



## **Plan de acción: Estrategia De Gobierno en Línea**

### **1. Diagnóstico**

Girardot, se encontraba con el sitio web parcialmente actualizado, la información de noticias, eventos y contratación han tenido un esfuerzo especial en cuanto al cumplimiento. Se encontraba en carencia el canal de trámites y servicios. Informes de rendición de cuentas y presupuesto.

El municipio, tiene un buen uso del correo electrónico institucional, y la mayor Responsabilidad recae en la dependencia de Planeación Municipal.

Las dependencias por fuera del Palacio Municipal, no tenían conocimiento de la Página web municipal, lo que indicaría acciones de socialización con todas las Dependencias.

Se pudo constatar mediante el acompañamiento del Delegado del Programa Gobierno en línea, el señor(a) MANUEL CORDOBA VARON, que frente a los compromisos de la implementación de la Estrategia Gobierno en línea en el municipio de Girardot, teniendo en cuenta: "LA METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA" (DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN) PROGRAMA GOBIERNO EN LÍNEA, ha efectuado las siguientes disposiciones previas al acompañamiento y capacitación para el cumplimiento de la fase de información y el avance en la fase de interacción:

1. Dar a conocer la Estrategia de Gobierno en Línea
  2. Sensibilización del Plan de Trabajo a seguir
  3. Inicio de Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea
  4. Diagnostico del avance de la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea
  5. Conformación del Comité de Gobierno en Línea
- Elaboración y adopción del Plan de Acción

### **2. Matriz de Proyectos**

A continuación se presenta la matriz donde se registran los proyectos asociados a las respectivas líneas de acción y los objetivos estratégicos, detallando sus metas e indicadores de cumplimiento. Esta matriz se constituye en la fuente para una posterior identificación de las acciones inmediatas que desarrollará cada sector/rama/organismo en el corto, mediano plazo y largo plazo.



Tabla 1. Matriz de registro de proyectos.

Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en línea asociadas	
			Fase Asociada	Criterios de la Fase
MANTENER LA COBERTURA CON 13500 CUPOS EN PREESCOLAR, BASICA MEDIA Y CICLO COMPLEMENTARIO	DOTAR A LA POBLACION ESCOLAR DE ESTRATOS 1 Y 2 DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES CON 8000 MATERIALES DIDACTICOS	Nº DE MATERIALES DIDACTICOS ESCOLARES ENTREGADOS	INFORMACIÓN	POLÍTICAS, PLANES Y LÍNEAS ESTRATÉGICAS
MANTENER LA COBERTURA CON 13500 CUPOS EN PREESCOLAR, BASICA MEDIA Y CICLO COMPLEMENTARIO	ENTREGAR 35000 BONOS DE AUXILIO DE TRANSPORTE EDUCATIVO PARA LA POBLACIÓN ESCOLAR.	Nº DE BONOS DE TRANSPORTE ESCOLARES ENTREGADOS	INFORMACIÓN	POLÍTICAS, PLANES Y LÍNEAS ESTRATÉGICAS
BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO AL CRÉDITO AL 100% DE LOS BACHILLERES EGRESADOS ANUALMENTE, EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR.	BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO AL CRÉDITO AL 100% DE LOS BACHILLERES EGRESADOS ANUALMENTE, EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR.	% DE ALUMNOS ACOMPAÑADOS Y ASESORADOS	INFORMACIÓN	POLÍTICAS, PLANES Y LÍNEAS ESTRATÉGICAS
EJECUTAR, EVALUAR Y HACER SEGUIMIENTO AL 95% DE LOS PROGRAMAS DEL PIC	MANTENER Y O AUMENTAR LAS COBERTURAS DE VACUNACIÓN EN POBLACIÓN INFANTIL (7900)	Nº DE DOSIS DE VACUNAS SUMINISTRADAS A LA POBLACION INFANTIL	INFORMACIÓN	POLÍTICAS, PLANES Y LÍNEAS ESTRATÉGICAS
EJECUTAR, EVALUAR Y HACER SEGUIMIENTO AL 95% DE LOS PROGRAMAS DEL PIC	DISMINUIR AL 19% Y/O MANTENER EL INDICE DE DESNUTRICION CON UN ADECUADO PROGRAMA NUTRICIONAL	% DE DISMINUCION DE LOS INDICES DE DESNUTRICION EN EL MUNICIPIO	INFORMACIÓN	POLÍTICAS, PLANES Y LÍNEAS ESTRATÉGICAS
LOGRAR QUE EL 90%	VINCULAR EL	% DE VARIACION DE	INFORMACIÓN	POLÍTICAS,



(49.302) DE LA POBLACIÓN POBRE Y VULNERABLE SE ENCUENTRE AFILIADA AL RÉGIMEN SUBSIDIADO, INCREMENTAR UN 10% (4,861) LA POBLACIÓN AFLIADA AL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO.	90% DE LA POBLACION POBRE Y VULNERABLE AL REGIMEN SUBSIDIADO DE SALUD	POBLACION POBRE Y VULNERABLE AFILIADA AL REGIMEN SUBSIDIADO		PLANES Y LÍNEAS ESTRATÉGICAS
APOYAR 8 EVENTOS ANUALES ARTÍSTICOS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO	FOMENTAR 16 EVENTOS DE CINE AL BARRIO	Nº DE FUNCIONES REALIZADAS	INFORMACIÓN	POLÍTICAS, PLANES Y LÍNEAS ESTRATÉGICAS
CONSTRUIR 300 VIVIENDAS DE INTERES SOCIAL	CONSTRUIR 300 VIVIENDAS DE INTERES SOCIAL	Nº DE VIVIENDAS CONSTRUIDAS	INFORMACIÓN	POLÍTICAS, PLANES Y LÍNEAS ESTRATÉGICAS
CONSTRUIR Nº 1500 MTS LINEALES DE CICLORUTAS Y ANDENES	CONSTRUIR Y MEJORAR 1500 MTS LINEALES DE LAS VÍAS PEATONALES QUE SE ENCUENTRAN EN MAL ESTADO	Nº DE MTS LINEALES DE ANDENES Y CICLORUTAS CONSTRUIDOS Y MEJORADOS	INFORMACIÓN	POLÍTICAS, PLANES Y LÍNEAS ESTRATÉGICAS
ASISTIR TÉCNICAMENTE Y CAPACITAR A 2200 PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS CON LOS PROGRAMAS DE LA UMATA	ASISTIR EN LA PARTE TÉCNICA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL A 2200 PRODUCTORES CAMPESINOS	Nº DE APOYOS REALIZADOS A PEQUEÑOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS	INFORMACIÓN	POLÍTICAS, PLANES Y LÍNEAS ESTRATÉGICAS
AMPLIAR Y MEJORAR (15 KM.) DE LA MALLA VIAL URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO	CONSTRUIR Y REPARAR 7 KM. DE LA MALLA VIAL URBANA	Nº DE KM. DE MALLA VIAL URBANA CONSTRUIDA Y REPARADA	INFORMACIÓN	POLÍTICAS, PLANES Y LÍNEAS ESTRATÉGICAS
ADQUIRIR 2 PREDIOS Y REALIZAR 12 CAMPAÑAS Y 12 ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN LA CONSERVACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS Y SU BIODIVERSIDAD.	REALIZAR 24 ACTIVIDADES Y CAMPAÑAS QUE PROMUEVAN LA CONSERVACION AMBIENTAL	Nº DE CAMPAÑAS Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN PRO DEL MEDIO AMBIENTE	INFORMACIÓN	POLÍTICAS, PLANES Y LÍNEAS ESTRATÉGICAS
MEJORAR PARA EL 60% (10.200) DE LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR UNA VEJEZ DIGNA Y CON DERECHOS.	BRINDAR ATENCIÓN Y APOYO SOCIAL A 10200 ADULTOS MAYORES	Nº DE ATENCIONES DE APOYO SOCIAL A ANCIANOS Y DISCAPACITADOS REALIZADAS	INFORMACIÓN	POLÍTICAS, PLANES Y LÍNEAS ESTRATÉGICAS



### 3. Marco Legal

En cumplimiento al Decreto 1151 de 2008, "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno En Línea..." donde el Presidente de la República, el Ministerio de Comunicaciones y el Programa Agenda de Conectividad obligan dentro de las siguientes fechas abajo relacionadas a cumplir con la implementación del proyecto.

Fase	Plazo para entidades del orden nacional	Plazo para entidades del orden territorial
<i>Fase de Información</i>	1° de junio de 2008	1° de noviembre de 2008
<i>Fase de Interacción</i>	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
<i>Fase de Transacción</i>	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
<i>Fase de Transformación</i>	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
<i>Fase de democracia</i>	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012

### 4. Marco Estratégico

Visión:

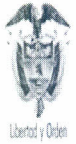
El municipio de Girardot, se compromete para el año 2012 a haber implementado la Estrategia de Gobierno en Línea, para dar cumplimiento al decreto 1151/2008 y la Ley 962/2005. Además promoverá con la comunidad la importancia del uso y aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, a de darle el mejor uso con la consecuente mejora continua de los procesos inherentes a la Estrategia.

Objetivo General:

Implementar la estrategia de gobierno en Línea en todas sus fases dando Cumplimiento al decreto 1151/2008, con una página web totalmente Actualizada, con la participación de la comunidad el Concejo y la Alcaldía a fin de actuar con altos estándares de calidad e información oportuna siempre para la comunidad en general

Objetivos específicos:

- Mantener actualizado el sitio web municipal, conforme al Manual de Autor-Editor, verificando y validando las frecuencias respectivas de actualización
- Promover la participación y continua consulta de la comunidad de nuestro sitio web
- Diseñar mecanismos de sostenimiento del Sitio Web por la administración municipal en cabeza del Comité GELT
- Incentivar el uso de correo electrónico institucional, para así ir construyendo un puente de contacto gobierno- comunidad.
- Identificar trámites y servicios oportunamente, y emprender acciones de



racionalización y automatización de los mismos.

## 5. Marco de Acción

Se establecen a continuación las líneas de acción para dar ejecución al plan de acción:

- Capacitaciones continuas sobre el máximo aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y Comunicación –TIC-, para así mismo implementarlas dentro de la administración y darlas a conocer a la comunidad.
- Buscar diferentes mecanismos para la optimización de los trámites, siguiendo las recomendaciones de la Ley Anti-trámites.
- Acciones dirigidas para continuar con las fases de la Estrategia de Gobierno en Línea, nombrando un responsable del seguimiento y la implementación de la Estrategia
- Mecanismos de socialización del sitio web municipal, para dar un uso adecuado y exitoso al mismo.
- Procedimientos de actualización del sitio web, aportada por cada dependencia de la administración para garantizar la óptima participación.
- Identificar los trámites susceptibles a automatizar.
- Desarrollar acciones para incorporar las practicas de la Estrategia de Gobierno En Línea, como uno de los componentes de la gestión organizacional de MECI

### A. AVANCE DE GOBIERNO EN LÍNEA PROYECTADO POR LA ENTIDAD MUNICIPAL

Tabla 2. Avance Fase de Información en línea.

FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	MUNICIPIO DE GIRARDOT	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\ mes\día)
<b>Acerca de la Entidad</b>		
Información básica en el Portal del Estado Colombiano	SI	2009/10/01
Misión y visión	SI	2009/10/01
Objetivos y funciones	SI	2009/10/01
Organigrama	SI	2011/12/05
Localización física	SI	2011/12/05
Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax	SI	2009/10/01



Correo electrónico de contacto	SI	2009/10/01
Horarios y días de atención al público	SI	2009/10/01
Directorio de funcionarios principales	SI	2009/10/01
Directorio de entidades	SI	2011/12/05
Directorio de agremiaciones y asociaciones	SI	2011/12/05
<b>Normatividad</b>		
Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	SI	2009/10/01
Decretos	SI	2009/10/01
Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general	SI	2011/12/05
Proyectos de normatividad	SI	2009/10/01
<b>Presupuesto</b>		
Presupuesto aprobado en ejercicio	NO	2011/12/05
Información histórica de presupuestos	NO	2011/12/05
<b>Políticas, planes, programas y proyectos institucionales</b>		
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	SI	2011/12/05
Programas y proyectos en ejecución	SI	2011/12/05
Contacto con dependencia responsable	SI	2009/10/01
<b>Trámites y servicios</b>		
Listado de trámites	NO	2011/12/05
Listado de servicios	NO	2011/12/05
<b>Contratación</b>		
Información sobre la contratación	SI	2011/12/05
<b>Control y rendición de cuentas</b>		
Entes de control que vigilan a la entidad	SI	2009/10/01
Informes de Gestión	NO	2011/12/05
Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados	NO	2011/12/05
Plan de Mejoramiento	NO	2011/12/05
<b>Servicios de información</b>		
Información para niños	SI	2009/10/01
Preguntas y respuestas frecuentes	SI	2011/12/05
Boletines y publicaciones	SI	2011/12/05
Noticias	SI	2011/12/05
Calendario de actividades	SI	2011/12/05
Glosario	SI	2009/10/01
Política de privacidad y condiciones de uso	SI	2011/12/05
<b>Estándares de presentación</b>		
Identidad visual	SI	2009/10/01
Enlace al Portal del Estado Colombiano	SI	2009/10/01
Fecha de la última actualización	SI	2009/10/01
División de los contenidos	SI	2009/10/01



Uso de colores	SI	2009/10/01
Uso de marcos	SI	2009/10/01
Manejo de vínculos	SI	2009/10/01
<b>Estándares de funcionamiento</b>		
Mapa del sitio	SI	2009/10/01
Acceso a la página de inicio	SI	2009/10/01
Acceso al menú principal	SI	2009/10/01
<b>Estándares Técnicos</b>		
Nombre de dominio	SI	2009/10/01
Marcación y/o etiquetado	NO	2011/12/05
Tiempo de despliegue	SI	2009/10/01

Tabla 3. Avance Fase de Interacción en Línea.

FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA	MUNICIPIO DE GIRARDOT	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (Año \ mes \ Día)
<b>Mecanismos de Interacción</b>		
Buzón de contáctenos	SI	2009/10/01
Buzón de peticiones, quejas y reclamos	SI	2009/10/01
Mecanismo de búsqueda	SI	2009/10/01
Suscripción a servicios de información al correo electrónico	SI	2009/10/01
Encuestas de opinión	NO	2011/12/05
Información en audio y/o video	SI	2011/12/05
Descarga de documentos	SI	2009/10/01
Mecanismos de participación	SI	2009/10/01
Ayudas	SI	2009/10/01
Contratación en línea	SI	2009/10/01
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	NO	2011/12/05
<b>ETAPAS DE TRÁMITES</b>		
Bajo Bajo		
Bajo Medio		
Bajo Alto		
Medio Bajo		
Medio Medio	SI	2009/12/01
Medio Alto		
Alto Bajo		
Alto Medio		
Alto Alto		
<b>ETAPAS DE SERVICIOS</b>		
Bajo Bajo		
Bajo Medio		
Bajo Alto		
Medio Bajo		
Medio Medio	SI	2009/12/01



Medio Alto		
Alto Bajo		
Alto Medio		
Alto Alto		

**Tabla 4. Avance Fase de Transacción en Línea.**

FASE DE TRANSACCIÓN EN LÍNEA	MUNICIPIO DE GIRARDOT	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
<b>Utilidades Web</b>		
Acceso vía WAP/PDA		2011/12/05
Consulta del estado de un trámite y/o servicio	SI	2011/12/05
Plazos de respuesta	SI	2011/12/05
Medición de la satisfacción de los usuarios		2011/12/05
Suscripción a servicios de información al teléfono móvil		2011/12/05
Georeferenciación		2011/12/05
Otro idioma	SI	2009/12/05
Política de seguridad		2011/12/05
Monitoreo del desempeño y uso		2011/12/05
<b>TRÁMITES</b>		
Bajo		2011/12/05
Medio		
Alto		
<b>SERVICIOS</b>		
Bajo		2011/12/05
Medio		
Alto		

**Tabla 5. Avance Fase de Transformación en Línea.**

FASE DE TRANSFORMACIÓN EN LÍNEA	MUNICIPIO DE GIRARDOT	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
<b>Rediseño de procesos y procedimientos</b>		
Plan de simplificación, racionalización y estandarización de trámites		
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)		
<b>Orientación al ciudadano</b>		
Incorporación al Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano		



Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)		
Múltiples canales		
Ventanillas únicas virtuales y/o cadenas de trámites		
Personalización		
Accesibilidad Web		
Incentivos y/o estímulos		
<b>Generación de capacidades</b>		
Formación en Gobierno en línea		
Formación en temas relacionados con el Gobierno en línea		
<b>Gestión de la información</b>		
Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano		
Lenguaje estándar para el intercambio de información		
Políticas de interoperabilidad		
Tramitador en línea		
Centro de Contacto al Ciudadano		
<b>Flujos y sistemas de información</b>		
Bajo		
Medio		
Alto		
<b>TRÁMITES</b>		
Bajo	SI	2009/12/30
Medio		
Alto		
<b>SERVICIOS</b>		
Bajo	SI	2009/12/30
Medio		
Alto		

Tabla 6. Avance Fase de Democracia en Línea.

FASE DE DEMOCRACIA EN LÍNEA	MUNICIPIO DE GIRARDOT	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
<b>Participación electrónica</b>		
Construcción y seguimiento a políticas, planes, programas y temas legislativos		2011/12/05
Discusión y consulta en línea para la toma de decisiones		2011/12/05
Resultados de la participación por medios electrónicos		2011/12/05
Integración del Gobierno en línea a la política sectorial		2011/12/05
Incentivos para la participación por medios electrónicos		2011/12/05
<b>Población Vulnerable</b>		2011/12/05
Información, trámites y servicios dirigidos a población vulnerable		2011/12/05



## **B. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ**

Una vez convocados los funcionarios y representantes de la Comunidad del municipio, el Comité de Gobierno en línea del MUNICIPIO DE GIRARDOT, quedó conformado de la siguiente manera:

## **C. LÍDER DEL COMITÉ**

El ALCALDE; quien estará encargado de responder ante la comunidad, el Programa de Agenda de Conectividad, el Ministerio de Comunicaciones y el Departamento Administrativo de la Función Pública entre otros, por los avances en el desarrollo de la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea. Deberá ser un actor activo y comprometido con las actividades a cargo del Comité, con una participación constante en las reuniones pues es quien tiene toda la autoridad y el poder de decisión necesario para ejecutar las diferentes acciones.

## **D. RESPONSABLE DE CONTROL**

La Secretaria de Gobierno o su delegado y el jefe de la oficina de Control Interno o su delegado, serán responsable del seguimiento y control al cumplimiento del plan de acción de Gobierno en línea municipal.

## **E. INTEGRANTES DEL COMITÉ**

- a) El Alcalde o su delegado del nivel asesor
- b) La Secretaria Despacho o su delegado
- c) Jefe oficina asesora de Planeación o su delegado
- d) Jefe oficina de talento humano o su delegado
- e) La secretaria de Gobierno y Desarrollo Institucional o su Delegado
- f) Jefe Oficina de Control Interno o su delegado

Los integrantes del Comité participan en la definición del plan de acción de Gobierno En Línea y mantienen una visión constante de las oportunidades que podrían generarse con la incorporación de las TIC en sus áreas de acción, para el fortalecimiento de la gestión pública municipal, a través de una mejor atención y participación de los ciudadanos, la eficiencia en los procesos administrativos y una efectiva prestación de los servicios a cargo del municipio.



## 6. MARCO OPERATIVO

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicador	Meta	actividades	Responsables	Tiempo
Mecanismos de socialización del sitio web municipal, para dar un uso adecuado y exitoso al mismo	Conocer mejor la gestión de la administración, y estar informada sobre eventos e información de su municipio.	No. De visitas al sitio web del municipio.	Aumentar el No. De visitas del sitio web. Entre 50 y 100 visitas diarias	Actividades de socialización en colegios, trabajar con el Concejo municipal, personería y otras instituciones en dar a conocer el sitio web del municipio y su adecuado uso	Comité Gelt-T	1 año
Identificar los trámites susceptibles a automatizar	Ofrecer mejores servicios tanto a la comunidad como a los empresarios.  Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos	No. De trámites automatizados.	Reducir al máximo todos los trámites y servicios	Inventario de trámites y servicios  Identificación de trámites susceptibles a automatizar  Análisis de	Alcalde Municipal  Comité Gel-T	3 años
				trámites y servicios para reducción de pasos.		
Procedimientos de actualización del sitio web, aportada por cada dependencia de la administración para garantizar la óptima participación	Información completa, contable y actualizada.  Implementación de mecanismos de transparencia  Mayor interacción entre comunidad y gobierno local	No. De canales actualizados mensualmente.  Frecuencia de actualización del sitio web.	Todos los canales 1 vez cada tres meses como mínimo	El comité GEL-T, en cabeza del líder del comité implementará acciones de control respecto a las frecuencias de actualización por cada dependencia de la Administración Municipal.	Comité GEL T  Funcionarios Administración Municipal	5 años
Capacitaciones continuas sobre el máximo aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y	Mejorar la gestión de la administración, y mejorar información y servicios a la comunidad	No. De capacitaciones dictadas o recibidas	Mínimo 1 cada dos meses.	El comité GELT buscará medios para que se realicen las capacitaciones	-Comité GFI-T	8 meses



Comunicación – TIC-, para así mismo implementarlas dentro de la administración y darlas a conocer a la comunidad.				es, o dictaran con los recursos que requieren.		
Acciones dirigidas para continuar con las fases de la Estrategia de Gobierno en Línea	Participar en la construcción de un Estado más transparente, más eficaz y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas.  Gobierno local más transparente  Gobierno local más participativo y eficiente	Fases de la Estrategia de Gobierno en Línea realizadas,	100%	Desarrollar acciones encaminadas hacia el culminó exitoso de la Estrategia de Gobierno en Línea.	Alcalde Municipal  Administración Municipal  Aliados Estratégicos  Comité GELT	4 años

## 7. Soporte Técnico

La agenda de conectividad del Ministerio de Comunicaciones contempla diferentes herramientas para la solución de las diferentes solicitudes requeridas.



Solicitud	Procedimiento	Asistencia
Desconocimiento claves de acceso al sitio web.	Comunicación con el centro de interacción multimedia.	Llamar a línea gratuita 0180009595  O escribir correo electrónico a <a href="mailto:sopORTECCC@agenda.gov.co">sopORTECCC@agenda.gov.co</a> dejando su inquietud.
Problemas de publicación del Sitio web	Comunicación con el centro de interacción multimedia.	Llamar a línea gratuita 0180009595
Problemas de acceso al correo electrónico	Correo electrónico al administrador GEL para la nueva asignación de claves.	Enviar correo electrónico a <a href="mailto:gelt.admin@agenda.gov.co">gelt.admin@agenda.gov.co</a> o llamar a 0180009595

**COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE**

Dado en el despacho del señor Alcalde a los Veintiséis (26) días del mes de julio de 2011

  
**Rodolfo Serrano Monrroy**  
**Alcalde Municipal**

VB/ José Mauricio Velásquez T.