



Escuela Superior de Administración Pública
República de Colombia

**Informe practica administrativa final en el área de dirección
Técnica de Predios Gestión Predial DTDP**

**DIGITALIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS Y
PROCEDIMIENTOS DEL COMPONENTE
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO EN LA DIRECCIÓN
TÉCNICA DE PREDIOS DEL INSTITUTO DE
DESARROLLO URBANO IDU.**

Presentado por:

Axl David Aguirre

Presentado a:

Humberto Espinosa Delgadillo

Bogotá DC, Colombia

15/05/2025

INDICE

1. Resumen
2. Introduccion
3. Objetivos de la practica
 - 3.1. Objetivos específicos
 - 3.2. Metas
4. Cuadro comparativo
5. Mapa de procesos del IDU
6. Fases y Metodología para el desarrollo de la Práctica.
7. Cronogramade actividades
8. Descripcion de la entidad
9. Actividades realizadas hasta la fecha de entrega
11. Logros obtenidos
12. Producto final
13. Resultados finales elaborados
14. conclusiones
15. Anexos
 - 15.1 Anexo 1. Relación consolidada contratos Metro costos indirectos 2017-2024
 - 15.2 Anexo 2. Contratos PSP. Documentación financiera realizada
 - 15.3. Anexo 3. Ejemplo. Cuadro Resumen Gestión financiera CONTRATO No. IDU-1491-2021
 - 15.4 Anexo 4 Contrato de arrendamiento de oficina. Documentación financiera realizada.
 - 15.5 Anexo 5. Informe costos indirectos junio 2025
16. Resumen Analítico
16. Bibliografias

RESUMEN

Durante el primer semestre de 2025, la práctica profesional en la Dirección Técnica de Predios (DTDP) del Instituto de Desarrollo Urbano (IDU) se enfocó en la digitalización y optimización de los procesos administrativos y financieros que soportan la gestión predial. Esta labor se desarrolló mediante el dominio progresivo de plataformas clave como SIAC PREDIOS, STONE y SIG PAGOS, así como el análisis de información presupuestal, cargue documental, seguimiento de contratos y actualización de bases de datos.

Se brindó apoyo al componente financiero mediante la revisión de trámites como POAI, CDP, CRP y pagos a terceros, integrando los conocimientos adquiridos en la capacitación de la reingeniería del proceso financiero. Se logró digitalizar cerca del 80% de los documentos requeridos, documentar procesos clave y apoyar en la estructuración de un programa de inducción fortalecido para nuevos profesionales del área.

A lo largo de la práctica, se adquirieron competencias en la aplicación de principios de eficiencia, transparencia y trazabilidad financiera en la gestión predial, lo cual fue posible gracias al acompañamiento técnico de los funcionarios y al uso de herramientas tecnológicas. Esto facilitó el análisis y actualización de la información contractual de proyectos estratégicos como el Metro de Bogotá, consolidando aprendizajes significativos para el ejercicio profesional en el sector público.

Asimismo, el trabajo contribuyó al diseño de un producto final orientado a fortalecer la inducción del componente financiero, con módulos prácticos y teóricos que abordan la operatividad de los procesos presupuestales. Esta propuesta busca mejorar la curva de aprendizaje de los nuevos funcionarios, asegurar el cumplimiento normativo y garantizar la continuidad técnica de los proyectos de infraestructura urbana en la ciudad.

Digitalización y optimización de procesos y procedimientos del componente administrativo y financiero en la Dirección técnica de Predios del instituto de desarrollo urbano IDU

INTRODUCCIÓN

La presente práctica profesional, es realizada en el primer semestre de 2025 en el Instituto de Desarrollo Urbano (IDU) el cual fue creado con el Acuerdo 19 de 1972, como un establecimiento público, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente.

La oportunidad de llevar a cabo la práctica profesional en el IDU resulta significativa en la medida en la que me ha permitido fortalecer competencias esenciales en el ámbito de la

administración pública debido a que la entidad es clave en la gestión de proyectos de infraestructura y desarrollo urbano.

Dado el carácter de la institución, se es cercano al despliegue de procesos administrativos financieros, así como la implementación de políticas públicas. Todo lo anterior mientras se trabaja en áreas relacionadas con la gestión de proyectos, análisis presupuestales y de cumplimiento normativo que son aspectos esenciales para el desempeño eficiente en el sector público. Durante esta práctica, se realizó acompañamiento en el área de Gestión Predial DTDP la Dirección Técnica de Predios desempeñando las funciones asignadas en el plan de práctica establecido por el instituto de desarrollo urbano para el periodo de la actividad académica.

OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA

Apoyar al equipo de la Dirección técnica de Predios del IDU en la implementación del seguimiento y control del proceso de la Gestión predial el cual tiene como objetivo ‘Contar con una herramienta que brinde lineamientos técnicos, legales y operativos que orienten de manera integral la ejecución del proceso de gestión predial requerido para el desarrollo de las diferentes obras públicas que adelanta la administración, en cumplimiento del Plan de Desarrollo Distrital, (IDU, 2022, p.5).

Lo anterior, me ha permitido desarrollar habilidades en la Administración de los componentes administrativos y financieros entre otros, con el fin de contribuir al fortalecimiento de las competencias de la gestión y administración predial y al logro de los objetivos Misionales de la institución.

Como objetivos específicos se plantean los siguientes:

- **Apoyar el componente administrativo y financiero respecto del registro y actualización de información de las bases de datos y aplicativos del IDU.**

Comprender las diferentes funciones de la Dirección Técnica de Predios, a través del estudio de los conceptos y herramientas de aplicación del manual de gestión predial y la cartilla de inducción para profesionales del equipo de seguimiento DTDP.

- **Apoyar el seguimiento de los tramites presupuestales tales como, Registros, CDP's, pagos a terceros por diferentes conceptos:**

revisión, contextualización y análisis de las Base de datos como: Vigencias de reservas pasivos, solicitudes de financiamiento. Estudiar las plataformas del componente financiero; SIAC PREDIOS, STONES Y SIG PÁGOS.

- **Apoyar en la revisión de los soportes requeridos para las diferentes solicitudes presupuestales del área.**

Análisis y observación de la estructura de documentación de la radicación y orden de pagos de la compra de los predios

- **Indagar y examinar los procesos administrativos:**

Aplicar herramientas informáticas como Excel, Escritorio virtual y CONECTA IDU para mejorar la eficiencia y el seguimiento del componente administrativo y financiero de la gestión predial “Formar y capacitar a los servidores con el fin de fortalecer competencias, habilidades y destrezas” (Instituto de Desarrollo Urbano [IDU], 2021, p.19)

Metas :

- **Dominar las plataformas**

Dominar las plataformas SIAC PREDIOS, STONE Y SIG PAGOS al 100%.

Con esta meta lo que se pretende es agilizar todos los procesos y procedimientos en el componente financiero de la Dirección Técnica de Predios.

- **Establecer procesos**

Documentar 250 procesos de actualización de diferentes procesos de forma digital y físico con soporte en tablas de Excel con el fin de actualizar, optimizar y agilizar los procesos al actualizar y robustecer la base de datos.

- **Colaboración en tareas rutinarias**

Digitalizar el 80% de los documentos no cargados e imprimir 300 hojas de documentos que se requieran.

- **Integrar los conocimientos de la capacitación diaria de la Reingeniería del proceso financiero**

Utilizar los conocimientos de la capacitación diaria reingeniería de los procesos financieros para los gestores financieros, utilizando las herramientas brindadas por los profesionales del componente como lo son la línea de tiempo de los procesos financieros (POAI, CDP, CRP y radicación de los pagos) y las listas de chequeo de requisitos para los tramites.

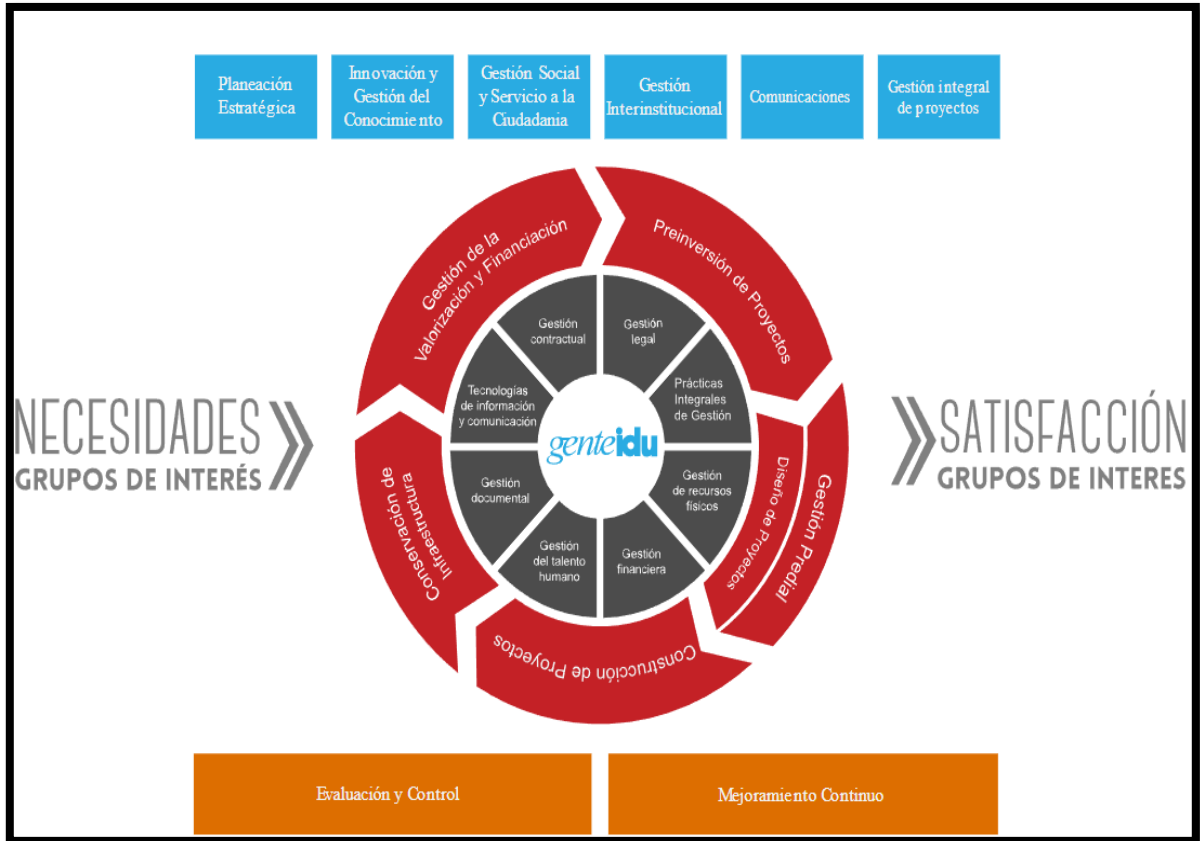
Este proceso es importante porque permite mejorar la eficiencia, transparencia y control en la administración de los recursos de la entidad. Al integrar los conocimientos adquiridos en la capacitación diaria de Reingeniería del proceso financiero se logra Optimización de procesos, así como un mayor control y seguimiento y la comprensión del flujo financiero permite a los gestores anticiparse a necesidades, planear con mayor precisión y asignar los recursos de manera más estratégica.

CUADRO COMPARATIVO

| OBJETIVO | META | CUANTO SE HA LOGRADO |
|--|---|-----------------------------|
| Apoyar el componente administrativo y financiero respecto del registro y actualización de información de las bases de datos y aplicativos del IDU | Dominar las plataformas SIAC PREDIOS, STONE Y SIGPAGOS al 100% | 65 % |
| Apoyar el seguimiento de los tramites presupuestales tales como, Registros, CDP's, pagos a terceros por diferentes conceptos | Documentar 250 procesos de actualización de diferentes procesos de forma digital y físico con soporte en tablas de Excel. | 80 % (35 procesos) |
| Apoyar en la revisión de los soportes requeridos para las diferentes solicitudes presupuestales del área | Digitalizar el 80% de los documentos no cargados e imprimir 300 hojas de documentos que se requieran. | 95 % |
| Indagar y examinar los procesos administrativos | Integrar los conocimientos de la capacitación diaria de la Reingeniería del proceso financiero | 50 % |

Fuente: Elaboración propia.

Mapa de procesos del IDU



Fuente: Instituto de desarrollo Urbano

Procesos Operativos:

- **De apoyo:** Mis tareas brindan un soporte fundamental a los procesos principales de la organización, como gestión predial para la elaboración de los proyectos de obras viales y espacio público. Al realizar los procesos de los componentes administrativos y financieros de la dependencia, estoy asegurando que el componente financiero y presupuestal sea aplicado para la continuidad de los procesos siguientes acorde a los proyectos establecidos por la institución

Proceso de gestión documental:

- **Captura:** Recibo y organizo la documentación relacionada con los procesos de gestión predial.
- **Almacenamiento:** Actualizo la base de datos, documentos y de más materiales físicos y digitales.
- **Recuperación:** Busco información específica cuando se requiere.

SIAC PREDIOS

SIAC Predios es una Herramienta de consulta, recopilación de información de la gestión predial, la cual permite: Registrar RTs “registros topográficos” e información básica correspondiente a cada proyecto, Generar la solicitud de PAOI “Plan anual operativo”, CDP “certificado de disponibilidad presupuestal” y CRP “ certificado de registro presupuestal” , llevar trazabilidad del proceso de gestión predial y Llevar control de términos.

STONE

Es una Plataforma donde se establece toda la información de las gestiones generales y financieras en los procesos de gestión predial, reportes, saldos, pasivos exigibles, etc.

SIG PAGOS

El sistema de pagos por donde el instituto de desarrollo urbano (IDU) se encargó de realizar el trámite de pagos de la gestión de los predios como solicitudes de POAI, CDP’S Y CRPS, así como la creación de terceros y embargo y cesiones

Como estas aplicaciones ayudan a sus funciones:

1. **Revisión y complementación de los procesos de gestión predial:** Tanto STONE y SIG PAGOS proporcionan una interfaz intuitiva para revisar y actualizar los estados de los procesos de los procesos de gestión predial del instituto de desarrollo urbano, asegurando que la información esté siempre al día.
2. **Búsqueda de información de la gestión predial de DTDP:** Estas tres aplicaciones permiten realizar búsquedas avanzadas por diferentes criterios (números de contratos, Registros topográficos, Reportes de pago. escrituras etc.), facilitando la localización de la información específica que necesitas para los contratos o procesos de gestión predial.
3. **Gestión documental:** SIAC PREDIOS Y STONE ayudan a mantener un registro organizado de la documentación relacionada con cada proceso, lo que agiliza la creación y actualización de los procesos digitales.
4. **Seguimiento de procesos:** Al tener acceso a múltiples plataformas, se puede realizar un seguimiento exhaustivo de los procesos en todas sus etapas, identificando posibles retrasos o incidencias y tomando las medidas necesarias.

Fases y Metodología para el desarrollo de la Práctica.

Fase inicial:

En esta fase se llevará a cabo las actividades bases para poder desarrollar de manera eficiente y eficaz la práctica administrativa. Comienza por una inmersión profunda en los sistemas y procesos existentes. Realiza charlas informales con compañeros para comprender sus experiencias y desafíos.

Estas actividades están compuestas por:

- **Capacitación intensiva:** Participar en todas las capacitaciones programadas sobre SIAC PREDIOS, STONE Y SIG PAGOS, Manual de funciones de la DTPD gestión documental y herramientas tecnológicas.
- **Exploración de plataformas:** Navegar por las diferentes funcionalidades de cada plataforma, realizando búsquedas básicas.
- **Revisión de normativa:** Estudiar la normativa interna y externa relacionada con la gestión documental y los procesos de la gestión predial.
- **Configuración de espacios de trabajo:** Organizar tu espacio de trabajo físico y digital, creando carpetas y archivos para almacenar la información recopilada.

Fase intermedia:

En esta fase se pretende brindar apoyo a las actividades de la DTDP tales como:

- Revisión de procesos:** Identificar, junto con el tutor administrativo, los procesos que requieren una actualización más inmediata o aquellos que presentan mayor complejidad.
- Análisis de información:** Revisar detalladamente cada proceso, comparando la información registrada en las plataformas.
- Detección de inconsistencias:** Identificar cualquier discrepancia entre los datos registrados y la realidad procesal, como fechas incorrectas, números de procesos erróneos, estados no actualizados o falta de información
- Consulta de fuentes:** Buscar información adicional en otros sistemas o bases de datos para completar los registros en SIAC PREDIOS, STONE y SIG PAGOS.
- **Revisión de Archivos compartidos en Drive:** Control de insumos, firmas de la directora técnica, reporte de gestión, expedición de CDPs y CRPs, entre otros según se requiera.
- Contacto con otras áreas:** Coordinarse con otras áreas del IDU, como la Secretaría General o las direcciones técnicas, para obtener información relevante sobre los procesos.

Fase final:

-Actualización de datos: Corregir las inconsistencias identificadas en las plataformas y actualizar la información.

-Digitalización masiva: Digitalizar los procesos según las instrucciones brindadas por el tutor académico.

-Elaboración de reportes: Generar reportes periódicos sobre el estado de los procesos y las mejoras implementadas.

-Desarrollo de guías y procedimientos: Documentar los procesos optimizados para facilitar la capacitación de otros funcionarios.

DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD

El Instituto de Desarrollo Urbano (IDU) es una entidad clave en el desarrollo de la ciudad de Bogotá. Con el fin de garantizar la eficiencia y transparencia en la gestión de sus proyectos, es fundamental optimizar los procesos internos. En este contexto, la presente práctica profesional se centró en la optimización de los procesos de gestión documental y seguimiento judicial de diversos procesos.

Propósito central del IDU (misión)

“Estructuramos y desarrollamos proyectos de infraestructura vial y movilidad multimodal, de forma sostenible, incluyente, innovadora y eficiente, para contribuir al desarrollo urbano de Bogotá Región y mejorar la calidad de vida de su gente.”

Visión del IDU

“Consolidarnos en el 2030 como la entidad LIDER en estructuración, ejecución y conservación de proyectos integrales de infraestructura vial, transporte y movilidad multimodal para Bogotá región.”

DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS

Objetivo

Dependencia responsable de la gestión integral del componente predial de los proyectos de infraestructura para la movilidad y el espacio público.

Tendrá las siguientes funciones:

- la definición y aprobación de ese componente en las etapas de prefactibilidad y de factibilidad de los proyectos,
- la adquisición oportuna de los predios y su administración previo a la entrega de estos para la ejecución de la obra,
- la formulación y desarrollo de planes y programas de restablecimiento de condiciones socioeconómicas para la población impactada por esta adquisición predial.

(Instituto de Desarrollo Urbano [IDU], s. f.)

Siglas:

- **DTDP:** Dirección Técnica de Predios
- **DADEP:** Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público
- **ESP:** Empresa de Servicios Públicos
- **IDU:** Instituto de Desarrollo Urbano
- **IGAC:** Instituto Geográfico Agustín Codazzi
- **ORIP:** Oficina de Registro e Instrumentos Públicos
- **RUPI:** Registro Único del Patrimonio Inmobiliario
- **RT:** Registro topográfico
- **SDP:** Secretaría Distrital de Planeación
- **UAECD:** Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
- **US:** Unidad Social
- **CRP:** Certificado de Registro Presupuestal
- **CDP:** Certificado de Disponibilidad Presupuestal
- **POAI:** Plan Anual Operativo de Intervenciones
- **RT:** Registro Topográfico

ACTIVIDADES REALIZADAS HASTA LA FECHA DE ENTREGA

Gestión predial- Dirección Técnica de Predios

El fortalecimiento y reingeniería del componente financiero de la Dirección Técnica de predios en el Instituto de Desarrollo Urbano (IDU) no ha finalizado en los seis meses que he estado realizando la practica administrativa, ya que para el fortalecimiento y actualización de los procesos de la gestión predial de la DTDP, se realiza la capacitación continua de la reingeniería del proceso financiero que es fundamental en la medida que permite fortalecer aspectos relacionados con la calidad, eficiencia y profesionalización del trabajo, facilitando la implementación de nuevas prácticas y metodologías que resulten ser más efectivas en el ejercicio profesional de los funcionarios de componente financiero de la DTDP.

La capacitación de la Reingeniería del proceso financiero se realiza conjuntamente con el del manual de Gestión Predial y la cartilla de inducción para profesionales del equipo de seguimiento de DTDP y la orientación de los funcionarios especializados en los proceso de gestión predial, brindando herramientas que permiten que los funcionarios desarrollen habilidades blandas útiles y efectivas a la hora de cumplir con los estándares esperados para la gestión predial que permitan contar con una herramienta que brinde lineamientos técnicos, legales y operativos que orienten de manera integral la ejecución del proceso de gestión predial requerido para el desarrollo de las diferentes obras públicas que adelanta la administración, en cumplimiento del Plan de Desarrollo Distrital.(Instituto de desarrollo urbano MG-PG.2022)

Esto nos ayuda a entender que los procesos de capacitación de la reingeniería del componente financiero es una herramienta de consulta, interpretación y aplicación, de los roles técnico, social, económico y jurídico inherentes a los procesos y procedimientos de adquisición de inmuebles por motivos de utilidad pública.

el proceso de fortalecimiento y reingeniería del componente financiero en la Dirección Técnica de Predios del IDU representa una estrategia clave para elevar la calidad y efectividad de la gestión predial, al integrar de manera articulada la capacitación continua, el uso de herramientas normativas y técnicas, y el desarrollo de competencias blandas en los funcionarios. Esta formación, que se apoya en el Manual de Gestión Predial, la cartilla de inducción y la guía de expertos institucionales, permite una mejor comprensión y aplicación de los procesos financieros en el marco de los proyectos de infraestructura pública, contribuyendo así al cumplimiento eficiente y transparente de los objetivos misionales del Plan de Desarrollo Distrital.

En función de complementar esta idea nos remitimos puntualmente al concepto de Plan Institucional de Capacitación tal y como se define en el PL-TH-02 que es el formato que contiene las directrices y definiciones relacionadas con el PIC:

El Plan Institucional de Capacitaciones consiste en “Fortalecer en los servidores del Instituto de Desarrollo Urbano sus competencias funcionales y/o comportamentales, actualizando sus saberes, consolidando sus habilidades, aptitudes, capacidades y destrezas, a través de procesos continuos de capacitación y gestión del conocimiento, con el propósito de elevar los niveles de efectividad, desarrollo profesional y personal, sentido de pertenencia y mejoramiento en la prestación de los servicios a la ciudadanía de acuerdo con la misión de la Entidad” (Instituto de Desarrollo Urbano [IDU], 2024, p.3)

Teniendo en cuenta lo anterior, se presentan a continuación los ejes sobre los cuales brindé apoyo a saber en el desarrollo y despliegue de los objetivos del Manual de gestión predial de la Dirección técnica de Predios DTDP.

Cuadro 1. Fortalecimiento del proceso de Reingeniería del Proceso financiero

| EJES CENTRAL | TAREAS DE CAPACITACIÓN | APOYO | ACTIVIDADES DE APOYO |
|--|---|---|--|
| Fortalecimiento del proceso de Reingeniería del proceso financiero | 1.) Gestión del conocimiento, identificación de conceptos y ejercicios de formulación y diseño de los procesos y procedimientos en la capacitación de la reingeniería del componente financiero y dirección técnica de predios DTDP | 1.) Participe en las reuniones programadas por los profesionales del componente financieros: Reingeniería del proceso financiero. | 1.) Comprendí las diferentes funciones y componentes financieros como las líneas de tiempo y las listas de chequeo de los documentos requeridos de la gestión predial de la DTPD 2.) Revise y Observe los tramites presupuestales como registros y pagos de los conceptos establecidos 3.) Revise de las Base de datos del programa Excel: Vigencias de reservas pasivos, solicitudes de financiamiento 4) . Digitalice cerca del 80% de los documentos requeridos, documentar procesos clave y apoyar en la estructuración de un |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | programa de inducción fortalecido para nuevos profesionales del área. |
|--|--|--|---|

Fuente: Elaboración propia

Como se puede apreciar en el Cuadro 1. Participe en la capacitación de la Reingeniería del componente financiero de la DTDP.

La capacitación de la Reingeniería del proceso financiero se realiza conjuntamente con el del manual de Gestión Predial y la cartilla de inducción para profesionales del equipo de seguimiento de DTDP y la orientación de los funcionarios especializados en los proceso de gestión predial, brindando herramientas que permiten que los funcionarios desarrollen habilidades blandas útiles y efectivas a la hora de cumplir con los estándares esperados para la gestión predial que permitan contar con una herramienta que brinde lineamientos técnicos, legales y operativos que orienten de manera integral la ejecución del proceso de gestión predial requerido para el desarrollo de las diferentes obras públicas que adelanta la administración, en cumplimiento del Plan de Desarrollo Distrital.(Instituto de desarrollo urbano MG-PG.2022).

Además, este proceso de capacitación integrada no solo fortalece los conocimientos técnicos y normativos, sino que también promueve una cultura organizacional basada en la mejora continua, la comunicación efectiva y el trabajo colaborativo entre las distintas áreas de la DTDP. Al combinar la teoría con la práctica y fomentar el intercambio de experiencias entre funcionarios con diferentes niveles de experticia, se facilita una comprensión más profunda de los desafíos que enfrenta la gestión predial y se incrementa la capacidad institucional para responder de manera oportuna, eficiente y coherente a las exigencias de los proyectos estratégicos de infraestructura pública

Objetivos específicos desarrollados para ese eje se ha logrado:

Apoyar el componente administrativo y financiero respecto del registro y actualización de información de las bases de datos y aplicativos del IDU. Ver anexo 1

- Se ha logrado un dominio del 80 % de las plataformas SIAC PREDIOS Y STONE, por su parte la plataforma SIG PAGOS la he venido trabajando en menor medida con un porcentaje de 20% de su conocimiento total. Incluyendo cada una de las plataformas el conocimiento exhaustivo de sus funcionalidades, atajos de teclado y reportes más relevantes para las tareas diarias.
- Se ha alcanzado el dominio avanzado de las plataformas mencionadas, adquiriendo un conocimiento profundo de sus herramientas y recursos más útiles para el desempeño eficiente de las labores asignadas.

- A través de este trabajo se ha adquirido una competencia sólida en el uso de SIAC PREDIOS Y STONE, permitiendo optimizar los procesos y obtener resultados más precisos de mis tareas.

Cuadro 2. Apoyo al componente administrativo y financiero

| EJES CENTRAL | TAREAS DE CAPACITACIÓN | APOYO | ACTIVIDADES DE APOYO |
|---|---|---|--|
| Apoyo a los procesos del componente administrativo y financiero de la dirección técnica de predios DTDP | <p>1) Gestión del conocimiento, identificación de conceptos de la información contractual como lo es el componente legal, año de contrato, acta de inicio, adiciones suspensiones o reinicio del proyecto Metro del periodo 2017-2024</p> <p>2). Inducción a la ruta de navegación en el aplicativo institucional de SIG PAGOS para identificar, clasificar y comprender la información de los contratos del proyecto Metro para el periodo 2017-2024</p> | <p>1) Apoyar el componente administrativo y financiero respecto del registro y actualización de información de las bases de datos y aplicativos del IDU</p> | <p>1.) Compare la información del componente Legal a través del aplicativo SIAC PREDIOS y la base de datos generada para la entrega del informe del proyecto CONVENIO IDU-EBM 2017-2024.</p> <p>2.) Realice el cargue de los CRPS de los (6) contratos para complementan la información de los contratos de arrendamiento de cómputo y servicio de transporte terrestre .</p> <p>3.) Revise y analise los valores de los pagos de los contratos de arrendamiento de equipos de computo y transporte terrestre automotor, vigilancia, avalúos comerciales, arrendamientos de oficina, a través de la comparación y análisis financiero con la base de datos INFORME CONVENIO IDU-EBM 2017-2024 entregada por el</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | Profesional Financiero Jhan Carlos Salazar con el objetivo de complementar los documentos de cada uno de los rubros de la entrega. |
|--|--|--|--|

Fuente: Elaboración propia

En los seis meses de práctica compare la información del componente Legal a través del aplicativo SIAC PREDIOS y la base de datos generada para la entrega del informe del proyecto CONVENIO IDU-EBM 2017-2024. 2.), además realice el cargue de los CRPS de los contratos para completar la información de los contratos de arrendamiento de cómputo y servicio de transporte terrestre.

Objetivos específicos desarrollados para ese eje se ha logrado:

Apoyar en la revisión de los soportes requeridos para las diferentes solicitudes presupuestales del área. Ver anexo 2

- Se ha liderado la búsqueda y cargue de 6 contratos que complementan la información de los contratos derivados del aporte de costos indirectos por parte de la EMB, para complementar la documentación de procesos clave, tales como la actualización de estados procesales, la búsqueda de información judicial y la gestión documental se ha logrado digitalizar este proceso en un 80% en en la mitad del proceso de la práctica administrativa.
- Se ha llevado a cabo un análisis sobre la información presupuestal, así como el cargue los documentos esenciales para la verificación de los pagos realizados para el proyecto Metro 2017-2024

Cuadro 3. Apoyo al seguimiento de los tramites presupuestales

| EJES CENTRALES | TAREAS DE CAPACITACIÓN | PRÁCTICA ADMINISTRATIVA | ACTIVIDADES DE APOYO |
|---|---|---|--|
| Seguimiento de los tramites presupuestales | 1) Observación los documentos y definiciones para el registro de POAI, CDP, CRP y radicación de pagos | 1) Apoyar el seguimiento de los tramites presupuestales tales como, | 1.) 1.) Revisión de la Base de datos del programa Excel: Vigencias de reservas pasivos, solicitudes de financiamiento. |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>2) Revisión y Observación los tramites presupuestales como registros y pagos de los conceptos establecidos.</p> | <p>Registros, CDP's, pagos a terceros por diferentes conceptos.</p> | <p>2.) Estudie de los documentos que se establecen para las listas de chequeo de solicitudes de crps, cdps, radicaciones de pago de la reingeniería de proceso financiero.</p> <p>3.) Revise y Observe los tramites presupuestales como registros y pagos de los conceptos establecidos.</p> <p>4) Realice los ejercicios prácticos de los componentes financieros dentro de los aplicativos.</p> <p>5) Participe en las reuniones programadas por los profesionales del componente financieros: Reingeniería del proceso financiero, Capacitación sobre los aplicativos Conecta IDU y escritorios virtuales y la capacitación curso antisoborno y SST.</p> |
|--|--|---|---|

Fuente: Elaboración propia

Con base en lo establecido en el tercer eje de las actividades, en los cuatro meses de practica administrativa (mitad de febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio) realicé el acompañamiento en las actividades relacionadas a los tramites presupuestales de la dirección técnica de predios DTDP.

Revise de las Base de datos del programa Excel: Vigencias de reservas pasivos, solicitudes de financiamiento y estudie de los documentos que se establecen para las listas de chequeo de solicitudes de Crps, Cdps, radicaciones de pago de la reingeniería de proceso financiero.

Objetivos específicos desarrollados para ese eje se ha logrado:

Apoyar el seguimiento de los tramites presupuestales tales como, Registros, CDP's, pagos a terceros por diferentes conceptos. Ver anexo 3.

- Se genero exitosamente el cargue los documentos jurídicos, Crp y relación de pagos soportes de 80 contratos PSP, 6 contratos de avalúos comerciales y 12 de arrendamientos de equipos de cómputo costos indirectos aporte por parte de la

EMB, en su respectiva carpeta, del componente Legal de cada uno de los contratos establecidos en el periodo de informe del proyecto Metro, teniendo en cuenta el objeto el número y año. Esto con el objetivo de documentar 250 procesos de actualización de diferentes procesos de forma digital y físico que se tiene proyectado.

- Se ha logrado realizar análisis financieros de cada uno de los contratos estableciendo los valores girados a traes de el uso de la herramienta de Excel y los concetos previamente establecidos para la gestión predial.
- Se ha logrado la integración de la plataforma de SIG PAGOS para indagar en la búsqueda de los documentos necesario para el cargue de los documentos jurídicos de los contratos PSP.

CUADRO FINAL. Listado general definitivo. Consolidado anexó convenio IDU-EMB FEBRERO 2025.Entrega del junio 2025

| RUBRO | CONSECUTIVO | CONTRATO | 1 No. CRP | FECHA CRP | 2 VALOR CRP | 3 VALOR LIBERADO | 4 GIROS | 5 SALDO POR GIRAR | 6 ESTADO |
|-------------------------------|-------------|----------------|--------------|------------|----------------|------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------------|
| INTERV CONTRATO DE DEMOLICIÓN | 1 | IDU-1546-2018 | 5274 | 28/12/2018 | 263.500.000 | - | 263.500.000 | - | Liquidado (Acta de liquidacion) |
| INTERV CONTRATO DE DEMOLICIÓN | 2 | IDU-1196-2021 | 2177 | 12/05/2021 | 13.868.168 | - | - | 13.868.168 | En ejecucion (Por liquidar) |
| INTERV CONTRATO DE DEMOLICIÓN | 3 | IDU-1526-2021 | 3247 | 19/08/2021 | 479.573.275 | - | 479.573.275 | - | Terminado (por liquidar) |
| AVALUOS COMERCIALES | 1 | IDU-1419-2017 | 3787 | 2/11/2017 | 290.000.000 | - | 290.000.000 | - | Terminado (por liquidar) |
| AVALUOS COMERCIALES | 2 | IDU-1682-2020 | 5810 | 29/12/2020 | 26.597.420 | - | 24.827.201 | 1.770.219 | En ejecucion (por liquidar) |
| ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS | 1 | IDU-1424-2019 | 2867 | 21/06/2019 | 89.838.240 | - | 89.838.240 | - | Liquidado (Acta de liquidacion) |
| ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS | N/A | CCE-52300-2020 | 2925 | 23/07/2020 | 34.132.148 | - | 34.132.148 | - | N/A |

Fuente: Jhan Carlos Salazar. Cuadro Resumen gestión Financiera

LOGROS FINALES OBTENIDOS

- **Dominar las plataformas**

Se ha logrado un dominio completo de las plataformas SIAC PREDIOS y STONE al 100%. Por su parte la plataforma de SIG PAGOS se ha logrado un avance del 60 % en cada componente debido a la capacitación constante.

Se ha alcanzado el objetivo de dominar las plataformas mencionadas, adquiriendo un conocimiento profundo de sus herramientas y recursos más útiles para el desempeño eficiente de las labores asignadas.

A través de este trabajo se ha adquirido una competencia sólida en el uso de SIAC PREDIOS, STONE Y SIG PAGOS, permitiendo optimizar los procesos y obtener resultados más precisos de mis tareas.

- **Establecer procesos,**

Se ha liderado la definición y documentación de procesos clave, tales como la actualización de la información y anexo documental de los rubros del proyecto convenio IDU-EMB 2017-2025. Con el objetivo de optimizar el flujo de trabajo, se han diseñado y documentado procedimientos estandarizados que garantizan la eficiencia y la calidad en la ejecución de estas tareas.

Se ha llevado a cabo un análisis exhaustivo de los procesos de actualización de estados y gestión documental

- **Colaboración en tareas rutinaria. Ver anexo 3**

Se ha colaborado activamente en proyectos puntuales de gestión de procesos financieros , tales como la implementación de la migración de datos. Gracias a la organización de datos en el programa de Excel se ha logrado un seguimiento de los elementos financieros del proyecto convenio IDU-EMB 2017-2025., facilitando la identificación posibles errores y permitiendo tomar decisiones más informadas.

La implementación de los cuadros de resumen ha contribuido a mejorar la eficiencia y la calidad de la gestión de los procesos financiero.

- **Integrar los conocimientos de la capacitación diaria de la Reingeniería del proceso financiero**

Se ha logrado la Implementación práctica de herramientas clave, como la línea de tiempo de los procesos financieros (POAI, CDP, CRP y radicación de pagos), que ha facilitado la planeación y ejecución ordenada de los recursos. Además de la Estandarización de procedimientos financieros, permitiendo mayor claridad en la gestión y ejecución presupuestal.

Se ha alcanzado el fortalecimiento del control interno, mediante una visión integral del flujo financiero que permite identificar cuellos de botella y prevenir riesgos.

A través de este trabajo he Comprendido el ciclo financiero institucional, desde la programación en el POAI hasta la radicación de pagos conformado una visión sistémica del proceso financiero, entendiendo cómo cada etapa se interrelaciona y cómo incide en el resultado final de la ejecución presupuestal.

PRODUCTO FINAL

Nombre del Producto Final: Mejora en la Inducción del Componente Financiero de la Gestión Predial de la DTDP

1. Objetivo General del Producto Final

Diseñar e implementar un programa de inducción integral y fortalecido, que permita a los nuevos profesionales del componente financiero de la Dirección Técnica de Predios (DTDP) del Instituto de Desarrollo Urbano (IDU) comprender, aplicar y contextualizar de manera efectiva los procedimientos técnicos, operativos y administrativos del área financiera en el marco de la gestión predial.

2. Justificación

El componente financiero de la DTDP es uno de los más complejos dentro de la gestión predial, debido a la multiplicidad de procedimientos, plataformas y normativas que deben ser aplicadas con precisión. En este sentido, los nuevos profesionales, especialmente aquellos sin formación previa en finanzas públicas, requieren un proceso de inducción más estructurado, dinámico y práctico que les permita adquirir las competencias necesarias desde el inicio de sus funciones. Este producto busca mejorar la calidad de la inducción actual mediante una propuesta metodológica centrada en la experiencia, el aprendizaje aplicado y el acompañamiento continuo.

3. Estructura del Programa

Módulo 1: Inducción General al IDU y la DTDP con Énfasis Financiero

- Presentación institucional y bienvenida.

- Visión, misión y objetivos del IDU y de la DTDP.
- Estructura organizacional del área financiera y su relación con otras dependencias.

Módulo 2: Conceptualización de Procedimientos Financieros Clave (Sesiones Teórico-Prácticas)

- **POAI:** Propósito, elaboración, relación con el presupuesto y uso en SIAC PREDIOS.
- **CDP:** Requisitos, flujo de aprobación y simulaciones de solicitud.
- **CRP:** Tipos de CRP, documentación soporte y análisis de casos reales.
- **Proceso de Pago a Terceros:** Etapas, requisitos legales, uso de SIG PAGOS y estudio de expedientes reales.

Módulo 3: Aplicación Práctica en Plataformas Digitales

- Laboratorios guiados en SIAC PREDIOS, STONE y SIG PAGOS.
- Simulaciones de solicitudes, consulta de información y seguimiento de pagos.
- Resolución de casos basados en experiencias reales de la DTDP.

4. Metodología de Implementación

1. Diseño Curricular:

- Cronograma con sesiones, temas y objetivos de aprendizaje definidos por módulo.

2. Material de Apoyo:

- Manuales, guías paso a paso, listas de chequeo, presentaciones digitales y casos de estudio.

3. Facilitadores Especializados:

- Funcionarios del componente financiero con experiencia y habilidades formativas.

4. Evaluación Continua:

- Pruebas de comprensión y ejercicios prácticos al final de cada módulo.

- Encuestas de retroalimentación para mejorar la experiencia formativa.

5. Seguimiento Post-Inducción:

- Plan de acompañamiento durante los primeros tres meses del profesional nuevo, con tutorías y resolución de dudas en la práctica diaria.

5. Recursos Requeridos

- **Espacios físicos adecuados:** Aulas o salas equipadas con proyectores, computadores y conexión a internet.
- **Acceso controlado a plataformas:** Ambientes de prueba o acompañamiento supervisado en SIAC PREDIOS, STONE y SIG PAGOS.
- **Material digital e impreso:** Guías, instructivos, presentaciones, checklists, normativas.
- **Talento humano:** Tiempo asignado de facilitadores, mentores y personal de apoyo administrativo.

6. Resultados Esperados

- Aceleración del proceso de adaptación de nuevos profesionales.
- Mayor comprensión y dominio de los procesos financieros prediales.
- Reducción de errores en la ejecución técnica y documental.
- Mejora en la articulación entre las áreas del IDU involucradas en la gestión predial.

RESULTADOS FINALES ELABORADOS:

1. Informe de Digitalización de Documentos del Componente Financiero

Contenido:

- Registro del avance de digitalización de documentos (cerca del 80% del total requerido).
- Listado sistematizado de documentos digitalizados clasificados por tipo (POAI, CDP, CRP, pagos, contratos, etc.).

- Descripción de la metodología de cargue en plataformas institucionales (SIAC PREDIOS, STONE, SIG PAGOS).
- Indicadores de eficiencia y trazabilidad del proceso (antes vs. después).
Alcance:
Consolida el esfuerzo realizado para reducir la gestión documental física, mejorar el acceso a la información y garantizar su trazabilidad. Sirve como insumo para auditorías internas y procesos de control fiscal.

2. Manual de Procedimientos para el Componente Financiero en Gestión Predial

Contenido:

- Descripción paso a paso de los procedimientos financieros recurrentes: elaboración y revisión de POAI, CDP, CRP, radicación y seguimiento de pagos.
- Inclusión de formatos tipo, tiempos estimados, responsables y plataformas involucradas.
- Buenas prácticas observadas y recomendaciones para su aplicación.

Alcance:

Establece una guía operativa para el equipo financiero de la DTDP, facilitando la ejecución coherente de procesos administrativos, reduciendo errores y mejorando la curva de aprendizaje de nuevos funcionarios.

-

3. Base de Datos Actualizada de Contratos y Proyectos Estratégicos

Contenido:

- Consolidación de contratos vigentes y finalizados asociados a la gestión predial de proyectos como el Metro de Bogotá.
- Campos relevantes: código del contrato, objeto, fecha de inicio/finalización, valor, responsable, estado presupuestal.
- Vinculación de documentos soporte y trazabilidad de modificaciones contractuales.

Alcance:

Facilita el control y seguimiento contractual, optimiza la generación de informes y apoya los procesos de planeación y ejecución presupuestal de la subdirección.

4. Módulo de Inducción para Nuevos Profesionales del Componente Financiero

Contenido:

- Módulos teóricos: introducción a la gestión predial, marco normativo, estructura organizacional del IDU, etapas del ciclo financiero.
- Módulos prácticos: uso de SIAC, STONE y SIG PAGOS; elaboración de POAI, CDP y CRP; seguimiento de trámites financieros.
- Evaluación diagnóstica y material de apoyo (videos, guías, instructivos).

Alcance:

Brinda una herramienta integral de formación para nuevos funcionarios del área financiera, promoviendo el aprendizaje autónomo, el cumplimiento normativo y la continuidad técnica en los proyectos.

5. Reporte Analítico del Seguimiento a Trámites Financieros

Contenido:

- Matriz de seguimiento de trámites financieros gestionados durante la práctica.
- Análisis de tiempos de respuesta, cuellos de botella y puntos críticos.
- Recomendaciones para la mejora de la gestión del flujo financiero.

Alcance:

Apoya los procesos de mejora continua en el componente financiero, sirviendo como referencia para ajustes operativos y toma de decisiones en la subdirección.

CONCLUSIONES

La práctica en la Dirección Técnica de Predios ha permitido adquirir competencias relevantes en procesos administrativos y financieros aplicados a la gestión predial, esenciales para el buen desempeño en el sector público.

A partir de la experiencia en el proceso de reingeniería financiera, se identifica la importancia de mejorar la inducción en este componente, ampliando los espacios de formación y socialización para garantizar una comprensión más efectiva por parte del equipo técnico.

La capacitación continua en la Dirección Técnica de Predios es fundamental para la eficiencia y profesionalización de la gestión predial. La implementación de la reingeniería del proceso financiero, junto con el Manual de Gestión Predial y la cartilla de inducción, busca fortalecer las habilidades de los funcionarios, asegurando una gestión más efectiva y el cumplimiento de los objetivos del Plan de Desarrollo Distrital. Mi participación activa en estas capacitaciones me ha permitido comprender los flujos financieros y la documentación requerida para dichos procesos, lo cual es esencial para el adecuado seguimiento de los trámites presupuestales. Es fundamental contar con una plataforma tecnológica integrada

que permita centralizar la información y los trámites del componente financiero (POAI, CDP, CRP, pagos), conectando sistemas como SIAC Predios, SIG PAGOS y STONE. Esto evitará la duplicidad de registros, reducirá errores humanos y mejorará la trazabilidad de cada proceso.

La experiencia en el seguimiento de trámites presupuestales me ha proporcionado un entendimiento práctico de los procesos financieros de la DTDP. Adjuntar documentos, la revisión de trámites y los ejercicios prácticos en las plataformas financieras me han permitido comprender la importancia de la gestión presupuestal en la adquisición de predios para proyectos de infraestructura. Este conocimiento, combinado con tus habilidades ofimáticas. la aplicación de principios fundamentales de la administración pública como la eficiencia y la eficacia a través de la capacitación continua y la optimización de procesos. La transparencia y el control se ven reforzados mediante el dominio de plataformas de gestión financiera y la correcta documentación de los trámites presupuestales.

la práctica profesional en el instituto de desarrollo urbano (IDU) no solo ha representado un espacio de aprendizaje técnico, sino también una oportunidad para aplicar principios éticos y administrativos en escenarios reales inculcados en la escuela superior de administración pública. Fortalecer la inducción, promover el uso de herramientas tecnológicas integradas y seguir optimizando los procesos contribuirá significativamente a una gestión predial más eficiente, transparente y alineada con los retos del desarrollo urbano de Bogotá.

ANEXOS

Anexo 1. Relación consolidada contratos Metro costos indirectos 2017-2024

| AÑO | CONTRATO | VALOR INICIAL CONTRATO | ADICION | VALOR TOTAL CONTRATO |
|------|---------------|------------------------|------------|----------------------|
| 2020 | IDU-1003-2020 | 53.760.000 | 13.664.000 | 67.424.000 |
| 2018 | IDU-1004-2018 | 40.800.000 | 16.490.000 | 57.290.000 |
| 2018 | IDU-1013-2018 | 61.200.000 | | 61.200.000 |
| 2022 | IDU-1037-2022 | 30.360.000 | 11.224.000 | 41.584.000 |
| 2018 | IDU-1045-2018 | 40.800.000 | | 40.800.000 |
| 2021 | IDU-1049-2021 | 131.850.000 | | 131.850.000 |
| 2019 | IDU-1053-2019 | 60.490.000 | 10.169.333 | 70.659.333 |
| 2019 | IDU-1059-2019 | 60.490.000 | 9.994.000 | 70.484.000 |

| | | | | |
|------|---------------|------------|------------|-------------|
| 2019 | IDU-1078-2019 | 60.490.000 | 8.766.667 | 69.256.667 |
| 2020 | IDU-1080-2020 | 55.980.000 | 20.837.000 | 76.817.000 |
| 2020 | IDU-1085-2020 | 80.086.667 | 34.671.667 | 114.758.334 |
| 2021 | IDU-1094-2021 | 49.680.000 | | 49.680.000 |
| 2020 | IDU-1096-2020 | 40.320.000 | 14.112.000 | 54.432.000 |
| 2021 | IDU-1103-2021 | 13.140.000 | 6.570.000 | 19.710.000 |

Anexo 2. Contratos PSP. Documentación financiera realizada.

| Nº CONTRATO | CONTRATO | INICIA | TERMINA | RUBRO | NIT | 1 No. CRP | FECHA CRP | 2 VALOR CRP | 3 VALOR LIBERADO | 4 GIROS | 5 SALDO POR GIROS |
|-------------|--------------|-----------|-----------|-----------------------|---------------|--------------|------------|----------------|------------------------|---------------|-------------------------|
| 150 | IDU-970-2022 | 3/08/2022 | 2/02/2023 | 023011605560000007716 | 1.010.207.346 | 3003 | 14/07/2022 | 33.120.000 | | 33.120.000 | - |
| | | | | | | | | 8.301.260.665 | 204.377.332 | 8.004.283.665 | 92.599.668 |

Anexo 3. Ejemplo. Cuadro Resumen Gestión financiera CONTRATO No. IDU-1491-2021

| CONTRATO No. IDU-1491-2021 | | | |
|----------------------------|--|------------------|---------------|
| CONTRATISTA UT DEMOLER 016 | | | |
| OBJETO | DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO IDU, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE LA PRIMERA LINEA DE METRO PARA BOGOTÁ D.C.. | | |
| VALOR INICIAL CONTRATO | \$ | 5.434.379.701,00 | |
| VALOR ADICIONES | \$ | 1.503.270.721,00 | |
| VALOR ADICIONES | \$ | 547.126.267,00 | |
| VALOR TOTAL CONTRATO | \$ | 7.484.776.689,00 | |
| | CRP | FECHA | VALOR |
| INICIAL | 3127 | 5/08/2021 | 1.215.672.621 |
| INICIAL | 3128 | 5/08/2021 | 4.218.707.080 |
| ADICION 1 | 4416 | 1/11/2022 | 1.503.270.721 |
| ADICION 2 | 3205 | 31/07/2023 | 547.126.167 |
| | | | 7.484.776.589 |

Anexo 4. Contrato de arrendamiento de oficina. Documentación financiera realizada.

| OBJETO CONTRATO | 1 No. CRP | FECHA CRP | 2 VALOR CRP | 3 VALOR LIBERADO | 4 GIROS | 5 SALDO POR GIRAR | Estado |
|---|--------------|------------|----------------|------------------------|-------------|-------------------------|--------------------------------|
| ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS POR DEMANDA PARA AL ÁREA DE PREDIOS. | 2867 | 21/06/2019 | 89.838.240 | - | 89.838.240 | - | Liquidado(Acta de liquidacion) |
| PRESTAR EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS POR DEMANDA PARA AL ÁREA DE PREDIOS | 7329 | 30/12/2019 | 22.023.886 | | 22.023.886 | - | |
| PRESTAR EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS POR DEMANDA PARA AL ÁREA DE PREDIOS | 1144 | 31/03/2020 | 19.905.300 | | 19.905.116 | 184 | |
| PRESTAR EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS POR DEMANDA PARA EL ÁREA DE PREDIOS (EQUIPOS DE CÓMPUTO) | 2925 | 23/07/2020 | 34.132.148 | | 34.132.148 | - | N/A |
| PRESTAR EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS POR DEMANDA PARA EL ÁREA DE PREDIOS (IMPRESORAS) | 3934 | 30/10/2020 | 1.065.632 | | - | 1.065.632 | N/A |
| PRESTAR EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS POR DEMANDA PARA EL ÁREA DE PREDIOS (SCANNER) | 3936 | 30/10/2020 | 1.358.285 | | 1.358.285 | - | N/A |
| ALQUILER DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS | 5124 | 18/12/2020 | 24.927.569 | | 24.927.569 | - | N/A |
| ALQUILER DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS | 790 | 25/03/2021 | 11.211.999 | - | 3.452.918 | 7.759.081 | N/A |
| ALQUILER DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS | 5566 | 23/12/2020 | 1.290.152 | | 447.357 | 842.795 | N/A |
| | | | 205.753.211 | - | 196.085.519 | 9.667.692 | |

Anexo 5. Informe costos indirectos junio 2025

| ESTADO FINANCIERO DEL CONVENIO 1021 DE 2017 | |
|---|----------------|
| VALOR TOTAL DEL CONVENIO | 24.440.811.165 |
| VALOR COMPROMETIDO A 30 DE JUNIO DE 2025 | 23.594.107.846 |
| SALDO POR COMPROMETER | 846.703.319 |

RESUMEN ANALÍTICO DEL INFORME FINAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL

Estudiante: Axl David Aguirre

Entidad: Instituto de Desarrollo Urbano – Dirección Técnica de Predios (DTDP)

Periodo: Primer semestre de 2025

Durante el primer semestre de 2025, la práctica profesional se desarrolló en la Dirección Técnica de Predios (DTDP) del IDU, con un enfoque en la digitalización, optimización y fortalecimiento de los procesos administrativos y financieros asociados a la gestión predial. El proceso implicó el uso intensivo de plataformas institucionales como SIAC PREDIOS, STONE y SIG PAGOS, así como la integración de herramientas aprendidas en la

capacitación sobre reingeniería del proceso financiero, aplicando principios de eficiencia, trazabilidad y transparencia.

Se alcanzó la digitalización del 80% de los documentos requeridos, el análisis y seguimiento de trámites presupuestales (POAI, CDP, CRP y pagos), y el apoyo en la revisión y organización de la información contractual de proyectos estratégicos como el Metro de Bogotá. Adicionalmente, se consolidó un producto final orientado a la mejora de la inducción para nuevos profesionales del área financiera, compuesto por módulos teórico-prácticos y guías de procedimientos.

Entre las principales competencias adquiridas, se destacan:

- Dominio funcional de plataformas digitales institucionales.
- Comprensión del flujo financiero en la gestión predial.
- Capacidad de análisis presupuestal y control documental.
- Aplicación de herramientas de seguimiento y listas de chequeo.

Se apoyó en la actualización de bases de datos, la revisión de contratos PSP y la consolidación de reportes financieros, contribuyendo así a la mejora del control interno y a la sistematización de procedimientos. También se participó activamente en reuniones técnicas y espacios formativos dirigidos por los profesionales del componente financiero del IDU.

Como producto integrador, se diseñó un programa de inducción estructurado, que busca mejorar la curva de aprendizaje de los nuevos funcionarios, reduciendo errores operativos y asegurando la continuidad técnica de los procesos misionales del IDU.

En conclusión, la práctica permitió aplicar principios éticos y técnicos de la administración pública, consolidando una experiencia integral en el sector público. Se evidenció la importancia de fortalecer los procesos de inducción, digitalización y control financiero, con miras a una gestión predial más eficiente, transparente y articulada con los objetivos del desarrollo urbano de Bogotá.

BIBLIOGRAFÍAS

Instituto de Desarrollo Urbano (2021). Plan Estratégico de Talento humano. Bogotá, Colombia: Instituto de Desarrollo Urbano. (IDU).

https://www.idu.gov.co/Archivos_Portal/2025/transparencia/planeacion/planes-estrategicos/01-enero/PL-TH-03_PLAN ESTRATEGICO DEL TALENTO HUMANO 3.pdf

Instituto de Desarrollo Urbano (s,f). Dirección técnica de predios.(IDU).
https://www.idu.gov.co/Archivos_Portal/2022/servicio-a-la-ciudadania/canales-de-atencion/02-febrero/Atencion-Unidades-Moviles-21-al-25-de-febrero-2022.pdf

Instituto de Desarrollo Urbano. (2022). Manual de gestión Predial. Control de versiones.
https://www.idu.gov.co/Archivos_Portal/Micrositios/Mapa_procesos/doc/Manuales/MGGP01 MANUAL DE GESTION PREDIAL V%203%200.pdf

DTDP, Instituto de Desarrollo Urbano. (2022). Cartilla de inducción para profesionales equipo de seguimiento DTDP. Por el cual se regulan los factores de reconocimientos económicos por traslado involuntario por adquisición predial y se dictan otras disposiciones. EL CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

Instituto de Desarrollo Urbano. (2023). Acuerdo 908 de 2023 Concejo de Bogotá, D.C.

Instituto de Desarrollo Urbano. (2025). RESOLUCIÓN NÚMERO 638 DE 2025“Por la cual se conceden unos descansos compensados y se efectúan unos encargos”.

Instituto de Desarrollo Urbano [IDU]. (s. f.-b). Mapa de procesos IDU.
<https://www.idu.gov.co/page/mapa-procesos>

Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. (2025). Decreto 111 de 26 de marzo de 2025. “Por el cual se reglamenta el acuerdo Distrital 908 de 2023” por el cual se regulan los factores de reconocimiento económico por traslado voluntario por adquisición predial y se dictan otras disposiciones”

Instituto de desarrollo urbano.(2025). Informe mensual ejecución Convenio IDU-EMB, 1021 de 2017,

correspondiente al 30 de junio de 2025.

Instituto de desarrollo urbano.(2025). Proyecto Conexión Vial y de Espacio Público sobre la quebrada Tibanica a la altura de la Av. Ciudad de Cali entre el municipio de Soacha, Cundinamarca y el Distrito Capital.”