

RESPONSABLE: CARLOS MAURICIO HERNANDEZ CLAVIJO							FECHA SEG1: JULIO DE 2013	
FECHA: ENERO 25 DE 2013								
#	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDADES	RECURSOS REQUERIDOS (PTO)	INDICADOR	META	RESPONSABLE	RESULTADOS - OBS.	MEDICION DE INDICADOR %
1	Realizar talleres de motivación para crear en los funcionarios una cultura adecuada de comunicación efectiva que genere un buen clima organizacional. - Motivar al personal interno por medio de actividades de crecimiento personal para mejorar la Calidad Humana y el respeto por el usuario - Elaborar y desarrollar programas de Bienestar Social (Recreación, Cultura y Deporte) de acuerdo a la normatividad que involucre al cliente interno y su familia.	1. Diseñar y aprobar el plan de capacitación 2.013		Plan aprobado	SI	JEFE TALENTO HUMANO		na%
2		2. Ejecutar el plan de capacitación 2.013		Grado de cumplimiento del P.C	90%	JEFE TALENTO HUMANO		NA
3		3. Diseñar y aprobar el plan de bienestar e incentivos 2.013		Plan aprobado	SI	JEFE TALENTO HUMANO		NA
4		4. Ejecutar el plan de bienestar e incentivos 2.013		Grado de cumplimiento del P.B	90%	JEFE TALENTO HUMANO		NA
5		5. Cronograma de reunion del comité de salud ocupacional 2013- cumplir con las actividades		CRONOGRAMA APOBRADO Y CUMPLIMIENTO	90%	JEFE TALENTO HUMANO		NA

<b>RESPONSABLE:</b> CARLOS MAURICIO HERNANDEZ CLAVIJO							<b>FECHA SEG1:</b> JULIO DE 2013	
<b>FECHA:</b> ENERO 25 DE 2013								
#	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDADES	RECURSOS REQUERIDOS (PTO)	INDICADOR	META	RESPONSABLE	RESULTADOS - OBS.	MEDICION DE INDICADOR %
6	Documentar e Implementar procesos de administración del talento humano	1. Socializar e Implementar los procesos de admón de T.H		# de procesos socializados / # de procesos estandarizados	100%	JEFE TALENTO HUMANO		NA
7	Fortalecer procesos de administración del talento humano (Vinculación)	1. Implementar la etapa pre-contractual con el cumplimiento de los requerimientos a todos los contratistas vinculados		Etapa implementada	100%	JEFE DE TALENTO HUMANO Y JEFES DE AREA		NA
8		2. Implementar la etapa contractual con el cumplimiento de los requerimientos a todos los contratistas vinculados		Etapa implementada	100%	JEFE DE TALENTO HUMANO Y JEFES DE AREA		NA
9		3. Implementar la etapa post-contractual con el cumplimiento de los requerimientos a todos los contratistas vinculados		Etapa implementada	100%	JEFE DE TALENTO HUMANO Y JEFES DE AREA		NA
10	medir la eficacia y eficiencia con la que los trabajadores realizan sus actividades laborales en un periodo de tiempo determinado, constituyendo la base para elaborar y ejecutar el plan de capacitación individual	1.Capacitar en evaluación de desempeño a los líderes de area o líderes de procesos.		# capacitaciones realizadas	1	JEFE DE TALENTO HUMANO		NA
11		2.REALIZAR LA EVALUACION DE DESEMPEÑO EN LOS PERIODOS QUE CORRESPONDEN		# De evaluaciones de desempeño /# de empleados a evaluar	100%	JEFE TALENTO HUMANO Y JEFES DE AREAS		NA

RESPONSABLE: CARLOS MAURICIO HERNANDEZ CLAVIJO							FECHA SEGI: JULIO DE 2013	
FECHA: ENERO 25 DE 2013								
#	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDADES	RECURSOS REQUERIDOS (PTO)	INDICADOR	META	RESPONSABLE	RESULTADOS - OBS.	MEDICION DE INDICADOR %
11	Diseñar, implementar, evaluar y mejorar permanentemente el modelo estándar de control interno, MECI, dando cumplimiento a la normatividad vigente.	1-Complementar los productos faltantes con los nuevos requerimientos de encuesta 2010		# productos implementados / # productos faltantes	90%	REPRESENTANTE MECI Y ASESOR DE CONTROL INTERNO		NA
12		1-Revisar mapa de riesgos con cada area		Numero de areas revisadas / numero total de areas	100%	REPRESENTANTE MECI Y ASESOR DE CONTROL INTERNO		NA
13		2-Actualizar mapa de riesgos con cada area		Mapa de riesgos actualizado	si	REPRESENTANTE MECI Y ASESOR DE CONTROL INTERNO		NA
14		3-Hacer seguimiento a mapa de riesgos		Numero de seguimientos realizados en el año	1	REPRESENTANTE MECI Y ASESOR DE CONTROL INTERNO		NA
15		4. Hacer reinducción de MECI a todo el personal		# reuniones de reinducción realizadas	2	REPRESENTANTE MECI Y ASESOR DE CONTROL INTERNO		NA
16		5. Diseñar y entregar boletines informativos MECI		# de boletines	2	REPRESENTANTE MECI Y ASESOR DE CONTROL INTERNO		NA
							TOTAL	

FIRMAS ELABORACION:

**CARLOS MAURICIO HERNANDEZ CLAVIJO**  
Jefe de talento humano

Aprobado por:

**JORGE IVAN DUQUE CARDONA**  
Alcalde