

INFORME FINAL DE PRACTICA ADMINISTRATIVA- OPCIÓN DE GRADO

ASISTENCIA TÉCNICA

ASESOR ACADEMICO

LUIS JAVIER CLEVES GONZALES

TUTOR ADMINITRATIVO

MARIO MOISES JUVINAO

ESTUDIANTE

DERLY NATALIA ROJAS RUIZ



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FACULTAD DE

PREGRADO BOGOTÁ D.C.

2024-2

RESUMEN

El objetivo de este informe es dar a conocer a la escuela de administración pública ESAP a través del tutor académico de la práctica administrativa asistencia técnica en la escuela de alto gobierno el avance de las actividades realizadas desde el 23 septiembre hasta el 22 de octubre del presente año

Dando cumplimiento al cronograma establecido previamente en plan de trabajo, desarrollando las actividades y dando avance de los objetivos planteados, en los siguientes cuadros podrán observar lo desarrollado de la práctica y el avance actual.

Este informe de práctica administrativa mostrará el trabajo que se realizó y el cumplimiento de las actividades revisadas, por lo tanto, se podrá observar el resultado de las mismas y el aprendizaje.

A. Actividades desarrolladas

| ACTIVIDAD | CONTENIDOS MINIMOS | FECHAS |
|--|---|-------------|
| Asistir y brindar apoyo a todas las reuniones de asistencia técnica | -Reunión de procesos y procedimientos de asistencia técnica | -01-11-2024 |
| | -Reunión de procesos y lineamientos de asistencia técnica | -05-11-2024 |
| | -Reunión de revisión de la asistencia técnica con el gestor Jaime Bermejo | -05-11-2024 |
| | -Reunión de revisión con el experto Andrés Felipe Espinoza | -05-11-2024 |
| | -Reunión de revisión con el experto Raúl Ochoa | -06-11-2024 |
| | -Reunión de revisión con el experto Edwin Torrejano | -06-11-2024 |
| | - Reunión de cierre asistencia técnica de ciudades inteligentes en marinilla con el gestor Edward Niño | -07-11-2024 |
| | -Reunión de seguimiento de las asistencia técnicas en gestión contractual | -20-11-2024 |
| | -Reunión de cierre de la asistencia técnica desarrollada en Manaure en gobernanza turística | -21-11-2024 |
| | -Reunión de cierre de la asistencia técnica en la alcaldía de Marsella Risaralda | -22-11-2024 |
| | -Reunión de cierre de la asistencia técnica de Alcaldías Cesar | -22-11-2024 |
| | -Reunión de cierre de la asistencia técnica de Gobierno con enfoque de género en Aguachica cesar | -22-11-2024 |
| | -Reunión de cierre de la asistencia técnica en la Alcaldía de Dosquebradas con la gestora Juliana Hurtado | -25-11-2024 |
| | -Reunión de cierre de la asistencia técnica en la Alcaldía del Concejo municipal de Trinidad Casanare. | -25-11-2024 |
| | -Reunión de cierre de la asistencia técnica en la Alcaldía de Becerril Cesar | -25-11-2024 |
| | - Reunión de cierre Alcaldía de Guática Risaralda | -26-11-2024 |
| | -Reunión de cierre de la asistencia técnica de la alcaldía de Pore Casanare | -26-11-2024 |
| | - Reunión de cierre de la asistencia técnica del departamento del Guainía | -26-11-2024 |
| | -Reunión de la asistencia técnica en la Gobernación del Valle del Cauca | -26-11-2024 |
| | -Reunión de la asistencia técnica en el Consejo de Barbosa | -26-11-2024 |
| Reunión de cierre de asistencia técnica en la alcaldía de Cotorra | -27-11-2024 | |
| - Reunión de cierre de asistencia técnica de la alcaldía de Toledo Antioquia | -27-11-2024 | |

| | | |
|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -Reunión de cierre asistencia técnica en la gobernación de magdalena en gobierno con enfoque de genero -Reunión de cierre de asistencia técnica en la alcaldía de Patía Cauca en política de libertad religiosa -Reunión de la asistencia técnica de la alcaldía de Pivijay -Reunión con equipo DAFP-ESAP de modernización institucional | <p>-02-12-2024</p> <p>-11-12- 2024</p> <p>-20-12.2024</p> <p>-20-12-2024</p> |
| Apoyar el reporte de metas de inversión relacionadas con el proceso de asistencia técnica | <ul style="list-style-type: none"> - Cargar información de las carpetas de asistencia técnica en el matiz de SNIES para el reporte de metas del mes de noviembre y el reporte del mes de noviembre - Apoyar la elaboración del reporte de metas de la política GESCO+I por asistencia técnica | <p>-30-10 hasta el 01-11-2024</p> <p>-29-11 hasta el 13-12-2024</p> |
| Realizar apoyo y seguimiento al desarrollo de las asistencias técnicas | <ul style="list-style-type: none"> - Enviar correos de recordación para el envío de la documentación de cada asistencia técnica. - Cargar documentación suministrada por expertos temáticos y gestores territoriales a través de correo electrónico a las carpetas de asistencia técnicas en el programa OneDrive. | <p>-24-10 hasta el 23-12-2024</p> <p>-24-10 hasta el 23-12-2024</p> |
| Sistematizar y conservar la memoria Documental del proceso de asistencia técnica. | <ul style="list-style-type: none"> - Actualizar la matriz de asistencia técnica consignándole la información enviada por los gestores territoriales y asesores temáticos para el correcto seguimiento de la documentación correspondiente y el cargue de los productos esperados. | <p>-24-10 hasta el 23-12-2024</p> |
| - Realizar apoyo logístico | <ul style="list-style-type: none"> - Se organizo el evento de cierre de asistencia técnica | <p>-14-11 hasta el 20-11-2024</p> |

B. Cuadro comparativo

| Actividad | Como estaba | Como esta |
|---|--|---|
| Asistir y brindar apoyo a todas las reuniones de asistencia técnica | -6 Reuniones de seguimiento con expertos temáticos y gestores territoriales 1 Reunión de modernización institucional con DAFP 1 Reunión para la articulación de la ESAP | -23 de reuniones con expertos y gestores territoriales -1 Reunión con el DAFP -Reunión de procesos y procedimientos |
| Apoyar el reporte de metas de inversión relacionadas con el proceso de asistencia técnica | Se actualizo con cargue de información como: Actas de compromiso, plan de trabajo. Reporte de metas de la política GESCO+I | Se apoyo la realización del reporte de metas de inversión. |
| Realizar apoyo y seguimiento al desarrollo de las asistencias técnicas | Se continuo con la solicitud de información y realizando el cargue a las carpetas en OneDrive | Se realizo seguimiento a los documentos reglamentarios para el cierre de asistencias técnica |
| Sistematizar y conservar la memoria documentación del proceso de asistencia técnica. | Se continuo la actualización de la matriz de seguimiento de las cuales falta una por acta de compromiso, tres por plan de trabajo y seis por caracterización situacional, también se elaboró un informe de los acompañamientos en elaboración de proyectos | . Se realizo el cargue de nueva documentación a las carpetas de asistencia técnica para el cierre de la asistencias técnicas. |

C. Conclusiones

En resumen, podemos establecer que a raíz de las actividades realizadas dentro del marco del primer mes de practica administrativa se ha avanzado significativamente en los procesos internos de la dependencia de asistencia técnica ya que del seguimiento de las mismas depende poder dar cumplimiento a las metas establecidas para el año 2024, cabe resaltar que a raíz de todas las actividades desarrolladas se ha dado cumplimiento a lo establecido por la ley 489 de 1998 por la cual se brindar inducción y acompañamiento a la Alta Dirección del Estado colombiano a nivel nacional y territorial, preparándola para la toma de decisiones y el liderazgo.

También se da cumplimiento al decreto 164 de 2021. Donde se establecen las funciones de la escuela de alto gobierno y por último se da cumplimiento a CONPES 4091 de 2022. Donde se establece un medio por el cual, a partir de la caracterización de las necesidades de las Entidades Territoriales, se territorializan metodologías, instrumentos y herramientas direccionadas a crear y desarrollar capacidades, con acciones sistemáticas, articuladas, sinérgicas y lógicas que generen valor público.

Recapitulando la practica administrativa realizada en La Escuela de Alto Gobierno, se puede concluir que se cumplió en su totalidad con el plan de trabajo; las labores administrativas que se cumplieron representaron un gran aporte para la entidad como para el aporte profesional y académico para la estudiante.

D. Recomendaciones

A través del conocimiento de la entidad y de la dependencia de asistencia técnica se puede recomendar realizar un seguimiento más estricto al cumplimiento del plan de trabajo de asistencia técnica dado que al final de la vigencia se encuentran represados todos los documentos de las asistencias, esto retrasa el cronograma propio de la dependencia creando una carga laboral excesiva para el equipo de trabajo y también retrasa el reporte de metas de inversión

D. bibliografía

Decreto 164 de 2021 [Presidencia de la República de Colombia]. Por el cual se modifica la estructura de la Escuela Superior de Administración. 16 de febrero de 2021.

Ley 489 de 1998 [Presidencia de la república de Colombia] Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones.

Escuela de Alto Gobierno. (2021). Escuela superior de Administración Pública - ESAP;

Bogotá D.C. <https://www.esap.edu.co/inicio/esap/escuela-de-alto-gobierno/>

Conpes 4091 de 2022[Departamento nacional de planeación]. Es un medio por el cual, a partir de la caracterización de las necesidades de las Entidades Territoriales, se territorializan metodologías, instrumentos y herramientas direccionadas a crear y desarrollar capacidades, con acciones sistemáticas, articuladas, sinérgicas y lógicas que generen valor público.