



# Diagnóstico: Supervisión a la Ejecución contractual Municipio de Abejorral Antioquia

Dirección Territorial  
Antioquia

Estrategia de Asistencia  
Técnica Territorial 2024

**Dirección de Fortalecimiento  
y Apoyo a la Gestión Estatal.**

**Línea Temática**

Contratación Estatal

**Asistencia Técnica Territorial**

Supervisión a la Ejecución Contractual

Jorge Iván Bula Escobar

**Director Nacional de la ESAP (Escuela Superior de Administración Pública)**

Luis Jaime Muñoz Agudelo

**Director Territorial ESAP Antioquia**

Laura Melisa Arroyave Flórez

**Líder Territorial Asistencia Técnica Dirección Territorial Antioquia**

Robinson Alexander Saldarriaga Arboleda

**Profesional Especializado Dirección Territorial Antioquia**

Valeria Banquet Sierra

**Profesional Universitario Dirección Territorial Antioquia**

Medellín Antioquia

Agosto, 2024

## Tabla de Contenido

PRESENTACIÓN:.....	4
1. OBJETIVO DEL INFORME DIAGNÓSTICO .....	5
1.1 DIAGNÓSTICO DE LA SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL .....	5
2. DESCRIPCIÓN DEL MUNICIPIO .....	6
3. ESTADO ACTUAL DEL MUNICIPIO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA SELECCIONADA .....	6
3.1 INFORMACIÓN CUANTITATIVA DE LA ENTIDAD TERRITORIAL EN MATERIA EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL .....	6
3.2 INFORMACIÓN O DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LA ENTIDAD TERRITORIAL EN MATERIA DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL .....	8
3.2.1 ORGANIGRAMA .....	9
4. ANÁLISIS Y FALENCIAS ENCONTRADAS .....	10
5. CRONOGRAMA DE TRABAJO .....	11
6. COMENTARIOS ADICIONALES .....	11

## Listado de Figuras

Figura 1. cantidad de contratos suscritos por Abejorral (2022-2024).....	6
Figura 2. contratos suscritos en secop I y II, y valor estimado por modalidad de selección .7	
Figura 3. Organigrama del municipio de Abejorral.....	9

## Listado de Tablas

Tabla 1. Cronograma de trabajo.....	11
-------------------------------------	----

## **INFORME DIAGNÓSTICO – ESTRUCTURA ATT DOCUMENTO TÉCNICO PARA EL ADECUADO SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

### **PRESENTACIÓN:**

El objeto de este documento es la implementación de una guía detallada para la supervisión y ejecución contractual en el municipio de Abejorral, estableciendo directrices claras y sistemáticas que garanticen un seguimiento riguroso de los contratos, desde su inicio hasta su liquidación, además del uso eficiente y transparente de los recursos públicos, evitando irregularidades en la ejecución de los proyectos contractuales, según las especificaciones técnicas y legales vigentes.

La asistencia técnica proporciona un marco normativo y metodológico que facilita a la alcaldía el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, promoviendo una mayor eficiencia en la gestión de los contratos, mejora la capacidad de la alcaldía para prevenir actos de corrupción y asegurar que los proyectos financiados con recursos públicos sean ejecutados conforme a los principios de legalidad y transparencia, fortalece la capacidad de la administración municipal para tomar decisiones informadas y fundamentadas en cada etapa del proceso contractual.

El seguimiento a la ejecución contractual es fundamental para asegurar que los contratos se cumplan dentro de los términos acordados y que cualquier desviación sea detectada y corregida oportunamente, este proceso es crucial para garantizar la calidad de las obras, bienes o servicios contratados, y para proteger los intereses financieros del municipio, minimizando riesgos de sobrecostos y retrasos. Además, el seguimiento permite documentar y evaluar el desempeño de los contratistas, lo que es vital para la toma de decisiones futuras y la rendición de cuentas.

El documento tiene como finalidad establecer un marco de referencia detallado que guíe a los funcionarios municipales en la supervisión y control de la ejecución contractual, asegurando que todas las actividades se realicen conforme a la normativa y estándares establecidos. Busca también unificar criterios y procedimientos que permitan una ejecución contractual eficiente y transparente, con el fin de mejorar la gestión pública en el municipio de Abejorral.

El documento se desarrollará a través de una estructura organizada que abarca desde la naturaleza jurídica de la contratación estatal, hasta las funciones específicas de los supervisores e interventores, incluye directrices sobre la metodología de supervisión e interventoría, funciones administrativas, financieras, contables y jurídicas, y establece las prohibiciones y responsabilidades de los encargados de la supervisión. Además, se detallan las herramientas y formatos que deben utilizarse para documentar el proceso de supervisión.

La metodología aplicada incluye la recolección y análisis de datos utilizando, herramientas diagnósticas que consolidan la información contractual.

Se basa en un enfoque integral que abarca la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica de los contratos, implementando una supervisión tanto grupal como unipersonal, dependiendo de la complejidad del contrato, y se utilizan comités de supervisión para garantizar la coherencia y efectividad del seguimiento, utilizando datos de

contratación provenientes de la plataforma Colombia Compra Eficiente y herramientas de gestión como Power BI y datos abiertos para analizar la información.

Se recurrió a normativas y manuales locales y nacionales, como el Manual de Contratación y el Manual de Supervisión del municipio de Abejorral, también se emplearon estudios previos y pliegos de condiciones para estructurar las directrices de la supervisión.

La implementación de esta guía es crucial para fortalecer la gestión contractual en Abejorral, asegurando que todos los contratos se ejecuten conforme a los principios de transparencia y eficiencia, enfatizando la importancia de la coordinación entre los diferentes actores involucrados en la supervisión y la necesidad de una documentación exhaustiva para garantizar la trazabilidad y rendición de cuentas.

## 1. OBJETIVO DEL INFORME DIAGNÓSTICO

Diagnosticar el estado actual del municipio, en materia de seguimiento a los contratos que se adelantan, generando un análisis cuantitativo y cualitativo de la forma en que se gestiona la supervisión de los contratos estatales en la alcaldía de Abejorral.

### 1.1 DIAGNÓSTICO DE LA SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El municipio de Abejorral enfrenta desafíos significativos en la supervisión a la ejecución contractual, debido principalmente a la variabilidad en la aplicación de procedimientos y la falta de uniformidad en la supervisión a lo largo de diferentes secretarías y proyectos. A pesar de contar con un marco normativo robusto, la implementación efectiva de las normativas en la supervisión diaria presenta inconsistencias que afectan la transparencia y la eficacia en la gestión de los recursos públicos.

- ✓ Variabilidad en la Aplicación de Procedimientos: Existe una variabilidad notable en cómo se aplican los procedimientos de supervisión entre las diferentes secretarías, esto se refleja en la documentación inconsistente y en el seguimiento variado de los proyectos.
- ✓ Retroalimentación y Recursos: Los supervisores a menudo enfrentan limitaciones en la retroalimentación específica sobre las últimas normativas y mejores prácticas en supervisión contractual. Además, la asignación de recursos para la supervisión es a menudo limitada para cubrir las necesidades de proyectos complejos y de gran escala.
- ✓ Integridad Administrativa y Prevención de la Corrupción: Aunque se han establecido políticas para promover la integridad y prevenir la corrupción, la supervisión efectiva en este ámbito sigue siendo un área de mejora continua, requerida para fortalecer la confianza en los procesos contractuales del municipio.

Recomendaciones:

Para abordar estos desafíos, es crucial estandarizar los procedimientos de supervisión a través de todas las secretarías, reforzar la retroalimentación continua de los supervisores, y asegurar una asignación adecuada de recursos que permita una supervisión efectiva y eficiente. Además, fortalecer los mecanismos de control y transparencia ayudará a mejorar la integridad administrativa y a reducir las posibilidades de desviaciones o irregularidades

que puede enfrentar el municipio de Abejorral de no realizar un adecuado seguimiento de la supervisión a la ejecución contractual en cada uno de sus componentes técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL MUNICIPIO

Abejorral se ubica en la región suroeste de Antioquia, es reconocido por su economía agrícola, fortalecida por un creciente interés en el turismo rural y de naturaleza. Con una población aproximada de 20,000 habitantes, el municipio enfrenta desafíos significativos en cuanto a infraestructura y servicios públicos, especialmente en sus zonas rurales más remotas.

La base económica de Abejorral se sustenta en actividades agrícolas, destacando la producción de café, frutas y hortalizas, junto con un turismo en expansión, que capitaliza su abundante oferta natural y cultural. Esta realidad demanda una administración financiera sólida y transparente, capaz de optimizar los recursos disponibles y promover un desarrollo sostenible. Aunque la infraestructura actual satisface las necesidades básicas, se requiere de inversiones importantes para su modernización, lo que permitirá mejorar la calidad de vida de los habitantes de Abejorral, así como crear un entorno propicio para el crecimiento económico y la atracción de nuevas inversiones.

## 3. ESTADO ACTUAL DEL MUNICIPIO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA SELECCIONADA

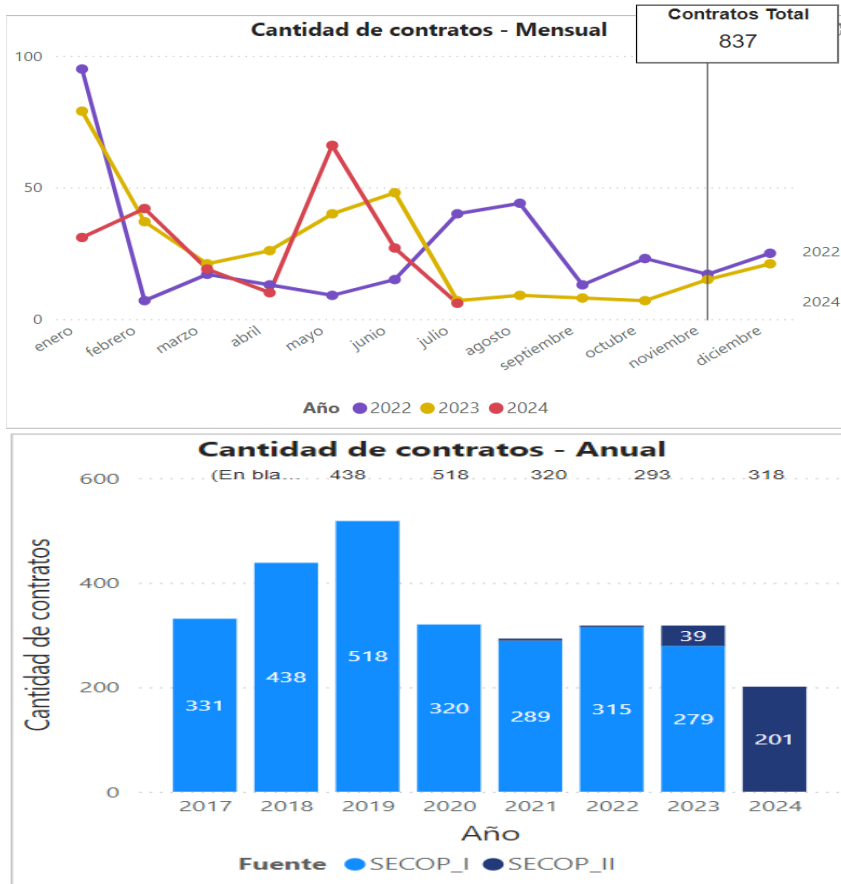
A continuación, se describirá brevemente la información que fue recogida en el Excel de la herramienta diagnóstica sobre Abejorral

### 3.1 INFORMACIÓN CUANTITATIVA DE LA ENTIDAD TERRITORIAL EN MATERIA EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El municipio de Abejorral, entre el 1 de enero de 2022 y el 31 de julio de 2023, presenta gastos totales discriminados mensualmente por treinta y un mil ochocientos veintidós millones setecientos noventa y ocho mil novecientos sesenta y nueve pesos (\$31,822,798,969.00). Estos valores reflejan los rangos anuales de gastos promedio por año.

#### Figura 1.

*cantidad de contratos suscritos por Abejorral (2022-2024)*

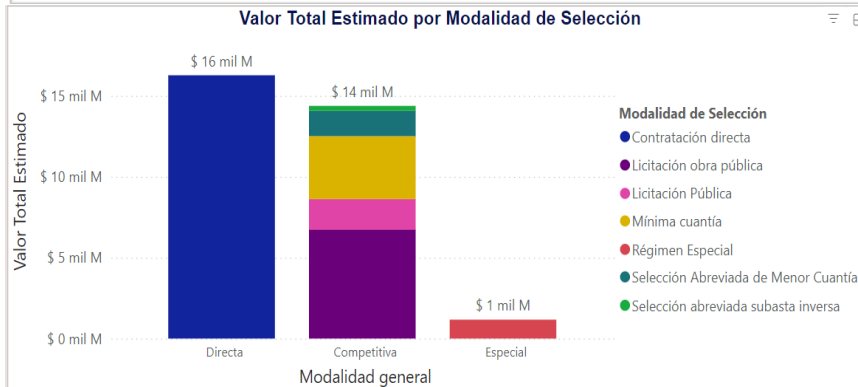
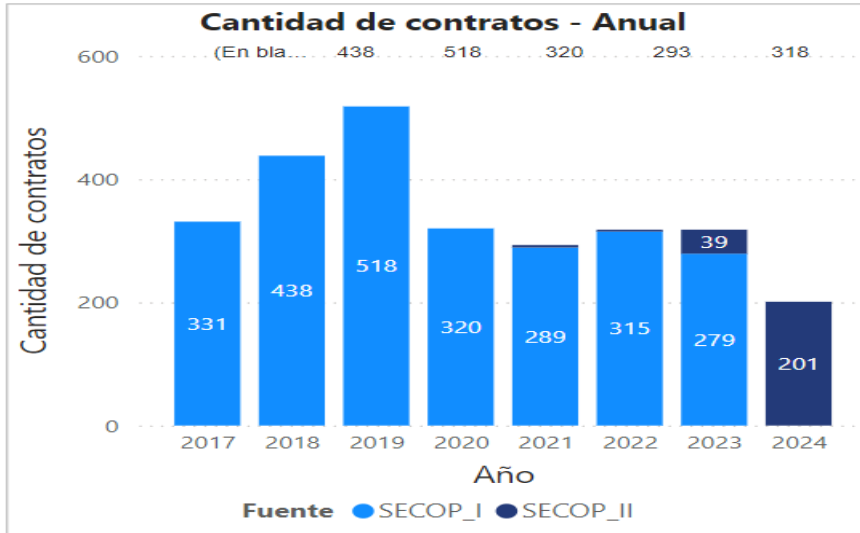


Fuente: Elaboración propia con datos tomados de Colombia Compra Eficiente- Power BI.

El municipio de Abejorral firmó 315 contratos en 2022, 318 en 2023 y 201 en 2024. El cambio de la plataforma de compra pública de SECOP I a SECOP II, generó la gestión transaccional de los procesos contractuales. Este cambio no solo resultó en un crecimiento significativo del número de proveedores al servicio del municipio de Abejorral, sino también en un proceso más transparente y con mayor nivel de control y transparencia ciudadana.

**Figura 2.**

*Contratos suscritos en secop I y II, y valor estimado por modalidad de selección*



Fuente: Elaboración propia con datos tomados de Colombia Compra Eficiente- Power BI.

### 3.2 INFORMACIÓN O DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LA ENTIDAD TERRITORIAL EN MATERIA DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La información cualitativa sobre el seguimiento a la ejecución contractual en el municipio de Abejorral se recolectó mediante la herramienta diagnóstica elaborada específicamente para evaluar los procesos de supervisión de contratos. Esta herramienta fue diligenciada por el personal responsable de la supervisión en la entidad territorial, quienes aportaron datos sobre las modalidades de contratación, las plataformas utilizadas para la gestión de los contratos, y las actividades realizadas para asegurar el cumplimiento de estos.

#### Hallazgos en Materia de Seguimiento a la Ejecución Contractual

El análisis de la información recolectada reveló los siguientes aspectos clave en cuanto al seguimiento a la ejecución contractual en Abejorral:

#### Modalidades de Contratación y Supervisión

- ✓ Se identificaron diversas modalidades de contratación, siendo las más comunes la Contratación Directa y la Mínima Cuantía. Estas modalidades se supervisan a través de un proceso que incluye la verificación de cumplimiento de plazos, calidad del trabajo realizado y la correcta utilización de recursos.

- ✓ La entidad utiliza las plataformas SECOP II para gestionar y rastrear contratos. El uso de estas plataformas asegura una mayor transparencia y facilita la supervisión en tiempo real.

#### Actividades de Supervisión

- ✓ La supervisión de los contratos incluye visitas periódicas a los sitios de ejecución de los proyectos, realizadas por los profesionales asignados. Durante estas visitas, se llevan a cabo inspecciones físicas para verificar el progreso del trabajo y se generan informes detallados que documentan las observaciones y recomendaciones.
- ✓ Además, se realizan reuniones regulares con los contratistas para revisar el avance del contrato, resolver cualquier problema emergente y asegurar que los plazos y las especificaciones del contrato se cumplan estrictamente.

#### Documentos Requeridos para la Generación de Pagos

- ✓ Para proceder con los pagos a los contratistas, ya sean personas jurídicas o naturales, la entidad exige la presentación de una serie de documentos esenciales. Estos incluyen facturas debidamente autorizadas, certificaciones de cumplimiento de tareas específicas, actas de entrega de las obras o servicios, y en algunos casos, pólizas de garantía que aseguren la calidad del trabajo realizado.
- ✓ Para personas jurídicas, también se requiere presentar certificaciones de existencia y representación legal y documentos que acrediten el cumplimiento de las obligaciones tributarias y laborales.

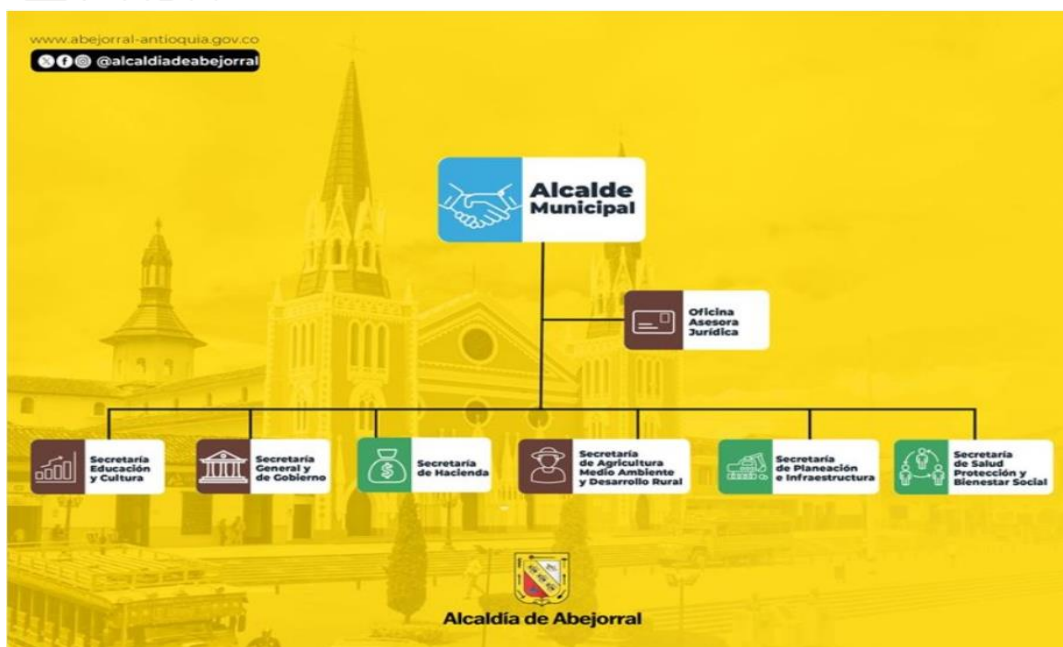
#### Documentación de Supervisión

- ✓ Los supervisores asignados a cada contrato son responsables de elaborar informes de supervisión que certifican el seguimiento y cumplimiento de las actividades contractuales. Estos informes incluyen evaluaciones de progreso, análisis de cualquier desviación de los términos del contrato, y recomendaciones para mejorar la eficiencia y efectividad de la ejecución contractual.
- ✓ También se documenta cualquier incidencia o incumplimiento por parte del contratista, lo cual puede derivar en la aplicación de sanciones o en la renegociación de los términos del contrato.

### 3.2.1 ORGANIGRAMA

#### Figura 3.

*Organigrama del municipio de Abejorral*



Fuente: Alcaldía municipal de Abejorral.

El organigrama detalla la organización interna del municipio de Abejorral, donde se visualiza que cuenta con seis secretarías. Además, destaca la existencia de una Oficina Asesora Jurídica, que integra los procesos de contratación, proporcionando asesoría legal al alcalde y a las distintas dependencias. Las secretarías tienen funciones específicas y se encargan de la supervisión de los contratos generados por cada área de acuerdo con sus necesidades.

#### Secretarías:

- ✓ Educación y Cultura: Gestión de políticas educativas y culturales.
- ✓ General y de Gobierno: Manejo administrativo y gobernabilidad.
- ✓ Hacienda: Administración financiera y presupuestaria.
- ✓ Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural: Promoción del desarrollo agrícola y rural, y protección ambiental.
- ✓ Planeación e Infraestructura: Planificación y mantenimiento de la infraestructura municipal.
- ✓ Salud, Protección y Bienestar Social: Gestión de servicios de salud y programas de bienestar social.

#### 4. ANÁLISIS Y FALENCIAS ENCONTRADAS

De acuerdo con lo expuesto, es evidente que el municipio de Abejorral no ha implementado una política efectiva de prevención del daño antijurídico en la liquidación de los contratos que aún se encuentran en ejecución. Además, no se han adoptado políticas que aborden los posibles incumplimientos de los contratos suspendidos, los cuales siguen sin ser subsanados conforme a la planificación inicial. Por lo tanto, es urgente brindar asistencia técnica en estos aspectos para garantizar un seguimiento adecuado de la ejecución contractual y el cumplimiento del debido procedimiento. Esto permitirá a la nueva administración llevar a cabo una rendición de cuentas oportuna y objetiva.

### 5. CRONOGRAMA DE TRABAJO

El profesional debe presentar un cuadro que evidencie las actividades desarrolladas y pendientes por desarrollar, indicando el plazo para cada una en el marco del tiempo establecido en la asistencia técnica territorial.

Tabla 1.

*Cronograma de trabajo*

ASISTENCIA TÉCNICA EN CONTRATACIÓN ESTATAL – MUNICIPIO DE ABEJORRAL					MES	JULIO				AGOSTO			
NO ITEM	ACTIVIDADES Y ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	RESPONSABLE	NÚMERO DE SEMANA	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
1	Herramienta diagnóstica	23/07/2024	05/08/2024	Robinson Alexander Saldarriaga Arboleda	3.2			X					
1.1	matriz DOFA	23/07/2024	23/07/2024	Robinson Alexander Saldarriaga Arboleda	3.2			X					
1.2	Recopilación de información y fuentes principales	23/07/2024	31/07/2024	Robinson Alexander Saldarriaga Arboleda	3.2				X				
2	Proforma diagnóstica seguimiento a la ejecución	23/07/2024	05/08/2024	Robinson Alexander Saldarriaga Arboleda	3.2					X			
3	Documento técnico para el adecuado seguimiento a la ejecución contractual	23/07/2024	14/08/2024	Robinson Alexander Saldarriaga Arboleda	3.2						X		
3.1	Socialización del documento técnico	23/07/2024	15/08/2024	Robinson Alexander Saldarriaga Arboleda	3.2						X		

Fuente: Elaboración propia

### 6. COMENTARIOS ADICIONALES

Durante la primera asistencia técnica en el municipio de Abejorral, se identificó la necesidad de fortalecimiento entre los miembros del equipo jurídico municipal y otros funcionarios importantes del proceso de contratación. Estos integrantes expresaron la urgencia de recibir

capacitaciones enfocadas en mejorar su entendimiento y manejo de las deficiencias observadas en cada etapa de la contratación estatal. También mostraron un interés considerable en ser incluidos en futuras capacitaciones, particularmente aquellas relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Esta necesidad de mayor formación y participación ha sido comunicada a la dirección territorial de Antioquia de la ESAP, la cual ha iniciado la planificación para integrar estos requerimientos en las próximas actividades de fortalecimiento para el municipio de Abejorral Antioquia.

## Referencias

- Alcaldía de Abejorral. (2016). *Manual de Contratación*. Obtenido de <https://www.abejorral-antioquia.gov.co/buscar?q=manual%20de%20contratacion>
- Alcaldía de Abejorral. (2016). *Manual de Supervisión*. Obtenido de <https://www.abejorral-antioquia.gov.co/buscar?q=decreto%2054>
- Congreso de Colombia. (2011). *Ley 1747 de 2011*. Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=95890>
- Congreso de la República de Colombia . (16 de 07 de 2007). *Ley 1150*. Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=184686>
- Congreso de la República de Colombia. (05 de 02 de 2002). *Ley 734 Artículo 38 y otros relacionados*. Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=4589>
- Congreso de la República de Colombia. (2008). *Ley 1231*. Obtenido de [http://secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley\\_1231\\_2008.html](http://secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1231_2008.html)
- Congreso de la República de Colombia. (2011). *Ley 1474 Artículo 4, Inhabilidad para que ex empleados públicos contraten con el Estado*. Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=43292>
- Congreso de la República de Colombia. (2011). Artículo 85 de la Ley 1474 de 2011. Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=43292>
- Congreso de la República de Colombia. (2012). *Ley 1508 ARTÍCULO 13. Adiciones y prórrogas de los contratos para proyectos de asociación público privada de iniciativa pública*. Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=45329>
- El Congreso de la República de Colombia. (1993). *Ley 80*. Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=304>
- Función Pública. (2017). Decreto 92 de 2017. Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=78935>

Función Pública. (23 de 11 de 2020). *Artículo 8 De las Inhabilidades e Incompatibilidades para Contratar.* Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=158593>

Oficina Jurídica Municipio de Abejorral . (20 de 06 de 2016). Decreto No 55 - Manual de contratación del municipio de Abejorral. Obtenido de [https://abejorralantioquia.micolombiadigital.gov.co/sites/abejorralantioquia/content/files/000483/24149\\_manual-contratacion-ok-1.pdf](https://abejorralantioquia.micolombiadigital.gov.co/sites/abejorralantioquia/content/files/000483/24149_manual-contratacion-ok-1.pdf)

Suin Juriscol Sistema Único de Información Normativa. (2015). Decreto 1082. Obtenido de <https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Decretos/30019920>