

## DECRETO 057

### ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA

“Por medio de la cual se adopta el Plan de Acción GEL en el Orden Territorial, para el Municipio de Casabianca Tolima, en marco de lo establecido por el decreto 1151 de 2008”

### PLAN DE ACCIÓN PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA PARA EL MUNICIPIO DE CASABIANCA

#### MARCO LEGAL

#### CONSIDERANDO

1. Que el documento CONPES 3072 de 2000 Estrategia de Gobierno en línea y los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, ordenan a las entidades públicas del orden nacional utilizar el poder de las tecnologías de información y comunicación – TIC, para mejorar la eficiencia y transparencia de la administración pública. Y que establece como una política de “Agenda de Conectividad”, al proveer al Estado la conectividad que facilite la gestión de los organismos gubernamentales y apoye la función de servicio al ciudadano. Señala también la creación de una Intranet Gubernamental: *“(...) este programa está orientado a la creación de sistemas de información al interior de los entes gubernamentales, interconectados a través de una red basada en tecnología Web. La realización de éste programa contempla la actualización y estandarización de la infraestructura tecnológica al interior de los entes gubernamentales, **la definición de estándares de intercambio de información entre las instituciones**, la consolidación física de la Red Gubernamental como una Intranet propiamente definida y la digitalización interna del Estado”.*
2. Que la Directiva Presidencial No 02 del año 2000, define los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en Línea, y el compromiso de todas las entidades del nivel nacional y descentralizadas en su implementación.
3. Adicionalmente , que el CONPES 3248 de 2003 define el programa de renovación de la administración pública y establece que la finalidad de la estrategia de gobierno electrónico es *“(...) definir una política y un conjunto de instrumentos adecuados para el manejo de la información en el sector público de modo que se garantice plena transparencia de la gestión, alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo y condiciones adecuadas para promover el desarrollo interno y la inserción internacional. Esta política confiere sentido a la incorporación y al uso de la tecnología informática **en el desarrollo de las operaciones de las entidades estatales, tanto en sus actividades internas como en sus relaciones con otras entidades públicas y privadas, con los ciudadanos y con el sector productivo.** El propósito último es facilitar las relaciones del ciudadano con la administración, e incrementar la eficiencia, la transparencia y el desarrollo territorialmente equilibrado del Estado”.*

4. El Convenio Interadministrativo suscrito entre el Fondo de Comunicaciones y la Alcaldía del municipio de Casabianca que facilita la implementación de la Estrategia y la Normatividad aplicable al mismo.
5. Que a partir del 14 de Abril de 2008 entro en vigencia el Decreto 1151, "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno En Línea..." y fechas de cumplimiento de las siguientes Fases:

Fase	Plazo para entidades del orden nacional	Plazo para entidades del Orden territorial
Fase de Información	1° de junio de 2008	1° de noviembre de 2008
Fase de Interacción	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
Fase de Transacción	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
Fase de Transformación	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
Fase de democracia	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012

Teniendo en cuenta que la Estrategia de Gobierno en Línea contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; y que una de las funciones de la Alcaldía del municipio de Hervey, consiste en "definir los lineamientos para la implementación efectiva de las políticas y estándares asociados, como la política de actualización del sitio Web (donde deberán estar involucradas las diversas áreas, direcciones y/o programas de la entidad), política de uso aceptable de los Servicios de la Red y de Internet, política de servicio por medios electrónicos, política de privacidad y condiciones de uso y política de seguridad del sitio Web entre otros".

Para hacer de esta herramienta, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia Gobierno en Línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las Fases, tomando como base el **MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** promulgado por el **MINISTERIO DE COMUNICACIONES** y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.

**ARTICULO PRIMERO:** Adóptese el siguiente plan de acción para la estrategia de gobierno en línea territorial en el municipio de Casabianca del Departamento del Tolima.

#### **A. DIÁGNÓSTICO PRELIMINAR**

Se pudo constatar mediante el acompañamiento del Delegado del Programa Gobierno en línea, el señor JULIÁN FELIPE CLAVIJO VÁSQUEZ, que frente a los compromisos de la implementación de la Estrategia Gobierno en línea la Alcaldía de Casabianca, teniendo en cuenta: "LA METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA" (DIRECCIÓN DE

ARTICULACIÓN Y GESTIÓN) PROGRAMA GOBIERNO EN LÍNEA, ha efectuado las siguientes disposiciones previas al acompañamiento y capacitación para el cumplimiento de la fase de información y el avance en la fase de interacción:



1. Diagnostico de los avances de los canales del portal Web del municipio
2. Elaboración de un plan de trabajo
3. Creación del comité GELT
4. Socialización de la E-GELT a los servidores públicos, comunidad, entidades, instituciones, entre otros.
5. Procedimientos de actualización del sitio Web
6. Realizar para el plan de acción un marco Normativo, Estratégico, de Acción y Operativo con la Administración local.
7. Posteriormente hacer un monitoreo y un seguimiento para que la Estrategia de Gobierno en Línea se cumpla.

## **B. MATRIZ DE PROYECTOS**

A continuación se presenta la matriz donde se registran los proyectos que se llevarán a cabo asociados a las respectivas líneas de acción y los objetivos estratégicos, detallando sus metas e indicadores de cumplimiento. Esta matriz se constituye en la fuente para una posterior identificación de las acciones inmediatas que desarrollará cada sector/rama/organismo en el corto, mediano plazo y largo plazo.

Tabla 1. Matriz de registro de proyectos.

“Siguiete página”

	<b>Macroproceso:</b> <b>Gobierno en línea</b>	<b>Fecha: 5 de agosto de 2009</b>		<b>MATRIZ DE PROYECTOS</b>			
		<b>Lugar: Casabianca Tolima</b>					
<b>INFORMACIÓN DEL DELEGADO</b>							
<b>NOMBRE DEL DELEGADO:</b>		JULIAN FELIPE CLAVIJO VASQUEZ			<b>TELÉFONO:</b>	4540017	
<b>Nº. CÉDULA DEL DELEGADO:</b>		80152563	<b>E-MAIL:</b>	jfelipeclavijo@gmail.com		<b>CELULAR:</b>	3103483461
<b>INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO</b>							
<b>TIPO DE ENTIDAD TERRITORIAL:</b>		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>MUNICIPIO:</b>	CASABIANCA	<b>DEPARTAMENTO:</b>	TOLIMA
<b>ZONA:</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>CÓDIGO DEL MUNICIPIO:</b>	73	<b>CÓDIGO DEL DEPARTAMENTO:</b>	73152
<b>Ejes de Acción</b>	<b>Política o Línea Estratégica en el Ente Territorial</b>	<b>Proyectos Identificados</b>	<b>Metas</b>	<b>Indicadores de Resultado</b>	<b>Fases de Gobierno en línea asociadas</b>		
					<b>Fase Asociada</b>	<b>Criterios de la Fase</b>	
<b>Mejores Servicios</b>	Salud	Construcción, remodelación y optimización de urgencias hospital Santo Domingo	Construir el área de Urgencia del Hospital de Casabianca	Nº de construcciones realizadas	Informacion		
		Cofinanciación IPS públicas adquisición de equipos sala de partos hospital Santo Domingo E.S.E	Adquirir equipos médicos al Hospital de Casabianca	Nº de equipos adquiridos	Informacion		
		Cofinanciación IPS Públicas Adquisición equipos médicos área de urgencias Hospital Santo Domingo E.S.E	Adquisición equipos médicos área de urgencias Hospital Santo Domingo E.S.E	Adquisición equipos médicos	Informacion		
		Seguridad alimentaria . por una mejor nutrición para nuestras familias	Nutrir a las escuelas de alimentación básica para los niños	Nº de familias con seguridad alimentaria	Informacion		
		Dotación reapertura del centro de salud local corregimiento de San Jerónimo	Dotar al Corregimiento de San Jerónimo con equipos al Centro de salud	N de dotaciones para el centro de salud	Informacion		
		IPS públicas departamento del Tolima adquisición de una ambulancia tipo TAB hospital Santo Domingo	contribuir y Adjudicar al hospital de Una ambulancia	Nº de ambulancias adquiridas	Informacion		
	Educacion	Dotación de equipos y materiales pedagogicos 28 escuelas rurales	Contribuir a la educacion equipandolos de material de estudio	Nº de escuelas dotadas	Informacion		
		Reubicación planta física institución educativa Ormazo	Reubicar la escuela de Ormazo ya que por ola Invernal fue destruida	cantidad de plantas reubicadas	Interaccion		
		Reubicación planta física institución educativa Porfía Linda	Reubicar la escuela de Ormazo ya que por ola Invernal fue destruida	cantidad de plantas reubicadas	Interaccion		
<b>Transparencia</b>		Mejoramiento de las condiciones y calidad de vida de 16 familias a partir de la reubicación de sus viviendas	Reubicar 16 afectadas por ola invernal y/o calamidad publica	Nº de familias rubicadas	Transformacion		
<b>Eficiencia del Estado</b>	SGP Saneamiento basico	Construcción y remodelación acueductos rurales	Construir y remodelar acueductos de diferentes veredas	Cantidad de acueductos construidos y remodelados	Transformacion		
		Construcción de sistemas de alcantarillados rural pozos septicos 27 veredas	Solucionar a 27 familias la utilizacion de pozos Septico	Nº de sistemas de alcantarillados construidos	Transformacion		
	Cultura	Dotación de instrumentos musicales bandas musical, paz, uniformes e instrucción de danzas. Institución educativa Técnica General Jose Joaquin Garcia	Obtener instrumentos para el municipio en el año 2009	Cantidad de dotaciones para la institución	Informacion		
	Vivienda saludable	Mejoramiento vivienda urbana	Contribuir con 150 mejoras de vivienda	Nº de viviendas mejoradas	Transformacion		
		Mejoramiento de vivienda en el area rural	Mejorar las viviendas a las familias rurales afectadas por ola invernal y/o calamidad publica	Nº de viviendas mejoradas	Transformacion		
		Mejoramiento de vivienda madres cabeza de familia en el area rural	Mejorar las viviendas a las mujeres cabeza de hogar afectadas por ola invernal y/o calamidad publica	na de viviendas mejoradas	Transformacion		
	Recreación y deportes	Construcción del polideportivo y unidad sanitaria	Construir Polideportivo para fomentar la recreacion y el deporte	Cantidad de unidades sanitarias construidas	Transformacion		

### C. AVANCE DE GOBIERNO EN LÍNEA PROYECTADO POR LA ALCLDIA DE HERVEO TOLIMA.

Tabla 2. Avance Fase de Información en Línea.

FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	MUNICIPIO DE CASABIANCA TOLIMA	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (Día/mes/año)
<b>Acerca de la Entidad</b>		
Información básica en el Portal del Estado Colombiano	SI	20 - JUNIO - 2009
Misión y visión	SI	20 - JUNIO - 2009
Objetivos y funciones	SI	20 - JUNIO - 2009
Organigrama	SI	25 - AGOSTO - 2009
Localización física	SI	20 - JUNIO - 2009
Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax	SI	20 - JUNIO - 2009
Correo electrónico de contacto	SI	20 - JUNIO - 2009
Horarios y días de atención al público	SI	20 - JUNIO - 2009
Directorio de funcionarios principales	SI	25 - AGOSTO - 2009
Directorio de entidades	SI	20 - JUNIO - 2009
Directorio de agremiaciones y asociaciones	SI	20 - JUNIO - 2009
<b>Normatividad</b>		
Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	SI	25 - AGOSTO - 2009
Decretos	SI	25 - AGOSTO - 2009
Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general	SI	25 - AGOSTO - 2009
Proyectos de normatividad	SI	25 - AGOSTO - 2009
<b>Presupuesto</b>		
Presupuesto aprobado en ejercicio	SI	27 - AGOSTO - 2009
Información histórica de presupuestos	SI	27 - AGOSTO - 2009
<b>Políticas, planes, programas y proyectos institucionales</b>		
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	SI	27 - AGOSTO - 2009
Programas y proyectos en ejecución	SI	27 - AGOSTO - 2009
Contacto con dependencia responsable	SI	27 - AGOSTO - 2009
<b>Trámites y servicios</b>		
Listado de trámites	NO	15 - SEPTIEMBRE - 2009
Listado de servicios	NO	15 - SEPTIEMBRE - 2009
<b>Contratación</b>		
Información sobre la contratación	SI	28 - AGOSTO - 2009
<b>Control y rendición de cuentas</b>		
Entes de control que vigilan a la entidad	SI	25 - AGOSTO - 2009
Informes de Gestión	SI	28 - AGOSTO - 2009
Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados	NO	10 - SEPTIEMBRE - 2009
Plan de Mejoramiento	SI	28 - AGOSTO - 2009
<b>Servicios de información</b>		
Información para niños	SI	28 - AGOSTO - 2009
Preguntas y respuestas frecuentes	SI	28 - AGOSTO - 2009
Boletines y publicaciones	SI	28 - AGOSTO - 2009

Noticias	NO	15 –SEPTIEMBRE - 2009
Calendario de actividades	NO	15 –SEPTIEMBRE - 2009
Glosario	SI	28 – AGOSTO – 2009
Política de privacidad y condiciones de uso	SI	28 – AGOSTO – 2009
<b>Estándares de presentación</b>		
Identidad visual	SI	20 – AGOSTO - 2009
Enlace al Portal del Estado Colombiano	SI	20 – AGOSTO – 2009
Fecha de la última actualización	SI	20 – AGOSTO – 2009
División de los contenidos	SI	20 – AGOSTO – 2009
Uso de colores	SI	20 – AGOSTO - 2009
Uso de marcos	SI	20 – AGOSTO - 2009
Manejo de vínculos	SI	20 – AGOSTO - 2009
<b>Estándares de funcionamiento</b>		
Mapa del sitio	SI	15 – AGOSTO – 2009
Acceso a la página de inicio	SI	15 – AGOSTO – 2009
Acceso al menú principal	SI	15 – AGOSTO – 2009
<b>Estándares Técnicos</b>		
Nombre de dominio	SI	15 – JUNIO – 2009
Marcación y/o etiquetado	SI	15 - JUNIO – 2009
Tiempo de despliegue	SI	15 - JUNIO – 2009
Parpadeo	SI	15 - JUNIO - 2009

Tabla 3. Avance Fase de Interacción en Línea.

FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA		
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (Día/mes/año)
<b>Mecanismos de Interacción</b>		
Buzón de contáctenos	SI	20 – AGOSTO - 2009
Buzón de peticiones, quejas y reclamos	SI	20 – AGOSTO - 2009
Mecanismo de búsqueda	SI	20 – AGOSTO - 2009
Suscripción a servicios de información al correo electrónico	SI	20 – AGOSTO - 2009
Encuestas de opinión	NO	30 – AGOSTO – 2009
Información en audio y/o video	NO	30- AGOSTO – 2009
Descarga de documentos	SI	20 – AGOSTO - 2009
Mecanismos de participación	NO	30 – AGOSTO – 2009
Ayudas	NO	30 – AGOSTO – 2009
Contratación En Línea	NO	30 – AGOSTO – 2009
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	NO	30 – AGOSTO – 2009
<b>ETAPAS DE TRÁMITES</b>		
Bajo Bajo	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Bajo Medio	NO	15 –SEPTIEMBRE – 2009
Bajo Alto	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Medio Bajo	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Medio Medio	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Medio Alto	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Alto Bajo	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Alto Medio	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Alto Alto	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009

<b>ETAPAS DE SERVICIOS</b>		
Bajo Bajo	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Bajo Medio	NO	15 – SEPTIEMBRE – 2009
Bajo Alto	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Medio Bajo	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Medio Medio	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Medio Alto	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Alto Bajo	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Alto Medio	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Alto Alto	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009

Tabla 4. Avance Fase de Transacción en Línea.

<b>FASE DE TRANSACCIÓN EN LÍNEA</b>		Fecha de cumplimiento (Día/mes/año)
	CUMPLE SI O NO	
<b>Utilidades Web</b>		
Acceso vía WAP/PDA	NO	15 – SEPTIEMBRE – 2009
Consulta del estado de un trámite y/o servicio	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Plazos de respuesta	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Medición de la satisfacción de los usuarios	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Suscripción a servicios de información al teléfono móvil	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Georeferenciación	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Otro idioma	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Política de seguridad	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Monitoreo del desempeño y uso	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
<b>TRÁMITES</b>		
Bajo	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Medio	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Alto	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
<b>SERVICIOS</b>		
Bajo	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Medio	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Alto	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009

Tabla 5. Avance Fase de Transformación en Línea.

<b>FASE DE TRANSFORMACIÓN EN LÍNEA</b>		Fecha de cumplimiento (Día/mes/año)
	CUMPLE SI O NO	
<b>Rediseño de procesos y procedimientos</b>		
Plan de simplificación, racionalización y estandarización de trámites	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
<b>Orientación al ciudadano</b>		
Incorporación al Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Múltiples canales	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Ventanillas únicas virtuales y/o cadenas de trámites	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Personalización	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009

Accesibilidad Web	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Incentivos y/o estímulos	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
<b>Generación de capacidades</b>		
Formación en Gobierno En Línea	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Formación en temas relacionados con el Gobierno En Línea	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
<b>Gestión de la información</b>		
Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Lenguaje estándar para el intercambio de información	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Políticas de interoperabilidad	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Tramitador En Línea	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Centro de Contacto al Ciudadano	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
<b>Flujos y sistemas de información</b>		
Bajo	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Medio	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Alto	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
<b>TRÁMITES</b>		
Bajo	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Medio	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Alto	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
<b>SERVICIOS</b>		
Bajo	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Medio	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Alto	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009

Tabla 6. Avance Fase de Democracia en Línea.

FASE DE DEMOCRACIA EN LÍNEA		
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (Día\mes/año)
<b>Participación electrónica</b>		
Construcción y seguimiento a políticas, planes, programas y temas legislativos	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Discusión y consulta en línea para la toma de decisiones	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Resultados de la participación por medios electrónicos	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Integración del Gobierno En Línea a la política sectorial	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
Incentivos para la participación por medios electrónicos	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009
<b>Población Vulnerable</b>		
Información, trámites y servicios dirigidos a población vulnerable	NO	15 – SEPTIEMBRE-2009

#### D. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ

Una vez convocados los funcionarios y representantes de la Comunidad del municipio, el Comité de Gobierno En Línea de La Alcaldía del municipio de Casabianca Tolima, quedó conformado de la siguiente manera:

### ❖ LÍDER DEL COMITÉ

JORGE CIFUENTES PRADA; quien estará encargado de responder ante la comunidad, el Programa de Agenda de Conectividad, el Ministerio de Comunicaciones y el Departamento Administrativo de la Función Pública entre otros, por los avances en el desarrollo de la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea. Deberá ser un actor activo y comprometido con las actividades a cargo del Comité, con una participación constante en las reuniones pues es quien tiene toda la autoridad y el poder de decisión necesario para ejecutar las diferentes acciones.

### ❖ RESPONSABLE DE CONTROL INTERNO

FABIO RODRIGUEZ SALGADO y DAISSY MIRYAM DURAN ROJAS. Son responsables del seguimiento y control al cumplimiento del plan de acción de Gobierno En Línea Municipal y de la ejecución de decisiones que en esta materia adopta el Comité.

### ❖ PRESIDENTE DEL COSEJO O MIEMBRO DEL MISMO:

Franklin Dorian Ríos, funciones de este miembro del comité para con el plan de acción.

### ❖ INTEGRANTES DEL COMITÉ

- ❖ DAISSY MIRYAM DURAN ROJAS - Líder del Comité GEL-T.
- ❖ AUGUSTO FLOREZ LOZANO - Jefe de la Oficina responsable de Planeación o su delegado, del nivel asesor.
- ❖ MARIA TERESA CASTRO CRIOLLO - Jefe de la Oficina responsable de Tesorería o su delegado, del nivel asesor.
- ❖ DINA MORENO CASTRO - Jefe de la Oficina responsable de Salud o su delegado, del nivel asesor.
- ❖ FABIO RODRIGUEZ SALGADO - Jefe de la Oficina responsable de Control Interno o su delegado, del nivel asesor.
- ❖ YEISON URREGO GARCIA – Técnico administrativo - Salud.
- ❖ DIANA MILENA CARDONA - Jefe de la Oficina responsable de Enlace Municipal o su delegado, del nivel asesor.
- ❖ JORGE MARINO BERNAL VALLEJO - Personero Municipal
- ❖ ILDA GLEDIA ECHEVERRY - Representante de la ciudadanía

Los integrantes del Comité participan en la definición del plan de acción de Gobierno En Línea y mantienen una visión constante de las oportunidades que podrían generarse con la incorporación de las TIC en sus áreas de acción, para el fortalecimiento de la gestión pública municipal, a través de

una mejor atención y participación de los ciudadanos, la eficiencia en los procesos administrativos y una efectiva prestación de los servicios a cargo del municipio.

*Para efectos de la actualización de la información del sitio Web municipal, todos los integrantes del Comité GEL en el Orden Territorial, tendrán usuarios y contraseñas para el Gestor de Contenidos, ya sea de AUTOR, con las cuales podrán incluir, modificar o suprimir información registrada por cada uno de ellos en la base de datos que alimenta la página Web del municipio; y la Sra. DIANA MILENA CARDONA, tendrá usuarios y contraseñas de EDITOR, y serán responsables de la seguridad, calidad y veracidad de la información que será realmente publicada en la página Web, ya que son los encargados de aprobar los contenidos registrados por los autores.*

## **E. MARCO ESTRATÉGICO**

- **Visión del plan de acción de Gobierno En Línea:**

Para el año 2011, la Alcaldía del municipio de Casabianca, habrá desarrollado todas las fases de la Estrategia de Gobierno En Línea en todas las instancias de la administración municipal y demás entidades públicas del municipio, se han automatizado los principales trámites, ofreciendo mayores y mejores servicios, para garantizar la transparencia de la gestión pública y desarrollar una participación activa en la relación Estado –Ciudadano, con la consecuente mejora continua de la gestión.

- **Objetivo general:**

Desarrollar acciones que garanticen la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en la Alcaldía del municipio de Casabianca, haciendo partícipes a todos los Integrantes de la Alcaldía, el Concejo y la Comunidad, a fin mantener difundir y mejorar las herramientas informáticas disponibles y los contenidos en todas las fases.

- **Objetivos específicos:**

Cumplir con el Objetivo, responsabilidades y funciones designadas por DECRETO 079, para la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea:

- Liderar y apoyar la formulación, actualización y desarrollo del Plan de Acción
- Identificar los trámites y servicios de mayor necesidad de simplificación o automatización.
- Promover la participación de la ciudadanía en la implementación del plan de acción de Gobierno En Línea.
- Facilitar la interacción del ciudadano con el Estado a través del uso de los medios electrónicos.
- Desarrollar acciones e iniciativas a nivel social y cultural que procuren la continuidad y sostenibilidad del plan de acción a través del tiempo.
- Diseñar acciones que garanticen la implementación, la puesta en marcha, el seguimiento y control de la Estrategia de Gobierno En Línea.

## F. MARCO DE ACCIÓN

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

- Diagnóstico del sitio Web
- Procedimientos de actualización del sitio Web.
- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional.

### MARCO OPERATIVO

Tabla 1. Estructura del Plan de Acción de Gobierno En Línea Territorial

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Reunión del comité GEL en el Orden Territorial	Calidad y pertinencia de la información publicada Garantía de avances en la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea	Frecuencia de reunión del Comité GEL en el Orden Territorial Cantidad de aportes publicados / Cantidad de aportes registrados Cantidad de noticias publicadas Porcentaje de miembros que publicaron información	Mensual  90%  1 cada 2 días  100%	Llamado a lista y Diagnóstico de avances entre reunión y reunión Revisión de avances en c/u de las fases de la implementación de GEL en el Orden Territorial  Revisión de calidad y cantidad de registros en el sitio web.	Comité GEL en el Orden Territorial	Sitio Web  Actas del Comité GEL en el Orden Territorial  Información de retroalimentación de Dependencias y Comunidad	4 años
Diagnostico y actualización del sitio Web	Brindar Información vigente, oportuna y confiable a la ciudadanía	Frecuencia de actualización del sitio Web Cantidad de quejas recibidas Encuesta de opinión en el sitio Web Nivel de calidad de los contenidos registrados por los autores	Semanal  10/ mes  1 al mes  100%	Validar la vigencia, confiabilidad y competencia de la información registrada en el sitio Web.  Publicación de de la información registrada por parte de los Autores que cumpla los parámetros calidad, vigencia, y política editorial,	Funcionarios públicos o delegados.  Comité GEL en el Orden Territorial	Sitio Web  Información de las entidades y/o dependencias  Bases de datos de medición de indicadores. Correos electrónicos institucionales	1 año
Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano Integración de la comunidad con las dependencias y demás entidades de gobierno. Favorecer a las asociaciones en el contacto de organizaciones gubernamentales o no gubernamentales	Cantidad de entidades locales vinculadas Cantidad de entidades departamentales vinculadas Cantidad de entidades nacionales vinculadas Indicador de satisfacción de las entidades vinculadas	100 % de las entidades oficiales  80% de las Asociaciones organizadas dentro del municipio  80% de las agremiaciones de los sectores productivos  Excelente	Establecer alianzas con las entidades que apoyen y/o fomenten la formulación, evaluación y ejecución de proyectos productivos, sociales, ambientales y culturales  Implementar el servicio en el sitio Web soportado por la administración municipal.	Comité GEL en el Orden Territorial  Funcionarios públicos  Líderes y representantes de las asociaciones involucradas	Sitio Web  Convenios inter administrativos  Información de las dependencias  Correos electrónicos institucionales Herramientas y aplicativos en línea	5 años

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
	para el apoyo de planes y proyectos						
Acciones para avanzar en las 5 fases de GEL en el Orden Territorial	Promover el uso de las TIC como medio de interacción con las entidades del estado y los ciudadanos	<p>Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de información</p> <p>Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de interacción</p> <p>Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transacción</p> <p>Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transformación</p> <p>Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de democracia</p>	<p>90%</p> <p>90%</p> <p>90%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Conocer la metodología de evaluación definida por el Programa Agenda de Conectividad</p> <p>Realizar una primera evaluación para definir el estado inicial</p> <p>Definir acciones para avanzar en cada una de las fases de GEL</p> <p>Desarrollar evaluaciones anuales para determinar el avance en las fases</p> <p>Establecer acciones de mejoramiento</p>	<p>Comité GEL en el Orden Territorial</p> <p>Funcionarios públicos</p>	<p>Metodología de evaluación de las fases de GEL por el Programa Agenda de Conectividad Manuales e informes de avance en cada una de las fases del GEL</p> <p>Informes de gestión y desempeño de las áreas o dependencias involucradas</p> <p>Estadísticas del sitio Web municipal</p>	5 años
Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano	<p>Porcentaje de servicios publicados en el sitio Web en el año</p> <p>Porcentaje de servicios automatizados</p> <p>Cantidad de servicios automatizados/ Cantidad de servicios prestados</p> <p>Cantidad de solicitudes en línea / Cantidad de solicitudes personales</p>	<p>80%</p> <p>80%</p> <p>90%</p> <p>60%</p>	<p>Identificación de los servicios ofrecidos por la administración municipal</p> <p>Levantamiento de información de acuerdo con los formatos y normas establecidas</p> <p>Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos</p> <p>Revisión periódica de la información de los servicios publicados</p> <p>Iniciar un proceso de automatización de los servicios</p> <p>Actualización de la información oportunamente, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos</p>	<p>Funcionarios públicos</p> <p>Comité GEL en el Orden Territorial</p>	<p>Sitio Web Información y bases de datos de la administración municipal</p> <p>Herramientas y aplicativos en línea</p> <p>Estadísticas del sitio Web municipal</p>	5 años
Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización	Facilitar la ejecución de trámites del ciudadano con el Estado	<p>Porcentaje de trámites publicados en el sitio Web en el año</p> <p>Porcentaje de trámites automatizados</p> <p>Porcentaje de trámites realizados en línea / Cantidad de trámites ejecutados por las dependencias</p>	<p>80%</p> <p>70%</p> <p>70%</p>	<p>Identificación de los trámites de la administración</p> <p>Levantamiento de información de acuerdo con los formatos y normas establecidas</p> <p>Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos</p> <p>Revisión semestral de la información de los trámites publicados</p> <p>Iniciar un proceso de automatización de los trámites</p>	<p>Funcionarios públicos</p> <p>Comité GEL en el Orden Territorial</p>	<p>Sitio Web</p> <p>Información de la administración municipal</p> <p>Herramientas y aplicativos en línea</p> <p>Estadísticas del sitio Web municipal</p>	5 años

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				Actualización de la información oportunamente, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos			
Estrategias para que el Comité GEL en el Orden Territorial empalme con la nueva administración	Garantizar la continuidad y sostenibilidad del proceso en el municipio	Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno En Línea	70%	Presentación del informe de empalme  Publicación del documento en el sitio Web municipal  Realización de actividades de empalme con la nueva administración  Socialización del empalme con la comunidad	Funcionarios públicos  Comité GEL en el Orden Territorial	Sitio Web  Información de la administración municipal	1 año

**ARTICULO SEGUNDO:** La secretaria de planeación y la oficina de control interno o quien haga sus veces, serán encargados de la vigilancia, seguimiento, monitoreo y evaluación de los avances de la ejecución del plan de acción.

**ARTICULO TERCERO:** Trimestralmente el Comité GEL en el Orden Territorial presentará un informe de gestión de la ejecución del plan de acción a la secretaria de planeación, dicho informe se publicara en el sitio Web.

**ARTICULO CUARTO:** La presente resolución rige a partir de su firma.

Este Plan de Acción se adopta a los 2 días del mes de septiembre de 2009  
En constancia firman:

**JORGE CIFUENTES PRADA**  
Alcalde

MIEMBROS COMITÉ GEL EN EL ORDEN TERRITORIAL



DAISSY MIRYAM DURAN ROJAS



AUGUSTO FLOREZ LOZANO



MARIA TERESA CASTRO CRIOLLO



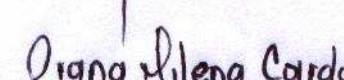
DINA MORENO CASTRO




FABIO RODRIGUEZ SALGADO



YEISON URREGO GARCIA



DIANA MILENA CARDONA



JORGE MARINO BERNAL VALLEJO



ILDA GLEDIA ECHEVERRY