIALES</b>	Código: R-P-04
		Versión: 01
		Actualización: 14-11-08 Página 19 de 30

			os	dentro del plan			
Mantenimiento de Instrumentos musicales de la Escuela de Formación	Mantener los instrumentos en condiciones optimas para el buen desempeño de la Escuela de Formación Musical	# de mantenimientos ejecutados/ # de mantenimientos programados	1 vez al año	Contrato y soportes	Subsecretaria de Cultura, Alcalde	Humano, financiero	Anual
Capacitación del personal de Biblioteca	Gestionar o facilitar ante la Red Departamental o Nacional de Bibliotecas la capacitación del encargado	# de capacitaciones asistidas / # de capacitaciones programadas x 100	Gestionar ante la alcaldía los trámites necesarios que permitan la asistencia		Subsecretaria de Cultura	Humano, financiero	Anual
ELABORO:	FIRMA:	REVISO:	FIRMA:	APROBO:	FIRMA:	FECHA:	
Subsecretaria de Cultura		Coordinador MECI-Calidad		Representante de la Dirección			

## PLAN DE ACCION COMISARIA DE FAMILIA GONZALEZ-CESAR 2013

ACCION	OBJETIVO	INDICADORES DE GESTION	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPO
1.Realización de charlas y talleres sobre violencia intrafamiliar y abuso sexual en los encuentros de cuidado del Programa mas familias en	Desarrollar programas de prevención en materia de violencia intrafamiliar y Delitos sexuales.	1.Número de personas asistentes/ número de personas beneficiadas con el programa  2.número de charlas realizadas/numero de charlas	1.Realizar 20 talleres o charlas al año  2. Atender al 100% de las personas beneficiadas	Charlas y talleres lúdico recreativos	Comisaria de familia	Transporte, Salón, papelería y carteleras	semestral



## SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD PLANES ESTRATEGICOS Y SECTORIALES

Código: R-P-04

Versión: 01

Actualización: 14-11-08  
Página 20 de 30

Acción		programadas					
2. Charla y taller sobre los principios de la Ley 1098 de 2006, procedimiento y delitos contra niños, niñas y adolescentes		1. Número de agentes de la policía asistentes/ número de agentes de la policía existentes invitadas	1. Realizar charlas 2 al año. 2. Atender el 100% de los agentes de la Policía nacional existentes	Conversatorio y taller	Comisaria de familia y grupo interdisciplinario	Transporte, Escuelas del municipio, carteleras y afiches	semestral
3. Celebración día de la niñez		1. Número de niños y niñas asistentes/ número de niños y niñas existentes en el municipio	1 al año	juegos	Comisaria de familia y administración municipal	Juegos balones, piscinas, costales, gaseosas, helados refrigerios	Anual
4. Campaña "No al abuso Sexual"		1. Número de niños y niñas y adolescentes participantes de cada escuela / número de niños, niñas y adolescentes asistentes  2. número de campañas realizadas/ número de campañas programadas	1. Realizar 1 al año en cada escuela y en el Colegio	Taller-juegos-caminata	Comisaria de familia y administración Municipal	Pancartas, afiches, plegables, cartillas	Anual
5. Taller y/o charla sobre violencia contra la mujer		Número de mujeres participantes/número de mujeres existentes	1 al año	Charla, dinámicas	Comisaria de Familia y psicólogo	Video, diapositivas,	Anual

	<b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD PLANES ESTRATEGICOS Y SECTORIALES</b>	Código: R-P-04
		Versión: 01
		Actualización: 14-11-08 Página 21 de 30

7. Talleres en el Hogar Juvenil Campesino sobre autoestima, Resolución de Conflictos, Normas de convivencia, proyecto de vida, salud sexual y reproductiva		1. Personal Juvenil del H.J.C participantes/ Personal Juvenil del H.J.C existente  2. Numero de charlas realizadas/ numero de charlas programadas	1. Realizar un (1) taller mensual.  2 Atender el 100% de los estudiantes existentes en el hogar Juvenil campesino	Conversatorio, dinámicas charlas	Comisaria de familia y psicólogo	Afiches, carteleras, balones	Mensual
8. Conciliaciones	1. Realizar Conciliaciones de tipo administrativo en los casos de custodia, regulación de visitas, fijación de cuota alimentaria, conflicto familiar	Numero de conciliaciones realizadas/numero de conciliaciones solicitadas	Tramitar Todas las que sean solicitadas	Mesa redonda	Comisaria de familia y usuarios	Papelería y tinta	Cuarenta minutos
10 Demandas	Presentar demandas de alimentos, aumento de cuota, cancelación de registro, investigación de paternidad, en representación de los niños, niñas y adolescentes	Número de demandas presentadas/ números de demandas solicitadas	Tramitar Todas las solicitadas por los usuarios	Realizar cada demanda con conocimiento intelectual	Comisaria de familia y usuarios	Papelería y tinta	Dos horas
11 Denuncias	Recepcionar denuncias y adoptar medidas de	Número de denuncias presentadas/ número de	Tramitar todas las solicitadas por los usuarios	Recepcionar denuncia	Comisaria de Familia	Papelería y tinta	Una hora

	<b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD PLANES ESTRATEGICOS Y SECTORIALES</b>	Código: R-P-04
		Versión: 01
		Actualización: 14-11-08 Página 22 de 30

	emergencia y de protección necesarias en caso de delitos contra niños, niñas y adolescentes	denuncias solicitadas					
12.Cumplimiento de Planes de mejoramiento	Mejorar la prestación del servicio y gestión de la dependencia	Hallazgos corregidos/hallazgos encontrados	Corregir el 100% de los hallazgos encontrados	Revisar plan suscrito, cumplir acciones establecidas en el plan	Comisaria de familia		El establecido en el plan

### PLAN DE ACCION SUBSECRETARIA DE JUSTICIA 2013

ACCION	OBJETIVOS	INDICADORES DE GESTION	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPOS
<b>DOCUMENTACION AL DIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS.</b>	Lo que se pretende es legalizar la economía del Municipio, poniendo en conocimiento a los comerciantes las ventajas que representa para sus establecimientos de comercio o empresas el hecho de contar con toda la documentación legal, como lo son los accesos a créditos, el apoyo estatal, la competencia leal etc.	No. de notificaciones realizadas./No. de establecimientos visitados	Dar cumplimiento a lo establecido en la ley 232 de 1995 y demás disposiciones de ley, en materia de legalidad de los establecimientos.	El subsecretario de Justicia, realizará operativos en los cuales se dirigirá a cada uno de los establecimientos de Comercio, exigiendo la documentación al día del negocio, notificándole en caso de no presentarla que tendrá un plazo no mayor a un mes para realizar la respectiva diligencia so pena de cierre parcial o total del establecimiento.	Esta actividad estará bajo la coordinación y la responsabilidad de la Subsecretaria de Justicia de González, que se apoyará en los informes que en asuntos de multa y pago de impuesto reposen en la Secretaría de Hacienda y Tesorería del Municipio sobre los establecimientos del municipio.	Humano y tecnológico	Trimestral
<b>CONTROL DE PRECIOS, PESAS</b>	Defender al consumidor	No. de operativos	Garantizar al consumidor,	Operativos relámpagos en	Subsecretaria de Justicia y	Humano y equipos	Trimestral

	<b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD PLANES ESTRATEGICOS Y SECTORIALES</b>	Código: R-P-04
		Versión: 01
		Actualización: 14-11-08 Página 23 de 30

Y MEDIDAS.	mediante la calibración de las pesas y demás instrumentos utilizados para la medida de productos.	realizados/ No. de operativos programados.  No. de establecimientos visitados/ No. total de establecimientos.	la medida exacta de los productos adquiridos	asocio con la policía nacional a los expendios de carne, graneros, tiendas, entre otros.	Policía Nacional.	para de calibración adecuada del peso de los productos.	
<b>CONTROL AL CUMPLIMIENTO DEL HORARIO POR PARTE DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE FUNCIONAMIENTO NOCTURNO TALES COMO HELADERIAS, DISCOTECAS, FUENTES DE SODA Y DEMAS ESTABLECIMIENTOS EXPENDEDORES DE BEBIDAS ALCOHOLICAS, ASI COMO LA PROHIBICION DEL INGRESO DE MENORES DE EDAD A ESTOS SITIOS NOCTURNOS.</b>	<p>Prevenir riñas a altas horas de la noche generadas en los establecimientos que expenden bebidas alcohólicas y que perturban la tranquilidad y orden público.</p> <p>Prevenir el consumo de bebidas embriagantes en menores de edad.</p> <p>Vigilar el cumplimiento por parte de estos establecimientos de las disposiciones establecidas por el gobierno municipal.</p>	<p>No. de operativos realizados/ No. de operativos programados.</p> <p>No. de establecimientos visitados/ No. total de establecimientos</p>	<p>Cumplimiento del decreto Municipal No 114 de diciembre 18 de 2008 y demás disposiciones y regulaciones que para el caso establezca la Alcaldía Municipal.</p>	<p>El inspector central de Policía, en compañía de la Policía Nacional, realizará una visita sorpresa un fin de semana a los establecimientos nocturnos con el fin de hacer cumplir el horario de restricción, así como la prohibición del ingreso a menores de edad, en caso de que se esté incumpliendo tal reglamentación se impondrá la sanción de cierre temporal.</p>	<p>Subsecretaría de Justicia y Policía Nacional.</p>	<p>Humano y tecnológico</p>	<p>Mensual</p>
<b>CONTROL Y VERIFICACION AL CUMPLIMIENTOS DE LAS NORMAS DE TRANSITO POR PARTE DE LOS CONDUCTORES Y PROHIBICION DE CONDUCCION A MENORES DE EDAD.</b>	<p>Reducir los niveles de accidentalidad, mediante la realización de campañas de capacitación a conductores sobre el código Nacional de Transito,</p>	<p>No. de campañas de promoción y seguridad vial realizadas / No. de campañas de promoción y seguridad vial programadas.</p> <p>No. de personas capacitadas/</p>	<p>Dar cumplimiento al Código Nacional de Transito, al Decreto Municipal No.005 de septiembre 07 de 2009 en materia de movilidad y demás disposiciones</p>	<p>En conjunto con la Policía Nacional del Municipio de González, se diseñará un plan que tendrá tres pasos: 1. Pedagogía. 2. Control. 3. Sanción. De ello está encargada la</p>	<p>Subsecretaría de Justicia, Policía Nacional y Comisaría de Familia.</p>	<p>Humano y tecnológico</p>	<p>Mensual</p>

	<b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD PLANES ESTRATEGICOS Y SECTORIALES</b>	Código: R-P-04
		Versión: 01
		Actualización: 14-11-08 Página 24 de 30

	<p>talleres a padres y menores de edad con el objetivo de concientizar y responsabilizar a estas personas de no permitir que los menores de edad conduzcan ningún tipo de vehículo automotor mientras no tengan licencia. Además la realización de retenes exigiendo la documentación legal del vehículo, control al exceso de velocidad permitida, y la conducción en estado de embriaguez.</p>	<p>No. total de habitantes.  No. de operativos de control realizados/ No. de operativos de control planeados.</p>	<p>legales del orden nacional o municipal que ayuden a controlar los niveles de accidentalidad en el municipio de González</p>	<p>Policía Nacional quienes tendrán la función de hacer la respectiva regulación y control, y mediante oficio pondrán a disposición en la Inspección de Policía para la respectiva sanción. Se le hará firmar acta de compromiso luego de ser cancelado el monto explicándole que tiene el plazo de un mes para diligenciar los documentos o ponerse al día</p>			
<p><b>PROHIBICION DE ANIMALES EN LA VIA PÚBLICA.</b></p>	<p>Con la regulación y control de animales en la vía pública, se pretende proteger el espacio público, la seguridad, la salubridad etc., de los habitantes del Municipio de González.</p>	<p>No. de Resoluciones de multa impuestas /No. de operativos realizados.</p>	<p>Aplicación del Decreto... de la Alcaldía Municipal, mediante el cual se prohíbe el tránsito de animales en la calle, así como la clase de sanción correspondiente a los propietarios de estos animales.</p>	<p>En compañía de las autoridades policiales, el subsecretario de Justicia, patrullará las calles y vías del municipio teniendo como fin recoger los animales encontrados y llevarlos hasta el lugar asignado por la Alcaldía, sancionando al dueño infractor.</p>	<p>Subsecretaría de Justicia y Policía Nacional. La persona infractora deberá comprobar mediante el registro de Marca, la propiedad sobre los semovientes retenidos, en caso de ser animales porcinos u otro tipo de animal que no posea marca se le tomara un registro fotográfico junto al animal que reclama,</p>	<p>Humano, tecnológico (equipo de computo), físico (sitio de retención de los semovientes).</p>	<p>Bimensual</p>

	<b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD PLANES ESTRATEGICOS Y SECTORIALES</b>	Código: R-P-04
		Versión: 01
		Actualización: 14-11-08 Página 25 de 30

					luego de constatado se le expedirá una resolución de multa, para que sea cancelada en la tesorería municipal, estableciendo de esta manera un control estadístico trimestral para saber que tanto sea reducido o acrecentado la problemática.		
<b>PROCESOS CIVILES Y POLICIVOS</b>	Proteger la posesión, la mera tenencia de predios y el uso y goce de servidumbres (transito, agua, etc.)	No. de denuncios recibidos/ No. de denuncios atendidos  No. de denuncios recibidos/No. de procesos adelantados	Lograr que entre los miembros de la comunidad Gonzalence haya respeto de los derechos que cada uno posee, y así garantizarlos cabalmente.	Las establecidas en el Código Nacional de Policía, Código Civil, Código de Procedimiento Civil, tales como Inspecciones Oculares, Peritazgo, entre otras .	Subsecretaria de Justicia	Humano y tecnológico .	El requerido de acuerdo al tramite procesal.
<b>REQUERIMIENTOS POLICIVOS MEDIDAS PREVENTIVAS DE MULTA.</b>	Propender por una Convivencia sana y pacífica entre la comunidad.	No. de querrelas presentadas/ No. de cauciones realizadas	Lograr que en la comunidad Gonzalence haya respeto mutuo.	Suscripción de la medida preventiva de multa (caución); Talleres de convivencia ciudadana	Subsecretaria de Justicia	Humano y tecnológico .	Por solicitud.
<b>CUMPLIMIENTO DE DECRETOS EMANADOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL.</b>	Vigilar el acatamiento por parte de la comunidad de las disposiciones municipales.	No. de operativos de control realizados/ No. de operativos de control planeados.	Buscar la convivencia Ciudadana teniendo como base el respeto de los derechos fundamentales de cada habitante del municipio.	Verificar el cumplimiento de las disposiciones municipales, mediante las inspecciones de control.	Subsecretaria de Justicia y Policía Nacional.	Humano y tecnológico .	Trimestral
<b>DESPACHOS COMISORIOS</b>	Colaboración con la Justicia. Realizar las diligencias ordenadas	No. de comisiones recibidas/ No. de comisiones cumplidas	Programar la fecha de realización de las diligencias objeto de las comisiones y	Realizar las diligencias ordenadas por los Jueces y Autoridades que requieran	Subsecretaria de Justicia.	Humano y tecnológico .	El requerido para evacuar la comisión.

	<b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD PLANES ESTRATEGICOS Y SECTORIALES</b>	Código: R-P-04
		Versión: 01
		Actualización: 14-11-08 Página 26 de 30

	por los Jueces y Autoridades que requieran la colaboración.		realizarlas.	la colaboración. tales como: diligencias de embargos, secuestros, lanzamientos notificaciones, entre otras.			
<b>ATENCIÓN VERBAL AL USUARIO.</b>	Atender verbalmente las solicitudes de las personas que requieren una solución rápida.	No. de solicitudes con respuesta/ No. total de solicitudes.	Dar la solución pacífica de los conflictos en forma oportuna y eficaz.	Atención personalizada y eficiente a los usuarios que acuden a este despacho.	Subsecretaria de Justicia.	Humano y tecnológico	Diario.
<b>ORDENAMIENTO DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO CIVIL DE DEFUNCIÓN EXTEMPORÁNEA</b>	Acatar las solicitudes radicadas por los usuarios, para la legalidad de trámites judiciales y demás trámites legales.	No. de solicitudes recibidas/ No. de Inscripciones ordenadas.	Cumplir con las Normas legales Vigentes, especialmente lo establecido en los decretos 1260 de 1970 y 1536 de 1989	Ordenamiento o mediante Resolución de la Inscripción de registro Civil de Defunción Extemporánea Tramite establecido en los decretos 1260 de 1970 y 1536 de 1989	Subsecretaria de Justicia.	Humano y tecnológico	Por solicitud.
<b>PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE.</b>	Velar por la protección, diversidad, integridad y conservación del medio ambiente en el municipio de González. Velar por el derecho de los ciudadanos del municipio a gozar de un ambiente sano Fomentar la educación para el logro de los fines anteriores.	No. de quejas recibidas/ No. de quejas tramitadas.  No. de comparendos ambientales impuestos en el año/ No. de infractores con comparendo ambiental sancionados al año.  No. de sanciones pedagógicas/ No. de Sanciones pedagógicas y pecuniarias	Dar cumplimiento a lo establecido por la Constitución y la Ley en materia ambiental.	Se dará el tramite a las quejas que en materia de medio ambiente se presenten, para los cual se realizaran visitas de inspección ocular con las cuales se verificarán los daños causados a la flora y fauna o recursos hídricos de nuestro municipio, aplicando las respectivas sanciones. Se realizara un control sobre la contaminación auditiva generada en	Subsecretaria de Justicia, Policía Nacional, Coordinación Agropecuaria, COORPOCES AR.	Humano y tecnológico	Por requerimientos.  Campañas bimensuales

				<p>nuestro municipio, con el fin de preservar la tranquilidad de todos los habitantes, para ellos se pedirá el apoyo de COORPOCES AR entidad que cuenta con el recurso y equipos especializados para la medición de los niveles de ruido en nuestro municipio y de esta forma dar las recomendaciones o sanciones del caso. Aplicar las sanciones pedagógicas o económicas a los infractores que se les genere comparendo ambiental. Realizar campañas para la protección y conservación del medio ambiente en nuestro municipio.</p>			
<b>ELABORO:</b> Técnico Archivo y Almacén	<b>FIRMA:</b>	<b>REVISO:</b> Coordinador MECI - Calidad	<b>FIRMA:</b>	<b>APROBO:</b> Representante de la Dirección	<b>FIRMA:</b>	<b>FECHA:</b>	30-12-2011

	<b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD PLANES ESTRATEGICOS Y SECTORIALES</b>	Código: R-P-04
		Versión: 01
		Actualización: 14-11-08 Página 28 de 30

### PLAN DE ACCIÓN SISBEN 2013

ACCION	OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADORES	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	TIEMPO
1. Realizar procesos de desvinculación base Sisbén	1. Expedición de Formato solicitud retiro del Sisbén	(Número de formatos expedidos / número de formatos solicitados) X 100	Realizar el 100% de las solicitudes	Elaborar formato solicitud retiro diligenciado entrega de formato digitado, proceder a borrar de la base Sisbén	Jefe de Oficina, equipos de computo	Técnico Administrativo del Sisbén	1 día
2. Elaborar comunicaciones internas y externas.	2. tiempo de respuesta en las comunicaciones oficiales	(Tiempo empleado para dar respuesta/tiempo estipulado) X 100	Elaborar el 100% de las comunicaciones requeridas.	Elaboración de comunicaciones para enviar información o solicitarla, a dependencias internas o externas.	Jefe de Oficina, equipos de computo	Técnico Administrativo del Sisbén	2 días
3. Encuestar hogares nuevos y/o que cambian de domicilio.	3. actualización Base de datos del Sisbén	(Número de Actualizaciones realizadas/número de actualizaciones solicitadas) X 100	Hacer 100% de encuestas solicitadas.	Recibir solicitud elaborar formato solicitud encuesta, programar fecha de realización de encuesta, en la residencia del solicitante	Jefe de Oficina, equipos de computo	Técnico Administrativo del Sisbén	Mensual
4. realización de ingresos o inclusiones de personas nuevas en hogares existentes en base Sisbén.	4. Efectuar inclusiones al Sisbén de personas nuevas	(Número de inclusiones realizadas/Número de inclusiones solicitadas) X 100	Incluir el 100% de las personas que lo solicitan	Elaborar solicitud mediante digitación formato de inclusión, realizar inclusión en la ficha física, como en la base del Sisbén.	Jefe de Oficina, equipos de computo	Técnico Administrativo del Sisbén O Encuestador	1 día
5. Digitación de encuestas en la base de datos del Sisbén.	5. Digitar todas las encuestas realizadas en fichas físicas.	(Número de encuestas digitadas/Número de encuestas realizadas) X 100	Realizar la digitación del 100% de las encuestas hechas.	Digitar en la base de datos Sisbén toda la información recolectada en la aplicación de la encuesta.	Encuestador	Técnico Administrativo del Sisbén O Digitador	1 día

	<b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD PLANES ESTRATEGICOS Y SECTORIALES</b>	Código: R-P-04
		Versión: 01
		Actualización: 14-11-08 Página 29 de 30

6. Actualización de datos personales en base Sisbén	6. Actualizar los datos e información de las personas en fichas existentes	(Número de Actualizaciones realizadas/número de actualizaciones solicitadas) X 100	Actualizar el 100% de la información personal requerida	Según la solicitud hecha, en formato de actualización, se realiza en la base Sisbén modificación de la información personal.	Jefe de Oficina, equipos de computo	Técnico Administrativo del Sisbén  O Digitador	1 día
7. Coordinar las reuniones del comité técnico del Sisbén.	7. Programar las reuniones del comité técnico del Sisbén cada tres meses.	(Número de Actividades ejecutadas/Total de actividades programadas) X 100	Hacer 4 reuniones del comité técnico Sisbén al año	Invitar mediante oficio a los integrantes del comité del Sisbén a las reuniones programadas.	Jefe de Oficina, equipos de computo	Técnico Administrativo del Sisbén	trimestral
8. Envío corte de Base de datos Sisbén cada dos meses al sisben-DNP	8. Enviar la base del Sisbén a corte de febrero, abril, junio, agosto y octubre.	(Número de Actividades ejecutadas/Total de actividades programadas) X 100	Cumplir con los 5 envíos de la base de datos del Sisbén, en las fechas requeridas	Realizar el corte de la base Sisbén, mediante el envío de archivos de datos a plataforma Sisbén-DNP en las fechas programadas para tal fin.	Jefe de Oficina, equipos de computo	Técnico Administrativo del Sisbén	trimestral
9. Realización de copias de seguridad de la base de datos del Sisbén.	9. Realizar una copia de seguridad de la base Sisbén semanalmente	(Número de copias realizadas/número de copias programadas) X 100	Hacer 4 copias de seguridad de la base de datos del Sisbén al mes	Se realiza una copia de la base de datos del Sisbén, una vez por semana, y se guarda la información	Jefe de Oficina, equipos de computo, base de datos	Técnico Administrativo del Sisbén	semanal
10. Cumplimiento de planes de mejoramiento	10. Mejorar la prestación y gestión del servicio de la dependencia del Sisben		Corregir el 100% de los hallazgos encontrados			Humanos y tecnológicos	El establecido en el plan

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Oficina de Sisbén	Coordinador Meci - Calidad	Representante de la dirección

## PLAN DE ACCIÓN ARCHIVO Y ALMACEN 2013

ACCION	OBJETIVOS	INDICADORES DE GESTION	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPOS
--------	-----------	------------------------	-------	-------------	--------------	----------	---------

PALACIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

Parque Principal García Benítez

Telefax: (7) 5636588

[www.gonzalez-cesar.gov.co](http://www.gonzalez-cesar.gov.co)

E-mail: [alcaldia@gonzalez-cesar.gov.co](mailto:alcaldia@gonzalez-cesar.gov.co)

González, Cesar



	<b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD PLANES ESTRATEGICOS Y SECTORIALES</b>	Código: R-P-04
		Versión: 01
		Actualización: 14-11-08 Página 30 de 30

1. Seguimiento a la Aplicación de TRD	Realizar seguimiento a los funcionarios de las dependencias en la aplicación de las TRD	Número de visitas realizadas sobre número de visitas programadas	1 Mensual	Visitar a las dependencias	Técnico de Almacén y Archivo	Normas y las TRD	30 minutos cada visita
2. Proceso de Inventarios	Control y actualización	Inventarios realizados y actualizados en la base de datos sobre el archivo existente	Inventariar el cien por ciento (100%) del Archivo	Realizar y verificar el inventario de Bienes muebles e inmuebles y documentos	Técnico de Almacén y Archivo	Computadores y Funcionario	Mensual
3. Control y Recepción de la documentación	Manejo de Información	Número de Peticiones atendidas sobre el número de peticiones recibidas	Atender o dar trámites al 100% de las peticiones recibidas	Búsqueda y distribución a las dependencias en el manejo de la información	Técnico de Almacén y Archivo	TRD, Computador y Funcionarios	Semanal
4. Realizar Control de bienes muebles e inmuebles	Control adecuado de los bienes bajo custodia del Almacén	Numero de bienes encontrados sobre el numero de bienes que debería estar	Evitar la existencia de diferencia en Almacén	Realizar conteo físico de existencias de Almacén	Técnico de Almacén y Archivo	Formato Computador	Semestral
5. Organización Sitios de Almacenamiento	Aprovechamiento y mejoramiento de los espacios	Número de carpetas revisadas sobre número de carpetas existentes	Cumplir con la Normatividad y organizar la totalidad del Archivo	Organización Bodega de Materiales Y Archivo	Técnico de Almacén y Archivo	Computador y Material de Seguridad	Semestral
6. Presentación de Informes	Control y Actualización del Área	Número de Informes Presentados/Número de informes Requeridos	Presentar el 100% de los informes requeridos	Realizar visitas de control de información e inventarios	Técnico de Archivo y Almacén	Funcionario y computador	Mensual
7. Capacitación en Archivo y Correspondencia	Funcionarios capacitados	Numero de capacitaciones realizadas sobre el numero de capacitaciones programadas	2 al año	Capacitación a los funcionarios en el manejo de la información	Técnico de Almacén y Archivo	Salón, video beam y Computador	12 horas divididas en 4 horas cada una
8. Asesoría en archivo y correspondencia	Funcionarios y comunidad	Número de asesorías realizadas sobre Numero de asesorías programadas	2 ó 3 al mes	Asesoría a los funcionarios y comunidad en el manejo de la información	Técnico de Archivo y Almacén	Normatividad y base de datos	10 minutos cada una
<b>ELABORO:</b> Técnico Archivo y Almacén	<b>FIRMA</b>	<b>REVISÓ:</b> coordinador MECI- Calidad	<b>FIRMA</b>	<b>APROBO:</b> Representante de la dirección	<b>FIRMA:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>30-01-2013</b>

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE GENERADOR DE BIENESTAR PARA TODOS LOS GONZALENSES**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 1.1 GONZALEZ EJEMPLO DE EDUCACION**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	Recursos año 2013 (miles de \$)	% PART	Linea Base	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013								2013		
<b>1.1.1 Aumento de la Cobertura Educativa: Todos Estudiando</b>	<b>\$ 237,22</b>	Aumentar en un 10% la cobertura bruta en educación básica (preescolar, básica primaria, básica secundaria) durante el cuatrienio	81%	<b>\$ 192.148,20</b>	Atender anualmente, con servicios educativos a 135 menores de cinco años pertenecientes a la población UNIDOS del municipio	\$ 23.722,00	10%	54	135	Número de menores de 5 años atendidos pertenecientes a la población UNIDOS del municipio	Secretaría de Gobierno
					Atender anualmente a 55 niños, niñas y adolescentes en condición de desplazamiento forzado que están escolarizados en los Establecimientos Educativos del municipio	\$ 23.722,00	10%	30	55	Número de niños, niñas y adolescentes en condición de desplazamiento forzado atendidos en los Establecimientos Educativos del municipio	Secretaría de Gobierno
					Mantener anualmente el transporte escolar para 200 estudiantes de la zona rural, según necesidades tramitadas por los centros educativos	\$ 59.305,00	25%	200	200	No de estudiantes beneficiarios del programa de transporte escolar	Secretaría de Gobierno
					Mantener anualmente la alimentación escolar para 1000 estudiantes focalizados en los establecimientos educativos	\$ 59.305,00	25%	1000	1000	No de estudiantes beneficiarios del programa de alimentación escolar	Secretaría de Gobierno
					Incrementar en el cuatrienio a 20 los planteles educativos oficiales mejorados en sus instalaciones	\$ 21.349,80	9%	10	14	No de planteles educativos oficiales mejorados en sus instalaciones	Secretaría de Planeación
					Dotar en el cuatrienio con conectividad a la biblioteca pública municipal para articularla al Plan Departamental Nacional de Lectura	\$ 4.744,40	2%	1	0	Biblioteca publica con conectividad	Secretaría de Gobierno

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE GENERADOR DE BIENESTAR PARA TODOS LOS GONZALENSES**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 1.1 GONZALEZ EJEMPLO DE EDUCACION**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	Recursos año 2013 (miles de \$)	% PART	Linea Base	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013								2013		
1.1.2 Reducción del Analfabetismo		Reducir un 10% la tasa de analfabetismo (personas de 15 a 24 años) durante el cuatrienio	9%	\$ 21.349,80	Aumentar en el cuatrienio a 600 los adultos entre los 20 y los 65 años de edad que están alfabetizados	\$ 4.744,40	2%	510	530	No de adultos entre los 20 y los 65 años de edad que están alfabetizados	Secretaría de Gobierno
					Disminuir al 1% la tasa de deserción escolar durante el cuatrienio	\$ 11.861,00	5%	1,70%	1,40%	Porcentaje de disminución de la tasa de deserción escolar	Secretaría de Gobierno
					Promover en el cuatrienio, la implementación de un plan de lectura y escritura para adultos en los 20 centros educativos del municipio	\$ 4.744,40	2%	0	0	No de Planes de lectura y escritura para adultos implementados	Secretaría de Gobierno
1.1.3 Educación de Calidad		Mejorar la calificación de calidad educativa en el cuatrienio, pasando del nivel Medio al nivel Alto	10%	\$ 23.722,00	Beneficiar anualmente a 250 niños, niñas y jóvenes estudiantes de los grados 5º, 9º, 10º y 11º, con modelos de evaluación que refuercen sus conocimientos y les brinden habilidades para responder exámenes tipo pruebas del SABER	\$ 11.861,00	5%	200	250	No de niños, niñas y jóvenes estudiantes beneficiados con modelos de evaluación que refuercen las pruebas SABER	Secretaría de Gobierno
					Beneficiar anualmente a 80 jóvenes de los grados 10º y 11º con programas complementarios que refuercen sus conocimientos para realizar las pruebas del Saber11	\$ 11.861,00	5%	80	80	No de jóvenes de los grados 10º y 11º beneficiados con PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS que refuercen las pruebas SABER11	Secretaría de Gobierno
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 237,22</b>		<b>100%</b>	<b>\$ 237.220,00</b>	<b>11 metas de producto</b>	<b>\$ 237.220,00</b>	<b>100%</b>				

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE GENERADOR DE BIENESTAR PARA TODOS LOS GONZALENSES**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 1.2 SALUD DE CALIDAD PARA TODOS**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	Recursos año 2013 (miles de \$)	% PART	Linea Base	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013								2013		
1.2.1 Aseguramiento para todos	\$ 1.589,03	Subsidiar en salud al 100% de la población vulnerable del Municipio	12%	\$ 1.589.030,00	Contener la población subsidiada en salud en 4838 durante el cuatrienio	\$ 794.515,00	6%	4838	4838	Número de personas subsidiadas en salud	Secretaría de Salud
					Aumentar en el cuatrienio al 100% el porcentaje de cargue BDU A	\$ 794.515,00	6%	84%	94%	porcentaje de cargue BDU A	Secretaría de Salud
1.2.2 Prestación y desarrollo de servicios de calidad		Certificar en el cuatrienio el 40% de los Servicios de Salud de la ESE Hospital San Juan Crisóstomo	5%		Certificar con los estándares de calidad tres (3) de los ocho (8) servicios básicos de la E.S.E Hospital San Juan Crisóstomo del municipio de González durante el cuatrienio		5%	0	1	No de servicios básicos del Hospital certificados	Secretaría de Salud
1.2.3 Promoción social	\$ 51,95	Garantizar en el cuatrienio la atención en salud al 100% de las familias en situación de desplazamiento	15%	\$ 51.950,00	Lograr que las 54 familias en situación de desplazamiento forzado del municipio de González accedan a los servicios de salud durante el cuatrienio	\$ 34.287,00	10%	30	42	No de familias en situación de desplazamiento forzado que accedan a los servicios de salud	Secretaría de Salud
					Prestar en el cuatrienio los servicios de salud a 130 discapacitados focalizados en la población UNIDOS	\$ 17.663,00	5%	80	105	No de discapacitados de la población UNIDOS con servicio de salud	Secretaría de Salud
1.2.4 Prevención, vigilancia y control de Riesgos Profesionales		Mantener en un 0% los accidentes laborales mediante la implementación de un programa de prevención, vigilancia y control de riesgos profesionales	5%		Aumentar en el cuatrienio al 40% (500 trabajadores) la caracterización de la población trabajadora informal y sus factores de riesgo		5%	250	370	No de trabajadores caracterizados de la población trabajadora informal	Secretaría de Salud
1.2.5 Emergencias y desastres		Desarrollar y Operativizar en un 100% el Sistema Municipal de emergencias y Desastres	15%		Realizar 2 jornadas anuales de capacitación a responsables de las IPS, en normas técnicas y jurídicas relacionadas con emergencias y desastres		5%	0	2	No de jornadas realizadas	Secretaría de Salud
					Realizar dos visitas anuales de asistencia técnica a la red de servicios y actores locales municipales		5%	0	2	No de visitas anuales realizadas	Secretaría de Salud

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE GENERADOR DE BIENESTAR PARA TODOS LOS GONZALENSES**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 1.2 SALUD DE CALIDAD PARA TODOS**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	Recursos año 2013 (miles de \$)	% PART	Linea Base	Valor esperado	Indicador	Responsables		
	2013								2013				
					Realizar un simulacro anual para validar la capacidad de respuesta hospitalaria		5%	0	1	No de simulacros anuales realizados	Secretaría de Salud		
1.2.6 Salud pública	\$ 148,42	Lograr en el cuatrienio coberturas por encima del 95%, en la vacunación contra enfermedades prevalentes en menores de 5 años	15%	\$ 46.381,25	Contener en cero (0) la tasa de mortalidad en menores de 1 año del municipio de González durante el cuatrienio	\$ 15.305,81	5%	0	0	No de casos de niños menores de 1 año	Secretaría de Salud		
					Contener en cero (0) la tasa de mortalidad en la población menor de 5 años del municipio de González durante el cuatrienio	\$ 15.305,81	5%	0	0	No de casos de niños menores de 5 años	Secretaría de Salud		
					Contener en cero (0) la tasa de mortalidad por desnutrición global en la población menor de 5 años del municipio de González durante el cuatrienio	\$ 15.769,63	5%	0	0	No de casos de niños menores de 5 años por desnutrición global	Secretaría de Salud		
		Promover la salud sexual y reproductiva en el 100% de los adolescentes y adultos de ambos sexos durante el cuatrienio	6%	\$ 18.552,50	Contener en cero (0) la tasa de mortalidad por SIDA en el municipio de González durante el cuatrienio	\$ 9.276,25	3%	0	0	No de casos de mortalidad por SIDA	Secretaría de Salud		
					Contener en cero (0) la tasa de mortalidad por cáncer de cérvix en el municipio de González durante el cuatrienio	\$ 9.276,25	3%	0	0	No de casos de mortalidad por cancer de cervix	Secretaría de Salud		
							Contener en cero (0) la tasa de suicidio en la población de González durante el cuatrienio	\$ 6.177,98	2%	0	0	No de casos de suicidios	Secretaría de Salud
							Contener en cero (0) la tasa de mortalidad materna en el municipio de González durante el cuatrienio	\$ 15.461,65	5%	0	0	No de casos de mortalidad materna	Secretaría de Salud

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE GENERADOR DE BIENESTAR PARA TODOS LOS GONZALENSES**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 1.2 SALUD DE CALIDAD PARA TODOS**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	Recursos año 2013 (miles de \$)	% PART	Linea Base	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013								2013		
		Ejecutar en un 100% al año las actividades de Salud Pública del Municipio	27%	\$ 83.486,25	Contener en cero (0) la tasa de mortalidad por dengue en la población de González durante el cuatrienio	\$ 15.461,65	5%	0	0	No de casos de mortalidad por dengue	Secretaría de Salud
					Contener en cero (0) la tasa de mortalidad por malaria en la población de González durante el cuatrienio	\$ 15.461,65	5%	0	0	No de casos de mortalidad por malaria	Secretaría de Salud
					Contener en cero (0) la tasa de mortalidad por tuberculosis en la población de González durante el cuatrienio	\$ 15.461,65	5%	0	0	No de casos de mortalidad por tuberculosis	Secretaría de Salud
					Contener en cero (0) la tasa de mortalidad por rabia en la población de González durante el cuatrienio	\$ 15.461,65	5%	0	0	No de casos de mortalidad por rabia	Secretaría de Salud
<b>TOTAL</b>	<b>1.789,40</b>		<b>100%</b>	<b>\$ 1.789.400,00</b>	<b>20 METAS DE PRODUCTO</b>	<b>\$ 1.789.400,00</b>	<b>100%</b>				

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE GENERADOR DE BIENESTAR PARA TODOS LOS GONZALENSES**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 1.3 CALIDAD DE VIDA CON SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS ADECUADOS**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	Recursos año 2013 (miles de \$)	% PART	Linea Base	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013								2013		
1.3.1 Agua potable y Saneamiento básico Fundamento para la Vida	\$ 709,70	Garantizar la continuidad del servicio de agua potable para la población urbana municipal	20%	\$ 177.425,00	Concertar con la empresa Aguas del Cesar, ejecutora del Plan Departamental de Agua, la construcción en el cuatrienio de la planta de potabilización de agua y la modernización de las redes de acueducto y alcantarillado en la zona urbana	\$ 177.425,00	20%	0	1	No de convenios realizadas	Secretaría de Planeación
		Mantener la continuidad del servicio de recolección de residuos sólidos en la zona urbana	25%	\$ 221.781,25	Mantener anualmente el contrato interadministrativo con la empresa de servicios públicos de Ocaña ESPO S.A. E.S.P para la disposición final de los residuos sólidos que genera el municipio.	\$ 221.781,25	25%	1	1	No de contratos mantenidos	Secretaría de Planeación
		Aumentar las soluciones de acueducto y alcantarillado 40% de los centros poblados Corregimentales	35%	\$ 310.493,75	Construir en el cuatrienio un sistema de acueducto y alcantarillado rural en un (1) centro poblado del municipio	\$ 266.124,19	30%	1	1	Número de sistema de acueductos y alcantarillados rurales construidos	Secretaría de Planeación
			Aumentar en el cuatrienio un 8% (76 viviendas) la cobertura de viviendas rurales con pozos sépticos		\$ 44.369,56	5%	396	425	Numero de viviendas rurales con pozos sépticos	Secretaría de Planeación	
1.3.2 Gas natural Fuente de Bienestar		Atender al 30% de la población urbana con el servicio de gas natural en el cuatrienio	5%		Beneficiar en el cuatrienio a 90 viviendas de la zona urbana con el servicio de gas natural domiciliario		5%	0	30	Número de viviendas de la zona urbana con el servicio de gas natural domiciliario	Secretaría de Planeación
1.3.3 Electrificación rural Energía para el desarrollo	\$ 57,86	Aumentar al 97% la cobertura del servicio de electrificación en la zona rural	15%	\$ 57.860,00	Conectar en el cuatrienio a quince (15) nuevos usuarios al sistema eléctrico municipal	\$ 57.860,00	15%	897	902	Número de nuevos usuarios al sistema eléctrico municipal	Secretaría de Planeación
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 767,56</b>		<b>100%</b>	<b>\$ 767.560,00</b>	<b>6 metas de producto</b>	<b>\$ 767.560,00</b>	<b>100%</b>				

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE GENERADOR DE BIENESTAR PARA TODOS LOS GONZALENSES**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 1.4 GONZALEZ VITRINA DE BELLEZA, CULTURA Y PAZ**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	Recursos año 2013 (miles de \$)	% PART	Linea Base	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013								2013		
1.4.1 Apropriación social del Patrimonio cultural	<b>\$ 170,78</b>	Proteger y conservar el 100% de las celebraciones culturales del municipio en el cuatrienio	46%	<b>\$ 170.780,00</b>	Identificar en el cuatrienio al 100% los bienes materiales de interés cultural municipal	\$ 7.428,93	2%	0%	20%	Porcentaje de bienes materiales de interés cultural identificados	Secretaria de Gobierno
					Tramitar en el cuatrienio ante la Asamblea Departamental la declaratoria de patrimonios culturales para dos (02) bienes culturales materiales que lo ameritan	\$ 7.428,93	2%	0	0	No de bienes culturales materiales tramitados ante la asamblea departamental	Secretaria de Gobierno
					Duplicar la participación anual en eventos regionales de promoción e intercambio cultural	\$ 55.691,36	15%	1 evento cultural	1 evento cultural	No de eventos regionales donde participa el Municipio	Secretaria de Gobierno
					Intervenir, proteger y promover anualmente las ocho (08) manifestaciones culturales locales: fiesta patronal municipal y fiestas de centros poblados, semana santa y manifestaciones decembrinas.	\$ 74.238,07	20%	7	7	No de manifestaciones culturales por año	Secretaria de Gobierno
					Realizar una dotación de mobiliario a la biblioteca pública municipal en el cuatrienio	\$ 18.563,79	5%	1	0	No de dotaciones realizadas en el cuatrienio	Secretaria de Gobierno
					Mejorar la infraestructura de dos escenarios culturales en el cuatrienio	\$ 7.428,93	2%	0	1	No de escenarios culturales mejorados	Secretaria de Planeación
					Duplicar en el cuatrienio los programas anuales de formación artística musical	\$ 6.147,90	5%	1	1	No de programas anuales de formación artistica	Secretaria de Gobierno

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE GENERADOR DE BIENESTAR PARA TODOS LOS GONZALENSES**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 1.4 GONZALEZ VITRINA DE BELLEZA, CULTURA Y PAZ**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	Recursos año 2013 (miles de \$)	% PART	Linea Base	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013								2013		
1.4.2 Formación artística Conservación de nuestras tradiciones	\$ 18,63	Duplicar el número de niños, niñas, adolescentes y jóvenes matriculados en formación musical y artística durante el cuatrienio	17%	\$ 18.630,00	Realizar en el cuatrienio una dotación de instrumentos para el programa formación en música vallenata	\$ 6.147,90	10%	0	0	No de dotaciones de instrumentos realizadas	Secretaria de Gobierno
					Realizar en el cuatrienio dos mantenimientos para los instrumentos musicales de la escuela de formación	\$ 6.334,20	2%	0	1	No de mantenimientos de instrumentos realizados en el cuatrienio	Secretaria de Gobierno
1.4.3 Promoción de la lectura y servicios bibliotecarios		Aumentar al 40% (10640) el número de visitas que realiza la población a la biblioteca pública municipal en el cuatrienio	32%		Mejorar en el cuatrienio el 100% de la infraestructura de la biblioteca pública municipal		15%	0%	0%	Porcentaje de la infraestructura de la biblioteca pública mejorada	Secretaria de Gobierno
					Realizar en el cuatrienio una dotación de mobiliario para la biblioteca pública municipal		10%	0	0	No de dotaciones de mobiliario realizados	Secretaria de Gobierno
					Capacitar en el cuatrienio a dos (02) bibliotecarios en la prestación de servicios y gestión de bibliotecas		2%	0	0	No de capacitaciones de bibliotecarios realizados	Secretaria de Gobierno
					Mantener el programa anual de lectura en el municipio		5%	1	1	No de programas de lectura realizados anualmente	Secretaria de Gobierno
1.4.4 Talleres de creación literaria Una ventana a la imaginación		Duplicar el número de niños, niñas, adolescentes y jóvenes matriculados en los talleres de creación literaria en el cuatrienio	5%		Mantener el taller anual de creación literaria en el cuatrienio		5%	1	1	No de talleres de creación literaria realizados anualmente	Secretaria de Gobierno
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 189,41</b>		<b>100%</b>	<b>\$ 189.410,00</b>	<b>14 METAS DE PRODUCTO</b>	<b>\$ 189.410,00</b>	<b>100%</b>				

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE GENERADOR DE BIENESTAR PARA TODOS LOS GONZALENSES**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 1.5 DEPORTE Y RECREACION UN COMPROMISO DE CORAZON**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
1.5.1 Deporte integración municipal	<b>\$ 87,18</b>	Aumentar un 50% (1252 personas) el porcentaje de personas que practican alguna actividad deportiva	55%	<b>\$ 47.949,00</b>	Crear en el cuatrienio el Comité municipal de deportes	5%	\$ 4.359,00	0	No de comites de deporte creados	Secretaria de Gobierno
					Aumentar a diez (10) campeonatos en el cuatrienio, los eventos deportivos que se organizan en las diferentes disciplinas que se practican en el municipio (fútbol, microfútbol, voleibol, tejo, etc.)	15%	\$ 13.077,00	7	No de campeonatos y eventos deportivos por año	Secretaria de Gobierno
					Realizar un (1) mantenimiento a los 14 escenarios para la recreación, el deporte y el esparcimiento en el cuatrienio	5%	\$ 4.359,00	9	No de escenarios deportivos mantenidos	Secretaria de Planeación
					Mantener la ejecución anual del programa de formación deportiva para los niños, niñas, adolescentes y jóvenes del municipio	30%	\$ 26.154,00	1	No de programas de formación deportiva realizados por año	Secretaria de Gobierno
1.5.2 Actividad física y recreativa Fuente de salud		Aumentar un 50% (210 participantes) el porcentaje de participación de niños, niñas, jóvenes y adolescentes en actividades deportivas y recreativas	25%	\$ 21.795,00	Realizar seis eventos anuales de actividad física y recreativa (aeróbicos, caminatas, ciclo rutas, etc.) con la población	25%	\$ 21.795,00	4	No de eventos de actividad física y recreativa realizados por año	Secretaria de Gobierno
		Aumentar un 50% (45 personas) el porcentaje de participación de adultos mayores y discapacitados en actividades físicas	20%	\$ 17.436,00	Mantener la ejecución anual del programa de actividad física dirigido al adulto mayor y personas en situación de discapacidad	20%	\$ 17.436,00	1	No de programas de actividad física dirigidos al adulto mayor realizados por año	Secretaria de Gobierno
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 87,18</b>		<b>100%</b>	<b>\$ 87.180,00</b>	<b>5 METAS DE PRODUCTO</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 87.180,00</b>			

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE GENERADOR DE BIENESTAR PARA TODOS LOS GONZALENSES**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 1.6 UNIDOS COMBATIENDO LA POBREZA**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
1.6.1 Todos identificados					Lograr que en el cuatrienio las 1465 personas focalizadas en pobreza extrema tengan sus documentos de identidad (registro civil, tarjeta de identidad, cedula o contraseña certificada)	10%		1250	No de personas en pobreza extrema con documentos de identidad	Secretaria de Gobierno
					Lograr que en el cuatrienio los 86 hombres entre 18 y 50 años de la población UNIDOS tengan libreta militar	5%		50	No de hombres de la población UNIDOS con libreta militar	Secretaria de Gobierno
1.6.2 Ingresos y trabajo para las familias UNIDOS					Promover que en el cuatrienio 145 adultos mayores de 60 años tengan como fuente de ingreso un subsidio económico del Estado	10%		100	No de adultos mayores con subsidio económico del estado	Secretaria de Gobierno
					Generar en el cuatrienio capacidades laborales para los 103 desempleados de la población UNIDOS y promover su vinculación laboral efectiva	5%		60	No de empleos generados para la población UNIDOS	Secretaria de Gobierno
					Garantizar en el cuatrienio que 135 niños y niñas menores de 5 años accedan a algún programa de atención integral en cuidado, nutrición y educación inicial	5%		125	No de niños y niñas con acceso a programas de atención integral en cuidado, nutrición y educación inicial	Secretaria de Salud

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE GENERADOR DE BIENESTAR PARA TODOS LOS GONZALENSES**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 1.6 UNIDOS COMBATIENDO LA POBREZA**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
1.6.3 Formando capital humano		Lograr que el 30% de 405 familias (121 familias) acompañadas por la Red UNIDOS superen su situación de pobreza extrema en el cuatrienio	100%	\$ 0,00	Lograr en el cuatrienio que 495 niños, niñas, adolescentes y jóvenes entre los 5 y 17 años (90% de la población focalizada) accedan al ciclo básico de educación, incluida la población en discapacidad	5%		460	No de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en el ciclo básico de educación, incluida la población en discapacidad	Secretaría de Gobierno
					Lograr en el cuatrienio que 600 de los adultos entre los 20 y 65 años de edad estén alfabetizados	5%		540	No de adultos de entre los 20 y 65 años alfabetizados	Secretaría de Gobierno
					Lograr en el cuatrienio que ningún niño o niña de los 535 menores de 15 años está vinculado a actividades laborales	5%		25	No de niños, niñas menores de 15 años vinculados a actividades laborales	Secretaría de Gobierno
1.6.4 Todos saludables					Facilitar en el cuatrienio el acceso de 36 familias de la población UNIDOS que no se benefician de intervenciones de promoción de la salud a las cuales tienen derecho en el marco del SGSS en salud	5%		389	No de familias de la población UNIDOS con acceso a intervenciones en salud	Secretaría de Salud
	Incrementar en el cuatrienio al 100% (1065 personas) los adolescentes y adultos que conocen y utilizan métodos de planificación familiar	5%		1040	No de adolescentes y adultos que conocen y utilizan métodos de planificación familiar	Secretaría de Salud				



**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE GENERADOR DE BIENESTAR PARA TODOS LOS GONZALENSES**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 1.6 UNIDOS COMBATIENDO LA POBREZA**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
1.6.9 Acceso a los servicios de la justicia para todos					Promover que en el cuatrienio las 405 familias en pobreza extrema conozcan las rutas de atención de los servicios de justicia y accedan a estos de manera oportuna y eficaz	5%		300	No de familias con acceso de rutas de atención de los servicios de justicia	Secretaría de Gobierno
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 0,00</b>		<b>100%</b>	<b>\$ 0,00</b>	<b>18 METAS DE PRODUCTO</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 0,00</b>			

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE GENERADOR DE BIENESTAR PARA TODOS LOS GONZALENSES**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 1.7 ATENCION A VICTIMAS: PILAR DE RECONCILIACION**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
1.7.1 Retorno y Reubicación	<b>\$ 2,07</b>			<b>\$ 2.070,00</b>	Promover en el cuatrienio la protección de los bienes abandonados de cuatro familias víctimas	2%	\$ 295,80	2	No de bienes protegidos de familias víctimas	Secretaria de Gobierno
					Realizar anualmente dos capacitaciones taller a la población victima de desplazamiento sobre la garantía del retorno voluntario	8%	\$ 1.182,80	2	No de capacitaciones anuales realizadas	Secretaria de Gobierno
					Crear en el cuatrienio el Enlace Municipal de Atención Integral a la Población Víctima	4%	\$ 591,40	1	Enlace Municipal de Atención Integral a la Población Víctima operando	Secretaria de Gobierno
1.7.2 Prevención y Protección para Vivir en Paz	<b>\$ 4,14</b>			<b>\$ 4.140,00</b>	Desarrollar dos (02) seminarios anuales sobre a Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario	4%	\$ 828,00	2	No de seminarios anuales	Secretaria de Gobierno
					Presentar en el cuatrienio un Proyecto de Retorno y Reubicación voluntaria a la Población Víctima de Desplazamiento Forzado	4%	\$ 828,00	0	No de proyectos de retorno y reubicacion realizados	Secretaria de Gobierno
					Reunir al Comité de Justicia Transicional cada dos meses, a fin de monitorear y evaluar la ruta de atención a la población Víctima	4%	\$ 828,00	6	No de reuniones anuales del comité de justicia transicional	Secretaria de Gobierno
					Realizar dos (02) jornadas anuales de socialización de la Ley de Víctimas	4%	\$ 828,00	2	No de jornadas anuales de socialización de la Ley de Víctimas	Secretaria de Gobierno

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE GENERADOR DE BIENESTAR PARA TODOS LOS GONZALENSES**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 1.7 ATENCION A VICTIMAS: PILAR DE RECONCILIACION**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
					Mantener con la Policía Nacional la realización de dos rondas diarias de seguridad en la cabecera y su perímetro	4%	\$ 828,00	2	No de rondas diarias de seguridad realizada por la policía Nacional	Secretaria de Gobierno
1.7.3 Asistencia y Atención para Vivir con Dignidad	\$ 20,18	Brindar atención Integral al 85% de las familias víctimas de la violencia durante el cuatrienio	100%	\$ 20.180,00	Asegurar anualmente el transporte escolar y alimentación a 51 niños, niñas y adolescentes en condición de desplazamiento que se encuentran matriculados en los establecimientos oficiales.	10%	\$ 4.804,86	40	No de niños, niñas y adolescentes en condición de desplazamiento con acceso a servicios como transporte y alimentación escolar	Secretaria de Gobierno
					Continuar con entrega anual de útiles escolares y dotación de uniformes a los 51 niños, niñas y adolescentes en condición de desplazamiento matriculados en los Centros de Educación.	10%	\$ 4.804,86	51	No de niños, niñas y adolescentes en condición de desplazamiento con acceso a útiles escolares y dotación de uniformes	Secretaria de Gobierno
					Subsidiar anualmente el 50% del costo de la matrícula de estudios de Nivel superior, al 100% de los jóvenes de la Población Víctima (desplazados) que lo soliciten	4%	\$ 1.921,14	35%	Porcentaje de jóvenes de la Población Víctima (desplazados) con subsidios del costo de la matrícula de estudios de Nivel superior	Secretaria de Gobierno
					Continuar con la entrega de Ayuda Humanitaria y de Emergencia al 100% de Población Víctima de Desplazamiento Forzado que arrije al municipio	4%	\$ 1.921,14	100%	Porcentaje de Población Víctima de Desplazamiento Forzado atendidos con ayuda humanitaria de emergencia	Secretaria de Gobierno

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE GENERADOR DE BIENESTAR PARA TODOS LOS GONZALENSES**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 1.7 ATENCION A VICTIMAS: PILAR DE RECONCILIACION**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
					Costear los servicios fúnebres al 100% de la población Víctima en el momento que sea requerida	6%	\$ 2.885,74	60%	Porcentaje de Población Víctima con acceso a servicios funebres gratuitos	Secretaria de Gobierno
					Afiliar a todos los miembros de las 53 familias en condición de desplazamiento, al Sistema General de Seguridad Social en Salud	4%	\$ 1.921,14	40	No de familias afiliadas al Sistema General de Seguridad Social en Salud	Secretaria de Salud
					Brindar ayuda Humanitaria inmediata al 100% de las víctimas de hechos diferentes al desplazamiento forzado, cuando se requiera.	4%	\$ 1.921,14	100%	Porcentaje de Población Víctima de Desplazamiento Forzado atendidos con ayuda humanitaria inmediata	Secretaria de Gobierno
<b>1.7.4 Reparación integral para la Inclusión Social</b>	<b>\$ 43,13</b>			<b>\$ 43.130,00</b>	Conformar y fortalecer en el cuatrienio cuatro (04) mesas de participación de la Población Víctima	4%	\$ 14.232,90	1	No de mesas de participación anuales de la Población Víctima	Secretaria de Gobierno
					Formular en el cuatrienio un Proyecto de Vivienda Prioritaria y presentarlo al MACT y a la Caja de Compensación Familiar para fortalecer la política habitacional de la Población Víctima desplazada	4%	\$ 14.232,90	1	No de Proyectos de Vivienda Prioritaria a la Población Víctima desplazada formulados	Secretaria de Gobierno
					Ejecutar en el cuatrienio un programa de Titulación de predios para beneficiar a la población víctima desplazada	4%	\$ 14.664,20	0	No de programa de Titulación de predios a la Población Víctima desplazada ejecutados	Secretaria de Gobierno

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE GENERADOR DE BIENESTAR PARA TODOS LOS GONZALENSES**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 1.7 ATENCION A VICTIMAS: PILAR DE RECONCILIACION**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
1.7.5 Productividad y Sostenibilidad para Vivir Mejor	\$ 15,01			\$ 15.010,00	Continuar con la ejecución anual del Proyecto Productivo de Generación de Ingresos para la población Víctima de Desplazamiento	4%	\$ 7.505,00	1	No de Proyecto Productivo de Generación de Ingresos para la población Víctima de Desplazamiento ejecutados anualmente	Secretaria de Gobierno
					Realizar anualmente cinco programas de capacitación empresarial en convenio con el SENA para la Población Víctima de Violencia	4%	\$ 7.505,00	5	No de programas de capacitación empresarial para la Población Víctima de Violencia realizados anualmente	Secretaria de Gobierno
1.7.6 Memoria Histórica para un Mejor presente					Coordinar en el cuatrienio con la Personería Municipal la recopilación, organización, protección y custodia del 100% de los Archivos de Derechos Humanos en soportes (papel, digital, sonoro y visual)	4%		30%	Porcentaje de recopilación, organización, protección y custodia de los Archivos de Derechos Humanos Municipales	Secretaria de Gobierno
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 84,53</b>		<b>100%</b>	<b>\$ 84.530,00</b>	<b>21 METAS DE PRODUCTO</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 84.530,00</b>			

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE GENERADOR DE BIENESTAR PARA TODOS LOS GONZALENSES**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 1.8 INFANCIA Y ADOLESCENCIA FORJANDO FUTURO**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
1.8.1 Cero a siempre	\$ 173,72			\$ 173.720,00	Continuar el apoyo anual a la ejecución del Programa de Atención Integral para la Primera Infancia – PAIPI	8%	\$ 28.959,12	1	No de Programas de Atención Integral para la Primera Infancia – PAIPI ejecutados por año	Secretaria de Salud
					Realizar el monitoreo anual del crecimiento y desarrollo de 383 niños y niñas menores de 6 años	5%	\$ 18.101,62	340	No de niños y niñas menores de 6 años monitoreados por año	Secretaria de Salud
					Brindar anualmente apoyo nutricional adecuado a 383 niños y niñas menores de 6 años	5%	\$ 18.101,62	325	No de niños y niñas menores de 6 años monitoreados por año	Secretaria de Salud
					Reducir los casos de desnutrición al 12% (46 casos) en el cuatrienio	5%	\$ 18.101,62	140	No de casos de desnutrición por año	Secretaria de Salud
					Aunar esfuerzos con la Red UNIDOS para garantizar en el cuatrienio que 383 niños o niñas entre 0 y 5 años tengan su registro civil	5%	\$ 18.101,62	290	No de niños o niñas entre 0 y 5 años con registro civil	Secretaria de Gobierno
					Ejecutar acciones anuales desde la Comisaría de Familia para garantizar al 100% de los niños y niñas menores de 6 años, según denuncias, ambientes seguros y protegidos y defensa de sus derechos	5%	\$ 18.101,62	100%	Porcentaje de niños y niñas menores de 6 años protegidos en sus derechos	Secretaria de Gobierno

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE GENERADOR DE BIENESTAR PARA TODOS LOS GONZALENSES**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 1.8 INFANCIA Y ADOLESCENCIA FORJANDO FUTURO**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
					Cofinanciar en el cuatrienio la construcción y dotación del Hogar Agrupado para atención y promoción de los derechos de los niños y niñas	15%	\$ 54.252,76	1	No de hogares agrupados construidos y dotados	Secretaria de Planeación
1.8.2 Mis derechos primero	\$ 20,70	Coadyuvar a la atención integral del 100% de los niños y niñas de la Primera Infancia en el cuatrienio	100%	\$ 20.700,00	Proteger en el cuatrienio los espacios vitales de 1312 niños, niñas y adolescentes (familia, escuela, lugares de lúdica o aprendizaje, caminos en los que transitan, comunidades de las que son integrantes)	5%	\$ 4.140,00	700	No de niños, niñas y adolescentes protegidos en sus espacios vitales	Secretaria de Gobierno
					Restablecer anualmente el goce efectivo de derechos para el 100% de las denuncias de reclutamiento de menores que se presenten en el municipio	5%	\$ 4.140,00	0	No de denuncias de reclutamiento de menores por año	Secretaria de Gobierno
					Restablecer anualmente el goce efectivo de derechos para el 100% de las denuncias de maltrato infantil que se presenten en el municipio	5%	\$ 4.140,00	0	No de denuncias por maltrato infantil por año	Secretaria de Gobierno
					Brindar permanentemente a 1312 niños, niñas y adolescentes los servicios básicos de salud, educación, nutrición, orientación sicosocial y, recreación y deporte para garantizar el goce efectivo de derechos.	5%	\$ 4.140,00	1100	No de niños, niñas y adolescentes con acceso permanente a los servicios básicos	Secretaria de Gobierno

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE GENERADOR DE BIENESTAR PARA TODOS LOS GONZALENSES**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 1.8 INFANCIA Y ADOLESCENCIA FORJANDO FUTURO**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
					Sensibilizar anualmente a 1312 niños, niñas y adolescentes sobre el reconocimiento de sus derechos y deberes	5%	\$ 4.140,00	1100	No de niños, niñas y adolescentes sensibilizados sobre el reconocimiento de sus derechos y deberes	Secretaria de Gobierno
<b>1.8.3 Erradicación del trabajo infantil</b>					Capacitar en el cuatrienio a los 1312 niños, niñas y adolescentes sobre la erradicación del trabajo infantil y las peores formas	5%		600	No de niños, niñas y adolescentes niños, niñas y adolescentes capacitados sobre la erradicación del trabajo infantil	Secretaria de Gobierno
					Ejecutar un censo anual de identificación de niños, niñas y adolescentes que realizan trabajo infantil y registrarlos en el SINTI	5%		1	No de censos anuales de identificación de niños, niñas y adolescentes que realizan trabajo infantil	Secretaria de Gobierno
					Atender integralmente durante el cuatrienio (sicorientación, regreso a clases, salud, recreación, ingreso a los programas sociales de Familias en Acción y UNIDOS) a niños, niñas y adolescentes que se encuentran realizando trabajo infantil	5%		10	No de niños, niñas y adolescentes que realizan trabajo infantil atendidos integralmente	Secretaria de Gobierno
					Brindar en el cuatrienio atención psicosocial a 20 niños, niñas y adolescentes que realizan trabajo infantil para restitución de los derechos vulnerados	7%		10	No de niños, niñas y adolescentes que realizan trabajo infantil con atención psicosocial	Secretaria de Gobierno

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE GENERADOR DE BIENESTAR PARA TODOS LOS GONZALENSES**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 1.8 INFANCIA Y ADOLESCENCIA FORJANDO FUTURO**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
					Realizar dos monitoreos anuales de acceso y permanencia de los niños, niñas y adolescentes en los servicios integrales	5%		2	No de monitoreos anuales	Secretaria de Gobierno
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 194,42</b>		<b>100%</b>	<b>\$ 194.420,00</b>	<b>17 METAS DE PRODUCTO</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 194.420,00</b>			

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE GENERADOR DE BIENESTAR PARA TODOS LOS GONZALENSES**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 1.9 POBLACION VULNERABLE CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Linea Base	Recursos año 2013 (miles de \$)	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
1.9.1 Atención integral a demás población vulnerable	\$ 134,55	Atender integralmente en el cuatrienio al 100% de la población vulnerable del municipio que demanda atención inmediata por emergencias y siniestros familiares y particulares	100%	\$ 134.550,00	Brindar ayuda monetaria a 100% de los grupos poblacionales afectados por desastres naturales, enfermedades, muerte y demás siniestros	10%	\$ 22.429,49	100%	Porcentaje de población afectados por desastres naturales, enfermedades, muerte y demás siniestros atendidos mediante ayuda monetaria	Secretaria de Gobierno
					Ejecutar un proyecto anual de seguridad alimentaria para mitigar las necesidades de alimento de la población vulnerable identificada	20%	\$ 44.845,52	1	No de proyectos anuales de seguridad alimentaria ejecutados	Secretaria de Gobierno
					Financiar la contratación anual de dos (02) enlaces municipales para la coordinación de los programas sociales de UNIDOS y Familias en Acción y gastos complementarios	30%	\$ 67.275,00	2	No de enlaces municipales anuales contratados por año	Secretaria de Gobierno
					Garantizar en el cuatrienio el acceso y permanencia al sistema educativo para 15 niños, niñas y adolescentes en condiciones de discapacidad	15%		11	No de niños, niñas y adolescentes en condiciones de discapacidad con acceso y permanencia al sistema educativo	Secretaria de Gobierno

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE GENERADOR DE BIENESTAR PARA TODOS LOS GONZALENSES**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 1.9 POBLACION VULNERABLE CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Linea Base	Recursos año 2013 (miles de \$)	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
1.9.2 Discapacitados autónomos y participativos					Capacitar en el cuatrienio a 132 personas (Censo UNIDOS) en situación de discapacidad a través de programas de formación ocupacional y de emprendimiento para facilitar su inclusión laboral.	10%		50	No de personas en situación de discapacidad capacitadas	Secretaria de Gobierno
					Acondicionar en el cuatrienio el 100% de los edificios y espacios públicos con parámetros de accesibilidad para discapacitados	5%		50%	Porcentaje de espacios públicos acondicionados para discapacitados	Secretaria de Planeación
					Continuar con la ejecución anual de un programa de recreación y deporte para la población discapacitada de la zona urbana	10%		1	No de programa de recreación y deporte para la población discapacitada realizados por año	Secretaria de Gobierno
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 134,55</b>		<b>100%</b>	<b>\$ 134.550,00</b>	<b>7 METAS DE PRODUCTO</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 134.550,00</b>			

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE GENERADOR DE BIENESTAR PARA TODOS LOS GONZALENSES**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 1.10 TERCERA EDAD PARTE DE NUESTRAS VIDAS**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
1.10.1 Salud y nutrición para una vida mejor	<b>\$ 60,44</b>	Atender integralmente en el cuatrienio al 100% de los adultos mayores registrados en el SISBEN III del municipio	100%	<b>\$ 60.440,00</b>	Realizar anualmente acciones de apoyo nutricional para 420 adultos mayores del municipio	15%	\$ 9.066,00	420	No de adultos mayores con apoyo nutricional	Secretaria de Gobierno
					Realizar anualmente actividades de control de enfermedades crónicas para 420 adultos mayores del municipio	15%	\$ 9.066,00	420	No de adultos mayores con acceso a control de enfermedades crónicas	Secretaria de Gobierno
Continuar la ejecución anual de un programa de capacitación en artes manuales para adultos mayores					25%	\$ 15.110,00	1	No de programas de capacitación en artes manuales para adultos mayores	Secretaria de Gobierno	
Continuar la ejecutar anual de un programa integral de actividad física y recreativa (gimnasia, caminatas, paseos, encuentros) para los adultos mayores de la zona urbana					25%	\$ 15.110,00	1	No de programas integrales de actividad física y recreativa para adultos mayores	Secretaria de Gobierno	
Ejecutar anualmente un programa de actividades culturales (danza, cuenta cuentos, cinemateca) para los adultos mayores de la zona urbana					20%	\$ 12.088,00	1	No de programas de actividades culturales para adultos mayores	Secretaria de Gobierno	
<b>TOTAL</b>					<b>\$ 60,44</b>		<b>100%</b>	<b>\$ 60.440,00</b>	<b>5 METAS DE PRODUCTO</b>	<b>100%</b>

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE GENERADOR DE BIENESTAR PARA TODOS LOS GONZALENSES**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 1.11 VIDA Y HABITATS DIGNOS COMUNIDADES SOSTENIBLES**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
1.11.1 Viviendas Saludables Vida Digna para la gente	<b>\$ 82,80</b>	Disminuir en un 16% el déficit cualitativo de vivienda en el cuatrienio	100%	\$ 82.800,00	Otorgar en el cuatrienio 200 subsidios adicionales para mejorar las viviendas de familias pobres y vulnerables del municipio	40%	\$ 82.800,00	400	No de subsidios para mejoramiento de vivienda	Secretaría de Planeación
1.11.2 Legalización de predios Un sueño alcanzable	<b>\$ 24,84</b>			\$ 24.840,00	Promover en el cuatrienio la legalización de la mitad los predios municipales urbanos y rurales sobre los cuales existen mejoras de la comunidad	60%	\$ 24.840,00	40	No de predios con mejoras legalizados	Secretaría de Planeación
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 107,64</b>		<b>100%</b>	<b>\$ 107.640,00</b>	<b>2 metas de producto</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 107.640,00</b>			

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE GENERADOR DE BIENESTAR PARA TODOS LOS GONZALENSES**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 1.12 EQUIPAMIENTO MUNICIPAL DESARROLLO URBANO PARA TODOS**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
1.12.1 Espacios para la gente	\$ 103,50	Mantener en buenas condiciones el 80% de los bienes inmuebles del municipio	100%	\$ 103.500,00	Realizar dos (2) dotaciones adicionales de mobiliario al palacio municipal durante el cuatrienio	25%	\$ 25.875,00	1	No de dotaciones de mobiliario realizadas por año	Secretaria de Gobierno
					Realizar en el cuatrienio un (1) mantenimiento a las instalaciones del palacio municipal	20%	\$ 20.700,00	0	No de mantenimientos realizados al palacio municipal	Secretaria de Planeación
					Realizar dos (2) mantenimientos periódicos anuales a los veinticuatro (24) equipos de cómputo de la administración municipal	25%	\$ 25.875,00	2	No de mantenimientos anuales a los equipos de computo de la administración municipal	Secretaria de Planeación
					Realizar en el cuatrienio (1) un mantenimiento a las instalaciones de los tres cementerios municipales	30%	\$ 31.050,00	0	No de mantenimientos realizados a los cementerios municipales	Secretaria de Planeación
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 103,50</b>		<b>100%</b>	<b>\$ 103.500,00</b>	<b>4 METAS DE PRODUCTO</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 103.500,00</b>			

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE GENERADOR DE BIENESTAR PARA TODOS LOS GONZALENSES**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 1.13 AMBIENTE SANO Y SEGURO UN COMPROMISO DE TODOS**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
1.13.1 Agenda Ambiental Municipal	<b>\$ 155,25</b>	Formular el Sistema de Gestión Ambiental Municipal (SIGAM)	6%	<b>\$ 155.250,00</b>	Implementar en el cuatrienio el 100% del Sistema de Gestión Ambiental Municipal (SIGAM)	6%	\$ 11.178,00	50%	Porcentaje de implementación del SIGAM	Secretaria de Planeación
1.13.2 Manejo forestal		Aumentar la cobertura vegetal al 55% durante el cuatrienio	6%		Reforestar en el cuatrienio 40 has con especies nativas y frutales en las cuencas abastecedoras de agua del municipio	6%	\$ 11.178,00	1162	No de hectareas reforestadas en las fuentes abastecedoras de agua	Secretaria de Planeación
		Recuperar durante el cuatrienio el 1% de las tierras eriales para protección ambiental absoluta	6%		Reducir las tierras eriales reforestando en el cuatrienio 33 has de suelos sin vegetación para constituir las como reserva natural	6%	\$ 11.178,00	10	No de hectareas de tierras eriales reforestadas	Secretaria de Planeación
		Proteger y conservar en el cuatrienio el 100% del área de la Reserva natural Cundina	6%		Conservar en el cuatrienio las 401 has pertenecientes a la Reserva natural Cundina con fines de restauración y protección ambiental absoluta	6%	\$ 11.178,00	401	No de hectareas protegidas de la reserva natural Cundina	Secretaria de Planeación
		1.13.3 Sostenibilidad del recurso hídrico	Ordenar y conservar en el cuatrienio el 50% de las 8 microcuencas que conforman el sistema hídrico municipal		24%	Formular e implementar planes de ordenamiento y manejo para cuatro (4) microcuencas abastecedoras de agua para el municipio	6%	\$ 11.178,00	0	No de planes de ordenamiento y manejo de microcuencas implementados
Continuar con la ejecución anual de un programa de uso eficiente y ahorro del agua						6%	\$ 11.178,00	1	No de programas de uso eficiente y ahorro del agua ejecutados	Secretaria de Planeación
Levantar e implementar durante el cuatrienio un registro de usuarios de cada una de las ocho (8) microcuencas el municipio						6%	\$ 11.178,00	1	No de registros de usuario realizados	Secretaria de Planeación

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE GENERADOR DE BIENESTAR PARA TODOS LOS GONZALENSES**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 1.13 AMBIENTE SANO Y SEGURO UN COMPROMISO DE TODOS**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
					Diseñar y ejecutar en el cuatrienio un programa anual de monitoreo de vertimientos para cuatro (4) de las microcuencas del municipio	6%	\$ 11.178,00	1	No de programas anuales de monitoreo realizados	Secretaria de Planeación
					Diseñar e implementar en el cuatrienio un (1) sistema de monitoreo y alertas ante amenazas	6%	\$ 11.178,00	0	Sistema diseñado e implementado	Secretaria de Planeación
					Actualizar en el cuatrienio el Esquema de Ordenamiento Territorial con base en estudios de evaluación y zonificación de riesgos derivados del PLEC	6%	\$ 11.178,00	0	Esquema de ordenamiento actualizado con base a los estudios del PLEC	Secretaria de Planeación
					Realizar en el cuatrienio una (1) clasificación de los asentamientos humanos en condición de alto riesgo de desastres para realizar planes de reubicación	6%	\$ 11.178,00	1	Estudio de clasificación de los asentamientos humanos realizados	Secretaria de Planeación
<b>1.13.4 Gestión del Riesgo para la prevención de desastres</b>	<b>\$ 31,05</b>	Ejecutar en el cuatrienio un 50% del Plan de Atención y Prevención de Desastres	52%	<b>\$ 31.050,00</b>	Realizar cada dos (2) años una actualización del Plan de Emergencia y Contingencia PLEC's con relación a los nuevos conceptos y enfoques que se promuevan en el SNPAD respecto a la Prevención y Atención de Desastres	7%	\$ 13.041,00	1	No de actualizaciones al PLEC	Secretaria de Planeación
					Realizar anualmente convenios con organismos de respuesta (Defensa Civil y Bomberos) para la atención de desastres	6%	\$ 11.178,00	1	No de convenios realizados por año	Secretaria de Planeación

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"

**OBJETIVO ESTRATEGICO 1: DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE GENERADOR DE BIENESTAR PARA TODOS LOS GONZALENSES**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 1.13 AMBIENTE SANO Y SEGURO UN COMPROMISO DE TODOS**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
					Realizar anualmente una capacitación a los miembros del CLOPAD sobre temas relacionados con la prevención y atención de desastres	6%	\$ 11.178,00	1	No de capacitaciones realizadas por año	Secretaria de Planeación
					Continuar con la atención humanitaria de emergencia para el 100% de los damnificados por desastres cuando se requiera	15%	\$ 27.945,00	100%	Porcentaje de atención a la población damnificada por desastres	Secretaria de Planeación
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 186,30</b>		<b>100%</b>	<b>\$ 186.300,00</b>	<b>15 METAS DE PRODUCTO</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 186.300,00</b>			

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**  
**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**  
**OBJETIVO ESTRATEGICO 2: GONZALEZ INMERSO EN LA COMPETITIVIDAD**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 2.1 DESARROLLO AGROPECUARIO COMPROMISO CON LOS PRODUCTORES**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
<b>2.1.1 Productividad Agropecuaria para la competitividad</b>	<b>\$ 155,25</b>	Aumentar en un 20% en el cuatrienio la productividad (Ton/Has) de la superficie agrícola sembrada	80%	<b>\$ 124.200,00</b>	Continuar en el cuatrienio con la asistencia técnica integral a 1276 unidades agropecuarias	25%	\$ 38.812,50	1276	No de asistencias técnicas	Secretaria de Planeación
					Continuar en el cuatrienio con el fortalecimiento de las cuatro organizaciones agrícolas del municipio (asociaciones de productores agropecuarios y comités de paneleros y cafeteros) con capacitación y asistencia técnica	15%	\$ 23.287,50	4	No de organizaciones agrícolas fortalecidas	Secretaria de Planeación
					Promover en el cuatrienio la creación de la Asociación de productores pecuarios del municipio	10%	\$ 15.525,00	0	Asociación de productores pecuarios creada	Secretaria de Planeación
					Apoyar en el cuatrienio el desarrollo de dos proyectos asociativos productivos pecuarios	10%	\$ 15.525,00	0	No de proyectos productivos pecuarios realizados por año	Secretaria de Planeación
					Promover en el cuatrienio el uso de semillas certificadas en todos los 5 principales cultivos agrícolas	10%	\$ 15.525,00	3	No semillas certificadas usadas	Secretaria de Planeación
					Elaboración de un plan de manejo adecuado para las explotaciones agrícolas durante el cuatrienio	10%	\$ 15.525,00	0	No de planes de manejo adecuado de explotaciones agrícolas formulados	Secretaria de Planeación
					<b>2.1.2 Reducción de la</b>		Capacitar en el cuatrienio al 100% de los			Promover en el cuatrienio la educación financiera de 300 hogares rurales

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"

**OBJETIVO ESTRATEGICO 2: GONZALEZ INMERSO EN LA COMPETITIVIDAD**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 2.1 DESARROLLO AGROPECUARIO COMPROMISO CON LOS PRODUCTORES**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
<b>pobreza rural camino a la generación de ingresos</b>		productores agropecuarios en técnicas de manejo agropecuario	20%	\$ 31.050,00	Promover la asociatividad agropecuaria en el 100% de las familias rurales del municipio	10%	\$ 15.525,00	120	No de familias asociadas	Secretaria de Planeación
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 155,25</b>		<b>100%</b>	<b>\$ 155.250,00</b>	<b>8 METAS DE PRODUCTO</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 155.250,00</b>			

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"

**OBJETIVO ESTRATEGICO 2: GONZALEZ INMERSO EN LA COMPETITIVIDAD**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 2.2 DESARROLLO PRODUCTIVO EMPLEO SOSTENIBLE**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
2.2.1 Formación para el trabajo y el desarrollo humano	\$ 10,35	Reducir la tasa de desempleo de la población UNIDOS al 5%	100%	\$ 10.350,00	Capacitar en el cuatrienio a 800 jóvenes y adultos en proyectos productivos y sistemas a través de convenios SENA – municipio	25%	\$ 2.587,50	400	No de jóvenes y adultos capacitados en proyectos productivos	Secretaria de Gobierno
					Desarrollar en el cuatrienio cuatro (4) cursos anuales de formación para el trabajo y el desarrollo humano	25%	\$ 2.587,50	4	No de cursos anuales de formación para el trabajo y el desarrollo humano	Secretaria de Gobierno
					Formulación de un proyecto de tecnificación de trapiches con cofinanciación departamental para beneficiar a 43 productores paneleros asociados	25%	\$ 2.587,50	0	No de proyectos formulados	Secretaria de Gobierno
					Fomentar la creación de dos microempresas en el cuatrienio a través de la formación técnica brindada por el SENA	25%	\$ 2.587,50	1	No de microempresas creadas por año	Secretaria de Gobierno
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 10,35</b>		<b>100%</b>	<b>\$ 10.350,00</b>	<b>4 METAS DE PRODUCTO</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 10.350,00</b>			

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 2: GONZALEZ INMERSO EN LA COMPETITIVIDAD**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 2.3 VIAS PILAR DE VIDA Y PROGRESO MUNICIPAL**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
<b>2.3.1 Accesibilidad en transporte desarrollo para los pueblos</b>	<b>\$ 281,56</b>	Conservar y mejorar en el cuatrienio el 100% de la red vial a cargo del municipio	78%	<b>\$ 219.616,80</b>	Pavimentar en el cuatrienio 1000 m2 de vías urbanas	15%	\$ 42.234,00	101.500	m2 de pavimento construido de vías urbanas	Secretaria de Planeación
					Gestionar recursos de cofinanciación para la construcción en el cuatrienio de 500 ml adicionales de placa huellas en vías rurales	3%	\$ 8.446,80	3.895	ML de placa huella construido en vías rurales	Secretaria de Planeación
					Gestionar recursos de cofinanciación para la rehabilitación anual de 42 km de vías rurales	15%	\$ 42.234,00	42	KM de vías rurales rehabilitadas por año	Secretaria de Planeación
					Construcción en el cuatrienio de 500 ml de cunetas	5%	\$ 14.078,00	3400	ML de cunetas construidas	Secretaria de Planeación
					Construcción en el cuatrienio de 126 ml de alcantarilla	15%	\$ 42.234,00	1115	ML de alcantarillas construidas	Secretaria de Planeación
					Construcción en el cuatrienio de 4 bateas en vías rurales	10%	\$ 28.156,00	16	No de bateas construidas	Secretaria de Planeación
					Contener 50 ml de calzada en vías rurales con gaviones y muros en concreto	15%	\$ 42.234,00	151	ML de gaviones y muros en concreto construidos en vías rurales	Secretaria de Planeación
					Gestionar con el Departamento del Cesar la señalización en el cuatrienio los 5.8 km correspondientes a la vía de acceso principal del municipio	10%	\$ 28.156,00	0	Contratos de señalización ejecutados	Secretaria de Planeación

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"

**OBJETIVO ESTRATEGICO 2: GONZALEZ INMERSO EN LA COMPETITIVIDAD**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 2.3 VIAS PILAR DE VIDA Y PROGRESO MUNICIPAL**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
2.3.2 Seguridad vial un aporte a la vida		Mejorar la seguridad vial en la vía de acceso principal al municipio reduciendo la accidentalidad en un 50% durante el cuatrienio	22%	\$ 61.943,20	Educar a la población sobre el uso adecuado de la infraestructura vial y la seguridad en la movilidad con una (01) campaña pedagógica anual en escuelas y colegios	2%	\$ 5.631,20	1	No de campañas anuales realizadas	Secretaria de Planeación
					Instalar en el cuatrienio reductores de velocidad en al menos cinco (05) puntos de la cabecera municipal	10%	\$ 28.156,00	0	No de reductores de velocidad instalados en la cabecera municipal	Secretaria de Planeación
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 281,56</b>		<b>100%</b>	<b>\$ 281.560,00</b>	<b>10 METAS DE PRODUCTO</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 281.560,00</b>			

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 3: SEGURIDAD, PARTICIPACION CIUDADANA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL BASES PARA EL BUEN GOBIERNO**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 3.1 SEGURIDAD Y CONVIVENCIA PRIMERO LA GENTE**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
3.1.1 Protección ciudadana un deber institucional	\$ 98,65	Contener la tasa de homicidios y violencia en el municipio en 0%	62%	\$ 61.163,00	Realizar una (01) capacitación anual a padres de familia en competencias básicas sobre resolución de diferencias y conflictos intrafamiliares e interpersonales para prevenir actos de violencia e intolerancia	12%	\$ 11.838,00	1	No de capacitaciones realizadas por año	Secretaria de Gobierno
					Facilitar la denuncia y fortalecer la vigilancia de casos de violencia sexual durante el cuatrienio mediante la implementación de sistemas de atención inmediata (policía, comisaría de familia).	10%	\$ 9.865,00	2	No de sistemas de atención inmediata de violencia sexual operando por año	Secretaria de Gobierno
					Mantener en coordinación con la policía nacional el esquema de seguridad por cuadrantes	10%	\$ 9.865,00	1	No de cuadrantes de policía funcionando por año	Secretaria de Gobierno
					Realizar 100 acciones y campañas masivas anuales destinadas a la prevención de la violencia intrafamiliar (contra niños y niñas, entre la pareja y adultos mayores)	10%	\$ 9.865,00	100	No de campañas masivas por año destinadas a la prevención de la violencia intrafamiliar	Secretaria de Gobierno
					Realizar en el cuatrienio un acondicionamiento a la estructura física de la Estación de Policía del municipio	10%	\$ 9.865,00	0	No de acondicionamientos a la estructura física de la Estación de Policía	Secretaria de Gobierno

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 3: SEGURIDAD, PARTICIPACION CIUDADANA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL BASES PARA EL BUEN GOBIERNO**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 3.1 SEGURIDAD Y CONVIVENCIA PRIMERO LA GENTE**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
					Realizar en el cuatrienio una dotación de anual de equipos, muebles y enseres, según necesidad, a las instituciones municipales y del distrito militar al que pertenece el municipio	10%	\$ 9.865,00	1	No de dotaciones anuales a las instituciones municipales y del distrito militar	Secretaria de Gobierno
3.1.2 Justicia para todos		Reducir la tasa de violencia intrafamiliar al 4%	12%	\$ 11.838,00	Garantizar en el cuatrienio los Servicios de la Subsecretaría de Justicia para la solución de conflictos de convivencia ciudadana a toda la población municipal	12%	\$ 11.838,00	100%	Porcentaje de cobertura en el servicio de la Subsecretaría de Justicia por año	Secretaria de Gobierno
		Resolver el 100% de los conflictos de familia en el municipio	14%	\$ 13.811,00	Garantizar en el cuatrienio los servicios de la Comisaria de Familia para proteger los derechos de la familia en la entidad territorial	14%	\$ 13.811,00	100%	Porcentaje de cobertura en el servicio Comisaria de Familia por año	Secretaria de Gobierno
		Resolver el 90% de los conflictos de convivencia en el municipio	12%	\$ 11.838,00	Garantizar en el cuatrienio los servicios de la Personería Municipal para la protección de los derechos humanos en el municipio	12%	\$ 11.838,00	100%	Porcentaje de cobertura en el servicio de la Personería Municipal por año	Secretaria de Gobierno
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 98,65</b>		<b>100%</b>	<b>\$ 98.650,00</b>	<b>9 METAS DE PRODUCTO</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 98.650,00</b>			

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 3: SEGURIDAD, PARTICIPACION CIUDADANA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL BASES PARA EL BUEN GOBIERNO**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 3.2 PARTICIPACION CIUDADANA SOSTEN DE LA DEMOCRACIA LOCAL**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
3.2.1 Gestión municipal participativa	\$ 25,88	Aumentar al 80% la participación de las organizaciones sociales en la formulación de planes estratégicos de la entidad durante el cuatrienio	50%	\$ 12.940,00	Conformar en el cuatrienio tres (03) mesas de trabajo permanentes (social, económica e institucional) al interior del Consejo Territorial de Planeación para evaluar y ajustar el plan de desarrollo municipal	15%	\$ 3.882,00	3	No de mesas de trabajo permanentes	Secretaria de Planeación
					Gestionar con el Departamento la capacitación y asistencia técnica anual a los miembros del Consejo Territorial de Planeación y de las (04) mesas de participación de la Población Víctima	10%	\$ 2.588,00	0	No de capacitaciones realizadas a los miembros del Consejo Territorial de Planeación	Secretaria de Planeación
					Realizar una campaña anual de difusión y promoción de los mecanismos de participación ciudadana previstos en la ley 734 de 1994	25%	\$ 6.470,00	1	No de campañas anuales	Secretaria de Planeación
3.2.2 Rendición de Cuentas Transparencia para el Buen Gobierno		Realizar anualmente la Rendición de Cuentas del municipio conforme al CONPES 3654 de 2010	50%	\$ 12.940,00	Consolidar dos medios de divulgación de la gestión pública territorial a la ciudadanía	25%	\$ 6.470,00	2	No de medios de divulgación de la gestión pública territorial	Secretaria de Planeación
					Consolidar tres (03) espacios de diálogo para la rendición de cuentas (audiencias públicas, foros web y chat)	25%	\$ 6.470,00	0	No de espacios de dialogo para la rendición de cuentas	Secretaria de Planeación
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 25,88</b>		<b>100%</b>	<b>\$ 25.880,00</b>	<b>5 METAS DE PRODUCTO</b>	<b>100%</b>	<b>\$ 25.880,00</b>			

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

**PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 3: SEGURIDAD, PARTICIPACION CIUDADANA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL BASES PARA EL BUEN GOBIERNO**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 3.3 FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTION INSTITUCIONAL**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
3.3.1 Sistematización de procesos para el Desarrollo y Gestión municipal	<b>\$ 99,36</b>	Lograr al finalizar el Periodo de Gobierno que el Municipio de González mejore su posición en el Ranking Departamental de Desempeño Fiscal en 5 lugares	100%	<b>\$ 99.360,00</b>	Sistematizar en el cuatrienio cuatro (4) procesos municipales internos	10%	\$ 9.936,00	2	No de procesos internos sistematizados por año	Secretaria de Gobierno
3.3.2 Actualización y mejora del Sistema de Control Interno					Actualizar en el cuatrienio el sistema de control interno para mejorar la calificación dada por el DAFP en la evaluación anual llegando al 95%	20%	\$ 19.872,00	92,0%	Porcentaje de mejoramiento de la calificación dada por el DAFP	Control Interno
3.3.3 Seguimiento y evaluación al plan de desarrollo municipal					Realizar cuatro autoevaluaciones anuales de seguimiento al cumplimiento de metas del plan de desarrollo	15%	\$ 14.904,00	4	No de evaluaciones anuales	Control Interno
3.3.4 Optimización de la capacidad administrativa					Realizar en el cuatrienio un estudio de modernización de la planta de personal de la administración municipal como base para la toma de decisiones organizacionales	15%	\$ 14.904,00	0	No de estudios por año	Secretaria de Gobierno
					Elaborar y ejecutar anualmente un programa de capacitación de funcionarios para mejorar sus competencias laborales	20%	\$ 19.872,00	1	No de capacitaciones por año	Secretaria de Gobierno
					Fortalecer el Banco de Proyectos municipal a través de la asistencia técnica anual de la Gobernación del Cesar	10%	\$ 9.936,00	1	No de asistencias técnicas anuales	Secretaria de Planeación

**PLAN DE ACCION MUNICIPAL 2013**

PLAN DE DESARROLLO 2013 "Un Gobierno para todos"

**OBJETIVO ESTRATEGICO 3: SEGURIDAD, PARTICIPACION CIUDADANA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL BASES PARA EL BUEN GOBIERNO**

**PROGRAMA ESTRATEGICO. 3.3 FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTION INSTITUCIONAL**

Subprograma Estratégico	RECURSOS DE LA VIGENCIA ( millones de \$ )	Meta de Resultado	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Meta de Producto	% PART	Recursos año 2013 (miles de \$)	Valor esperado	Indicador	Responsables
	2013							2013		
					Ejecutar al 100% las fases de la Estrategia de Gobierno en Línea, es especial la Interacción y la Transacción con el objeto de acercar la administración pública a la comunidad	10%	\$ 9.936,00	60%	Porcentaje de ejecución de la estrategia de Gobierno en Línea	Secretaria de Gobierno
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 99,36</b>		100%	<b>\$ 99.360,00</b>	<b>7 METAS DE PRODUCTO</b>	100%	<b>\$ 99.360,00</b>			