

PERSONERIA MUNICIPAL DE CUCAITA



PLAN DE ACCION AÑO 2013

ENTIDAD: PERSONERÍA MUNICIPAL DE CUCAITA BOYACA  
 REPRESENTANTE LEGAL: JOSE ANTONIO SIERRA ALVARADO  
 “PORQUE TUS DERECHOS SON NUESTROS DERECHOS ”

No	Objetivos estratégicos	Medidas Adoptadas por la Personería	Estrategias	Actividades o Acciones Específicas	Metas	Indicadores	Tipo de Indicadores			Responsable	Tiempo Programado	
							Eficacia	Eficiencia	Efectividad		Inicio	Terminación
1	<b>PROMOVER Y DIVULGAR LOS DERECHOS HUMANOS</b>	Promover y divulgar los derechos humanos a la comunidad en general, especialmente Instituciones Educativas, Docentes y Estudiantes del Municipio de Cucaita.	Dar a conocer los derechos a la comunidad Cucaitense	1. Sensibilización en Derechos Humanos a la comunidad en general..  2. participación y capacitación en la elección de los Personeros estudiantiles, dando a conocer la Página del Municipio y de la Personería para que presenten	1. Dar a Conocer a la comunidad en General sus Derechos y Deberes, por medio de charlas, capacitaciones, talleres.  2. Dar a conocer los derechos y deberes de los estudiantes, manuales de convivencia, y incentivar para que sean líderes e interactúen en la página web del municipio y la personería.	1. No. De talleres, capacitaciones programadas y realizadas en Derechos y deberes con la comunidad y No. Estimado de participantes. 2. Participar en las tres elecciones de los personeros y No. de capacitaciones programadas y realizadas				Personera y Secretaria  Personera y Secretaria	Febrero 2013  Según programación Instituciones Educativas	Noviembre 2013.  Noviembre 2013

“POR QUE TUS DERECHOS SON NUESTROS DERECHOS”

Casa de Gobierno - Telefax: (098) 734 0079 - Cel. 321 21538 46

[www.cucaita-boyaca.gov.co](http://www.cucaita-boyaca.gov.co) E mail. [Personeria@cucaita-boyaca.gov.co](mailto:Personeria@cucaita-boyaca.gov.co)

PERSONERIA MUNICIPAL DE CUCAITA



				<p>sus inquietudes y den a conocer sus proyectos.</p>						Personera y Secretaria	Enero de 2013	
				<p>3. Campañas de sensibilización y talleres sobre violencia Intrafamiliar y Maltrato Infantil y Derechos Humanos con acompañamiento de la Comisaría de Familia, la Policía de Infancia y Adolescencia.</p>	<p>3. Reducir con el acompañamiento de las diferentes entidades la Violencia Intrafamiliar, Maltrato Infantil y dar conocer los Derechos.</p>	<p>3. No. de Movilizaciones Campañas y talleres</p>				Personera y Secretaria	Enero de 2013	Diciembrde 2013
				<p>4. Intervenir en los diferentes casos que se ven vulnerados los derechos de la comunidad.</p>	<p>4. Acompañamiento en los diferentes casos presentados donde se vulneren los derechos.</p>	<p>4. No. de Intervenciones No de solicitudes de acompañamiento.</p>				Personera y Secretaria		Diciembre de 2013
				<p>5- Celebración</p>	<p>5. Organizar con las diferentes Instituciones la celebración de los Derechos</p>	<p>5. Celebración del Día de los Derechos Humanos.</p>				Personera y Secretaria	Sept. 09 de 2013	Sept.09 de 2013
					<p>6. Producir e implementar juegos,</p>	<p>4. Número de convocados y número de Asistentes</p>					Junio de 2013	Diciembre de 2013

"POR QUE TUS DERECHOS SON NUESTROS DERECHOS"

Casa de Gobierno - Telefax: (098) 734 0079 - Cel. 321 21538 46

[www.cucaita-boyaca.gov.co](http://www.cucaita-boyaca.gov.co) E mail. [Personeria@cucaita-boyaca.gov.co](mailto:Personeria@cucaita-boyaca.gov.co)

PERSONERIA MUNICIPAL DE CUCAITA



				Día de los Derechos.	concursos de derechos.							
				6. Planes pilotos de juegos de derechos como pruebas para implementarlos en la Personería.								
2	<b>EJERCER LA VIGILANCIA Y CONTROL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, DE MANERA EFECTIVA.</b>	Tramitar oportunamente los diferentes procesos disciplinarios	Planeación de la sustanciación y decisión de los procesos disciplinarios, con observancia de los principios de la acción disciplinaria	Práctica de las diferentes diligencias, pruebas y demás actuaciones procesales	Celeridad en las diferentes etapas del proceso disciplinario	tiempo real de la actuación procesal / tiempo legal de la actuación procesal				Personera y Secretaria	Enero de 2013	Diciembre 2013

*"POR QUÉ TUS DERECHOS SON NUESTROS DERECHOS"*

Casa de Gobierno - Telefax: (098) 734 0079 - Cel. 321 21538 46

[www.cucaita-boyaca.gov.co](http://www.cucaita-boyaca.gov.co) E mail. [Personeria@cucaita-boyaca.gov.co](mailto:Personeria@cucaita-boyaca.gov.co)

PERSONERIA MUNICIPAL DE CUCAITA



3	<b>VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE LA TRANSPARENCIA EN LA PROMOCIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA.</b>	Comprometer a los funcionarios de la Administración Municipal encargados de la función de promoción de la participación comunitaria, en la realización transparente de los diferentes procesos de representación de la comunidad.  Elaboración y Asesoría en las Acciones Constitucionales	Capacitación a J.A.C., Funcionarios de las Secretarías del Municipio, acerca de la normatividad que regula los procesos de participación ciudadana, reafirmando el principio de transparencia que obliga al servidor público, de acuerdo a las solicitud presentadas por los Veedores en los diferentes sectores.  * Elaborar o prestar asesoría por lo menos a dos tutelas al mes. * Elaborar por lo menos cinco peticiones ciudadanas al	Seguimiento a los diferentes procesos de participación comunitaria, promovidos por la Secretarías del Municipio.  Seguimiento a los Derechos de Petición y Acciones Constitucionales	Reducir el número de quejas formuladas contra los funcionarios responsables de la promoción de los mecanismos de participación ciudadana.  Dar a conocer las Acciones Constitucionales y proyectar las mismas, cada caso en concreto.	No. De veedurías constituidas y registradas No. De Quejas presentadas por los veedores  No de Derechos de Petición No de Acciones Constitucionales elaboradas.				Personera y Secretaria  Personera y Secretaria	Enero de 2013  Enero 2013	Diciembre 2013  Diciembre 2013
---	--	--	---	--	---	--	--	--	--	--	---------------------------------	--------------------------------------

"POR QUE TUS DERECHOS SON NUESTROS DERECHOS"

Casa de Gobierno - Telefax: (098) 734 0079 - Cel. 321 21538 46

[www.cucaita-boyaca.gov.co](http://www.cucaita-boyaca.gov.co) E mail. [Personeria@cucaita-boyaca.gov.co](mailto:Personeria@cucaita-boyaca.gov.co)

PERSONERIA MUNICIPAL DE CUCAITA



			mes.  * Prestar 10 asesorías al mes en mecanismos de participación ciudadana.									
4	<b>DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	Implementar un sistema de información Integral.	fortalecer los canales de servicios misionales de la Personería	Sistemas de información administrativo y de gestión	Automatización de información institucional, generando eficiencia en los trámites internos y externos de la Personería. Adecuación del portal institucional conforme a las directrices del gobierno en línea	Estado actual de los procesos de información.				Personera y Secretaria	Enero 2013	Diciembre 2013

"POR QUE TUS DERECHOS SON NUESTROS DERECHOS"

Casa de Gobierno - Telefax: (098) 734 0079 - Cel. 321 21538 46

[www.cucaita-boyaca.gov.co](http://www.cucaita-boyaca.gov.co) E mail. [Personeria@cucaita-boyaca.gov.co](mailto:Personeria@cucaita-boyaca.gov.co)

PERSONERIA MUNICIPAL DE CUCAITA



5	PROYECCIÓN INSTITUCIONAL	Implementar los mecanismos necesarios para el ejercicio de tareas de valoración del riesgo, acompañamiento, asesoría, evaluación y seguimiento, que permitan que las recomendaciones adoptadas conlleven a mejorar los procesos y procedimientos de cada punto sujeto de evaluación así como la toma de decisiones acertadas.	Asistir a las capacitaciones convocadas por las diferentes entidades.	Asistencia a capacitaciones según invitaciones.	Capacitaciones según las invitaciones recibidas mensualmente por las entidades	Numero de capacitaciones realizadas/numero de capacitaciones programadas.				Personero y Secretaria	Enero 2013	Diciembre 2013
			Utilizar las herramientas de evaluación y control diseñadas por la personería municipal para efectuar seguimientos a los planes de acción de la entidad.	Evaluación y seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento.	Según las auditorias programadas.	Numero de auditorias realizadas/numero de auditorias programadas.				Personero y Secretaria	Enero 2013	Diciembre 2013
			Evaluar que los controles definidos para los procesos y actividades de la personería, sean adecuados conforme a la normatividad	Fomento de la cultura del	Se tendrán evaluaciones durante el año	Número de evaluaciones realizadas/número de evaluaciones				Personero y Secretaria	Enero 2013	Diciembre 2013

"POR QUE TUS DERECHOS SON NUESTROS DERECHOS"

Casa de Gobierno - Telefax: (098) 734 0079 - Cel. 321 21538 46

[www.cucaita-boyaca.gov.co](http://www.cucaita-boyaca.gov.co) E mail. [Personeria@cucaita-boyaca.gov.co](mailto:Personeria@cucaita-boyaca.gov.co)

PERSONERIA MUNICIPAL DE CUCAITA



			vigente y se cumplan.  Efectuar seguimiento a los compromisos de mejoramiento establecidos en los procesos de evaluación que adelante la Personería Municipal y al cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional.	autocontrol y auto-evaluación.  Monitoreo periódico y seguimiento a la evolución de los riesgos y al cumplimiento de las acciones propuestas		Seguimiento periódico a las acciones propuestas	programadas  Numero de seguimientos realizados/numero de seguimientos programados				Personero y Secretaria	Enero 2013	Diciembre 2013
6	<b>REALIZAR VISITAS EN SITIOS PARA TENER MÁS CONTACTO CON LA COMUNIDAD</b>	* Realizar visitas mensuales a los lugares donde la comunidad lo solicite y las entidades de Control.	* Cronograma de Trabajo.	* Visitas, conferencias y charlas.	Realizar las visitas teniendo en cuenta las diferentes problemáticas de la comunidad	Numero de ciudadanos participantes y lugares visitados					Personero y Secretaria	Enero 2013	Diciembre 2013
7	<b>ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN PETICIONES A LOS USUARIOS DE QUEJAS Y</b>	* Recibir y tramitar por lo menos cinco quejas al mes.	* Participación ciudadana.  * Medios de	* Hacer seguimiento y control de términos continuo a las	Tramitar Numero de solicitudes anuales. Presentar informes.	Expedientes tramitados					Personero y Secretaria	Febrero 2013	Diciembre 2013

"POR QUE TUS DERECHOS SON NUESTROS DERECHOS"

Casa de Gobierno - Telefax: (098) 734 0079 - Cel. 321 21538 46

[www.cucaita-boyaca.gov.co](http://www.cucaita-boyaca.gov.co) E mail. [Personeria@cucaita-boyaca.gov.co](mailto:Personeria@cucaita-boyaca.gov.co)

PERSONERIA MUNICIPAL DE CUCAITA



	<b>RECLAMOS</b>	*Archivar con trámite completo por lo menos cinco quejas al mes.  Realizar el seguimiento al Buzón de Quejas y Reclamos	Comunicación.  Reducir Quejas y Reclamos	solicitudes de los ciudadanos.  Hace Seguimiento a cada una de las quejas y Reclamos	Realizar cada Tres (3) Meses la apertura al Buzón de Quejas y Reclamos	No. De quejas y Reclamos						
--	-----------------	---	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--

**JOSE ANTONIO SIERRA ALVARADO**  
Personero Municipal