



Informe Diagnóstico Manuales de Contratación

Municipio de Puerto Nare Antioquia

Dirección Territorial
Antioquia

Estrategia de Asistencia
Técnica Territorial 2024

Dirección de Fortalecimiento
y Apoyo a la Gestión Estatal.

Línea temática

Contratación Estatal

Asistencia Técnica Territorial

Manuales de Contratación

Jorge Iván Bula Escobar

Director Nacional de la ESAP

Luis Jaime Muñoz Agudelo

Director Territorial ESAP Antioquia

Laura Melisa Arroyabe Flórez

Líder Territorial Asistencia Técnica Dirección Territorial Antioquia

Sergio Andrés Saldarriaga García

Profesional Especializado Dirección Territorial Antioquia

José Enrique Carreño Sáenz

Profesional Universitario Dirección Territorial Antioquia

Medellín, Antioquia

Septiembre, 2024.

Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN

PBX: (601) 7956110 Ext. 4361/4362

Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co

www.esap.edu.co

Tabla de Contenido

1. Presentación.....	4
1.2. Objetivo del Informe Diagnóstico	5
2. Estado Actual del Municipio de Acuerdo con el Diagnóstico de la Asistencia Técnica Seleccionada	5
3. Información Cuantitativa de la Entidad Territorial en Materia de Contratación	5
3.1. Del número de contratos publicados y de las modalidades de contratación más utilizadas para las últimas vigencias 2022 y 2023 por Puerto Nare.....	5
3.2. De los tipos de contratos más utilizados por Puerto Nare en la vigencia 2024	6
3.3. Breve análisis de la gestión de los contratos en Puerto Nare.....	7
3.4. De la menor cuantía de la Entidad que debe ser ampliada en presupuesto	8
4. Información o Descripción Cualitativa de la Entidad Territorial en Materia de Contratación	9
5. Información Sobre el Manual de Contratación de la Entidad Territorial	10
6. Hallazgos Encontrados y Recomendaciones para el Municipio.....	11
6.1. Hallazgos encontrados.....	11
6.2. Recomendaciones para dar al municipio:.....	11
7. Cronograma De Trabajo.....	12

Informe Diagnóstico ATT Manuales de Contratación

1. Presentación

Para fortalecer la gestión administrativa en el sector público a nivel nacional, la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) ha puesto en marcha la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, alineada con el CONPES 4091 y el Sistema de Intervención y Fortalecimiento Nacional. Esta estrategia tiene como objetivo mejorar las capacidades de gestión de las Entidades Territoriales y los gobiernos locales, centrándose especialmente en los municipios de quinta y sexta categoría y aquellos incluidos en los Planes de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).

El objetivo principal de la ESAP es actualizar el manual de contratación utilizado por la Alcaldía de Puerto Nare en la fase precontractual, con el fin de mejorar los indicadores medibles del municipio. Una vez socializado este documento técnico entregable para la actualización del manual de contratación, Puerto Nare obtiene dos grandes beneficios: primero, establece cómo se lleva a cabo la gestión contractual en su Administración; el segundo, es que da la posibilidad de informar a los participantes del Sistema de Compra Pública que quieran conocer sobre el funcionamiento de dicha gestión contractual al interior de la Alcaldía municipal; y el tercero, define un instrumento de gestión estratégica para el objetivo principal de apoyar el cumplimiento de la misión trazada por la Entidad.

El presente documento técnico entregable a Puerto Nare, una vez aprobado, tiene la finalidad de actualizar los Manuales de Contratación y de Funciones vigentes en el municipio, que actualmente se rigen por el Decreto 100 de mayo 30 de 2021 como guía contractual, y por el Decreto 52 de 2016, actualizado mediante los decretos 100 de julio de 2018 y 130 de julio de 2019.

Por lo tanto, este texto para la actualización del manual de contratación se desarrollará en los siguientes apartados: (1) presentación, que incluirá el nombre de la Asistencia Técnica Territorial (ATT), nombre del municipio, responsable de la elaboración del texto, naturaleza jurídica de Puerto Nare y su ubicación dentro de la estructura del Estado, junto con su organigrama interno; (2) datos sobre los contratos celebrados por la localidad, incluyendo la cantidad publicada y la tipología contractual más utilizada; y, (3) los demás aspectos que se relacionan en la tabla de contenido de este texto.

Este documento será abordado desde una metodología inductiva, recolectando datos iniciales que servirán de base para las conclusiones generales del texto. Los datos se recopilarán desde diversos portales, enlaces y medios documentales como Datos Abiertos, PACO, SECOP I, SECOP II, páginas municipales de Puerto Nare, y mediante la lectura de las normas y leyes pertinentes.

1.2. Objetivo del Informe Diagnóstico

Asistir a Puerto Nare implica actualizar los manuales utilizados para la etapa precontractual, mejorando los indicadores medibles del municipio. Bajo este enfoque, el presente documento cumple el objetivo de abreviar el diagnóstico de Puerto Nare como territorio de sexta (6°) categoría, e identifica los datos necesarios para la Asistencia Técnica Territorial (ATT) en beneficio de los empleados de la Alcaldía, determina las normas que rigen el Contrato Estatal, y delimita el adecuado cumplimiento o la correcta ejecución de cada una de las obligaciones y cargas económicas de los colaboradores privados y contratistas.

2. Estado Actual del Municipio de Acuerdo con el Diagnóstico de la Asistencia Técnica Seleccionada

En este documento se describirá de forma breve la siguiente información que fue recogida en el Excel de la herramienta diagnóstica: (1) estado actual del municipio de acuerdo con el diagnóstico de la asistencia técnica seleccionada; (2) información cuantitativa de la Entidad territorial en materia de contratación; (3) información o descripción cualitativa de la Entidad territorial en materia de contratación; (4) información sobre el manual de contratación de la entidad territorial; (5) análisis y falencias encontradas; y, (6) cronograma de trabajo.

Este escrito es abordado desde una metodología inductiva que permitió recolectar datos iniciales que sirven de base para las conclusiones generales del texto. Los datos se recopilaron desde diversos portales, enlaces y medios documentales como Datos Abiertos, PACO, SECOP I, SECOP II, páginas municipales de Puerto Nare, y mediante la lectura de las normas y leyes pertinentes.

3. Información Cuantitativa de la Entidad Territorial en Materia de Contratación

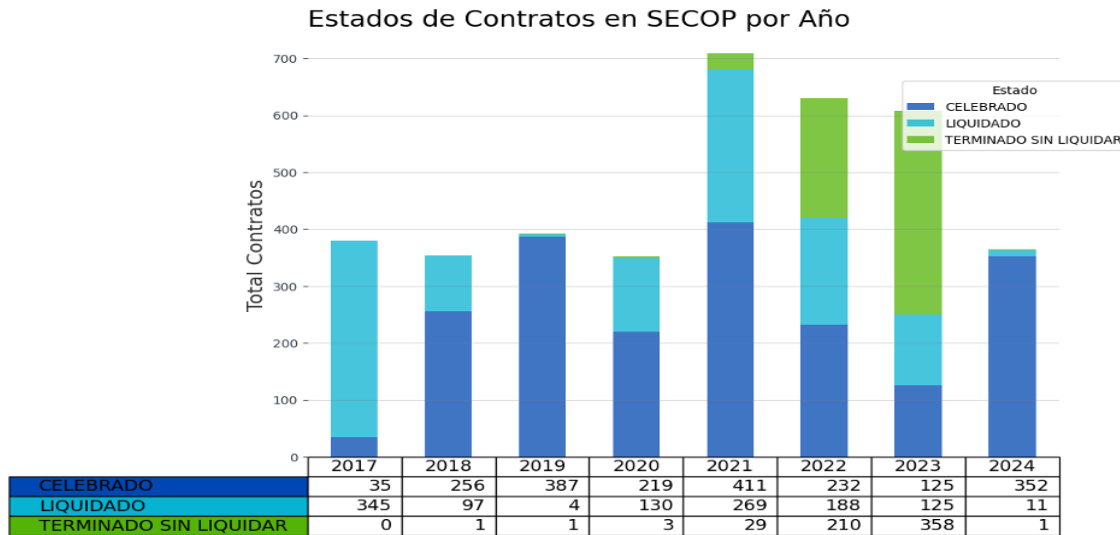
Seguidamente, se describen y grafican las cualidades encontradas en el municipio de Puerto Nare referentes a la gestión contractual.

3.1. Del número de contratos publicados y de las modalidades de contratación más utilizadas para las últimas vigencias 2022 y 2023 por Puerto Nare

Actualmente, según la información recopilada con el enlace del municipio y de acuerdo con las consultas en el SECOP I, éste es el portal utilizado por Puerto Nare para publicar los contratos y los documentos de la gestión contractual, en el cual ha publicado 608 para la vigencia 2023, de los cuales 125 están sin liquidar y otros 125 ya se liquidaron.

Figura 1.

Estado de los contratos publicados por año:



Fuente: tomado del Portal Anticorrupción de Colombia (PACO) (2024)

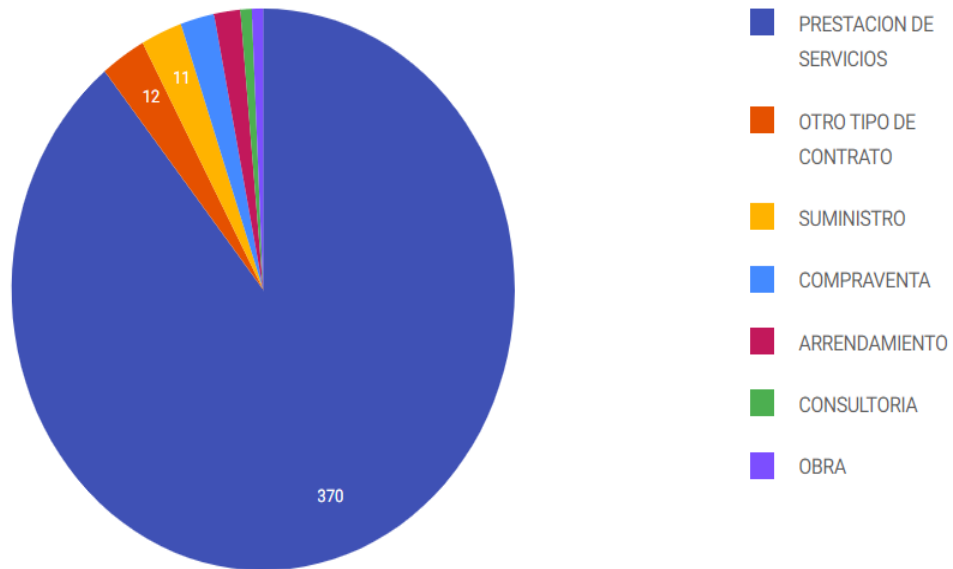
Sobre la anterior figura se puede afirmar que en la vigencia 2022 Puerto Nare publicó 630 contratos, liquidó 188 y dejó sin liquidar 210. Por lo mismo, el municipio debe avanzar con la gestión de la liquidación contractual en el marco de una política de prevención del daño antijurídico con la cual no cuenta aún y que es uno de los objetivos del Documento Técnico Final para la Elaboración o Actualización de los Manuales de Contratación vigentes en el municipio.

3.2. De los tipos de contratos más utilizados por Puerto Nare en la vigencia 2024

Puerto Nare utiliza mayoritariamente la Prestación de Servicios como tipología contractual, conforme con la siguiente imagen tomada desde el portal de visualizaciones de los datos abiertos de Colombia Compra Eficiente

Figura 2.

contratos de prestación de servicios celebrados en el 2024



Fuente: tomada de Colombia Compra Eficiente (2024)

3.3. Breve análisis de la gestión de los contratos en Puerto Nare

Lo anterior, guarda coherencia con la siguiente tabla que fue tomada mediante captura de pantalla en el portal de los datos abiertos de Colombia Compra Eficiente, la cual muestra que la modalidad de selección históricamente usada por Puerto Nare es la Contratación Directa desde el (1) primero de enero del 2000 a la fecha.

Figura 3.

modalidad de selección históricamente usada por Puerto Nare (Contratación Directa) desde el (1) primero de enero del 2000 a la fecha

Modalidad de Contratacion	Suma de filas (Proceso/Procesos)	Porcentaje del Total
CONTRATACION DIRECTA (LEY 1150 DE 2...	3.617	60%
CONTRATACION MINIMA CUANTIA	1.868	31%
SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUA...	327	5%
LICITACION PUBLICA	79	1%
SUBASTA	51	1%
CONCURSO DE MERITOS ABIERTO	46	1%
REGIMEN ESPECIAL	30	0%
LICITACION OBRA PUBLICA	29	0%
CONCURSO DE MERITOS CON LISTA COR...	18	0%
CONTRATACION DIRECTA MENOR CUANT...	2	0%

Fuente: tomado de Colombia Compra Eficiente (2024)

Ciertamente, el análisis de estos datos debe tomar en cuenta los hechos jurídicamente relevantes de la entrada en vigor de las leyes 1150 de 2007 (Congreso, 2007) y 1474 de 2011 (Congreso, 2011), con razón de que estas dos normas permitieron que los Entes Territoriales con bajos presupuestos migraran su contratación hacia las modalidades de la selección abreviada, la mínima cuantía y la contratación directa, y que no se quedaron adelantando procesos únicamente mediante la licitación pública que, quizás, no se ajusta a su presupuesto.

Según se dijo, la lectura de los datos no es sinónimo de alarma a simple vista, siempre y cuando no aparezcan significativos los hallazgos administrativos de los diversos Entes de Control Territorial, toda vez que la Ley 80 de 1993 (Congreso, 1993) y sus modificaciones, o lo que llamamos el Estatuto General de la Contratación Pública (EGCACP), faculta el uso de las otras modalidades de selección objetiva del contratista distintas a la licitación pública que es la regla general.

3.4. De la menor cuantía de la Entidad que debe ser ampliada en presupuesto

También, mediante la Herramienta Diagnóstica de Excel para la Actualización de los Manuales de Contratación, se constató que la mínima cuantía es de \$36.400.000,00; para la menor \$364.000.000,00; y, para la mayor \$24.983.809.340,00.

4. Información o Descripción Cualitativa de la Entidad Territorial en Materia de Contratación

De conformidad con lo datos recolectados por el Excel de la Herramienta Diagnostica, la última actualización realizada al Decreto 52 de 2016 o Manual de Funciones de Puerto Nare, se hizo mediante el Decreto 130 de 2019. De esta forma, Puerto Nare empezó a solicitar los siguientes documentos para desplegar la adecuada ejecución contractual:

Tabla 1.

Documentos solicitados por Puerto Nare para la correcta ejecución

Encargado	Documentos
Director de Presupuesto (numeral 6 de sus funciones esenciales).	Registro Presupuestal
Oficina que Requiere el servicio o quien delegue el alcalde	Póliza de Garantía
Secretaría General y de Gobierno (numeral 1.4 de la Etapa Contractual del Manual de Contratación Decreto 100 de 2021).	Acto Administrativo que aprueba las garantías
Supervisor o Interventor junto con el contratista	Suscribir el acta de inicio

Fuente: elaboración propia.

Igualmente, mediante la indagación realizada con el enlace del municipio, se pudo constatar que para el desarrollo de la supervisión contractual en Puerto Nare la Alcaldía solicita constantemente los siguientes documentos.

Tabla 2.

Documentos solicitados por la supervisión de los contratos:

Encargado	Documento
Contratistas, supervisores y la Secretaría de Contratación.	Actas de avance
Alcaldía de Puerto Nare	Certificados de cumplimiento
Secretaría General y de Gobierno	Informes parciales o sobre el estado de ejecución y avance de los contratos
Secretaría General y de Gobierno	Informe final de ejecución
Alcaldía de Puerto Nare, supervisor y/o interventor	Contratos adicionales u otro sí.
Alcaldía de Puerto Nare, supervisor y/o interventor	Actas de modificación, adición, ampliación, aclaración de las prestaciones contratadas.

Encargado	Documento
Alcaldía de Puerto Nare, supervisor y/o interventor	Actas de terminación
Alcaldía de Puerto Nare, supervisor y/o interventor	Actas de liquidación
Alcaldía de Puerto Nare, supervisor y/o interventor	Informes de supervisión
Alcaldía de Puerto Nare, supervisor y/o interventor	Permisos y licencias.

Fuente: elaboración Propia.

También, los siguientes documentos se piden por el municipio para realizar el pago a los contratistas

Tabla 3.

Documentos que se piden para realizar el pago:

Contratista persona jurídica	Contratista persona natural
ARL	ARL
Informe	Informe
Cuenta de cobro	Cuenta de cobro

Fuente: elaboración Propia.

Como se dijo, en el Documento Técnico Final para la Elaboración o Actualización de los Manuales de Contratación de Puerto Nare, se relacionarán cada uno de los documentos utilizados por la Alcaldía.

5. Información Sobre el Manual de Contratación de la Entidad Territorial

Tomando en cuenta el contenido mínimo señalado por los diferentes lineamientos que sobre manuales de contratación ha dado la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, a continuación, se relacionan los ítems que se desarrollan en el actual Manual de Contratación de Puerto Nare o Decreto 100 de mayo 31 de 2021.

Tabla 4.

contenido mínimo con el cual cumple el Manual de Contratación de Puerto Nare:

Contenido mínimo	Cumple	No cumple
La naturaleza jurídica de la Entidad Estatal y su ubicación en la estructura del Estado	X	
Los Procedimientos para desarrollar la Gestión Contractual en las actividades de (1) planear la actividad contractual; (2) elaborar y	X	

Contenido mínimo	Cumple	No cumple
actualizar el plan anual de adquisiciones; (3) Administrar los Documentos del Proceso, incluyendo su elaboración, expedición, publicación, archivo y demás actividades de gestión documental; (4) Supervisar y hacer seguimiento a la ejecución de los contratos; (5) Desarrollar comunicación con los oferentes y contratistas; (6) Hacer seguimiento a las actividades posteriores a la liquidación de los contratos; (7) Administrar las controversias y la solución de conflictos derivados de los Procesos de Contratación; (8)		
El área encargada y el cargo responsable de las actividades de cada etapa del Proceso de Contratación	X	
La información y las buenas prácticas de su Gestión Contractual,	X	

Fuente: elaboración Propia.

El Manual de Contratación vigente en Puerto Nare cumple en gran medida con los lineamientos dados por Colombia Compra Eficiente para la elaboración de los manuales de contratación de las entidades públicas sometidas a régimen general de la contratación; sin embargo, seguidamente me permito relacionar las falencias encontradas que serán causales de recomendación en el Documento Técnico para la Actualización del Manual de Contratación de Puerto Nare.

6. Hallazgos Encontrados y Recomendaciones para el Municipio

6.1. Hallazgos encontrados

1. Los Hallazgos Encontrados con la Presente Asistencia Técnica Territorial (ATT) fueron:

(1) no se utilizan documentos o pliegos tipo; (2) la Tabla de Retención Documental TRD - 12723 de la versión 2016 (Nare, 2021) con fecha de expedición del 22 de febrero de 2017 es anterior al Decreto 130 de 2019 que actualizó el Manual de Funciones de la Alcaldía de Puerto Nare (Nare A. d., 2019); y, (3) No se cierran los expedientes contractuales.

6.2. Recomendaciones para dar al municipio:

1. Sobre la Pronta Implementación de los Pliegos Tipo.
2. Revisión de la Tabla de Retención Documental (TRD).
Cierre de los Expedientes Contractuales.
3. Sobre el Medio de Comunicación que debe ser Empleado
Actualizar la Menor Cuantía de la Entidad
Sobre el Análisis de los Precios Artificialmente Bajos en la Licitación Pública.
4. Sobre las Funciones de Supervisión e Interventoría.
5. Sobre el Procedimiento Administrativo Sancionatorio.
6. Sobre el Estudio de las Necesidades.
7. Sobre los Estudios del Sector y del Mercado.

Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53- 37 CAN

PBX: (601) 7956110 Ext. 4361/4362

Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co

www.esap.edu.co

8. Sobre la Estimación y Cobertura de los Riesgos.
9. Sobre los Requisitos Habilitantes.
10. Sobre los Criterios de Evaluación de las Propuestas.
11. Sobre la Selección de los Contratistas.
12. Acerca de los Procedimientos de Pago, Presupuestales o Financieros que se deben Realizar en el Marco del Contrato Estatal que suscriba Puerto Nare.

7. Cronograma De Trabajo

Las siguientes son las actividades para desarrollar y pendientes por desarrollar dentro del plazo de la Asistencia Técnica Territorial (ATT) al adecuado seguimiento a la ejecución contractual:

Tabla 5.

Cronograma de actividades a realizar.

ASISTENCIA TÉCNICA EN CONTRATACIÓN ESTATAL – MUNICIPIO DE PUERTO NARE					MESES	Agosto				Septiembre			
N. ITEM	ACTIVIDADES Y ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	RESPONSABLE	NÚMERO DE SEMANA	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
1	Herramienta diagnóstica	1/7/24	30/7/24	Sergio Andrés Saldarriaga							X		
2	Proforma diagnóstica seguimiento a la ejecución	1/7/24	30/7/24	Sergio Andrés Saldarriaga	4							X	
3	Documento técnico para el adecuado seguimiento a la ejecución contractual	1/7/24	30/7/24	Sergio Andrés Saldarriaga	4								X
3.1	Socialización del documento técnico	1/7/24	30/7/24	Sergio Andrés Saldarriaga	4								Por definir

Fuente: elaboración propia.