

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP

PLAN DE TRABAJO PRÁCTICA ADMINISTRATIVA

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

**CREACIÓN DE GUIAS PARA DAR HERRAMIENTAS TÉCNICAS A LAS
ENTIDADES TERRITORIALES**

TUTORA ADMINISTRATIVA: ELSA JOHANNA PEÑALOZA GÚZMAN

JUAN SEBASTIÁN GARCÍA OROZCO

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FACULTAD DE PREGRADO

BOGOTÁ D.C.

2024-2

Tabla de contenido

Contenido

Contenido

1. Introducción	3
2. Objetivo general	3
3. Objetivos Específicos	4
4. Cuadro de avance de la práctica.....	4
5. Metodología.....	6

1. Introducción

El presente informe tiene como objetivo presentar los avances y trabajos que se ha realizado en la practica administrativa por parte del estudiante en el Ministerio de Hacienda y Crédito Publico dentro de la Subdirección de Apoyo al Saneamiento Territorial adscrito a la Dirección General de Apoyo Fiscal; de acuerdo con lo establecido en la resolución 2023 con una vinculación del 01 de agosto de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024.

Esta práctica se desarrolla de acuerdo con la necesidad de la Subdirección para brindar y apoyar a las Entidades Territoriales con los procesos Financieros que deben tener claro al ejecutar los recursos de su administración. La práctica se realiza de manera presencial en las instalaciones del Ministerio de Hacienda y Crédito Público ubicado en la Carrera 8 No. 6C- 38. Bogotá D.C., Colombia, en donde se realizarán actividades considerando que el horario establecido es de 08:30 AM a 4:30 PM de lunes a viernes.

En este plan de trabajo se presentarán los objetivos donde se identificará el alcance de la práctica y los resultados parciales y finales esperados en el desarrollo de la práctica administrativa, se describirán las actividades y la metodología a usar por cada fase mencionando los instrumentos necesarios para cumplirlas. Posteriormente, se presentará un cronograma con las fases (inicial, intermedia y final) con cada una de las actividades a realizar e informes a presentar tanto en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público (entidad donde se realizan las practicas) como en la ESAP (institución educativa) durante el periodo de vinculación.

Finalmente, se dará un contexto del ministerio de hacienda y crédito público, donde se trata la naturaleza, objetivo, misión, visión y estructura de la entidad; posteriormente se hablará de la Dirección de Apoyo Fiscal y la Subdirección de Apoyo al Saneamiento Territorial como se compone la misma, asimismo se profundizará en la composición del en el cual se realiza la practica administrativa.

2. Objetivo general

Desarrollar habilidades y competencias en el análisis fiscal y financiero de entidades territoriales mediante la participación activa en diversas actividades, como el seguimiento, evaluación y apoyo en procesos de Acuerdos de Reestructuración de Pasivos (ARP) vigentes, el análisis de deuda de las Entidades Territoriales, y la atención de consultas de los temas competentes dentro del marco de las funciones de la Dirección General de Apoyo

Fiscal (DAF) y la Subdirección de Apoyo al Saneamiento Fiscal Territorial del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. Objetivos Específicos

- Apoyar en la recopilación, organización y análisis de datos financieros y fiscales de las entidades territoriales, utilizando diversas herramientas como Power BI, SPSS y R para la creación de bases de datos, informes interactivos y relatorías. Este objetivo busca mejorar las habilidades del estudiante en el manejo de datos y su capacidad para interpretar y comunicar información cuantitativa de manera efectiva.
- Participar en la investigación y elaboración de los comentarios de los proyectos de ley, decretos y conceptos relacionados con la administración fiscal y tributaria de las entidades territoriales. Este objetivo incluye la asistencia en la preparación de informes y relatorías solicitadas por la Subdirección.
- Colaborar en la realización de estudios comparativos sobre la situación fiscal y económica de diferentes Entidades Territoriales, identificando tendencias y desafíos comunes. Este objetivo se enfoca en proporcionar al estudiante una visión integral de las diferencias regionales en términos de capacidades fiscales y de administración financiera, fomentando una comprensión profunda de los factores que influyen en la viabilidad y el desarrollo territorial.
- Participar en la elaboración y análisis de informes de viabilidad fiscal para diferentes Municipios y Departamentos de junio de 2024, aplicando metodologías y criterios establecidos por la DAF. Este objetivo busca fortalecer la capacidad de análisis financiero del estudiante en contextos territoriales específicos.

4. Cuadro de avance de la práctica

ACTIVIDADES DEL PLAN DE PRÁCTICA	% DE CUMPLIMIENTO (Acumulable)	PRODUCTO ENTREGADO	DESCRIPCIÓN (Acciones y actividades realizadas)
Comprender, analizar y realizar informes correspondientes a la metodología PEFA requeridos por la Subdirección	100%	Enviar archivo con comentarios	Esta actividad se entregó en su totalidad en el mes de septiembre
Dominar, leer, analizar y aplicar las leyes 358 de 1997, 550 de 1999, 617 de 2000 y 819 de 2003. Mediante la elaboración de informes de las distintas entidades territoriales, sobre amplios aspectos que abarcan dichas leyes.	100%	Creación de guías	Se realizó la cuarta entrega de la guía del Fondo de Contingencias de las Entidades Territoriales.
Apoyar con el direccionamiento y posibles respuestas de los conceptos solicitados a la dependencia	100%	Elaboración de conceptos	Se apoyo en la elaboración de 12 conceptos de solicitudes de información
Realizar los Informes de Viabilidad Fiscal correspondientes al primer semestre del 2024	100%	Se entregó contexto y antecedentes de los IVF's	Se apoyó en la elaboración del contexto y antecedentes de los municipios Sabanalarga y Magangué
Realizar el seguimiento y análisis del perfil de amortización de la deuda de las entidades territoriales.	100%	Actualización de guías	Se entregó la primera versión de la actualización de la guía para la elaboración del Marco Fiscal de Mediano Plazo para Entidades Territoriales.

<p>Realizar el seguimiento y continuar con la construcción del manual correspondiente a la creación de municipios.</p>	<p>100%</p>	<p>Creación de guías</p>	<p>Se entregó la segunda versión para el cálculo de los ICLD para Entidades Territoriales.</p>
---	--------------------	---------------------------------	---

5. Metodología

Objetivo Específico; Apoyar en la recopilación, organización y análisis de datos financieros y fiscales de las entidades territoriales, utilizando diversas herramientas como Power BI, SPSS y R para la creación de bases de datos, informes interactivos y relatorías.

Actividades;

- Familiarización de los temas que se desarrollan en la Subdirección.
- Revisión de los procesos y procedimientos actuales.
- Recolectar datos de las entidades territoriales, como por ejemplo, los ingresos, gastos, endeudamiento, entre otros, provenientes de las bases de datos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y de la Dirección de Apoyo Fiscal.
- Verificar la consistencia y validez de los datos para asegurar la calidad de la información.
- Limpiar y organizar los datos en formatos estandarizados, facilitando su análisis posterior.
- Clasificar los datos por categorías, como por ejemplo, tipos de ingresos (tributarios, no tributarios), tipos de gastos (funcionamiento, inversión), y deuda (interna, externa).
- Realizar análisis descriptivos y estadísticos utilizando herramientas como SPSS y R para identificar patrones, tendencias y anomalías en los datos financieros de las entidades territoriales.
- Emplear Power BI para crear visualizaciones interactivas que faciliten la interpretación de los datos y los resultados del análisis.
- Elaborar informes detallados que incluyan análisis de datos, gráficos, y tablas, destacando los hallazgos más relevantes.
- Convocar y realizar las reuniones necesarias para presentar avances y aclarar inquietudes.
- Presentar el informe a los funcionarios de la Subdirección de Apoyo al Saneamiento Fiscal Territorial, proporcionando explicaciones claras y respuestas a posibles preguntas o comentarios.

Metodología;

- Utilización de técnicas estadísticas y de análisis de datos para examinar la información financiera y fiscal.
- Coordinación con otros miembros del equipo del Grupo de Apoyo y la Subdirección de Apoyo al Saneamiento Fiscal Territorial para asegurar una integración y análisis coherente de la información.
- Participación en reuniones periódicas para discutir avances y ajustar estrategias.

Instrumentos;

- Power BI para visualización de datos.
- SPSS y R para análisis estadístico y de datos.
- Microsoft Excel para la organización y manipulación de datos.
- Bases de datos oficiales de la Dirección de Apoyo Fiscal.
- Publicaciones de la Dirección de Apoyo Fiscal como los Informes de Viabilidad Fiscal de las Entidades Territoriales.
- Coordinación con otros miembros del equipo del Grupo de Apoyo y la Subdirección de Apoyo al Saneamiento Fiscal Territorial para asegurar una integración y análisis coherente de la información.
- Documentos legislativos y normativos relacionados con la administración financiera territorial.

Producto;

- Informes que presenten los resultados del análisis de datos, incluyendo gráficos, tablas y visualizaciones creadas en Power BI.
- Archivos de presentación para ser utilizados en reuniones, facilitando la comunicación de los resultados y análisis realizados.

Objetivo Específico; Participar en la investigación y elaboración de los comentarios de los proyectos de ley, decretos y conceptos relacionados con la administración fiscal y tributaria de las entidades territoriales. Este objetivo incluye la asistencia en la preparación de informes y relatorías solicitadas por la Subdirección.

Actividades;

- Analizar los proyectos de ley, decretos y conceptos en discusión que afectan la administración fiscal y tributaria de las entidades territoriales, identificando sus implicaciones fiscales.
- Realizar una revisión comparativa con normativas y políticas existentes para evaluar coherencias y posibles contradicciones.
- Investigar antecedentes legislativos, doctrinas, jurisprudencia y normativas relacionadas con los temas abordados en los proyectos de ley y decretos.
- Analizar los impactos potenciales de las propuestas legislativas sobre la administración fiscal de las entidades territoriales, incluyendo aspectos de equidad, eficiencia y sostenibilidad fiscal.
- Elaborar documentos con comentarios técnicos y recomendaciones sobre los proyectos de ley y decretos, basados en el análisis realizado y en las directrices de la Subdirección.
- Responder conceptos que lleguen a la Subdirección de Apoyo al Saneamiento Fiscal y Territorial que provengan de particulares, instituciones del gobierno o Entidades Territoriales.

Metodología;

- Aplicación de principios jurídicos y económicos para evaluar la viabilidad y los impactos de las propuestas legislativas.
- Revisión de documentos legales, estudios académicos y otras fuentes relevantes para construir una base sólida de información y evidencia.
- Colaboración con funciones de la Subdirección para asegurar una perspectiva integral y bien fundamentada en los comentarios y recomendaciones, así como para dar una respuesta adecuada a los conceptos que lleguen.

Instrumentos;

- Informes y estudios previos relacionados con la administración fiscal y tributaria.
- Acceso a otros comentarios de proyectos de ley hechos por la Subdirección de Apoyo al Saneamiento Fiscal y Territorial.
- Biblioteca virtual y base de los conceptos que han sido emitidos por la Dirección de Apoyo Fiscal;

https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/portal/EntidadesdeOrdenTerritorial/pages_asesoras_yconceptos

Producto;

- Documentos detallados que presentan los análisis, comentarios y recomendaciones sobre los proyectos de ley, decretos y conceptos revisados.
- Documento donde se detalle la respuesta de los conceptos solicitados.

Objetivo Específico; Colaborar en la realización de estudios comparativos sobre la situación fiscal y económica de diferentes Entidades Territoriales, identificando tendencias y desafíos comunes. Este objetivo se enfoca en proporcionar al estudiante una visión integral de las diferencias regionales en términos de capacidades fiscales y de administración financiera, fomentando una comprensión profunda de los factores que influyen en la viabilidad y el desarrollo territorial.

Actividades;

- Revisar los datos financieros y económicos de diferentes entidades territoriales, incluyendo información sobre ingresos, gastos, deuda, inversión, y otros indicadores relevantes.
- Reunir información adicional sobre factores socioeconómicos, demográficos y geográficos que puedan influir en la situación fiscal de las entidades territoriales.
- Comparar los datos recolectados entre las distintas entidades territoriales para identificar similitudes y diferencias en su situación fiscal y económica.
- Evaluar la capacidad de generación de ingresos propios, el nivel de dependencia de transferencias, y la eficiencia en la gestión de la ejecución presupuestal.
- Analizar tendencias emergentes en la administración fiscal y financiera de las entidades territoriales, como cambios en las políticas tributarias, ajustes en el gasto público o variaciones en la deuda.
- Identificar desafíos comunes, como la limitada capacidad de recaudación, problemas de endeudamiento excesivo, y desafíos en la gestión de la ejecución del presupuesto.
- Redactar informes comparativos que presenten los hallazgos del análisis, destacando las diferencias regionales en capacidades fiscales y de administración financiera.
- Incluir recomendaciones para abordar los desafíos identificados, basadas en las mejores prácticas y en el contexto específico de cada caso.
- Preparar presentaciones para comunicar los resultados de los estudios comparativos a los funcionarios de la Subdirección y otras partes interesadas.

Metodología;

- Utilización de técnicas estadísticas para comparar y contrastar los datos financieros y económicos de las entidades territoriales.
- Consideración de factores económicos, sociales y demográficos para contextualizar los datos fiscales y entender las particularidades de cada entidad territorial.
- Análisis de la influencia de políticas nacionales y locales en la situación fiscal de las entidades.

Instrumentos;

- Microsoft Excel para el manejo y análisis de datos financieros.
- Base de datos de la Dirección de Apoyo Fiscal, el MHCP, el DANE y otras instituciones nacionales e internacionales.
- Informes fiscales, presupuestales y otros documentos financieros de los municipios y departamentos.

Producto;

- Informes que presentan los resultados del análisis comparativo, con gráficos, tablas y mapas que visualicen las diferencias regionales y las tendencias identificadas.

Objetivo Específico; Participar en la elaboración y análisis de informes de viabilidad fiscal para diferentes Municipios y Departamentos de junio de 2024, aplicando metodologías y criterios establecidos por la DAF.

Actividades;

- Estudiar las metodologías y criterios establecidos por la Dirección de Apoyo Fiscal (DAF) para la elaboración de informes de viabilidad fiscal, incluyendo análisis de ingresos, gastos, deuda y capacidad de endeudamiento, entre otros, de las entidades territoriales.
- Revisar los datos financieros y fiscales de las Entidades Territoriales, abarcando aspectos como ingresos tributarios y no tributarios, gastos de funcionamiento e inversión, y niveles de endeudamiento, asegurándose que el Reporte CUIPO coincida con la Ejecución Presupuestal.
- Consultar informes anteriores, bases de datos la Dirección de Apoyo Fiscal, y fuentes externas relevantes.
- Aplicar las metodologías de la DAF para el análisis de viabilidad fiscal, evaluando indicadores clave como la solvencia, liquidez y sostenibilidad de las finanzas territoriales.
- Identificar fortalezas y debilidades en la gestión fiscal de los municipios y departamentos analizados.
- Redactar informes detallados de viabilidad fiscal para cada entidad territorial analizada, incluyendo secciones sobre análisis de ingresos, gastos, deuda, y recomendaciones para mejorar la gestión fiscal. Incluir gráficos y tablas que visualicen los datos y tendencias fiscales relevantes.
- Recoger los comentarios de los funcionarios de la Dirección de Apoyo Fiscal y de las Entidades Territoriales para ajustar y mejorar los informes.

Metodología;

- Aplicación de técnicas cuantitativas para evaluar la situación financiera de las entidades territoriales, junto con análisis cualitativo de factores contextuales que puedan afectar la viabilidad fiscal.
- Colaboración con otros miembros del equipo de la DAF y la Subdirección de Apoyo al Saneamiento Fiscal Territorial para asegurar la coherencia y calidad de los informes.

Instrumentos;

- Microsoft Excel para el manejo y análisis de datos financieros.
- Base de datos de la Dirección de Apoyo Fiscal.
- Informes fiscales, presupuestales y otros documentos financieros de los municipios y departamentos.
- Manuales y guías de la DAF sobre metodologías de los Informes de Viabilidad Fiscal.
- Informes anteriores.

Producto;

- Informe de Viabilidad Fiscal.