

INFORME DE ACTIVIDADES 2004

ACUEDUCTO

La oficina del acueducto se encuentra en la casa de la cultura en el segundo piso, en estas instalaciones se realizan los recibos, se reciben las quejas y reclamos de los usuarios.

El proceso de facturación se realizó mensualmente, dirigido a los 346 usuarios, distribuidos así: 231 de la zona central de la población y 115 de la "URBANIZACION SIGLO XXI", se ofreció a los usuarios de dicha Urbanización la posibilidad de obtener un descuento por un valor de \$60.000 en la matrícula, además de la posibilidad de cancelarlo en 5 cuotas.

Durante el transcurso del año 2004 se mejoró el proceso de facturación, en cuanto a la entrega oportuna de los recibos, ya que esta se realiza mes a mes, también se evidenció la disminución de quejas en cuanto a la elaboración de las facturas de cobro por parte de la población.

Se encuentra dentro de los usuarios una alta tasa de quejas en cuanto al funcionamiento de los micromedidores, ante ese hecho el 100% de las personas que reportaron daño en sus contadores, obtuvieron oportuna atención en el cambio y facilidades de pago del mismo.

Existe una respuesta positiva de la comunidad en el pago de sus facturas, además por parte de la administración se ofrecen posibilidades de pago a los usuarios morosos buscando así el recaudo total de la facturación.

Mediante las facturas de cobro de acueducto se recauda adicionalmente el monto correspondiente al aseo, (Recolección de basuras que se hace dos veces por semana, el mantenimiento y limpieza diario de las calles), permitiendo el mejoramiento de las condiciones de salubridad del municipio.

En conclusión durante el año 2004, se encontraron logros en cuanto a: Facturación, Aumento de suscriptores, atención al usuario, aseo, etc.

Desde el mes de febrero de 2005 se inicio con lo establecido por la ley 142 de 1992, con respecto a los servicios públicos y lo relacionado al agua potable, puesto que en el municipio estaban formados los comités de servicios públicos porque no estaban funcionando como lo determina la Ley. Así mismo se esta dando inicio para establecer la nueva facturación que exige la Superintendencia de Servicios Públicos y la CRA , en el momento se esta dando la forma adecuada para poder obtener un mejor servicio de agua potable y de sanidad, se contaba con un servicio de agua no muy bien tratada por esta motivo la administración municipal esta en el proceso de mejoramiento del servicio para la sociedad Sativanorteña.

BIBLIOTECA

La biblioteca municipal, esta ubicada en el segundo piso de la casa de la cultura actualmente cuenta con: literatura infantil, libros de consulta general (Enciclopedia) y textos de básica primaria; además de material auditivo y visual.

A partir del año 2004, la biblioteca atiende al público de 2:00 a 6:00 P. M., permitiendo el acceso a consulta a la población en general, principalmente los alumnos del Colrosario.

El material esta a disposición de los docentes para que estos lo utilicen como material didáctico dentro del desarrollo de sus clases, además de ofrecer la posibilidad del préstamo de las instalaciones y de los equipos para que los estudiantes puedan ver los videos.

INDIRA PEREZ VEGA
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

CRONOGRAMA ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL GESTOR DE CULTURA

AÑO 2004

Enero 13: Coordinación minifestival del Torbellino fase Municipal, con resultados satisfactorios, para realizar el mismo en el 2005.

Enero 27: Participación concurso de comparzas, ferias y fiestas de Sativasur, obteniendo el primer puesto, hicimos resaltar nuestra tradiciones culturales como lo es el aguinaldo Sativeño y nuestro festival del Torbellino.

Febrero 14: por primera vez en nuestro Municipio se abre un taller libre de pintura y manualidades, obteniendo buena acogida por parte de la Comunidad, se inscribieron 34 niños entre los 7 y los 14 años, también se inscribieron 14 adultos entre comerciantes y docentes, con horarios de Sábados, Domingos y Festivos de 8:00 a.m. a 12:00 m para niños y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. para adultos.

En el mes de Marzo realicé dos proyectos, los cuales fueron enviados al Ministerio de Cultura, sobre El Aguinaldo Sativanorteño y el Festival del Torbellino y avalados por el señor Alcalde.

Durante todo el año se dieron diversos avisos de interés social.

Se organizó el grupo de danzas del Colegio Nacionalizado "Nuestra Señora del Rosario", a petición de la Rectora, teniendo gran acogida por los jóvenes del plantel, se trabajó durante cuatro meses en diferentes horarios de lunes a viernes de 5:00 a.m. a 6:30 a.m. y de 6:00 p.m. a 7:30 p.m., buscando sensibilizar en los jóvenes la cultura de las danzas y así se logró vincular a la Comunidad adulta del Municipio, tan es así que se realizaron varias reuniones para reorganizar el grupo de danzas Lupachoque, el cual se encuentra en vía de actualización.

Como gestor de cultura municipal, colaboré en los colegios de Ocavita, sede La Estancia, en los grados 5°. 6°. 7°. Y 8°. , en el área de artística, modalidades de pintura, manualidades y danzas, durante los meses de Marzo, Abril, Mayo y Junio, los días Jueves y Viernes de cada semana;

la misma actividad se realizó en el Colegio de Téquia, durante los meses de Mayo y Junio, los días Miércoles, en los mismos grados agregando el 9º., con el apoyo de la Administración Municipal.

En la celebración de la Fiesta de la Virgen del Carmen se hizo la carroza a solicitud de los priostos y se colaboró con el ornato y embellecimiento del Municipio, como fue la poda y siembra de los prados, árboles y pintada del parque principal.

En el segundo semestre los alumnos de los talleres de pintura, participaron en la semana de la Ciencia, Tecnología y Cultura realizado en el mes de Septiembre por el Colegio y las diferentes instituciones educativas del Municipio. Durante este año se participó con el grupo de danzas en las diferentes actividades culturales del Colegio y del Municipio.

Se elaboró un mural en la casa de la cultura de 9 metros cuadrados, motivo Recuerdos de Sativaviejo.

Se realizó el aguinaldo Sativeño, con las salidas a las diferentes veredas, motivando a la Comunidad, ayudando en la realización de las carrozas, comparzas, obtención de trajes y en sí en todo lo relacionado a logística que un evento como estos amerita, durante los nueve días de aguinaldo.

En cuanto a la parte deportiva, se realizaron varios eventos deportivos, como el campeonato de voleibol mixto, campeonatos de fútbol de salón, participamos en los juegos de la provincia del norte, con sede en el municipio de El Cocuy, ocupando el tercer puesto entre 16 municipios, se participó en las modalidades de fútbol de salón ocupando el segundo lugar, en tejo también se ocupó un segundo lugar; en atletismo tercer lugar. A esta salida fueron 34 deportistas y un delegado.

Se patrocinó la ida a la fase final de los juegos intercolegiados departamentales con sede en el Municipio de Monquirá, obteniendo el primer puesto en la modalidad de tejo femenino infantil.

También se coordinó el préstamo de implementos deportivos, para así incrementar la práctica del deporte y el aprovechamiento del tiempo libre y recreación en nuestro Municipio.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL GESTOR DE CULTURA AÑO 2005

ENERO

Realizar Minifestival del TORBELLINO, fase municipal, como preámbulo para realizar el FESTIVAL EL TORBELLINO REGIONAL, en el mes de noviembre.

FEBRERO

Continuar con el grupo de danzas del municipio y el colegio Nuestra Señora del Rosario.

MARZO

Citar a reunión a los habitantes del municipio para realizar actividades de distracción los fines de semana, como es la ciclo vía y aeróbicos al parque, para iniciar al mes de mayo. Colaborar en la celebración de la Semana Santa en todo lo relacionado con la logística que este acontecimiento amerita. Actividades como la decoración del templo y pasos representativos de la semana mayor.

ABRIL

Continuar con los talleres libres en artes plásticas en las modalidades de dibujo, pintura y manualidades dirigido a niños jóvenes y adultos, en horarios ya establecidos, días viernes en horas de la tarde para adultos y los sábados en la mañana para niños y jóvenes. Convocatoria asamblea para conformar de escuelas de formación deportiva.

MAYO

Iniciar con las actividades expuestas en el mes de marzo como son las ciclo vías y aeróbicos al parque.

JUNIO

Vacaciones Recreativas y culturales involucrando a todos los estamentos, privados oficiales y comercio para que se vinculen con esta actividad.

JULIO

Participar en los eventos de carácter deportivo y cultural que se programen dentro del municipio o también a nivel regional o departamental. Colaborar en los eventos culturales y deportivos durante el desarrollo de las fiestas patronales como exposiciones de pintura en la elaboración de carrozas y las diferentes actividades se realicen dentro del marco de las actividades.

AGOSTO

Realizar talleres sobre aprovechamiento de tiempo libre y la recreación, dirigido a todos los habitantes del municipio en especial a niños jóvenes y adultos mayores. Durante los fines de semana.

SEPTIEMBRE

Continuar con el embellecimiento y ornato del municipio, en el embellecimiento del parque principal y separador de la avenida. También en la poda de árboles del perímetro urbano.

OCTUBRE

Motivar e incentivar a la comunidad estudiantil de las personas interesadas para que participen en el concurso de la creación del himno la bandera y el escudo del municipio. El cual se realizara en el mes de diciembre durante el carnaval navideño.

NOVIEMBRE

Hacer publicidad para que nuestros paisanos vuelvan a nuestro terruño durante las vacaciones de fin de año con afiches plegables radio y prensa. Con la participación de la administración municipal y las diferentes colonias residentes en otros departamentos.

DICIEMBRE

Motivar a los habitantes del municipio para que embellezcan a nuestro municipio en todos los aspectos como es aseo, pintura de las fachadas , arreglos navideños en todos los sitios públicos y privados con el fin de revivir nuestras tradiciones y hacer nuestro municipio un remanso de paz.

LEOBARDO ARCHILA ARENAS
Gestor Cultural