



## **DECRETO No. 081**

(Diciembre 18 de 2012)

Por medio del cual se liquida el Presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio de Suaita – Santander, para la vigencia fiscal de 2013.

**EL ALCALDE MUNICIPAL DE SUAITA – SANTANDER, en uso de sus facultades Constitucionales, Legales, y en especial las conferidas en el artículo 67 del Decreto 111 de 1996, y**

### **CONSIDERANDO:**

Que en cumplimiento de lo establecido en el numeral 5, del artículo 313 de la Constitución Política, es función del Honorable Concejo Municipal dictar las normas orgánicas del presupuesto y expedir anualmente el presupuesto de rentas y gastos.

Que de conformidad con lo señalado en el numeral 10, del artículo 32 de la Ley 136 de 1994, es atribución del Concejo Municipal, expedir anualmente el presupuesto de rentas y gastos.

Que el Alcalde Municipal, ha presentado para estudio de la Honorable Corporación, el proyecto de Presupuesto de Rentas y Gastos, para la vigencia fiscal de 2013, dentro de los términos establecidos en la Ley.

Que mediante Acuerdo Municipal No. 023 de Noviembre 29 de 2012, el Honorable Concejo Municipal de Suaita – Santander, fija el Presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio de Suaita – Santander, para la vigencia fiscal de 2013.

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 67 Decreto No. 111 de 1996, se debe expedir el Decreto de liquidación del presupuesto, tomando como base el proyecto de Acuerdo presentado por el Ejecutivo Municipal e incluir las modificaciones efectuadas por la Honorable Corporación.

Que en este acto administrativo es viable efectuar las correcciones aritméticas, numéricas y gramaticales a que haya lugar, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Municipal No. 023 de Noviembre 29 de 2012.

Por lo expuesto,

---

**SUAITA, “SENCILLEZ Y GESTION”**

Calle 5 No. 8-32 Parque Principal - Teléfonos 7580222 – 7580243 Cel. 3108545416  
secretariadehacienda@suaita-santander.gov.co



**DECRETA:**

**ARTICULO PRIMERO:** Fíjese el Presupuesto General de Rentas y Recursos de Capital del Municipio de Suaita – Santander, para la vigencia fiscal comprendida entre el **PRIMERO ( 1 ) de ENERO y el TREINTA Y UNO ( 31 ) de DICIEMBRE de 2013**, en la suma de **SIETE MIL SETECIENTOS TRES MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS (\$7,703,053,173.00)**, de conformidad con la siguiente composición:

| <b>CODIGO</b>    | <b>FTE</b> | <b>DESCRIPCION</b>   | <b>VALOR</b>            |
|------------------|------------|--|-------------------------|
| <b>0</b>         |            | <b>TOTAL DE INGRESOS</b>                                       | <b>7,703,053,173.00</b> |
| <b>TI</b>        |            | <b>INGRESOS TOTALES</b>  | <b>7,703,053,173.00</b> |
| <b>TI.A</b>      |            | <b>INGRESOS CORRIENTES</b>                                     | <b>7,695,720,544.00</b> |
| <b>TI.A.1</b>    |            | <b>TRIBUTARIOS</b>   | <b>1,309,582,000.00</b> |
| <b>TI.A.1.3</b>  |            | <b>IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO</b>                              | <b>450,000,000.00</b>   |
| TI.A.1.3.1       | REPR       | Impuesto Predial Unificado Vigencia Actual                     | 350,000,000.00          |
| TI.A.1.3.2       | REPR       | Impuesto Predial Unificado Vigencia Anteriores                 | 100,000,000.00          |
| <b>TI.A.1.5</b>  |            | <b>IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>                        | <b>38,000,000.00</b>    |
| TI.A.1.5.1       | REPR       | Impuesto De Industria Y Comercio De La Vigencia Actual         | 29,000,000.00           |
| TI.A.1.5.2       | REPR       | Impuesto De Industria Y Comercio De La Vigencia Anterior       | 9,000,000.00            |
| <b>TI.A.1.6</b>  |            | <b>AVISOS Y TABLEROS</b>                                       | <b>5,700,000.00</b>     |
| TI.A.1.6.1       | REPR       | Avisos Y Tableros Vigencia Actual                              | 4,350,000.00            |
| TI.A.1.6.2       | REPR       | Avisos Y Tableros Vigencias Anteriores                         | 1,350,000.00            |
| TI.A.1.8         | REPR       | Impuesto De Delineación  | 600,000.00              |
| TI.A.1.10        | REPR       | Impuesto De Espectáculos Públicos Municipal                    | 100,000.00              |
| TI.A.1.23        | REPR       | Degüello De Ganado Menor                                       | 2,000,000.00            |
| TI.A.1.25        | BOMB       | Sobretasa Bomberil   | 19,520,000.00           |
| TI.A.1.26        | REPR       | Sobretasa A La Gasolina  | 150,000,000.00          |
| <b>TI.A.1.28</b> |            | <b>ESTAMPILLAS</b>   | <b>320,000,000.00</b>   |
| TI.A.1.28.1      | ESTA       | Pro Dotación Y Funcionamiento De Centros Bienestar Del Anciano | 160,000,000.00          |
| TI.A.1.28.4      | ESTA       | Pro Cultura  | 80,000,000.00           |
| TI.A.1.28.9      | ESTA       | Otras Estampillas  | 80,000,000.00           |
| TI.A.1.29        | ALUM       | Impuesto Sobre El Servicio De Alumbrado Publico                | 123,662,000.00          |
| TI.A.1.30        | CONT       | Contribución Sobre Contratos De Obras Publicas                 | 200,000,000.00          |
| <b>TI.A.2</b>    |            | <b>NO TRIBUTARIOS</b>  | <b>6,386,138,544.00</b> |

**SUAITA, "SENCILLEZ Y GESTION"**

República de Colombia  
Departamento de Santander



Municipio de Suaita

|                           |      |   |                         |
|---------------------------|------|---|-------------------------|
| <b>TI.A.2.1</b>           |      | <b>TASAS Y DERECHOS</b>   | <b>40,100,000.00</b>    |
| TI.A.2.1.11               | REPR | Derechos De Explotación De Juegos De Suerte Y Azar  | 100,000.00              |
| TI.A.2.1.12               | REPR | Otras Tasas   | 40,000,000.00           |
| <b>TI.A.2.2</b>           |      | <b>MULTAS Y SANCIONES</b>   | <b>1,500,000.00</b>     |
| TI.A.2.2.4.5              | REPR | Otras Multas De Gobierno  | 1,500,000.00            |
| <b>TI.A.2.2.5</b>         |      | <b>INTERESES MORATORIOS</b>   | <b>31,150,000.00</b>    |
| TI.A.2.2.5.1              | REPR | Predial   | 30,000,000.00           |
| TI.A.2.2.5.3              | REPR | Industria Y Comercio  | 1,050,000.00            |
| TI.A.2.2.5.5              | REPR | Vehículos Automotores   | 100,000.00              |
| <b>TI.A.2.2.6</b>         |      | <b>SANCIONES TRIBUTARIAS</b>  | <b>800,000.00</b>       |
| TI.A.2.2.6.2              | REPR | Industria Y Comercio  | 800,000.00              |
| <b>TI.A.2.4</b>           |      | <b>VENTA DE BIENES Y SERVICIOS</b>  | <b>226,781,180.00</b>   |
| TI.A.2.4.1                | USPM | Acueducto   | 102,383,807.00          |
| TI.A.2.4.2                | USPM | Alcantarillado  | 54,737,932.00           |
| TI.A.2.4.3                | USPM | Aseo  | 55,059,441.00           |
| TI.A.2.4.4                | REPR | Plaza De Mercado  | 10,000,000.00           |
| TI.A.2.4.5                | REPR | Plaza De Ferias   | 100,000.00              |
| TI.A.2.4.6                | REPR | Matadero Publico  | 4,500,000.00            |
| <b>TI.A.2.5</b>           |      | <b>RENTAS CONTRACTUALES</b>   | <b>28,000,000.00</b>    |
| TI.A.2.5.1                | REPR | Arrendamientos  | 5,000,000.00            |
| TI.A.2.5.2                | REPR | Alquiler De Maquinaria Y Equipos  | 23,000,000.00           |
| <b>TI.A.2.6</b>           |      | <b>TRANSFERENCIAS</b>   | <b>6,057,807,364.00</b> |
| <b>TI.A.2.6.1</b>         |      | <b>TRANSFERENCIAS PARA FUNCIONAMIENTO</b>   | <b>990,360,441.00</b>   |
| <b>TI.A.2.6.1.1</b>       |      | <b>DEL NIVEL NACIONAL</b>   | <b>990,360,441.00</b>   |
| TI.A.2.6.1.1.1            | LIDE | S.G.P. Libre Destinación De Participación De Propósito General Municipios Categorías 4, 5 Y 6 | 935,360,441.00          |
| TI.A.2.6.1.2.1            | REPR | De Vehículos Automotores  | 5,000,000.00            |
| TI.A.2.6.1.2.2            | REPR | Degüello Ganado Mayor (en Los Términos Que Lo Defina La Ordenanza)                            | 50,000,000.00           |
| <b>TI.A.2.6.2</b>         |      | <b>TRANSFERENCIAS PARA INVERSION</b>  | <b>5,067,446,923.00</b> |
| <b>TI.A.2.6.2.1</b>       |      | <b>DEL NIVEL NACIONAL</b>   | <b>5,067,446,923.00</b> |
| <b>TI.A.2.6.2.1.1</b>     |      | <b>SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES (S.G.P)</b>   | <b>3,428,679,357.00</b> |
| <b>TI.A.2.6.2.1.1.1</b>   |      | <b>S.G.P. EDUCACION</b>   | <b>197,386,316.00</b>   |
| TI.A.2.6.2.1.1.1.4        | EDUC | S.G.P. Educación - Recursos De Calidad  | 197,386,316.00          |
| <b>TI.A.2.6.2.1.1.2</b>   |      | <b>S.G.P. SALUD</b>   | <b>1,490,153,051.00</b> |
| <b>TI.A.2.6.2.1.1.2.1</b> |      | <b>S.G.P. SALUD - REGIMEN SUBSIDIADO</b>  | <b>1,429,626,901.00</b> |
| TI.A.2.6.2.1.1.2.1.1      | SALU | S.G.P. Salud - Régimen Subsidiado Continuidad   | 1,429,626,901.00        |
| TI.A.2.6.2.1.1.2.2        | SALU | S.G.P. Salud - Salud Publica  | 60,526,150.00           |
| TI.A.2.6.2.1.1.4          | ALIM | S.G.P. Alimentación Escolar   | 37,472,520.00           |
| TI.A.2.6.2.1.1.5          | AGUA | S.G.P. Agua Potable Y Saneamiento Básico  | 478,639,105.00          |

**SUAITA, "SENCILLEZ Y GESTION"**

Calle 5 No. 8-32 Parque Principal - Teléfonos 7580222 – 7580243 Cel. 3108545416  
secretariadehacienda@suaita-santander.gov.co



Municipio de Suaita

|                           |      |  |                         |
|---------------------------|------|--|-------------------------|
| <b>TI.A.2.6.2.1.1.7</b>   |      | <b>S.G.P. PARTICIPACION PROPOSITO GENERAL - FORZOSA INVERSION</b>                                    | <b>1,225,028,365.00</b> |
| TI.A.2.6.2.1.1.7.1        | DEPO | Deporte  | 66,073,372.00           |
| TI.A.2.6.2.1.1.7.2        | CULT | Cultura  | 49,555,028.00           |
| <b>TI.A.2.6.2.1.1.7.3</b> |      | <b>S.G.P LIBRE INVERSION</b>   | <b>1,109,399,965.00</b> |
| TI.A.2.6.2.1.1.7.3.1      | LIIN | Menores De 25000 Habitantes  | 1,109,399,965.00        |
| TI.A.2.6.2.1.3            | FOSY | Fondo De Solidaridad Y Garantías - FOSYGA-   | 1,619,128,019.00        |
| TI.A.2.6.2.1.4            | ETES | Empresa Territorial Para La Salud - Etesa -75 % - Inversión En Salud, Artículo 60 De La Ley 715/2001 | 19,639,547.00           |
| <b>TI.B</b>               |      | <b>INGRESOS DE CAPITAL</b>   | <b>7,332,629.00</b>     |
| <b>TI.B.1</b>             |      | <b>COFINANCIACION</b>  | <b>7,332,629.00</b>     |
| TI.B.1.2.1                | COFI | Programas De Salud   | 7,332,629.00            |
| <b>TI.B.8</b>             |      | <b>RENDIMIENTOS POR OPERACIONES FINANCIERAS</b>  | <b>-</b>                |
| TI.B.8.1                  | REND | Provenientes De Recursos Libre Destinación   | -                       |
| <b>TI.B.8.2</b>           |      | <b>PROVENIENTES DE RECURSOS CON DESTINACION ESPECIFICA</b>   | <b>-</b>                |
| TI.B.8.2.1.2.1            | REND | Provenientes De Recursos S.G.P. Con Destinación Especifica - Salud: Régimen Subsidiado               | -                       |
| TI.B.8.2.1.2.2            | REND | Provenientes De Recursos S.G.P. Con Destinación Especifica - Salud: Publica                          | -                       |
| TI.B.8.2.1.5              | REND | Provenientes De Recursos S.G.P. Con Destinación Especifica - Agua Potable Y Saneamiento Básico       | -                       |

**ARTICULO SEGUNDO:** Fíjese el Presupuesto General de Gastos de Funcionamiento e Inversión del Municipio de Suaita – Santander, para la vigencia fiscal comprendida entre el **PRIMERO ( 1 ) de ENERO y el TREINTA Y UNO (31) de DICIEMBRE de 2013**, en la suma de **SIETE MIL SETECIENTOS TRES MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS (\$7,703,053,173.00)**, de conformidad con la siguiente composición:

| <b>CODIGO</b>  | <b>FTE</b> | <b>DESCRIPCION</b>                                | <b>VALOR</b>            |
|----------------|------------|---|-------------------------|
| <b>0</b>       |            | <b>TOTAL DE GASTOS</b>                            | <b>7,703,053,173.00</b> |
| <b>A.</b>      |            | <b>ORGANOS DE CONTROL</b>                         | <b>214,169,530.00</b>   |
| <b>1.</b>      |            | <b>CONCEJO MUNICIPAL</b>                          | <b>125,764,330.00</b>   |
| <b>1.1</b>     |            | <b>GASTOS DE PERSONAL</b>                         | <b>116,570,730.00</b>   |
| <b>1.1.1</b>   |            | <b>SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA</b> | <b>13,650,744.00</b>    |
| 1.1.1.1        | REPR       | Sueldos De Personal De Nomina                     | 10,041,944.00           |
| <b>1.1.1.3</b> |            | <b>PRIMAS LEGALES</b>                             | <b>2,392,000.00</b>     |

**SUAITA, "SENCILLEZ Y GESTION"**

Calle 5 No. 8-32 Parque Principal - Teléfonos 7580222 – 7580243 Cel. 3108545416  
secretariadehacienda@suaita-santander.gov.co

República de Colombia  
Departamento de Santander



Municipio de Suaita

|                  |      |  |                      |
|------------------|------|--|----------------------|
| 1.1.1.3.1        | REPR | Prima de Servicios                           | 418,414.00           |
| 1.1.1.3.2        | REPR | Prima de Navidad                             | 1,555,172.00         |
| 1.1.1.3.3        | REPR | Prima de Vacaciones                          | 418,414.00           |
| 1.1.1.4          | REPR | Indemnización Por Vacaciones                 | 676,000.00           |
| 1.1.1.7          | REPR | Dotación De Personal                         | 540,800.00           |
| <b>1.1.3</b>     |      | <b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>       | <b>98,663,582.00</b> |
| 1.1.3.3          | REPR | Servicios Técnicos                           | 1,040,000.00         |
| 1.1.3.4          | REPR | Honorarios De Los Concejales                 | 97,623,582.00        |
| <b>1.1.4</b>     |      | <b>CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA</b> | <b>4,256,404.00</b>  |
| 1.1.4.1.1.3      | REPR | Aportes Arp                                  | 72,800.00            |
| <b>1.1.4.2</b>   |      | <b>AL SECTOR PRIVADO</b>                     | <b>3,380,000.00</b>  |
| <b>1.1.4.2.1</b> |      | <b>APORTES DE PREVISION SOCIAL</b>           | <b>3,380,000.00</b>  |
| 1.1.4.2.1.1      |      | Aportes Para Salud                           | 884,000.00           |
| 1.1.4.2.1.1.1    | REPR | De funcionarios                              | 884,000.00           |
| 1.1.4.2.1.2      |      | Aportes Para Pensión                         | 1,352,000.00         |
| 1.1.4.2.1.2.1    | REPR | De funcionarios                              | 1,352,000.00         |
| 1.1.4.2.1.4      |      | Aportes Para Cesantías                       | 1,144,000.00         |
| 1.1.4.2.1.4.1    | REPR | De funcionarios                              | 1,144,000.00         |
| <b>1.1.4.3</b>   |      | <b>APORTES PARAFISCALES</b>                  | <b>803,604.00</b>    |
| 1.1.4.3.1        |      | Sena   | 50,210.00            |
| 1.1.4.3.1.1      | REPR | De funcionarios                              | 50,210.00            |
| 1.1.4.3.2        |      | Icbf   | 200,838.00           |
| 1.1.4.3.2.1      | REPR | De funcionarios                              | 200,838.00           |
| 1.1.4.3.3        |      | Esap   | 50,210.00            |
| 1.1.4.3.3.1      | REPR | De funcionarios                              | 50,210.00            |
| 1.1.4.3.4        |      | Cajas De Compensación Familiar               | 401,677.00           |
| 1.1.4.3.4.1      | REPR | De funcionarios                              | 401,677.00           |
| 1.1.4.3.5        |      | Escuelas Industriales E Institutos Técnicos  | 100,669.00           |
| 1.1.4.3.5.1      | REPR | De funcionarios                              | 100,669.00           |
| <b>1.2</b>       |      | <b>GASTOS GENERALES</b>                      | <b>9,193,600.00</b>  |
| <b>1.2.1</b>     |      | <b>ADQUISICION DE BIENES</b>                 | <b>4,056,000.00</b>  |
| 1.2.1.1          | REPR | Compra De Equipos                            | 2,028,000.00         |
| 1.2.1.2          | REPR | Materiales Y Suministros                     | 2,028,000.00         |
| <b>1.2.2</b>     |      | <b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>              | <b>4,097,600.00</b>  |
| 1.2.2.2          | REPR | Impresos Y Publicaciones                     | 62,400.00            |
| <b>1.2.2.6</b>   |      | <b>SERVICIOS PUBLICOS</b>                    | <b>3,640,000.00</b>  |
| 1.2.2.6.1        | REPR | Energía                                      | 52,000.00            |
| 1.2.2.6.2        | REPR | Telecomunicaciones                           | 3,536,000.00         |
| 1.2.2.6.3        | REPR | Acueducto, Alcantarillado Y Aseo             | 52,000.00            |
| 1.2.2.5          | REPR | Arrendamientos                               | 104,000.00           |
| 1.2.2.10         | REPR | Otros Gastos De Adquisición De Servicios     | 291,200.00           |
| 1.2.3            | REPR | Otros Gastos Generales                       | 1,040,000.00         |
| <b>2.</b>        |      | <b>PERSONERIA MUNICIPAL</b>                  | <b>88,405,200.00</b> |
| <b>2.1</b>       |      | <b>GASTOS DE PERSONAL</b>                    | <b>79,232,362.56</b> |

SUAITA, "SENCILLEZ Y GESTION"

Calle 5 No. 8-32 Parque Principal - Teléfonos 7580222 – 7580243 Cel. 3108545416  
secretariadehacienda@suaita-santander.gov.co

República de Colombia  
Departamento de Santander



Municipio de Suaita

|                  |      |   |                         |
|------------------|------|---|-------------------------|
| <b>2.1.1</b>     |      | <b>SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA</b> | <b>59,888,774.40</b>    |
| 2.1.1.1          | REPR | Sueldos De Personal De Nomina                     | 44,564,000.00           |
| <b>2.1.1.3</b>   |      | <b>PRIMAS LEGALES</b>                             | <b>11,663,974.40</b>    |
| 2.1.1.3.1        | REPR | Prima de Servicios                                | 1,856,834.00            |
| 2.1.1.3.2        | REPR | Prima de Navidad                                  | 7,950,306.40            |
| 2.1.1.3.3        | REPR | Prima de Vacaciones                               | 1,856,834.00            |
| 2.1.1.4          | REPR | Indemnización Por Vacaciones                      | 3,120,000.00            |
| 2.1.1.7          | REPR | Dotación De Personal                              | 540,800.00              |
| <b>2.1.4</b>     |      | <b>CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA</b>      | <b>19,343,588.16</b>    |
| <b>2.1.4.1</b>   |      | <b>AL SECTOR PUBLICO</b>                          | <b>5,519,280.00</b>     |
| <b>2.1.4.1.1</b> |      | <b>APORTES DE PREVISION SOCIAL</b>                | <b>5,519,280.00</b>     |
| 2.1.4.1.1.3      |      | Aportes Arp                                       | 260,000.00              |
| 2.1.4.1.1.3.1    | REPR | De funcionarios                                   | 260,000.00              |
| 2.1.4.1.1.4      |      | Aportes Para Cesantías                            | 5,259,280.00            |
| 2.1.4.1.1.4.1    | REPR | De funcionarios                                   | 5,259,280.00            |
| <b>2.1.4.2</b>   |      | <b>AL SECTOR PRIVADO</b>                          | <b>9,404,308.16</b>     |
| <b>2.1.4.2.1</b> |      | <b>APORTES DE PREVISION SOCIAL</b>                | <b>9,404,308.16</b>     |
| 2.1.4.2.1.1      |      | Aportes Para Salud                                | 2,898,184.64            |
| 2.1.4.2.1.1.1    | REPR | De funcionarios                                   | 2,898,184.64            |
| 2.1.4.2.1.2      |      | Aportes Para Pensión                              | 4,426,123.52            |
| 2.1.4.2.1.2.1    | REPR | De funcionarios                                   | 4,426,123.52            |
| 2.1.4.2.1.4      |      | Aportes Para Cesantías                            | 2,080,000.00            |
| 2.1.4.2.1.4.1    | REPR | De funcionarios                                   | 2,080,000.00            |
| <b>2.1.4.3</b>   |      | <b>APORTES PARAFISCALES</b>                       | <b>4,420,000.00</b>     |
| 2.1.4.3.1        |      | Sena  | 280,800.00              |
| 2.1.4.3.1.1      | REPR | De funcionarios                                   | 280,800.00              |
| 2.1.4.3.2        |      | Icbf  | 1,456,000.00            |
| 2.1.4.3.2.1      | REPR | De funcionarios                                   | 1,456,000.00            |
| 2.1.4.3.3        |      | Esap  | 291,200.00              |
| 2.1.4.3.3.1      | REPR | De funcionarios                                   | 291,200.00              |
| 2.1.4.3.4        |      | Cajas De Compensación Familiar                    | 1,872,000.00            |
| 2.1.4.3.4.1      | REPR | De funcionarios                                   | 1,872,000.00            |
| 2.1.4.3.5        |      | Escuelas Industriales E Institutos Técnicos       | 520,000.00              |
| 2.1.4.3.5.1      | REPR | De funcionarios                                   | 520,000.00              |
| <b>2.2</b>       |      | <b>GASTOS GENERALES</b>                           | <b>9,172,837.44</b>     |
| <b>2.2.1</b>     |      | <b>ADQUISICION DE BIENES</b>                      | <b>1,872,000.00</b>     |
| 2.2.1.1          | REPR | Compra De Equipos                                 | 1,040,000.00            |
| 2.2.1.2          | REPR | Materiales Y Suministros                          | 832,000.00              |
| <b>2.2.2</b>     |      | <b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>                   | <b>6,260,837.44</b>     |
| 2.2.2.6.2        | REPR | Telecomunicaciones                                | 2,759,120.00            |
| 2.2.2.8          | REPR | Viáticos Y Gastos De Viaje                        | 3,501,717.44            |
| 2.2.3            | REPR | Otros Gastos Generales                            | 1,040,000.00            |
| <b>B</b>         |      | <b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ALCALDIA</b>          | <b>1,121,325,552.00</b> |

**SUAITA, "SENCILLEZ Y GESTION"**

Calle 5 No. 8-32 Parque Principal - Teléfonos 7580222 – 7580243 Cel. 3108545416  
secretariadehacienda@suaita-santander.gov.co

República de Colombia  
Departamento de Santander



Municipio de Suaita

|                  |      |   |                       |
|------------------|------|---|-----------------------|
| <b>4</b>         |      | <b>ALCALDIA MUNICIPAL, SIN EDUCACION, SALUD Y LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO</b> | <b>909,144,372.00</b> |
| <b>4.1</b>       |      | <b>GASTOS DE PERSONAL</b>   | <b>610,030,578.00</b> |
| <b>4.1.1</b>     |      | <b>SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA</b>   | <b>388,605,110.00</b> |
| 4.1.1.1          | REPR | Sueldos De Personal De Nomina   | 261,318,705.00        |
| 4.1.1.1          | LIDE | Sueldos De Personal De Nomina   | 10,106,677.00         |
| <b>4.1.1.4</b>   |      | <b>PRIMAS LEGALES</b>   | <b>57,215,839.00</b>  |
| 4.1.1.4.1        | REPR | Prima de Servicios  | 12,278,077.00         |
| 4.1.1.4.2        | REPR | Prima de Navidad  | 32,659,685.00         |
| 4.1.1.4.3        | REPR | Prima de Vacaciones   | 12,278,077.00         |
| 4.1.1.5          | REPR | Indemnización Por Vacaciones  | 16,452,623.00         |
| 4.1.1.6          | REPR | Bonificación De Dirección   | 24,480,000.00         |
| 4.1.1.9          | REPR | Dotación De Personal  | 5,000,000.00          |
| 4.1.1.10         | REPR | Pagos Directos De Cesantías Parciales Y/o Definitivas   | 5,000,000.00          |
| 4.1.1.11         | REPR | Otros Gastos De Personal Asociados A La Nomina  | 9,031,266.00          |
| <b>4.1.3</b>     |      | <b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>  | <b>100,000,000.00</b> |
| 4.1.3.1          | REPR | Honorarios  | 70,000,000.00         |
| 4.1.3.3          | REPR | Personal Supernumerario   | 30,000,000.00         |
| <b>4.1.4</b>     |      | <b>CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA</b>  | <b>121,425,468.00</b> |
| <b>4.1.4.1</b>   |      | <b>AL SECTOR PUBLICO</b>  | <b>17,393,601.00</b>  |
| <b>4.1.4.1.1</b> |      | <b>APORTES DE PREVISION SOCIAL</b>  | <b>17,393,601.00</b>  |
| 4.1.4.1.1.1      |      | Aportes Para Salud  | 6,153,809.00          |
| 4.1.4.1.1.1.1    | REPR | De Funcionarios   | 6,153,809.00          |
| 4.1.4.1.1.4      |      | Aportes Para Pension  | 7,086,984.00          |
| 4.1.4.1.1.4.1    | REPR | De Funcionarios   | 7,086,984.00          |
| 4.1.4.1.1.5      |      | Aportes Arp   | 4,152,808.00          |
| 4.1.4.1.1.5.1    | REPR | De Funcionarios   | 4,152,808.00          |
| <b>4.1.4.2</b>   |      | <b>AL SECTOR PRIVADO</b>  | <b>71,651,486.00</b>  |
| <b>4.1.4.2.1</b> |      | <b>APORTES DE PREVISION SOCIAL</b>  | <b>71,651,486.00</b>  |
| 4.1.4.2.1.1      |      | Aportes para Salud  | 27,329,064.00         |
| 4.1.4.2.1.1.1    | REPR | De funcionarios   | 17,595,912.00         |
| 4.1.4.2.1.1.3    | REPR | De Concejales (municipios De Categoría 4, 5 Y 6, A Partir De La Vigencia De La Ley 1148/07)         | 9,733,152.00          |
| 4.1.4.2.1.2      |      | Aportes Para Pensión  | 16,662,737.00         |
| 4.1.4.2.1.2.1    | REPR | De funcionarios   | 16,662,737.00         |
| 4.1.4.2.1.4      |      | Aportes Para Cesantías  | 27,659,685.00         |
| 4.1.4.2.1.4.1    | REPR | De funcionarios   | 27,659,685.00         |
| <b>4.1.4.3</b>   |      | <b>APORTES PARAFISCALES</b>   | <b>32,380,381.00</b>  |
| 4.1.4.3.1        |      | Sena  | 1,687,095.00          |
| 4.1.4.3.1.1      | REPR | De funcionarios   | 1,687,095.00          |
| 4.1.4.3.2        |      | Icbf  | 10,951,317.00         |

**SUAITA, "SENCILLEZ Y GESTION"**

Calle 5 No. 8-32 Parque Principal - Teléfonos 7580222 – 7580243 Cel. 3108545416  
secretariadehacienda@suaita-santander.gov.co

República de Colombia  
Departamento de Santander



Municipio de Suaita

|                  |      |  |                       |
|------------------|------|--|-----------------------|
| 4.1.4.3.2.1      | REPR | De funcionarios  | 10,951,317.00         |
| 4.1.4.3.3        |      | Esap   | 1,687,095.00          |
| 4.1.4.3.3.1      | REPR | De funcionarios  | 1,687,095.00          |
| 4.1.4.3.4        |      | Cajas De Compensación Familiar   | 13,911,132.00         |
| 4.1.4.3.4.1      | REPR | De funcionarios  | 13,911,132.00         |
| 4.1.4.3.5        |      | Escuelas Industriales E Institutos Técnicos  | 4,143,742.00          |
| 4.1.4.3.5.1      | REPR | De funcionarios  | 4,143,742.00          |
| <b>4.2</b>       |      | <b>GASTOS GENERALES</b>  | <b>230,213,794.00</b> |
| <b>4.2.1</b>     |      | <b>ADQUISICION DE BIENES</b>   | <b>51,726,994.00</b>  |
| 4.2.1.1          | LIDE | Compra De Equipos  | 14,000,000.00         |
| 4.2.1.2          | LIDE | Materiales Y Suministros   | 37,726,994.00         |
| <b>4.2.2</b>     |      | <b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>  | <b>178,486,800.00</b> |
| 4.2.2.1          | LIDE | Capacitación Personal Administrativo   | 8,000,000.00          |
| 4.2.2.2          | LIDE | Impresos Y Publicaciones   | 7,000,000.00          |
| <b>4.2.2.3</b>   |      | <b>SEGUROS</b>   | <b>29,000,000.00</b>  |
| 4.2.2.3.1        | LIDE | Seguros De Bienes Muebles E Inmuebles  | 8,000,000.00          |
| <b>4.2.2.3.2</b> |      | <b>SEGUROS DE VIDA</b>   | <b>13,000,000.00</b>  |
| 4.2.2.3.2.1      | LIDE | Del Alcalde  | 2,000,000.00          |
| 4.2.2.3.2.2      | LIDE | De Los Concejales (municipios De Categoría 4, 5 Y 6, A Partir De La Vigencia De La Ley 1148/07)            | 11,000,000.00         |
| 4.2.2.3.4        | LIDE | Otros Seguros  | 8,000,000.00          |
| 4.2.2.4          | LIDE | Contribuciones, Impuestos Y Tasas Multas   | 5,000,000.00          |
| <b>4.2.2.6</b>   |      | <b>SERVICIOS PUBLICOS</b>  | <b>68,000,000.00</b>  |
| 4.2.2.6.1        | LIDE | Energía  | 40,000,000.00         |
| 4.2.2.6.2        | LIDE | Telecomunicaciones   | 25,000,000.00         |
| 4.2.2.6.3        | LIDE | Acueducto, Alcantarillado Y Aseo   | 3,000,000.00          |
| 4.2.2.8          | LIDE | Viáticos Y Gastos De Viaje   | 20,000,000.00         |
| 4.2.2.9          | LIDE | Gastos Electorales   | 100,000.00            |
| 4.2.2.10         | LIDE | Mantenimiento Y Reparaciones   | 10,000,000.00         |
| <b>4.2.2.11</b>  |      | <b>GASTOS FINANCIEROS</b>  | <b>2,000,000.00</b>   |
| 4.2.2.11.3       | LIDE | Otros Gastos Financieros   | 2,000,000.00          |
| <b>4.2.2.19</b>  |      | <b>OTROS GASTOS ADQUISICION DE SERVICIOS</b>   | <b>29,386,800.00</b>  |
| 4.2.2.19.1       | LIDE | Comunicaciones y Transporte  | 4,536,800.00          |
| 4.2.2.19.2       | LIDE | Imprevistos  | 3,000,000.00          |
| 4.2.2.19.3       | LIDE | Gastos Notariales  | 1,000,000.00          |
| 4.2.2.19.4       | LIDE | Pago de Impuesto Vehículos   | 5,000,000.00          |
| 4.2.2.19.5       | LIDE | Mantenimiento Vehículos  | 10,000,000.00         |
| 4.2.2.19.6       | LIDE | Pago Transporte Concejales   | 5,850,000.00          |
| <b>4.3</b>       |      | <b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>   | <b>68,900,000.00</b>  |
| 4.3.1            | LIDE | Mesadas Pensionales  | 50,500,000.00         |
| 4.3.2            | LIDE | Cuotas Partes De Mesada Pensional  | 10,000,000.00         |
| <b>4.3.5</b>     |      | <b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES: ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS Y ENTIDADES DESCENTRALIZADAS-NIVEL TERRITORIAL</b> | <b>8,400,000.00</b>   |

SUAITA, "SENCILLEZ Y GESTION"

Calle 5 No. 8-32 Parque Principal - Teléfonos 7580222 – 7580243 Cel. 3108545416  
secretariadehacienda@suaita-santander.gov.co

República de Colombia  
Departamento de Santander



Municipio de Suaita

|                  |      |   |                       |
|------------------|------|---|-----------------------|
| 4.3.5.4          | LIDE | A Otras Entidades   | 3,400,000.00          |
| 4.3.14           | LIDE | Sentencias Y Conciliaciones   | 5,000,000.00          |
| <b>7</b>         |      | <b>OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO O QUIEN HAGA SUS VECES, CUANDO EL MUNICIPIO ES PRESTADOR DIRECTO</b> | <b>212,181,180.00</b> |
| <b>7.1</b>       |      | <b>ACUEDUCTO</b>  | <b>102,383,807.00</b> |
| <b>7.1.1</b>     |      | <b>SERVICIOS PERSONALES</b>   | <b>51,901,303.00</b>  |
| <b>7.1.1.1</b>   |      | <b>SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA</b>   | <b>35,933,433.00</b>  |
| 7.1.1.1.1        | USPM | Sueldos De Personal De Nomina   | 28,829,102.00         |
| 7.1.1.1.4        |      | Primas Legales  | 10,111,728.00         |
| 7.1.1.1.4.1      | USPM | Prima de Servicios  | 2,169,899.00          |
| 7.1.1.1.4.2      | USPM | Prima de Navidad  | 5,771,930.00          |
| 7.1.1.1.4.3      | USPM | Prima de Vacaciones   | 2,169,899.00          |
| 7.1.1.1.5        | USPM | Indemnización Por Vacaciones  | 2,907,664.00          |
| 7.1.1.1.8        | USPM | Dotación De Personal  | 1,800,000.00          |
| 7.1.1.1.9        | USPM | Pagos Directos De Cesantías Parciales Y/o Definitivas   | 692,632.00            |
| 7.1.1.1.10       | USPM | Otros Gastos De Personal Asociados A La Nomina  | 1,704,035.00          |
| <b>7.1.4</b>     |      | <b>CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA</b>  | <b>15,967,870.00</b>  |
| <b>7.1.4.1</b>   |      | <b>AL SECTOR PUBLICO</b>  | <b>2,146,942.00</b>   |
| <b>7.1.4.1.1</b> |      | <b>APORTES DE PREVISION SOCIAL</b>  | <b>2,146,942.00</b>   |
| 7.1.4.1.1.2      |      | Aportes Para Pensión  | 1,705,857.00          |
| 7.1.4.1.1.2.1    | USPM | De funcionarios   | 1,705,857.00          |
| 7.1.4.1.1.3      |      | Aportes Arp   | 441,085.00            |
| 7.1.4.1.1.3.1    | USPM | De funcionarios   | 441,085.00            |
| <b>7.1.4.2</b>   |      | <b>AL SECTOR PRIVADO</b>  | <b>10,192,250.00</b>  |
| <b>7.1.4.2.1</b> |      | <b>APORTES DE PREVISION SOCIAL</b>  | <b>10,192,250.00</b>  |
| 7.1.4.2.1.1      |      | Aportes Para Salud  | 2,522,546.00          |
| 7.1.4.2.1.1.1    | USPM | De funcionarios   | 2,522,546.00          |
| 7.1.4.2.1.2      |      | Aportes Para Pensión  | 1,897,774.00          |
| 7.1.4.2.1.2.1    | USPM | De funcionarios   | 1,897,774.00          |
| 7.1.4.2.1.4      |      | Aportes Para Cesantías  | 5,771,930.00          |
| 7.1.4.2.1.4.1    | USPM | De funcionarios   | 5,771,930.00          |
| <b>7.1.4.3</b>   |      | <b>APORTES PARAFISCALES</b>   | <b>3,628,678.00</b>   |
| 7.1.4.3.1        |      | Sena  | 189,063.00            |
| 7.1.4.3.1.1      | USPM | De funcionarios   | 189,063.00            |
| 7.1.4.3.2        |      | Icbf  | 1,227,249.00          |
| 7.1.4.3.2.1      | USPM | De funcionarios   | 1,227,249.00          |
| 7.1.4.3.3        |      | Esap  | 189,063.00            |
| 7.1.4.3.3.1      | USPM | De funcionarios   | 189,063.00            |
| 7.1.4.3.4        |      | Cajas De Compensación Familiar  | 1,558,938.00          |
| 7.1.4.3.4.1      | USPM | De funcionarios   | 1,558,938.00          |

**SUAITA, "SENCILLEZ Y GESTION"**

Calle 5 No. 8-32 Parque Principal - Teléfonos 7580222 – 7580243 Cel. 3108545416  
secretariadehacienda@suaita-santander.gov.co

República de Colombia  
Departamento de Santander



Municipio de Suaita

|                  |      |   |                         |
|------------------|------|---|-------------------------|
| 7.1.4.3.5        |      | Escuelas Industriales E Institutos Técnicos   | 464,365.00              |
| 7.1.4.3.5.1      | USPM | De funcionarios   | 464,365.00              |
| <b>7.1.2</b>     |      | <b>GASTOS GENERALES</b>   | <b>17,000,000.00</b>    |
| <b>7.1.2.1</b>   |      | <b>ADQUISICION DE BIENES</b>  | <b>500,000.00</b>       |
| 7.1.2.1.2        | USPM | Materiales Y Suministros  | 500,000.00              |
| <b>7.1.2.2</b>   |      | <b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>   | <b>16,500,000.00</b>    |
| 7.1.2.2.2        | USPM | Impresos Y Publicaciones  | 500,000.00              |
| <b>7.1.2.2.3</b> |      | <b>SEGUROS</b>  | <b>500,000.00</b>       |
| 7.1.2.2.3.1      | USPM | Seguros De Bienes Muebles E Inmuebles   | 500,000.00              |
| <b>7.1.2.2.6</b> |      | <b>SERVICIOS PUBLICOS</b>   | <b>15,000,000.00</b>    |
| 7.1.2.2.6.1      | USPM | Energía   | 15,000,000.00           |
| 7.1.2.2.8        | USPM | Viáticos Y Gastos De Viaje  | 500,000.00              |
| <b>7.1.5</b>     |      | <b>GASTOS ASOCIADOS A LA OPERACION, PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS</b> | <b>33,482,504.00</b>    |
| <b>7.1.5.1</b>   |      | <b>GASTOS DE PERSONAL</b>   | <b>31,482,504.00</b>    |
| 7.1.5.1.2        | USPM | Servicios Personales Indirectos   | 31,482,504.00           |
| <b>7.1.5.2</b>   |      | <b>GASTOS GENERALES</b>   | <b>2,000,000.00</b>     |
| 7.1.5.2.1        | USPM | Consumo De Insumos Directos   | 1,500,000.00            |
| 7.1.5.2.2        | USPM | Mantenimiento Y Reparaciones  | 500,000.00              |
| <b>7.2</b>       |      | <b>ALCANTARILLADO</b>   | <b>54,737,932.00</b>    |
| <b>7.2.5</b>     |      | <b>GASTOS ASOCIADOS A LA OPERACION, PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS</b> | <b>54,737,932.00</b>    |
| <b>7.2.5.1</b>   |      | <b>GASTOS DE PERSONAL</b>   | <b>29,737,932.00</b>    |
| 7.2.5.1.2        | USPM | Servicios Personales Indirectos   | 29,737,932.00           |
| <b>7.2.5.2</b>   |      | <b>GASTOS GENERALES</b>   | <b>25,000,000.00</b>    |
| 7.2.5.2.1        | USPM | Consumo De Insumos Directos   | 10,000,000.00           |
| 7.2.5.2.2        | USPM | Mantenimiento Y Reparaciones  | 10,000,000.00           |
| 7.2.5.2.5        | USPM | Contribuciones, Impuestos, Tasas Y Multas   | 5,000,000.00            |
| <b>7.3</b>       |      | <b>ASEO</b>   | <b>55,059,441.00</b>    |
| <b>7.3.5</b>     |      | <b>GASTOS ASOCIADOS A LA OPERACION, PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS</b> | <b>55,059,441.00</b>    |
| <b>7.3.5.1</b>   |      | <b>GASTOS DE PERSONAL</b>   | <b>24,059,441.00</b>    |
| 7.3.5.1.2        | USPM | Servicios Personales Indirectos   | 24,059,441.00           |
| <b>7.3.5.2</b>   |      | <b>GASTOS GENERALES</b>   | <b>31,000,000.00</b>    |
| 7.3.5.2.1        | USPM | Consumo De Insumos Directos   | 9,000,000.00            |
| 7.3.5.2.2        | USPM | Disposición Final   | 22,000,000.00           |
| <b>A</b>         |      | <b>TOTAL INVERSION</b>  | <b>5,796,343,175.00</b> |
| <b>A.1</b>       |      | <b>EDUCACION</b>  | <b>276,858,836.00</b>   |
| <b>A.1.2</b>     |      | <b>CALIDAD</b>  | <b>276,858,836.00</b>   |
| A.1.2.2          | EDUC | Construcción Ampliación Y Adecuación De Infraestructura Educativa                               | 110,000,000.00          |
| A.1.2.5          | EDUC | Dotación Institucional de Material y Medios   | 30,386,316.00           |

SUAITA, "SENCILLEZ Y GESTION"

Calle 5 No. 8-32 Parque Principal - Teléfonos 7580222 – 7580243 Cel. 3108545416  
secretariadehacienda@suaita-santander.gov.co

República de Colombia  
Departamento de Santander



Municipio de Suaita

|                  |      |   |                         |
|------------------|------|---|-------------------------|
|                  |      | Pedagógicos para el Aprendizaje                                   |                         |
| <b>A.1.2.6</b>   |      | <b>PAGO DE SERVICIOS PUBLICOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS</b> | <b>5,000,000.00</b>     |
| A.1.2.6.2        | EDUC | Energía   | 5,000,000.00            |
| A.1.2.7          | EDUC | Transporte Escolar  | 50,000,000.00           |
| A.1.2.7          | LIDE | Transporte Escolar  | 40,000,000.00           |
| <b>A.1.2.10</b>  |      | <b>Alimentación Escolar</b>                                       | <b>37,472,520.00</b>    |
| A.1.2.10.2       | EDUC | Contracción con Terceros para la Provisión del Servicio           | 37,472,520.00           |
| A.1.2.11         | EDUC | Diseño e Implantación de Planes de Mejoramiento                   | 2,000,000.00            |
| <b>A.1.7</b>     |      | <b>Otros Gastos de Educación de Conceptos no Incluidos</b>        | <b>2,000,000.00</b>     |
| A.1.7.1          | LIDE | Competencias Laborales Generales de Formación para el Trabajo     | 2,000,000.00            |
| <b>A.2</b>       |      | <b>SALUD</b>  | <b>3,214,964,952.00</b> |
| <b>A.2.1</b>     |      | <b>REGIMEN SUBSIDIADO</b>   | <b>3,141,438,802.00</b> |
| A.2.1.1          | SALU | Afiliación Al Régimen Subsidiado - Continuidad                    | 1,429,626,901.00        |
| A.2.1.1          | FOSY | Afiliación Al Régimen Subsidiado - Continuidad                    | 1,619,128,019.00        |
| A.2.1.1          | COFI | Afiliación Al Régimen Subsidiado - Continuidad                    | 7,332,629.00            |
| A.2.1.1          | ETES | Afiliación Al Régimen Subsidiado - Continuidad                    | 19,639,547.00           |
| A.2.1.1          | LIDE | Afiliación Al Régimen Subsidiado - Continuidad                    | 47,311,706.00           |
| A.2.1.3          | LIDE | 0.4 % Interventoría Del Régimen Subsidiado                        | 18,400,000.00           |
| <b>A.2.2</b>     |      | <b>SALUD PUBLICA</b>  | <b>73,526,150.00</b>    |
| <b>A.2.2.1</b>   |      | <b>SALUD INFANTIL</b>   | <b>32,000,000.00</b>    |
| <b>A.2.2.1.1</b> |      | <b>PLAN AMPLIADO DE INMUNIZACIONES</b>                            | <b>32,000,000.00</b>    |
| A.2.2.1.1.1      | SAL  | Contratación con las Empresas Sociales del Estado                 | 19,000,000.00           |
| A.2.2.1.1.1      | LIDE | Contratación con las Empresas Sociales del Estado                 | 13,000,000.00           |
| <b>A.2.2.2</b>   |      | <b>SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA</b>                                | <b>12,500,000.00</b>    |
| <b>A.2.2.2.1</b> |      | <b>SALUD MATERNA</b>  | <b>4,500,000.00</b>     |
| A.2.2.2.1.1      | SAL  | Contratación con las Empresas Sociales del Estado                 | 4,500,000.00            |
| <b>A.2.2.2.3</b> |      | <b>SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA EN ADOLESCENTES</b>                | <b>8,000,000.00</b>     |
| A.2.2.2.3.1      | SAL  | Contratación con las Empresas Sociales del Estado                 | 8,000,000.00            |
| <b>A.2.2.3</b>   |      | <b>SALUD ORAL</b>   | <b>2,000,000.00</b>     |
| A.2.2.3.1        | SAL  | Contratación con las Empresas Sociales del Estado                 | 2,000,000.00            |
| <b>A.2.2.4</b>   |      | <b>SALUD MENTAL Y LESIONES VIOLENTAS EVITABLES</b>                | <b>5,000,000.00</b>     |
| <b>A.2.2.4.2</b> |      | <b>OTROS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS PARA LA PROMOSION</b>            | <b>5,000,000.00</b>     |
| A.2.2.4.2.1      | SAL  | Contratación con las Empresas Sociales del Estado                 | 5,000,000.00            |
| <b>A.2.2.5</b>   |      | <b>ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y ZONOSIS</b>                       | <b>6,000,000.00</b>     |
| <b>A.2.2.5.1</b> |      | <b>TUBERCULOSIS</b>   | <b>1,500,000.00</b>     |
| A.2.2.5.1.1      | SAL  | Contratación con las Empresas Sociales del Estado                 | 1,500,000.00            |
| <b>A.2.2.5.2</b> |      | <b>LEPRA</b>  | <b>1,500,000.00</b>     |

SUAITA, "SENCILLEZ Y GESTION"

Calle 5 No. 8-32 Parque Principal - Teléfonos 7580222 – 7580243 Cel. 3108545416  
secretariadehacienda@suaita-santander.gov.co

República de Colombia  
Departamento de Santander



Municipio de Suaita

|                  |      |  |                       |
|------------------|------|--|-----------------------|
| A.2.2.5.2.1      | SAL  | Contratación con las Empresas Sociales del Estado  | 1,500,000.00          |
| <b>A.2.2.5.3</b> |      | <b>ENFERMEDADES TRANSMISIBLES POR VECTORES</b>   | <b>3,000,000.00</b>   |
| A.2.2.5.3.1      | SAL  | Contratación con las Empresas Sociales del Estado  | 3,000,000.00          |
| <b>A.2.2.6</b>   |      | <b>ENFERMEDADES CRONICAS NO TRASMISIBLES</b>   | <b>10,000,000.00</b>  |
| A.2.2.6.1        | SAL  | Contratación con las Empresas Sociales del Estado  | 10,000,000.00         |
| <b>A.2.2.7</b>   |      | <b>NUTRICION</b>   | <b>6,026,150.00</b>   |
| A.2.2.7.1        | SAL  | Contratación con las Empresas Sociales del Estado  | 6,026,150.00          |
| <b>A.3</b>       |      | <b>AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO</b>   | <b>282,529,013.00</b> |
| <b>A.3.10</b>    |      | <b>SERVICIO DE ACUEDUCTO</b>   | <b>134,000,000.00</b> |
| A.3.10.5         | LIDE | Acueducto - Conducción   | 30,000,000.00         |
| A.3.10.12        | AGUA | Acueducto - Formulación, Implementación y Acciones de Fortalecimientos para la Administración y Operación de los Servicios | 35,000,000.00         |
| A.3.10.13        | AGUA | Acueducto – Subsidios  | 40,000,000.00         |
| A.3.10.13        | LIDE | Acueducto – Subsidios  | 29,000,000.00         |
| <b>A.3.11</b>    |      | <b>SERVICIO DE ALCANTARILLADO</b>  | <b>72,000,000.00</b>  |
| A.3.11.2         | LIDE | Alcantarillado – Transporte  | 30,000,000.00         |
| A.3.11.8         | AGUA | Alcantarillado – Subsidios   | 18,000,000.00         |
| A.3.11.8         | LIDE | Alcantarillado – Subsidios   | 24,000,000.00         |
| <b>A.3.12</b>    |      | <b>SERVICIO DE ASEO</b>  | <b>76,529,013.00</b>  |
| A.3.12.3         | LIDE | Aseo - Disposición Final   | 30,000,000.00         |
| A.3.12.6         | AGUA | Aseo - Fortalecimiento Institucional   | 30,529,013.00         |
| A.3.12.7         | AGUA | Aseo – Subsidios   | 11,000,000.00         |
| A.3.12.7         | LIDE | Aseo – Subsidios   | 5,000,000.00          |
| <b>A.4</b>       |      | <b>DEPORTE Y RECREACION</b>  | <b>96,073,372.00</b>  |
| A.4.1            | DEPO | Fomento, Desarrollo Y Practica Del Deporte, La Recreación Y El Aprovechamiento Del Tiempo Libre                            | 40,000,000.00         |
| A.4.2            | DEPO | Construcción, Mantenimiento Y/o Adecuación De Los Escenarios Deportivos Y Recreativos                                      | 26,073,372.00         |
| A.4.2            | LIDE | Construcción, Mantenimiento Y/o Adecuación De Los Escenarios Deportivos Y Recreativos                                      | 15,000,000.00         |
| A.4.5            | LIDE | Pago De Instructores Contratados Para La Práctica Del Deporte Y La Recreación  | 15,000,000.00         |
| <b>A.5</b>       |      | <b>CULTURA</b>   | <b>209,555,028.00</b> |
| A.5.1            | ESTA | Fomento, Apoyo Y Difusión De Eventos Y Expresiones Artísticas Y Culturales   | 60,000,000.00         |
| A.5.1            | ESTA | Fomento, Apoyo Y Difusión De Eventos Y Expresiones Artísticas Y Culturales   | 64,000,000.00         |
| A.5.1            | CULT | Fomento, Apoyo Y Difusión De Eventos Y Expresiones Artísticas Y Culturales   | 30,000,000.00         |
| A.5.2            | CULT | Formación, Capacitación E Investigación Artística Y Cultural   | 14,855,028.00         |
| A.5.2            | ESTA | Formación, Capacitación E Investigación Artística Y  | 20,000,000.00         |

**SUAITA, “SENCILLEZ Y GESTION”**

Calle 5 No. 8-32 Parque Principal - Teléfonos 7580222 – 7580243 Cel. 3108545416  
secretariadehacienda@suaita-santander.gov.co

República de Colombia  
Departamento de Santander



Municipio de Suaita

|              |      |  |                       |
|--------------|------|--|-----------------------|
|              |      | Cultural   |                       |
| <b>A.5.6</b> |      | <b>Mantenimiento Y Dotación De Bibliotecas Publicas</b>  | <b>12,700,000.00</b>  |
| A.5.6.1      | CULT | Mantenimiento Y Dotación De Bibliotecas Publicas   | 4,700,000.00          |
| A.5.6.1      | ESTA | Mantenimiento Y Dotación De Bibliotecas Publicas   | 8,000,000.00          |
| A.5.12       | ESTA | Seguridad Social del Creador y Gestor Cultural   | 8,000,000.00          |
| <b>A.6</b>   |      | <b>SERVICIOS PUBLICOS DIFERENTES A ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO (SIN INCLUIR PROYECTOS DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL)</b>   | <b>192,162,000.00</b> |
| <b>A.6.2</b> |      | <b>Mantenimiento Y Expansión Del Servicio De Alumbrado Publico</b>   | <b>18,500,000.00</b>  |
| A.6.2.2      | LIIN | Mantenimiento del Servicio de Alumbrado Publico  | 18,500,000.00         |
| A.6.3        | ALUM | Pago de Convenios o Contratos de Suministro de Energía Eléctrica para el Servicio de Alumbrado Público o para el Mantenimiento y Expansión del Servicio de Alumbrado Publico | 123,662,000.00        |
| A.6.7        | LIIN | Distribución De Gas Combustible  | 50,000,000.00         |
| <b>A.7</b>   |      | <b>VIVIENDA</b>  | <b>209,000,000.00</b> |
| A.7.3        | LIIN | Planes y Proyectos de Mejoramiento de Vivienda y Saneamiento Básico  | 130,000,000.00        |
| A.7.3        | LIDE | Planes y Proyectos de Mejoramiento de Vivienda y Saneamiento Básico  | 39,000,000.00         |
| A.7.5        | LIIN | Planes y Proyectos para la Construcción y/o Adquisición de Vivienda  | 40,000,000.00         |
| <b>A.8</b>   |      | <b>AGROPECUARIO</b>  | <b>50,200,000.00</b>  |
| A.8.2        | LIIN | Montaje, Dotación Y Mantenimiento De Granjas Experimentales  | 7,000,000.00          |
| A.8.2        | LIDE | Montaje, Dotación Y Mantenimiento De Granjas Experimentales  | 15,000,000.00         |
| A.8.5        | LIIN | Promoción de Alianzas, Asociaciones u Otras Formas Asociativas de Productores  | 12,000,000.00         |
| A.8.7        | LIIN | Contratos Celebrados Con Entidades Prestadoras Del Servicio De Asistencia Técnica Directa Rural  | 11,000,000.00         |
| A.8.8        | LIIN | Desarrollo De Programas Y Proyectos Productivos En El Marco Del Plan Agropecuario  | 5,200,000.00          |
| <b>A.9</b>   |      | <b>TRANSPORTE</b>  | <b>417,034,391.00</b> |
| A.9.2        | LIIN | Mejoramiento de Vías   | 75,704,816.00         |
| A.9.2        | LIDE | Mejoramiento de Vías   | 41,329,575.00         |
| A.9.4        | LIIN | Mantenimiento Rutinario De Vías  | 300,000,000.00        |
| <b>A.10</b>  |      | <b>AMBIENTAL</b>   | <b>51,765,723.00</b>  |
| A.10.11      | LIIN | Reforestación y Control a la Erosión   | 33,000,000.00         |
| A.10.10      | LIDE | Adquisición De Áreas De Interés Para El Acueducto Municipal (art. 106 Ley 1151/07)   | 18,765,723.00         |
| <b>A.11</b>  |      | <b>CENTROS DE RECLUSION</b>  | <b>3,000,000.00</b>   |

**SUAITA, "SENCILLEZ Y GESTION"**

Calle 5 No. 8-32 Parque Principal - Teléfonos 7580222 – 7580243 Cel. 3108545416  
secretariadehacienda@suaita-santander.gov.co

República de Colombia  
Departamento de Santander



Municipio de Suaita

|                  |      |   |                       |
|------------------|------|---|-----------------------|
| A.11.4           | LIIN | Dotación De Centros Carcelarios   | 3,000,000.00          |
| <b>A.12</b>      |      | <b>PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES</b>   | <b>51,020,000.00</b>  |
| A.12.1           | LIDE | Elaboración, Desarrollo y Actualización de Planes de Emergencia y Contingencia  | 20,000,000.00         |
| <b>A.12.6</b>    |      | <b>Atención De Desastres</b>  | <b>11,500,000.00</b>  |
| A.12.6.1         | LIIN | Ayuda Humanitaria en Situaciones Declaradas de Desastres  | 7,300,000.00          |
| A.12.6.2         | LIIN | Recursos Dedicados al Pago de Arriendos o la Provisión de Albergues   | 4,200,000.00          |
| A.12.12          | BOMB | Contratos Celebrados Con Cuerpos De Bomberos Voluntarios Para La Prevención Y Control De Incendios                            | 19,520,000.00         |
| <b>A.13</b>      |      | <b>PROMOCIÓN DEL DESARROLLO</b>   | <b>50,071,630.00</b>  |
| A.13.2           | LIIN | Promoción de Capacitación para el Empleo  | 10,000,000.00         |
| A.13.2           | LIDE | Promoción de Capacitación para el Empleo  | 10,000,000.00         |
| A.13.5           | LIIN | Promoción Del Desarrollo Turístico  | 15,000,000.00         |
| A.13.5           | LIDE | Promoción Del Desarrollo Turístico  | 15,071,630.00         |
| <b>A.14</b>      |      | <b>ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES - PROMOCIÓN SOCIAL</b>   | <b>258,200,000.00</b> |
| <b>A.14.1</b>    |      | <b>Protección Integral A La Primera Infancia</b>  | <b>10,400,000.00</b>  |
| A.14.1.6         | LIIN | Dotación de Material Pedagógico   | 10,400,000.00         |
| <b>A.14.2</b>    |      | <b>Protección Integral A La Adolescencia Y Juventud</b>   | <b>33,300,000.00</b>  |
| A.14.2.3         | LIIN | Contratación Del Servicio   | 33,300,000.00         |
| <b>A.14.4</b>    |      | <b>Atención Y Apoyo Al Adulto Mayor</b>   | <b>160,000,000.00</b> |
| A.14.4.3         | ESTA | Contratación Del Servicio   | 160,000,000.00        |
| <b>A.14.6</b>    |      | <b>Atención Y Apoyo A La Población Desplazada Por La Violencia</b>  | <b>6,500,000.00</b>   |
| A.14.6.3         | LIIN | Gestión Social  | 6,500,000.00          |
| <b>A.14.7</b>    |      | <b>Programas de Discapacidad</b>  | <b>6,000,000.00</b>   |
| A.14.7.3         | LIIN | Contratación Del Servicio   | 6,000,000.00          |
| A.14.13          | LIIN | Programas Diseñados Para La Superación De La Pobreza Extrema En El Marco De La Red Juntos - Familias En Acción                | 39,000,000.00         |
| <b>A.14.18</b>   |      | <b>Protección Integral a la Juventud</b>  | <b>3,000,000.00</b>   |
| <b>A.14.18.4</b> |      | <b>Prestación Directa del Servicio</b>  | <b>3,000,000.00</b>   |
| A.14.18.4.2      | LIIN | Adquisición de Insumos, Suministros y Dotación  | 3,000,000.00          |
| <b>A.15</b>      |      | <b>EQUIPAMIENTO</b>   | <b>49,195,317.00</b>  |
| A.15.5           | LIIN | Mejoramiento Y Mantenimiento De Plazas De Mercado, Mataderos, Cementerios, Parques, Andenes Y Mobiliarios Del Espacio Publico | 33,595,317.00         |
| A.15.5           | LIDE | Mejoramiento Y Mantenimiento De Plazas De Mercado, Mataderos, Cementerios, Parques, Andenes Y Mobiliarios Del Espacio Publico | 15,600,000.00         |
| <b>A.16</b>      |      | <b>DESARROLLO COMUNITARIO</b>   | <b>10,000,000.00</b>  |

SUAITA, "SENCILLEZ Y GESTIÓN"

Calle 5 No. 8-32 Parque Principal - Teléfonos 7580222 – 7580243 Cel. 3108545416  
secretariadehacienda@suaita-santander.gov.co



Municipio de Suaita

|              |      |   |                       |
|--------------|------|---|-----------------------|
| A.16.1       | LIIN | Programas De Capacitación, Asesoría Y Asistencia Técnica Para Consolidar Procesos De Participación Ciudadana Y Control Social | 10,000,000.00         |
| <b>A.17</b>  |      | <b>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</b>  | <b>100,413,088.00</b> |
| A.17.1       | LIIN | Procesos Integrales de Evaluación Institucional y Reorganización Administrativa   | 75,000,000.00         |
| A.17.1       | LIDE | Procesos Integrales de Evaluación Institucional y Reorganización Administrativa   | 25,413,088.00         |
| <b>A.18</b>  |      | <b>JUSTICIA</b>   | <b>274,299,825.00</b> |
| A.18.1       | LIIN | Pago De Inspectores De Policía  | 29,551,367.00         |
| A.18.3       | LIIN | Pago De Comisarios De Familia, Médicos, Psicólogos Y Trabajadores Sociales De Las Comisarias De Familia.                      | 44,748,458.00         |
| A.18.4       | CONT | Fondo Territorial De Seguridad (ley 1106 De 2006)   | 200,000,000.00        |
| <b>T</b>     |      | <b>TOTAL DEUDA</b>  | <b>571,214,916.00</b> |
| <b>T.1</b>   |      | <b>CREDITO INTERNO</b>  | <b>571,214,916.00</b> |
| T.1.3        | AGUA | Sector S.G.P. - Agua Potable Y Saneamiento Básico Intereses   | 344,110,092.00        |
| <b>T.1.7</b> |      | <b>SECTOR VIVIENDA</b>  | <b>96,400,008.00</b>  |
| T.1.7.1      | LIIN | S.G.P.- Propósito General Amortización  | 70,000,008.00         |
| T.1.7.2      | LIIN | S.G.P.- Propósito General Intereses   | 26,400,000.00         |
| <b>T.1.9</b> |      | <b>SECTOR TRANSPORTE</b>  | <b>130,704,816.00</b> |
| T.1.9.1      | LIDE | Ingresos Corrientes De Libre Destinación Propios Amortización   | 101,904,816.00        |
| T.1.9.2      | LIDE | Ingresos Corrientes De Libre Destinación Propios Intereses  | 28,800,000.00         |

## DISPOSICIONES GENERALES

Las disposiciones generales del presente Acuerdo son complementarias de las Leyes 38 de 1989, 179 de 1994 y 225 de 1995 y del Estatuto Orgánico de Presupuesto del Municipio y deben aplicarse en armonía con éstas.

## CAPITULO I DEL CAMPO DE APLICACIÓN

**ARTICULO 3º.-** Las disposiciones generales rigen para los órganos que conforman el presupuesto General del Municipio.

Los fondos sin personería jurídica deberán ser creados por la Ley o Acuerdo Municipal, o por su autorización expresa y están sujetos a las normas y procedimientos establecidos en la Constitución Nacional, el Estatuto orgánico de



Presupuesto y las demás normas que reglamenten los órganos a los cuales pertenecen.

## **CAPITULO II**

### **DE LAS RENTAS O INGRESOS Y RECURSOS DE CAPITAL**

**ARTICULO 4º.-** De conformidad con el estatuto orgánico de presupuesto, el presupuesto de rentas contiene la estimación de los ingresos corrientes que se espera recaudar durante el año fiscal, los recursos de capital, Contribuciones parafiscales, los fondos especiales y los recursos de los establecimientos públicos.

**ARTICULO 5º.-** La totalidad de los ingresos recaudados por impuestos, contribuciones o rentas de destinación específica y los recursos de los fondos incluidos en el presupuesto municipal, deberán ser consignados en la Tesorería Municipal.

**ARTICULO 6º.-** El Presupuesto de ingresos y recursos de capital contendrá los ingresos corrientes, los recursos de capital, contribuciones parafiscales, los fondos especiales y los recursos de los establecimientos públicos, los cuales se detallan en el presente Acuerdo del Presupuesto General del Municipio, así:

**LOS INGRESOS:** Se ha dado ésta denominación por ser, éste término más genérico que el común y tradicionalmente usado en los presupuestos públicos (ingresos y rentas), ya que al decir ingresos estamos abarcando los dos términos; tenemos que toda renta constituye un ingreso, pero no todo ingreso es originado por una renta, ejemplo: Los aprovechamientos y las ventas de bienes no son originados por una renta. La parte de ingresos se distingue por numerales.

**A. INGRESOS CORRIENTES:** Están formados por el computo de las entradas brutas provenientes de impuestos y se dividen en ingresos tributarios y No tributarios – Constituyen ingresos ordinarios del Municipio aquellos ingresos corrientes no destinados por norma legal alguna a fines u objetos específicos.

**1.- INGRESOS TRIBUTARIOS:** Son los ingresos periódicos provenientes de impuestos directos e indirectos y debido por cobrar (vigencias anteriores) por tales conceptos, procedentes de gravámenes aplicados a los contribuyentes, para atender las necesidades, los servidores públicos, promover el desarrollo de su territorio y el mejoramiento socio-cultural de sus habitantes y cumplen con los siguientes requisitos:



- Son propiedad del municipio.
  - Tienen carácter obligatorio.
  - Son generales, según su base gravable.
  - No generan contraprestación alguna.
  - Son exigidos coactivamente, si es del caso.

Los ingresos tributarios se dividen en impuestos directos e indirectos.

**a.- Impuestos Directos:** Son los que gravan la capacidad económica de los contribuyentes (personas naturales o jurídicas) al recaer directamente sobre la renta y /o el patrimonio y no pueden ser trasladados a otros actores económicos.

Los Impuestos directos en el municipio son:

1.- Impuesto predial o impuesto predial unificado: Base legal ley 14 de 1983, Decreto 3496 de 1983 y ley 44 de 1990, artículo 76 de la ley 49 de 1990.

**b.- Impuestos Indirectos:** Son los que se establecen por Ley en razón del proceso de producción y consumo y que en virtud del traslado de la carga tributaria, son pagados por personas distintas a los grabados, es decir, son trasladables a otros actores económicos.

Los Impuestos Indirectos se clasifican, así:

1.- Impuesto de Industria y Comercio: Base legal, artículo 195 al 205 del decreto 1333 de 1986, artículo 76 y 77 de la ley 49 de 1990.

2.- Impuesto de Industria y Comercio al sector financiero: Base legal, artículo 206 al 213 del decreto 1333 de 1986.

3.- Impuestos de Avisos y Tableros: Base legal, el artículo 200 del decreto 1333 de 1986.

4.- Impuestos de Patentes o licencias de funcionamiento: Base legal, ley 97 de 1913, ley 84 de 1915.

5.- Impuesto de Almacén y sello o de pesas y medidas: Base legal decreto 84 de 1964 y ordenanza 042 de 1980 en su artículo 21.



6.- Registro de marcas y herretes y patentes: Es el cobro que hace por la inscripción de patentes, la marca, herrete o cifras quemadoras que sirven para identificar semovientes de propiedad de una persona natural o jurídica o sociedades de hecho.

7.- Impuesto de juegos permitidos: Base legal, artículo 33 del decreto 1926 de 1975, Resolución Superintendencia de Industria y Comercio No. 366 de 1982, artículo 27 de la ordenanza o42 de 1980.

8.- Impuesto de Espectáculos Públicos: Esta renta está basada en el artículo 223 del decreto 1333 de 1986 y artículo 28 de la ordenanza 042 de 1980.

9.- Impuesto de Degüello de Ganado Menor: Base legal, artículo 226 del decreto 1333 de 1986.

10.- Impuesto sobre billetes, tiquetes y boletas de rifas y apuestas y predios de las mismas: Base legal artículo 227 y 228 del decreto 1333 de 1986.

11.- Impuesto de Casinos: Base legal artículo 225 del decreto 1333 de 1986.

12.- Impuesto por uso de subsuelo y excavación en las vías públicas, roturas de calles, plazas y lugares públicos: Base legal literal C del artículo 233 del decreto 1333 de 1986 y ordenanza 042 de 1980.

13.- Impuesto por ocupación de vías: Base legal artículo 33 de la ordenanza 042 de 1980.

14.- Impuesto de delineación o demarcación: Base legal, literal b artículo 233 del decreto 1333 de 1986 y decreto 1319 de 1993.

15.- Impuesto de extracción de arena, cascajo y piedra: Base legal, literal a artículo 233 del decreto 1333 de 1986.

16.- Sobretasa al Combustible Automotor (Gasolina, etc): Base legal, ley 488 de 1998, es el cobro que efectúa el municipio por el consumo de dichos combustibles.

17.- Registro de vallas: Base legal, ley 140 de 1994, es el cobro que se hace por la colocación de vallas y avisos en lugares públicos.



18.- Contadores y medidores: Es el cobro que se hace a las empresas prestadoras de servicios públicos, por el consumo de los usuarios cobrados por el sistema de medidores y contadores, según acuerdo municipal No. 040 de 1995.

**2.- INGRESOS NO TRIBUTARIOS:** Los ingresos no tributarios son aquellos provenientes de fuentes distintas a los gravámenes a la propiedad, a la renta o al consumo; o sea provienen de rentas no impositivas.

Están formados por el cómputo de las entradas provenientes por tasas, tarifas, derechos, multas, rentas contractuales, rentas ocasionales, participaciones, rentas compensadas, fondos especiales y/o rotatorios, aportes y/o auxilios y debido cobrar por estos conceptos

Los ingresos no tributarios del Municipio se clasifican en:

**a.- Tasas:** Se denomina tasa a la remuneración pecuniaria que recibe el Municipio por la prestación efectiva o potencial de un servicio público determinado que grava al usuario dentro de un criterio de equilibrio en resumen es la suma que paga el usuario por la prestación de un servicio. Los respectivos concejos establecerán los valores a pagar correspondientes a los siguientes servicios:

1.- Plaza o casa de mercado: Base legal, artículo 7º de la ordenanza 042 de 1980

2.- Servicio de matadero: Base legal, artículo 8º de la ordenanza 042 de 1980

3.- Coso: Base legal, ley 72 de 1916, ley 89 de 1936, artículo 20 de la ordenanza 042 de 1980.

4.- Placas de nomenclatura: Cobro que se hace por la colocación al frente de las puertas de la placa de identificación del inmueble.

5.- Licencias de construcción: Es el cobro que se hace por la expedición de licencias para construir o reformar o demoler edificaciones y la urbanización o parcelación de predios en las áreas urbanas, suburbanas o rurales con base en las normas urbanísticas y/o arquitectónicas y especificaciones técnicas vigentes.

6.- Impuesto de ventas ambulantes: Base legal, artículo 25 de la ordenanza 042 de 1980.



7.- reintegro y aprovechamientos: Son los dineros que ingresan al municipio por el reintegro de gastos efectivamente no realizados o pagados cuyo objeto no se pudo realizar.

**b.- Tarifas:** Se denomina tarifa a la tabla de precios que cobra el municipio por la prestación de los servicios públicos a su cargo, y que deben pagar los usuarios.

Las tarifas se clasifican en:

1.- Servicio de Acueducto: Base legal, ley 109 de 1936 y artículo 3º. De la ordenanza 042 de 1980 y decreto 394 de 1987.

2.- Servicio de Alcantarillado: Base legal Decreto 394 de 1987.

3.- Alumbrado Público: Base legal literal d del artículo 1º de la ley 97 de 1913 y ley 84 de 1915 y artículo 5º de la ordenanza 042 de 1980.

4.- Servicio de aseo y recolección de basuras (barrido de Calles): Base legal literal e del artículo 1º de la ley 97 de 1913 y ley 84 de 1915 y artículos 14 y 15 de la ordenanza 042 de 1980.

**c.- Derechos:** Se denominan derechos los precios fijados por el municipio por la prestación de un servicio que debe cubrir la persona jurídica o natural que haga uso del mismo.

Los derechos se clasifican en:

1.- Certificados de Paz y Salvos: Es el cobro que hace el municipio por la expedición de constancias y certificados y paz y salvos expedidos por las diferentes dependencias municipales.

2.- Formularios, especies y facturas: Es el cobro que hace el municipio por la venta o expedición de formularios de liquidación de impuestos municipales, de estampillas municipales y demás formas, formatos, facturas o recibos que tengan un valor de costo o venta.

3.- Expedición de documentos: Es el cobro que hace el municipio por la expedición de documentos a solicitud de cualquier persona natural o jurídica.



**d.- Multas:** Base legal ley 4ª de 1913 y numeral 4 artículo 93 y numeral 11 del artículo 132 del decreto 1333 de 1986. Las multas son los ingresos que percibe el municipio por concepto de sanciones pecuniarias que se imponen a quienes.

Las multas se clasifican en:

1.- De Gobierno: Las multas de gobierno son los ingresos que percibe el municipio por concepto de infracciones al código de policía, y por cierre de establecimientos que no posean licencia de funcionamiento, o no esté vigente.

2.- De Planeación: Las multas de planeación y transporte son los ingresos que percibe el municipio por concepto de contravenir reglamentados en materia de control urbano y el incumplimiento o violación de las normas de transporte delegadas al municipio.

3.-De Hacienda: Las multas de rentas o hacienda son los ingresos que percibe el municipio por concepto de sanciones relacionadas con las rentas municipales especialmente por el incumplimiento impositivo del municipio.

4.- De tránsito y transporte: Son los cobros que se hacen a quienes infrinjan normas de tránsito y transporte.

5.- Incumplimiento de contratos: Es el cobro que se hace a los contratistas por el incumplimiento de contratos de acuerdo a la ley y a lo establecido en los contratos.

6.- Otras Multas: Es el cobro que se hace por violación a las normas existentes y cuya clase de multas, no se encuentran relacionadas dentro de los numerales anteriores.

**e. Rentas Contractuales:** Son los que provienen de contratos que efectuó el municipio por arrendamiento o alquileres de sus propiedades. Se clasifican en:

1.- Arrendamientos: Son los ingresos que percibe el municipio por concepto de arrendamientos de edificios, casas, lotes, fincas. Bodegas, etc, de su propiedad.

2.- Alquileres: Son los ingresos que percibe el municipio por el alquiler de maquinaria y equipo y demás bienes muebles que se puedan dar en alquiler.



3.- Convenios Entidades Oficiales: Son los recursos obtenidos por la firma de convenios con entidades del Estado en cualquiera de sus niveles territoriales, los cuales se incorporarán por el gobierno una vez se hayan firmado o ingresado los recursos, para el fin específico para el cual fueron obtenidos.

4.- Convenios Entidades Privadas: Son los recursos obtenidos por la firma de convenios con entidades privadas cualquiera que fuese su denominación, los cuales se incorporarán por el gobierno una vez se hayan firmado o ingresado los recursos, para el fin específico para el cual fueron obtenidos.

**f. Rentas Ocasionales:** Son aquellos ingresos que eventualmente son recaudados por el Municipio como venta de bienes, adjudicación de baldíos, licitaciones, reintegros y aprovechamientos.

**g. Participaciones y Transferencias:** Porcentaje de las rentas de la Nación o el Departamento cedidas a los fiscos municipales, en su mayoría tienen destinación específica; por el Sistema General de Participaciones (SGP) (artículo 357 Constitución Nacional y ley 715 de 2001, Ley 1176 de 2007, participación de hidrocarburos (Decreto 1246 de 1974) o ahora según la ley de regalías (ley 141 de 1994 y 786 de 2002, Acto Legislativo 05 de 2011 y normas que lo desarrollan), explotación de oro (Decreto 1245 de 1974), explotación forestal y degüello de ganado mayor (Decreto ordenanza No 254 de 1992 y ordenanza No. 045 de diciembre 28 de 2000), participación sobre el impuesto de timbre nacional. Participación en el Impuesto de Automotores. (Ley 488 de 1998), transferencias de ley 99 de 1993, Transferencias del Fondo de Solidaridad y Garantía en Salud, FOSYGA, Transferencias del monopolio rentístico de juegos de suerte y azar, de la Empresa Territorial para la Salud, ETESA artículo 42 de la Ley 643 de 2001.

**h.- Rentas o Ingresos Compensados:** Son los valores normales nominales que no constituyen activos ni pasivos del patrimonio público pero cuya custodia o registro implica responsabilidad de los funcionarios que los manejan.

1.- Contribución de valorización: Base legal artículo 234 del decreto 1333 de 1986.

2.- La Participación en la Plusvalía: Se encuentra definida en los artículos 73-90 de la Ley 388 de 1997, cuyo producto a favor de los municipios y distritos se destina a la compra de predios para vivienda de interés social, al mejoramiento de la infraestructura vial, a la ejecución de proyectos de recreación comunitaria, al pago



de indemnizaciones por adquisición de inmuebles para programas de renovación urbana y para el fomento y mantenimiento de su patrimonio cultural.

**i.- Fondos Especiales y/o rotatorios:** Son rentas que comprenden los ingresos que por ley, ordenanza, acuerdo Municipal o contrato tienen destinación especial o específica.

Se clasifican así:

1.- Fondo Local de Salud: Son los dineros recaudados por diferentes conceptos, destinados a financiar los programas de la salud que se establezcan en el Plan de Desarrollo del Municipio y de acuerdo a las cuentas que se determinen para formar parte de éste fondo.

2.- Estampilla Pro - Anciano: Es el recaudo que se hace por la venta de la estampilla, según Acuerdo Municipal.

3.- Fondo de Seguridad Ciudadana o Contribución sobre contratos de construcción y mantenimiento de vías: Son los dineros que se recaudan por concepto del 5% a los contratos de construcción y mantenimiento de vías de acuerdo a la ley 418 de 1997.

4.- Fondo de solidaridad y redistribución de ingresos: Base legal ley 142 de 1994.. En lo correspondiente a los servicios públicos domiciliarios allí se destinarán los dineros para los subsidios de dichos servicios y se podrá aplicar según la sentencia de la Corte Constitucional No. C- 495 de 1998.

**PARÁGRAFO:** Cuando se hayan recaudado más recursos de los presupuestados el gobierno los incorporará y los destinará para el fin específico para el cual fueron obtenidos.

**j.- Aportes y Auxilios:** Son dineros provenientes de la Nación, el Departamento, organismos públicos o privados de manera esporádica con destinación específica, los cuales se incorporarán por el gobierno una vez hayan comunicado por escrito o hayan ingresado los recursos, para el fin específico para el cual fueron obtenidos.

**k.- Debido cobrar por ingresos no tributarios:** Son los ingresos no tributarios, causados en vigencias fiscales anteriores, que se esperan recaudar en la presente vigencia.



**B. – RECURSOS DE CAPITAL:** Comprende el computo de los recursos de balance del tesoro; los recursos de crédito interno y externo con vencimiento mayor a un año autorizados debidamente; los rendimientos por operaciones financieras; el mayor valor en pesos originados por las diferencias de cambio en los desembolsos en moneda extranjera o por colocación de títulos o bonos de deuda pública ; la venta de activos, la recuperación de cartera vencida, etc, estos recursos se incorporaran por el Gobierno y para los fines específicos que así se concibieron una vez se hayan perfeccionado o ingresado.

**1.- RECURSOS DEL CREDITO:** Son los obtenidos por el producto de empréstitos ya sean internos o externos autorizados a plazo mayor de un (1) año y se incorporarán por el Gobierno una vez hayan sido aprobados por los prestarios o entidades prestatarias.

**a.- Crédito Interno:** Son los que proviene de empréstitos contraídos con el Gobierno Nacional, entidades descentralizadas nacionales, departamentales o municipales, empresas públicas y demás entidades financieras del sector privado, pactados en moneda nacional (Ley 7 de 1981).

**b.- Crédito Externo:** Recursos obtenidos de los contratos celebrados con entidades financieras internacionales en moneda extranjera (Decreto 1050 de 1955).

**2.- RENDIMIENTOS POR OPERACIONES FINANCIERAS:** Son los ingresos obtenidos por la colocación de recursos en el mercado de capitales o en títulos valores.

Se clasifican en:

**a.- Intereses:** Son los ingresos obtenidos por la colocación de recursos financieros en bancos, corporaciones financieras y otros establecimientos que liquiden rendimientos por depósitos de dineros propiedad del Municipio.

**b.- Dividendos:** Son los ingresos obtenidos por las acciones que posee el municipio en empresas que liquiden utilidades

**c.- Corrección Monetaria:** Son los ingresos obtenidos por la colocación de recursos financieros en corporaciones de ahorro y vivienda.



**3.- RECURSOS DEL BALANCE:** Son los ingresos provenientes de la liquidación del ejercicio fiscal del año inmediatamente anterior.

Son los formados por el Superávit fiscal de la vigencia anterior del municipio y por las utilidades de las empresas industriales comerciales y sociedades de economía mixta y superávit o excedentes financieros de institutos descentralizados y/o establecimientos públicos del orden municipal; igualmente de la cancelación de reservas que se hayan efectuado y la recuperación de cartera vencida.

**a.- Superávit Municipal:** El superávit fiscal Municipal resulta de confrontar a 31 de diciembre los fondos disponibles en caja y bancos (Activo Corriente) con relación a las obligaciones pendientes de pago (Pasivo Corriente), incluidas las reservas de apropiación o presupuéstales y las reservas de caja o cuentas por pagar, según las cuentas del balance general consolidado a 31 de diciembre de cada año. Se incorporarán al presupuesto por el Gobierno una vez se haya hecho la situación fiscal de los diferentes fondos existentes.

**b.- Cancelación de reservas:** Recursos liberados por la cancelación de compromisos de la vigencia anterior que se encuentren en el balance del tesoro y que se incorporarán por el gobierno una vez se haya hecho la cancelación de la reserva.

**c.- Recuperación de Cartera:** Es la recuperación de cartera vencida por cada uno de los ingresos que tenga el Municipio y se podrán incorporar por el gobierno una vez se establezcan excedentes o mayores valores recaudados a los efectivamente presupuestados.

**4.- VENTA DE ACTIVOS:** Ingresos que provienen de la venta de bienes de propiedad del Municipio. Se clasifican regularmente en la cuenta de "Recursos no apropiados".

**5.- APORTE DE CAPITAL:** Partidas recibidas por parte del Gobierno Departamental, Nacional o gobiernos internacionales, sin que se tengan que rembolsar.

## **CAPITULO III DE LOS GASTOS**

**ARTICULO 7º.-** La ejecución del presupuesto se hará con base en el programa



anual mensualizado de caja, aprobado de conformidad con las disposiciones establecidas en el presente acuerdo, en el estatuto orgánico de presupuesto y en los acuerdos y decretos reglamentarios.

**PARÁGRAFO:** Fuentes de financiación.- En desarrollo del principio de unidad de caja presupuestal, El Gobierno Municipal, con estricta sujeción al presupuesto de rentas y recursos de capital que apruebe el Concejo, podrá modificar las fuentes de financiación o los ingresos, con las cuales se proyectó el pago de las apropiaciones, con el fin de evitar endeudamiento innecesario y mayores costos en la operación financiera del Municipio.

**ARTICULO 8º.-** Todo acto administrativo que afecte el presupuesto requerirá para su validez y exigibilidad de pago del registro presupuestal expedido por la persona encargada del presupuesto, para garantizar existencia del recurso que permita atender los compromisos. En consecuencia ninguna autoridad podrá contraer obligaciones sobre partidas inexistentes o en exceso de saldo disponible con anticipación a la apertura del crédito adicional correspondiente o con cargo a recursos del crédito, cuyos contratos de empréstito no se encuentren perfeccionados, y quien lo haga responderá personal y pecuniariamente de las obligaciones que contraiga.

Las afectaciones al presupuesto se harán teniendo en cuenta la prestación principal originada en los compromisos que se adquieran y con cargo a este rubro se cubrirán los demás costos inherentes o accesorios.

Con cargo a las apropiaciones de cada rubro presupuestal, que sean afectadas con los compromisos iniciales, se atenderán las obligaciones derivadas de estos compromisos, tales como los costos imprevistos, ajustes y revisión de valores e intereses moratorios y gastos de nacionalización.

**PARÁGRAFO:** Prohíbese tramitar actos administrativos u obligaciones que afecten el presupuesto de gastos cuando no reúnan los requisitos legales o se configuren como hechos cumplidos. El representante legal y el ordenador del gasto o en quienes estos hayan delegado, responderán disciplinaria, fiscal y penalmente por incumplir lo establecido en esta norma.

**ARTICULO 9º.-** Los compromisos y las obligaciones de los órganos que sean una sección del Presupuesto General del Municipio correspondientes a las apropiaciones financiadas con rentas provenientes de contratos o convenios, sólo



podrán ser asumidos cuando éstos se hayan perfeccionado e incorporado al presupuesto por parte del Gobierno Municipal.

**ARTICULO 10º.-** Para proveer empleos vacantes se requerirá del certificado de disponibilidad presupuestal por la vigencia fiscal de 2013. Por medio de éste, el jefe de Presupuesto o quien haga sus veces garantizará la existencia de los recursos del 1º de enero al 31 de diciembre de 2013, por todo concepto de gastos de personal, salvo que el nombramiento sea en reemplazo de un cargo provisto o creado durante la vigencia, para lo cual se deberá expedir el certificado de disponibilidad presupuestal para lo que resta de año fiscal.

Toda provisión de empleos de los servidores públicos deberá corresponder a los previstos en la planta de personal, incluyendo las vinculaciones de los trabajadores oficiales.

La vinculación de supernumerarios, por periodos superiores a tres meses, deberá ser autorizada mediante resolución suscrita por el jefe del respectivo órgano o con la firma de la respectiva orden de prestación de servicios.

En los contratos de prestación de servicios, no se podrán pactar prestaciones sociales.

**ARTÍCULO 11º.-** La solicitud de modificación a las plantas de personal requerirá para su consideración y trámite, por parte de la Tesorería Municipal – Dirección General o Jefe del Presupuesto Municipal o quién haga sus veces, los siguientes requisitos:

- 1.- Exposición de motivos
- 2.- Costos y gastos comparativos de las plantas vigentes y propuestas
- 3.- Efectos sobre los gastos generales
- 4.- Concepto de la Secretaría de Planeación Municipal, si se afectan los gastos de inversión.
- 5.- Las demás que la Dirección General o Jefe del Presupuesto Municipal o quién haga sus veces, considere pertinente.



*Municipio de Suaita*

El Departamento Administrativo de la Función Pública o la Entidad que la ley lo determine, aprobará las propuestas de modificaciones a las plantas de personal, cuando hayan obtenido la viabilidad presupuestal de la Tesorería Municipal Dirección General o Jefe de Presupuesto Municipal o quién haga las sus veces.

**ARTICULO 12º.-** Las apropiaciones destinadas al servicio de la deuda pública se ejecutarán con sujeción a los numerales y artículos con los cuales se identifiquen en el decreto de liquidación del Presupuesto Municipal expedido por el Ejecutivo Alcalde Municipal.

**ARTICULO 13º.-** Las partidas destinadas a servicios personales; al ICBF, al SENA, a la ESAP, a las Cajas de compensación familiar, escuelas o institutos industriales, no podrán contracreditarse, a menos que hubiere disminuido el valor de los factores que determinan su base de cálculo, para lo cual deberá adjuntarse la certificación expedida por el jefe de personal del Municipio o en su defecto por el Secretario o Secretaria General de la Alcaldía o el Tesoro Municipal. Las solicitudes de acuerdo, correspondientes a las transferencias y aportes, deberán efectuarse únicamente con base en el costo real de la nómina causada y pagada.

**ARTICULO 14º.-** Las obligaciones por concepto de servicios médicos asistenciales, pensiones, servicios públicos domiciliarios, gastos de personal debido a fallos de la Corte Constitucional o de cualquier otro órgano o tribunal, comunicaciones y transporte, las de previsión social, las contribuciones inherentes a la nómina, causados en el último trimestre del 2012, se podrán pagar con cargo a las apropiaciones de la vigencia fiscal de 2013.

**ARTICULO 15º.-** Lo recursos destinados a programas de capacitación y bienestar social no pueden tener por objeto crear o incrementar salarios, bonificaciones, sobresueldos, primas, prestaciones sociales, remuneraciones extralegales o estímulos pecuniarios ocasionales que la ley no haya establecido para los servidores públicos, ni servir para otorgar beneficios directos en dinero o en especie.

Los programas de capacitación y bienestar social podrán comprender matrículas de pregrado y posgrado de los funcionarios, que se giraran directamente a los establecimientos educativos, salvo lo previsto por el artículo 114 de la ley 30 de 1992, siempre y cuando este previamente aprobado el manual de incentivos para los funcionarios públicos del Municipio y su otorgamiento se hará en virtud de la reglamentación interna del órgano respectivo, adicional a la existencia previa de



recursos.

Los programas de bienestar social y capacitación, que autoricen las disposiciones legales, incluirán los elementos necesarios para llevarlos a cabo.

**ARTÍCULO 16º.-** El presupuesto de gastos de conformidad con la ley, se divide en: gastos de funcionamiento, del servicio de la deuda pública y de los gastos de inversión.

El Gobierno Municipal en el decreto de liquidación clasificará y definirá los ingresos y gastos; de conformidad con la codificación establecida en el Formato Único Territorial.

### **Los gastos se clasificarán y definirán, así:**

**A.- GASTOS DE FUNCIONAMIENTO:** Son los causados por pago de servicios personales, gastos generales, transferencias, Cuya finalidad es obtener la completa atención de los servicios de la administración Municipal.

Los gastos de funcionamiento se dividen en: Servicios Personales, Gastos Generales y transferencias.

**1.- SERVICIOS PERSONALES:** Son los trabajos ejecutados por personal de nómina, supernumerarios, técnicos y jornaleros, ejemplo: Sueldos, primas, vacaciones, gastos de representación, jornales, etc.

**1.1.- Servicios personales asociados a la nómina:** Asignación básica para retribuir la prestación de los servicios personales de los empleados públicos posesionados en los cargos de planta.

**1.1.1.- Prima de Navidad:** Es el pago a que tienen derecho los empleados públicos, equivalente a un mes de remuneración mensual o proporcionalmente al tiempo laborado por doceavas partes en el año respectivo y se pagará en la segunda semana del mes de diciembre. Incluye los factores prestacional establecidos en la Ley.

**1.1.2.- Prima de Servicios:** Pago a que tienen derecho los empleados públicos equivalente a quince (15) días de la remuneración básica mensual en forma proporcional al tiempo laborado, siempre y cuando haya laborado, como mínimo 180 días dentro del periodo de causación de la obligación. El pago se realizará en



los primeros quince (15) días del mes de julio de cada año. En caso de convención o pacto sindical, este cobijara únicamente a quienes estuviesen afiliados al momento de su suscripción.

**1.1.3- Prima de vacaciones:** Es el pago a que tienen derecho los empleados públicos, equivalente a quince (15) días de remuneración mensual por cada año de servicio, pagadero con cargo al presupuesto vigente cualquiera que sea el año de causación, con base en la asignación vigente al momento de la adquisición del derecho.

**1.1.4.- Indemnización por vacaciones:** Es la compensación en dinero por vacaciones causadas y no disfrutadas que se paga al personal que se desvincule de la entidad o a quienes por necesidad del servicio no puedan tomarlas en tiempo. Su cancelación se hará con cargo al presupuesto vigente cualquiera que sea el año de su causación. La afectación de éste rubro requiere resolución motivada suscrita por el Alcalde, se pagara lo correspondiente a QUINCE (15) días HABILES de remuneración mensual devengada, o proporcional al tiempo servido.

**1.1.5.- Indemnización a empleados:** Corresponde a los pagos o erogaciones que se efectúan a los empleados públicos de carrera que sean retirados del servicio, dentro del proceso de modernización, reestructuración del municipio o supresión de los empleados, los cuales se cancelarán de conformidad a las normas vigentes, Ley 909 de 2004 y sus decretos reglamentarios.

**1.1.6.- Pago de pasivo laboral y prestacional:** Se imputarán a este concepto el reconocimiento de deudas laborales y prestacionales de los años anteriores y que no fueron canceladas en sus respectivas vigencias.

**1.1.7.- Bonificación por dirección:** Esta bonificación se le paga únicamente al Alcalde Municipal y equivale a Ocho (8) veces el salario mensual, y se cancela en tres (3) contados iguales en fechas a 30 de Abril, 30 de Agosto y 30 de Diciembre de conformidad con lo establecido en el ordenamiento legal.

**1.2.- Servicios personales indirectos:** Son gastos destinados a atender la contratación de personas jurídicas y naturales para que presten servicios calificados o profesionales, cuando no puedan ser desarrollados con personal de planta. Incluye la remuneración del personal que se vincule en forma ocasional para desarrollar actividades netamente temporales o para suplir a los servidores públicos en caso de licencias o vacaciones; dicha remuneración cubrirá las



prestaciones sociales a que tengan derecho, así como las contribuciones a que haya lugar. No obstante, debe tenerse en cuenta lo dispuesto en la Ley 909 de 2004 y normas que la reglamentan o sustituyan.

**1.2.1.- Personal Supernumerario:** Remuneración al personal ocasional que la Ley autorice vincular para suplir a los empleados públicos, en caso de licencias o vacaciones , o para desarrollar actividades netamente transitorias que no pueden atenderse con personal de planta.- Por este rubro se pagará las prestaciones sociales y las transferencias a que legalmente tengan derecho los supernumerarios , según la duración de su vinculación, en ningún caso la vinculación de este personal excederá al término de tres (3) meses, salvo autorización mediante resolución.

**1.2.2.- Honorarios:** Son los estipendios por los servicios profesionales prestados en forma transitoria y esporádica por personas naturales o jurídicas para desarrollar actividades relacionadas con la atención de los negocios o el cumplimiento de las funciones a cargo de la Alcaldía, cuando las mismas no puedan cumplirse con personal de planta.

**1.2.3.- Remuneración por Servicios Técnicos y Profesionales:** Son los pagos por servicios calificados a personas naturales o jurídicas que se prestan en forma continúa para asuntos propios de la entidad que no pueden ser atendidos con personal de planta, de conformidad con el régimen contractual vigente.

**1.2.4.- Otros Gastos por Servicios Personales:** Comprende los pagos que el municipio debe hacer por concepto de servicios personales no previstos que sean inaplazables e indispensables para la buena marcha de la Administración. Incluye el pago de patrocinio al SENA del estudiante aprendiz vinculación a la Administración Municipal., los empleados y trabajadores oficiales, de acuerdo a las normas legales vigentes, cualquiera que sea el año de su causación; también se imputan a este rubro los gastos ocasionados por contratación personal necesario para asesorar a los honorables concejales y que no puedan atenderse con personal de planta.

**1.3.- Contribución inherentes a la nómina al Sector Público:** Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer el Municipio como empleador, que tienen como base la nómina del personal de planta, destinadas a entidades del sector público tales como: SENA, ESAP, ICBF, Fondo Nacional del Ahorro, contribuciones para salud y pensiones, actividades de alto riesgo, riesgos profesionales, etc.



**1.3.1.- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar:** Aporte establecido por las leyes 27 de 1974 y 89 de 1988, con el propósito de financiar los programas de asistencia social que presta esta institución.

**1.3.2.- SENA:** Aporte establecido por las leyes 58 de 1963 y 21 de 1982, con el fin de financiar los programas de capacitación técnica que presta esta entidad.

**1.3.3.- ESAP:** Aporte establecido por las leyes 58 de 1963 y 21 de 1982, con el propósito de financiar los programas de capacitación profesional y formación especializada en administración pública que presta esta entidad.

**1.3.4.- Institutos Técnicos Industriales:** Aporte estipulado por la ley 21 de 1982, con el propósito de financiar programas de capacitación técnica industrial que prestan estas entidades o las establecidas en la ley 508 de 1999.

**1.3.5.- Aporte Patronal para la seguridad social:** Aporte fijado por la ley 100 de 1993 para el cubrimiento del servicio médico asistencial de los empleados y trabajadores del municipio. Cuando este servicio lo siga prestando el Municipio de este rubro podrá pagar la droga, servicios médicos e incapacidades de su personal y demás gastos relacionados.

**1.3.6.- Aporte patronal para las pensiones:** Aporte fijado por la ley 100 de 1993, para el cubrimiento del servicio de pensiones de los empleados y trabajadores del municipio.

**1.3.7.- Aporte patronal para riesgos profesionales:** Aporte fijado por la ley 100 de 1993, para el cubrimiento de los riesgos profesionales por accidentes de trabajo y establecido por las entidades aseguradoras en este caso el Instituto de los seguros sociales.

**1.3.8.- Fondo de Cesantías:** Corresponde a todas las erogaciones de cesantías e intereses a las cesantías y comprende el pago de cesantías que en forma directa hace el municipio a sus trabajadores ya sean parciales o definitivas, o a la situación que hace de las mismas en los fondos creados por la ley 50 de 1990, igualmente a los intereses a las cesantías del doce por ciento (12%) anual sobre el saldo de cesantías a 31 de diciembre de cada año que tengan los trabajadores del municipio de acuerdo a la ley o a lo regulado por convención colectiva.



**1.4.- Contribuciones inherentes a la nómina al Sector Privado:**

Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer el municipio como empleador, que tienen como base la nómina del personal de planta, destinadas a entidades del sector privado tales como: Cajas de compensación familiar, fondos de pensiones y cesantías, contribuciones para salud y pensiones, actividades de alto riesgo, riesgos profesionales, etc.

**1.4.1.- Caja de Compensación familiar:** Corresponde al aporte establecido por la ley 21 de 1982 para el pago de subsidio familiar y la compensación de los servicios integrales del grupo familiar del afiliado.

**1.4.2.- Aporte Patronal para Seguridad Social:** Aporte fijado por la ley 100 de 1993, para el cubrimiento del servicio médico asistencial de los empleados y trabajadores del municipio. Cuando este servicio lo siga prestando el municipio de este rubro podrá pagar la droga, servicios médicos e incapacidades de su personal y demás gastos relacionados.

**1.4.3.- Aporte Patronal para Pensiones:** Aporte fijado por la ley 100 de 1993, para el cubrimiento del servicio de pensiones de los empleados y trabajadores del municipio.

**1.4.4.- Aporte Patronal para Riesgos Profesionales:** Aporte fijado por la ley 100 de 1993, para el cubrimiento de los riesgos profesionales por accidentes de trabajo y establecido por las entidades aseguradoras en este caso el Instituto de los Seguros Sociales.

**1.4.5.- Fondo de Cesantías:** Corresponde a todas las erogaciones de cesantías e intereses a las cesantías y comprende el pago de cesantías que en forma directa hace el municipio a sus trabajadores ya sean parciales o definitivas, o a la situación que hace de las mismas en los fondos de cesantías creados por la ley 50 de 1990, igualmente a los intereses a las cesantías del doce por ciento (12%) anual sobre el saldo de cesantías a 31 de diciembre de cada año que tengan los trabajadores del municipio de acuerdo a la Ley 52 de 1975 o a lo regulado por convención colectiva.

**2.- GASTOS GENERALES:** Son los gastos causados por concepto de adquisición o compra de bienes y servicios indispensables o necesarios para el normal funcionamiento de la administración. Y para que el órgano cumpla las funciones asignadas por la constitución y la ley y con el pago de los impuestos y multas a



que estén sometidos legalmente, ejemplo: Arrendamientos, compra de equipo, materiales y suministros, implementos de aseo, etc. Los gastos generales definidos, son:

**2.1.- Adquisición de bienes:** Corresponde a la compra de bienes muebles duraderos y de consumo, destinados a apoyar el desarrollo de las funciones del órgano, como compra de equipo, materiales, suministros e impresos y publicaciones.

**2.1.1- Compra de muebles y equipo:** Adquisición de bienes de consumo duradero que deben inventariarse y no están destinados a la producción de otros bienes y servicios, como muebles y enseres, equipos de oficina, cafetería, mecánico y automotor, armamento y dotación y demás que cumplan con las características de esta definición.

**2.1.2.- Materiales y suministros:** Adquisición de bienes de consumo final o fungibles, que no son objeto de devolución, como papel, útiles de escritorio, disquetes para computadores, insumos automotores con excepción de repuestos, elementos de aseo y cafetería, combustibles, lubricantes, llantas, etc.

**2.1.3.- Impresos y Publicaciones:** Por este rubro se pueden ordenar y pagar los gastos por edición de formas, recibos, escritos, publicaciones, revistas y libros, trabajos tipográficos y litográficos, sello, suscripciones, adquisición de revistas, libros y pagos de avisos y los pagos por publicidad y propaganda por cualquier medio de comunicación.

**2.1.4.- Dotación de empleados:** Costos en calzado y uniformes u overoles, blusas o batas, guantes, caretas para trabajadores oficiales, según pactado para que se protejan adecuadamente en virtud de las labores que desarrolla y tendrán derecho a ello los empleados que devenguen menos de dos SMLM y el suministro se realizara cada cuatro meses.

**2.2.- Adquisición de Servicios:** Comprende la contratación y pago a personas naturales o jurídicas por la prestación de un servicio que complementa el desarrollo de las funciones del órgano y permiten mantener y proteger los bienes que son de su propiedad o están a su cargo, así como los pagos por concepto de tasas a que estén sujetos los órganos. Incluye entre otros, el pago de servicios públicos, arrendamientos de muebles e inmuebles, viáticos y gastos de viaje, vigilancia y aseo, etc.



**2.2.1.- Mantenimiento:** Conservación y reparación de bienes inmuebles, incluyendo la adquisición de repuestos y accesorios que se requieran para estas finalidades, incluyendo el costo de los contratos por servicios de vigilancia y aseo.

**2.2.2.- Seguros:** Corresponde al costo previsto en los contratos o pólizas para amparar la propiedad inmueble, maquinaria, vehículos y equipo de propiedad del municipio. La Administración deberá adoptar las medidas que estime necesarias para garantizar que en caso de siniestro se reconozca la indemnización pertinente. Incluyendo además las pólizas a empleados de manejo, ordenadores y cuentadantes y el pago de los deducibles que conforme a las disposiciones legales vigentes deben hacer concordante con la responsabilidad del manejo de los recursos con el valor del mismo. Así mismo, se cargaran a este concepto las pólizas de vida de alcalde, personero y concejales, además, de los necesarios en desarrollo de convenios interadministrativos.

**2.2.3.- Servicios Públicos:** Erogaciones por servicios de acueducto, alcantarillado, recolección de basuras, energía, teléfono, celular, internet, gas, etc., cualquiera que sea el año de su causación, incluyendo su instalación y traslado.

**2.2.4.- Comunicaciones y transporte:** Pago por concepto de mensajería, correos, telégrafos y otros medios de comunicación y alquiler de líneas, embalajes y acarreos como los peajes que deban pagar los vehículos oficiales del Municipio.

**2.2.5.- Arrendamientos:** Alquiler de bienes muebles e inmuebles para el funcionamiento de la Alcaldía. Estos incluyen los alquileres de garajes y bodega.

**2.2.6.- Viáticos y Gastos de Viaje:** Los viáticos se definen como el reconocimiento para el alojamiento y alimentación de los empleados públicos. No pueden imputarse a este rubro viáticos de contratistas, salvo que se haya estipulado así en el respectivo contrato. Por este rubro puede reconocerse y efectuar pagos por concepto de pasajes y transporte de los empleados públicos, y contratista, con previo acto administrativo, deban desempeñar funciones en lugar diferente a la sede habitual de su trabajo.

No se puede imputar a ese rubro los gastos correspondientes a la movilización dentro del perímetro urbano del Municipio.

**2.2.7.- Gastos Varios e imprevistos:** Erogaciones excepcionales de carácter



eventual o fortuito de imprescindible e inaplazable realización, para el funcionamiento del Municipio.

No puede imputarse a este rubro gastos suntuarios o correspondientes a conceptos ya definidos, a vigencias expiradas, erogaciones periódicas o permanentes, ni utilizarse para completar partidas insuficientes.

**2.2.8.- Gastos Electorales:** Dotación de infraestructura, papelería, elementos de oficina, transportes, prestación de servicios necesarios para el desarrollo de actividades electorales.

**2.2.9.- Capacitación de Personal:** Pagos destinados a mejorar el nivel cultural y en general los conocimientos de funcionarios, con el objeto de hacer más eficiente la prestación del servicio público, a cargo del municipio.

**2.2.10.- Incentivos a empleados y bienestar social:** Se imputarán a este concepto el reconocimiento de becas y estímulos a los empleados públicos municipales que sobresalgan en el desempeño de sus funciones, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 11 de la ley 190 de 1995, y demás decretos reglamentarios y normas atinentes y demás que estime conveniente el Alcalde Municipal.

**2.2.11.- Otros Gastos Generales:** Se incluyen los que no se encuentren clasificados en las definiciones anteriores, autorizados por norma legal vigente y que son necesarios para el normal funcionamiento del municipio.

**2.2.12.- Gastos de Notariado y Registro:** Agrupa los gastos para registro de los bienes adquiridos por el municipio, tales como: autenticaciones, traspasos licencias, estampilla y demás gastos inherentes a este concepto.

**2.2.13.- Publicidad y propaganda:** Se constituye por los pagos por concepto de publicidad, contratada con cualquier medio de comunicación ya sea radio, televisión, prensa, Internet, etc.

**2.2.14.- Gastos Bancarios:** Son los pagados por concepto de comisiones, débitos bancarios y demás que deban hacerse por concepto de, manejo de cuentas bancarias.

**2.2.15.- Impuestos, tasas y multas:** Erogaciones que legalmente debe hacer el



municipio por estos conceptos, incluye estampillas, timbre nacional, gastos notariales y de registro y demás especies venales como formularios, placas, licencias, certificados para tránsito.

**3. TRANSFERENCIAS:** Son las apropiaciones destinadas a las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas sin el carácter de contraprestación en bienes o servicios.

**3.1.- Transferencias corrientes:** Son los recursos que transfieren los órganos a entidades nacionales, departamentales o municipales, Públicas o privadas con fundamento en un mandato legal. De igual forma, involucra las apropiaciones destinadas a la previsión y seguridad social, cuando el órgano asume directamente la atención de la misma. Las transferencias corrientes se clasifican en:

**3.1.1.- Transferencias de previsión y seguridad social:** De acuerdo al objeto del gasto se clasifican entre otras en:

**3.1.1.1.- Pensiones y Jubilaciones:** Son los pagos por concepto de nóminas de pensionados y jubilados, que los órganos hacen directamente en los términos señalados en las normas legales vigentes.

**3.1.1.2.- Cesantías e intereses a las cesantías:** Comprende el pago de cesantías que en forma directa hace el municipio a sus trabajadores y sean parciales o definitivas, o a la situación que hace de las mismas en los fondos de cesantías creados por la Ley 50 de 1990, igualmente a los intereses a las cesantías del doce por ciento (12%) anual sobre el saldo de cesantías A 31 de diciembre de cada año, que tenga los trabajadores del municipio de acuerdo a la ley 52 de 1975 y a lo regulado por convención colectiva.

**3.1.1.3.- Otras transferencias corrientes:** Son recursos que transfieren los órganos a personas naturales o jurídicas, con fundamento en un mandato legal, que no se pueden clasificar en las anteriores subcuentas de transferencias corrientes.

**3.1.1.4.- Sentencias y conciliaciones judiciales y administrativas:** Corresponde a los fallos ejecutoriados que contra el municipio se hayan proferido por los jueces de la República y los cuales deben reconocerse y pagarse en los términos previstos en el artículo 16 de la ley 38 de 1989. Igualmente se cancelarán por este rubro mandamientos ejecutivos, conciliaciones judiciales y



administrativas y otras órdenes judiciales impartidas para la paga de estas obligaciones.

**3.1.1.5.- Federación de Municipios:** Aporte a la Federación Colombiana de Municipios.

**B.- SERVICIO DE LA DEUDA:** Los gastos por concepto del servicio de la deuda pública tanto interna, tiene por objeto atender el cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al pago de capital, los intereses, las comisiones y los imprevistos originados en operaciones de crédito público realizadas por el municipio, así:

**1.- Deuda Interna:** Corresponde a los pagos por amortizaciones de capital, intereses, comisiones y demás gastos que ocasionen al contratar créditos con entidades u organismos nacionales.

**C.- GASTOS DE INVERSIÓN:** El presupuesto de inversión comprende el plan operativo anual de inversiones clasificado según lo determine el Gobierno, y en este se encuentra incorporados todos los recursos o erogaciones susceptibles de ser de algún modo económicamente productivas, en cumplimiento del ordenamiento legal.

**PARÁGRAFO 1º.-** El Gobierno Municipal podrá efectuar las correcciones necesarias al presente Acuerdo, en concordancia con las modificaciones y/o correcciones que haga la Secretaría Departamental del Planeación al emitir los conceptos previos y/o definitivos de acuerdo a lo contemplado en el Decreto 896 de 1997 y 2680 de 1993, igualmente podrá hacer las correcciones necesarias a los códigos presupuéstales si se llegará a presentar algún error aritmético de suma o de redacción.

## **CAPITULO IV**

### **DE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES Y CUENTAS POR PAGAR**

**ARTICULO 17º.-** Las obligaciones que pasen para la vigencia fiscal de 2014, por hechos contratados y no recibidos de conformidad con la obligación contractual, se ceñirán a lo establecido en la Ley 819 de 2003 y normas que la sustituyan o complementen. Se autoriza al Alcalde para su incorporación al presupuesto, de conformidad con el ordenamiento Legal.



## **CAPITULO V**

### **DE LAS VIGENCIAS FUTURAS**

**ARTICULO 18º.-** Cuando se requiera exceder la anualidad se deberá tener en cuenta lo establecido en el Acuerdo del Plan de Desarrollo, Ley 819 de 2003 y 1483 de 2011 en cuanto a la autorización para asumir compromisos que afecten vigencias futuras.

## **CAPITULO VI**

### **DISPOSICIONES VARIAS**

**ARTICULO 19º.- EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO:** Estas disposiciones regirán únicamente en el periodo fiscal para el cual se expide.

**A.- EJECUCIÓN ACTIVA:** Se refiere a la parte de los ingresos que recibe el erario público durante un ejercicio presupuestal y corresponde a las funciones del Tesorero Municipal o quien haga sus veces.

**B.- EJECUCIÓN PASIVA:** La ejerce el Alcalde, El Personero y el Presidente del Concejo, como ordenadores del gasto, en sus dependencias, al programarse el PAC.

**C.- PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA:** Este comprenderá la totalidad de los ingresos y gastos autorizados en el acuerdo de presupuesto y será dividido a nivel mensual, clasificado de acuerdo con los programas de presupuesto. Es un instrumento de ejecución. Este debe ser presentado y aprobado antes de iniciarse la vigencia fiscal. Dicho programa podrá ser reformado en cualquier mes del año; de acuerdo con el comportamiento de los ingresos.

**D.- TRASLADOS PRESUPUESTALES:** Como norma general, los traslados siempre hacen relación a los gastos y constituye un crédito y un contracrédito que se hace de un numeral a otro. El crédito no es más que una suma y el contracrédito es una simple resta.

**E.- TRASLADOS PROHIBIDOS:** No podrá trasladarse el total o parte de una apropiación para gastos en los siguientes casos.

**1.-** Cuando se trate de partidas destinadas para el pago de asignaciones o gastos



fijos a menos que por norma expresa se haya disminuido el costo del respectivo artículo.

**2.-** Cuando se trate de partidas destinadas al pago de servicios permanentes como el de la deuda pública, salvo que se demuestre que existe un sobrante innecesario o se renegocie la deuda.

**F.- APERTURA DE CREDITOS:** Cuando durante la ejecución del presupuesto se hiciere indispensable aumentar el monto de las apropiaciones para cualquier partida insuficiente, ampliar los servicios existentes o establecer nuevos servicios autorizados por normas obligatorias, podrá autorizarse créditos adicionales autorizados por el Concejo a solicitud del Alcalde o por éste cuando no estuviere reunido el concejo y se harán por Decreto cumplido con los siguientes requisitos:

**1.-** Las autorizaciones de recursos de crédito interno no incorporados en el presupuesto del Municipio.

**2.-** Los recurso de depósitos en Tesorería Municipal no apropiados.

**3.-** Los ingresos corrientes no incorporados en el presupuesto.

**4.-** Los recursos de capital no incorporados al presupuesto.

**5.-** El superávit Fiscal (resulta de confrontar a 31 de diciembre los fondos disponibles en caja y bancos y las cuentas por cobrar con relación a las obligaciones que se tienen pendientes de pago, esto es las reservas de caja y las de apropiación presupuestal). De acuerdo a lo contemplado en el artículo 35 del Decreto 2680 de 1993, el Gobierno incorpora estos recursos una vez haya hecho la situación fiscal de los mismos y hará los ajustes necesarios una vez haya determinado la de los demás recursos.

**6.-** Los mayores valores no previstos asignados por los documentos CONPES

**G.- ADICIONAL POR MAYOR VALOR DE RENTAS:** Si transcurrido seis (6) meses de la vigencia fiscal, el rendimiento de las rentas globales de ingresos ordinarios, permite establecer que su producto excederá el cálculo inicial, ese mayor producto certificado por el Tesorero Municipal, servirá hasta en un cien por ciento (100%) para la apertura de créditos adicionales destinados a cubrir exclusivamente los gastos urgentes de la Administración. En tal evento se aplicará



lo dispuesto en el numeral quinto, del literal f, del presente artículo.

**H.- LEGALIDAD DE LAS APROPIACIONES:** En el presupuesto de rentas y gastos ordinarios, no se podrá incluir partida alguna que no haya sido autorizada por la Ley, ordenanza o acuerdos vigentes. Toda partida de ingreso o egreso deberá estar representada en el presupuesto por una suma fija.

**I.- ORDENADOR EXCLUSIVO:** Corresponde al Personero y al Presidente del Concejo Municipal, con arreglo a las disposiciones legales, la ordenación de todos los gastos con cargo a las apropiaciones que figuren en el presupuesto de cada vigencia en sus respectivas dependencias, por lo cual, se autoriza a los mismos para celebrar contratos y convenios correspondiente a dichas partidas durante la presente vigencia.

**J.- RESPONSABILIDAD POR EL GASTO:** El Alcalde, el Personero y el Presidente del Concejo Municipal, que autorice gastos que excedan las partidas apropiadas en el presupuesto, con imputación distinta a la correspondiente y el pagador o tesorero que cubra estos gastos irregulares, sin la orden escrita del ordenador, serán responsables de los perjuicios que sufra el municipio por tales actuaciones, además de la sanción penal y disciplinaria correspondiente.

**K.- INSISTENCIA DEL GASTO:** El Tesorero Municipal o quien haga sus veces se abstendrá de pagar gastos que violen acuerdos, ordenanzas o leyes que regulen los presupuestos municipales, pero si el ordenador insiste, el pago se efectuará bajo la responsabilidad personal del mismo ordenador previo el cumplimiento de lo siguiente: Rechazo por escrito del Tesorero Municipal, ante el cual el ordenador puede insistir en el gasto, también por escrito haciéndose personalmente responsable en los términos de la ley.

**L.- RESPONSABILIDAD DEL ORDENADOR:** El pago verificado mediante insistencia escrita del ordenador no dará a glosas al empleado de manejo. La responsabilidad de él derivada se exigirá al ordenador, de acuerdo a la competencia de cada Organismo de Control.

**ARTICULO 20º.-** Cuando exista apropiación presupuestal en el servicio de la deuda pública podrá efectuarse el pago de cuotas adicionales a los contratos de empréstito. Igualmente podrá atenderse con cargo a la vigencia en curso las del servicio de la deuda pública interna correspondiente al mes de enero del año 2014.



**ARTICULO 21º.-** El Gobierno Municipal en el decreto de liquidación clasificara y definirá los ingresos y gastos. En este se harán las aclaraciones y correcciones de leyenda necesarias para enmendar los errores de transcripción, redacción y aritméticos que figuren en el presupuesto general del Municipio para la vigencia fiscal de 2013.

**ARTICULO 22º.-** Con cargo a las apropiaciones del rubro sentencias y conciliaciones se podrán cancelar todos los gastos originados en los tribunales. El Ente Público deberá atender las providencias que se profieran en su contra, en únicamente con sus recursos de ingresos de libre destinación. Por lo tanto se autoriza al Gobierno Municipal para efectuar las operaciones presupuestales, con el fin de dar cumplimiento a los fallos de tutela y a sentencias y conciliaciones que se presenten.

**ARTICULO 23º.-** Autorizar al Alcalde Municipal, para **ADICIONAR** recursos al presupuesto de la vigencia actual, de conformidad con lo establecido en el Literal G, del Artículo 29 de la Ley 1551 de Julio 6 de 2012, y normas que la sustituyan ya la complementen.

**ARTICULO 24º.-** El presente Decreto rige a partir del **PRIMERO (1) de ENERO hasta el TREINTA Y UNO ( 31 ) de DICIEMBRE de 2013** y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

Dado en Suaita – Santander, a los **DIECIOCHO ( 18 )** días del mes de **DICIEMBRE de 2012.**

**PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE,**

( Original Firmado )

**DIEGO FERNANDO PORRAS NIÑO**

Alcalde

PROYECTO: **LUIS ALONSO PULIDO RANGEL** – Secretario de Hacienda ( C. )

REVISÓ: **GUILLERMO SANMIGUEL ACEVEDO** – Contador Publico