



**PLAN  
ESTRATÉGICO DE  
COMUNICACIONES**





**RECUPEREMOS  
CAMPOALEGRE**

**Campoalegre Huila  
Enero de 2023**

 MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE Nit. 891.118.119-9	<b>MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS</b>		 <b>RECUPEREMOS CAMPOALEGRE</b>
	Macroproceso: Procesos Estratégicos		
	Proceso: Dirección y Planeación Institucional		
	Subproceso: Gestión de Planeación y Desempeño Institucional		
<b>DOCUMENTO: PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES</b>			
Fecha: 22-12-2022	Versión: 1	Código: PLA-GPD-16	Página: 1 de 16

## CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	2
GLOSARIO .....	3
OBJETIVO GENERAL.....	3
Objetivos Específicos.....	3
DIAGNÓSTICO .....	4
ESTRATEGIA Y PLANES DE COMUNICACIÓN .....	4
MANUAL DE IMÁGEN GRÁFICA Y CORPORATIVA .....	5
ESTRUCTURA DEL LOGOTIPO .....	6
Presentación y Descripción del Logotipo .....	6
TIPOGRAFÍAS .....	8
Topografías Principal.....	8
Tipografías Complementarias.....	8
APLICACIONES DE LA MARCA .....	8
Imagotipo Completo .....	8
Logotipo y Escudo .....	8
COLORES INSTITUCIONALES .....	9
Verde .....	9
Rojo.....	9
Blanco .....	9
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y/O CORPORATIVA .....	10
ACCIONES DE LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES.....	11
Políticas Operativas de la Entidad.....	11
MEDIOS DE COMUNICACIÓN .....	11
Objetivo General.....	12
Objetivos Específicos.....	12
El porta voz de la organización .....	12
Medios Propios.....	13
Selección de Medios .....	13
BASE LEGAL Y NORMATIVA .....	13
SEGUIMIENTO .....	14
Desarrollo.....	14
ACTIVIDADES A REALIZAS .....	15

 MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE Nit. 891.118.119-9	<b>MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS</b>		 <b>RECUPEREMOS CAMPOALEGRE</b>
	Macroproceso: Procesos Estratégicos		
	Proceso: Dirección y Planeación Institucional		
	Subproceso: Gestión de Planeación y Desempeño Institucional		
	<b>DOCUMENTO:</b> <b>PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES.</b>		
Fecha: 22-12-2022	Versión: 1	Código: PLA-GPD-16	Página: 2 de 16



## INTRODUCCIÓN

El gobierno municipal Recuperemos Campoalegre busca llegar a cada rincón del municipio a través de acciones que contribuyan al desarrollo social, trabajando en su Plan de Gobierno Recuperemos Campoalegre de la mano con las comunidades de los diferentes sectores, para ello es necesario crear diferentes canales de comunicación, enfocados en la realidad de las familias que habitan en este territorio, para que estén bien informados de manera oportuna y veraz de todos los proyectos, actos administrativos y acciones que adelanta la administración, permitiendo así que los Campoalegrunos puedan ser veedores del municipio que se construye.

Este Plan Estratégico de Comunicación, (PECO), del Municipio de Campoalegre, responde a los lineamientos contenidos en el numeral 7.4 de la Norma NTC ISO 9001:2015 (Qué comunicar, cuando comunicar, a quién comunicar, cómo comunicar, quién comunica), y la quinta dimensión "Información y Comunicación" del Modelo Integrado de Planeación y de Gestión –MIPG, teniendo en cuenta que ambos sistemas contribuyen al cumplimiento de los fines esenciales del Estado, dado que guardan una relación de complementariedad entre sus propósitos, para dar cumplimiento al mandato constitucional y de otra parte, para mejorar los procesos de comunicación pública y los sistemas de información de modo que se promueva la transparencia de la gestión.

El fin es asegurar un flujo adecuado de información interna, que permite la operación interna del Gobierno Municipal, así como de la información externa, que es la vinculada a la interacción con los Campoalegrunos; para ello se requiere contar con canales de comunicación acordes con las capacidades organizacionales y con lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.

Por lo tanto es importante que toda la información como los documentos que la soportan (escrito, electrónico, audiovisual, entre otros) sean gestionados para facilitar la operación de la entidad, el desarrollo de sus funciones, la seguridad y protección de datos y garantizar la trazabilidad de la gestión. Para el desarrollo del Plan Estratégico de Comunicación, (PECO), del Municipio de Campoalegre, deberá tenerse en cuenta los lineamientos de las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional de gestión documental, transparencia, acceso a la estadística, para cumplir con el desarrollo de una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua en cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y de Gestión MIPG. información pública y lucha contra la corrupción y la gestión de la información.

 MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE Nit. 891.118.119-9	<b>MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS</b>		 <b>RECUPEREMOS CAMPOALEGRE</b>
	Macroproceso: Procesos Estratégicos		
	Proceso: Dirección y Planeación Institucional		
	Subproceso: Gestión de Planeación y Desempeño Institucional		
	<b>DOCUMENTO:</b>		
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES</b>		
Fecha: 22-12-2022	Versión: 1	Código: PLA-GPD-16	Página: 3 de 16

## GLOSARIO

**PLAN DE COMUNICACIÓN:** Documento que recoge las políticas, estrategias, recursos, objetivos y acciones de comunicación, tanto internas como externas, que se propone realizar una organización. Contar con una ayuda a organizar los procesos de comunicación y guía el trabajo comunicativo.

**POLITICA:** Directriz u orientación acerca de cómo debe relacionarse la entidad en un campo específico de su gestión, para el cumplimiento de los objetivos que se ha Propuesto, de manera que se garantice la necesaria coherencia entre sus prácticas y sus propósitos.

**POLITICA GENERAL DE COMUNICACIÓN:** Establece el carácter estratégico que la entidad le reconoce a la comunicación y define el objetivo del macroproceso de Comunicación pública, de acuerdo con las definiciones contenidas en su misión, visión y objetivos estratégicos, determinando los instrumentos a través de los cuales debe ser ejecutada.

**POLITICAS OPERATIVAS:** Establecen los temas que componen cada política específica de dirección, definiendo los objetivos de los subprocesos que conforman cada proceso y proporcionando los instrumentos operativos a través de los cuales estos deben ser implementados.



**LINEAMIENTOS DE LA POLITICA:** identifican y definen pautas de acción que marcan lineamientos precisos acerca de cómo aplicar las políticas operativas en la gestión comunicacional de la entidad.

## OBJETIVO GENERAL

Diseñar una línea estratégica de comunicación que se articule con las acciones realizadas por la Alcaldía del Municipio de Campoalegre van encaminadas a garantizar el desarrollo social y económico de los Campoalegrunos.

### Objetivos Especificos

- Promover el plan de Gobierno Recuperemos Campoalegre a través del fortalecimiento de la imagen interna y externa de la Alcaldía de Campoalegre.
- Promover la cero tolerancia con la corrupción como legado social y democrático para las nuevas generaciones.

 MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE NIT. 891.118.119-9	<b>MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS</b>		 <b>RECUPEREMOS CAMPOALEGRE</b>
	Macroproceso: Procesos Estratégicos		
	Proceso: Dirección y Planeación Institucional		
	Subproceso: Gestión de Planeación y Desempeño Institucional		
	<b>DOCUMENTO:</b> <b>PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES</b>		
Fecha: 22-12-2022	Versión: 1	Código: PLA-GPD-16	Página: 4 de 16

- Diseñar y adecuar permanentemente un mensaje unificado donde se cuente la vejez de nuestro municipio, desde la cabeza de la Administración hasta el ciudadano del común.
- Lograr que los Campoalegre se concienten de que la autoridad se debe ejercer con humildad.
- Elaborar un boletín Informativo visual con la imagen Corporativa incorporando las diversas acciones que desarrolla el Gobierno Municipal.
- Lograr que todos y cada uno de los funcionarios y contratistas entiendan la importancia de comunicar los avances y logros de la Administración.
- Innovar continuamente el sistema de comunicación institucional incorporando nuevos recursos tecnológicos y explorando mejor el potencial de internet y de la intranet.

### DIAGNÓSTICO



Los secretarios del gabinete municipal deben ser representantes informativos del Gobierno Municipal y de sus acciones, por esta razón deben ser secretarios activos y proactivos ante los medios de comunicación, para que el municipio sienta la presencia en todos los aspectos de un gobierno articulado.

Resulta de suma importancia que la persona encargada de las Comunicaciones de la alcaldía (Jefe de Prensa) defina sus competencias y responsabilidades, así como los compromisos en las funciones que son transversales y deben compartir.

Se hace indispensable que las estrategias comunicacionales abarquen la articulación con medios de comunicación locales, regionales y otras entidades como las Juntas de Acción Comunal, y demás líderes sociales para que ellos participen en la construcción de una cultura ciudadana que se pueda socializar a grandes niveles.

### ESTRATEGIA Y PLANES DE COMUNICACIÓN

El Gobierno Municipal Recuperemos Campoalegre, promueve la inclusión, el respeto, la transparencia, la autoridad con humildad y responsabilidad. Estos principios deben ser irradiados a todos los ciudadanos, para ello se requiere cumplir con aspectos

 MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE Nit. 891.118.119-9	<b>MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS</b>		 <b>RECUPEREMOS CAMPOALEGRE</b>
	<b>Macroproceso:</b> Procesos Estratégicos		
	<b>Proceso:</b> Dirección y Planeación Institucional		
	<b>Subproceso:</b> Gestión de Planeación y Desempeño Institucional		
	<b>DOCUMENTO:</b> <b>PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES</b>		
<b>Fecha:</b> 22-12-2022	<b>Versión:</b> 1	<b>Código:</b> PLA-GPD-16	<b>Página:</b> 5 de 16

comunicacionales como el respeto por el trabajo que desarrollan los periodistas y los medios de comunicación.



El jefe de prensa de la alcaldía municipal de Campoalegre deberá trazar líneas de trabajo para mantener una buena relación con los periodistas locales y regionales. Tendrá la responsabilidad de acompañar y asesorar al alcalde, secretarios de despacho y directores, en acciones y proyectos decisivos de interés para las diferentes comunidades. Tener claro un plan para Manejo de Crisis, definiendo quienes deben participar, cómo abordar la problemática que dio lugar a la crisis institucional, medidas a desarrollar para minimizar los efectos y acciones para evitar situaciones futuras. No se puede olvidar que ninguna corporación está exenta de vivir un momento de crisis por infinidad de razones.

## MANUAL DE IMAGEN GRÁFICA Y CORPORATIVA

El Manual de Identidad Institucional describe las pautas y normas para el correcto uso de la marca **Recuperemos Campoalegre** en las diferentes aplicaciones físicas, impresas y digitales. El objetivo del manual es estandarizar la imagen, su reproducibilidad y versatilidad pensando en aquellas personas responsables de interpretar, articular, comunicar y aplicar la marca en sus diferentes ámbitos.

Se comprenden temas de estructura, forma y color del logotipo, usos adecuados de la marca y estilos tipográficos, creando una unidad en los criterios y usos internos de la papelería y los diferentes canales de comunicación interna y externa.

El manual de marca debe ser por tanto una herramienta para el uso de todos los miembros administrativos, el área de comunicaciones, para los profesionales encargados de crear y diseñar el material publicitario; con el fin de que la producción cumpla con altos niveles de calidad respetando los lineamientos de la identidad institucional.

 MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE NIT. 891.118.119-9	<b>MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS</b>		 <b>RECUPEREMOS CAMPOALEGRE</b>
	<b>Macroproceso:</b> Procesos Estratégicos		
	<b>Proceso:</b> Dirección y Planeación Institucional		
	<b>Subproceso:</b> Gestión de Planeación y Desempeño Institucional		
<b>DOCUMENTO:</b> <b>PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES</b>			
Fecha: 22-12-2022	Versión: 1	Código: PLA-GPD-16	Página: 6 de 16

## ESTRUCTURA DEL LOGOTIPO

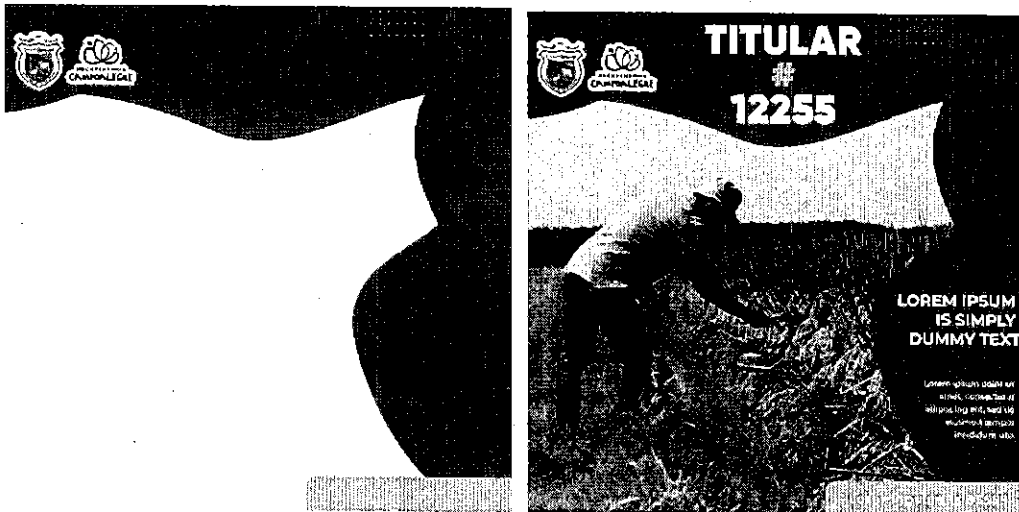




### Presentación y Descripción del Logotipo

El logotipo como representación gráfica de la identidad institucional está inspirado en la flor del arroz. Una identidad que florece y renace como el sol. Espléndida, magnífica, acción, logro; flor de pétalos en movimiento, pujanza, fuerza y vigor del pueblo Campoalegruno.

Sus tonos de color representan la institucionalidad y personalidad del municipio de Campoalegre, el verde, blanco y rojo plasmado en la marca como firma indeleble de la responsabilidad por recuperar los principios del territorio y los habitantes del municipio.

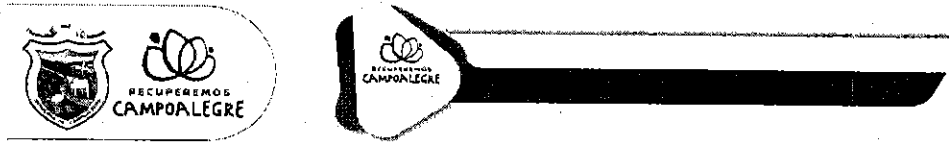
### Versión Redes Sociales, para fotografías.



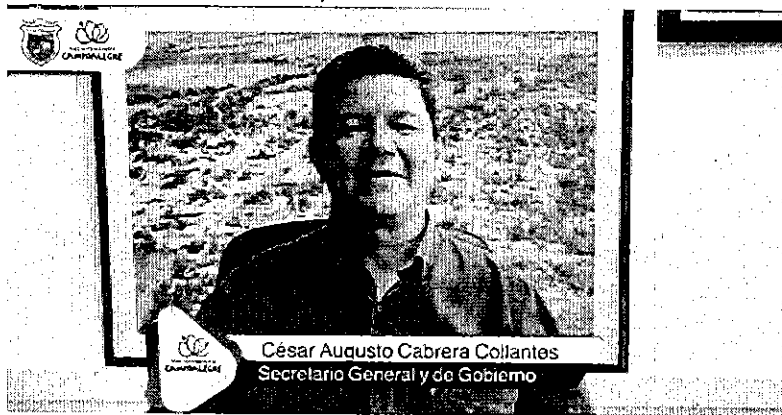
 MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE N.º 891.118.119-9	<b>MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS</b>		 <b>RECUPEREMOS CAMPOALEGRE</b>
	Macroproceso: Procesos Estratégicos		
	Proceso: Dirección y Planeación Institucional		
	Subproceso: Gestión de Planeación y Desempeño Institucional		
	<b>DOCUMENTO:</b>		
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES</b>		
Fecha: 22-12-2022	Versión: 1	Código: PLA-GPD-16	Página: 7 de 16

### Versión Video

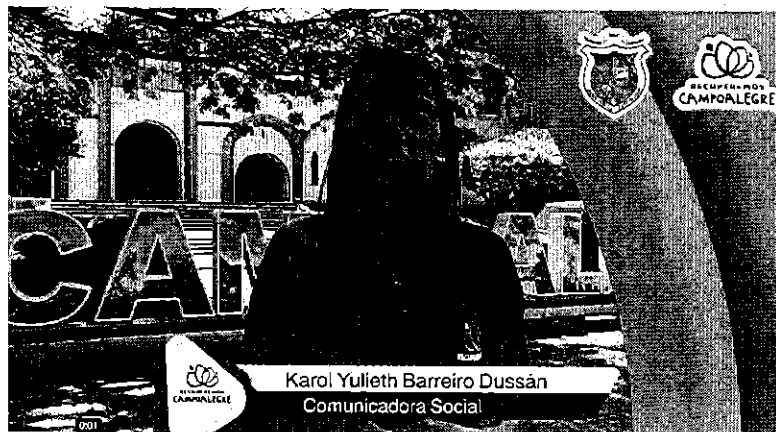
Esta versión de la marca será usada en videos de contenido propio o para canales de tv.





- Cubrimiento periodístico a reuniones, comités y actividades que desarrolla la administración municipal.



- Magazín informativo “así Estamos Recuperando Campoalegre”, semanalmente se realiza un resumen de las acciones y proyectos que adelanta la administración municipal.



 MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE N.º. 891.118.119-9 Fecha: 22-12-2022	<b>MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS</b>		 <b>RECUPEREMOS CAMPOALEGRE</b>
	<b>Macroproceso:</b> Procesos Estratégicos		
	<b>Proceso:</b> Dirección y Planeación Institucional		
	<b>Subproceso:</b> Gestión de Planeación y Desempeño Institucional		
<b>DOCUMENTO:</b> <b>PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES.</b>			
	Versión: 1	Código: PLA-GPD-16	Página: 8 de 16

## TIPOGRAFÍAS

### Topografías Principal

**RECUPEREMOS  
CAMPOALEGRE**  
GOBIERNO DE RESULTADOS

Información de la fuente: Arial 12  
Espaciado: Normal

### Tipografías Complementarias

**CAMPOALEGRE**  
GOBIERNO DE RESULTADOS

Información de la fuente: Times New Roman  
Espaciado: Normal

## APLICACIONES DE LA MARCA

### Imagotipo Completo





La versión principal de la marca va con el acompañamiento del escudo del municipio al lado izquierdo, se debe usar en documentos y papelería institucional.

### Logotipo y Escudo



Edificio Municipal: Calle 18 No. 7 – 32 Campoalegre Huila **Telefax:** (60+8) 380088 (60+8) 380090  
Código Postal: 413028 web: [www.campoalegre-huila.gov.co](http://www.campoalegre-huila.gov.co) **Mail:** [alcaldia@campoalegre-huila.gov.co](mailto:alcaldia@campoalegre-huila.gov.co)

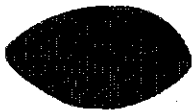
 MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE Nit. 891.118.119-9	<b>MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS</b>		 <b>RECUPEREMOS CAMPOALEGRE</b>
	<b>Macroproceso:</b> Procesos Estratégicos		
	<b>Proceso:</b> Dirección y Planeación Institucional		
	<b>Subproceso:</b> Gestión de Planeación y Desempeño Institucional		
<b>DOCUMENTO:</b> <b>PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES</b>			
<b>Fecha:</b> 22-12-2022	<b>Versión:</b> 1	<b>Código:</b> PLA-GPD-16	<b>Página:</b> 9 de 16



Versión de la marca con el acompañamiento del escudo del municipio al lado izquierdo, se recomienda en cualquier pieza gráfica, portada, contraportada, carátula, vallas, pendones, uniformes, vehículos, web, etc.

## COLORES INSTITUCIONALES

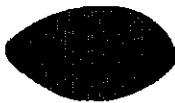
### Verde



(84 / M16 / V100 / KO)

El color verde es un color relajante y refrescante que induce a quién lo contempla sensaciones de serenidad y armonía. Está íntimamente relacionado con todo lo natural, simboliza la vida, la fertilidad, el progreso y la buena salud.

### Rojo





CO / M97 / V91 / KO

Entre los aspectos más positivos se asocia el rojo al calor, a la pasión y la energía. También se vincula la afectividad, siendo en su polo positivo también asociado al amor. También la prosperidad y al poder, así como a la fuerza, a la vitalidad y al dinamismo, a la buena salud y la felicidad.

### Blanco



Edificio Municipal: Calle 18 No. 7 – 32 Campoalegre Huila **Telefax:** (60+8) 380088 (60+8) 380090  
**Código Postal:** 413028 **web:** www.campoalegre-huila.gov.co **Mail:** alcaldia@campoalegre-huila.gov.co

 MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE NIT. 891.118.119-9	<b>MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS</b>		 <b>RECUPEREMOS CAMPOALEGRE</b>
	Macroproceso: Procesos Estratégicos		
	Proceso: Dirección y Planeación Institucional		
	Subproceso: Gestión de Planeación y Desempeño Institucional		
<b>DOCUMENTO:</b> <b>PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES</b>			
Fecha: 22-12-2022	Versión: 1	Código: PLA-GPD-16	Página: 10 de 16

CO/ M0/ Y0 / K0

El blanco agrupa el respeto, la franqueza, la fe y la esperanza de nuestra gente.

## COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y/O CORPORATIVA

La comunicación corporativa es un proceso que establece una organización consiste en transmitir información y conocer la respuesta de la audiencia receptora del mensaje. Para eso, desarrolla acciones que permiten conectar a la organización con las personas que la integran la comunicación interna o con un público externo (comunicación externa) para mejorar la relación entre ellos.

La comunicación corporativa es una de las herramientas estratégicas que permiten a una empresa, por ejemplo, alcanzar un buen posicionamiento en el mercado o mejorar la relación entre sus integrantes. A medida que la organización crece y aumenta la cantidad de empleados y de clientes, resulta cada vez más importante implementar una buena gestión comunicacional, teniendo en cuenta los objetivos de la empresa, el clima organizacional y los imprevistos o situaciones de crisis que puedan ocurrir en el entorno y que impactan en la organización.

La comunicación corporativa, al igual que otros tipos de comunicación, requiere de elementos para alcanzar su objetivo, y éstos son:

**El profesional de comunicación:** Es el que representa al emisor (organización) que busca comunicarse con otros y es quien inicia la transmisión del mensaje.



**La planificación de estrategias:** Es la adaptación (o Endo codificación) de la idea a comunicar, a través de un lenguaje adecuado para el receptor del mensaje.

**El mensaje:** Es la información que recibirá el público receptor.

**El canal de comunicación.** Es el vehículo por el cual la organización hace llegar su mensaje al receptor y puede ser a través de uno o de la combinación de varios canales, a fin de alcanzar a la totalidad del público de interés.

**El receptor:** Es el público que recibe el mensaje (una o varias personas) y que reacciona ante él.

**El proceso de decodificación:** Es la interpretación que realiza el receptor del mensaje y es el momento en el que las estrategias de comunicación evidencian si fueron eficaces o erróneas.

 MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE N.º 891.118.119-9	<b>MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS</b>		 <b>RECUPEREMOS CAMPOALEGRE</b>
	Macroproceso: Procesos Estratégicos		
	Proceso: Dirección y Planeación Institucional		
	Subproceso: Gestión de Planeación y Desempeño Institucional		
	<b>DOCUMENTO:</b>		
	<b>PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES</b>		
Fecha: 22-12-2022	Versión: 1	Código: PLA-GPD-16	Página: 11 de 16

**La medición de resultados:** Es la respuesta (o retroalimentación) del público que recibió el mensaje (la no reacción también es una respuesta a tener en cuenta porque evidencia el desinterés del receptor, lo que permite optar por otra estrategia u otro contenido a comunicar).

**Fuente:** <https://concepto.de/comunicacion-corporativa/#ixzz6BOsqeUyf>

## ACCIONES DE LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

La información es un bien colectivo para el conocimiento de los procesos internos y el ejercicio de las funciones que se llevan a cabo en la Alcaldía Municipal de Campoalegre, por ello se debe fomentar su circulación a todos los niveles de la organización y distintas partes interesadas, con mecanismos que garanticen su adecuado flujo para la operación eficiente de los procesos y actividades de la Entidad.



### Políticas Operativas de la Entidad

- La información en la Alcaldía Municipal de Campoalegre debe fluir de manera dinámica, en forma descendente, ascendente y horizontal, que coadyuve a la toma acertada de decisiones en cada uno de los procesos de la Administración.
- La Administración Municipal pretende sensibilizar a la ciudadanía, teniendo en cuenta que el bien colectivo debe estar por encima del bien particular.
- Las decisiones que se tomen al interior de la Alcaldía Municipal de Campoalegre, que sea de vital importancia para la Entidad, el personal de la Administración y la comunidad debe ser difundida, teniendo en cuenta los niveles de confidencialidad que esto implica.
- La gestión de la Administración Municipal debe ser divulgada, a través de los canales formales de comunicación interna y externa establecidos, con el fin de eliminar el rumor que origina la distorsión del mensaje y por ende, la mala interpretación de la información.
- Las decisiones tomadas en La Alcaldía Municipal de Campoalegre, eventos y proyectos que involucren a la comunidad y la difusión de los resultados de su labor como entidad pública, debe ser divulgada periódicamente, según la producción de la información; ésta se podrá hacer a través de boletines de prensa, entrevistas, videos, transmisiones en vivo a través de redes sociales y ruedas de prensa.

## MEDIOS DE COMUNICACIÓN



Edificio Municipal: Calle 18 No. 7 – 32 Campoalegre Huila **Telefax:** (60+8) 380088 (60+8) 380090  
**Código Postal:** 413028 **web:** [www.campoalegre-huila.gov.co](http://www.campoalegre-huila.gov.co) **Mail:** [alcaldia@campoalegre-huila.gov.co](mailto:alcaldia@campoalegre-huila.gov.co)

 MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE N.º 891.118.119-9	<b>MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS</b>		 <b>RECUPEREMOS CAMPOALEGRE</b>
	Macroproceso: Procesos Estratégicos		
	Proceso: Dirección y Planeación Institucional		
	Subproceso: Gestión de Planeación y Desempeño Institucional		
<b>DOCUMENTO:</b> <b>PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES</b>			
Fecha: 22-12-2022	Versión: 1	Código: PLA-GPD-16	Página: 12 de 16

Esté elemento pretende establecer cuáles son los canales utilizados para facilitar la interrelación de la Alcaldía Municipal de Campoalegre, con los grupos interesados con el fin de garantizar que estos faciliten el acceso de una información, oportuna, confiables e integra que fortalezca la confianza y credibilidad de la ciudadanía en la entidad pública.

### Objetivo General



Formular directrices comunicacionales que permitan fortalecer la identidad institucional, consolidando una cultura de la comunicación pública dentro y fuera de la Alcaldía Municipal de Campoalegre en desarrollo al cumplimiento de la misión, los objetivos institucionales y la transparencia organizacional.

### Objetivos Específicos

- Proponer y propiciar la apertura de espacios de comunicación, para mejorar la participación, la convivencia y la circulación amplia y adecuada de informaciones y conocimientos entre los servidores públicos y la comunidad.
- Institucionalizar la comunicación pública como una acción estratégica y misional de la Alcaldía Municipal de Campoalegre de forma permanente y transparente.
- Garantizar que tanto la información que se recibe y se procesa, como aquella que se produce al interior de la Alcaldía, fluya ágilmente entre los servidores y el público en general para garantizar la adecuada comunicación.
- Utilizar de manera constante, adecuada y pertinente las TICS con que cuenta la Alcaldía Municipal de Campoalegre, para difundir de forma inmediata la información que se genere tanto con los servidores públicos, como con la comunidad.

### El porta voz de la organización

- Elaboración de Comunicados de Prensa.
- Distribución de los comunicados.
- Envío de esos comunicados a los medios de comunicación.
- Elaboración de resúmenes internos de prensa.
- Puesta a punto de ficheros fotográficos y de contenidos (por ejemplo, de las notas de prensa enviadas).
- Convocatoria de Ruedas de Prensa.
- Relaciones públicas con los periodistas.
- Diseñar y orientar campañas publicitarias de la organización.

 MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE NIT. 891.118.119-9	<b>MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS</b>		 <b>RECUPEREMOS CAMPOALEGRE</b>
	Macroproceso: Procesos Estratégicos		
	Proceso: Dirección y Planeación Institucional		
	Subproceso: Gestión de Planeación y Desempeño Institucional		
	<b>DOCUMENTO:</b> <b>PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES</b>		
Fecha: 22-12-2022	Versión: 1	Código: PLA-GPD-16	Página: 13 de 16

### Medios Propios

- Chat y foros en la web oficial del Municipio:  
<https://www.campoalegre-huila.gov.co/Paginas/default.aspx>
- Facebook  
<https://www.facebook.com/ElizabethMottaAlvarez>
- Correo externo de la institución  
prensarecuperemoscampoalegre@gmail.com
- Boletín electrónico enviado a 100 periodistas del orden local y regional.
- Videos informativos en redes sociales.

### Selección de Medios

Las carteleras, la intranet, los correos internos y externos, la página de la Alcaldía (<https://www.campoalegre-huila.gov.co/Paginas/default.aspx>), los boletines electrónicos y las redes sociales oficiales del Municipio de Campalegre son canales fundamentales en la comunicación con los públicos internos y la construcción en un mensaje común desde la Administración Local.



Medios escritos, radiales, televisivos y virtuales de reputación y credibilidad serán aliados esenciales y directos en la trasmisión de información y la comunicación con todos los públicos externos.

Los medios alternativos y las plataformas digitales serán importantes aliados en la difusión de los contenidos generados desde la Administración municipal.

### BASE LEGAL Y NORMATIVA

Manual de Implementación de Estrategia de Gobierno en Línea - Ministerio de las TIC.

- Decreto 1499 de 2017.
- Decreto 1083 de 2015.
- Decreto 1081 de 2015.
- Ley 1712 de 2014.

 MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE Nit. 891.118.119-9	<b>MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS</b>		 <b>RECUPEREMOS CAMPOALEGRE</b>
	Macroproceso: Procesos Estratégicos		
	Proceso: Dirección y Planeación Institucional		
	Subproceso: Gestión de Planeación y Desempeño Institucional		
	<b>DOCUMENTO:</b> <b>PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES</b>		
Fecha: 22-12-2022	Versión: 1	Código: PLA-GPD-16	Página: 14 de 16

## SEGUIMIENTO

Se realizará anualmente en reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

### Desarrollo

A continuación se relaciona cada uno de los canales disponibles en el sitio web <https://www.campoalegre-huila.gov.co/Paginas/default.aspx>

#### Canal 1- Transparencia y acceso a la información Publica

Dependencias responsable de las publicaciones: Secretaria General y de Gobierno, Secretaria Planeación e Infraestructura y Asuntos Sociales, Secretaria de Hacienda y Tesorería Municipal.

Enlace Sitio Web:

<https://www.campoalegre-huila.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx>

#### Canal 2 – Atención y Servicios a La Ciudadania

Secretaria General y de Gobierno, Secretaria Planeación e Infraestructura y Asuntos Sociales, Secretaria de Hacienda y Tesorería Municipal.

Enlace Sitio Web: <https://www.campoalegre-huila.gov.co/Ciudadanos/Paginas/Tramites-y-Servicios.aspx>

#### Canal 3 – Participa

Dependencias Responsable de la Publicaciones: Secretaria General y de Gobierno.

Enlace Sitio Web:

<https://www.campoalegre-huila.gov.co/Conectividad/Paginas/Participacion-en-Linea.aspx>

#### Canal 4 – Mi Municipio

Dependencias Responsable de la Publicaciones: Secretaria Planeación e Infraestructura y Asuntos Sociales.



Enlace Sitio Web:

<https://www.campoalegre-huila.gov.co/MiMunicipio/Paginas/Presentacion.aspx>

#### Canal 5 – Nuestra Alcaldia

Dependencias Responsable de la Publicaciones: Secretaria General y de Gobierno.



 MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE NIT. 891.118.119-9	<b>MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS</b>		 <b>RECUPEREMOS CAMPOALEGRE</b>
	<b>Macroproceso:</b> Procesos Estratégicos		
	<b>Proceso:</b> Dirección y Planeación Institucional		
	<b>Subproceso:</b> Gestión de Planeación y Desempeño Institucional		
<b>DOCUMENTO:</b> <b>PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES</b>			
Fecha: 22-12-2022	Versión: 1	Código: PLA-GPD-16	Página: 15 de 16

Enlace Sitio Web:

<https://www.campoalegre-huila.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Objetivos-y-Funciones.aspx>

### Canal 6 – Proyectos

Dependencias Responsable de la Publicaciones: Secretaria Planeación e Infraestructura y Asuntos Sociales.

Enlace Sitio Web:

<https://www.campoalegre-huila.gov.co/Proyectos/Paginas/Proyectos-Vigentes.aspx>

### Canal 7 – Jóvenes en Acción



Dependencias Responsable de la Publicaciones: Dirección de educación y asuntos.

Enlace Sitio Web:

<https://www.campoalegre-huila.gov.co/JovenesEnAccion/Paginas/Informaci%C3%B3n-del-programa.aspx>

## ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDAD	META / PRODUCTO	INDICADOR CUMPLIMIENTO	FRECUENCIA	MEDIO DE DIFUSIÓN	RESPONSABLE	FECHA A EJECUTAR
Cubrimiento periodístico y elaboración de boletín informativo en formato de video, por cada reunión, comité o evento que realice la administración municipal.	120 Videos informativos, en los cuatro meses.	No. de videos realizados / No. de cubrimientos programados	De acuerdo con necesidad y requerimiento.	Página web institucional del Municipio, redes sociales, grupos oficiales de WhatsApp Prensa Recuperemos Campoalegre y Agenda Comunicaciones Alc.	Jefe de prensa alcaldía municipal	19 de Enero 2023 a 20 de Mayo 2023
Redacción y producción de boletines de prensa escritos, dirigidos a medios de comunicación locales y regionales, sobre la gestión, programas y/o actividades del Municipio.	48 Boletines de prensa escritos en los cuatro meses, 12 mensuales, 3 semanales.	Boletines de prensa realizados / Boletines programados	Semanal	Grupos oficiales de WhatsApp Periodista Huila y Grupo Alcaldía (periodistas locales.)	Jefe de prensa alcaldía municipal	19 de Enero 2023 a 20 de Mayo 2023
Elaboración de Magazin informativo "Así estamos Recuperando Campoalegre, en formato video.	16 magazines informativos en los cuatro meses, 4 mensuales y 1 semanal.	Magazin informativo realizados / Magazin programados	Semanal	Página web institucional y redes sociales del Municipio, grupos oficiales de WhatsApp: Prensa Recuperemos Campoalegre, Agenda Comunicaciones	Jefe de prensa alcaldía municipal	19 de Enero 2023 a 20 de Mayo 2023

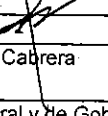
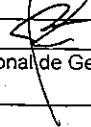
 MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE NIT. 891.118.119-9	<b>MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS</b>		 <b>RECUPEREMOS CAMPOALEGRE</b>
	Macroproceso: Procesos Estratégicos		
	Proceso: Dirección y Planeación Institucional		
	Subproceso: Gestión de Planeación y Desempeño Institucional		
<b>DOCUMENTO:</b> <b>PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES</b>			
Fecha: 22-12-2022	Versión: 1	Código: PLA-GPD-16	Página: 16 de 16

				Alc, Periodista Huila y Grupo Alcaldía (periodistas locales.)		
Acompañamiento periodístico y registro fotográfico, en actividades realizadas dando cumplimiento con las metas del Plan de Desarrollo del Municipio de Campoalegre 2020-2023.	120 publicaciones de fotografías, en los cuatro meses.	Publicaciones fotográficas / Publicaciones programadas	De acuerdo con necesidad y requerimiento.	Página web institucional y redes sociales del Municipio y grupo oficial de la Alcaldía de Campoalegre en WhatsApp y boletín de prensa.	Jefe de prensa alcaldía municipal	19 de Enero 2023 a 20 de Mayo 2023

**CONTROL DE CAMBIOS:**

VERSIÓN	FECHA	RAZON DE LA MODIFICACIÓN
1	30-01-2023	Creación del Plan Estratégico de Comunicaciones 2023

**APROBACIÓN**

PROYECTADO POR: (firma)	REVISADO POR: (firma) 	APROBADO POR: (firma) 
NOMBRE: Karol Yulieth Barreiro Dussan	NOMBRE: César Augusto Cabrera Collantes	NOMBRE: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
CARGO: Jefe de Prensa	CARGO: Secretario General y de Gobierno	CARGO: Comité