



COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO ALCALDIA
MUNICIPAL DE MEDIO SAN JUAN CHOCÓ
ACTA No. 002

FECHA: Medio San Juan-Chocó, marzo 10 de 2025

HORA: 09:00 A.M. a 11:00 AM

LUGAR: Sala de juntas Despacho de la Alcalde

MIEMBROS DEL COMITÉ:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
EDUARD ALONSO MURILLO MURILLO	ALCALDE DE MEDIO SAN JUAN
JAIRO ENRIQUE RENTERIA MURILLO	SEC. GENERAL Y DE GOBIERNO
NARLY ESYEN SANCHEZ TORRES	SEC. DE HACIENDA
FREDDY ALAM MOSQUERA SÁNCHEZ	SEC. PLANEACIÓN
SANDRA PATRICIA URRUTIA MORENO	SEC. DE DESARROLLO SOCIAL
ROBERTO CHAVERRA PAZ	SEC. DE INFRAESTRUCTURA

ORDEN DEL DIA

1. Oración
2. Saludo de Bienvenida
- 3.Llamada a Lista y Verificación del Quórum
- 4.Aprobación del Orden del día
5. Presentación y Aprobación Actualización de Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental, Cuadros de Clasificación bajo el Acuerdo 001 del 29 de febrero del 2024.

1. ORACIÓN.

Se dio gracias a Dios por la vida de todos los hay presente y por el bienestar de la comunidad y la gente del municipio.

2. SALUDO DE BIENVENIDA Y APERTURA DE LA REUNION.

Siendo las 9:00 am. De la mañana del día 10 de febrero de 2025, en el despacho del Doc. **EDUARD ALONSO MURILLO MURILLO** alcalde del





municipio de Medio San Juan Chocó, dio el saludo de bienvenida para que se instalara la sesión ordinaria del Comité de Gestión y Desempeño Institucional, EL Dr. FREDDY ALAM MOSQUERA SÁNCHEZ también dio la bienvenida a los integrantes del comité informando la importancia de atender los lineamientos definidos en la Ley 594 de 2000 Ley general de archivo y Acuerdo 001 del 2024 del Archivo General de la Nación, en beneficio de la gestión documental insto al cumplimiento en la rendición de la información requerida para ser publicada a la ciudadanía y grupos de interés en la página web, conforme las exigencias normativas, teniendo en cuenta los requerimientos por los entes de control en la materia para el cumplimiento de la política de gestión documental en la entidad.

DESARROLLO

Dado el orden del día se realiza el presente comité, convocado por el secretario de planeación a solicitud del Alcalde a fin de socializar y aprobar los instrumentos archivísticos (**TRD**) Tablas e Retención Documental, (**TVD**) y los (**CCD**) Cuadros de Clasificación Documental, cuyo propósito principal es de realizar reunión del Comité Institucional y desempeño, para la socialización y aprobación de los instrumentos archivísticos en mención.

3. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

Abre la reunión el secretario de planeación El Dr. FREDDY ALAM MOSQUERA SÁNCHEZ, quien realiza un llamado a lista de los asistentes al comité.

ASISTENTES: cuadro anterior

4. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA – APROBADO

5. SOCIALIZACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

El secretario técnico, el Doc. FREDDY ALAM MOSQUERA SÁNCHEZ, realiza un llamado a lista de los asistentes y procede a socializar los temas de la reunión, exponiendo los Instrumentos archivísticos y su importancia para la conservación y organización de documentos en la entidad, estos planes son:

1. TRD Tablas de Retención Documental.
2. TVD Tablas de Valoración Documental.
3. CCD Cuadros de Clasificación Documental.

Y finaliza preguntando ¿si hay algo para resaltar o alguna situación especial dentro de lo expuesto?



Alcaldía
Medio San Juan
2024-2027



Agotado el tema del orden del día aprobado, se da por terminada la reunión a las 11.00 P.M, del 10 de marzo de 2025, se aprueban los instrumentos archivísticos en mención por unanimidad y se procede a la firma del presidente y secretario técnico, quienes solicitan su publicación en la página de la entidad del Acta y los cuadros de clasificación e invitan a todos los funcionarios a cumplir con lo hay descrito en cuanto a la organización de documentos.

EDUARD ALONSO MURILLO MURILLO
Alcalde del Municipio de Medio San Juan

FREDDY ALAM MOSQUERA SÁNCHEZ
Secretario de Planeación del Municipio de Medio San Juan

