

PLAN ANTICORUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2022



 NIT. 806008082-4	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO	FECHA: 2022
		PROCESO: Direccionamiento Estratégico
	GERENCIA	Página 1 de 20

**E.S.E CENTRO DE SALUD CON CAMA DE
ARROYOHONDO
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN
AL CIUDADANO VIGENCIA 2022**

TEDIS GENES NORIEGA
Gerente

EQUIPO DIRECTIVO:

LEDYS VERGARA PALMERA
Subgerente

EDDIE JAVIER RODRÍGUEZ
Asesor jurídico

 NIT. 806008082-4	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO	FECHA: 2022
		PROCESO: Direccionamiento Estratégico
	GERENCIA	Página 2 de 20

CONTENIDO

	INTRODUCCION	3
1	MARCO NORMATIVO	4
2	OBJETIVOS	4
3	ALCANCE	5
4	COMPROMISO CON EL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	5
5	POLÍTICAS MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) QUE APLICAN AL PLAN	6
5.1	Política Anticorrupción	6
5.2	Política Anti-Trámite	6
5.3	Política Rendición De Cuenta	6
5.4	Política Atención Al Ciudadano	7
5.5	Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública	7
6.	COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	7
6.1	COMPONENTE 1: Gestión de riesgos de corrupción - mapa de riesgos de corrupción	7
6.2	COMPONENTE 2. Estrategia anti – trámites	10
6.3	COMPONENTE 3. Rendición de cuentas	11
6.4	COMPONENTE 4. Atención al ciudadano	12
6.5	COMPONENTE 5. Transparencia y Acceso a la Información Pública	13
6.6	COMPONENTE 6. Iniciativas Adicionales	14
7	SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	16
8	PRESUPUESTO	17

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO	FECHA: 2022
		PROCESO: Direccionamiento Estratégico
	GERENCIA	Página 3 de 20

INTRODUCCIÓN

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO **CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO**, en cumplimiento de los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011, artículo 52 de la Ley 1757 de 2015, la Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y Acceso a la Información), decreto 612 de 2018, acorde al Plan de Gestión 2020-2024, y los Lineamientos institucionales de la política para la administración del riesgo, ratifica su compromiso con la transparencia, acceso a la información pública con la formulación del presente Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2022, diseñado de manera participativa en respuesta al fortalecimiento de las acciones dirigidas a mejorar la atención a sus grupos de valor, y demás partes interesadas, de igual manera contiene los posibles riesgos de corrupción que pueden afectar el adecuado ejercicio de la función pública en su calidad de Empresa social del estado prestadora de servicios de salud en el municipio de Valledupar y su área de influencia.

Con el presente Plan se pretende documentar una serie de estrategias encaminadas a generar un instrumento de gestión, mediante su divulgación, implementación y seguimiento, alineado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), que aporte al mantenimiento de una gestión sana y respetuosa de los derechos y deberes de los grupos de valor relacionados con la **ESE CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO**, donde los recursos públicos que se administran son manejados de manera pulcra y transparente privilegiando el beneficio social y el interés general de la población que atiende.

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC), para la vigencia 2022 comprende 5 Componentes principales, más el 6° Componente correspondiente a Iniciativas Adicionales, tal como se describe a continuación en los objetivos específicos y los respectivos Planes de Acción propuestos por componente, con la finalidad de avanzar Institucionalmente, en el fortalecimiento de una cultura de prevención y contención de los posibles riesgos a los que se encuentra expuesta la administración pública, en general, para lo cual se ha tenido en cuenta los avances logrados en la **ESE CENTRO DE SALUD CONCAMA ARROYOHONDO BOLIVA** en la vigencia **2021**, tal como se evidencia en los respectivos Informes de seguimiento realizados por la Gerencia y la subgerencia de la entidad con la asesoría y acompañamiento del asesor jurídico.

 NIT. 806008082-4	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO	FECHA: 2022
		PROCESO: Direccionamiento Estratégico
	GERENCIA	Página 4 de 20

1 MARCO NORMATIVO

- Constitución Política de Colombia de 1991.
- Leyes: 134 de 1994 por la cual se dictan normas sobre mecanismos de participación ciudadana; 472 de 1998, por la cual se desarrolla el artículo 88 de la Constitución Política de Colombia en relación con el ejercicio de las acciones populares y de grupo y se dictan otras disposiciones; (720 de 2001 - por medio de la cual se reconoce, promueve y regula la acción voluntaria de los ciudadanos colombianos; 962 de 2005 - por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos, 1437 de 2011 - por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo)
- Ley 1474 de 2011 “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, artículo 73;
- Ley 1712 de 2014 - se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones;
- Ley 1757 de 2015, “Se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática”.
- Decreto Ley 019 de 2012 “Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública”.
- Decreto 2693 de 2012 “Establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea de la República de Colombia, se reglamentan parcialmente las Leyes 1341 de 2009 y 1450 de 2011, y se dictan otras disposiciones.
- Decreto 103 de 2015 “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones.”
- Resolución 1519 de 2020 Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos.
- Conpes 3649 de 2010 Política Nacional de Servicio al Ciudadano.
- Conpes 3650 de 2010 Importancia Estratégica de la Estrategia de Gobierno en Línea.
- Conpes 3654 de 2010 “Política de rendición de cuentas de la Rama Ejecutiva a los ciudadanos”.
- Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano.
- Guía para la Gestión de riesgo de corrupción.

 NIT. 806008082-4	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO	FECHA: 2022
		PROCESO: Direccionamiento Estratégico
	GERENCIA	Página 5 de 20

2 OBJETIVOS

Diseñar, implementar y evaluar las oportunidades de mejora identificadas en la ESE **CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO**, para la prevención del riesgo, lucha contra la corrupción y atención al ciudadano, la transparencia y acceso a la información pública para la vigencia 2022, fomentando la gestión transparente, participación ciudadana, e integridad para lograr los fines esenciales del Estado de su competencia.

2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- **Componente 1, Gestión del Riesgo de Corrupción:** Identificar posibles riesgos de corrupción en la ESE **CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO**, así como los controles para prevenir su materialización.
- **Componente 2, Racionalización de Trámites:** Ofrecer al ciudadano el acceso a los servicios prestados por la ESE **CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO**, mediante la implementación de la política de racionalización de trámites, con el fin de fortalecer el principio de transparencia.
- **Componente 3, Rendición de Cuentas:** Fomentar el diálogo y la retroalimentación de la gestión de la ESE **CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO**, con los ciudadanos y grupos de valor para promover la apropiación de la información Institucional.
- **Componente 4, Atención al Ciudadano:** Promover y coordinar acciones administrativas para garantizar el acceso a la información, trámites y servicios, que ofrece la ESE **CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO**, mejorando la satisfacción de los ciudadanos y partes interesadas.
- **Componente 5, Transparencia y Acceso a la Información:** Garantizar a los ciudadanos y grupos de valor el acceso a la información pública, mediante la actualización permanente del fan Page de las redes sociales de la entidad https://web.facebook.com/groups/329895235001754/?_rdc=1&_rdr, conforme a la normatividad vigente.
- **Componente 6 Iniciativas adicionales:** Combatir y prevenir la corrupción, con acciones o estrategias institucionales que contribuyen al fortalecimiento de la sensibilización en integridad de los servidores públicos.

 NIT. 806008082-4	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO	FECHA: 2022
		PROCESO: Direccionamiento Estratégico
	GERENCIA	Página 6 de 20

3 ALCANCE

El objetivo de este Plan, realizar las acciones de mejora propuestas las cuales, cuentan con los mecanismos para su cumplimiento que involucra a todos los servidores públicos de las distintas dependencias, áreas y servicios de la ESE **CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO**, de acuerdo con la responsabilidad contemplada en el Manual de Funciones, Contratos, y las Actividades enmarcadas en el Modelo de Operación Institucional.

Lo anterior en el marco del Lineamiento de la Política para la administración del riesgo para la vigencia 2022, definida institucionalmente con fundamento en las Guías para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas - Versión 4 y 5, expedidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

4 COMPROMISO CON EL PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

La Alta dirección se apropia del presente Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Las dependencias que prestan de forma directa el Servicio al Ciudadano de la ESE **CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO**, así como los responsables de procesos estratégicos y de apoyo se comprometen con el cumplimiento de lo dispuesto en este Plan, su seguimiento está a cargo de la Oficina de Control Interno, conforme a la normatividad vigente, y por discrecionalidad de las competencias de ley de los entes de Inspección, vigilancia y control que así lo requieran, con apego a los principios de la función pública y la ética del servicio público.

Resultado de estas acciones la Alta Dirección y todos los colaboradores de la ESE **CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO**, se unen para que el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano se ejecute de la mejor manera y en los períodos de seguimiento y evaluación se divulguen los resultados y de igual forma se identifiquen las brechas en el logro de los propósitos principales del Plan, de tal forma que terminada la vigencia 2022 nuestros clientes, usuarios y comunidad en general reconozcan el avances en materia de gestión, transparencia, rendición de cuentas, tramitología y satisfacción.

 NIT. 806008082-4	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO	FECHA: 2022
		PROCESO: Direccionamiento Estratégico
	GERENCIA	Página 7 de 20

5 POLÍTICAS MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) QUE APLICAN AL PLAN

Los objetivos, alcance de las dimensiones y políticas que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), de obligatoria aplicación en este plan, son el soporte estratégico de las acciones dirigidas a la prevención de la corrupción, la mejora de la atención al ciudadano, el fortalecimiento de la integridad de los servidores públicos, entre otras herramientas propuestas en cada una de las Dimensiones del MIPG.

5.1 POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN

El Centro de Salud en su función misional y legal, tiene la responsabilidad social de garantizar el ejercicio de la participación activa de las personas en la construcción de las tareas públicas, comprometiéndose en la lucha contra la corrupción en todas sus formas, para tal logro implementa su plan anticorrupción dando premisa a la participación de la comunidad en el ejercicio del control, además de impulsar la participación activa de sus servidores y contratistas en la lucha por la transparencia y la eliminación de cualquier conducta o acción generadora de corrupción.

5.2 POLÍTICA ANTITRÁMITE

Guía las actuaciones de la Administración Pública en las relaciones del ciudadano-empresario con el Estado en sus diferentes niveles, para el ejercicio de actividades, derechos o cumplimiento de obligaciones, con el fin de Simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos.

Promover el uso de las TICs facilitando el acceso de la ciudadanía a la información sobre trámites y a su ejecución por medios electrónicos.

5.3 POLÍTICA RENDICIÓN DE CUENTA

La Rendición de cuentas tiene como objetivo permitir a las entidades mantener una constante y fluida interacción con la ciudadanía de manera transparente y participativa; prestando un servicio de excelencia y facilitando la garantía del ejercicio de los derechos ciudadanos, a través de la entrega efectiva de productos, servicios e información.

 NIT. 806008082-4	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO	FECHA: 2022
		PROCESO: Direccionamiento Estratégico
	GERENCIA	Página 8 de 20

Uno de los elementos transversales a las políticas que buscan mejorar la relación entre el Estado y el ciudadano es el proceso de **rendición de cuentas**, que busca facilitar la evaluación y retroalimentación ciudadana sobre la gestión pública.

5.4 POLÍTICA ATENCIÓN AL CIUDADANO

La Política de Servicio al Ciudadano es una política pública transversal cuyo objetivo general es garantizar el acceso efectivo, oportuno y con calidad a sus grupos de valor, que busca facilitar el cumplimiento de sus derechos facilitando las estrategias en los diferentes escenarios de relacionamiento con el Estado, en todas sus sedes y a través de los distintos canales.

5.5 POLÍTICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Garantiza que la información pública generada, adquirida, transformada o que posea la Institución, se encuentre disponible para toda la ciudadanía mediante la utilización de instrumentos articulados.

6 COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

6.1 COMPONENTE 1: GESTIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Las acciones propuestas para este Componente buscan fortalecer los controles existentes, el diseño de nuevos controles conforme a la necesidad identificada para mitigar potenciales riesgos de corrupción detectados en la ESE **CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO**, así como su impacto en el cumplimiento de los objetivos.

La Oficina de Control Interno, es la instancia interna competente para verificar la elaboración, publicación y ejecución del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, así como mapa de riesgos-anexo, mediante tres (3) seguimientos al año de acuerdo con lo establecido por la ley. Estos ejercicios de seguimiento se llevarán a cabo con cortes al 30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre, soportado en el respectivo informe detallado para cada corte dentro de los diez (10) primeros días hábiles siguientes a cada cuatrimestre; es decir: mayo, septiembre y enero, respectivamente.

 NIT. 806008082-4	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO	FECHA: 2022
		PROCESO: Direcccionamiento Estratégico
	GERENCIA	Página 9 de 20

Acorde a lo establecido en la Ley 1474 de 2011, la ESE **CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO** Anexa al presente Plan el Mapa de riesgos de corrupción acorde a la metodología establecida en el Documento “*Guía para la Administración del Riesgo de Gestión y Corrupción*”, diseñada por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República y el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

En consideración a la política anticorrupción, se realizarán las siguientes actividades:

COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN					
Subcomponente	ACTIVIDAD	Meta o Producto	Responsable de consolidar la evidencia de su ejecución	Fecha Inicial de Ejecución	Fecha Final de Ejecución
Subcomponente 1. Política de Administración de Riesgos	Actualizar los lineamientos de la Política para la administración del Riesgo.	Documentar políticas de administración del Riesgo en nueva versión.	Subgerente Administrativo	03/01/2022	25/01/2022
Subcomponente 2. Construcción de la Matriz de Riesgos de Corrupción	Identificar los riesgos aplicando los conceptos contenidos en los lineamientos de la Política para la Administración del riesgo en la ESE, resultados de auditorías, PQRS, etcétera.	Mapa de riesgos Institucionales (gestión y corrupción) actualizados.	Subgerente Administrativo	15/01/2022	25/01/2022
	Aprobar el Mapa de Riesgos institucional 2022.	Mapa de Riesgos institucional 2022	Comité institucional de gestión y desempeño, (MIPG)	20/01/2022	31/01/2022
Subcomponente 3. Consulta y Divulgación	Publicar en Página Web Mapa de Riesgos institucional 2022.	Mapa de Riesgos institucional 2022, publicado en Página Facebook link de la ESE	Subgerente Administrativo, Profesional universitario Sistemas	25/01/2022	31/01/2022
	Sensibilizar a los funcionarios y contratistas en riesgos de Gestión y Corrupción	Un (1) Espacio de sensibilización en riesgos de corrupción	Subgerente Administrativo	01/03/2022	31/12/2022

 NIT. 806008082-4	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO	FECHA: 2022
		PROCESO: Direccionamiento Estratégico
	GERENCIA	Página 10 de 20

COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN					
Subcomponente	ACTIVIDAD	Meta o Producto	Responsable de consolidar la evidencia de su ejecución	Fecha Inicial de Ejecución	Fecha Final de Ejecución
	mediante mecanismos definidos en los lineamientos de la Política para la Administración del riesgo en la ESE.	dirigido a los servidores (funcionarios y contratistas de la ESE.			
Subcomponente 4. Monitoreo y Revisión	Realizar monitoreo permanente a la materialización de los Riesgos	Monitoreo a la materialización de los riesgos por proceso realizado, de acuerdo con cada una de las Líneas de Defensa del Control Interno	Líderes de los procesos Oficina de Control Interno Comité MIPG	01/06/2022	31/12/2022
Subcomponente 5. Seguimiento	Realizar seguimiento al mapa de riesgos de gestión y corrupción, evidenciado en Informes de Ley.	Dos (2) informes de seguimiento	Jefe de la oficina de Control Interno	15/08/2022	31/12/2022

6.2 COMPONENTE 2. ESTRATEGIA ANTI – TRÁMITES

Este componente reúne las acciones para racionalizar trámites, en procura de la eficiencia y eficacia de los trámites identificados institucionalmente a partir de la estandarización de procedimientos como mecanismos de simplificación de los mismos, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública como ente rector en el tema.

En la ESE **CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO**, el compromiso frente a la población que atiende, es que cada vez cumpla el propósito que se le ha delegado como Empresa social del estado, por tanto, debe identificar aquellos trámites institucionales, optimizando los recursos físicos y tecnológicos con el fin de generar trámites en línea, simplificándolos, racionalizándolos y automatizándolos para mitigar posibles hechos de corrupción en los trámites y así acercar al ciudadano a los servicios que presta la entidad, de manera simple y con un sistema de información eficiente.

 NIT. 806008082-4	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO	FECHA: 2022
		PROCESO: Direccionamiento Estratégico
	GERENCIA	Página 11 de 20

Teniendo en cuenta el tipo de gestiones, solicitudes, diligencias y trámites que realizan en la **CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO**, el grupo de valor de acuerdo con el interés de la ciudadanía, se debe institucionalmente identificar los trámites, realizar los procedimientos respectivos y gestionar las siguientes acciones tal como a continuación se propone:

COMPONENTE 2: ESTRATEGIA ANTI - TRÁMITES				
ACTIVIDAD	Meta	Responsable	fecha de inicio	fecha de finalización
Identificar los trámites de mayor uso por parte de su grupo de valor, para facilitar el acceso a los servicios de salud	Número de Trámites identificados, susceptibles de inscribirse en el SUIT.	Coordinador SIAU/ Grupo de Calidad/ Profesional Universitario en Sistemas/ Subgerencia administrativa	01/05/2022	
Definir trámites susceptibles de su implementación, publicación e inscripción en el SUIT				31/12/2022
Socializar a la Asociación de Usuarios de la ESE, utilidad de los Trámites en línea, con el fin de garantizar su aplicación y uso por sus grupos de valor.	Inscripción de nuevos trámites/9, en línea.	Coordinador SIAU/ Universitario en Sistemas	01/07/2022	31/12/2022

6.3 COMPONENTE 3. RENDICIÓN DE CUENTAS

La ESE **CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO**, cumpliendo con lo señalado en la Ley 136 de 1994, se obliga a preparar y presenta ante la ciudadanía la Audiencia de rendición de cuentas anual, correspondiente a la vigencia anterior, así como fortalecer los mecanismos de participación ciudadana, en cumplimiento de la política de transparencia, participación y servicio al ciudadano, implementando continuamente estrategias de rendición de cuentas para promueve diferentes espacios de dialogo, información e incentivos con los grupos de valor.

Para lo anterior, estratégicamente la ESE **CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO**, propicia los respectivos espacios institucionales, hace uso de medios virtuales accesibles y seguros, conforme a los lineamientos de la actual situación de salud pública, preparando información dirigida a los interesados, para que cuenten con datos claros, suficientes y de mayor exactitud, correspondiente a la vigencia objeto de rendición de cuentas, así como previamente se publica y extiende invitación a las asociaciones de usuarios, veedurías, organismos de inspección, vigilancia y control, entidades gubernamentales y ciudadanía en general, por medios directos, radiales, redes sociales,

 NIT. 806008082-4	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO	FECHA: 2022
		PROCESO: Direccionamiento Estratégico
	GERENCIA	Página 12 de 20

página web, correos, por los cuales se convoca a participar del espacio de Audiencia de rendición de cuenta institucional.

La finalidad de la audiencia de rendición de cuentas es presentar información referente a la gestión, principales logros y avances relacionados con las funciones misionales, cumplimiento de metas, así como las diferentes inversiones y rendición de informes del orden financiero, entre otros, que para este caso la Audiencia pública de rendición de cuentas corresponde a la gestión realizada durante la vigencia 2021.

Adicionalmente y de forma permanente a la obligación legal de realizar la audiencia pública de rendición de cuentas, la Institución debe y, de hecho, viene publicando y divulgando continuamente sus actividades y eventos de cara a la comunidad a través de diferentes medios: radio, prensa y redes sociales, con el fin de informar de manera amplia las acciones realizadas fomentando el acceso a la participación y control ciudadano.

En términos generales en la ESE **CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO**, con la implementación de la rendición de cuentas de manera permanente, busca contar con una estrategia de visibilización de la gestión Institucional y el fortalecimiento del control social, en el que la audiencia pública de rendición de cuentas se convierta en un mecanismo en doble vía, donde las partes interesadas tengan verdaderos espacios de diálogo con la ESE **CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO**, máxime que el interés es que la jornada se desarrolle en forma armónica y organizada, generando valor público para las partes.

Para la vigencia 2022, las estrategias son las siguientes:

1. Desarrollar prácticas permanentes de diálogo con sus grupos de valor para explicar en detalle sus procesos de gestión y desempeño institucional.
2. Informar las acciones desarrolladas para el cumplimiento del propósito fundamental de la gestión y alcanzar sus resultados.
3. Entregar resultados de la gestión adelantada para el control social de la ciudadanía.

COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS					
Subcomponente	ACTIVIDAD	Meta	Responsable	fecha de inicio	fecha de finalización
Subcomponente 1. Información	Conformar y capacitar un equipo de trabajo que lidere el proceso y ejercicio de rendición de cuentas.	Un (1) Informe publicado	Gerente Gerente	03/01/2022	30/04/2022

 NIT. 806008082-4	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO	FECHA: 2022
		PROCESO: Direccionamiento Estratégico
	GERENCIA	Página 13 de 20

	Identificar los diferentes tópicos de interés general sobre el cuál la comunidad debe ser informada respecto de la Gestión realizada durante la vigencia 2021			30/04/2022	30/06/2022
	Elaborar y publicar el informe para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2021.			30/06/2022	30/06/2022
Subcomponente 2. Diálogo	Formular estrategia de Audiencia de rendición de cuentas.	Acta con Informe de Rendición de Cuentas de la vigencia 2021		01/06/2022	30/09/2022
	Promover espacios que permitan fortalecer la participación ciudadana por los distintos medios virtuales y/o presencial para acceso de los interesados a la rendición de cuentas.				
Subcomponente 3. Responsabilidad	Realizar espacios de socialización a los funcionarios y contratistas de la ESE., antes de la Audiencia de la Rendición de cuentas en los temas que se van a tratar	Una (1) Audiencia realizada	Gerente	01/03/2022	31/12/2022
	Realizar Audiencia Pública de Rendición de Cuentas por los distintos medios virtuales o presenciales de acuerdo a las normas legales vigentes.				
	Efectuar seguimiento y evaluación a la implementación de la rendición de cuentas permanente				
	Publicar en página Web institucional, informe (Acta) que recoja los resultados de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada.	Un (1) acta publicada	Subgerente	01/06/2022	31/12/2022

6.4 COMPONENTE 4. ATENCIÓN AL CIUDADANO.

 NIT. 806008082-4	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO		FECHA: 2022
	GERENCIA		PROCESO: Direccionamiento Estratégico
			Página 14 de 20

La ESE **CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO**, realiza las gestiones necesarias para mejorar la atención al ciudadano, como estrategia de desarrollo institucional y ciudadana, cuenta con una unidad de apoyo para el Servicio de Información y Atención al Usuario – SIAU, dicha dependencia es un puente entre la administración y su principal grupo de valor, así como las partes interesadas, cuya función es fortalecer la calidad de los servicios, la cual tiene como punto de partida la información que proporcionan los usuarios en las peticiones (demandas, quejas, reclamos, sugerencias y/o felicitaciones) sobre la prestación de los servicios ofertados y prestados en las distintas sedes y puestos de salud habilitados legalmente.

Este componente del Plan anticorrupción al ciudadano para la vigencia 2022, pretende fortalecer los mecanismos para mejorar continuamente la Atención al Ciudadano, garantizar su acceso a los trámites y servicios conforme a los principios de información completa, clara, consistente, con altos niveles de calidad, oportunidad y satisfacción en el servicio ajustado a las necesidades, realidades y expectativas de su principal grupo de valor, partes interesadas y ciudadanía en general.

Las siguientes son las actividades para desarrollar durante la vigencia 2022:

COMPONENTE 4: ATENCIÓN AL CIUDADANO					
Subcomponente	ACTIVIDAD	Meta o Producto	Responsable de consolidar la evidencia de su ejecución	Fecha Inicial de Ejecución	Fecha Final de Ejecución
Subcomponente 1. Estructura Administrativa y Direccionamiento Estratégico	Socializar a su grupo de valor y en especial a la Asociación de Usuarios de la ESE Centro de Salud con Cama de Arroyohondo, la plataforma estratégica (corporativa), incluido el portafolio de servicios, en medio virtual o presencial.	Acta de Asistencia y/o informes escritos con identificación de los medios de acceso a la información, asistentes, fechas, registro fotográfico relacionado con la actividad	Coordinador SIAU. Apoyo Grupo de Calidad	01/03/2022	31/12/2022
Subcomponente 2. Talento Humano	Programar actividades conmemorativas del día de la	Una Actividad alusiva al día de la Transparencia y	Subgerencia Administrativa/	10/01/2022	30/09/2022

 NIT. 806008082-4	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO	FECHA: 2022
		PROCESO: Direccionamiento Estratégico
	GERENCIA	Página 15 de 20

COMPONENTE 4: ATENCIÓN AL CIUDADANO					
Subcomponente	ACTIVIDAD	Meta o Producto	Responsable de consolidar la evidencia de su ejecución	Fecha Inicial de Ejecución	Fecha Final de Ejecución
	transparencia y lucha contra la corrupción a través de redes sociales institucionales y o Presencial.	lucha contra la corrupción	Profesional Universitario talento Humano		
	Socializar imágenes alusivas a la lucha contra la corrupción, para sensibilizar al talento humano sobre el empoderamiento de la ciudadanía, que cada vez toma mayor conciencia frente al tema de la corrupción.	Número de contratistas que presentan Declaración de conflictos de intereses			
	Caracterizar el Talento humano de la planta de personal	Acta Comité MIPG Caracterización del talento humano a corte 31 de diciembre de 2021.			
Subcomponente 3 Normativo y procedimental	Identificar riesgos y controles frente a potenciales conflictos de intereses que se presenten en la ESE	Número de contratistas que presentan Declaración de conflictos de intereses	Profesional con Funciones y/o Actividades Oficina Jurídica y/o Contratación	01/04/2022	31/12/2022
	Solicitar actualización de la declaración de bienes y rentas	% de declaración de bienes, rentas gestionados por lo sujetos obligados	Subgerencia Administrativa /Profesional Universitario talento Humano/	01/04/2022	31/12/2022
Fortalecimiento de los canales de atención	Revisar el estado y utilización de los Buzones de PQRSF, ubicados en los Centros y puestos de atención, así como su apertura,	Informe PQRS	Coordinación SIAU/ Oficina Control Interno	15/06/2022	30/06/2022

 NIT. 806008082-4	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO	FECHA: 2022
		PROCESO: Direccionamiento Estratégico
	GERENCIA	Página 16 de 20

COMPONENTE 4: ATENCIÓN AL CIUDADANO					
Subcomponente	ACTIVIDAD	Meta o Producto	Responsable de consolidar la evidencia de su ejecución	Fecha Inicial de Ejecución	Fecha Final de Ejecución
	conforme a los procedimientos documentados en la Institución.				
	Incluir en las Jornadas de capacitación dirigida a los Usuarios (Grupos de Valor), Caracterización Grupos de Valor a 31 de diciembre de 2021 (según RIPS) Informe de Evaluación de PQRSF, Informe de Evaluación quejas, solicitudes y sugerencias, Resultado de los Indicadores, Deberes y Derechos al usuario, entre otros temas relacionados con los servicios asistenciales de la ESE.	Actas de Asistencia	Subgerencia Administrativa/ Profesional Especializado Calidad	01/05/2022	31/12/2022

6.5 COMPONENTE 5. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

La Ley 1712 de 2014 o de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional es la herramienta normativa que regula el ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información pública en Colombia. Tiene como fundamento lo acordado en la Convención Americana de Derechos Humanos; artículo 13, la finalidad es que la información en posesión, custodia o bajo control de cualquier entidad pública, órgano y organismo del Estado colombiano, esté a disposición de todos los ciudadanos e interesados de manera oportuna, veraz, completa, reutilizable y procesable y en formatos accesibles.

 NIT. 806008082-4	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO	FECHA: 2022
		PROCESO: Direccionamiento Estratégico
	GERENCIA	Página 17 de 20

En la ESE **CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO**, se establecen acciones que promueven el acceso a una información clara y actualizada a la ciudadanía, tiene diseñado el Fan Page Facebook Link: <https://m.facebook.com/profile.php?id=100055256904340> en el cual se encuentra la información publicada según los lineamientos de la Ley 1712 de 2014, Resolución 1519 de 2020, entre otras.

Para cumplir con este componente se han planificado las siguientes actividades:

COMPONENTE 5: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA					
Componentes	ACTIVIDAD	Meta o Producto	Responsable de consolidar la evidencia de su ejecución	Fecha Inicial de Ejecución	Fecha Final de Ejecución
1. Lineamientos de Transparencia Activa	Identificar la información Institucional de obligatoria publicación en el Sitio Web o Red social.	Información publicada en el Facebook: link Transparencia, ajustada a la Normatividad vigente.	Subgerencia Administrativa/ Profesional universitario en Sistemas / Líderes de Proceso	31/01/2022	31/12/2022
2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	Actualizar Matriz Transparencia y acceso a la Información Pública para 2022, según directriz Procuraduría	Matriz ITA Diligenciada 2022	Subgerencia Administrativa y oficina de Sistemas, Líderes de proceso.	01/08/2022	31/12/2022
	Publicar información actualizada establecida en la Ley 1712 de 2014.	Información publicada y actualizada	Subgerencia Administrativa / Líderes de Proceso	01/08/2022	31/12/2022
3. Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	Identificar el alcance del inventario de activos de información según modelo de seguridad Min Tic	Listado Activos de Información	Subgerencia Administrativa /Profesional Universitario en Sistemas	01/03/2022	31/10/2022
	Publicar el esquema de publicación de Información en el sitio web	Esquema de publicación en sitio Transparencia	Subgerencia Administrativa/ Profesional Universitario en Sistemas	01/03/2022	31/12/2022

 NIT. 806008082-4	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO	FECHA: 2022
		PROCESO: Direccionamiento Estratégico
	GERENCIA	Página 18 de 20

COMPONENTE 5: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA					
Componentes	ACTIVIDAD	Meta o Producto	Responsable de consolidar la evidencia de su ejecución	Fecha Inicial de Ejecución	Fecha Final de Ejecución
4. Criterio diferencial de accesibilidad	Preparar información breve, clara y comprensible para el proceso de Audiencia de Rendición de cuentas	Informe para Rendición de Cuentas	Gerente / Líderes de Proceso	03/01/2022	31/12/2022
Subcomponente 5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Publicación Informe audiencia de rendición de cuentas	Informe documentado (fechas establecidas por la normatividad)	Gerente y subgerencia administrativa	30/06/2022	31/12/2022
Subcomponente 6. Código de Integridad	Realizar seguimiento periódico a la implementación de los aspectos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública.	Facebook Link y acceso a la información pública actualizado	Subdirección Administrativa y Profesional Universitario Sistemas	01/03/2022	31/12/2022
	Socializar Código de integridad del funcionario público mediante diferentes estrategias.	Código de Integridad socializado	Talento Humano	01/03/2022	31/12/2022

6.6 COMPONENTE 6. INICIATIVAS ADICIONALES

Como iniciativas adicionales, la Gerencia de la ESE **CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO**, propone empoderar a su Grupo de Valor, para la toma de decisiones informadas sobre los hechos que afectan su vida: como principio general, con mayor información disponible, se tienen más oportunidades para la toma de decisiones.

De un buen ejercicio de capacitación a su Grupo de Valor sobre los principios consagrados en la ley, así como de los mecanismos de acceso a la información, depende el éxito de la garantía del derecho de acceso a la información pública en Colombia. Solo a través de la formación en el derecho, los ciudadanos conocerán de ante mano sus derechos y herramientas para ejercer plenamente y sin inconvenientes el control ciudadano, exigir se le cumplan sus derechos, así como coadyuvar en el cumplimiento de sus deberes.

Las actividades propuestas para este componente son las siguientes:

 NIT. 806008082-4	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO	FECHA: 2022
		PROCESO: Direccionamiento Estratégico
	GERENCIA	Página 19 de 20

COMPONENTE 6: INICIATIVAS ADICIONALES					
Subcomponente	ACTIVIDAD	Meta o Producto	Responsable de consolidar la evidencia de su ejecución	Fecha Inicial de Ejecución	Fecha Final de Ejecución
Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	Identificar las instancias, espacios o mecanismos de participación al interior de la Entidad (recursos, responsables, periodicidad, evidencia, grupos de valor)	Matriz de identificación actualizada	Gerente y Subgerente Administrativo	01/03/2022	30/11/2022
	Programar actividades de pedagogía, gestión y/o seguimiento a los conflictos de interés.	Acta socialización	Gerente / Abogados profesionales Asesores Jurídicos y de Contratación	01/03/2022	31/12/2022
Promoción efectiva de la participación ciudadana	Realizar jornadas de capacitación para promover entre su Grupo de valor (servidores, contratistas y usuarios de los servicios) la Cultura del control y el Servicio al ciudadano	Cronograma de espacios publicado	Gerente y Subgerencia Administrativa	01/04/2022	30/11/2022

7 SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

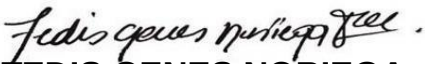
 NIT. 806008082-4	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMA DE ARROYOHONDO	FECHA: 2022
		PROCESO: Direccionamiento Estratégico
	GERENCIA	Página 20 de 20

El seguimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, estará a cargo de la Oficina de Control Interno, quien realizará la verificación de las estrategias de anticorrupción y atención al ciudadano de acuerdo a las fechas establecidas por la norma.

La evaluación y medición de las actividades se realizará de acuerdo con los Lineamientos Institucionales para la Política de Administración del Riesgo, diseñados con fundamento a lo establecido en la Guía Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, versiones 4 y 5, emitido por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP.

8 PRESUPUESTO

Por ser un plan transversal para la institución, las actividades de este Plan se realizan con cargo a los recursos presupuestales disponibles para el funcionamiento de la Entidad.


TEDIS GENES NORIEGA
Gerente