



**PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGIA GOBIERNO EN LÍNEA TERRITORIAL
MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
COMITÉ GEL T**

MARCO LEGAL

En cumplimiento al Decreto 1151 de 2008, “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno En Línea...” donde Presidencia de la República, el Ministerio de Comunicaciones y el Programa Agenda de Conectividad, requieren dentro de las siguientes fechas abajo relacionadas a cumplir con la implementación del proyecto.

Fase	Fase Plazo para entidades del orden nacional	Plazo para entidades del orden territorial
<i>Fase de Información</i>	1° de junio de 2008	1° de noviembre de 2008
<i>Fase de Interacción</i>	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
<i>Fase de Transacción</i>	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
<i>Fase de Transformación</i>	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
<i>Fase de democracia</i>	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012

Conforme a lo anterior, se formula el siguiente Plan de Acción para el Municipio de Armero Guayabal del Departamento de Tolima, a fin de garantizar la puesta en marcha de la Estrategia Gobierno En Línea.

MARCO ESTRATÉGICO:

Visión:

Para el 2013, la Administración del Municipio de Armero Guayabal en el Departamento del Tolima, habrá implementado a satisfacción las cinco fases de la estrategia Gobierno en Línea Territorial alcanzando un amplio nivel de participación ciudadana en la realización de trámites, prestación de servicios y búsqueda de información sobre los distintos actores de la administración pública a través del sitio Web Municipal y el Portal del Estado Colombiano.

Objetivo general:

Liderar y promover estrategias que garanticen la implementación y asimilación de todas las fases de la estrategia Gobierno en línea en el Municipio de Armero Guayabal, Tolima.

Objetivos específicos:

- ✓ Identificar alianzas estratégicas que permitan una mejor socialización de la estrategia gobierno en línea en el Municipio de Armero Guayabal, Tolima.



- ✓ Ejecutar acciones encaminadas a fortalecer la prestación de información de servicios y trámites en línea.
- ✓ Liderar actividades que desde el comité permitan darle sostenimiento a la estrategia Gobierno en Línea en el Municipio de Armero Guayabal, Tolima.

MARCO DE ACCIÓN:

Para el cumplimiento de los objetivos propuestos en el presente plan de acción, el Comité GEL T, del Municipio de Armero Guayabal en el Departamento del Tolima, define las siguientes líneas de acción:

- ✓ Actualización periódica del sitio Web.
- ✓ Liderar la estrategia gobierno en Línea en el municipio y contribuir a su sostenibilidad y socialización.
- ✓ Articular esfuerzos con entidades locales, regionales y nacionales en el marco de la estrategia Gobierno en Línea.
- ✓ Liderar estrategias para que el comité GELT empalme con la nueva Administración.
- ✓ Promover la socialización y sostenibilidad de la estrategia Gobierno en Línea desde cada una de las Instituciones Educativas del Municipio.
- ✓ Identificación de trámites y servicios a ser sujetos de racionalización, publicación de información y posible automatización.
- ✓ Revisar frecuentemente los correos Institucionales y dar oportuna respuesta a los usuarios.
- ✓ Presentar y liderar la ponencia del proyecto de Acuerdo Municipal para garantizar la sostenibilidad de la estrategia Gobierno en Línea en el Municipio de Armero Guayabal.
- ✓ Promover acciones para mantener informada a la comunidad sobre el desarrollo de los procesos cotidianos de la Administración.
- ✓ Orientar campañas de capacitación y uso de instrumentos tecnológicos encaminados a fortalecer el aprendizaje de la población rural.
- ✓ Coordinar con otras entidades del estado la adecuación de instalaciones y adquisición de equipos de cómputo que respondan a una participación más activa de la población adulta.



MARCO OPERATIVO:

ACCIÓN	BENEFICIOS PARA LA COMUNIDAD	INDICADORES DE GESTIÓN	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	TIEMPOS
Actualización periódica del sitio Web	<ul style="list-style-type: none"> - información veraz y oportuna - acceso a la información de cada uno de los canales de sitio Web. 	<ul style="list-style-type: none"> - Frecuencia de actualización del sitio Web 	- 4 veces en el mes	<ul style="list-style-type: none"> - Subir al sitio Web la información de los canales, suministrada por cada una de las dependencias. - Actualizar el canal de noticias de acuerdo a los acontecimientos que se presenten. 	- Comité GEL T – encargado oficina de sistemas	<ul style="list-style-type: none"> - sitio Web - información de las dependencias - correos electrónicos institucionales 	- 1 mes
Liderar la estrategia gobierno en Línea en el municipio y contribuir a su sostenibilidad y socialización.	<ul style="list-style-type: none"> - conocimiento público de la existencia del comité y solicitud de servicios por otros canales. - sentido de pertenencia que desde la administración municipal se tiene frente a la estrategia GEL T. 	<ul style="list-style-type: none"> - frecuencia de reunión del comité GELT - Socialización de las decisiones tomadas por el comité. 	- 1 vez al mes	<ul style="list-style-type: none"> - Convocar a la reunión del comité GEL T. - Liderar esfuerzos para que el comité se de a conocer en el ámbito municipal. - promover estrategias para que el sitio Web y los correos electrónicos institucionales sean visitados con mas 	Comité GEL T – Delegado del alcalde.	<ul style="list-style-type: none"> - Sitio Web Municipal - información municipal - Ayuda plataforma virtual 	- 5 años



				frecuencia.			
Articular esfuerzos con entidades locales, regionales y nacionales en el marco de la estrategia gobierno en línea.	- ofrecer mayores servicios al ciudadano.	- cantidad de entidades locales, regionales y nacionales vinculadas.	- 3 veces al año	- Definir un listado de entidades departamentales y nacionales que sean de interés para el municipio. - Establecer alianzas con las entidades definiendo el tipo de información que se requiera publicar. - Implementar el servicio en el sitio Web, soportado por la administración municipal.	Comité GEL T	- Sitio Web - Convenios inter administrativos - Información de las dependencias - Correos electrónicos institucionales	- 5 años
Liderar estrategias para que el comité GELT empalme con la nueva administración.	- Garantizar la continuidad del proceso en el municipio	- Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno en Línea Territorial.	100 % de los cargos actuales.	- Elaboración del documento de empalme. - publicación del documento en el sitio Web Municipal. - realización de actividades de empalme con la nueva administración. - socialización del empalme con la comunidad.	Comité GEL T - Delegado del alcalde - Funcionarios públicos	- sitio Web - información sobre la administración municipal.	2 años



<p>Promover la socialización y sostenibilidad de la estrategia Gobierno en línea desde cada una de las instituciones educativas del municipio.</p>	<p>-Conocimiento de la información tramites y servicios que presta el municipio antes de terminar la etapa escolar.</p>	<p>-Estudiantes de grados 9°, 10° y 11° capacitados e interesados en participar con la sostenibilidad del sitio Web.</p>	<p>-% de Estudiantes de Grado 10° y 11° capacitados y capacitando sobre la estrategia gobierno en línea como parte de su trabajo social.</p>	<p>-Gestionar con las instituciones educativas del municipio que el primer ingreso al conectarse a Internet, sea el sitio Web oficial. -promover espacios para que el delegado de la estrategia en el municipio capacite directamente a los estudiantes de grado 9°, 10° y 11° de las instituciones educativas del municipio. -promover la inclusión de las capacitaciones sobre la estrategia gobierno en línea en los planes de trabajo social que realizan los estudiantes en los dos últimos grados de educación.</p>	<p>Comité GEL T – Delegado del Núcleo Educativo</p>	<ul style="list-style-type: none">- Sitio Web Municipal- información sobre el municipio- instalaciones educativas- Equipos de audio y video.- Equipos de cómputo.	<p>3 años.</p>
--	---	--	--	---	---	---	----------------



Identificación de trámites y servicios a ser sujetos de racionalización, publicación de información y posible automatización.	- facilitar la ejecución de tramites del ciudadano con el estado	- Porcentaje de trámites publicados en el sitio Web en el año. - porcentaje de tramites automatizados	100 %	- identificación de los tramites de la administración municipal. - levantamiento de información siguiendo las fechas establecidas- - publicación de la información en el sitio Web - Revisión semestral de la información de los trámites publicados. - Enviar la Hojas de vida por el SUIT para iniciar proceso de automatización de los trámites que puedan ser sujeto de ello.	- Comité GEL T - Delegados de cada una de las dependencias de la administración municipal.	- Sitio Web - información de la administración municipal.	3 años
Revisar frecuentemente los correos institucionales y dar oportuna respuesta a los usuarios.	- Información veraz y oportuna - Más canales de comunicación con la administración municipal.	Porcentaje de correos recibidos y a los que se les da respuesta oportuna	100 %	- Delegar funcionarios responsables de cada uno de los correos institucionales del municipio. - Socializar entre los funcionarios la importancia de dar respuesta oportuna a las inquietudes de los usuarios, enviadas en	Comité GEL T – Funcionarios responsables de las dependencias o delegados para cumplir esta labor.	Sitio Web - información municipal	1 año



				línea.			
Presentar y liderar la ponencia del proyecto de acuerdo municipal para garantizar la sostenibilidad de la estrategia gobierno en línea en el municipio de Armero Guayabal.	Garantizar la sostenibilidad de la estrategia Gobierno en Línea en el Municipio.	Aprobación del proyecto de acuerdo municipal.	100 %	- Presentar el proyecto de acuerdo municipal y liderar las ponencias en cada uno de los debates. - Socializar con los miembros del Honorable Concejo Municipal las ventajas de la estrategia Gobierno en Línea en el municipio.	Comité GEL T-Representantes del Honorable Concejo Municipal	- Sitio Web - información municipal	2 meses
Promover acciones para mantener informada a la comunidad sobre el desarrollo de los procesos cotidianos de la Administración	Información veraz y oportuna de las actividades de la Administración Municipal.	Frecuencia en la publicación de información.	100%	Recopilar la información de manera oportuna, y publicarla en el sitio Web.	Comité GEL-T, Comunidad en general	Sitio Web	1 año
Orientar campañas de capacitación y uso de instrumentos tecnológicos encaminados a fortalecer el aprendizaje de la población rural.	Acceso equitativo a la información oportuna y veraz Disminución en costos de transporte y Tiempo.	Nivel de participación comunitaria promoviendo la estrategia.	100% instituciones y sedes área rural	Talleres de socialización de la estrategia GELT en las instituciones y sedes del área rural	Comité GELT	Equipos de computo Sitio Web PEC video Beam Material de apoyo didáctico	2 años
Coordinar con otras entidades del estado la adecuación de instalaciones y	Acceso equitativo a la información oportuna y veraz acceso equitativo a los	Presentación proyecto de adquisición de computadores para la biblioteca Municipal.	Aprobación de proyecto de adquisición de computadores para la	Adecuación de instalaciones en los aspectos de seguridad y las condiciones apropiadas para su	Comité GELT	Instalaciones Biblioteca Municipal Valoración técnica	2 años

adquisición de equipos de cómputo que respondan a una participación más activa de la población adulta.	instrumentos tecnológicos		biblioteca Municipal.	uso.			
--	---------------------------	--	-----------------------	------	--	--	--

Establecer actividades relacionadas con:

- **Evaluar el uso del sitio Web por parte de los ciudadanos**, es decir, encuestas de opinión sobre la información publicada o indagar sobre los temas de interés para la ciudadanía.
- **Socialización del sitio Web con la ciudadanía**, es decir, ejercicios de promoción del sitio Web como un mecanismo de comunicación de los ciudadanos con la administración local, departamental o nacional.

SOPORTE TÉCNICO

La Agenda de Conectividad ha dispuesto el Centro de Interacción Multimedia, a través del cual se canalizan todas las solicitudes relacionadas con el soporte técnico requerido para la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.

Problema	Procedimiento	Asistencia
Desconocimiento de las claves de acceso al sitio Web	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el reinicio de las claves de acceso	Línea gratuita 018000 9595 Correo electrónico: soporte.alcaldia@iprc.gov.co
Problemas para la publicación de información en el sitio Web	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el soporte para la publicación de información	Línea gratuita 018000 9595
Problemas de acceso al correo electrónico	Enviar un correo electrónico al administrador de GELT para el reinicio de claves	Correo electrónico: gelt.adm@agenda.gov.co Línea gratuita 018000 9595

LISTADO DE INCENTIVOS PARA LOS MUNICIPIOS

La Agenda de Conectividad cuenta con diferentes mecanismos que le permiten incentivar la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea Territorial en los municipios:



**GOBIERNO EN LÍNEA
TERRITORIAL**

República de Colombia

- **Categorización de los sitios Web más visitados en el mes.** En el sitio Web de la Agenda de Conectividad se publica el listado de los municipios con la cantidad de visitas realizadas a cada uno de los sitios Web municipales. Además, se publica una noticia sobre los municipios con más visitas en el mes.
- **Sitios Web destacados en el micrositio de El Tiempo.com.** La Agenda de Conectividad cuenta con un micrositio en El Tiempo.com en el cual se destacan las noticias más importantes de los municipios y departamentos beneficiados en la estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial. Así como los sitios más actualizados, con información relevante para los ciudadanos.
- **Premios de uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.** La Agenda de Conectividad postula a los diferentes municipios en los concursos sobre el uso de las TIC en el Estado colombiano, a partir de las experiencias que se desarrollan en los municipios.
- **Programas de televisión del Ministerio de Comunicaciones.** La Agenda de Conectividad realiza el programa de televisión del Ministerio de Comunicaciones, en el cual se destacan experiencias exitosas de la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.

Firmas:

GUSTAVO QUIÑONES MENESES, Alcalde

MARTIN FRASSER, Jefe de Control Interno

MAGALY MAHECHA, Secretaria de Gobierno

PABLO CESAR NOVA, Oficina de Sistemas

ADRIANA GONZALEZ, Secretaria de Planeación

FABIANA ALFARO, Secretaria

JOSE ELCIARIO ROMERO, Secretario de Hacienda

AIDA VIVIANA VILLARREAL, Técnico Administrativo Secretaria de planeación

MAROLYN C. TORRES BARRAGAN. Personera Municipal.

JULIO CESAR JIMENEZ GORDILLO, Director Local de Salud