

	CÓDIGO: DA - F - 300	
	Alcaldía Municipal de Floridablanca	VERSIÓN 00
ACTO ADMINISTRATIVO		
SECRETARÍA DE HACIENDA	PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0 6 2 8 -

DECRETO No DE 2019

(0 2 DIC 2019)

POR MEDIO DEL CUAL SE LIQUIDA EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS O APROPIACIONES DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020

EL ALCALDE POPULAR DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA SANTANDER En uso de sus atribuciones constitucionales y legales y en especial las conferidas en el Estatuto Orgánico de Presupuesto, Acuerdo Municipal 043 de 2016 y,

CONSIDERANDO:

- Que según el Artículo 84 del Acuerdo 43 del 30 Diciembre de 2016, establece "corresponde al Alcalde Municipal dictar el decreto de liquidación de presupuesto General del Municipio".
- Que mediante Acuerdo No. 022 de Noviembre 26 de 2019, fue debatido y aprobado el Presupuesto de Rentas, Recursos de Capital y Ley de Apropriaciones para la Vigencia Fiscal del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020.
- Que para la correcta ejecución del presupuesto se hace necesario realizar la liquidación del presupuesto de la vigencia 2020.
- Que en mérito de lo expuesto

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Liquidese el Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital del Municipio de Floridablanca para la vigencia fiscal del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020, por la suma de CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL OCHENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$419.087.229.973.00) , según el siguiente detalle:

Rubro Presupuestales	FUENTE	Descripción	VALOR
TI		TOTAL INGRESOS ADMINISTRACION CENTRAL	400.105.768.466.00
TI.A		INGRESOS CORRIENTES	381.281.097.990.00
TI.A.1		TRIBUTARIOS	178.615.693.590.00
TI.A.1.10	ES.P.M.	Impuesto de Espectáculos Públicos Municipales	11.021.000.00
TI.A.1.20	ICLD	Impuesto a las Ventas por el Sistema de Clubes	1.000.000.00
TI.A.1.21	ICLD	Impuesto de Casinos	1.000.000.00
TI.A.1.25	SBOM	Sobretasa Bomberil	5.898.375.000.00
TI.A.1.26	ICLD	Sobretasa a la Gasolina	9.913.228.000.00
TI.A.1.28		ESTAMPILLAS	5.205.574.000.00

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISO RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm		www.floridablanca.gov.co @alcaldiaflanca www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca	

 HÉCTOR MANTILLA RUEDA ALCALDE	 ISO 9001	 CO-SC-CER442503	 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CÓDIGO: DA - F - 300	
				VERSIÓN	00
ACTO ADMINISTRATIVO					
SECRETARÍA DE HACIENDA			PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS		

0628

TI.A.1.28.1	EPAM	Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor	2.404.290.000.00
TI.A.1.28.4	EPC	Estampilla Pro Cultura	2.800.000.000.00
TI.A.1.28.9	EPA	Otras Estampillas: Proanciano	1.284.000.00
TI.A.1.29	ALPUB	Impuesto sobre el Servicio de Alumbrado Público	15.100.000.000.00
TI.A.1.3		IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	75.958.400.000.00
TI.A.1.3.1		Impuesto Predial Unificado Vigencia Actual	67.058.400.000.00
TI.A.1.3.1.1	ICLD	Impuesto Predial Unificado Suelo Urbano Vigencia Actual	53.003.400.000.00
TI.A.1.3.1.2	ICLD	Impuesto Predial Unificado Suelo Rural Vigencia Actual	14.055.000.000.00
TI.A.1.3.2		Impuesto Predial Unificado Vigencia Anteriores	8.900.000.000.00
TI.A.1.3.2.1	ICLD	Impuesto Predial Unificado Suelo Urbano Vigencia Anteriores	8.250.400.000.00
TI.A.1.3.2.2	ICLD	Impuesto Predial Unificado Suelo Rural Vigencia Anteriores	649.600.000.00
TI.A.1.30	CESP	Contribución Sobre Contratos de Obras Públicas	3.348.030.000.00
TI.A.1.31	ICLI	Impuesto de Transporte por oleoductos y gasoductos	192.600.000.00
TI.A.1.4		SOBRETASA AMBIENTAL	18.048.744.000.00
TI.A.1.4.1	SAMB	Sobretasa Ambiental Vigencia Actual	16.120.944.000.00
TI.A.1.4.2	SAMB	Sobretasa Ambiental Vigencia Anteriores	1.927.800.000.00
TI.A.1.35		Aporte solidario o contribución para la financiación de los subsidios para los estratos 1, 2 y 3	8.068.987.548.00
TI.A.1.35.1	SSP	Aporte solidario o contribución para la financiación de los subsidios para los estratos 1, 2 y 3 con situación de Fondos	7.595.449.548.00
TI.A.1.35.2	SSPAP	Aporte solidario o contribución para la financiación de los subsidios para los estratos 1, 2 y 3 sin situación de fondos	473.538.000.00
TI.A.1.40	ICLD	Otros Ingresos Tributarios	131.421.841.00
TI.A.1.5		IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	32.108.371.866.00
TI.A.1.5.1	ICLD	Impuesto de Industria y Comercio de la Vigencia Actual	24.994.871.866.00
TI.A.1.5.2	ICLD	Impuesto de Industria y Comercio de la Vigencia Anterior	805.000.000.00
TI.A.1.5.3	ICLD	Retención en la Fuente Impuesto de Industria y Comercio (Reteica)	6.308.500.000.00
TI.A.1.6		AVISOS Y TABLEROS	2.997.500.000.00
TI.A.1.6.1	ICLD	Avisos y Tableros Vigencia Actual	2.697.750.000.00
TI.A.1.6.2	ICLD	Avisos y Tableros Vigencia Anteriores	299.750.000.00
TI.A.1.7	ICLD	Publicidad Exterior Visual	214.809.500.00
TI.A.1.8	ICLD.IDEL	Impuesto de Delineación	1.300.000.000.00
TI.A.1.9	ESPE	Impuesto de Espectáculos Públicos con destino al Deporte	116.630.835.00
TI.A.2		NO TRIBUTARIOS	202.665.404.400.00
TI.A.2.1		TASAS Y DERECHOS	2.148.861.000.00

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISO RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm		www.floridablanca.gov.co @alcaldiafloridablanca www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca	



Alcaldía Municipal
de Floridablanca

CÓDIGO:
DA - F - 300

VERSIÓN

00

ACTO ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS

0628 -

TI.A.2.1.11		DERECHOS DE EXPLOTACION DE JUEGOS Y SUERTE DE AZAR	1.000.000.00
TI.A.2.1.11.1	ICLD	Rifas	1.000.000.00
TI.A.2.1.90		OTRAS TASAS (DESAGREGAR O ESPECIFICAR)	2.147.861.000.00
TI.A.2.1.90.01	ICLD	Marcas y Herretes	1.500.000.00
TI.A.2.1.90.01	TESC	Tasa especial de seguridad y convivencia ciudadana	2.041.881.000.00
TI.A.2.1.90.02	ICLD	Pesas y Medidas	9.500.000.00
TI.A.2.1.90.03	ICLD	Licencias de Construcción	1.250.000.00
TI.A.2.1.90.04	ICLD	Otras tasas y Multas	93.730.000.00
TI.A.2.2		MULTAS Y SANCIONES	7.002.711.800.00
TI.A.2.2.15	ICLD	Otras Multas y Sanciones	31.930.000.00
TI.A.2.2.2	ICLD	Multas de Control Fiscal	2.060.000.00
TI.A.2.2.3	ICLD	Multas de Control Disciplinario	3.872.800.00
TI.A.2.2.4		MULTAS DE GOBIERNO	222.679.000.00
TI.A.2.2.4.3	ICLD	Multas Establecimientos de Comercio	95.790.000.00
TI.A.2.2.4.4	ICLD	Sanciones Urbanísticas	10.609.000.00
TI.A.2.2.4.2	MCNP	Multas establecidas en el código nacional de policía	116.280.000.00
TI.A.2.2.5		INTERESES MORATORIOS	5.119.920.000.00
TI.A.2.2.5.1	ICLD	Predial	3.859.410.000.00
TI.A.2.2.5.10	ICLD	Otros Intereses de Origen No Tributario	12.360.000.00
TI.A.2.2.5.2	SAMB	Sobretasa Ambiental	628.150.000.00
TI.A.2.2.5.3	ICLD	Industria y Comercio	620.000.000.00
TI.A.2.2.6		SANCIONES TRIBUTARIAS	1.622.250.000.00
TI.A.2.2.6.1	ICLD	Predial	5.407.500.00
TI.A.2.2.6.2	ICLD	Industria y Comercio	1.610.353.500.00
TI.A.2.2.6.3	ICLD	Sobretasa a la Gasolina	1.081.500.00
TI.A.2.2.6.8	ICLD	Otras Sanciones Tributarias	5.407.500.00
TI.A.2.3		CONTRIBUCIONES	8.500.000.000.00
TI.A.2.3.2	PLUS	Participación en la Plusvalía	8.500.000.000.00
TI.A.2.4		VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	182.000.000.00
TI.A.2.4.10	ICLD	Otros Ingresos de Ventas de Bienes y Servicios diferentes a la Venta de Activos	180.000.000.00
TI.A.2.4.4	TPM	Plaza de Mercado	2.000.000.00
TI.A.2.6		TRANSFERENCIAS	184.822.731.600.00
TI.A.2.6.1		TRANSFERENCIAS DE LIBRE DESTINACION	2.907.627.214.00
TI.A.2.6.1.1.2.	COL	Coljugos (MAXIMO EL 25% EN LOS TERMINOS DEL ART. 60 DE LA LEY 715)	200.000.000.00
TI.A.2.6.1.2		DEL NIVEL DEPARTAMENTAL	2.707.627.214.00
TI.A.2.6.1.2.1	ICLD	De Vehículos Automotores	2.402.538.654.00
TI.A.2.6.1.2.5		OTRAS TRANSFERENCIAS DEL NIVEL DEPARTAMENTAL	305.088.560.00
TI.A.2.6.1.2.5.01	LEY99	Electrificadora	5.088.560.00

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm		www.floridablanca.gov.co @alcaldiaflablanca www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca	



Alcaldía Municipal
de Floridablanca

CÓDIGO:
DA - F - 300

VERSIÓN

00

ACTO ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS

0628 -

TI.A.2.6.1.5	CPP	Cuotas Partes Pensionales	300.000.000.00
TI.A.2.6.2		TRANSFERENCIAS PARA INVERSION	181.915.104.386.00
TI.A.2.6.2.1		DEL NIVEL NACIONAL	177.079.689.389.00
TI.A.2.6.2.1.1		SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	126.092.319.706.00
TI.A.2.6.2.1.1.1		SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES -EDUCACION	83.212.001.246.00
TI.A.2.6.2.1.1.1.1	SGP.P.Educacion	S.G.P Educación - Prestación de Servicios	79.362.707.225.00
TI.A.2.6.2.1.1.1.4		S.G.P EDUCACION -RECURSOS DE CALIDAD	3.849.294.021.00
TI.A.2.6.2.1.1.1.4.1	SGP.E.Calidad	Calidad por matricula Oficial	1.733.606.701.00
TI.A.2.6.2.1.1.1.4.2	SGP. E. Calidad	Calidad por gratuidad (sin situación de Fondos)	2.115.687.320.00
TI.A.2.6.2.1.1.2		SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES -SALUD	28.327.495.319.00
TI.A.2.6.2.1.1.2.1		SGP SALUD - REGIMEN SUBSIDIADO	25.852.178.108.00
TI.A.2.6.2.1.1.2.1.1	SGPSSF.Salud	SGP Salud - Régimen Subsidiado Continuidad	23.898.847.852.00
TI.A.2.6.2.1.1.2.1.1	UDAS.Salud	SGP Salud - Régimen Subsidiado Continuidad	1.953.330.256.00
TI.A.2.6.2.1.1.2.2	SGP.Salud	SGP Salud - Salud Pública	2.315.796.179.00
TI.A.2.6.2.1.1.2.2	UDA.Salud	SGP Salud - Salud Pública	159.521.032.00
TI.A.2.6.2.1.1.4	SGPAL	Sistema General de Participación Alimentación Escolar	297.418.954.00
TI.A.2.6.2.1.1.4	UDA.AL	Sistema General de Participación Alimentación Escolar	26.225.127.00
TI.A.2.6.2.1.1.5		PARTICIPACION PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO	5.774.729.956.00
TI.A.2.6.2.1.1.5.1	SGP.APSB	Participación para Agua Potable y Saneamiento Básico	5.369.114.140.00
TI.A.2.6.2.1.1.5.1	UDA.APSB	Participación para Agua Potable y Saneamiento Básico	405.615.816.00
TI.A.2.6.2.1.1.6		SGP POR CRECIMIENTO DE LA ECONOMIA	180.843.900.00
TI.A.2.6.2.1.1.6.1	SGPPI	Primera Infancia	180.843.900.00
TI.A.2.6.2.1.1.7		SISTEMA GENERAL FORZOSA INVERSION DE PARTICIPACION PROPOSITO GENERAL	8.273.605.204.00
TI.A.2.6.2.1.1.7.1	SGP .Deporte	Deporte y Recreación	678.535.842.00
TI.A.2.6.2.1.1.7.1	UDA.Deporte	Deporte y Recreación	56.895.731.00
TI.A.2.6.2.1.1.7.2	SGP.Cultura	Cultura	508.901.882.00
TI.A.2.6.2.1.1.7.2	UDA.Cultura	Cultura	42.671.799.00
TI.A.2.6.2.1.1.7.4	SGP.Libre Inversión	Resto Libre Inversión (incluye recursos de libre inversión municipios menores de 25000 Habitantes)	6.446.090.499.00
TI.A.2.6.2.1.1.7.4	UDA.Libre Inversión	Resto Libre Inversión (incluye recursos de libre inversión municipios menores de 25000 Habitantes)	540.509.451.00
TI.A.2.6.2.1.8		OTRAS TRANSFERENCIAS DEL NIVEL NACIONAL PARA INVERSION	50.987.369.683.00

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISÓ RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm		www.floridablanca.gov.co @alcaldiaflanca www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca	

    	CÓDIGO: DA - F - 300	
	VERSIÓN	00
ACTO ADMINISTRATIVO		
SECRETARÍA DE HACIENDA	PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628


TI.A.2.6.2.1.3		EN SALUD	47.123.979.417.00
TI.A.2.6.2.1.3.1	FOSY	Fosyga	47.123.979.417.00
TI.A.2.6.2.1.4	COLSS	Coljuegos (MAXIMO EL 75% inversión en Salud (Ley 643 del 2001, ley 1122 del 2007 y 1151 del 2007)	1.900.000.000.00
TI.A.2.6.2.1.8.2		En Educación	1.958.140.266.00
TI.A.2.6.2.1.8.2.3	MEN	Alimentación Escolar Ley 1450 de 2011 (ICBF o MEN)	1.958.140.266.00
TI.A.2.6.2.1.8.4.1	EPCU.LEY1493	Transferencia del Minicultura de la contribución Parafiscal de los Espectáculos Públicos de las artes escénicas	5.250.000.00
TI.A.2.6.2.2		DEL NIVEL DEPARTAMENTAL	4.835.414.997.00
TI.A.2.6.2.2.5	DPT	Transferencia régimen subsidiado del departamento a los municipios	4.000.000.000.00
TI.A.2.6.2.2.10		Otras transferencias del nivel departamental para inversión	835.414.997.00
TI.A.2.6.2.2.10.1	EPAM.D	Estampilla adulto mayor del Departamento	835.414.997.00
TI.A.2.7		OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS	9.100.000.00
TI.A.2.7.10		OTROS NO TRIBUTARIOS	9.100.000.00
TI.A.2.7.10.02	ICLD	OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS	9.100.000.00
TI.B		INGRESOS DE CAPITAL	18.824.670.476.00
TI.B.10		DESAHORRO FONPET	15.000.000.000.00
TI.B.10.2.3	FONPET.SSF	Retiro para para inversión en régimen subsidiado. Sin situación de fondos.	5.606.075.666.00
TI.B.10.4	FONPET.SSF	Para pago de cuotas partes de bono pensional o bonos pensionales	1.000.000.000.00
TI.B.10.4	FONPET.SSF	Para pago de cuotas partes de bono pensional o bonos pensionales	900.000.000.00
TI.B.10.6.4	FONPET	Retiro para sector educación con situación de fondos	1.199.800.000.00
TI.B.10.6.5	FONPET.SSF	Retiro para otras devoluciones para forzosa o libre inversión con situación de fondos	4.494.424.334.00
TI.B.10.11	FONPET.SSF	Retiro para sector educación sin situación de fondos	1.799.700.000.00
TI.B.13		OTROS REINTEGROS	300.000.000.00
TI.B.13.11		Reintegro provenientes de recursos con destinación específica - Educación Cobertura	300.000.000.00
TI.B.13.11.01	RI.SGP. Educación	Reintegro provenientes de recursos con destinación específica- Educación Calidad	300.000.000.00
TI.B.6		RECURSOS DEL BALANCE	1.300.000.000.00
TI.B.6.2.1.2.9		Otros Recursos de forzosa inversión diferentes al SGP (con destinación específica)	1.300.000.000.00
TI.B.6.2.1.2.9.17	RB.FONPET	FONPET	1.300.000.000.00
TI.B.8		RENDIMIENTOS POR OPERACIONES FINANCIERAS	2.224.670.476.00
TI.B.8.1		PROVENIENTES DE RECURSOS LIBRE DESTINACION	1.071.358.013.00
TI.B.8.1.3	RFICLD	Ingresos corrientes de Libre Destinación diferentes a la participación de Libre Destinación Propósito General	1.071.358.013.00

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm	www.floridablanca.gov.co www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca		

 HÉCTOR MANTILLA RUEDA ALCALDE SC-CER442503	 ISO 9001 icontec	 CO-SC-CER442503	 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CÓDIGO: DA - F - 300	
				VERSION	00
ACTO ADMINISTRATIVO					
SECRETARÍA DE HACIENDA			PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS		

0628 -

TI.B.8.2		PROVENIENTES DE RECURSOS CON DESTINACION ESPECIFICA	1.153.312.463.00
TI.B.8.2.1		Provenientes de Recursos SGP con destinación Especifica	632.420.463.00
TI.B.8.2.1.1		PROVENIENTES DE RECURSOS SGP CON DESTINACION ESPECIFICA - EDUCACION	108.150.463.00
TI.B.8.2.1.1.1	RFSGP.Educacion	PROVENIENTES DE RECURSOS SGP CON DESTINACION ESPECIFICA - EDUCACION PRESTACION DE SERVICIOS	103.000.463.00
TI.B.8.2.1.1.2	RFSGP.Educacion	PROVENIENTES DE RECURSOS SGP CON DESTINACION ESPECIFICA - EDUCACION CALIDAD	5.150.000.00
TI.B.8.2.1.2		PROVENIENTES DE RECURSOS SGP CON DESTINACION ESPECIFICA - SALUD	295.610.000.00
TI.B.8.2.1.2.1	RF.CTM.Salud	Provenientes de Recursos SGP con destinación Especifica -Salud Régimen Subsidiado	278.100.000.00
TI.B.8.2.1.2.2	RFSGP.Salud	Provenientes de Recursos SGP con destinación Especifica -Salud Pública	17.510.000.00
TI.B.8.2.1.3		PROVENIENTES DE RECURSOS SGP CON DESTINACION ESPECIFICA - ALIMENTACION ESCOLAR	2.060.000.00
TI.B.8.2.1.3.1	RF,SGP,AL	Provenientes de Recursos SGP con destinación especifica -Alimentación Escolar	2.060.000.00
TI.B.8.2.1.5	RF.SGP.APSB	Provenientes de Recursos SGP con destinación Especifica - Agua Potable y saneamiento Básico	30.900.000.00
TI.B.8.2.1.6		SGP POR CRECIMIENTO DE LA ECONOMIA	30.900.000.00
TI.B.8.2.1.6.1	RF.SGP.PI	Primera infancia	30.900.000.00
TI.B.8.2.1.7		SISTEMA GENERAL FORZOSA INVERSION DE PARTICIPACION PROPOSITO GNERAL	164.800.000.00
TI.B.8.2.1.7.8		SISTEMA GENERAL FORZOSA INVERSION DE PARTICIPACION PROPOSITO GENERAL	164.800.000.00
TI.B.8.2.1.7.8.1	RFSGP.Libre Inversión	S.G.P Libre Inversión	154.500.000.00
TI.B.8.2.1.7.8.2	RF.SGP.Deporte	S.G.P Deporte	5.150.000.00
TI.B.8.2.1.7.8.3	RF.SGP.Cultura	S.G.P Cultura	5.150.000.00
TI.B.8.2.3		Provenientes de Otros Recursos con destinación Especifica diferentes al SGP	520.892.000.00
TI.B.8.2.3.1	RF.ALP	Impuestos de Alumbrado Público	319.300.000.00
TI.B.8.2.3.2	RF.EPAM	Estampilla para el bienestar del Adulto Mayor	61.800.000.00
TI.B.8.2.3.3	RF.EPC	Estampilla pro-cultura	20.600.000.00
TI.B.8.2.3.4	RFCES	Contribución sobre contratos de Obra	113.300.000.00
TI.B.8.2.3.6	RF.FONPET	Fonpet- Educación	5.892.000.00

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm	www.floridablanca.gov.co  www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca		



Alcaldía Municipal de Floridablanca

CÓDIGO:
DA - F - 300

VERSIÓN

00

ACTO ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS

0628 -

PRESUPUESTO DE INGRESOS ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS

II	CONCEPTO	TOTAL PRESUPUESTO	TRASFERENCIAS MUNICIPALES	RECURSOS PROPIOS	
1	Banco Inmobiliario de Floridablanca	3.281.000.000.00	2.102.000.000.00	1.179.000.000.00	
1.1	Rentas Propias	1.179.000.000.00	0.00	1.179.000.000.00	R.P
1.2	Aportes y Transferencias ICLD Municipales **	800.000.000.00	800.000.000.00	0.00	I.C.L.D
1.3	IMPUESTO DELINEACION	1.300.000.000.00	1.300.000.000.00	0.00	IDEL
1.4	TAZA PLAZA DE MERCADO	2.000.000.00	2.000.000.00	0.00	TPM

2	Dirección de Transito y Transporte de Floridablanca	17.950.500.000.00	700.000.000.00	17.250.500.000.00	
2.1	Rentas Propias	17.250.500.000.00	0.00	17.250.500.000.00	R.P
2.2	Aportes y Transferencias ICLD Municipales **	700.000.000.00	700.000.000.00		I.C.L.D

3	Casa de la Cultura Piedra del Sol	3.867.573.681.00	3.822.573.681.00	45.000.000.00	
3.1	Rentas Propias	45.000.000.00	0.00	45.000.000.00	R.P
3.2	Aportes y Transferencias ICLD Municipales **	1.000.000.000.00	1.000.000.000.00	0.00	I.C.L.D
3.3	Transferencias Inversión SGP **	556.723.681.00	556.723.681.00	0.00	S.G.P
3.4	Transferencias Minicultura Ley 1493	5.250.000.00	5.250.000.00	0.00	Ley 1493
3.4	Estampilla PRO CULTURA **	2.260.600.000.00	2.260.600.000.00	0.00	ES.PC

4	Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Floridablanca IDEFLORIDA	1.858.233.408.00	1.618.233.408.00	240.000.000.00	
----------	--	-------------------------	-------------------------	-----------------------	--

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISO RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
---------------------	------------------	----------------------------	------------------	------------------------------	-------------------------

Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca
Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583
E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co

Atención:
Lunes a Viernes
8:00 am a 12:00 y
2:00 pm a 6:00 pm



www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca

www.floridablanca.gov.co
@alcaldiaflanca



Alcaldía Municipal de Floridablanca

CÓDIGO:
DA - F - 300

VERSIÓN

00

ACTO ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS

0628

4.1	Rentas Propias	240.000.000.00	0.00	240.000.000.00	R.P
4.2	Aportes y Transferencias ICLD Municipales **	750.000.000.00	750.000.000.00	0.00	I.C.L.D
4.3	Transferencias Inversión SGP **	740.581.573.00	740.581.573.00	0.00	S.G.P
4.4	Transferencias Inversión Impuesto de espectáculos públicos**	11.021.000.00	11.021.000.00		ES.PM
4.5	Transferencias Inversión Impuesto de espectáculos publicos**	116.630.835.00	116.630.835.00	0.00	ESPE

5	Escuela de Capacitación Municipal ECAM	711.030.000.00	600.000.000.00	111.030.000.00	
5.1	Rentas Propias	111.030.000.00	0.00	111.030.000.00	R.P
5.2	Aportes y Transferencias ICLD Municipales **	600.000.000.00	600.000.000.00	0.00	I.C.L.D
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS (RENTAS PROPIAS)			8.842.807.089.00	18.825.530.000.00	

PRESUPUESTO DE INGRESOS ORGANOS DE CONTROL					
CO DIG O	CONCEPTO	TOTAL PRESUPUESTO	TRASFERENCIAS MUNICIPALES	RECURSOS PROPIOS	
1	Concejo Municipal	3.544.736.050.00	3.544.736.050.00	0.00	
1.1	Aportes y Transferencias ICLD Municipales **	3.544.736.050.00	3.544.736.050.00	0.00	I.C.L.D

2	Contraloría Municipal	1.713.782.538.00	1.557.851.031.00	155.931.507.00	
2.1	Aportes y Transferencias ICLD Municipales **	1.557.851.031.00	1.557.851.031.00	0.00	I.C.L.D
2.2	Cuotas de Fiscalización	155.931.507.00	0.00	155.931.507.00	R.P
2.3	Multas Sanciones y Otros	0.00	0.00	0.00	R.P


  	 Alcaldía Municipal de Floridablanca		CÓDIGO: DA - F - 300	
			VERSIÓN	
ACTO ADMINISTRATIVO				
SECRETARÍA DE HACIENDA			PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0 6 2 8 -

3	Presonería Municipal	2.236.846.390.00	2.236.846.390.00	0.00	
3.1	Aportes y Transferencias ICLD Municipales **	2.236.846.390.00	2.236.846.390.00	0.00	R.P
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS ORGANOS DE CONTROL (RENTAS PROPIAS)		7.495.364.978.00	7.339.433.471.00	155.931.507.00	
TOTAL PRESUPUESTO GENERAL DEL MUNICIPIO			0.00	400.105.768.466.00	
(+) INGRESOS CON RECURSOS PROPIOS (Órganos de Control y establecimientos Públicos)			0.00	18.981.461.507.00	
TOTAL PRESUPUESTO GENERAL DEL MUNICIPIO			0.00	419.087.229.973.00	

PARRAFO: Las transferencias y aportes del municipio a establecimientos públicos y órganos de control, no suman al presupuesto general del municipio, se presenta a título informativo



ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014	
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm	 www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca			www.floridablanca.gov.co @alcaldiaflanca



  	 <p>Alcaldía Municipal de Floridablanca</p>	CÓDIGO: DA - F - 300	
		VERSION	00
ACTO ADMINISTRATIVO			
SECRETARÍA DE HACIENDA		PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0 6 2 8 -

SEGUNDA PARTE

PRESUPUESTO DE GASTOS O APROPIACIONES

ARTÍCULO SEGUNDO: Liquidese el presupuesto de Gastos o apropiaciones del Municipio de Floridablanca de la vigencia fiscal del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2020, por la suma de CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL OCHENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$419.087.229.973.00) , según el siguiente detalle:

Rubro Presupuestal	Descripción	Fuente	VALOR
G.1	TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		58.475.310.063.00
G.1.1	GASTOS DE PERSONAL		25.660.654.073.00
G.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA		16.607.449.653.00
G.1.1.1.1	Sueldos de Personal de Nómina	ICLD	11.888.819.396.00
G.1.1.1.10	PAGOS DIRECTOS DE CESANTIAS PARCIALES Y/O DEFINITIVAS		820.000.000.00
G.1.1.1.10.01	Cesantías	ICLD	700.000.000.00
G.1.1.1.10.02	Intereses a las Cesantías	ICLD	120.000.000.00
G.1.1.1.11	OTROS GASTOS DE PERSONAL ASOCIADOS A LA NOMINA		1.126.754.334.00
G.1.1.1.11.0.1	Vacaciones	ICLD	736.442.513.00
G.1.1.1.11.0.2	Bonificación Especial de Recreación	ICLD	62.449.891.00
G.1.1.1.11.0.3	Bonificación Por Servicios Prestados	ICLD	327.861.930.00
G.1.1.1.12	Bonificación de gestión territorial	ICLD	14.447.253.00
G.1.1.1.3	Horas Extras y Días Festivos	ICLD	67.327.824.00
G.1.1.1.4	PRIMAS LEGALES		2.196.319.585.00
G.1.1.1.4.0.1	Primas de Servicios	ICLD	536.757.190.00
G.1.1.1.4.0.2	Prima de Navidad	ICLD	1.100.805.205.00
G.1.1.1.4.0.3	Prima Vacacional	ICLD	558.757.190.00
G.1.1.1.5	Indemnización por Vacaciones	ICLD	250.000.000.00
G.1.1.1.6	Bonificación de Dirección	ICLD	57.789.012.00
G.1.1.1.7	AUXILIO DE TRANSPORTE		28.608.984.00
G.1.1.1.7.1	De Funcionarios	ICLD	28.608.984.00
G.1.1.1.8	PRESTACIONES SOCIALES EXTRALEGALES		102.383.265.00
G.1.1.1.8.0.1	Prima de Antigüedad	ICLD	44.130.718.00
G.1.1.1.8.0.4	Prima de Costo de Vida	ICLD	58.252.547.00
G.1.1.1.9	Dotación de Personal	ICLD	55.000.000.00

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm	www.floridablanca.gov.co @alcaldiaflanca www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca		



Alcaldía Municipal
de Floridablanca

CÓDIGO:
DA - F - 300

VERSIÓN

00

ACTO ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS

0628

G.1.1.3	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS		4.266.637.420.00
G.1.1.3.1	Honorarios	ICLD	3.000.000.000.00
G.1.1.3.4	Servicios Técnicos	ICLD	850.000.000.00
G.1.1.3.7	OTROS SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS		416.637.420.00
G.1.1.3.7.0.1	Planes Complementarios C.C.T	ICLD	83.000.000.00
G.1.1.3.7.0.2	Beneficio de Recopilación C.C.T	ICLD	229.294.804.00
G.1.1.3.7.0.3	Bonificación Estudiantes del Sena	ICLD	104.342.616.00
G.1.1.4	CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA		4.786.567.000.00
G.1.1.4.1	AL SECTOR PUBLICO		1.402.067.000.00
G.1.1.4.1.1	APORTES A PREVISION SOCIAL		1.402.067.000.00
G.1.1.4.1.1.1	APORTES PARA SALUD		215.067.000.00
G.1.1.4.1.1.1.1	Aportes para Salud	ICLD	215.067.000.00
G.1.1.4.1.1.2	APORTES PARA PENSION		1.187.000.000.00
G.1.1.4.1.1.2.1	Aportes para Pensión	ICLD	1.187.000.000.00
G.1.1.4.2	AL SECTOR PRIVADO		2.059.000.000.00
G.1.1.4.2.1	APORTES DE PREVISION SOCIAL		2.059.000.000.00
G.1.1.4.2.1.1	APORTES PARA SALUD		658.000.000.00
G.1.1.4.2.1.1.1	De Funcionarios	ICLD	658.000.000.00
G.1.1.4.2.1.2	APORTES PARA PENSION		427.000.000.00
G.1.1.4.2.1.2.1	De funcionarios	ICLD	427.000.000.00
G.1.1.4.2.1.3	APORTES PARA ARP		174.000.000.00
G.1.1.4.2.1.3.1	De Funcionarios	ICLD	49.000.000.00
G.1.1.4.2.1.3.2	A Contratista clasificados en Alto Riegos	ICLD	125.000.000.00
G.1.1.4.2.1.4	APORTES PARA CESANTIAS		800.000.000.00
G.1.1.4.2.1.4.1	De Funcionarios	ICLD	800.000.000.00
G.1.1.4.3	APORTES PARAFISCALES		1.325.500.000.00
G.1.1.4.3.1	SENA		86.000.000.00
G.1.1.4.3.1.1	De Funcionarios	ICLD	86.000.000.00
G.1.1.4.3.2	ICBF		370.000.000.00
G.1.1.4.3.2.1	De Funcionarios	ICLD	370.000.000.00
G.1.1.4.3.3	ESAP		86.000.000.00
G.1.1.4.3.3.1	De Funcionarios	ICLD	86.000.000.00



Alcaldía Municipal
de Floridablanca

CÓDIGO:
DA - F - 300

VERSIÓN

00

ACTO ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS

0628 -

G.1.1.4.3.4	CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR		691.000.000.00
G.1.1.4.3.4.1	De Funcionarios	ICLD	691.000.000.00
G.1.1.4.3.5	INSTITUTOS TECNICOS		92.500.000.00
G.1.1.4.3.5.1	De Funcionarios	ICLD	92.500.000.00
G.1.2	GASTOS GENERALES		10.219.125.292.00
G.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES		1.652.000.000.00
G.1.2.1.1	Compra de Equipos	ICLD	550.000.000.00
G.1.2.1.2	Materiales y Suministros	ICLD	1.100.000.000.00
G.1.2.1.9	Otros Gastos Adquisición de bienes	ICLD	2.000.000.00
G.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS		3.860.000.000.00
G.1.2.2.1	Capacitación Personal Administrativo	ICLD	60.000.000.00
G.1.2.2.11	Mantenimiento y Reparaciones	ICLD	3.800.000.000.00
G.1.2.2.12	GASTOS FINANCIEROS		85.000.000.00
G.1.2.2.12.5	Otros Gastos Financieros	ICLD	85.000.000.00
G.1.2.2.19	OTROS GASTOS ADQUISICION DE SERVICIOS		550.000.000.00
G.1.2.2.19.0.1	Comunicación y Transporte	ICLD	550.000.000.00
G.1.2.2.2	Impresos y Publicaciones	ICLD	1.075.257.840.00
G.1.2.2.3	SEGUROS		400.000.000.00
G.1.2.2.3.1	Seguros de Bienes Muebles e Inmuebles	ICLD	400.000.000.00
G.1.2.2.4	CONTRIBUCIONES, TASAS, IMPUESTOS Y MULTAS		50.000.000.00
G.1.2.2.4.0.1	Impuestos, Contribuciones, Licencias y Legalizaciones	ICLD	50.000.000.00
G.1.2.2.5	Arrendamientos	ICLD	380.867.452.00
G.1.2.2.6	SERVICIOS PUBLICOS		1.032.000.000.00
G.1.2.2.6.1	Energía	ICLD	605.000.000.00
G.1.2.2.6.2	Telecomunicaciones	ICLD	205.000.000.00
G.1.2.2.6.3	Acueducto, Alcantarillado y Aseo	ICLD	210.000.000.00
G.1.2.2.6.4	Gas Natural	ICLD	2.000.000.00
G.1.2.2.6.5	Otros Servicios Públicos	ICLD	10.000.000.00
G.1.2.2.8	VIATICOS Y GASTOS DE TRANSPORTE Y DE VIAJE		70.000.000.00
G.1.2.2.8.1	De Funcionarios	ICLD	70.000.000.00
G.1.2.2.9	Gastos Electorales	ICLD	30.000.000.00
G.1.2.4	GASTOS DE BIENESTAR SOCIAL Y SALUD OCUPACIONAL		1.011.000.000.00

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm		www.floridablanca.gov.co @alcaldiaflablanca www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca	



Alcaldía Municipal
de Floridablanca

CÓDIGO:
DA - F - 300

VERSIÓN

00

ACTO ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS

0628 -

G.1.2.4.0.1	Bienestar Social	ICLD	986.000.000.00
G.1.2.4.0.2	Salud Ocupacional	ICLD	25.000.000.00
G.1.2.9	OTROS GASTOS GENERALES		23.000.000.00
G.1.2.9.2	Gastos Judiciales	ICLD	15.000.000.00
G.1.2.9.3	Gastos Imprevistos	ICLD	8.000.000.00
G.1.3	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		22.595.530.698.00
G.1.3.1	Mesadas Pensionales	ICLD	3.128.426.072.00
G.1.3.1	Mesadas Pensionales	RB,FONPET	1.300.000.000.00
G.1.3.1	Mesadas Pensionales	EPAM	480.858.000.00
G.1.3.1	Mesadas Pensionales	EPC	560.000.000.00
G.1.3.19	Sentencias y Conciliaciones	ICLD	1.600.000.000.00
G.1.3.2	Cuotas Partes de Mesada Pensional	CPP	300.000.000.00
G.1.3.25	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES		216.600.000.00
G.1.3.25.0.1	Auxilio Funerario Ley 100/93	ICLD	30.000.000.00
G.1.3.25.0.2	Aporte Estudiantil Becas Hijos de Pensionados	ICLD	96.600.000.00
G.1.3.25.0.3	Bonificación Fallecimiento de Pensionados	ICLD	30.000.000.00
G.1.3.25.0.4	Plan Complementario de Salud Pensionados	ICLD	15.000.000.00
G.1.3.25.0.5	Bienestar Social día del Pensionado	ICLD	45.000.000.00
1.3.4	Pago de Bonos Pensionales y Cuotas Partes de Bono Pensional		1.900.000.000.00
1.3.4.2	Pago de Bonos Pensionales y Cuotas Partes de Bono Pensional	FONPET.SSF	1.000.000.000.00
1.3.4.2	Pago de Bonos Pensionales y Cuotas Partes de Bono Pensional	FONPET	900.000.000.00
G.1.3.6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES: ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS Y ENTIDADES DESCENTRALIZADAS -NIVEL		13.109.646.626.00
G.1.3.6.1	A ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS		5.152.000.000.00
G.1.3.6.1.0.1	Dirección de transito de florida	ICLD	700.000.000.00
G.1.3.6.1.0.1	Banco Inmobiliario	ICLD	800.000.000.00
G.1.3.6.1.0.1	Banco Inmobiliario	ICLD.IDEL	1.300.000.000.00
G.1.3.6.1.0.1	Banco Inmobiliario	TPM	2.000.000.00
G.1.3.6.1.0.2	Casa de la Cultura Piedra del Sol	ICLD	1.000.000.000.00
G.1.3.6.1.0.3	Escuela de Capacitación Municipal ECAM	ICLD	600.000.000.00
G.1.3.6.1.0.4	Ideflorida	ICLD	750.000.000.00
G.1.3.6.7	A OTRAS ENTIDADES		7.957.646.626.00

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm		www.floridablanca.gov.co @alcaldiafloridablanca www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca	

    <p>Alcaldía Municipal de Floridablanca</p>	CÓDIGO: DA - F - 300	
	VERSION	00
ACTO ADMINISTRATIVO		
SECRETARÍA DE HACIENDA	PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628 -

G.1.3.6.7.0.1	Transferencia Personería	ICLD	2.236.846.390.00
G.1.3.6.7.0.2	Transferencia Concejo	ICLD	1.973.687.991.00
G.1.3.6.7.0.3	Honorarios Concejo	ICLD	1.571.048.059.00
G.1.3.6.7.0.4	Transferencia Contraloría	ICLD	1.557.851.031.00
G.1.3.6.7.0.5	Federación Colombiana de Municipios	ICLD	59.000.000.00
G.1.3.6.7.0.6	Área Metropolitana	ICLD	346.599.750.00
G.1.3.6.7.0.7	Otros	ICLD	101.043.705.00
G.1.3.6.7.07	Policía Nacional	MCNP	10.465.200.00
G.1.3.6.7.08	Ediles	ICLD	101.104.500.00

GASTOS ORGANOS DE CONTROL				
CODIGO	CONCEPTO	TOTAL PRESUPUESTO	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	RECURSOS PROPIOS
I	CONCEJO MUNICIPAL	3.544.736.050.00	3.544.736.050.00	0.00
	Gastos de Funcionamiento	1.973.687.992.00	1.973.687.992.00	0.00
	Honorarios	1.571.048.058.00	1.571.048.058.00	0.00
II	CONTRALORIA MUNICIPAL	1.713.782.538.00	1.557.851.031.00	155.931.507.00
	Servicios Personales	1.159.296.500.00	1.003.364.993.00	155.931.507.00
	Gastos Generales	142.124.038.00	142.124.038.00	0.00
	Transferencias	412.362.000.00	412.362.000.00	0.00
III	PERSONERIA MUNICIPAL	2.236.846.390.00	2.236.846.390.00	0.00
	Servicios Personales	2.124.291.390.00	2.124.291.390.00	0.00
	Gastos Generales	112.555.000.00	112.555.000.00	0.00
	Transferencias	0.00	0.00	0.00
	TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS ORGANOS DE CONTROL	7.495.364.978.00	7.339.433.471.00	155.931.507.00

GASTOS ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS				
CODIGO	CONCEPTO	TOTAL	TOTAL	TOTAL
I	BANCO IMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA	3.281.000.000.00	2.102.000.000.00	1.179.000.000.00
	Gastos de Funcionamiento	2.216.000.000.00	1.037.000.000.00	1.179.000.000.00
	Servicio a la Deuda	0.00	0.00	0.00

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm		www.floridablanca.gov.co www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca @alcaldiafloridablanca	

  	 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CÓDIGO: DA - F - 300	
		VERSIÓN	00
ACTO ADMINISTRATIVO			
SECRETARÍA DE HACIENDA		PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628 -

	<i>Inversión</i>	1.065.000.000.00	1.065.000.000.00	0.00
II	DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE FLORIDABLANCA	17.950.500.000.00	700.000.000.00	17.250.500.000.00
	<i>Gastos de Funcionamiento</i>	11.550.500.000.00	700.000.000.00	10.850.500.000.00
	<i>Servicio a la Deuda</i>	0.00	0.00	
	<i>Inversión</i>	6.400.000.000.00	0.00	6.400.000.000.00
III	CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL	3.867.573.681.00	3.822.573.681.00	45.000.000.00
	<i>Gastos de Funcionamiento</i>	1.045.000.000.00	1.000.000.000.00	45.000.000.00
	<i>Inversión</i>	2.822.573.681.00	2.822.573.681.00	0.00
IV	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE FLORIDABLANCA IDEFLORIDA	1.858.233.408.00	1.618.233.408.00	240.000.000.00
	<i>Gastos de Funcionamiento</i>	790.000.000.00	750.000.000.00	40.000.000.00
	<i>Inversión</i>	1.068.233.408.00	868.233.408.00	200.000.000.00
V	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL ECAM	711.030.000.00	600.000.000.00	111.030.000.00
	<i>Gastos de Funcionamiento</i>	600.000.000.00	600.000.000.00	0.00
	<i>Inversión</i>	111.030.000.00	0.00	111.030.000.00
	TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS	27.668.337.089.00	8.842.807.089.00	18.825.530.000.00

CONCEPTO	TOTAL PRESUPUESTO	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	RECURSOS PROPIOS
TOTAL PRESUPUESTO ADMINISTRACION CENTRAL	400.105.768.466.00	0.00	400.105.768.466.00
(+) GASTOS FINANCIADOS CON RECURSOS PROPIOS (ORGANOS CONTROL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)	18.981.461.507.00	16.182.240.560.00*	18.981.461.507.00
TOTAL PRESUPUESTO GENERAL DEL MUNICIPIO	419.087.229.973.00	16.182.240.560.00*	419.087.229.973.00

NOTA*: LOS APORTES Y TRANSFERENCIAS A ORGANOS Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS SE PRESENTAN A NIVEL INFORMATIVO (NO SUMAN).

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm		www.floridablanca.gov.co @ alcaldiaflablanca www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca	

     	CÓDIGO: DA - F - 300	
	VERSIÓN	00
ACTO ADMINISTRATIVO		
SECRETARÍA DE HACIENDA	PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628 -

SECTOR DEUDA PUBLICA

Rubro Presupuestal	Descripción	Fuente	VALOR
G.T	TOTAL DE LA DEUDA		21.586.051.329.00
G.T.1	SECTOR		21.586.051.329.00
G.T.1.1	Capital	ICLD	5.718.045.742.00
G.T.1.1	Capital	SGP.Libre Inversión	1.854.618.870.00
G.T.1.1	Capital	UDA.Libre Inversión	0.00
G.T.1.1	Capital	SGP.APSB	1.433.695.756.00
G.T.1.2	Intereses	ICLD	9.678.468.311.00
G.T.1.2	Intereses	UDA	-
G.T.1.2	Intereses	SGP.Libre Inversión	1.974.509.571.00
G.T.1.2	Intereses	SGP.APSB	723.905.171.00
G.T.1.2	Intereses	UDA.APSB	202.807.908.00

A. GASTO DE INVERSION

Rubro Presupuestal	Descripción	Fuente	Total
G.A	PRESUPUESTO DE GASTOS DE INVERSION		320.044.407.074.00
G.A.1	SECTOR EDUCACION		99.254.530.805.00
G.A.1.001	DIMENSIÓN 1. HÁBITAT NATURAL Y CONSTRUIDO		
G.A.1.001.005	AMBIENTE CONSTRUIDO : La base física de nuestro desarrollo inclusivo y equitativo		3.005.392.000.00
G.A.1.001.005.016	Infraestructura Educativa	FONPET.SSF	1.799.700.000.00
G.A.1.001.005.016	Infraestructura Educativa	FONPET	1.199.800.000.00
G.A.1.001.005.016	Infraestructura Educativa	RF.FONPET	5.892.000.00
G.A.1.002	DIMENSION 2. FORMACION INTEGRAL EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE		12.181.774.332.00
G.A.1.002.007	CALIDAD EDUCATIVA		12.181.774.332.00
G.A.1.002.007.026	Articulación con la educación Superior		10.059.243.121.00
G.A.1.002.007.026.7	Transporte escolar		1.050.000.000.00
G.A.1.002.007.026.7.1	Transporte escolar	SGP.E. CALIDAD	50.000.000.00
G.A.1.002.007.026.7.1	Transporte escolar	ICLD	1.000.000.000.00
G.A.1.002.007.026.8	ALIMENTACIÓN ESCOLAR		6.783.844.347.00
G.A.1.002.007.026.8.2	Contratación con terceros para la provisión integral del servicio de alimentación escolar		6.783.844.347.00
G.A.1.002.007.026.8.2.1	Contratación con terceros para la provisión integral del servicio de alimentación escolar	ICLD	4.500.000.000.00

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014	
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm		www.floridablanca.gov.co @alcaldiaflablanca www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca		



Alcaldía Municipal de Floridablanca

CÓDIGO:
DA - F - 300

VERSIÓN

00

ACTO ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS

0628 -

G.A.1.002.007.026.8.2.1	Contratación con terceros para la provisión integral del servicio de alimentación escolar	RF.SGP.AL	2.060.000.00
G.A.1.002.007.026.8.2.1	Contratación con terceros para la provisión integral del servicio de alimentación escolar	SGPAL	297.418.954.00
G.A.1.002.007.026.8.2.1	Contratación con terceros para la provisión integral del servicio de alimentación escolar	UDA.AL	26.225.127.00
G.A.1.002.007.026.8.2.1	Contratación con terceros para la provisión integral del servicio de alimentación escolar	MEN	1.958.140.266.00
G.A.1.002.007.026.12	Arrendamiento de inmuebles destinados a la prestación del servicio Publico Educativo	SGP.E.CALIDAD	104.561.454.00
G.A.1.002.007.026.13	TRANSFERENCIAS PARA CALIDAD GRATUIDAD		2.115.687.320.00
G.A.1.002.007.026.13.1	Calidad Gratuidad SSF	SGP.E. CALIDAD	2.115.687.320.00
G.A.1.002.007.026.16	Aplicación de proyectos educativos transversales	RFSGP.Educacion	5.150.000.00
G.A.1.002.007.027	Dotación de material pedagógico		541.350.755.00
G.A.1.002.007.027.1	Dotación de material pedagógica	SGPPI	180.843.900.00
G.A.1.002.007.027.1	Dotación de material pedagógica	RF.SGP.PI	30.900.000.00
G.A.1.002.007.027.1	Dotación de material pedagógica	SGP.E.CALIDAD	329.606.855.00
G.A.1.002.007.028	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA		1.581.180.456.00
G.A.1.002.007.028.	PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS		1.581.180.456.00
G.A.1.002.007.028.1	Acueducto , alcantarillado y aseo	SGP.E. CALIDAD	405.646.200.00
G.A.1.002.007.028.1	Acueducto , alcantarillado y aseo	ICLD	138.537.222.00
G.A.1.002.007.028.2	Energía	SGP.E. CALIDAD	611.667.377.00
G.A.1.002.007.028.2	Energía	ICLD	144.861.627.00
G.A.1.002.007.028.3	Teléfono	SGP.E. CALIDAD	130.468.030.00
G.A.1.002.007.028.3	Teléfono	ICLD	150.000.000.00
G.A.1.002.008	COBERTURA EDUCATIVA		81.199.032.465.00
G.A.1.002.008.026	Acceso y permanencia Educativa		81.199.032.465.00
G.A.1.002.008.026.1	PAGO DE PERSONAL		62.433.141.917.00
G.A.1.002.008.026.1.1	PERSONAL DOCENTE		55.069.770.844.00
G.A.1.002.008.026.1.1.1	Personal Docente - con situación de fondos (CSF)		52.252.146.295.00
G.A.1.002.008.026.1.1.1.1	Sueldos	SGP.Educacion	42.411.079.917.00
G.A.1.002.008.026.1.1.1.9	Sueldos	RI.SGP.Educacion	300.000.000.00
G.A.1.002.008.026.1.1.1.10	horas extras y días festivos - con situación de fondos	SGP.P.Educacion	1.040.747.241.00
G.A.1.002.008.026.1.1.1.11	subsidio o prima de alimentación	SGP.P.Educacion	140.223.417.00
G.A.1.002.008.026.1.1.1.12	sobresueldo con situación de fondos	SGP.P.Educacion	13.851.898.00
G.A.1.002.008.026.1.1.1.13	auxilio de transporte	SGP.P.Educacion	17.398.155.00
G.A.1.002.008.026.1.1.1.14	otras primas	SGP.P.Educacion	1.440.00
G.A.1.002.008.026.1.1.1.15	auxilio de movilización	SGP.P.Educacion	2.261.808.00
G.A.1.002.008.026.1.1.1.16	estimulo a docentes rurales	SGP.P.Educacion	344.945.307.00
G.A.1.002.008.026.1.1.1.17	provisión ascenso en el escalafón docente	SGP.P.Educacion	498.000.000.00
G.A.1.002.008.026.1.1.1.2	prima de vacaciones	SGP.P.Educacion	1.401.887.372.00
G.A.1.002.008.026.1.1.1.3	prima de servicio	SGP.P.Educacion	2.384.072.992.00



Alcaldía Municipal
de Floridablanca

CÓDIGO:
DA - F - 300

VERSIÓN

00

ACTO ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS

0628

G.A.1.002.008.026.1.1.1.4	prima de navidad	SGP.P.Educacion	2.758.504.106.00
G.A.1.002.008.026.1.1.1.9	prima extraordinaria	SGP.P.Educacion	939.172.642.00
G.A.1.002.008.026.1.1.2	PERSONAL DOCENTE - sin situación de fondos (SSF)		2.817.624.549.00
G.A.1.002.008.026.1.1.2.1	sueldos sin situación de fondos	SGP.P.Educacion	2.725.920.273.00
G.A.1.002.008.026.1.1.2.10	horas extras y días festivos ssf	SGP.P.Educacion	90.499.761.00
G.A.1.002.008.026.1.1.2.9	sobresueldo sin situación de fondos	SGP.P.Educacion	1.204.515.00
G.A.1.002.008.026.1.2	PERSONAL DIRECTIVO DOCENTE		5.296.305.057.00
G.A.1.002.008.026.1.2.1	PERSONAL DIRECTIVO DOCENTE - con situación de fondos (CSF)		4.814.173.222.00
G.A.1.002.008.026.1.2.1.1	sueldos	SGP.P.Educacion	2.972.251.156.00
G.A.1.002.008.026.1.2.1.10	horas extras y días festivos - con situación de fondos	SGP.P.Educacion	95.705.808.00
G.A.1.002.008.026.1.2.1.11	prima extraordinaria	SGP.P.Educacion	76.135.874.00
G.A.1.002.008.026.1.2.1.12	auxilio movilización	SGP.P.Educacion	759.616.00
G.A.1.002.008.026.1.2.1.13	estimulo a docentes rurales	SGP.P.Educacion	46.550.195.00
G.A.1.002.008.026.1.2.1.14	provisión ascenso en el escalafón docente	SGP.P.Educacion	99.055.603.00
G.A.1.002.008.026.1.2.1.2	prima de vacaciones	SGP.P.Educacion	145.411.215.00
G.A.1.002.008.026.1.2.1.3	prima de servicio	SGP.P.Educacion	237.000.000.00
G.A.1.002.008.026.1.2.1.4	prima de navidad	SGP.P.Educacion	308.343.794.00
G.A.1.002.008.026.1.2.1.9	sobresueldo con situación de fondos	SGP.P.Educacion	832.959.961.00
G.A.1.002.008.026.1.2.2	personal directivo docente - sin situación de fondos (ssf)		482.131.835.00
G.A.1.002.008.026.1.2.2.1	sueldos	SGP.P.Educacion	401.378.290.00
G.A.1.002.008.026.1.2.2.10	horas extras y días festivos - sin situación de fondos	SGP.P.Educacion	8.322.245.00
G.A.1.002.008.026.1.2.2.9	sobresueldo sin situación de fondos	SGP.P.Educacion	72.431.300.00
G.A.1.002.008.026.1.3	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS		2.067.066.016.00
G.A.1.002.008.026.1.3.1	sueldos	SGP.P.Educacion	1.412.989.979.00
G.A.1.002.008.026.1.3.10	horas extras y días festivos	SGP.P.Educacion	41.671.740.00
G.A.1.002.008.026.1.3.11	prima técnica	SGP.P.Educacion	282.860.184.00
G.A.1.002.008.026.1.3.2	prima de vacaciones	SGP.P.Educacion	57.469.733.00
G.A.1.002.008.026.1.3.3	prima de servicio	SGP.P.Educacion	68.000.000.00
G.A.1.002.008.026.1.3.4	prima de navidad	SGP.P.Educacion	117.298.308.00
G.A.1.002.008.026.1.3.7	bonificación por servicios prestados	SGP.P.Educacion	77.340.280.00
G.A.1.002.008.026.1.3.8	bonificación especial de recreación	SGP.P.Educacion	7.039.836.00
G.A.1.002.008.026.1.3.9	incremento por antigüedad	SGP.P.Educacion	2.395.956.00
G.A.1.002.008.026.1.4	honorarios	SGP.P.Educacion	24.158.412.00
G.A.1.002.008.026.15	ampliación de cobertura para atender población vulnerable sin detalle	SGP.P.Educacion	309.236.417.00
G.A.1.002.008.026.2	APORTES PATRONALES		14.742.327.448.00
G.A.1.002.008.026.2.1	PERSONAL DOCENTE (sin situación de fondos)		14.742.327.448.00
G.A.1.002.008.026.2.1.1	APORTES DE PREVISIÓN SOCIAL		8.588.516.607.00
G.A.1.002.008.026.2.1.1.1	aportes de previsión social	SGP.P.Educacion	4.718.597.999.00
G.A.1.002.008.026.2.1.1.2	aportes para cesantías	SGP.P.Educacion	3.869.918.608.00



Alcaldía Municipal de Floridablanca

CÓDIGO:
DA - F - 300

VERSIÓN

00

ACTO ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS

0628

G.A.1.002.008.026.2.1.2	PERSONAL DOCENTE (con situación de fondos)		4.072.024.900.00
G.A.1.002.008.026.2.1.2.2	APORTES PARAFISCALES		4.072.024.900.00
G.A.1.002.008.026.2.1.2.2.1	sena	SGP.P.Educacion	226.830.700.00
G.A.1.002.008.026.2.1.2.2.2	icbf	SGP.P.Educacion	1.356.693.800.00
G.A.1.002.008.026.2.1.2.2.3	esap	SGP.P.Educacion	226.830.700.00
G.A.1.002.008.026.2.1.2.2.4	cajas de compensación familiar	SGP.P.Educacion	1.808.658.100.00
G.A.1.002.008.026.2.1.2.2.5	institutos técnicos	SGP.P.Educacion	453.011.600.00
G.A.1.002.008.026.2.1.3	PERSONAL DIRECTIVO - DOCENTE (sin situación de fondos)		825.743.001.00
G.A.1.002.008.026.2.1.3.1	APORTES DE PREVISIÓN SOCIAL		825.743.001.00
G.A.1.002.008.026.2.1.3.1.1	aportes de previsión social	SGP.P.Educacion	454.971.794.00
G.A.1.002.008.026.2.1.3.1.2	aportes para cesantías	SGP.P.Educacion	370.771.207.00
G.A.1.002.008.026.2.1.4	PERSONAL DIRECTIVO - DOCENTE (con situación de fondos)		395.225.600.00
G.A.1.002.008.026.2.1.4.2	APORTES PARAFISCALES		395.225.600.00
G.A.1.002.008.026.2.1.4.2.1	Sena	SGP.P.Educacion	22.007.800.00
G.A.1.002.008.026.2.1.4.2.2	icbf	SGP.P.Educacion	131.695.700.00
G.A.1.002.008.026.2.1.4.2.3	esapESAP	SGP.P.Educacion	22.007.800.00
G.A.1.002.008.026.2.1.4.2.4	Ccajas de compensación familiar	SGP.P.Educacion	175.564.500.00
G.A.1.002.008.026.2.1.4.2.5	institutos técnicos	SGP.P.Educacion	43.949.800.00
G.A.1.002.008.026.2.1.5	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS		860.817.340.00
G.A.1.002.008.026.2.1.5.1	APORTES DE PREVISIÓN SOCIAL		694.224.740.00
G.A.1.002.008.026.2.1.5.1.1	APORTES PARA SALUD		126.824.100.00
G.A.1.002.008.026.2.1.5.1.1.1	aportes para salud privado	SGP.P.Educacion	97.630.600.00
G.A.1.002.008.026.2.1.5.1.1.2	aportes para salud publico	SGP.P.Educacion	29.193.500.00
G.A.1.002.008.026.2.1.5.1.2	APORTES PARA PENSIÓN		179.045.200.00
G.A.1.002.008.026.2.1.5.1.2.1	aportes para pensión privado	SGP.P.Educacion	49.821.300.00
G.A.1.002.008.026.2.1.5.1.2.2	aportes para pensión publico	SGP.P.Educacion	129.223.900.00
G.A.1.002.008.026.2.1.5.1.3	APORTES ARP		23.634.793.00
G.A.1.002.008.026.2.1.5.1.3.1	aportes arp	SGP.P.Educacion	7.582.300.00
G.A.1.002.008.026.2.1.5.1.3.2	aportes arp estudiantes	SGP.P.Educacion	16.052.493.00
G.A.1.002.008.026.2.1.5.1.4	APORTES PARA CESANTÍAS		364.720.647.00
G.A.1.002.008.026.2.1.5.1.4.1	aportes para cesantías privas	SGP.P.Educacion	24.270.555.00
G.A.1.002.008.026.2.1.5.1.4.2	aportes para cesantías publico	SGP.P.Educacion	340.450.092.00
G.A.1.002.008.026.2.1.5.2	APORTES PARAFISCALES		166.592.600.00
G.A.1.002.008.026.2.1.5.2.1	SENA	SGP.P.Educacion	9.272.800.00
G.A.1.002.008.026.2.1.5.2.2	ICBF	SGP.P.Educacion	55.511.400.00
G.A.1.002.008.026.2.1.5.2.3	ESAP	SGP.P.Educacion	9.272.800.00
G.A.1.002.008.026.2.1.5.2.4	cajas de compensación familiar	SGP.P.Educacion	74.011.700.00
G.A.1.002.008.026.2.1.5.2.5	institutos técnicos	SGP.P.Educacion	18.523.900.00
G.A.1.002.008.026.3	DOTACIÓN LEY 70 DE 1988 y DECRETO REGLAMENTARIO 1978 DE 1979		25.000.000.00
G.A.1.002.008.026.3.1	DOTACIÓN LEY 70 DE 1988 - PERSONAL DOCENTE		25.000.000.00
G.A.1.002.008.026.3.1.2	dotación ley 70 de 1988 - personal docente	SGP.P.Educacion	25.000.000.00

Handwritten signature and initials



Alcaldía Municipal de Floridablanca

CÓDIGO:
DA - F - 300

VERSIÓN

00

ACTO ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS

0628

G.A.1.002.008.026.4	ADQUISICION DOTACION MEJORAMIENTO MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUTURA Y MOBILIARIO ESCOLAR PROPIA DEL SECTOR EDUCATIVO		101.656.785.00
G.A.1.002.008.026.4.1	Mantenimiento de infraestructura educativa		101.656.785.00
G.A.1.002.008.026.4.1.1	Adquisición y mantenimiento del mobiliario escolar	SGP.E. CALIDAD	101.656.785.00
G.A.1.002.008.026.6	CAPACITACIÓN A DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES		8.948.220.00
G.A.1.002.008.026.6.1	formación de docentes-inclusiva	SGP.P.Educacion	8.948.220.00
G.A.1.002.008.026.7.1	remuneración de servicios técnicos	SGP.P.Educacion	100.000.000.00
G.A.1.002.008.026.7.1	remuneración de servicios técnicos	ICLD,VFEducacion	
G.A.1.002.008.026.7.1	remuneración de servicios técnicos	SGP.P.Educacion	600.000.000.00
G.A.1.002.008.028.2	contratación de vigilancia a los establecimientos educativos estatales	ICLD	1.500.000.000.00
G.A.1.002.008.028.7	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		1.200.000.000.00
G.A.1.002.008.028.7.1	Sentencias y conciliaciones	ICLD	1.200.000.000.00
G.A.1.002.008.029.1	Capacitación, Bienestar Social y Estímulos	SGP.P.Educacion	48.437.963.00
G.A.1.002.008.029.3	Capacitación, Bienestar Social y Estímulos	RFSGP.Educacion	103.000.463.00
G.A.1.002.008.029.4	Sistemas de responsabilidad Penal a docente	SGP.P.Educacion	3.124.840.00
G.A.1.002.009	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA		2.868.332.008.00
G.A.1.002.009.028.1	CONTRATACIÓN DE ASEO A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ESTATALES		2.868.332.008.00
G.A.1.002.009.028.1.1	contratación de aseo a los establecimientos educativos estatales	ICLD	1.500.000.000.00
G.A.1.002.009.028.1.1	contratación de aseo a los establecimientos educativos estatales	SGP.P.Educacion	412.000.000.00
G.A.1.002.009.028.4.1	Personal de Apoyo a la Secretaria de educación	SGP.P.Educacion	496.380.000.00
G.A.1.002.009.028.5	Otros proyectos de eficiencia-Conectividad	SGP.P.Educacion	459.952.008.00
G.A.10	SECTOR MEDIO AMBIENTE		22.842.894.000.00
G.A.10.001	EJE DE DESARROLLO AMBIENTAL: CIUDADANIA SOSTENIBLE		22.842.894.000.00
G.A.10.001.001	MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES		22.392.894.000.00
G.A.10.001.001.001	Conservemos el Agua: Protejamos la vida	ICLD	450.000.000.00
G.A.10.001.001.001	Conservemos el Agua: Protejamos la vida	ICLD./99	1.316.000.000.00
G.A.10.001.001.001	Conservemos el Agua: Protejamos la vida	SAMB	18.676.894.000.00
G.A.10.001.001.002	Manejo Integral de residuos solidos Todos ponen, todos ganan	ICLD	1.500.000.000.00
G.A.10.001.001.003	Pedagogía por la naturaleza y la vida	ICLD	450.000.000.00

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm		www.floridablanca.gov.co @alcaldiablanca www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca	



Alcaldía Municipal
de Floridablanca

CÓDIGO:
DA - F - 300

VERSIÓN

00

ACTO ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS

0628

G.A.10.001.002	GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES		450.000.000.00
G.A.10.001.002.005	Adaptación al cambio climático: mañana es tarde	ICLD	450.000.000.00
G.A.11	SECTOR APOYO A LOS CENTROS DE RECLUSION		267.800.000.00
G.A.11.003	DIMENSIÓN 3. ATENCIÓN, PREVENCIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL		267.800.000.00
G.A.11.003.015	SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA		267.800.000.00
G.A.11.003.015.065	Adulto en reclusión	ICLD	144.200.000.00
G.A.11.003.015.066	Menor Infractor, Prevención y Superación	ICLD	123.600.000.00
G.A.11.003.015.066	Menor Infractor, Prevención y Superación	SGP	
G.A.12	SECTOR PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES		6.279.475.000.00
G.A.12.001	DIMENSIÓN 1. HÁBITAT NATURAL Y CONSTRUIDO		6.279.475.000.00
G.A.12.001.002	GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES		6.279.475.000.00
G.A.12.001.002.004	Reducción y manejo del riesgo de desastres Entorno físico mas seguro y confiable	ICLD	381.100.000.00
G.A.12.001.002.004	Reducción y manejo del riesgo de desastres Entorno físico mas seguro y confiable	SBOM	5.898.375.000.00
G.A.12.001.002.004	Reducción y manejo del riesgo de desastres Entorno físico mas seguro y confiable	SGP	
G.A.13	SECTOR PROMOCION DEL DESARROLLO		7.855.000.000.00
G.A.13.002	DIMENSIÓN 2. FORMACION INTEGRAL EDUCACION, CULTURAL Y DEPORTE		5.800.000.000.00
G.A.13.002.010	FLORIDABLANCA: UN ECOSISTEMA DIGITAL		5.800.000.000.00
G.A.13.002.010.030	Infraestructura TIC	ICLD	1.500.000.000.00
G.A.13.002.010.031	Servicios TIC	ICLD	1.500.000.000.00
G.A.13.002.010.032	Aplicaciones y contenidos TIC	ICLD	1.500.000.000.00
G.A.13.002.010.033	Habilidades TIC en usuarios	ICLD	300.000.000.00
G.A.13.002.010.034	Gobierno en línea y Gobierno Abierto.	ICLD	1.000.000.000.00
G.A.13.004	DIMENSIÓN 4. DINÁMICA ECONÓMICA Y EMPRESARIAL		2.055.000.000.00
G.A.13.004.018	DESARROLLO EMPRESARIAL Y GENERACIÓN DE INGRESOS		2.055.000.000.00
G.A.13.004.018.073	Creación empresarial y apoyo al emprendimiento	ICLD	350.000.000.00
G.A.13.004.018.074	Fortalecimiento empresarial	ICLD	400.000.000.00
G.A.13.004.018.075	Bancarización	ICLD	5.000.000.00
G.A.13.004.018.076	Mas Florideños con ingreso digno	ICLD	450.000.000.00
G.A.13.004.018.077	Encadenamiento productivo de los actores e instituciones del turismo	ICLD	450.000.000.00

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm		www.floridablanca.gov.co @alcaldiafloridablanca www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca	



Alcaldía Municipal
de Floridablanca

CÓDIGO:
DA - F - 300

VERSIÓN

00

ACTO ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS

0628

G.A.13.004.018.078	Floridablanca destino Turístico	ICLD	250.000.000.00
G.A.13.004.018.079	Fortalecimiento de la vocación y/o producto turístico de Floridablanca	ICLD	150.000.000.00
G.A.14	SECTOR ATENCION A GRUPOS VULNERABLES-PROMOCION SOCIAL		8.791.960.997.00
G.A.14.003	DIMENSIÓN 3. ATENCIÓN, PREVENCIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL		8.791.960.997.00
G.A.14.003.013	INCLUSION SOCIAL-VULNERABILIDAD Y DISCRIMINACION		8.791.960.997.00
G.A.14.003.013.042	Equidad De Género: Reducir Brechas, Ampliar La Democracia	ICLD	200.000.000.00
G.A.14.003.013.043	Adulto Mayor Con Dignidad Y Seguridad	EPAM.D	835.414.997.00
G.A.14.003.013.043	Adulto Mayor Con Dignidad Y Seguridad	EPA	1.284.000.00
G.A.14.003.013.043	Adulto Mayor Con Dignidad Y Seguridad	EPAM	1.923.432.000.00
G.A.14.003.013.043	Adulto Mayor Con Dignidad Y Seguridad	RF.EPAM	61.800.000.00
G.A.14.003.013.043	Adulto Mayor Con Dignidad Y Seguridad	ICLD	800.000.000.00
G.A.14.003.013.044	Rompiendo Barreras - Población En Condición De Discapacidad	ICLD	850.000.000.00
G.A.14.003.013.045	Nuestra Herencia: Etnias %u2013 Afrodescendientes	ICLD	700.000.000.00
G.A.14.003.013.046	Diversidad Sexual: Inclusión Y No Discriminación	ICLD	100.000.000.00
G.A.14.003.013.047	La Juventud: Actores del desarrollo	ICLD	400.000.000.00
G.A.14.003.013.048	El ser humano que habita en la calle	ICLD	300.000.000.00
G.A.14.003.013.049	Infancia, adolescencia: nuestro presente, nuestro futuro	ICLD	400.000.000.00
G.A.14.003.013.050	La Familia como núcleo de convivencia y Gestora de Paz	ICLD	800.000.000.00
G.A.14.003.013.051	Reintegración: abriendo puertas a la paz en el Marco Posconflicto	ICLD	100.000.000.00
G.A.14.003.013.052	Superar la extrema pobreza: por la dignidad humana	ICLD	450.000.000.00
G.A.14.003.013.053	Victimas del Conflicto armado en el Posconflicto	ICLD	457.000.000.00
G.A.14.003.013.053	Victimas del Conflicto armado en el Posconflicto	SGP.Libre Inversion	413.030.000.00
G.A.15	SECTOR EQUIPAMIENTO MUNICIPAL		7.249.037.000.00
G.A.15.001	DIMENSIÓN 1. HÁBITAT NATURAL Y CONSTRUIDO		7.249.037.000.00
G.A.15.001.005	AMBIENTE CONSTRUIDO : La base física de nuestro desarrollo inclusivo y equitativo		7.249.037.000.00
G.A.15.001.005.014	Parques y zonas verdes para el goce efectivo de espacio público	ICLD	600.000.000.00
G.A.15.001.005.015	Equipamientos sociales e institucionales	ICLD	1.500.000.000.00

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO 2014	
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm		www.floridablanca.gov.co @alcaldiafloridablanca www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca		



Alcaldía Municipal
de Floridablanca

CÓDIGO:
DA - F - 300

VERSIÓN

00

ACTO ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS

0628 -

G.A.15.001.005.017	Proyectos de alto impacto para el desarrollo económico	ICLD	3.000.000.000.00
G.A.15.001.005.017	Proyectos de alto impacto para el desarrollo económico	PLUS	2.149.037.000.00
G.A.16	SECTOR DESARROLLO COMUNITARIO		1.501.294.013.00
G.A.16.005	DIMENSIÓN 5: INSTITUCIONAL, CON EL IMPULSO DE LA GENTE		1.501.294.013.00
G.A.16.005.020	GOBERNANZA CON EL IMPULSO DE LA GENTE		1.501.294.013.00
G.A.16.005.020.081	Participación ciudadana y liderazgo comunitario responsabilidad social.	ICLD	701.294.013.00
G.A.16.005.020.082	Comunidad informada: Gobierno responsable	ICLD	800.000.000.00
G.A.17	SECTOR FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		9.279.978.513.00
G.A.17.001	DIMENSIÓN 1. HÁBITAT NATURAL Y CONSTRUIDO		1.200.000.000.00
G.A.17.001.003	ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO		1.200.000.000.00
G.A.17.001.003.006	Ordenamiento Territorial :Territorio organizado que merecemos	ICLD	450.000.000.00
G.A.17.001.003.007	Información geográfica :El territorio municipal a nuestro alcance	ICLD	400.000.000.00
G.A.17.001.003.008	Control Urbano: Por una ciudad amigable con sus habitantes	ICLD	350.000.000.00
G.A.17.005	DIMENSIÓN 5: INSTITUCIONAL, CON EL IMPULSO DE LA GENTE		8.079.978.513.00
G.A.17.005.020	GOBERNANZA CON EL IMPULSO DE LA GENTE		1.500.000.000.00
G.A.17.005.020.083	Buen Gobierno y trato digno a la ciudadanía	ICLD	1.500.000.000.00
G.A.17.005.021	FORTALECIMIENTO FISCAL		4.079.978.513.00
G.A.17.005.021.084	Fiscalización y Gestión de ingresos municipales	ICLD	3.479.978.513.00
G.A.17.005.021.085	Cultura Tributaria	ICLD	600.000.000.00
G.A.17.005.022	GESTION ADMINISTRATIVA MODERNA Y EFICIENTE		2.500.000.000.00
G.A.17.005.022.086	Planificación Territorial (Formulación, Seguimiento y Evaluación)	ICLD	800.000.000.00
G.A.17.005.022.087	El soporte Físico y Tecnológico para gobernar con la gente	ICLD	700.000.000.00
G.A.17.005.022.088	Procesos y Procedimientos administrativos ágiles y dinámicos	ICLD	500.000.000.00
G.A.17.005.022.089	El talento humano: nuestro gran potencial	ICLD	500.000.000.00
G.A.18	SECTOR JUSTICIA Y SEGURIDAD		10.576.725.650.00
G.A.18.003	DIMENSIÓN 3. ATENCIÓN, PREVENCIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL		10.576.725.650.00
G.A.18.003.016	JUSTICIA Y RESOLUCION DE CONFLICTO: UNA INICIATIVA QUE FORTALECE LA PAZ		1.200.000.000.00

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO 2014	
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm		www.floridablanca.gov.co @alcaldiafloridablanca www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca		

  	 <p>Alcaldía Municipal de Floridablanca</p>	CÓDIGO: DA - F - 300	
		VERSION	00


ACTO ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS

0628

G.A.18.003.016.067	Derechos Humanos	ICLD	250.000.000.00
G.A.18.003.016.068	Cultura de Paz, Reconciliación y perdón	ICLD	350.000.000.00
G.A.18.003.016.069	Prevención y atención de la violencia contra niños, niñas y adolescentes	ICLD	500.000.000.00
G.A.18.003.016.070	Prevención y atención de la violencia contra la mujer y la familia	ICLD	80.000.000.00
G.A.18.003.016.071	Casa de justicia móvil	ICLD	20.000.000.00
G.A.18.003.017	CONVIVENCIA CIUDADANA		9.376.725.650.00
G.A.18.003.017.072	Seguridad y Convivencia	CESP	3.348.030.000.00
G.A.18.003.017.072	Seguridad y Convivencia	RFCEs	113.300.000.00
G.A.18.003.017.072	Seguridad y Convivencia	ICLD	1.500.000.000.00
G.A.18.003.017.072.01	Pago de personal vinculadas a las comisarías de familia	SGP.Libre Inversion	2.167.699.850.00
G.A.18.003.017.072.01	Pago de personal vinculadas a las comisarías de familia	ICLD	100.000.000.00
G.A.18.003.017.072.02	Multas establecidas en el código nacional de policía	MCNP	105.814.800.00
G.A.18.003.017.072.02	Tasa especial de seguridad y convivencia ciudadana	TESC	2.041.881.000.00
G.A.2	SECTOR SALUD (FONDO LOCAL DE SALUD)		88.603.160.402.00
G.A.2.003	DIMENSIÓN 3. ATENCIÓN, PREVENCIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL		88.603.160.402.00
G.A.2.003.014	FLORIDABLANCA MÁS SALUDABLE		88.603.160.402.00
G.A.2.003.014.054	Salud Ambiental	RFSGP.Salud	17.510.000.00
G.A.2.003.014.054	Salud Ambiental	SGP .Salud	177.000.000.00
G.A.2.003.014.054	Salud Ambiental	ICLD	150.000.000.00
G.A.2.003.014.055	Vida saludable y condiciones no transmisibles	SGP.Salud	257.000.000.00
G.A.2.003.014.056	Convivencia social y salud mental	UDA.Salud	159.521.032.00
G.A.2.003.014.056	Convivencia social y salud mental	SGP .Salud	130.000.000.00
G.A.2.003.014.057	Seguridad Alimentaria Y Nutricional	SGP .Salud	155.000.000.00
G.A.2.003.014.058	Sexualidad, derechos sexuales y reproductivos	SGP .Salud	183.000.000.00
G.A.2.003.014.059	Vida saludable y enfermedades transmisibles	SGP .Salud	663.000.000.00
G.A.2.003.014.060	Salud pública en emergencias y desastres	ICLD	300.000.000.00
G.A.2.003.014.061	Salud y ámbito laboral	ICLD	87.000.000.00
G.A.2.003.014.062	Gestión diferencial de poblaciones vulnerables	SGP .Salud	296.000.000.00
G.A.2.003.014.062	Gestión diferencial de poblaciones vulnerables	ICLD	50.000.000.00
G.A.2.003.014.063	Fortalecimiento de la autoridad sanitaria		85.978.129.370.00
G.A.2.003.014.063.01	Régimen Subsidiado	COL	200.000.000.00
G.A.2.003.014.063.01	Régimen Subsidiado	COLSSF	1.900.000.000.00
G.A.2.003.014.063.01	Régimen Subsidiado	DPT	4.000.000.000.00
G.A.2.003.014.063.01	Régimen Subsidiado	FOSY.SSF	46.773.979.417.00

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm	 www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca	www.floridablanca.gov.co @alcaldiaflanca	



Alcaldía Municipal
de Floridablanca

CÓDIGO:
DA - F - 300

VERSIÓN

00

ACTO ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS

0628

G.A.2.003.014.063.01	Régimen Subsidiado	RF.CTM .Salud	278.100.000.00
G.A.2.003.014.063.01	Régimen Subsidiado	FONPET.SSF	5.606.075.666.00
G.A.2.003.014.063.01	Régimen Subsidiado	SGPSSF.Salud	23.898.847.852.00
G.A.2.003.014.063.01	Régimen Subsidiado	UDAS.Salud	1.953.330.256.00
G.A.2.003.014.063.02	Auditoria Régimen Subsidiado	ICLD	200.000.000.00
G.A.2.003.014.063.03	Mejoramiento de la infraestructura y dotación	ICLD	1.000.000.00
G.A.2.003.014.063.04	Tasa de inspección y vigilancia y control	FOSY.SSF	350.000.000.00
G.A.2.003.014.063.05	Participación Social	ICLD	100.000.000.00
G.A.2.003.014.063.06	Regulación, conducción y vigilancia epidemiológica	SGP.Salud	304.796.179.00
G.A.2.003.014.063.07	Modelo integral de atención en salud	SGP.Salud	150.000.000.00
G.A.2.003.014.063.08	Fortalecimiento Secretaria local de salud	ICLD	162.000.000.00
G.A.2.003.014.063.09	Prestación de Servicios	ICLD	100.000.000.00
G.A.3	SECTOR AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO		14.375.671.447.00
G.A.3.001	DIMENSIÓN 1. HÁBITAT NATURAL Y CONSTRUIDO		14.375.671.447.00
G.A.3.001.006	HABITABILIDAD-VIVIENDA DIGNA Y SERVICIOS PÚBLICOS		14.375.671.447.00
G.A.3.001.006.018	Agua potable y saneamiento básico	ICLD	2.861.462.778.00
G.A.3.001.006.018	Agua potable y saneamiento básico	RFSGP.APSB	30.900.000.00
G.A.3.001.006.018	Agua potable y saneamiento básico	SGP.APSB	3.211.513.213.00
G.A.3.001.006.018	Agua potable y saneamiento básico	UDA.APSB	202.807.908.00
G.A.3.001.006.018	Agua potable y saneamiento básico	SSP	7.595.449.548.00
G.A.3.001.006.018	Agua potable y saneamiento básico	SSPAP	473.538.000.00
G.A.4	SECTOR RECREACION Y DEPORTES		868.233.408.00
G.A.4.002	DIMENSIÓN 2. FORMACIÓN INTEGRAL EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE		868.233.408.00
G.A.4.002.011	PRESTACIÓN Y GARANTÍA DE SERVICIOS DE DEPORTE		868.233.408.00
G.A.4.002.011.035	Deporte recreativo, social y comunitario	ESPE	116.630.835.00
G.A.4.002.011.035	Deporte recreativo, social y comunitario	ES.P.M.	11.021.000.00
G.A.4.002.011.035	Deporte recreativo, social y comunitario	SGP.Deporte	200.000.000.00
G.A.4.002.011.036	Deporte asociado	SGP.Deporte	200.000.000.00
G.A.4.002.011.037	Deporte estudiantil y formativo	RF.SGP.Deporte	5.150.000.00
G.A.4.002.011.037	Deporte estudiantil y formativo	SGP.Deporte	278.535.842.00
G.A.4.002.011.037	Deporte estudiantil y formativo	UDA.Deporte	56.895.731.00
G.A.5	SECTOR ARTE Y CULTURA		2.822.573.681.00



Alcaldía Municipal
de Floridablanca

CÓDIGO:
DA - F - 300

VERSIÓN

00

ACTO ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS

0628 -

G.A.5.002	DIMENSIÓN 2. FORMACIÓN INTEGRAL EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE		2.822.573.681.00
G.A.5.002.012	PRESTACIÓN Y GARANTÍA DE SERVICIOS DE CULTURA		2.822.573.681.00
G.A.5.002.012.038	Fomento, apoyo y difusión de eventos y expresiones artísticas y culturales	EPC	560.000.000.00
G.A.5.002.012.038	Fomento, apoyo y difusión de eventos y expresiones artísticas y culturales	SGP.Cultura	200.000.000.00
G.A.5.002.012.038	Fomento, apoyo y difusión de eventos y expresiones artísticas y culturales	UDA.Cultura	42.671.799.00
G.A.5.002.012.038	Fomento, apoyo y difusión de eventos y expresiones artísticas y culturales	EPCU.LEY1493	5.250.000.00
G.A.5.002.012.039	Formación, capacitación e investigación artística y cultural	EPC	560.000.000.00
G.A.5.002.012.039	Formación, capacitación e investigación artística y cultural	SGP.Cultura	200.000.000.00
G.A.5.002.012.040	Protección del patrimonio cultural	EPC	560.000.000.00
G.A.5.002.012.040	Protección del patrimonio cultural	RF.EPC	20.600.000.00
G.A.5.002.012.040	Protección del patrimonio cultural	RF.SGP.Cultura	5.150.000.00
G.A.5.002.012.041	Dotación artística y cultural	EPC	560.000.000.00
G.A.5.002.012.041	Dotación artística y cultural	SGP.Cultura	108.901.882.00
G.A.6	SECTOR SERVICIOS PUBLICOS DIFERENTES A ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO		15.524.388.560.00
G.A.6.001	DIMENSIÓN 1. HÁBITAT NATURAL Y CONSTRUIDO		15.524.388.560.00
G.A.6.001.006	HABITABILIDAD- VIVIENDA DIGNA Y SERVICIOS PÚBLICOS		15.524.388.560.00
G.A.6.001.006.019	Prestación de otros servicios públicos	ALPUB	15.100.000.000.00
G.A.6.001.006.019	Prestación de otros servicios públicos	ICLD	100.000.000.00
G.A.6.001.006.019	Prestación de otros servicios públicos	LEY99	5.088.560.00
G.A.6.001.006.019	Prestación de otros servicios públicos	RF.ALP	319.300.000.00
G.A.7	SECTOR VIVIENDA		8.938.911.295.00
G.A.7.001	DIMENSIÓN 1. HÁBITAT NATURAL Y CONSTRUIDO		8.938.911.295.00
G.A.7.001.006	HABITABILIDAD- VIVIENDA DIGNA Y SERVICIOS PÚBLICOS		8.938.911.295.00
G.A.7.001.006.020	Más y mejor vivienda para los Florideños	ICLD	2.374.486.961.00
G.A.7.001.006.020	Más y mejor vivienda para los Florideños	PLUS	2.070.000.000.00
G.A.7.001.006.020	Más y mejor vivienda para los Florideños	FONPET	4.494.424.334.00
G.A.8	SECTOR AGROPECUARIO		500.000.000.00
G.A.8.004	DIMENSIÓN 4. DINÁMICA ECONÓMICA Y EMPRESARIAL		500.000.000.00
G.A.8.004.019	DESARROLLO RURAL.		500.000.000.00
G.A.8.004.019.080	Produccion.Sostenibilidad y Competitiva	ICLD	500.000.000.00
G.A.9	SECTOR TRANSPORTE		14.512.772.303.00
G.A.9.001	DIMENSIÓN 1. HÁBITAT NATURAL Y CONSTRUIDO		14.512.772.303.00

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm		www.floridablanca.gov.co @alcaldiafloridablanca www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca	



Alcaldía Municipal
de Floridablanca

CÓDIGO:
DA - F - 300

VERSIÓN

00

ACTO ADMINISTRATIVO

SECRETARÍA DE HACIENDA

PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS

0628

G.A.9.001.004	TRANSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD AL SERVICIO DE LA CIUDADANIA		3.332.093.671.00
G.A.9.001.004.009	Tránsito, transporte y movilidad	ICLD	10.000.000.00
G.A.9.001.004.009	Tránsito, transporte y movilidad	ICLD ,VF	3.309.093.671.00
G.A.9.001.004.010	Cultura Ciudadana vial	ICLD	10.000.000.00
G.A.9.001.004.011	Fortalecimiento del servicio de transito y movilidad	ICLD	3.000.000.00
G.A.9.001.005	AMBIENTE CONSTRUIDO : La base física de nuestro desarrollo inclusivo y equitativo		11.180.678.632.00
G.A.9.001.005.012	Construcción, Mantenimiento, rehabilitación y recuperación de la malla vial : Mas y Mejores Vías.	ICLD	4.054.515.960.00
G.A.9.001.005.012	Construcción, Mantenimiento, rehabilitación y recuperación de la malla vial : Mas y Mejores Vías.	ICLI	192.600.000.00
G.A.9.001.005.012	Construcción, Mantenimiento, rehabilitación y recuperación de la malla vial : Mas y Mejores Vías.	PLUS	4.280.963.000.00
G.A.9.001.005.012	Construcción, Mantenimiento, rehabilitación y recuperación de la malla vial : Mas y Mejores Vías.	SGP.Libre Inversion	36.232.208.00
G.A.9.001.005.012	Construcción, Mantenimiento, rehabilitación y recuperación de la malla vial : Mas y Mejores Vías.	UDA.Libre Inversion	540.509.451.00
G.A.9.001.005.012	Construcción, Mantenimiento, rehabilitación y recuperación de la malla vial : Mas y Mejores Vías.	RFICLD	1.071.358.013.00
G.A.9.001.005.012	Construcción, Mantenimiento, rehabilitación y recuperación de la malla vial : Mas y Mejores Vías.	RFSGP.Libre Inversión	154.500.000.00
G.A.9.001.005.012.01	Construcción, Mantenimiento, rehabilitación y recuperación de la malla vial : Mas y Mejores Vías (pago de sentencias y Conciliaciones)	ICLD	800.000.000.00
G.A.9.001.005.013	Construcción, mantenimiento, rehabilitación y recuperación de puentes vehiculares y peatonales urbanos y rurales	ICLD	50.000.000.00

TOTAL PRESUPUESTO ADMINISTRACION CENTRAL	400.105.768.466.00	0.00	400.105.768.466.00
(+) GASTOS FINANCIADOS CON RECURSOS PROPIOS (ORGANOS CONTROL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)	18.981.461.507.00	16.182.240.560.00	18.981.461.507.00
TOTAL PRESUPUESTO GENERAL DEL MUNICIPIO	419.087.229.973.00	0.00	419.087.229.973.00
NOTA: LOS APORTES Y TRANSFERENCIAS A ORGANOS Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS SE PRESENTAN A NIVEL INFORMATIVO (NO SUMAN).			

  	 <p>Alcaldía Municipal de Floridablanca</p>	CÓDIGO: DA - F - 300	
		VERSIÓN	
ACTO ADMINISTRATIVO			
SECRETARÍA DE HACIENDA		PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0 6 2 8 -

TERCERA PARTE

DISPOSICIONES GENERALES.

ARTÍCULO 3. Las disposiciones generales contenidas en el Acuerdo de presupuesto son complementarias de los acuerdos 043 de 2016, los Decretos 111, las Leyes 617 de 2000, 819 de 2003, 1483 de 2011, Ley 1551 de 2012, Ley 1530 de 2012, Acuerdo Municipal 045 de 2016 y Acuerdo 014 del 2016 y deben aplicarse en armonía con éstas.

Las disposiciones generales rigen para el Concejo Municipal, Personería Municipal, Contraloría Municipal, la Administración Central y los Establecimientos Públicos.

Los fondos sin personería jurídica creados por acuerdo o por autorización expresa del Concejo estarán sujetos a las normas y procedimientos establecidos en el acto de creación o que les da origen y de no estar precisos atenderá, el Estatuto Orgánico del Presupuesto, el presente acuerdo y las demás normas que lo reglamenten.

CAPÍTULO I

DE LAS RENTAS Y RECURSOS

ARTÍCULO 4. De conformidad con el Estatuto Orgánico del Presupuesto Municipal, el presupuesto de rentas contendrá la estimación de los ingresos y recursos que el Municipio y los Establecimientos Públicos el orden Municipal esperan recaudar durante el año fiscal. Dentro de estos últimos se incluye en el texto del Acuerdo como partida informativa, el valor de los aportes Municipales que se han programado para estos órganos y establecimientos.

ARTÍCULO 5. La totalidad de los ingresos recaudados por impuestos, contribuciones o rentas de destinación especial y los recursos de los fondos incluidos en el presupuesto municipal, deberán ser consignados en la Tesorería del Municipio, en los encargos fiduciarios constituidos para tal fin o en las Tesorerías de los Establecimientos Públicos.

Los rendimientos financieros generados con los recursos de destinación específica, se destinarán a los fines que los originaron.

Los rendimientos financieros originados en los ingresos corrientes y recursos de capital ingresaran al presupuesto general de ingresos del Municipio.

PARAGRAFO I.: Todos los rendimientos financieros que produzcan los aportes o transferencias que reciban los Establecimientos Públicos del orden municipal provenientes de la inversión de los recursos originados de los aportes del municipio, deben ser consignados en la Tesorería general del Municipio dentro de los quince (15) días siguientes a su recaudo. Exceptuase los obtenidos con los recursos recibidos por los órganos municipales de previsión social, para el pago de prestaciones sociales de carácter económico. En cuanto a las Entidades Descentralizadas, estos rendimientos deberán ser consignados dentro de los tres (3) días siguientes a su pago. Exceptuándose los obtenidos con los recursos recibidos por los Órganos Municipales de previsión y seguridad social, para el pago de prestaciones sociales de carácter económico.

ARTÍCULO 6. Los recaudos que efectúen los órganos y entidades que conforman el Presupuesto Anual y/o los recursos que éstos administren en nombre de otras entidades públicas o de terceros, no se incorporarán a sus presupuestos. Dichos recursos deberán presupuestarse en la entidad que sea titular de los derechos correspondientes. Estos recursos deberán mantenerse separados de los propios y contabilizarlos en la forma que establezca la Secretaría Secretaria de Hacienda - Area de Contabilidad.

ARTÍCULO 7. Las entidades que conforman el Presupuesto General del Municipio que tengan financiadas sus apropiaciones con fuentes de destinación específica, en especial con las del Sistema General de Participaciones, el pago de obligaciones pensionales, donaciones, recursos del créditos o convenios deben

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm		www.floridablanca.gov.co @alcaldiaflanca www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca	

  	 Alcaldía Municipal de Floridablanca		CÓDIGO: DA - F - 300	
			VERSIÓN	00
ACTO ADMINISTRATIVO				
SECRETARÍA DE HACIENDA			PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628

efectuar un control presupuestal, contable y de tesorería diferente a las demás fuentes de financiación que respaldan el presupuesto.

ARTICULO 8. Para efectos de la ejecución del presupuesto se tendrá en cuenta la siguiente definición de ingresos.

CLASIFICACION Y DEFINICION DE INGRESOS

El Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital del Municipio se clasificará en ingresos corrientes, Fondos especiales, Recursos de Capital e ingresos de los establecimientos públicos del orden Municipal

INGRESOS CORRIENTES.

Estos recursos se encuentran conformados por los recursos que en forma permanente y en razón a sus funciones y competencias obtiene el Municipio y que no se originan por efectos contables o presupuestales. Asimismo, estos se clasificarán en Tributarios y no Tributarios.

I. INGRESOS TRIBUTARIOS.

Son aquellos recursos conformados por los pagos obligatorios al Municipio, sin contraprestación, fijados en virtud de norma legal, provenientes de impuestos directos e indirectos.

1. Sobretasa a la Gasolina

Recursos provenientes de la Sobre Tasa a la Gasolina motor extra y corriente, creada por la ley 488 de 1998, Artículo 55 de la Ley 788 de 2002, Acuerdo 045 de 2016 (Estatuto tributario Municipal)

2. Transferencia por Participación en el Impuesto sobre Vehículos Automotores

Corresponde a los dineros provenientes del 20% de participación cedida al Municipio de Floridablanca sobre el impuesto sobre vehículos automotores, creado por la Ley 488 de 1998, Artículo 55 de la Ley 788 de 2002, Acuerdo 045 de 2016 (Estatuto tributario Municipal)

3. Impuesto Predial Unificado

Este impuesto grava los bienes raíces ubicados dentro del territorio Municipal, con base al avalúo catastral fijado para cada precio por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi. Lo regula la Ley 44 de 1990 La Ley 14 de 1983, Acuerdo 045 de 2016 (Estatuto Tributario Municipal).

4. Sobretasa Ambiental


La Sobretasa ambiental está autorizada por la ley 99 de 1993, Ley 1625 de 2013, con destino a la protección del medio ambiente y los recursos naturales renovables.

5. Impuesto de Industria y Comercio

Este impuesto grava las actividades comerciales, industriales y de servicio, las correspondientes a los bancos, compañías de seguros de vida, sociedades de capitalización, compañías aseguradoras, corporaciones financieras, compañías de financiamiento comercial, corporaciones de ahorro y vivienda, y almacenes generales de depósito. Está regulado por las Leyes 14 de 1983, Decreto 1333 de 1986, Ley 1819 de 2016, Acuerdo 045 de 2016 (Estatuto Tributario Municipal)

6. Impuesto de Avisos y Tableros

Lo constituye la existencia de toda clase o modalidad de aviso y comunicación en la jurisdicción del municipio de Floridablanca, relacionada con los establecimientos y sus productos o servicios ofrecidos al público, aun cuando se haga en la propiedad privada del sujeto pasivo. Autorizado por las Leyes 97 de 1913, ley 84 de 1915, ley 14 de 1983 y Decreto ley 1333 de 1986, Acuerdo 045 de 2016, (Estatuto Tributario Municipal).

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014	
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm		www.floridablanca.gov.co @alcaldiaflanca www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca		

  	 Alcaldía Municipal de Floridablanca		CÓDIGO: DA - F - 300	
			VERSIÓN	00
ACTO ADMINISTRATIVO				
SECRETARÍA DE HACIENDA			PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628 -

7. Retención en la Fuente del Impuesto de Industria y Comercio

La retención en la fuente del impuesto de industria y comercio tiene por objeto conseguir en forma gradual que el impuesto se recaude en lo posible dentro del mismo ejercicio gravable en que se cause. Opera cuando se adquieren bienes o servicios gravados con el impuesto de industria y comercio., Acuerdo 045 de 2016 (Estatuto Tributario Municipal)

8. Impuesto a la Publicidad Exterior Visual

Se entiende por Publicidad exterior visual, el medio masivo de comunicación, permanente o temporal, fijo o móvil, que se destine a llamar la atención del público a través de leyendas o elementos visuales en general, tales como dibujos, fotografías, letreros o cualquier otra forma de imagen que se haga visible desde las vías de uso público, bien sean peatonales, vehiculares, aéreas, terrestres o acuáticas, y cuyo fin sea comercial, cívico, cultural, político, institucional o informativo. Tales medios pueden ser vallas, avisos, tableros electrónicos, pasacalles, pendones, colombinas, carteleras, mogadores, globos, y otros similares, Ley 140 de 1994 y Acuerdo 045 de 2016 (Estatuto Tributario Municipal)

9. Impuesto de Rifas

Es una modalidad de juego de suerte y azar mediante la cual se sortean, en una fecha predeterminada premios en especie entre quienes hubieran adquirido o fueran poseedores de una o varias boletas, emitidas en serie continua y puestas en venta en el mercado a precio fijo por un operador previa y debidamente autorizado. Toda rifa se presume a título oneroso. (Artículo 27 ley 643/2001 y decreto 1968 /2001 articulo 1) y Acuerdo Municipal No. 045 de 2016 (Estatuto Tributario Municipal)

10. Impuesto sobre Servicio de Alumbrado Público

Este impuesto se cobra a todos los usuarios del servicio público de energía eléctrica, según los términos definidos por la resolución CREG. El cobro lo regula la Ley 97 de 1913, Ley 84 de 1915, Ley 1819 de 2016, Acuerdo Municipal No. 45 de 2016 (Estatuto Tributario Municipal) y demás normas concordantes.

11. Impuesto de Delineación urbana


El hecho generador del impuesto de delineación urbana lo constituye la ejecución de obras o construcciones a las cuales se les haya expedido la licencia para la construcción, ampliación, modificación, adecuación y reparación de obras y urbanización de terrenos en el Municipio de Floridablanca. Lo regula la Ley 97 de 1913, Ley 84 de 1915, Decreto 1333 e 1986, Acuerdo 045 de 2016 (Estatuto Tributario Municipal) demás normas concordantes.

12. Impuesto de Espectáculos Públicos

Se entiende por impuesto de espectáculos públicos la función o representación que se celebre públicamente en salones, teatros, circos, plazas, estadios u otros edificios o lugares en los cuales se congregate el público para representarlo u oírlo en jurisdicción del Municipio de Floridablanca. Está regulado por la Ley 12 de 1932, Ley 33 de 1968, Decreto 1333 de 1986, Ley 181 de 1995, Ley 47 de 1968, Ley 30 de 1971, Ley 1493 de 2011 y Acuerdo 045 de 2016 (Estatuto Tributario Municipal) y demás normas concordantes.

13. Sobretasa Bomberil

Los dineros recaudados por este concepto serán destinados para la prevención y control de incendios y demás calamidades conexas a cargo de instituciones bomberiles debidamente acreditadas. La Sobretasa Bomberil tiene su fundamento legal en el parágrafo del artículo 2 de la ley 322 de 1996, y Acuerdo 045 de 2016 (Estatuto Tributario Municipal)

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm	www.floridablanca.gov.co  www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca @alcaldiablanca		

    <p>Alcaldía Municipal de Floridablanca</p>	CÓDIGO: DA - F - 300	
	VERSION	00
ACTO ADMINISTRATIVO		
SECRETARÍA DE HACIENDA	PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628 -

14. Impuesto a las Ventas por el Sistema de Clubes

Es un impuesto que grava la financiación que los vendedores cobran a los compradores que adquieran mercancías por el sistema de clubes o sorteos periódicos mediante cuotas anticipadas, hechas por personas naturales o jurídicas. Para los efectos del Estatuto Tributario Municipal (Acuerdo 045 de 2016), se considera venta por el sistema de club, toda venta por cuotas periódicas, en cuyo plan se juega el valor de los saldos, independientemente de otro nombre o calificativo que el empresario le señale al mismo.

15. ESTAMPILLAS

Corresponde a un pago de carácter obligatorio sobre actos o documentos definidos en su reglamentación, creadas por la ley, las cuales no han sido calificadas como impuesto, tasa o contribución, aunque tienen elementos de cada uno de ellos.

- **Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor**

Son los recursos producto de la emisión de estampilla, denominada Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor para contribuir a la construcción, instalación, adecuación, dotación, funcionamiento y desarrollo de programas de prevención y promoción de los Centros de Bienestar del Anciano, Centros de Vida para la Tercera edad, de conformidad con el Acuerdo 020 de Julio 26 de 2009, Acuerdo 045 de 2016 del Municipio de Floridablanca.

- **Estampilla Pro Cultura**

El recaudo de esta estampilla está direccionado a realizar acciones dirigidas a estimular y promocionar la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y fortalecimiento de las expresiones culturales de que trata el artículo 18 de la ley 397 de 1997, Acuerdos Municipales No. 035 de 1998, 045 de 2001 y Acuerdo 045 de 2016.

II. INGRESOS NO TRIBUTARIOS.

Corresponde a los ingresos municipales, por concepto de tasas y tarifas, multas y sanciones, contribuciones, transferencias, entre otras.

1. Tasa participación en Plusvalía


Es el derecho que tiene el Municipio de Floridablanca sobre la participación generada por acciones urbanísticas que regulen o modifiquen la utilización del suelo y del espacio aéreo urbano incrementando su aprovechamiento y generando beneficios, de conformidad con las acciones urbanísticas de que tratan los artículos 74, 75, 76, 77 y 87 de la Ley 388 de 1997, Decreto Nacional 1788 de 2004, Acuerdo 045 de 2016.

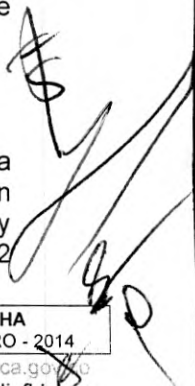
2. Contribución sobre Contrato de obra Pública

Tiene como objetivo contribuir con los organismos de seguridad y administración de justicia para que cumplan a cabalidad sus funciones. Se originan por los ingresos producidos por la contribución del 5% en los Contratos de Obra Pública, construcción y mantenimiento de vías. Creado por la Ley 104 de 1993, prorrogada por las leyes 241 de 1995, Ley 418 de 1997 (artículo 120), Ley 548 de 1999, Ley 1106 de 2006, Ley 782 de 2001 (Artículo 37), Decreto Reglamentario 3461 de septiembre de 2007 y decreto 0271 de 1999, Ley 1738 de 2014.

3. Regalías

El Acto Legislativo 05 de julio 18 de 2011, modifica el artículo 360 de la Constitución Política así: "La explotación de un recurso natural no renovable causará a favor del Estado, una contraprestación económica a título de regalía, sin perjuicio de cualquier otro derecho o compensación que se pacte. La Ley determinará las condiciones para la explotación de los recursos naturales no renovables. Ley 1530 de 2012 y Decreto 1949 de sept. 19 de 2012.

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISO RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm	www.floridablanca.gov.co  www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca		



    <p>Alcaldía Municipal de Floridablanca</p>	CÓDIGO: DA - F - 300	
	VERSION	00
ACTO ADMINISTRATIVO		
SECRETARÍA DE HACIENDA	PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628 -

4. Registro de Marcas, Quemadores y Herretes

Se cobra a las personas que registran marcas, herretes, o cifras quemadoras como propias y que le sirven para identificar sus semovientes, Ley 97 de 1913, 84 de 1915, Acuerdo 045 de 2016 (Estatuto Tributario Municipal)

5. Pesas y Medidas

El Derecho de pesas y medidas es un gravamen que se causa por la utilización de instrumentos de medición, para efecto de la comercialización de sus productos y/o servicios correspondientes a la cartera del 2009 y anteriores.

6. Intereses de Mora

Sanción económica al contribuyente por el no pago oportuno de los tributos Regulados por el Acuerdo 045 de 2016 (Estatuto Tributario Municipal), en concordancia con el Estatuto Tributario Nacional.

7. Multas

Es la sanción económica impuesta a los ciudadanos, por la violación de las leyes y Acuerdos Vigentes.

8. Transferencias del Sector Eléctrico

Ingresos provenientes de las empresas generadoras de energía hidroeléctrica y centrales térmicas. Regulado por la Ley 99 de 1993.

OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS

Son los ingresos que por su carácter y por su naturaleza del recurso no pueden clasificarse dentro de los rubros definidos anteriormente.

I. TRANSFERENCIAS

Las transferencias son recursos transferidos al Municipio por otro nivel de gobierno.

1. COLJUEGOS

Recursos transferidos por COLJUEGOS. Correspondientes al 75 % de los recursos trasferidos que debe ser destinado a inversión. Recursos transferidos para gastos de funcionamiento de las Direcciones Territoriales de Salud hasta en un 25 % de las rentas cedidas para tal fin.


2. Sistema General de Participaciones. S.G.P.

Recursos provenientes de los ingresos corrientes de la Nación, en cumplimiento de los art. 356 y 357 de la Constitución Política. Su naturaleza, es con destinación específica y se distribuyen atendiendo variables sectoriales y presupuestales.

Su distribución se realiza, por el 96 % nivel Sectorial (Educación, Salud, Agua Potable y Propósito General) y 4 % Asignaciones especiales (Alimentación Escolar). La asignación de recursos es realizada través de documentos de distribución.

a. Sistema General de Participaciones – EDUCACION

Se destina a financiar la prestación del servicio educativo atendiendo los estándares técnicos y administrativos en: i) Pago del personal docente y administrativo de las instituciones educativas públicas. ii) Construcción de la infraestructura, mantenimiento, pago de servicios públicos y funcionamiento de las Instituciones Educativas. iii) Provisión de la canasta educativa y iv) a mantener, evaluar y promover la calidad educativa. Ley 715 de 2001.

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm		www.floridablanca.gov.co  www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca	

  	 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CÓDIGO: DA - F - 300	
		VERSIÓN	
ACTO ADMINISTRATIVO			
SECRETARÍA DE HACIENDA		PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628 -

b. Sistema General de Participaciones – SALUD

Se destinan financiar los gastos de salud, en: i) Financiación o cofinanciación de subsidios a la demanda, de manera progresiva hasta lograr y sostener la cobertura total. (Régimen Subsidiado). ii) Prestación del servicio de salud a la población pobre en lo no cubierto con subsidios a la demanda. (PPNA) iii) Acciones de salud pública, definidos como prioritarios para el país. Ley 715 de 2001.

Recursos destinados al desarrollo de actividades para el aseguramiento de la población al SGSSS, a la atención de la población pobre en lo no cubierto con subsidios a la demanda y programas de promoción y prevención de la salud. Ley 715 de 2001.

c. Sistema General de Participaciones – AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO

La Participación de Agua Potable y Saneamiento Básico tiene el objeto de proveer a los municipios de recursos para financiar programas destinados al agua potable y saneamiento básico conforme a lo establecido en la Ley 1176/07.

d. Sistema General de Propósito General.

d.1. Sistema General de Participaciones – DEPORTE

Sistema General Forzosa Inversión destinado a deporte y recreación. Ley 715 de 2001.

d.2. Sistema General de Participaciones – CULTURA

Sistema General Forzosa Inversión destinado a cultura. Ley 715 de 2001.

d.3 Sistema General de Participaciones-Libre inversión.

Sistema General Forzosa Inversión destinado a demás sectores del SGP, según lo dispuesto por la normatividad vigente. Ley 715 de 2001.

e. Sistema General de Participaciones – ALIMENTACION ESCOLAR

Corresponde a los recursos asignados a la financiación de los programas de alimentación escolar.

f. Sistema General de Participaciones – PRIMERA INFANCIA.

Financian, acciones prioritarias, según el Consejo Nacional de Política Social, en desarrollo del art. 206, Ley 1098 de 2006. Los conceptos financiados no pueden generar gasto recurrente. Asignación de recursos según la Ley 1176 de 2007.

9. Transferencias.

Son los recursos transferidos con destinación específica los cuales deben financiar la inversión pública, provenientes del Orden Nacional, Departamental y Municipal.

10. Otras Transferencias Departamentales

Son recursos corrientes que el departamento aporta al municipio como participación en rentas y recursos del presupuesto departamental para la financiación de proyectos de inversión en el nivel local.

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm		www.floridablanca.gov.co @alcaldiablanca www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca	

	CÓDIGO: DA - F - 300	
	Alcaldía Municipal de Floridablanca	VERSIÓN 00
ACTO ADMINISTRATIVO		
SECRETARÍA DE HACIENDA	PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628 -
II. RECURSOS DE CAPITAL

Corresponde a los ingresos obtenidos por la colocación de recursos financieros en el mercado de capitales o en títulos valores (intereses, dividendos y Corrección Monetaria.), con vencimiento mayor de un año, de acuerdo con los cupos autorizados por el concejo Municipal.

Estos recursos, están compuestos por: Rendimientos Financieros, los recursos del Balance, venta de activos, recuperación de cartera,

1. Rendimientos Financieros

Corresponde a los ingresos recibidos por el Municipio, por concepto de colocación de recursos financieros en el mercado de capitales o en títulos valores (intereses, dividendos y corrección monetaria).

2. Excedentes de Establecimientos Públicos

Son recursos provenientes de los establecimientos públicos del Orden Municipal y Fondos Rotatorios, resultantes de restar del Activo Corriente (disponible), el pasivo corriente (inmediato), incluidas las reservas de apropiación y de caja, según las cuentas del Balance General consolidado de 31 de diciembre de cada año, los cuales son de propiedad del Municipio.

Las utilidades de las empresas Industriales y Comerciales societarias del Municipio y de las sociedades de Economía Mixta del orden Municipal, serán las que anualmente se registren en la contabilidad de las mismas, en el estado de pérdidas y Ganancias a 31 de Diciembre de cada año, en proporción al capital accionario que se posea.

Los excedentes financieros que los Establecimientos Públicos y del orden Municipal liquiden al cierre de la vigencia fiscales y de las Empresas Industriales y comerciales del Estados y asimiladas, son recursos presupuestales para el Municipio, de libre inversión. El consejo Municipal de Política COMFIS, determinará la cuantía que hará parte de los recursos de capital del presupuesto del Municipio. Fijará la fecha de consignación en el Tesorero Municipal y asignará por lo menos el 20 % a la Entidad que haya generado dicho excedente. Se exceptúan de esta norma los Establecimientos Públicos que administres contribuciones de Parafiscales.

3. Recursos del Balance

Son los provenientes de la liquidación del ejercicio fiscal del año inmediatamente anterior, resultantes de la diferencia que se origina al comparar el recaudo de los ingresos, incluyendo los no presupuestados y las disponibilidades iniciales en efectivo, frente a la suma de los pagos efectuados durante la vigencia con cargo a las apropiaciones vigentes, las reservas presupuestales y las cuentas por pagar constituidas al 31 de diciembre y de las operaciones contables y presupuestales en general. Forman parte de los recursos de balance.

4. Cancelación de Reservas Presupuestales

Se origina cuando en el curso del año o al cierre de la vigencia, se cancela una reserva presupuestal, bien sea por vencimiento en el término de su vigencia o por terminación del compromiso, por incumplimiento, mutuo acuerdo a alguna de las causales, su respaldo en todo caso debe obedecer a la liquidación del contrato para proceder a su cancelación, mediante los actos administrativos respectivos.

5. Recursos del Crédito

Son los dineros provenientes de empréstitos con vencimiento mayor a un año, concedidos directamente al municipio. De acuerdo con su fuente, se clasifican en internos y externos.

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm		www.floridablanca.gov.co @alcaldiaflanca www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca	

  	 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CÓDIGO: DA - F - 300	
		VERSIÓN	
ACTO ADMINISTRATIVO			
SECRETARÍA DE HACIENDA		PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628

6. Recursos del Crédito Interno

Son los ingresos provenientes de las autorizaciones dadas al Municipio de Floridablanca para contratar créditos con entidades financieras, organismos nacionales o emisión de títulos.

7. Enajenación de Activos

Comprende los recursos provenientes del traslado de derecho y dominio parcial o total de activos con destino a financiación del presupuesto. En el caso de participaciones accionarias del Municipio corresponde a la política establecida por el Municipio en la materia.

8. Excedentes Financieros de Entidades Descentralizadas

Corresponde a los recursos provenientes de los excedentes financieros de las entidades descentralizadas del orden Municipal, de las empresas industriales y comerciales del Estado del orden Municipal, de las Sociedades de economía mixta con el régimen de aquellas con destino al Municipio, de acuerdo con la distribución que realicen conjuntamente con la Secretaría de Hacienda para decisión del COMFIS.

9. Reintegros

Devolución de dinero al Municipio, originado entre otros por la liquidación de contratos y/o convenios interadministrativos o pagos de más por bienes o servicios recibidos por la administración.

10. Donaciones

Son ingresos sin contraprestación, pero con la destinación que establezca el donante, recibidos de otros gobiernos o de instituciones públicas o privadas de carácter nacional o internacional.

Los recursos de asistencia o cooperación internacional de carácter no reembolsables, se incorporan al presupuesto como donaciones de capital, mediante Acuerdo, previa certificación de su recaudo expedida por el órgano receptor. Su ejecución se realizará de conformidad con lo estipulado en los convenios o acuerdos internacionales que los giren y estarán sometidos a la vigilancia de la Contraloría General del Municipio.

11. Otros Recursos de Capital

Se registran los ingresos extraordinarios del Municipio, que no se puedan clasificar en las definiciones anteriores.

12. Retiros FONPET.

Corresponde a los recursos que haya utilizado del FONPET, de acuerdo a su destinación y/o fuente

III. SERVICIOS DE TRANSITO

Ingresos por servicios de tránsito y transporte

1. Derecho a Placa Inicial

Son los derechos que paga el dueño de un vehículo (Carro o Motocicleta) de uso público o particular cuando se expide por primera vez la placa del vehículo. Por este rubro ingresan recaudos por el concepto de Matrícula Inicial y Radicaciones que se efectúan en la Dirección de Tránsito y Transporte de Floridablanca, así como también el derecho a la placa.

2. Derecho Porte de Placa

Son los ingresos generados por el siguiente concepto:

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm		www.floridablanca.gov.co @alcaldiafloridablanca www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca	

  	 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CÓDIGO: DA - F - 300	
		VERSIÓN	
ACTO ADMINISTRATIVO			
SECRETARÍA DE HACIENDA		PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0 6 2 8 .

Cobro del Derecho Anual de Placa que debe cancelar el propietario de un para vehículos de servicio particular, oficial, público y motocicletas matriculados en la Dirección de Tránsito y Transporte de Floridablanca.

3. Licencias de Transito

Por este concepto se clasifican los ingresos que se perciben cuando se expide una licencia de tránsito.

4. Licencias de Conducción

Son los derechos que se recaudan a favor de la entidad por los siguientes conceptos:

Cobro que se hace por el servicio de expedición de licencia que habilita a su titular para manejar vehículos automotores de acuerdo con las categorías que para cada modalidad establezca el reglamento, previa presentación de los documentos que se requieran para la legalización de este trámite.

5. Otras Multas Y Sanciones

Son los recaudos que los usuarios deben cancelar por los siguientes conceptos:

- Infracciones a las normas de tránsito establecidas en el Código de Tránsito y Transporte.
- Acuerdos de Pago por infracciones al código Nacional de Transito
- Ingresos que recibe la Dirección de Tránsito por concepto de infracciones electrónicas de acuerdo a lo establecido en la concesión en desarrollo del contrato No. 162 de Diciembre 27 de 2011.

6. Interés Moratorios

Por este concepto se clasifican los ingresos correspondientes a intereses por multas y sanciones impuestas a los infractores que contravengan en código nacional de tránsito y las disposiciones legales vigentes.

7. Certificados de Propiedad, Tradición Y Libertad

Por este concepto se clasifican los ingresos correspondientes a los certificados de propiedad, tradición y libertad sobre el registro y la historia del vehículo automotor que se encuentra matriculado en la Dirección de Tránsito y Transporte de Floridablanca y se expide a los usuarios cuando estos lo requieren.

8. Modificaciones Registro Automotor

Son los derechos que se recaudan a favor de la entidad por los siguientes conceptos:

Derecho Municipal por cambio de color, cambio de motor, cambio de latas, cambio carrocería, regrabado de motor, chasis y serie o cualquier otra modificación que el propietario de un vehículo decide realizar a las características del automotor.

9. Cambio de Servicio


Es el Derecho Municipal que debe cancelar el usuario por la autorización que se da para prestar un servicio diferente al que tiene el vehículo ya sea público, particular u oficial, previa presentación de los documentos que se requieran para la legalización de este trámite.

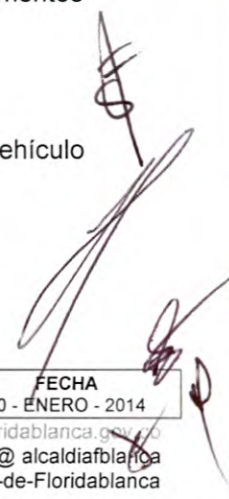
10. Cambio de Empresa

Por éste concepto se clasifican los ingresos que corresponden cada vez que el propietario de un vehículo de servicio público decide realizar un cambio de la empresa donde se encuentra afiliado.

11. Duplicados Licencia de Transito

Son los derechos que se recaudan a favor de la entidad por los siguientes conceptos:

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISO RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm		 www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca @alcaldiafloridablanca	



  	 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CÓDIGO: DA - F - 300	
		VERSION	
ACTO ADMINISTRATIVO			
SECRETARÍA DE HACIENDA		PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628

Derecho Municipal por duplicado de la Licencia de Tránsito para vehículos de servicio particular, oficial, público y motocicletas ya sea por la pérdida, hurto o deterioro de la licencia de tránsito de un vehículo automotor, para cuya expedición de deberán cumplir con los requisitos normativos.

12. Limitación A La Propiedad (Pignoración Y Despignoración)

Por éste concepto se clasifican los ingresos que se originan a partir de la limitación a la propiedad cuando los usuarios requieren pignorar o despignorar a favor de las distintas Entidades Financieras o de terceros.

13. Capacidad Transportadora

Por éste concepto se clasifican los ingresos que se originan a partir de la solicitud que realiza un propietario en relación a la capacidad transportadora de su vehículo automotor.

14. Desvinculación

Por éste concepto se clasifican los ingresos que se originan a partir de la solicitud que hace el propietario de un vehículo automotor el cual se desea desvincular de una empresa.

15. Tarjetas De Operación

Por este concepto ingresan los recursos provenientes de la expedición de las tarjetas de operación a los vehículos públicos matriculados en Floridablanca.

16. Registros Cancelación (EMBARGOS Y DESEMBARGOS)

Es el valor cancelado por los usuarios al momento de registrar o levantar un pendiente, proveniente de autoridad competente en relación con embargos y desembargos.

17. Cancelación Matriculas

Este concepto se presenta únicamente cuando el propietario del vehículo lo solicita motivado por la pérdida, hurto o deterioro total del automotor, cancelando el registro.

18. Avalúos Y Peritazgos

Ingresos generados por el análisis técnico y chequeo o experticio técnico solicitado por juzgados, la Fiscalía General de la Nación, Oficina de Registro Automotor de la entidad y/o usuarios, para que obren dentro de los procesos jurídicos que se adelantan con ocasión a infracciones y/o accidentes de los vehículos.

19. Revisión De Taxímetros

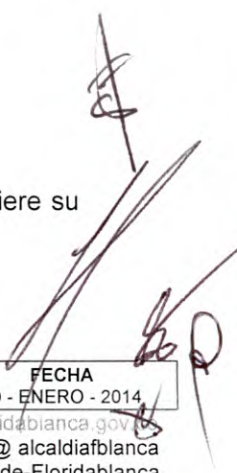
Este recaudo se origina por el cobro por control verificación y sellada de taxímetros al parque automotor de vehículos públicos en la modalidad de taxis de conformidad al Código Nacional de Tránsito y Transporte y sus normas reglamentarias.

20. Placas De Vehículos

Este valor se genera a partir del otorgamiento de la placa al vehículo automotor.

21. Duplicados Placas De Vehículos

Por este rubro ingresan los tramites por requerimiento del usuario, cuando pierde la placa y requiere su duplicado o por deterioro de la misma.



ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISO RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm	www.floridablanca.gov.co @alcaldiaflanca www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca		

    	CÓDIGO: DA - F - 300	
	Alcaldía Municipal de Floridablanca	VERSIÓN 00
ACTO ADMINISTRATIVO		
SECRETARÍA DE HACIENDA	PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628

22. Traspasos De Vehículos

Son los derechos que se recaudan a favor de la entidad, obtenidos del trámite de la inscripción de la transferencia de la propiedad de un vehículo.

23. Sin Pendientes (PAZ Y SALVOS)

Ingresos por concepto de paz y salvos, y estados de cuenta expedidos a los propietarios de vehículos o motocicletas cada vez que lo requieran; también es cobrado cuando se realizan traspasos o traslados de cuenta.

24. Permisos Y Licencias Varias

Estos ingresos provienen de los permisos solicitados por los usuarios y otorgados por la Entidad para:

- Planes de manejo de tráfico y cierres viales.
- Tránsito de vehículos en horas no autorizadas.
- Demarcaciones, Permisos y Prorrogas.
- Y demás permisos que deban ser expedidos por la entidad en cumplimiento de la función de regulación del tránsito en la ciudad.

25. Autenticaciones

Estos ingresos provienen de las autenticaciones de carpetas correspondientes a vehículos, cada vez que un usuario realiza un traslado de cuenta. Este proceso es adelantado por la oficina jurídica de la entidad.

26. Procesamiento (Sistematización)

Por este concepto se clasifican los ingresos que la Dirección de Tránsito cobra por cada trámite que se realiza en la institución.

27. Servicio De Parqueadero

Ingresos generados por la tarifa diaria que deben pagar los propietarios y/o usuarios de los vehículos por el servicio de parqueadero a los vehículos inmovilizados, accidentados o que requieran de este servicio.

28. Servicio de Grúa

Este ingreso se genera por la atención de las grúas propias de la Dirección de Tránsito y Transporte de Floridablanca o mediante cualquier otra modalidad en las diferentes situaciones de tránsito en la ciudad como asistencia en choques, inmovilización de vehículos, entre otros.

29. Servicio De Correspondencia

Este ingreso corresponde al cobro de envío de documentos inherentes a los trámites de los vehículos matriculados en nuestra entidad.

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm	www.floridablanca.gov.co www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca		

    	CÓDIGO: DA - F - 300	
	Alcaldía Municipal de Floridablanca	VERSIÓN
ACTO ADMINISTRATIVO		
SECRETARÍA DE HACIENDA	PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628

30. Servicios reguladores de tráfico (plan de contingencia).

Por este concepto se recauda lo correspondiente a los servicios de reguladores de tráfico por parte de las unidades operativas, agentes de tránsito; que solicitan las diferentes empresas e instituciones que requieran el servicio especial.

31. Ingresos Por C.I.A.

Ingresos provenientes de la implementación del C.I.A., por capacitación obligatoria al curso sobre normas de tránsito en un C.I.A. como lo dispone la ley 1383 de marzo 16 de 2010.

32. Costas Procesales

Por este rubro ingresan los conceptos que en materia judicial acarrear las costas procesales de las demandas interpuestas contra los deudores para hacer efectivo las pretensiones en el cumplimiento de las obligaciones contraídas con la dirección de tránsito.

33. Denuncios

Por este rubro se cobran los recaudos por los diferentes denuncios que se interponen en el organismo de tránsito.

34. Otros Ingresos Ordinarios

En este concepto se incorporan todos aquellos ingresos que no están definidos en los conceptos anteriores.

35. Arrendamientos

Ingreso que percibe la Entidad por los cánones de arrendamiento de bienes de propiedad de la Dirección de Tránsito de Floridablanca como el parqueadero, espacio para la fotocopiadora y otros.

36. Recuperación De Cartera Comparendos Vigencias Anteriores

Ingresos provenientes por el cobro de multas a contraventores del Código Nacional de tránsito a partir de resoluciones sancionatorias que corresponden a órdenes de comparendos elaborados en vigencias anteriores, mediante proceso de cobro persuasivo y coactivo.

37. Recuperación De Cartera Porte De Placa Vigencias Anteriores

Ingresos provenientes por el cobro de Porte de Placa Vigencias anteriores o proceso de cobro persuasivo o coactivo.

38. Rendimientos Por Operaciones Financieras

Son ingresos percibidos por la Dirección de Tránsito de Floridablanca por concepto de la colocación de recursos en títulos valores en entidades financieras vigiladas por la Superintendencia Bancaria, así como los intereses generados a favor de la entidad en cuentas de ahorros y otros productos financieros.

ARTICULO 9. Los ingresos corrientes del Municipio y recursos que en las normas legales no se haya autorizado su recaudo y manejo a otro órgano, deben consignarse en la Tesorería General, por quienes estén encargados de su recaudo.

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISO RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm	www.floridablanca.gov.co @alcaldiafland www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca		

  	 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CÓDIGO: DA - F - 300	
		VERSIÓN	
ACTO ADMINISTRATIVO			
SECRETARÍA DE HACIENDA		PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628
CAPÍTULO II

DE LOS GASTOS O APROPIACIONES

ARTICULO 10. El Presupuesto General de Gastos o Apropiaciones incluye las apropiaciones para la administración central, incluida salud y educación, los fondos especiales, el Concejo Municipal, la Contraloría Municipal, los establecimientos públicos del orden Municipal, distinguiendo entre gastos de funcionamiento, servicio de la deuda pública y gastos de inversión, clasificados y detallados en la forma que se indique.

PARÁGRAFO I. : Que los entes territoriales que se encuentran sometidos al cumplimiento de los límites del gasto de funcionamiento, establecidos en la Ley 617 de 2000, de acuerdo a la categoría en que se ubiquen, deben ajustar el límite de gastos; para el caso del Municipio de Floridablanca, se encuentra en Categoría Primera.

PARÁGRAFO II: El presupuesto de gastos de los Establecimientos Públicos se compondrá de los gastos de funcionamiento, del servicio de la deuda pública y gastos de inversión.

ARTICULO 11. Para efectos de la ejecución del presupuesto se tendrá en cuenta la siguiente clasificación de gastos.

CLASIFICACION Y DEFINICION DE LOS GASTOS

Toda erogación que efectué el Estado con dineros públicos que se contabiliza mediante la apropiación correspondiente, para una determinada Vigencia Fiscal dentro de la Ley anual de Presupuesto.

El presupuesto de Gastos se compone de los Gastos de Funcionamiento, el Servicio de la Deuda Pública y de los Gastos de Inversión.

I. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

Son todos aquellos gastos que tienen por objeto atender las necesidades de los órganos incorporados en el presupuesto General del Municipio de Floridablanca, para cumplir a cabalidad con las funciones asignadas en la Constitución y la Ley. Los Gastos de funcionamiento serán discriminados en la fase de liquidación del presupuesto Municipal, por el Alcalde y el Representante legal de los Establecimientos Públicos, en servicios personales, gastos generales y transferencias.

SERVICIOS PERSONALES.

Corresponde al valor establecido como contraprestación de los servicios que recibe por una relación laboral directa (planta de personal) o indirecta a través de contratos de prestación de servicio. Incluye el pago de las prestaciones sociales de los contratos sin subordinación de los pactos y convenciones colectivas de trabajo.


1. Servicios Personales Asociados a la nómina

Corresponde a las erogaciones ocasionadas por la remuneración al trabajo ejecutado por el personal de Planta fija, transitoria y temporal.

Está compuesto por los siguientes conceptos:

- **Sueldos Personal de Nómina**

Remuneración a los empleados públicos correspondiente a las distintas categorías de empleo para retribuir la prestación de los servicios de los mismos, vinculados al organismo o entidad. También se cargará la remuneración a los obreros por concepto de los servicios prestados según lo pactado en la convención colectiva de trabajo.

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm		 www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca @alcaldiablanca	

    	CÓDIGO: DA - F - 300	
	Alcaldía Municipal de Floridablanca	VERSIÓN
ACTO ADMINISTRATIVO		
SECRETARÍA DE HACIENDA	PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628

Igualmente comprende la remuneración a los estudiantes SENA por concepto de los servicios prestados según lo pactado en los Contratos de Aprendizaje establecidos en el Artículo 30 de la Ley 789/2002 y para efectos de los Trabajadores, se le aplicarán las normas legales vigentes a la celebración de dicho contrato, establecidas en el Código Sustantivo del Trabajo.

- **Prima de Servicios**

Pago a que tiene derecho los empleados públicos Municipales correspondiente a quince (15) días de salario y los factores salariales establecidos en el decreto 2351 de 2014, que se pagará en los primeros quince días del mes de julio de cada año; los trabajadores oficiales 31 días de salario básico de acuerdo a lo pactado en la Convención Colectiva de Trabajo.

- **Prima de Navidad**

Pago a que tienen derecho los empleados públicos Municipales equivalente a un mes de sueldo del cargo desempeñado al 30 de noviembre de cada año y se tendrán en cuenta los factores salariales: la asignación básica, , auxilios de alimentación y transporte, prima de servicio, prima vacacional normas que regulan el régimen salarial del sector público; los trabajadores oficiales 31 días de salario básico según lo pactado en la convención colectiva de trabajo, liquidado proporcionalmente al tiempo laborado.

- **Prima Vacacional**

Comprende el pago que se reconoce al personal permanente al servicio de la Entidad, equivalente a 15 días de salario para empleados municipales y de acuerdo a factores salariales que corresponden al empleado en la fecha en la cual inicie el disfrute de aquellas, la asignación básica, , los auxilios de alimentación y transporte, prima de servicio; los trabajadores oficiales 32 días de salario básico según lo pactado en la convención colectiva de trabajo, pagaderos con cargo al presupuesto vigente cualquiera que sea el año de su cancelación.

- **Vacaciones**

Pago a que tiene derecho los empleados públicos Municipales correspondiente a quince (15) días hábiles de vacaciones, por cada año de servicio y los trabajadores oficiales según lo pactado en la C.C.T. pago que deberá hacerse por su cuantía total con base en el salario devengado por el empleado al tiempo de gozar de ellas y con una antelación no menor a cinco días contados desde la fecha señalada para iniciar el goce de las vacaciones.

- **Prima de Antigüedad**

Comprende el pago efectuado a los obreros del Municipio que hubieren trabajado por períodos según lo pactado en la convención colectiva de trabajo.

- **Indemnización por Vacaciones**

Compensación en dinero por vacaciones causadas y no disfrutadas que se pagan al personal que se desvincula del organismo o entidad o a quienes por necesidad del servicio no pueden tomarlas en tiempo, su cancelación se hace con cargo al presupuesto vigente, cualquiera que sea el año de su causación. La afectación del rubro requiere resolución motivada y Vo. Bo. del Alcalde o del ordenador del respectivo organismo o entidad.

- **Horas extras, dominicales, festivos y Recargos Nocturnos**

El pago reconocido por la Ley por el trabajo suplementario del personal. Su reconocimiento y pago están sujetos a las limitaciones establecidas en las disposiciones legales vigentes.

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm	www.floridablanca.gov.co @alcaldiafloridablanca www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca		

    	CÓDIGO: DA - F - 300		
	Alcaldía Municipal de Floridablanca		VERSIÓN
ACTO ADMINISTRATIVO			
SECRETARÍA DE HACIENDA		PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628 -

- **Auxilio de Transporte**

Comprende el reconocimiento y pago que hace la Entidad a los empleados y trabajadores que tengan derecho a él, de acuerdo a disposiciones legales vigentes y a lo pactado en la convención colectiva respectivamente.

- **Intereses a las Cesantías**

Es el pago del 12% anual sobre las cesantías a los trabajadores oficiales (Según Convención Colectiva de Trabajo - C.C.T) y a los empleados públicos municipales de Floridablanca y de conformidad con las normas vigentes.

- **Bonificación Especial de Recreación**

Reconocimiento económico para los funcionarios públicos por cada periodo de vacaciones, equivalente a dos (2) días de asignación básica mensual que devengue en el momento de iniciar el disfrute del respectivo periodo vacacional. Igualmente habrá lugar a esta bonificación cuando las vacaciones se compensen en dinero.

- **Bonificación por Servicios Prestados**

Reconocimiento económico para los funcionarios públicos que cumplan un año de servicios continuo en la Alcaldía de Floridablanca, equivalente al 50% de la asignación básica si devenga hasta 2 salarios mínimos y un 35% de la asignación básica si es mayor a dos salarios mínimos y no es acumulativa.

- **Bonificación de Dirección**

Reconocimiento Económico creado para los Gobernadores y Alcaldes por efecto de lo establecido por los Decretos 4353 de 2004, 1390 de 2008 y 731 de 2009.

- **Prima de Alimentación y Alojamiento**

Pago a que tienen derecho los educadores de Planta nombrados por el Municipio y Reglamentada en el Estatuto Docente.

- **Cesantías**

Derecho que tienen los empleados y trabajadores cuando se retiran de la institución, equivalente a un mes de salario por cada año de servicios y proporcionalmente por fracción de año. Con cargo a este rubro se atenderán los pagos directos de cesantías y los traslados a Fondos de cesantías

Bonos Pensionales

Erogaciones establecidas según la Ley 100/93

2. Servicios Personales Indirectos

Son gastos destinados a atender la contratación de Personas Jurídicas y Naturales para que presten servicios calificados o profesionales, cuando no puedan ser desarrollados por personal de Planta de la entidad.

- **Honorarios**

Son gastos destinados a atender la contratación de personas jurídicas o naturales para que presten servicios calificados o profesionales, cuando no puedan ser desarrollados con personal de planta.

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm		www.floridablanca.gov.co @alcaldiaflanca www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca	

  	 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CÓDIGO: DA - F - 300	
		VERSIÓN	
ACTO ADMINISTRATIVO			
SECRETARÍA DE HACIENDA		PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628

- **Remuneración Servicios Técnicos**

Son los pagos por servicios a personas naturales o jurídicas que se prestan en forma continua para atender asuntos propios de la entidad que no pueden ser atendidos por personal de planta, de conformidad con el régimen contractual vigente.

- **Mesadas Pensionales y Adicionales**

Pago que efectúan los organismos del orden municipal, por concepto de pensiones de invalidez, vejez o muerte, las mesadas ordinales y mesadas adicionales de los meses de junio y diciembre de cada año y el reajuste pensional según la ley 100 de 1993 y Convención Colectiva de Trabajo.

3. Contribuciones Inherentes a la Nómina – Sector Privado

Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer el órgano como empleador, que tiene como base la nómina del personal de planta, destinadas a entidades del sector privado, tales como Cajas de Compensación Familiar, Fondos Administradores de Cesantías y Pensiones, Empresas Promotoras de Salud Privadas, así como las administradoras Privadas de aportes que se destinan para accidentes de trabajo y enfermedad Profesional.

- **Aportes a Salud del Sector Privado**

Aporte a la Seguridad Social en Salud que hace el patrono a empresas promotoras de salud privada, elegidas por empleados y trabajadores conforme a la Ley 100 de 1993.

- **Aportes a Pensiones del Sector Privado**

Son las contribuciones que debe hacer la entidad, como empleador para el personal de la planta, afiliada al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, cuyas entidades administradoras del Régimen de ahorro individual, son de carácter privado.

- **Aportes a Cesantías del Sector Privado**

Son los auxilios de Cesantías que se trasladan a favor de los empleados públicos, del régimen retroactivo y/o anualizado, afiliado a las Administradoras de Fondos de Cesantías que tienen carácter de entidades privadas.

- **Aportes Subsidio Familiar al Sector Privado**

Aporte a Subsidio Familiar 4% del valor de la nómina, que se paga a la Caja de Compensación Familiar que ha tramitado la Administración Municipal para afiliar a sus empleados y trabajadores, conforme al artículo 92 de la Ley 21 de 1982 y liquidados según el artículo 17 de la misma Ley.

- **Aportes a Riesgos Profesionales al Sector Privado**

Aportes al Sistema de Seguridad Social en Riesgos Profesionales que hace el patrono a empresas de Riesgos Profesionales, conforme a la Ley 100 de 1993, por la afiliación de sus empleados y trabajadores, elegida por el patrono.

4. Contribuciones Inherentes a la Nómina Sector Público

Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer el órgano como empleador, que tiene como base la nómina del personal de planta, destinadas a entidades del sector público, tales como SENA, ICBF, Fondo Nacional del Ahorro, Fondos Administradores de Cesantías y Pensiones, Empresas Promotoras de Salud Públicas, así como las administradoras Públicas de aportes que se destinan para accidentes de trabajo y enfermedad Profesional.

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISÓ RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm	www.floridablanca.gov.co @alcaldiaflanca www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca		

  	 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CÓDIGO: DA - F - 300	
		VERSIÓN	00
ACTO ADMINISTRATIVO			
SECRETARÍA DE HACIENDA		PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628 -

- **Aportes a Salud del Sector Público**

Aporte a la Seguridad Social en Salud que hace el patrono a empresas promotoras de salud, Públicas, elegidas por empleados y trabajadores conforme a la Ley 100 de 1993.

- **Aportes a Pensiones del Sector Público**

Son las contribuciones que debe hacer la entidad, como empleador para el personal de la planta, afiliada al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, cuyas entidades administradoras del Régimen de ahorro individual, son de carácter público.

- **Aportes a Cesantías del Sector Público**

Son los auxilios de Cesantías que se trasladan a favor de los empleados públicos, del régimen retroactivo y/o anualizado, afiliado a las Administradoras de Fondos de Cesantías que tienen carácter de entidades privadas.

- **Aportes al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**

Aporte parafiscal del 3% del valor de la nómina, obligatorio, con destino al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, conforme a la Ley 89 de 1988, cuyo pago se realiza a la Caja de Compensación Familiar a la cual esté afiliada la entidad.

- **Aportes a Riesgos Profesionales al Sector Público**

Aportes al Sistema de Seguridad Social en Riesgos Profesionales que hace el patrono a empresas de Riesgos Profesionales, conforme a la Ley 100 de 1993, por la afiliación de sus empleados y trabajadores, elegida por el patrono.

- **Aportes al SENA**

Aporte parafiscal obligatorio para las entidades públicas, liquidado conforme a lo establecido en el artículo 17 de la Ley 17 21 de 1982, excepto las Universidades Públicas, según lo dispone el artículo 181 de la Ley 223 de 1985, cuyo pago se realiza a la Caja de Compensación Familiar a la cual esté afiliada. El aporte al SENA corresponde al 0,5% de la nómina total.

- **Aportes a Escuelas Industriales e Institutos Técnicos**

Aporte parafiscal, obligatorio, estipulado por la ley 21 de 1.982, con el propósito de financiar programas de capacitación técnica industrial que prestan estas entidades, mediante pago realizado por el Municipio de cualquier vigencia con sus respectivos intereses con el objeto de que cumpla con los derechos a que es acreedor el personal al servicio de las entidades según las disposiciones legales. 1.0% de la nómina total.

- **Aporte a la Escuela Superior de Administración Pública**

Aporte establecido por las leyes 58 de 1.963 y 21 de 1.982, con el propósito de financiar los programas de capacitación profesional y formación especializada en Administración Pública que presta esta entidad, mediante pago realizado por el Municipio de cualquier vigencia con sus respectivos intereses con el objeto de que cumpla con los derechos a que es acreedor el personal al servicio de las entidades según las disposiciones legales.

GASTOS GENERALES

Son los gastos relacionados con la adquisición de bienes o servicios necesarios para apoyar el normal funcionamiento y desarrollo de las labores administrativas y operativas del ente público y con el pago de impuestos y multas que debe atender la entidad, para que cumpla con las funciones asignadas por la constitución, la ley, los Acuerdos Municipales.

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm		www.floridablanca.gov.co @alcaldiaflablanca www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca	

  	 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CÓDIGO: DA - F - 300	
		VERSIÓN	00
ACTO ADMINISTRATIVO			
SECRETARÍA DE HACIENDA		PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628 -

1. Adquisición de bienes.

Valor correspondiente a la adquisición de bienes muebles e inmuebles, contratados con personas naturales y/o jurídicas, necesarios para complementar el desarrollo de las funciones de la entidad.

- **Compra de Equipo.**

Adquisición de bienes muebles para las diferentes Dependencias contratadas con personas naturales y/o jurídicas. En esta categoría se incluyen bienes como: muebles y enseres, equipo de oficina, equipo de cafetería, aires acondicionados, fotocopiadoras, impresoras, estabilizadores, equipo de comunicación, vehículos y demás equipos que requiera la administración. Las adquisiciones se harán de acuerdo a lo incluido en el plan de compras.

- **Materiales y Suministros.**

Adquisición de bienes de consumo final contratadas con personas naturales y/o jurídicas que no son objeto de devolución como: compra de papelería y útiles de oficina, fotocopias, elementos de cafetería y aseo, compra de combustibles, lubricantes y aceites, llantas, repuestos para vehículos y equipo, adquisición de elementos de primeros auxilios, y demás elementos de consumo para el normal funcionamiento, así como la adquisición de bienes y elementos con destino a la atención y prevención de desastres, que corresponde a la Secretaria General.

- **Otros gastos de adquisición de bienes.**

Gastos derivados en la adquisición de otros bienes muebles e inmuebles diferentes de los detallados en los conceptos anteriores.

2. Adquisición de Servicios.

Valor correspondiente a la adquisición de servicios o intangibles, necesarios para complementar el desarrollo de las funciones de la entidad y/o que permiten mantener y proteger los bienes que son de su propiedad o están a su cargo.

- **Mantenimiento.**

Se refiere a las erogaciones por concepto de conservación y reparación de bienes muebles e inmuebles, adquisición de repuestos y accesorios, adecuación de oficinas, reparaciones locativas y contratos por servicios de vigilancia y aseo.

- **Comunicaciones y Transporte.**

Son gastos por pago de: portes de correo, alquiler de líneas aéreas y terrestres, embalajes, empaques y acarreo, transporte colectivo de servidores públicos y Fletes nacionales. Igualmente se pueden efectuar gastos de transporte de funcionarios y demás personas contratadas que, en desarrollo de cualquier actividad relacionada con la Administración, deba desplazarse dentro o fuera del Municipio.

- **Impresos y Publicaciones.**

Rubro destinado a la edición y suministro de material didáctico, libros, cartillas, vídeos, memorias y revistas, suscripciones, diseño, diagramación, divulgación; edición de formas, fotocopias, encuadernación, empaste, sellos, avisos, formularios, fotografías, renovación derecho código de barras, enmarcación, impresión de pendones, carnets, así como propaganda, publicidad radial, televisiva y programas de televisión, afiliaciones, y pagos de avisos. Incluye además las suscripciones a periódicos, revistas, avisos y otros gastos inherentes a estos servicios.

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm	www.floridablanca.gov.co @alcaldiablanca www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca		

  	 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CÓDIGO: DA - F - 300	
		VERSIÓN	00
ACTO ADMINISTRATIVO			
SECRETARÍA DE HACIENDA		PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628

- **Servicios Públicos.**

Engloba los gastos de consumo, matrícula, y depósitos efectuados en servicios telefónicos, Internet, telefonía móvil, servicio de energía, acueducto, alcantarillado, aseo, alumbrado público. Incluye instalación, traslado y compra de líneas telefónicas, alquiler de redes de informática y demás gastos de sostenimiento y/o reparación de los mismos. Estos servicios se afectarán con cargo al Presupuesto vigente cualquiera que sea el año de su causación.

- **Seguros.**

Son los gastos previstos para amparar la propiedad inmueble, maquinaria, equipos, vehículos y demás bienes de propiedad del Municipio o de los Establecimientos Públicos, así como el seguro de vida de los funcionarios y servidores públicos. Incluye además las pólizas a empleados de manejo, ordenadores y cuentadantes. El Municipio deberá adoptar las medidas que sean necesarias para garantizar que en caso de siniestro se reconozca la indemnización pertinente.

- **Impuestos y contribuciones, multas y sanciones.**

Involucra el pago de impuestos Nacionales y Territoriales que por mandato legal se deban atender. Cualquiera que sea el año de causación. Incluye el pago de impuestos e intereses, multas, peajes, estampillas, gastos notariales y de registro, tasas, contribuciones y sanciones.

- **Arrendamientos.**

Gastos ocasionados por el alquiler de bienes muebles e inmuebles, vehículos, maquinaria, equipos, software y demás bienes que se requieran para el funcionamiento de los Organismos y Entidades.

- **Viáticos y Gastos de Viaje.**

Gastos autorizados por normas legales para el alojamiento, alimentación, pasajes y transporte de los servidores públicos del respectivo organismo o entidad, que por razón de su trabajo deban ausentarse del lugar donde prestan sus servicios.

- **Imprevistos.**

Erogaciones excepcionales de carácter eventual o fortuito de imprescindible e inaplazable realización que no se encuentren previsto para el funcionamiento de la administración y sus entidades.

- **Bienestar Social.**

Erogaciones destinadas a mejorar el nivel social, cultural y recreativo de los empleados de los organismos o entidades, de conformidad con la Ley.

- **Capacitación.**

Pagos destinados a mejorar el nivel cultural y en general los conocimientos de los servidores públicos con el objeto de hacer más eficiente la prestación del servicio público a cargo de los organismos y entidades.

- **Salud Ocupacional.**

Gastos para adquisición de bienes y servicios requeridos para programas en salud ocupacional.

- **Dotación de Personal.**

Comprende el suministro de elementos de protección, o identificación, blusas, overoles o uniformes y calzado para los obreros de cada entidad de conformidad con lo ordenado en normas vigentes, y lo pactado en la convención colectiva de trabajo. Y para los empleados públicos municipales de Floridablanca, según

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISO RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm		www.floridablanca.gov.co @alcaldiablanca www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca	

     <p>Alcaldía Municipal de Floridablanca</p>	CÓDIGO: DA - F - 300	
	VERSION	00
ACTO ADMINISTRATIVO		
SECRETARÍA DE HACIENDA	PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628

las normas legales vigentes. Comprende además el suministro de batas, guantes, caretas y otros para empleados adscritos a los consultorios médicos y odontológicos y/o a laboratorio de conformidad por lo ordenado por la norma vigente.

3. Gastos financieros.

Se refiere a los gastos que se ocasionan por los servicios Bancarios contratados por el Municipio y no relacionados con el Servicio de la Deuda.

4. Otros gastos de adquisición de servicios.

Gastos derivados en la adquisición de otros servicios diferentes de los detallados en los conceptos anteriores y programa de incentivo, seguridad Municipal, entre otros.

5. Otros Gastos Generales

Comprende todos los pagos que la Entidad debe hacer en relación con recepciones, relaciones públicas y las erogaciones que se presenten durante la vigencia con carácter de imprevistos que son inaplazables, como reconocimientos, agasajos, conmemoraciones, arreglos florales y otras recepciones y erogaciones que eleven el nivel de vida y exaltación del Municipio y no estén contemplados en ningún concepto anterior.

No se debe cargar a este rubro ningún pago porque la partida o la apropiación de otro concepto sea insuficiente, en cuyo caso deberá solicitarse el crédito o traslado respectivo con la correspondiente aprobación legal. Tampoco podrán pagarse por este rubro gastos de vigencias expiradas, indemnización por vacaciones, etc.

TRANSFERENCIAS

Son las apropiaciones con destino a pago de aportes a entidades autorizadas por la Ley, con o sin contraprestación.

1. Transferencias por Convenios con el Sector Privado.

Estas corresponden a las apropiaciones que los órganos desarrollan en cumplimiento de sus funciones a través de convenios con entidades del sector privado.

2. Transferencias al Sector Público.

Estas corresponden a las apropiaciones que los órganos destinan con fundamento en un mandato legal a Entidades Públicas del orden Municipal, Nacional, Departamental; para que desarrollen un fin específico.

• Concejo Municipal


Son las erogaciones para gastos de funcionamiento que corresponde al 1,5% de los (ICLD). más el valor de los honorarios de las sesiones ordinarias y extra ordinarias de conformidad con la Ley.

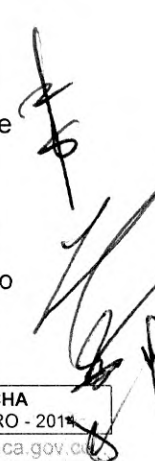
• Personería Municipal

Fundamentada en el Artículo 10 de la Ley 617/2000; y corresponde al 1,7% de los Ingresos Corrientes de Libre Destinación (ICLD) del Municipio.

• Contraloría Municipal

Transferencia por concepto de cuota de auditaje o fiscalización, que trata la Ley 1416 de 2010. "Por medio de la cual se fortalece al ejercicio del control fiscal".

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm	 www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca		



       <p>Alcaldía Municipal de Floridablanca</p>	CÓDIGO: DA - F - 300	
	VERSIÓN	00
ACTO ADMINISTRATIVO		
SECRETARÍA DE HACIENDA	PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628

- **Establecimientos Públicos**

Se podrán realizar transferencias hasta por el valor liquidado de recaudo efectivo de ingresos corrientes de libre destinación siempre y cuando cuenten con Programa Anual Mensualizado de Caja- PAC aprobado.

- **Bienestar Social**

Erogaciones destinadas a mejorar el nivel social, cultural y recreativo, reuniones que integren y conlleven a un ambiente de sano esparcimiento, de todos los empleados públicos así como la capacitación y los incentivos a los servidores públicos según el decreto 1567 de 1998, la Ley 443 de 1998 y el Acuerdo municipal 014 de 1996, de todos los organismos o entidades.

- **Incapacidades**

Erogaciones en caso de incapacidad comprobada para trabajar motivada por enfermedad no profesional, los empleados públicos y los trabajadores oficiales, tienen derecho a las prestaciones económicas de acuerdo al Decreto reglamentario 1848/69.

- **Otras Transferencias**

Corresponde al total de aquellas transferencias para funcionamiento realizada a los organismos y entidades, que no pueden ser clasificadas dentro de las anteriores definiciones.

- **Bonos y Cuotas partes pensionales**

Comprende las erogaciones que han de realizarse con destino a entidades oficiales y privadas para el pago de cuotas partes de pensiones y bonos pensionales, cesantías e intereses sobre cesantías según lo establecido por las normas vigentes, mediante pago realizado por el Municipio de cualquier vigencia con sus respectivos intereses (indexadas) con el objeto de que cumpla con los derechos a que es acreedor el personal al servicio de las entidades según las disposiciones legales.

- **Fondo Municipal de Pensiones**

Erogación que sustituyan el pago de las pensiones de las entidades territoriales, cajas o fondos pensionales públicos y empresas productoras de metales preciosos insolventes, en los respectivos niveles territoriales, establecida según el Decreto 159 de junio 30 de 1995, Ley 100 de 1993, Decreto 1296 de 1994 y demás normas sobre la materia.

II. Gastos de Inversión


Los gastos de inversión se clasificarán en programas y subprogramas. Son programas los constituidos por las apropiaciones destinadas a actividades homogéneas en un sector de acción económica, social, financiera o administrativa a fin de cumplir con las metas fijadas por el Plan de Desarrollo, a través de la integración de esfuerzos con recursos humanos, materiales y financieros asignados. Son subprogramas el conjunto de proyectos de inversión destinados a facilitar la ejecución en un campo específico en virtud del cual se fijan metas que se cumplen mediante acciones concretas que realizan determinados órganos. Es una división de los programas, Incluye los gastos operativos de Inversión.

- **Gastos de Inversión Social**

Gastos que agrupan las partidas de naturaleza social de conformidad a lo dispuesto en el artículo 350 de la Constitución Nacional.

III. SERVICIO DE LA DEUDA

El presupuesto del Servicio de la deuda comprende las erogaciones por concepto de amortización, intereses, comisiones y gastos para cubrir las obligaciones a mediano y largo plazo, pendientes de las entidades Municipales con entidades bancarias crediticias y financieras, públicas y privadas con carácter nacional. Incluye los gastos en que se incurre al amortizar el capital y los intereses y comisiones que deben cubrirse con base en los contratos perfeccionados.

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISO RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014	
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm	 www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca			www.floridablanca.gov.co @alcaldiaflanca

    <p>Alcaldía Municipal de Floridablanca</p>	CÓDIGO: DA - F - 300	
	VERSION	00
ACTO ADMINISTRATIVO		
SECRETARÍA DE HACIENDA	PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628 -

El Alcalde mediante Decreto o previa autorización mediante Acuerdo del Concejo Municipal, podrá en cualquier tiempo, modificar el presupuesto hasta conseguir los montos demandados por la banca prestamista.

1. Servicio de la Deuda Pública Interna

Apropiación para atender los pagos efectuados como amortización del capital, intereses y comisiones por los empréstitos contraídos con entidades crediticias de carácter nacional. Son las erogaciones en que incurre el Municipio en objetivos de desarrollo económico, cultural y social que contribuyen a la formación de capital físico y humano.

1.1 Amortización a Capital

Es la reducción al valor de los saldos de la deuda pública interna del Municipio de Floridablanca, soportada por determinado número de pagarés y acuerdos de pago. Se cancela un valor monetario de acuerdo a las cuotas pactadas con cada acreedor, en los periodos previamente acordados, de aquellas operaciones de crédito público, operaciones conexas y asimiladas a crédito público.

Apropiación para atender el pago de las cuotas de abono a capital que corresponde a cada uno de los créditos obtenidos por el Municipio de Floridablanca.

1.2 Intereses, Comisiones y Gastos

Apropiación para atender el pago de los intereses, comisiones y gastos que se generan por la financiación de cada operación de crédito público, operaciones conexas y asimiladas al crédito público.

ARTÍCULO 12. Las afectaciones al presupuesto se harán teniendo en cuenta la prestación principal originada en los compromisos que se adquieran y con cargo a este rubro se cubrirán los demás costos inherentes o accesorios con cargo a las apropiaciones de cada rubro presupuestal, que sean afectadas con los compromisos iniciales, se atenderán las obligaciones derivadas de estos compromisos.

ARTÍCULO 13. Prohíbese tramitar actos administrativos u obligaciones que afecten el presupuesto de gastos cuando no reúnan los requisitos legales o se configuren como hechos cumplidos. El representante legal y el ordenador del gasto o en quienes estos hayan delegado, responderán disciplinaria, fiscal y penalmente por incumplir lo establecido en esta norma.

ARTÍCULO 14. Para proveer empleos vacantes se requerirá del certificado de disponibilidad presupuestal por la vigencia fiscal de 2020 por medio de éste, el Jefe de Presupuesto o quien haga sus veces garantizará la existencia de los recursos del 1º de enero al 31 de diciembre de 2020, por todo concepto de gastos de personal, salvo que el nombramiento sea en reemplazo de un cargo provisto o creado durante la vigencia, para lo cual se deberá expedir el certificado de disponibilidad presupuestal para lo que resta del año fiscal. Toda provisión de empleos de los servidores públicos deberá corresponder a los previstos en la planta de personal.

Igualmente, para las modificaciones a las plantas de personal de los órganos que conforman el presupuesto general del Municipio, que impliquen incremento en los costos actuales, será requisito esencial y previo la obtención de un certificado de viabilidad presupuestal, expedido por el jefe de presupuesto o quien haga sus veces en que se garantice la posibilidad de atender estas modificaciones.

PARAGRAFO: La vinculación de supernumerarios, o plantas transitorias o temporales requerirán de disponibilidad presupuestal por el tiempo que se estime la necesidad o determine el proyecto.

ARTÍCULO 15. Los recursos destinados a programas de capacitación y bienestar social no pueden tener por objeto crear o incrementar salarios, bonificaciones, sobresueldos, primas, prestaciones sociales, remuneraciones extralegales o estímulos pecuniarios ocasionales que la ley no haya establecido para los servidores públicos, ni servir para otorgar beneficios directos en dinero o en especie. Los programas de capacitación podrán comprender matrículas de los funcionarios, que se girarán directamente a los establecimientos educativos, salvo Las excepciones de Ley. Conforme al programa de bienestar social.

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISO RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm	www.floridablanca.gov.co @alcaldiaflablanca www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca		

    	CÓDIGO: DA - F - 300	
	VERSION	00
ACTO ADMINISTRATIVO		
SECRETARÍA DE HACIENDA	PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628

ARTÍCULO 16. La adquisición de los bienes que necesiten los órganos que hacen parte del Presupuesto del Municipio para su funcionamiento y organización requieren de un plan de compras. Este plan deberá aprobarse por cada órgano acorde con las apropiaciones autorizadas en el Presupuesto Municipal y se modificará cuando las apropiaciones que la respaldan sean modificadas.

ARTICULO 17. La Secretaria de Hacienda podrá abstenerse de adelantar los trámites de cualquier operación presupuestal de las entidades de que trata el artículo 3º. del presente Acuerdo, que incumplan los objetivos y metas trazados en el Marco Fiscal de Mediano Plazo, en el Plan Financiero, en la Programación Macroeconómica del Gobierno Municipal y en el Programa Anual de Caja.

ARTÍCULO 18. La ejecución del presupuesto se hará con base en el programa anual mensualizado de caja, aprobados de conformidad con las disposiciones establecidas en el Estatuto Orgánico de Presupuesto, Acuerdos y sus Decretos reglamentarios.

ARTICULO 19. Todos los actos administrativos que afecten las apropiaciones presupuestales deberán contar con certificados de disponibilidad previos que garanticen la existencia de apropiación suficiente para atender estos gastos, los cuales serán expedidos por la Profesional del Área de Presupuesto, incluidos los certificados de viabilidad para la asunción de vigencias futuras. Igualmente, estos compromisos deberán contar con registro presupuestal para que los recursos con él financiados, no sean desviados a ningún otro fin. Esta operación es un requisito de ejecución de estos actos administrativos.

En consecuencia, ninguna autoridad podrá obligarse a hacer gastos ni contraer obligaciones sobre apropiaciones inexistentes, o en exceso del saldo disponible.

ARTICULO 20. El Municipio no será responsable de los compromisos que se adquieran a nombre de la Administración, si estos no tienen Disponibilidad y Registro Presupuestal. Por lo tanto, el funcionario que actuare sin sujeción a esta norma será responsable personal y pecuniariamente por la obligación que implique el compromiso que se realice sin el amparo presupuestal.

ARTÍCULO 21. Las apropiaciones destinadas al Servicio de la Deuda Pública se ejecutarán con sujeción a los numerales y artículos con los cuales se identifican en el Decreto de Liquidación del Presupuesto.

ARTICULO 22. Para los trámites correspondientes a adiciones presupuestales, créditos y contracréditos, que afecten o modifiquen el Presupuesto General del Municipio, se actuará con sujeción a las leyes y normas vigentes.



ARTICULO 23. Con el fin de proveer saneamiento económico y financiero de todo orden, autorizase al municipio y sus entidades descentralizadas para efectuar cruces de cuentas entre sí o con entidades de orden departamental o nacional o sus descentralizadas, sobre las obligaciones que recíprocamente tengan. Estas operaciones deberán reflejarse en el presupuesto, conservando únicamente la destinación para la cual fueron programadas las apropiaciones respectivas.

ARTÍCULO 24. Las modificaciones al decreto de liquidación que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto total de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda, inversión aprobados por el Concejo, podrán hacerlo mediante decreto expedido por el jefe del órgano respectivo. En el caso de los establecimientos públicos y demás órganos se hará por resolución del Jefe respectivo o acuerdo de las juntas o consejos directivos.

ARTÍCULO 25. Las transferencias a los órganos de control y establecimientos públicos se podrán realizar hasta por el valor liquidado de recaudo efectivo de ingresos corrientes de libre destinación siempre y cuando cuenten con Programa Anual Mensualizado de Caja- PAC aprobado.

ARTÍCULO 26. Facúltase al Gobierno Municipal, para que en el Decreto de Liquidación corrija errores gramaticales, aritméticos, de cálculos porcentuales y de equilibrio presupuestal, Así mismo, cuando las partidas se incorporen en numerales rentísticos, secciones, programas y subprogramas que no correspondan a su objeto o naturaleza, las corregirá y reclasificará en el sitio que corresponda.

ARTÍCULO 27. Autorizase al gobierno municipal para crear, efectuar los cambios, modificaciones, y reclasificaciones en la estructura de códigos presupuestales que se requieran para la correcta ejecución del presupuesto. Será también de su competencia la inclusión y formulación de nuevos códigos

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISÓ RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm	 www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca	www.floridablanca.gov.co @alcaldiaflablanca	

    <p>Alcaldía Municipal de Floridablanca</p>	CÓDIGO: DA - F - 300	
	VERSION	00
ACTO ADMINISTRATIVO		
SECRETARÍA DE HACIENDA	PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628

presupuestales de acuerdo a los cambios que se realice en la Plataforma FUT, sobre la codificación presupuestal que se expida sobre la materia.

ARTÍCULO 28. Los compromisos y las obligaciones de los órganos que sean una sección del Presupuesto General del Municipio correspondientes a las apropiaciones financiadas con rentas provenientes de contratos o convenios, sólo podrán ser asumidos cuando estos se hayan perfeccionado.

CAPÍTULO III

DE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES Y CUENTAS POR PAGAR

ARTÍCULO 29. Las reservas presupuestales debidamente justificadas de los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio, correspondientes al año 2019, deben constituirse a más tardar el 15 de Febrero de 2020. Estas serán constituidas por el Profesional del Área de Presupuesto en coordinación de la Secretaría de Hacienda y con la aprobación del Ordenador del Gasto y serán incorporadas al presupuesto mediante Decreto expedido por el Alcalde Municipal. Por su parte, las cuentas por pagar de los Órganos que conforman el presupuesto general del municipio correspondientes a la vigencia 2019 deberán constituirse a más tardar el 20 de enero de 2020 y/o día hábil siguiente, adoptado mediante Resolución o Decreto. Estas serán constituidas por la Tesorería General del Municipio en coordinación con la Secretaría de hacienda, y aprobadas mediante Decreto expedido por el Alcalde Municipal.

Únicamente en casos excepcionales se podrá efectuar correcciones o adiciones a la información suministrada respecto de la constitución de las reservas presupuestales y/o cuentas por pagar.

PARAGRAFO: Autorícese al Alcalde Municipal y a los órganos que conforman el presupuesto municipal hasta el 15 de febrero de 2020, para que realicen la incorporación de las reservas debidamente justificadas.

ARTÍCULO 30. Constituidas las cuentas por pagar y las reservas presupuestales de la vigencia fiscal de 2020 en los órganos de control y los establecimientos públicos, los dineros sobrantes serán reintegrados a la Tesorería del Municipio.

Las cuentas por pagar y las reservas presupuestales correspondientes a la vigencia fiscal de 2018 que no se hayan ejecutado a 31 de diciembre de 2019, expirarán sin excepción.

PARÁGRAFO I. Los reintegros de que trata el inciso primero del presente artículo deben realizarse por el ordenador del gasto y el funcionario de manejo del respectivo órgano, a más tardar el 31 de Enero de 2020.

ARTICUCULO 31. Autorícese al Alcalde Municipal de Floridablanca, hasta el 6 de Febrero de 2020, para que se incorpore de conformidad con la Ley, al presupuesto general del Municipio para la Vigencia 2020, únicamente y exclusivamente los procesos de contratación en curso, destinándolos a los mismos sectores, programas y fuentes de financiación que estaban presupuestados en la vigencia 2019 y de conformidad con los CONPES, las normas legales vigentes que se requieran para este propósito en especial la Ley 819 de 2003.


De igual forma, se requiere que, a nivel del gasto, se conserve la misma clasificación inicial y el ingreso se incorpore en el rubro de recursos del balance, de conformidad con la Ley.

CAPÍTULO IV

DE LAS VIGENCIAS FUTURAS

ARTÍCULO 32. Los saldos de los cupos anuales autorizados para asumir compromisos de vigencias futuras no utilizados a 31 de diciembre del año, caducan sin excepción y no se podrán acumular para ser utilizados en las vigencias siguientes, salvo en los casos previstos en el inciso 2o del artículo 8o de la Ley 819 de 2003.

PARAGRAFO I.: En todo caso todo lo relacionado con las vigencias futuras deberá estar de conformidad con la Ley y las normas reglamentarias.

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISO RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm	 www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca		

www.floridablanca.gov.co
 @alcaldiafloridablanca

  	 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CÓDIGO: DA - F - 300	
		VERSION	
ACTO ADMINISTRATIVO			
SECRETARÍA DE HACIENDA		PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628 -

PARAGRAFO II. El concejo Municipal a iniciativa del Alcalde y previa aprobación del COMFIS, podrá autorizar la asunciones de obligaciones que afecten presupuestos de vigencias futuras.

ARTICULO 33. En los casos de licitación, concurso de méritos o cualquier otro proceso de selección, se entienden utilizados los cupos anuales de vigencias futuras con el acto de adjudicación.

CAPÍTULO V

DISPOSICIONES VARIAS

ARTÍCULO 34. El servidor público que reciba una orden de embargo sobre los recursos incorporados en el Presupuesto General del Municipio, está obligado a efectuar los trámites correspondientes para solicitar su desembargo. La medida cautelar del embargo no aplicará sobre los recursos del sistema general de participaciones ni sobre los del sistema general de regalías, ni de las rentas propias de destinación específica para el gasto social de los Municipios en los procesos contenciosos adelantados en su contra.

En los procesos ejecutivos en que sea parte demandada un municipio solo se podrá decretar embargos una vez ejecutoriada la sentencia que ordena seguir adelante con la ejecución.

En ningún caso procederán embargos de sumas de dinero correspondientes a recaudos tributarios o de otra naturaleza que hagan particulares a favor de los municipios, antes de que estos hayan sido formalmente declarados y pagados por el responsable tributario correspondiente. (Artículo 45, Ley 1551 de 2012).

ARTÍCULO 35. Las sentencias, conciliaciones y cesantías parciales, serán incorporadas al presupuesto de acuerdo con la disponibilidad de recursos, para lo cual se tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 66 del Estatuto Orgánico del Presupuesto.

ARTÍCULO 36. Los órganos y establecimientos objetos del presente decreto pagarán los fallos de tutela con cargo al rubro que corresponda a la naturaleza del negocio fallado. Para pagarlas, en primera instancia se deben efectuar los traslados presupuestales requeridos, con cargo a los saldos de apropiación disponibles durante la vigencia fiscal en curso. Los Establecimientos públicos deben atender las providencias que se profieran en su contra, en primer lugar, con recursos propios.

ARTÍCULO 37. Las obligaciones por concepto de servicios públicos domiciliarios, causados en el último trimestre de 2019, se pueden pagar con cargo a las apropiaciones de la vigencia fiscal de 2020.


La prima de vacaciones, la indemnización a las mismas, las cesantías, las pensiones, servicios públicos y los impuestos, podrán ser pagados con cargo al presupuesto vigente cualquiera que sea el año de su causación.

ARTÍCULO 38. Autorícese al Alcalde Municipal, para que a través de decreto efectuó las operaciones presupuestales correspondientes, a los traslados autorizados por la Ley.

PARAGRAFO. Se exceptúan de esas operaciones las adiciones presupuestales, a excepción de lo autorizado en la Ley 1551 de 2012.

ARTÍCULO 39. Las solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal que afecten el programa de inversión, deben acompañarse de la constancia de Registro en el Banco de Programas y Proyectos, certificando que hacen parte del Plan de Desarrollo.

ARTICULO 40. Con el objeto de ejecutar el presupuesto y así lograr el cumplimiento de los fines del Municipio en el desarrollo de sus funciones, se autoriza al señor alcalde municipal de Floridablanca en los términos del numeral 3 del artículo 313 de la constitución política para celebrar toda clase de contratos y convenios conforme lo permita el ordenamiento jurídico, salvo los caso de excepciones consagrados en la Ley 1551 de 2012, la presente autorización se tiene otorgada a partir del 01 de Enero de 2020 hasta el 31 de Diciembre de 2020

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISO RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm	www.floridablanca.gov.co  www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca		

  	 Alcaldía Municipal de Floridablanca		CÓDIGO: DA - F - 300	
			VERSION	
ACTO ADMINISTRATIVO				
SECRETARÍA DE HACIENDA			PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628 -

ARTICULO 41. En todo momento, el impacto fiscal de cualquier proyecto de Acuerdo que ordene gastos o que otorgue beneficios tributarios, deberá ser explícito y ser compatible con el marco fiscal a mediano plazo (Ley 819 de 2003).

ARTICULO 42. En el caso de que las proyecciones y cálculos realizados para la vigencia fiscal del 2020, sobre los Ingresos Corrientes de Libre Destinación, fuere inferior se dará cumplimiento a lo establecido en el Artículo 13 de la Ley 617 del 2000, la cual consagra: "Si durante la vigencia fiscal el recaudo efectivo de Ingresos Corrientes de Libre destinación resulta inferior a la programación en que se fundamentó el presupuesto de rentas del Municipio, los recortes, aplazamientos o supresiones que deba hacer el ejecutivo afectara presupuesto anual, de manera que en la ejecución efectiva del gasto de la respectiva vigencia se respeten los límites establecidos en la presente Ley. Por lo anterior los ajustes por mayor o menor recaudado de ICLD, será en forma proporcional a los presupuestos de cada entidad que reciban aportes y se realizaran de conformidad con los señalado.

ARTÍCULO 43. Autorícese al señor Alcalde para ajustar, homologar y ejecutar el presupuesto general del Municipio de conformidad con lo aprobado en el Plan Municipal de Desarrollo y los instrumentos que lo complementen.

ARTÍCULO 44. Autorícese al señor Alcalde para armonizar y homologar el presupuesto general del Municipio de conformidad con el catálogo de clasificación presupuestal para entidades territoriales de acuerdo a la normatividad emitida por la autoridad competente.

ARTÍCULO 45. En caso de declaratoria de desastre o de situación de emergencia municipal, conforme a la normatividad vigente, el gobierno Municipal podrá efectuar las modificaciones y ajustes presupuestales entre sí y entre Entidades para atender la demanda de actuaciones inmediata de desastres, calamidad y/o emergencia.

ARTICULO 46. Los gerentes o directores de institutos descentralizados o demás entes que reciben aportes del presupuesto municipal liquidaran sus presupuestos gastos con base en sus recursos propios y las transferencias asignadas en el presente Decreto.

ARTICULO 47. Autorízase al Alcalde para adecuar el Fondo Local de Salud del Municipio de conformidad con lo establecido en la Ley 715 de 2001, Decreto 111 de 1996, Resoluciones 3042 de 2007, 4208 de 2008, 991 y 1453 de 2009 1805 y 2421 de 2010, Ley 1608 de 2013 y demás normas vigentes, para realizar las modificaciones presupuestales requeridas para cumplir con la adecuación y el normal funcionamiento del Fondo Local de Salud.

ARTÍCULO 48. El manejo de los recursos del Sistema General de Regalías se sujetará a lo determinado en la Ley 1530 de 2012, Decreto 1949 de 2012 y demás normas reglamentarias.

ARTÍCULO 49. Con la transferencia de dineros a los Patrimonios Autónomos debidamente autorizados por la ley, constituidos mediante Contrato de Fiducia por el Municipio, responsables del manejo de los recursos públicos, se entenderá ejecutada la apropiación presupuestal, manteniendo el control y vigilancia de la ejecución de estos recursos.

ARTICULO 50. Cuando por cualquier motivo se solicite de conformidad con la Ley un traslado, modificación o reducción al Presupuesto relacionado con la inversión deberá estar acompañado del respectivo concepto favorable, por parte de la Oficina de Planeación, previa solicitud de la oficina gestora.

ARTICULO 51. Sera responsabilidad la elaboración del Programa Anual Mensualizado de Caja "PAC" de los recursos de la vigencia 2020, así como de Cuentas por Pagar y Reservas de Presupuesto, de la Tesorería General del Municipio o quien haga sus veces.

El PAC correspondiente a las reservas presupuestales y las cuentas por pagar serán elaboradas por la Tesorería Municipal, en coordinación con las Áreas de contabilidad y Presupuesto, con participación del órgano afectado con ellas.

El PAC correspondiente a las apropiaciones de cada vigencia fiscal tendrá como límite máximo el valor del presupuesto de este periodo; el de reservas presupuestales, el valor constituido, y el de cuentas por pagar, el valor registrado y suscrito por Tesorería Municipal o quien haga sus veces

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm		www.floridablanca.gov.co @alcaldiaflanca www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca	

  	 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CÓDIGO: DA - F - 300	
		VERSIÓN	00
ACTO ADMINISTRATIVO			
SECRETARÍA DE HACIENDA		PROCESO: MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

0628 -

Los órganos, responsables de fondos especiales y entidades que conforman el presupuesto general presentarán proyectos de PAC a la Tesorería Municipal antes del 20 de diciembre de cada año.

ARTICULO 52. Además de los preceptos contenidos en este Decreto, serán aplicables a la gestión presupuestal, las normas constitucionales, y demás disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

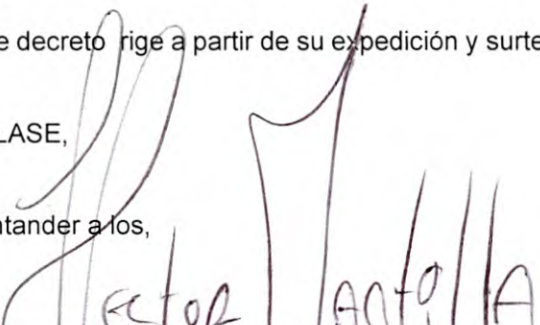
ARTICULO 53. Los anexos correspondientes al detalle del Presupuesto de Ingresos y de Gastos de la Administración Central, Fondo de Salud, Secretaria de Educación, de los Establecimientos Públicos, Concejo, Contraloría y Personería; así como los de clasificación y definición de los mismos formaran parte integral del presente decreto.

ARTICULO 54. El presente decreto rige a partir de su expedición y surte efectos fiscales a partir del 1º de enero de 2020.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE,

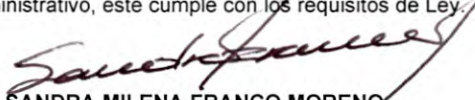
Dado en Floridablanca Santander a los,


02 DIC 2019


HECTOR GUILLERMO MANTILLA RUEDA
 Alcalde Popular


Proyectado y revisado el documento del presente acto administrativo, este cumple con los requisitos de Ley.


Aprobó: 
ANA DORIS CHINCHILLA PABON
 Secretaria de Hacienda Municipal


SANDRA MILENA FRANCO MORENO
 Secretaria General

Revisó: 
ROSMARY MEJIA SEBRANO
 Jefe Oficina Jurídica

Elaboro: 
GERARDO RAMOS CERDAS
 P.E. Secretaria de Hacienda


SANDRA CALDERON ALMEYDA
 P.U. Área de Presupuesto

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISO RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co		Atención: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 y 2:00 pm a 6:00 pm		www.floridablanca.gov.co @alcaldiaflanca  www.facebook.com/Alcaldia-Municipal-de-Floridablanca	