

**ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP**

**INFORME FINAL ACTIVIDADES -PRÁCTICA ADMINISTRATIVA  
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**

**EL IMPACTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN  
PERSPECTIVA**

**Andrés Alfonso Perez Peralta**

**Facultad de Pregrado, Escuela Superior de Administración Pública**

**51868: Administración Pública**

**Bogotá, diciembre de 2024**

*El Impacto de los Proyectos de Inversión en Perspectiva*

**Trabajo de Grado para Optar por el Título de:  
Administrador Público**

**Tutor Administrativo:  
Lady Mayerly Nieto Bahamon**

**Tutor Académico:  
José Abnegado Arévalo Niño**

**Andrés Alfonso Pérez Peralta**

**Facultad de Pregrado, Escuela Superior de Administración Pública**

**51868: Administración Pública**

**Bogotá, diciembre de 2024**

## Tabla de contenido

1.	Introducción.....	4
2.	Contexto y antecedentes.....	5
3.	Objetivo general .....	6
4.	Objetivos específicos .....	6
5.	Organización de la Oficina de Planeación.....	7
6.	Actividades desarrolladas:.....	8
7.	Logros obtenidos con respecto a los objetivos específicos .....	12
	7.1. Objetivo Específico 1 .....	12
	7.2. Objetivo Específico 2.....	12
	7.3. Objetivo específico 3 .....	14
	7.4. Objetivo específico 4 .....	14
8.	Principales resultados finales elaborados .....	15
9.	CONCLUSIONES .....	17
10.	RESUMEN EJECUTIVO .....	18
	Logros Obtenidos: .....	18
	Principales Resultados Finales:.....	18
	Conclusiones:.....	19
11.	BIBLIOGRAFIA .....	20
12.	ANEXOS.....	22
	Excel comparación MN y PIIP .....	22
	Excel Indicadores .....	22
	Excel con el consolidado historico de los diferentes proyectos de inversión .....	23
	Borrador de reporte comparativo historico de proyectos de inversión.....	23
	Borrador POAI 2025 .....	24
	Pantallazos reportes al DAFP por directiva presidencia 05 de 2024.....	24

## 1. Introducción

La práctica administrativa se realizó en la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), específicamente en la Oficina de Planeación. Dentro de esta dependencia, estaré vinculado al grupo de Proyectos de Inversión, el cual forma parte del proceso institucional de Direccionamiento Estratégico, y está en relación con las políticas de Planeación Institucional y Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Durante el periodo de la práctica, mis principales responsabilidades estarán alineadas con las actividades estipuladas en la Convocatoria Interna 014 2024-2.

En este sentido, mis actividades claves estarán orientadas a:

- **El apoyo en la consolidación de información:** Colaboraré en la recopilación y organización de la información necesaria para el seguimiento presupuestal de los proyectos de inversión, asegurando que los datos estén completos y actualizados para su posterior análisis.
- **Elaboración de proyectos internos:** Participaré en la creación y desarrollo de proyectos internos relacionados con el seguimiento y control de los proyectos de inversión, contribuyendo al mejoramiento de los procesos y metodologías utilizadas.
- **Informe de gestión:** Apoyaré la elaboración de informes de gestión enfocados en el seguimiento presupuestal, proporcionando análisis detallados que permitan a la Oficina de Planeación tomar decisiones informadas y estratégicas.
- **Proyección de respuestas:** Asistiré en la redacción y proyección de respuestas a comunicaciones y/o PQRS relacionadas con los proyectos de inversión, garantizando la adecuada atención y resolución de consultas o requerimientos.

Según lo conversado con el equipo de Proyectos de Inversión durante la inducción realizada, uno de los principales procesos en los cuales prestare apoyo será en sesiones de capacitaciones que se realizarán entre mediados de septiembre y finales de octubre de la presente vigencia, cuyo resultado final será la formulación y reformulación de nuevos proyectos de inversión que entrarán en proceso de formalización hasta el año 2026 una vez el horizonte de los que están en proceso de ejecución culminen.

La oportunidad de participar en estos procesos no solo me permitirá aplicar los conocimientos adquiridos durante mi formación académica, sino también contribuir al fortalecimiento institucional de la ESAP a través de una gestión eficiente y efectiva de los proyectos de inversión.

## 2. Contexto y antecedentes

El 26 de enero de 2024, el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, aprobó la versión inicial del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), “El Plan Operativo Anual de Inversión – POAI, es el instrumento de programación de la inversión anual que contribuye al fortalecimiento de la ESAP, orientando las actividades y las acciones para la vigencia 2024, hacia el logro de los objetivos misionales y procesos como capacitación, formación, investigación y asesoría en Administración Pública, que contribuya a transformar el Estado”.

El Decreto de Liquidación Presupuestal (Dec. 2295/2023) que desagrega la Ley de Presupuesto del 2024, establece que para la presente vigencia el presupuesto de inversión es de doscientos cincuenta y dos mil quinientos cuarenta millones quinientos veintiún mil quinientos diez pesos (\$ 252.540.521.510), los cuales financian los siete proyectos que la entidad tiene registrados ante el Banco Nacional de Proyectos de Inversión (BPIN). A continuación, hago referencia lo proyectos debidamente registrados:

1. Fortalecimiento de la capacidad institucional para el aseguramiento de la calidad académica de los programas de pregrado y posgrado de la ESAP Nacional
2. Fortalecimiento de la investigación e innovación en la administración pública de la ESAP Nacional
3. Fortalecimiento del reconocimiento internacional de la ESAP como referente en la formación y asesoría del saber administrativo público Nacional.
4. Mejoramiento de estrategias de fortalecimiento del alto gobierno y la alta gerencia pública territorial y Nacional
5. Fortalecimiento y apoyo a la gestión de las entidades estatales, la capacitación y los procesos de selección Nacional
6. Fortalecimiento de la Infraestructura Física y Tecnológica de la ESAP a Nivel Nacional
7. Mejoramiento de la capacidad y desempeño institucional de los procesos administrativos en la escuela superior de administración pública para el desarrollo de su misionalidad

En este contexto, estas prácticas administrativas, cuyas actividades centrales se enfocan en apoyar la realización de informes de seguimiento con respecto a la ejecución presupuestal de la entidad en materia de inversión, con lo cual prestare apoyo en materia de actualización de los informes de seguimiento que deben ser subidos a la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), así como a recolectar la información pertinente y apoyar la realización de los informes trimestrales del POAI y realizar las respectivas actualizaciones.

Además, se prestará apoyo a la respuesta a PQRS o peticiones de información acerca de la formulación, avance y progreso de los proyectos de inversión registrados, así como de los recursos comprometidos y obligados que realizan las partes interesadas en dicha información.

### **3. Objetivo general**

Adquirir y aplicar conocimientos técnicos sobre la implementación de los procesos de planeación y ejecución del ciclo de los proyectos de inversión en entidades del orden nacional, con un énfasis particular en la ESAP como establecimiento público de carácter universitario. Esto mediante el apoyo a los encargados de realizar los ajustes y trámites al presupuesto de inversión en ejecución de la entidad, así como el respaldo en el seguimiento y control de dicho presupuesto, poniendo especial atención en la recolección y consolidación de la información para la elaboración y actualización de los reportes de avance del proyecto.

### **4. Objetivos específicos**

En el marco del objetivo general propuesto, las diferentes actividades a realizar y resultados a entregar a lo largo de los cuatro meses de práctica para la consecución del mismo, se expresan en los siguientes objetivos específicos:

- a. Adquirir conocimientos técnicos complementarios a los desarrollados durante la formación profesional, para prestar una ayuda oportuna y eficaz al equipo asignado.
- b. Colaborar en la actualización de los reportes periódicos establecidos, basados en las metas e indicadores definidos en la formulación de los diferentes proyectos de inversión legalizados por la entidad.
- c. Contribuir en la preparación de reportes de avance que detallen el nivel de ejecución de los proyectos de inversión, asegurando que estos reportes sean útiles para la toma de decisiones estratégicas, mediante la comparación histórica de la información.
- d. Apoyar la realización de trámites o ajustes al presupuesto de inversión solicitados por otras dependencias de la entidad al equipo de Proyectos de Inversión.
- e. Elaborar y presentar dos informes parciales de avances y un informe final al Asesor Académico asignado por la institución, detallando el progreso del seguimiento presupuestal de los proyectos de inversión, identificando logros,

desafíos y recomendaciones para garantizar un control continuo y una evaluación precisa de los proyectos a lo largo del período de pasantías.

## 5. Organización de la Oficina de Planeación

### Frentes de trabajo

#### Planeación Estratégica

- ✓ Marisol Suarez Barreto
- ✓ Ana Carolina Arévalo
- ✓ Paula Alejandra Ossa
- ✓ Leidy Rocío Castillo
- ✓ Ana Mily Vasquez
- ✓ Paula Victoria Suarez

#### Proyectos de Inversión

- ✓ María Yineth Garzón
- ✓ Levinson Andrey Mendieta
- ✓ Carlos Mario Santos
- ✓ María Eugenia Rodríguez
- ✓ Ana Cristina Contreras

#### Analítica Institucional

- ✓ Ivonne Johana García
- ✓ Juan Pablo Rozo

#### Calidad

- ✓ Magda Patricia Gómez
- ✓ Jhon Fernando Correa
- ✓ Yamith Hernando García
- ✓ Eliana Lisseth Ávila
- ✓ Erika Yaneth Castellanos
- ✓ Lelis Yajaira Rojas
- ✓ Natalia Carrión Bonifacio
- ✓ Patricia Ballestas del Portillo
- ✓ Kely Johana Ruiz Rincón
- ✓ Lisa Mariana Garzón

#### Transparencia y ética pública

- ✓ Leonardo Martínez Puerto
- ✓ Yeniffer Andrea Moreno
- ✓ Ana Carolina Arévalo

#### Gestión del Conocimiento

- ✓ Leonardo Martínez Puerto
- ✓ María Eugenia Rodríguez
- ✓ Jefferson Hernando Cendales Cruz

**Fuente: Oficina de Planeación.**

## 6. Actividades desarrolladas:

N°	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESULTADOS
<b>PRIMER MOMENTO</b>		
1	Leer el último Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y ver un video de la dirección de presupuesto del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para aprender a usar la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), el resultado obtenido fue la creación del usuario en la plataforma mencionada y la contextualización inicial con respecto a los proyectos de inversión.	Creación de usuario en la plataforma y contextualización inicial de los proyectos de inversión de la ESAP.
2	Apoyo en la consolidación de informes de seguimiento al POAI 2024 durante los dos últimos trimestres (junio y septiembre), centrado en la sistematización y presentación de la información presupuestal y en materia de consecución de metas, así como la corrección de fondo o de materia.	Documentos word como borradores del POAI septiembre 2024, y correcciones al POAI junio.  Excel con los diferentes gráficos.
3	Cuadro comparativo realizado entre el presupuesto comprometido por las diferentes dependencias encargadas de un proyecto de inversión y los datos tomados de una matriz de necesidades (MN) y de la información debidamente registrada en las fichas publicadas en el PIIP.	Excel con el comparativo de la información presupuestal, por proyecto de inversión.
4	Actualización del avance de los indicadores con los que cuenta cada producto de cada proyecto de inversión registrados en el BPIN. La información es tomada del PIIP, esta actualización tuvo una periodicidad mensual, con lo cual, se realizó durante cuatro meses, los correspondientes a agosto, septiembre, octubre y noviembre.	Excel de indicadores actualizados con corte de a cada mes entre agosto y noviembre.
5	Con base en las comparaciones entre los datos de la MN y de las Fichas EBI- PIIP, y la generación de unas tablas dinámicas para generar la información de los proyectos regionalizados, se consolidó la información para actualizar el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) 2024. Consolidación de la información presupuestal y en materia de metas para el año 2025	POAI actualizado para revisión

N°	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESULTADOS
6	Apoyo en la elaboración de una presentación con base en los indicadores de Plan Nacional de Desarrollo (PND) y Plan Estratégico Institucional (PEI)	Láminas de diapositivas asignadas elaboradas
7	Acompañamiento en la reunión con la dirección financiera y la dirección de presupuesto, donde se expusieron comentarios y observaciones sobre el proceso de Gestión de Ingresos y Egresos, asociada al MIPG.	Acta con los compromisos de cada grupo y petición al equipo de proyectos de inversión para modificar el formato de CDP.
8	Consolidación de la información de la ejecución presupuestal (apropiación vigente, compromisos y obligaciones) por cada una de las actividades de los 7 proyectos de inversión, así como las metas de producto para cada uno de los proyectos. Ambos ejercicios de consolidación para las vigencias 2022, 2023 y 2024, con las pertinentes excepciones.	Hojas de cálculo con la versión final de la información, ya revisada con correcciones.
<b>SEGUNDO MOMENTO</b>		
9	Recopilación de la información presupuestal (compromisos y obligaciones) reportado por cada una de las dependencias encargadas de los proyectos de inversión durante la vigencia 2024 a lo largo de los trimestral (marzo, junio y septiembre) para la elaboración de análisis comparados de la ejecución presupuestal por proyecto de inversión en el informe de seguimiento al POAI.	Archivo en excel con los compromisos y obligaciones ejecutados por la ESAP durante los tres trimestres cerrados de este año.
10	Recopilación de la información del avance por las metas definidas por cada producto para cada uno de los proyectos de inversión a lo largo de la vigencia para observar el comportamiento de las metas y productos a lo largo de la vigencia.	Archivo en excel con las metas y el porcentaje de cumplimiento de las mismas durante los tres trimestres.
11	Consolidación de la información correspondiente a la ejecución presupuestal, considerando los compromisos, obligaciones, reservas presupuestales y cuentas por pagar para cada uno de los proyectos de inversión entre las vigencias 2022- 2024. También se consolidó la información de metas para las tres vigencias	Archivo en excel con los compromisos y obligaciones, así como con el cálculo de las reservas presupuestales y cuentas por pagar, de las tres vigencias en que se han desarrollado los proyectos.
12	Consolidación de la información correspondiente a la ejecución presupuestal registrada en PIIP, por cada una de las actividades de los productos de los diferentes proyectos de inversión, incluyendo la consolidación de las metas y el porcentaje de cumplimiento por cada año	Archivo en excel con la información de metas e indicadores por cada proyecto de inversión para las vigencias 2022, 2023 y 2024.

N°	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESULTADOS
13	Inicio de la redacción de un informe interno para el equipo de proyectos de inversión, donde se describen los resultados de la consolidación de la información del rezago presupuestal y de las metas y productos a lo largo del horizonte del proyecto.	Versión final del informe descriptivo del comportamiento de los proyectos a lo largo del tiempo.
14	Reporte semanal al DNP con base en los lineamientos de la directiva presidencial 05, para realizar un seguimiento semanal a los proyectos de inversión, la información es proporcionada por los enlaces de cada una de las dependencias que lideran un proyecto la cual debe comunicarse a más tardar el jueves de cada semana.	Excel con la información proporcionada por los diferentes enlaces de los proyectos de inversión mediante un formulario Google forms generado por la oficina de planeación.
15	Participación en la sesión de formulación de Plan de Acción 2025, con la Subdirección Nacional Corporativa.	Oportunidades de mejora, problemas específicos de la subdirección y posibles soluciones a problemas
16	Participación en las sesiones del Curso "formulación y gestión de proyectos (MGA y marco lógico)", donde se están realizando las actividades pertinentes con los enlaces de cada dependencia, para la formulación y reformulación de los proyectos de inversión para el próximo cuatrienio 2026-2029.	Apuntes de cada una de las clases, registrando no solo los elementos teóricos sino también los comentarios de los diferentes enlaces de cada dependencia.
17	Inicio de elaboración de gráficas para el informe de seguimiento al POAI, a espera de discusión con el equipo y realización de ajustes necesarios para compactar el tercer informe de seguimiento al POAI.	Archivo excel con las gráficas.
<b>TERCER MOMENTO</b>		
18	Realización de las gráficas de la información presupuestal (apropiación vigente, compromisos y obligaciones) para todos los proyectos de inversión, desde la vigencia 2022 hasta octubre de 2024.	Documento en excel con toda la información histórica consolidada.
19	Actualización de los datos correspondientes a la apropiación inicial por proyecto de inversión a nivel de actividad de proyectos para la vigencia 2025, asimismo, también se actualizaron las metas para la próxima vigencia.	Borrador del POAI para el 2025
20	Actualización de los datos correspondientes a la ejecución presupuestal y al porcentaje de cumplimiento de las metas a octubre de 2024, en el consolidado de la información y del comportamiento	Actualización de los documentos y de las hojas de cálculo previamente elaboradas

N°	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESULTADOS
	del presupuesto de los proyectos de inversión a lo largo de los años.	
21	Consolidación de la ejecución presupuestal del proyecto de Gestión Administrativa a lo largo del 2024 considerando los compromisos y obligaciones acumulados, así como el monto de recursos comprometidos y obligados mes por mes. Este proceso de desarrollo con otros proyectos de inversión, para la presentación del PAI 2025 ante la dirección de la ESAP.	Hojas de cálculo con la ejecución presupuestal, desagregados por dependencia ejecutora de actividades del proyecto.

## 7. Logros obtenidos con respecto a los objetivos específicos

En el siguiente apartado, se detallan las actividades desarrolladas previamente y explicadas en la sección anterior, estableciendo un vínculo directo con cada uno de los objetivos específicos propuestos. Para cada actividad, se proporciona una descripción detallada de su propósito, su implementación y los resultados obtenidos, resaltando cómo estas contribuyen al cumplimiento de los objetivos específicos. Este enfoque integral busca ofrecer una visión clara y estructurada del avance logrado, facilitando la evaluación del proceso y sus resultados.

### 7.1. Objetivo Específico 1

Adquirir conocimientos técnicos complementarios a los desarrollados durante la formación profesional, para prestar una ayuda oportuna y eficaz al equipo asignado.

N°	ACTIVIDADES RELACIONADA AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
1	Leer el último Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y ver un video de la dirección de presupuesto del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para aprender a usar la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).	A lo largo de la práctica, los conocimientos técnicos complementarios se determinaron por dos caminos: por un lado, el acercamiento a los planes (PEI, PAI, POAI) de la entidad y dos, la participación en el curso de formulación de proyectos de inversión con metodología MGA, con los diferentes enlaces líderes o ejecutores del proyecto de inversión.
2	Lectura y relacionamiento con el Plan Estratégico Institucional 2024, con los informes del seguimiento al POAI y los Planes Operativos Anuales de Inversión desde el año 2022- 2024.	
3	Uso de tablas y gráficos dinámicos con la información recolecta y consolidada.	

### 7.2. Objetivo Específico 2

Colaborar en la actualización de los reportes periódicos establecidos, basados en las metas e indicadores definidos en la formulación de los diferentes proyectos de inversión legalizados por la entidad.

N°	ACTIVIDADES RELACIONADA AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
1	Actualización del avance de los indicadores con los que cuenta cada producto de cada proyecto de inversión registrados en el BPIN.	A lo largo de la práctica, los conocimientos técnicos complementarios se determinaron por dos caminos: por un lado, el acercamiento a los planes (PEI, PAI, POAI) de la entidad y dos, la participación en el curso de formulación de proyectos de inversión con metodología MGA, con los diferentes enlaces líderes o ejecutores del proyecto de inversión.
2	Consolidación de la información de la ejecución presupuestal (apropiación vigente, compromisos y obligaciones) por cada una de las actividades de los 7 proyectos de inversión, así como las metas de producto para cada uno de los proyectos. Ambos ejercicios de consolidación para las vigencias 2022, 2023 y 2024, con las pertinentes excepciones.	
3	Recopilación de la información presupuestal (compromisos y obligaciones) reportado por cada una de las dependencias encargadas de los proyectos de inversión durante la vigencia 2024 a lo largo de los trimestral (marzo, junio y septiembre) para la elaboración de análisis comparados de la ejecución presupuestal por proyecto de inversión en el informe de seguimiento al POAI.	
4	Recopilación de la información del avance por las metas definidas por cada producto para cada uno de los proyectos de inversión a lo largo de la vigencia para observar el comportamiento de las metas y productos a lo largo de la vigencia.	
5	Participación en las sesiones del Curso "formulación y gestión de proyectos (MGA y marco lógico)", donde se están realizando las actividades pertinentes con los enlaces de cada dependencia, para la formulación y reformulación de los proyectos de inversión para el próximo cuatrienio 2026-2029.	

### 7.3. Objetivo específico 3

Contribuir en la preparación de reportes de avance que detallen el nivel de ejecución de los proyectos de inversión, asegurando que estos reportes sean útiles para la toma de decisiones estratégicas, mediante la comparación histórica de la información.

N°	ACTIVIDADES RELACIONADA AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
1	Actualización del avance de los indicadores con los que cuenta cada producto de cada proyecto de inversión registrados en el BPIN.	Durante los dos primeros meses, me centré en la construcción de las diferentes herramientas, mediante hojas de cálculo, para consolidar la información histórica de los proyectos, considerando toda la ejecución presupuestal (incluyendo el rezago) y las metas. Así como las diferentes regionalizaciones que se han realizado a lo largo de los últimos años, pero también a lo largo de los trimestres de la presente vigencia.  Con base en esa información, apoyó la consolidación de los informes de seguimiento al POAI, y en los diferentes borradores al POAI presentados.
2	Inicio de la redacción de un informe interno para el equipo de proyectos de inversión, donde se describen los resultados de la consolidación de la información del rezago presupuestal y de las metas y productos a lo largo del horizonte del proyecto.	
3	Apoyo en la elaboración de una presentación con base en los indicadores de Plan Nacional de Desarrollo (PND) y Plan Estratégico Institucional (PEI).	
4	Elaboración de gráficas para el informe de seguimiento al POAI, a espera de discusión con el equipo y realización de ajustes necesarios para compactar el tercer informe de seguimiento al POAI.	

### 7.4. Objetivo específico 4

Apoyar la realización de trámites o ajustes al presupuesto de inversión solicitados por otras dependencias de la entidad al equipo de Proyectos de Inversión.

N°	ACTIVIDADES RELACIONADA AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO
----	--	-----------------------

1	Apoyo en la elaboración de una presentación con base en los indicadores de Plan Nacional de Desarrollo (PND) y Plan Estratégico Institucional (PEI).	De entre todas las actividades, durante los dos últimos meses, y por direccionamiento de la directiva presidencial 05, se ordenó que cada cabeza debe reportar al DNP el desarrollo de los proyectos de inversión de su entidad y de las entidades de ese sector, en el caso de la ESAP, el reporte se hace a un enlace del DAFP que semanalmente lo solicita.
---	--	--

### 8.Principales resultados finales elaborados

N°	NOMBRE	PRODUCTOS /RESULTADOS	OBJETIVO ESPECÍFICO RELACIONADO
1	<b>Informe de seguimiento al POAI</b>	Apoyé en la corrección del informe de seguimiento al POAI de junio, y consolidé la información desde PIIP, SUIFP y la entregada por los enlaces de los proyectos, más un comparativo de la ejecución de los proyectos a lo largo de los trimestres como una propuesta de valor agregado para el seguimiento presupuestal	Objetivo específico 3
2	<b>Borradores del POAI</b>	Con base en la información suministrada realice un borrador de actualización al POAI del 2024, y deje actualizado los datos establecidos en la cadena de valor para el año 2025.	Objetivo específico 2
3	<b>Consolidación de la información presupuestal 2022-2024</b>	Un libro de Excel con diferentes hojas de cálculo, donde consolide la información de la ejecución presupuestal, a nivel de producto, considerando la apropiación vigente, los compromisos, las obligaciones y el rezago presupuestal.	Objetivo específico 2
4	<b>Consolidación de las metas por producto para cada proyecto de inversión</b>	Un libro de Excel con diferentes hojas donde por proyecto de inversión, considere el % de cumplimiento al 31 de diciembre desde 2022 hasta noviembre de 2024.	Objetivo específico 2

5	<b>Reporte comparativo del histórico</b>	Un reporte descriptivo donde desarrolló los resultados de los diferentes proyectos de inversión, considerando las regionalizaciones de los diferentes proyectos	Objetivo específico 3
6	<b>Apuntes del curso de formulación de proyectos de MGA</b>	En las sesiones del curso de formulación de proyectos de inversión MGA, a lo largo de las diez sesiones y las varias sesiones personalizadas que se han dado a cada uno de los enlaces del proyecto, tome apuntes sobre temas no solo metodológicos sino internos de la entidad, que explican las razones por las cuales se presentan algunos problemas en la consecución	Objetivo específico 1

## 9. CONCLUSIONES

1. El clima laboral es uno de los aspectos más importantes en cualquier escenario laboral como los fueron las prácticas administrativas, esto lo derivó de mi propia experiencia en la oficina de planeación en contraste con la experiencia de otros compañeros en otras dependencias de la entidad o en otras entidades de plano.
2. La comparación histórica de la información presupuestal y sus niveles de ejecución tiene una doble ventaja, en primer lugar, nos permite realizar proyecciones para tener una guía de los diferentes techos de inversión para las siguientes vigencias. En segundo lugar, nos permite determinar el comportamiento de estos a lo largo del tiempo hasta el tiempo presente, generando a un corte específico, con esta información se pueden tomar decisiones de acción para el momento presente que se fundamente en el real comportamiento de los proyectos.
3. Es preciso que los ejercicios de planeación, para que sean excelentes ejercicios y no sólo buenos o aceptables, sean desarrollados con el tiempo adecuado donde se permiten diferentes momentos de retroalimentación, con las bases de las entidades, pero también con las directivas, es preciso que los asesores logren participar al ser el punto de encuentro entre las bases de las entidades y las directivas, de esta manera, los lineamientos establecidos se logran materializar y concretar a nivel operativo para los diferentes profesionales.
4. La Oficina de Planeación, tiene un rol vital dentro de las entidades que va más allá del direccionamiento estratégico, su rol como una oficina transversal de apoyo a otras dependencias, permite que los procesos se desarrollen con el rigor técnico necesario, pero además con una mirada que se aleja de las particularidades diarias de cada oficina, y que intentan ver la escuela como un todo, cuyos objetivos deben ser cumplidos en su totalidad.

## 10. RESUMEN EJECUTIVO

Durante el período de práctica administrativa en la ESAP, se realizaron diversas actividades enfocadas en la gestión de los proyectos de inversión, la actualización y análisis presupuestal, y la consolidación de información clave para el seguimiento y control de dichos proyectos. Entre las principales actividades destacan la creación y actualización de información en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), la elaboración de informes y cuadros comparativos de ejecución presupuestal, y el apoyo en la consolidación de los reportes del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI). Además, se contribuyó en la elaboración de presentaciones relacionadas con los indicadores de los proyectos, y se apoyó en reuniones interinstitucionales para discutir el progreso y ajustes necesarios.

### *Logros Obtenidos:*

1. **Objetivo Específico 1:** Se adquirieron conocimientos técnicos complementarios mediante el análisis y comprensión de los planes estratégicos de la ESAP y la participación en cursos de formulación de proyectos de inversión.
2. **Objetivo Específico 2:** Se contribuyó en la actualización y seguimiento de los reportes periódicos, especialmente en la consolidación de matrices y hojas de cálculo con los datos más recientes de los proyectos de inversión.
3. **Objetivo Específico 3:** Se apoyó en la preparación de reportes detallados de avance de los proyectos, realizando análisis comparativos históricos de la ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas, lo que facilitó la toma de decisiones estratégicas.
4. **Objetivo Específico 4:** Se brindó apoyo en la realización de trámites y ajustes al presupuesto de inversión, destacando la consolidación de información mensual para los reportes al Departamento Nacional de Planeación (DNP).

### *Principales Resultados Finales:*

- **Informe de Seguimiento al POAI:** Corrección y consolidación de informes de seguimiento con datos históricos de ejecución presupuestal y comparativos trimestrales.
- **Borradores del POAI:** Elaboración y actualización de borradores para el POAI de 2024 y 2025.
- **Consolidación de Información Presupuestal:** Creación de un archivo con el seguimiento de la ejecución presupuestal de 2022-2024, detallando apropiaciones, compromisos, y obligaciones.

- **Reporte Comparativo Histórico:** Desarrollo de un reporte descriptivo que analiza la ejecución presupuestal y el comportamiento de los proyectos a lo largo de los años.
- **Apuntes del Curso de Formulación de Proyectos de Inversión:** Elaboración de apuntes sobre los procesos metodológicos y las problemáticas internas, proporcionando insumos para la mejora de la gestión de proyectos.

*Conclusiones:*

El proceso de planeación y seguimiento presupuestal, especialmente mediante la comparación histórica de la ejecución de los proyectos, demuestra ser una herramienta esencial para realizar proyecciones y tomar decisiones informadas sobre los proyectos de inversión. Además, el rol de la Oficina de Planeación como un soporte transversal es crucial para asegurar que los procesos se desarrollen con el rigor técnico necesario y con una visión integral de los objetivos de la entidad. La interacción entre las bases operativas y las directivas facilita la materialización de lineamientos estratégicos, contribuyendo al éxito de los proyectos a largo plazo.

## 11. BIBLIOGRAFIA

Escuela Superior de Administración Pública. (n.d.). Frentes de trabajo de la Oficina Asesora de Planeación. Recuperado de <https://www.esap.edu.co/esap/organigrama/direccion-nacional/oficina-de-planeacion/>

Departamento Nacional de Planeación (DNP). (n.d.). *Plataforma Integrada de Inversión Pública*. Recuperado de <https://sts.dnp.gov.co/login.aspx>

Microsoft Power BI. (n.d.). *Ejecución Presupuestal*. Recuperado el 17/12/2024 de <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMjFkYmJhNWItYWMyZi00MDgzLTlkMTAtNTlhN2FhNDdhMzYxIiwidCI6ImIyNGYwMzg4LWU2MWItNDNlMC1iOWU3LWJhYTViMGQ1MTIxZSIsImMiOiR9>

Congreso de la República. (2023). Ley 2342. “*Por la cual se decreta el Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital y Ley de Apropriaciones para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre de 2024*”.

Escuela Superior de Administración Pública [ESAP]. (2022). *Plan Operativo Anual de Inversiones*. <https://www.esap.edu.co/inicio/esap/organigrama/direccion-nacional/oficina-de-planeacion/plan-anual-de-inversiones/>

Escuela Superior de Administración Pública [ESAP]. (2023). *Plan Operativo Anual de Inversiones*. <https://www.esap.edu.co/inicio/esap/organigrama/direccion-nacional/oficina-de-planeacion/plan-anual-de-inversiones/>

Escuela Superior de Administración Pública [ESAP]. (2024). *Plan Operativo Anual de Inversiones*. <https://www.esap.edu.co/inicio/esap/organigrama/direccion-nacional/oficina-de-planeacion/plan-anual-de-inversiones/>

Escuela Superior de Administración Pública [ESAP]. (2022). Informe de seguimiento al Plan Operativo Anual de Inversión 2022 - VI Trimestre - Corte 31 de diciembre de 2022. <https://www.esap.edu.co/esap/organigrama/direccion-nacional/oficina-de-planeacion/plan-anual-de-inversiones/>

Escuela Superior de Administración Pública [ESAP]. (2023). Informe de seguimiento al Plan Operativo Anual de Inversión 2023 - VI Trimestre - Corte 31 de diciembre de 2023. <https://www.esap.edu.co/esap/organigrama/direccion-nacional/oficina-de-planeacion/plan-anual-de-inversiones/>

Escuela Superior de Administración Pública [ESAP]. (2024). Informe de seguimiento al Plan Operativo Anual de Inversión 2024 - VI Trimestre - Corte 31 de septiembre de

2024. <https://www.esap.edu.co/esap/organigrama/direccion-nacional/oficina-de-planeacion/plan-anual-de-inversiones/> (No publicado al 27 de diciembre de 2024)

Ministerio de Hacienda y Crédito Público [MHCP] (2023). Decreto 2295. “*Por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2024, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos*”  
[https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/ShowProperty?nodeId=%2FConexionContent%2FWCC\\_CLUSTER-235642%2F%2FidePrimaryFile&revision=latestreleased](https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/ShowProperty?nodeId=%2FConexionContent%2FWCC_CLUSTER-235642%2F%2FidePrimaryFile&revision=latestreleased)

Escuela Superior de Administración Pública [ESAP](n.d.). “Organigrama”. Recuperado el 13 de agosto de 2024, de <https://www.esap.edu.co/inicio/esap/organigrama/>

Escuela Superior de Administración Pública [ESAP](n.d.). “Mapa de procesos”. Recuperado el 11 de agosto de 2024, de <https://www.esap.edu.co/inicio/esap/organigrama/direccion-nacional/oficina-de-planeacion/mapa-de-procesos/>

## 12. ANEXOS

### Excel comparación MN y PIIP

	MN0101	PIIP	MN-PIIP
<b>202101100037 INTERNACIONALIZACIÓN</b>	\$ 4,874,934,191	\$ 4,387,000,000	\$ 487,934,191
<b>Servicio de apoyo financiero para el acceso a la educación superior o terciaria</b>	\$ 1,746,666,200	\$ 1,486,074,300	\$ 260,591,900
Diseñar y ejecutar programas de movilidad internacional para estudiantes a través de las alianzas y de la cooperación con instituciones en el exterior	\$ 174,350,000	\$ 147,500,000	\$ 26,850,000
Diseñar y poner en marcha capacitaciones dirigidas a docentes, investigadores y capacitadores en internacionalización del currículo de la investigación y en formación de lenguas extranjeras	\$ 44,460,000	\$ 43,680,000	\$ 780,000
Diseñar, implementar y difundir un programa de movilidad internacional para docentes (asistencia a eventos, estancias de investigación, docentes, internacionales, etc.)	\$ 1,246,253,000	\$ 1,094,894,300	\$ 151,358,700
Ejecutar el Programa de prácticas internacionales de la ESAP promovido por los programas de movilidad internacional	\$ 281,603,200	\$ 200,000,000	\$ 81,603,200
<b>Servicio de desarrollo de contenidos educativos para la educación superior o terciaria</b>	\$ 2,569,075,880	\$ 2,377,189,000	\$ 191,886,880
Crear y ejecutar un programa de fortalecimiento en competencias en idiomas extranjeros dirigido a docentes, estudiantes y egresados	\$ 2,317,729,480	\$ 2,200,000,000	\$ 117,729,480
Poner en marcha un programa para la promoción de estrategias de internacionalización del currículo y en casa (COL, clases espejo, etc.)	\$ 251,346,400	\$ 177,189,000	\$ 74,157,400
<b>Servicio de educación para el trabajo en el saber administrativo público</b>	\$ 599,192,111	\$ 923,736,700	\$ 35,495,411
Definir y ofertar cursos de capacitación y asistencia técnica dirigidos a países extranjeros en el marco de la cooperación técnica para el desarrollo o su sur	\$ 159,204,120	\$ 123,736,700	\$ 35,467,420
Realizar eventos presenciales o virtuales de carácter internacional	\$ 399,987,991	\$ 400,000,000	\$ -12,009

### Excel Indicadores

INDICADOR	TIPO	PROCESO	META 2024	AVANCE PIIP 30 JUNIO	AVANCE PIIP 31 JULIO	AVANCE PIIP 31 AGOSTO	CUMPLIMIENTO
Programas académicos ofertados activos	Principal	SNA	21	16	16	17	80.95%
Matriculas pregrado formalizadas	Secundario	SNA	26447	17751	17751	36340	137.41%
Matriculas posgrado formalizadas	Secundario	SNA	3579	1947	1947	3981	111.23%
Nuevos programas académicos diseñados	Secundario	Gestión de Programas Académicos y Estructura Curricular	0				
Nuevos programas académicos con registro calificado	Secundario	SNA	1	0	0	0	0.00%
Municipios atendidos por programas de pregrado y por semestre académico	Secundario	SNA	284	277	277	292	102.82%
Municipios atendidos por programas de postgrado y por semestre académico	Secundario	SNA	37	29	29	36	97.30%
Alumnos beneficiados por los programas de bienestar universitario	Secundario	Bienestar	17000	10988	12732	12732	74.89%
Módulos académicos virtualizados	Secundario	EV	140	30	38	60	42.86%
Programas académicos con acreditación de alta calidad	Secundario	SNA	1	0	0	0	0.00%

## Excel con el consolidado historico de los diferentes proyectos de inversión

2022					
PROYECTO DE INVERSIÓN	APROPIACIÓN	COMPROMISOS	%	OBLIGACIONES	%
Administrativa	\$9.663.431.639	\$6.732.906.755	70%	\$6.131.607.820	63%
Alto Gobierno	\$14.000.000.000	\$9.635.482.055	69%	\$9.329.332.397	67%
Académica	\$57.141.275.959	\$53.817.035.450	94%	\$53.501.202.376	94%
Gestión Estatal	\$55.920.000.000	\$43.977.537.052	77%	\$42.395.599.492	76%
Infraestructura	\$64.132.658.522	\$20.562.674.167	32%	\$18.618.185.616	29%
Internacional	\$4.312.000.000	\$1.026.338.792	24%	\$967.740.958	22%
Inversión	\$8.498.000.000	\$6.446.193.229	76%	\$5.437.182.412	64%
<b>Total general</b>	<b>\$213.667.964.100</b>	<b>\$141.298.167.500</b>	<b>66%</b>	<b>\$136.380.851.071</b>	<b>64%</b>

2023					
PROYECTO DE INVERSIÓN	APROPIACIÓN	COMPROMISOS	%	OBLIGACIONES	%
Académica	\$66.416.818.580	\$60.196.000.757	91%	\$58.887.889.052	89%
Administrativa	\$14.570.598.057	\$11.475.386.106	79%	\$8.904.386.872	61%
Alto Gobierno	\$23.796.360.000	\$19.908.831.767	84%	\$11.584.201.157	49%
Gestión Estatal	\$57.304.096.423	\$49.912.443.216	87%	\$47.382.063.981	83%
Infraestructura	\$99.435.038.105	\$52.654.959.682	53%	\$27.520.119.285	28%
Internacional	\$3.794.000.000	\$3.464.094.023	91%	\$2.588.129.207	68%
Inversión	\$6.924.053.661	\$5.231.755.174	76%	\$4.510.091.956	65%
<b>Total general</b>	<b>\$272.240.964.828</b>	<b>\$202.843.470.725</b>	<b>75%</b>	<b>\$161.376.881.510</b>	<b>59%</b>

## Borrador de reporte comparativo historico de proyectos de inversión

**RESULTADOS DEL ANÁLISIS COMPARATIVO 2022-2024**

**1. Recolección de la información**

Las fuentes de información consultadas para realizar el análisis comparativo por proyecto de inversión son:

- a. Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI).
- b. Informes trimestrales al POAI.
- c. Informes de ejecución presupuestal reportados al SPI.
- d. Informes de ejecución presupuestal reportados al PPIP.
- e. Informes CEN con la información presupuestal por proyecto de inversión.

A lo largo del proceso de consolidación de la información presupuestal se presentaron una serie de inconvenientes por los cuales presentados en la información:

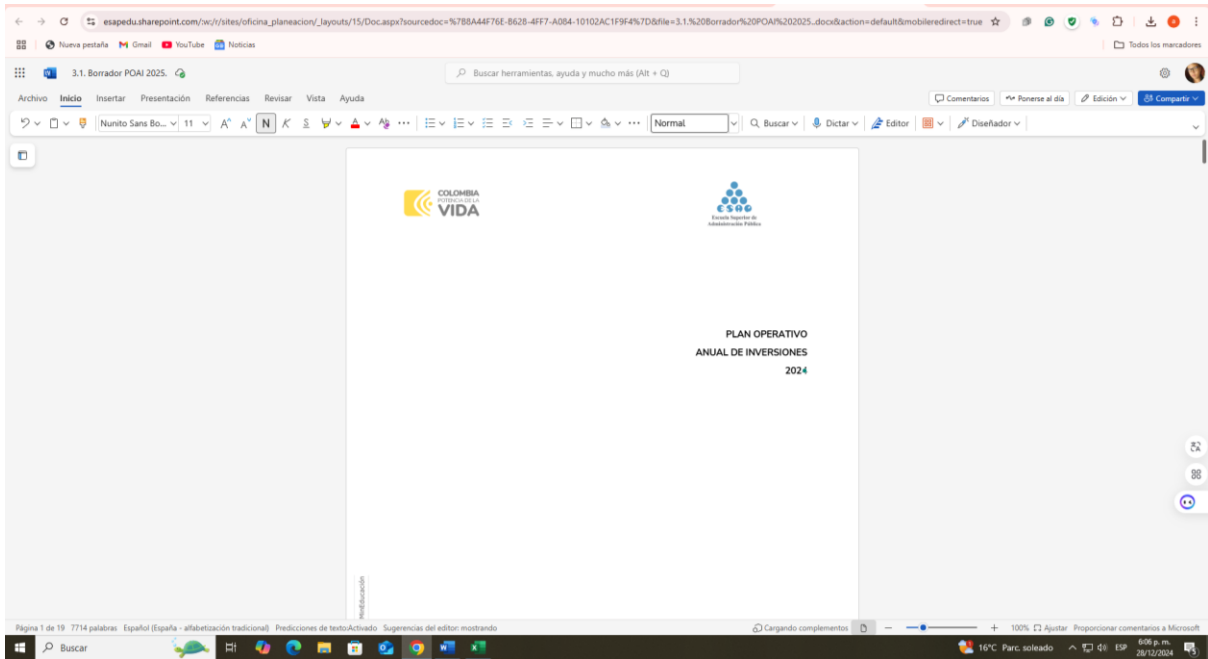
- La información de la ejecución presupuestal para el 2022, no se encuentra desglosada al nivel de actividad en los informes reportados al PPIP, por cada uno de los gerentes del proyecto, a excepción del proyecto de investigación, siendo el único que reporta con corte a diciembre de 2022. La información para calcular el rezago presupuestal se tomó del reporte CEN de diciembre de 2022.
- La información para las vigencias 2023 y 2024 es más completa, pero esta no se encuentra desglosada a nivel de actividad en la mayoría de los proyectos de inversión y se queda en el nivel de producto.
- Con respecto a la información de metas e indicadores, esta se encuentra completa en las vigencias 2023 y 2024, y se presentan insuficiencias para la vigencia de 2022, donde se presenta información para algunas metas en determinados proyectos de inversión, principalmente infraestructura, internacional y gestión administrativa.

**2. Análisis del comportamiento general**

Una constante que se puede observar a lo largo del tiempo en el desarrollo de la ejecución presupuestal durante las vigencias de 2022, 2023 y parte de la 2024, la brevedad de la ESAP, en su comportamiento presupuestal se logra comprometer un alto porcentaje del presupuesto asignado para la vigencia mientras que el presupuesto obligado con corte a 31 de diciembre de cada vigencia siempre está en el 60% o por debajo de este porcentaje. Esto presenta una situación preocupante, para si bien el método estándar para medir el nivel de ejecución presupuestal es remitirse a los compromisos, es el cumplimiento de las obligaciones pactadas en los contratos lo que indica que el producto se entregó o el servicio se prestó efectivamente a los grupos de valor determinados.

En la tabla 1, se presenta el consolidado de la ejecución presupuestal entre los años 2022 y 2024, es preciso aclarar que la información de las cuentas por pagar para el año 2023, no se ha obtenido, por lo cual, en nivel de análisis al que se puede llegar en este punto no implica la comparación entre las vigencias.

### Borrador POAI 2025



### Pantallazos reportes al DAFP por directiva presidencia 05 de 2024

