



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



“Emprendedora Turística y Cafetera”

PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGIA GOBIERNO EN LÍNEA

Alcaldía Municipal de Durania

Durania Agosto 2013



Tabla de contenido

1. Presentación.....
2. Marco legal.....
3. Metodología.....
4. Diagnóstico.....
5. Marco estratégico.....
6. Marco de acción.....
7. Estrategia de seguimiento y evaluación.....

Se dice, se hace, les cumpla

Palacio de Gobierno Municipal Miguel Duran Duran Avenida 2 N° 8-57

Conmutador (7) 5664 257 Ext 117

www.durania-nortedesantander.gov.co



1. PRESENTACIÓN

El presente documento define el plan de acción a seguir por la Alcaldía de Durania, Norte de Santander, dando así cumplimiento a la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea – Manual 3.1. Se establecen el conjunto de objetivos, metas, actividades, responsables y plazos definidos por la entidad, acordes con los tiempos planteados en el Decreto 2396 del 21 de diciembre de 2012. Estos bajo el marco de los 6 componentes.

Este documento está estructurado de la siguiente forma:

- ❖ Marco legal: Describe los lineamientos normativos que sustentan la Estrategia de Gobierno en Línea – Manual 3.1
- ❖ Metodología: Describe el cómo se elaboró el plan de acción gobierno en línea.
- ❖ Marco estratégico: Identifica las políticas de la entidad territorial y su relación con los objetivos de la Estrategia Gobierno en Línea – Manual 3.1
- ❖ Marco de acción: Indica las acciones que adelantará la entidad territorial durante el año 2013 para el cumplimiento de cada uno de los criterios en cada componente y su plazo de implementación de acuerdo a los resultados obtenidos de la evaluación previa en Gobierno en línea realizada por la entidad.
- ❖ Esquema de seguimiento: Muestra los aspectos de generación de indicadores, análisis de comportamiento, elaboración de informe de resultados, reuniones para el seguimiento institucional.

Se dice, se hace, les cumplo

Palacio de Gobierno Municipal Miguel Duran Duran Avenida 2 N° 8-57

Conmutador (7) 5664 257 Ext 117

www.durania-nortedesantander.gov.co



2. MARCO LEGAL

En el documento CONPES 3072 de 2000 se da inicio al programa Agenda de Conectividad cuyo objetivo es masificar el uso de la Tecnologías de la Información y con ello aumentar la competitividad del sector productivo, modernizar las instituciones públicas y de gobierno, y socializar el acceso a la información, siguiendo los lineamientos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo 1998 – 2002.

La Directiva Presidencial N° 02 del año 2000, establece los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en línea, y fija el compromiso de todas las entidades del nivel nacional y descentralizado en su implementación.

El documento CONPES 3248 de 2003 define el programa de renovación de la administración pública y establece que la finalidad de la estrategia de gobierno electrónico es *“(…) definir una política y un conjunto de instrumentos adecuados para el manejo de la información en el sector público de modo que se garantice plena transparencia de la gestión, alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo y condiciones adecuadas para promover el desarrollo interno y la inserción internacional. Esta política confiere sentido a la incorporación y al uso de la tecnología informática en el desarrollo de las operaciones de las entidades estatales, tanto en sus actividades internas como en sus relaciones con otras entidades públicas y privadas, con los ciudadanos y con el sector productivo. El propósito último es facilitar las relaciones del ciudadano con la administración, e incrementar la eficiencia, la transparencia y el desarrollo territorialmente equilibrado del Estado”*.

Ley 1341 de 2009 “Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC–, se crea la Agencia Nacional de Espectro y se dictan otras disposiciones”, establece” que con el fin de lograr la prestación de servicios eficientes a los ciudadanos, las entidades públicas deberán adoptar todas las medidas necesarias para garantizar el máximo aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el desarrollo de sus funciones”.

Se dice, se hace, les cumplo

Palacio de Gobierno Municipal Miguel Duran Duran Avenida 2 N° 8-57

Conmutador (7) 5664 257 Ext 117

www.durania-nortedesantander.gov.co



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



“Emprendedora Turística y Cafetera”

A partir del 21 de diciembre de 2012 entra en vigencia el Decreto 2396 el deroga el Decreto 1151 de 2008, “*Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea...*” y fechas de cumplimiento de los siguientes componentes:

d. Para alcaldías de categoría cuarta, quinta y sexta, la administración pública y demás sujetos obligados en el mismo orden.

	Información en línea	Interacción en línea	Transacción en línea	Transformación	Democracia en línea	Transversales
2013	40%	25%	15%	15%	40%	35%
2014	55%	50%	35%	35%	65%	60%
2015	80%	75%	70%	60%	95%	85%
2016	100%	100%	100%	100%	100%	100%

La implementación de la Estrategia Gobierno en línea contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, transparente, participativo y con mejores servicios a los ciudadanos y las empresas mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las comunicaciones.

Conforme a lo anterior, se establece el siguiente Plan de Acción para la Alcaldía de Durania, Norte de Santander.

Se dice, se hace, les cumplo
Palacio de Gobierno Municipal Miguel Duran Duran Avenida 2 N° 8-57
Conmutador (7) 5664 257 Ext 117
www.durania-nortedesantander.gov.co



3. METODOLOGIA

Con el fin de lograr la creación de un plan de acción óptimo y de realizar una dinámica participativa involucrando a los actores dentro de la institución que hacen parte de la implementación de la Estrategia Gobierno en línea, se realiza un taller guiado donde se desarrolla una evaluación enfocada al cumplimiento del nuevo manual 3.1 Estrategia Gobierno en línea. Al inicio se expone el objetivo fundamental es la creación del plan de acción GEL, y el cumplimiento de las nuevas directrices nacionales en cuanto al tema.

Después de esto se procede al desarrollo del formato cumplimiento Estrategia Gobierno en Línea, evidenciando las respuestas afirmativas, seguidamente se procede a analizar los puntos donde la entidad no encuentra actividad a relacionar o donde la respuesta dio negativa, de este análisis criterio por criterio y de la discusión con los participantes se identifican las acciones que debe desarrollar la entidad, estas acordes con el nuevo manual y con la capacidad que tenga la entidad como tal. Establecidos los proyectos y actividades en conformidad se establecen los tiempos, responsables, recursos, e indicadores.

Se dice, se hace, les cumpla

Palacio de Gobierno Municipal Miguel Duran Duran Avenida 2 N° 8-57

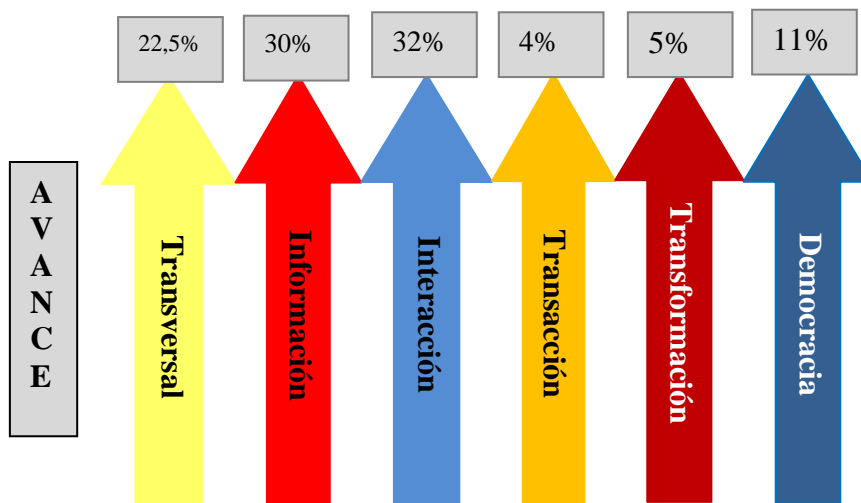
Conmutador (7) 5664 257 Ext 117

www.durania-nortedesantander.gov.co

4. DIAGNÓSTICO

En el marco de la Estrategia Gobierno en Línea, se ha realizado la medición del cumplimiento del nuevo manual Estrategia Gobierno en Línea, el cual tiene como propósito determinar el estado de avance de su implementación dentro de la entidad. Y a partir del cual se debe formular el plan de acción que facilite y dirija el logro de los objetivos de dicha estrategia.

Esta medición arrojó los siguientes resultados:



Este resultado evidencia la necesidad de definir proyectos y acciones que deben implementarse de manera articulada para alcanzar los objetivos institucionales y nacionales.

5. MARCO ESTRATÉGICO

A través del marco estratégico la entidad identifica los proyectos, actividades, acciones y/o planes articulados que contribuyan a la implementación de la Estrategia Gobierno en Línea, así en la matriz estrategia se relacionan los objetivos institucionales que soportan dichos proyectos con los objetivos de la Estrategia Gobierno en Línea.

Se dice, se hace, les cumpla

Palacio de Gobierno Municipal Miguel Duran Duran Avenida 2 N° 8-57

Conmutador (7) 5664 257 Ext 117

www.durania-nortedesantander.gov.co



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



“Emprendedora Turística y Cafetera”

3.1 Matriz estratégica

OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS GOBIERNO EN LÍNEA			
	Eficiencia y colaboración	Transparencia	Participación ciudadana	Competitividad y calidad de vida
Convertir a Durania en una opción turística a nivel regional, con una oferta de servicios que nos permita posicionarnos en este sector.				X
Satisfacer de manera oportuna los requerimientos en cuanto a la correcta prestación de servicios públicos.		X	X	X
Atender oportunamente las necesidades de la población con miras a disminuir la incidencia de problemáticas sociales, principalmente en lo relacionado con Infancia y adolescencia.		X	X	
Desarrollar Políticas Publicas inclusivas, amplias y garantes de los derechos, en relación a Infancia y Adolescencia, Mujeres, Poblaciones Vulnerables y sector agrícola.	X	X	X	X
Incentivar al sector productivo agrícola, para que nuestros campesinos puedan mejorar su nivel de vida.	X			X
Vincular a los sectores comunales en la toma de decisiones a nivel municipal, cogobernando para el bien de Durania		X	X	
Adecuar la estructura de la Alcaldía Municipal, para que responda de manera oportuna a las exigencia de la ley, y se funcional en pro de la comunidad.	X	X		
Preservar los valores culturales del municipio, a través de campañas sobre cultura ciudadana			X	X
Rescatar las Fiestas tradicionales del municipio, impulsando el amor por Durania.			X	X

Las X, muestran la relación entre los objetivos de gestión del Municipio y los objetivos de la Estrategia Gobierno en Línea.

A continuación se presentan los proyectos definidos dentro del plan de desarrollo correspondiente a la articulación y apoyo en la implementación de la Estrategia Gobierno en Línea en el Municipio de Durania.

Los objetivos específicos de la Estrategia de Gobierno en línea son: 1) Facilitar la eficiencia y colaboración en y entre las entidades del Estado, así como con la sociedad en su conjunto; 2) Contribuir al incremento de la transparencia en la gestión pública; 3) Promover la participación ciudadana haciendo uso de los medios electrónicos; 4) Fortalecer las condiciones para el incremento de la competitividad y el mejoramiento de la calidad de vida

Se dice, se hace, les cumplo

Palacio de Gobierno Municipal Miguel Duran Duran Avenida 2 N° 8-57

Conmutador (7) 5664 257 Ext 117

www.durania-nortedesantander.gov.co



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



“Emprendedora Turística y Cafetera”

Proyectos y/o programas que apoya el proceso de implementación de la estrategia gobierno en línea

	Programa: Fortalecimiento educativo	200.000.000
	Objetivo: Garantizar el correcto funcionamiento del sector educativo del municipio, y apoyar la labor de las instituciones educativas tanto urbanas como rurales, a través del apoyo directo y actividades complementarias que fortalezcan el proceso formativo de los estudiantes.	
	Subprograma: Mejorar y dotar la infraestructura física educacional del municipio.	200.000.000
	Objetivo: Incrementar en un 10% la dotación otorgada por parte de la administración municipal para mejorar la infraestructura educacional	
	Programa: Cultura ciudadana y liderazgo	
	Objetivo: Potenciar las capacidades locales de los ciudadanos para empoderarse y contribuir a la labor de cogobierno con la administración municipal, enmarcando este proceso en una apropiación y amor por nuestro municipio.	
	Subprograma: Uso y apropiación de las Tics	
	Objetivo: Que los duranenses sean competentes en el uso de nuevas tecnologías y se vinculen a la iniciativa de ciudadano digital	
	Incremento a 10 Usuarios de internet por cada 100 habitantes en el municipio	
	Número de personas certificadas como ciudadano digital	
	Número de personas capacitadas en el uso de computadores e internet	
	Programa: Fomento cultural y de buen uso del tiempo libre	
	Objetivo: Incentivar la cultura en el municipio y la correcta utilización del tiempo libre	
	Subprograma: Impulso a la Biblioteca Municipal, a través de la actualización de las colecciones e implementación de salas virtuales	50.000.000



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



“Emprendedora Turística y Cafetera”

	Objetivo: Dotar en el casco Urbano de un centro actualizado y con un funcionamiento adecuado	
	Incrementar en un 35% el número de personas que utilizan la biblioteca pública municipal.	
	Mejoramiento y Mantenimiento de la Instalaciones físicas de la biblioteca	
	Gestión para la adquisición de nuevas colecciones	
	Gestión para la construcción de un sala virtual en la biblioteca dotada por el ministerio de cultura	
	Programa: Fortalecimiento Corporativo	
	Objetivo: Adecuar la estructura de la planta administrativa a las necesidades legales y actualizar el archivo a la normatividad vigente.	
	Subprograma: Consolidar el sistema de atención a la ciudadanía a través de la conformación y el funcionamiento de un comité técnico de Información Municipal e indicadores	10.000.000
	Objetivo: Disponer al servicio de la administración y de la comunidad de una base de datos actualizada y permanente de todos los indicadores municipales (infancia y adolescencia, mujeres, adultos mayores, coberturas, dinámicas poblaciones, etc.)	
	Consolidar un sistema de atención a la ciudadanía y fortalecer en un 100% los sistemas de información.	
	Subprograma: Mejoramiento y ajuste de la estrategia de Gobierno en línea	
	Objetivo: Mejorar el nivel de calificación de Indicador GELT	
	Mejorar el nivel de calificación de Indicador GELT	

Se dice, se hace, les cumplo
Palacio de Gobierno Municipal Miguel Duran Duran Avenida 2 N° 8-57
Conmutador (7) 5664 257 Ext 117
www.durania-nortedesantander.gov.co



6. MARCO DE ACCIÓN

Con el fin de garantizar la ejecución de los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo y de acuerdo al diagnóstico evaluación de la implementación de la Estrategia Gobierno en Línea, la entidad ha desarrollado un cronograma de actividades institucionales requeridas para la implementación del nivel 1 de la Estrategia a ejecutar vigencia 2013. Las actividades identificadas se encuentran agrupadas de acuerdo a cada una de los componentes es decir

- Elementos Transversales
- Información en Línea
- Interacción en Línea
- Transacción en Línea
- Transformación en Línea
- Democracia en Línea

De acuerdo con lo anterior, a continuación se especifica el detalle de cada uno de los proyectos y actividades de Gobierno en línea que se llevarán a cabo para apoyar el cumplimiento de los objetivos institucionales estratégicos, alineados con el nivel 1 y componentes de la Estrategia de Gobierno en línea



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



“Emprendedora Turística y Cafetera”

6.1 Proyectos y actividades

COMPONENTE TRANSVERSAL							
Proyecto	Actividades	Metas	Recursos	Áreas involucradas	Responsables	Tiempos	Indicadores
Capacitación y promoción del Programa Gobierno dirigido al personal de la Administración Municipal	Capacitaciones en Gobierno en Línea dirigida al personal de la alcaldía	3 Capacitaciones en el año	Logísticos	Comité GEL-T Control Interno		Septiembre de 2013	% de Empleados Capacitados= Número de Empleados Capacitados/ Total de Empleados
Implementar el sistema de monitoreo de la Estrategia de GELT-T	Realizar evaluaciones trimestrales del avance de la implementación de la estrategia GEL -T	3 Evaluaciones en el año 2013. La primera se toma como línea base.	Logísticos	Comité GEL – T	Planeación Municipal	Diciembre de 2013	Numero de evaluaciones realizadas en el 2013
Diseñar e implementar la caracterización de usuarios	Diseñar un sistema que permita realizar la caracterización de usuarios de la alcaldía municipal	Una encuesta dirigida a ciudadanos	Logísticos	Comité GEL – T		Agosto de 2013	Encuesta diseñada
	Implementar y aplicar la caracterización de usuarios	Aplicar y analizar los resultados de la encuesta	Logísticos Encuestas \$ 200.000	Comité GEL – T		Octubre de 2013	Caracterización de usuarios de la zona urbana



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



“Emprendedora Turística y Cafetera”

COMPONENTE TRANSVERSAL

Proyecto	Actividades	Metas	Recursos	Áreas involucradas	Responsables	Tiempos	Indicadores
Diseñar e implementar la promoción de la estrategia GEL-T	Promoción a nivel de docentes.	Reunió con personal docente	Logísticos			Octubre de 2013	Número de docentes
	Distribución de volantes y/o afiches que promocionen los servicios del portal web en los café internet y sedes educativas con acceso a internet	1000 Volantes y/o 100 afiches promocionales	\$ 500.000			Octubre de 2013	Número de volantes o afiches distribuidos
	Cuña en la radio local que promociene los servicios del portal web.	Una cuña publicitaria durante tres meses, dos veces diarias	\$ 100.000			Septiembre 2013	Cuñas emitidas/Cuñas Programadas
	Elaboración de un boletín electrónico bimensual.	Emisión de un boletín electrónico cada dos meses	Logísticos, Sitio Web			Iniciar Agosto de 2013	3 boletines publicados a 31/12/2013
Diseñar e implementar la política de cero papel en la administración central de la alcaldía municipal de Durania	Diseñar la política de cero papel	Política de cero papel diseñada	Logísticos	GEL-T	Comité GEL - T	Agosto de 2013	Política de cero papel diseñada
	Adquirir la plataforma tecnológica para	Adquisición y operación de plataforma para	\$ 16.000.000	Todas	Alcalde Municipal	Iniciar Junio finalizar	Sistema de Gestión Documental

Se dice, se hace, les cumplo

Palacio de Gobierno Municipal Miguel Duran Duran Avenida 2 N° 8-57

Conmutador (7) 5664 257 Ext 117

www.durania-nortedesantander.gov.co



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



“Emprendedora Turística y Cafetera”

COMPONENTE TRANSVERSAL

Proyecto	Actividades	Metas	Recursos	Áreas involucradas	Responsables	Tiempos	Indicadores
	la gestión Documental	la gestión documental				en Diciembre 2013	implementado y operando
	Implementar y monitorear la política de cero papel	Implementación y seguimiento de política de cero papel	Logísticos	GEL - T	Jefe de Planeación Municipal	Diciembre de 2013	Reducción del 20% en el consumo de papel.

COMPONENTE INFORMACION EN LINEA

Proyecto	Actividades	Metas	Recursos	Áreas involucradas	Responsables	Tiempos	Indicadores
Publicar los contenidos mínimos de información el sitio web	Identificar los responsable de la información mínima a publicar	Cumplir con el 90% de los contenidos mínimos publicada	Logísticos, Sitio Web	Comité GEL - T	Jefes de Despachos y web master	Diciembre de 2013	90% Contenidos mínimos de información publicados
Elaboración del inventario para la publicación de Datos Abiertos	Identificar, inventariar y publicar los datos abiertos	Publicación del Inventario de Datos Abiertos	Logísticos	Todas las áreas	Comité GEL T	Noviembre de 2013	Inventario de Datos abiertos publicado

Se dice, se hace, les cumplo
Palacio de Gobierno Municipal Miguel Duran Duran Avenida 2 N° 8-57
Conmutador (7) 5664 257 Ext 117
www.durania-nortedesantander.gov.co



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



“Emprendedora Turística y Cafetera”

COMPONENTE INTERACCION EN LINEA							
Proyecto	Actividades	Metas	Recursos	Áreas involucradas	Responsables	Tiempos	Indicadores
Mejorar Sistema de contacto, peticiones, quejas, reclamos y denuncias	Realizar la integración de los diferentes canales de comunicación del sistema peticiones, quejas, reclamos y denuncias	Integración de los canales de comunicación Pqr	Logísticos	Control Interno Gestión Administrativa	Control Interno, Secretaria General	Noviembre de 2013	100% de integración de los canales de comunicación del sistema pqr
Fortalecimiento de los canales de chat y encuesta del sitio web	Realizar la programación mensual de los canales de chat y encuesta	Tres sesiones de chat por mes. Dos encuestas virtuales por mes	Logísticos	Todas	Comité GEL-T	Septiembre 2013	Número de Chat Realizados/Número de Chat Programados Número de encuestas programadas/ Número Encuestas realizadas

Se dice, se hace, les cumpla
Palacio de Gobierno Municipal Miguel Duran Duran Avenida 2 N° 8-57
Conmutador (7) 5664 257 Ext 117
www.durania-nortedesantander.gov.co



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



“Emprendedora Turística y Cafetera”

COMPONENTE TRANSACCION EN LINEA							
Proyecto	Actividades	Metas	Recursos	Áreas involucradas	Responsables	Tiempos	Indicadores
Identificación, racionalización y priorización de trámites para publicar en línea	Identificar los trámites al interior de la entidad	Todos los trámites	Logísticos	Todas	Control Interno. Comité GEL - T	Septiembre 2013	100% Trámites identificados
	Realizar la revisión de los trámites identificados	6 Trámites	Logísticos	Todas	Control Interno. Comité GEL - T	Noviembre 2013	40% de los tramites identificados
	Priorizar los trámites a publicar en línea	4 Trámites	Logísticos	Todas	Control Interno. Comité GEL - T	Noviembre 2013	100% de trámites publicados y aprobados

Se dice, se hace, les cumplo
Palacio de Gobierno Municipal Miguel Duran Duran Avenida 2 N° 8-57
Conmutador (7) 5664 257 Ext 117
www.durania-nortedesantander.gov.co



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



“Emprendedora Turística y Cafetera”

COMPONENTE TRANSFORMACION EN LINEA							
Proyecto	Actividades	Metas	Recursos	Áreas involucradas	Responsables	Tiempos	Indicadores
Diseñar e implementar la política de cero papel en la administración central de la alcaldía municipal de Durania	Diseñar el política de cero papel	Política de cero papel diseñada	Logísticos	GEL-T	Comité GEL - T	Agosto de 2013	Política de cero papel diseñada
	Adquirir la plataforma tecnológica para la gestión Documental	Adquisición y operación de plataforma para la gestión documental	\$ 16.000.000	Todas	Alcalde Municipal	Iniciar Junio finalizar en Diciembre 2013	Sistema de Gestión Documental implementado y operando
	Implementar y monitorear la política de cero papel	Implementación y seguimiento de política de cero papel	Logísticos	GEL - T	Jefe de Planeación Municipal	Diciembre de 2013	Reducción del 20% en el consumo de papel.

Se dice, se hace, les cumpla
Palacio de Gobierno Municipal Miguel Duran Duran Avenida 2 N° 8-57
Conmutador (7) 5664 257 Ext 117
www.durania-nortedesantander.gov.co



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



“Emprendedora Turística y Cafetera”

COMPONENTE DEMOCRACIA EN LINEA							
Proyecto	Actividades	Metas	Recursos	Áreas involucradas	Responsables	Tiempos	Indicadores
Implementar el uso de medio electrónicos que permitan la participación de los ciudadanos en la toma de decisiones y procesos de rendición de cuentas	Actualizar e implementar el manual o procedimiento para la rendición de cuentas el uso de medio electrónicos en la rendición de cuentas	Todos los procesos de rendición de cuentas se publicitaran, publicaran por medio electrónicos	Logísticos	Todas	Alcalde Municipal	Diciembre de 2013	Uso de medios electrónicos en la publicación y discusión de procesos de rendición de cuentas
	Usar medio electrónicos en los procesos de construcción de normatividad.	Abrir espacios de construcción en normatividad relacionada con: Presupuesto. Uso de Suelo. Ambientales. Control a menores de edad.	Logísticos	Despacho Alcalde	Alcalde Municipal	Diciembre de 2013	Dos proyectos de normatividad que en su proceso de construcción permita la participación ciudadana por medios electrónicos

¹ Los proyectos sombreados en color son los articulados a varios componentes.

Se dice, se hace, les cumplo
Palacio de Gobierno Municipal Miguel Duran Duran Avenida 2 N° 8-57
Conmutador (7) 5664 257 Ext 117
www.durania-nortedesantander.gov.co



Libertad y Orden

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



“Emprendedora Turística y Cafetera”

7. ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

- ❖ Dar cumplimiento a las fechas establecidas para la implementación de la estrategia de Gobierno en línea.
- ❖ Presentar mensualmente los avances de la implementación de la estrategia.
- ❖ Presentar a evaluación periódica ante el Programa de Gobierno en Línea, el portal institucional para determinar el grado de cumplimiento de cada componente de la estrategia.
- ❖ Establecer las acciones necesarias resultantes del seguimiento realizado en el formato de evaluación.