

FORMATO No 4						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:		ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO				
REPRESENTANTE LEGAL:		ABEL ANILLO MANOTAS				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		PERIODO INFORMADO				
AÑO						
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
1	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	1º Factibilidades 2º Trabajo de Campo (Verificacion) 3º Control Físico y Economico 4º Control de Calidad de los Productos 5º Destinación Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a índices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
2	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	1º Factibilidades 2º Trabajo de Campo (Verificacion) 3º Control Físico y Economico 4º Control de Calidad de los Productos 5º Destinación Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a índices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
3	Despacho del Alcalde	1º Factibilidades 2º Trabajo de Campo (Verificacion) 3º Control Físico y Economico 4º Control de Calidad de los Productos 5º Destinación Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a índices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
4	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	1º Factibilidades 2º Trabajo de Campo (Verificacion) 3º Control Físico y Economico 4º Control de Calidad de los Productos 5º Destinación Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a índices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
5	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	1º Factibilidades 2º Trabajo de Campo (Verificacion) 3º Control Físico y Economico 4º Control de Calidad de los Productos 5º Destinación Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a índices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
6	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	1º Factibilidades 2º Trabajo de Campo (Verificacion) 3º Control Físico y Economico 4º Control de Calidad de los Productos 5º Destinación Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a índices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
7	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	1º Factibilidades 2º Trabajo de Campo (Verificacion) 3º Control Físico y Economico 4º Control de Calidad de los Productos 5º Destinación Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a índices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
8	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	1º Factibilidades 2º Trabajo de Campo (Verificacion) 3º Control Físico y Economico 4º Control de Calidad de los Productos 5º Destinación Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a índices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
9	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	1º Factibilidades 2º Trabajo de Campo (Verificacion) 3º Control Físico y Economico 4º Control de Calidad de los Productos 5º Destinación Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a índices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
10	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	1º Factibilidades 2º Trabajo de Campo (Verificacion) 3º Control Físico y Economico 4º Control de Calidad de los Productos 5º Destinación Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a índices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
11	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	1º Factibilidades 2º Trabajo de Campo (Verificacion) 3º Control Físico y Economico 4º Control de Calidad de los Productos 5º Destinación Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a índices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	

FORMATO No 4						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:	ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO					
REPRESENTANTE LEGAL:	ABEL ANILLO MANOTAS					
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:						
PERIODO INFORMADO						
AÑO						
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
12	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
13	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
14	Despacho del Alcalde	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
15	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
16	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
1	Despacho del Alcalde	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
2	Despacho del Alcalde	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
3	Despacho del Alcalde	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
4	Despacho del Alcalde	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
5	Despacho del Alcalde	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion. * Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	

FORMATO No 4						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:		ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO				
REPRESENTANTE LEGAL:		ABEL ANILLO MANOTAS				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		PERIODO INFORMADO				
AÑO						
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
		Sector: EDUCACION		Programa: Mejoramiento de la Calidad de la Educacion		
6	Despacho del Alcalde - Sec. de Planeacion Municipal	1° Factibilidades 2° Trabajo de Campo (Verificacion) 3° Control Físico y Económico 4° Control de Calidad de los Productos 5° Destinación Específica	1- Formulación o Planeación de la Actividad o Accion 2- Ejecución e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	
7	Despacho del Alcalde - Sec. de Planeacion Municipal	1° Factibilidades 2° Trabajo de Campo (Verificacion) 3° Control Físico y Económico 4° Control de Calidad de los Productos 5° Destinación Específica	* Seguimiento en acción Física y Cuantitativa con directrices comparativas a índices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solución.	100%	100%	
8	Despacho del Alcalde - Sec. de Planeacion Municipal	1° Factibilidades 2° Trabajo de Campo (Verificacion) 3° Control Físico y Económico 4° Control de Calidad de los Productos 5° Destinación Específica	* Seguimiento en acción Física y Cuantitativa con directrices comparativas a índices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solución.	100%	100%	
9	Despacho del Alcalde - Sec. de Planeacion Municipal	1° Factibilidades 2° Trabajo de Campo (Verificacion) 3° Control Físico y Económico 4° Control de Calidad de los Productos 5° Destinación Específica	* Seguimiento en acción Física y Cuantitativa con directrices comparativas a índices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solución.	100%	100%	
10	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	1° Factibilidades 2° Trabajo de Campo (Verificacion) 3° Control Físico y Económico 4° Control de Calidad de los Productos 5° Destinación Específica	* Seguimiento en acción Física y Cuantitativa con directrices comparativas a índices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solución.	100%	100%	
Programa: Mejoramiento de la Calidad de la Educacion						
11	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	1° Factibilidades 2° Trabajo de Campo (Verificacion) 3° Control Físico y Económico 4° Control de Calidad de los Productos 5° Destinación Específica	* Seguimiento en acción Física y Cuantitativa con directrices comparativas a índices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solución.	100%	100%	
12	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	1° Factibilidades 2° Trabajo de Campo (Verificacion) 3° Control Físico y Económico 4° Control de Calidad de los Productos 5° Destinación Específica	* Seguimiento en acción Física y Cuantitativa con directrices comparativas a índices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solución.	100%	100%	
13	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	1° Factibilidades 2° Trabajo de Campo (Verificacion) 3° Control Físico y Económico 4° Control de Calidad de los Productos 5° Destinación Específica	* Seguimiento en acción Física y Cuantitativa con directrices comparativas a índices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solución.	100%	100%	
14	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	1° Factibilidades 2° Trabajo de Campo (Verificacion) 3° Control Físico y Económico 4° Control de Calidad de los Productos 5° Destinación Específica	* Seguimiento en acción Física y Cuantitativa con directrices comparativas a índices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solución.	100%	100%	

FORMATO No 4						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:		ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO				
REPRESENTANTE LEGAL:		ABEL ANILLO MANOTAS				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:						
PERIODO INFORMADO						
AÑO						
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
Sector: EDUCACION Programa: Mejoramiento de la Calidad de la Educacion						
15	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	1ª Factibilidades 2ª Trabajo de Campo (Verificacion) 3ª Control Físico y Economico 4ª Control de Calidad de los Productos 5ª Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
16	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	1ª Factibilidades 2ª Trabajo de Campo (Verificacion) 3ª Control Físico y Economico 4ª Control de Calidad de los Productos 5ª Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
17	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	1ª Factibilidades 2ª Trabajo de Campo (Verificacion) 3ª Control Físico y Economico 4ª Control de Calidad de los Productos 5ª Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
18	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	1ª Factibilidades 2ª Trabajo de Campo (Verificacion) 3ª Control Físico y Economico 4ª Control de Calidad de los Productos 5ª Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
Programa: Pago de Servicios Publicos de la Institucion Educativa						
1	Despacho del Alcalde	1ª Factibilidades 2ª Trabajo de Campo (Verificacion) 3ª Control Físico y Economico 4ª Control de Calidad de los Productos 5ª Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
Programa: Transporte Escolar						
1	Despacho del Alcalde	1ª Factibilidades 2ª Trabajo de Campo (Verificacion) 3ª Control Físico y Economico 4ª Control de Calidad de los Productos 5ª Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
FORMATO No 4						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:		ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO				
REPRESENTANTE LEGAL:		ABEL ANILLO MANOTAS				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:						
PERIODO INFORMADO						
AÑO						
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
Sector: EDUCACION Programa: Dotacion de Textos, Mobiliarios y Material Didactico						
1	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	1ª Factibilidades 2ª Trabajo de Campo (Verificacion) 3ª Control Físico y Economico 4ª Control de Calidad de los Productos 5ª Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
2	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	1ª Factibilidades 2ª Trabajo de Campo (Verificacion) 3ª Control Físico y Economico 4ª Control de Calidad de los Productos 5ª Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
4	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	1ª Factibilidades 2ª Trabajo de Campo (Verificacion) 3ª Control Físico y Economico 4ª Control de Calidad de los Productos 5ª Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
5	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	1ª Factibilidades 2ª Trabajo de Campo (Verificacion) 3ª Control Físico y Economico 4ª Control de Calidad de los Productos 5ª Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	

FORMATO No 4						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO						
ENTIDAD:						
REPRESENTANTE LEGAL:		ABEL ANILLO MANOTAS				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:						
PERIODO INFORMADO						
AÑO						
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
Sector. SALUD Programa: Subsidio a la Demanda						
1	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
2	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
Programa: Subsidio a la Oferta						
1	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
2	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
Programa: Salud Publica						
1	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
2	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
3	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
4	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	

FORMATO No 4						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:		ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO				
REPRESENTANTE LEGAL:		ABEL ANILLO MANOTAS				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		PERIODO INFORMADO				
AÑO						
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
		Sector. SALUD	Programa: Salud Publica			
5	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Fisico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
6	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Fisico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
7	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Fisico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
8	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Fisico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
9	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Fisico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
10	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Fisico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	

FORMATO No 4						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:		ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO				
REPRESENTANTE LEGAL:		ABEL ANILLO MANOTAS				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:						
PERIODO INFORMADO						
AÑO						
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
		Sector: AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO			Programa: Infraestructura	
1	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion Municipal	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
2	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion Municipal	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
3	Despacho del alcalde - secretaria de Gobierno	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
Programa: Tratamiento y Disposicion Final de Basuras						
1	Despacho del Alcalde - Secretaria de Gobierno Coordinacion Unidad de Aseo	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
2	Despacho del Alcalde - Secretaria de Gobierno Coordinacion Unidad de Aseo	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
FORMATO No 4						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:		ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO				
REPRESENTANTE LEGAL:		ABEL ANILLO MANOTAS				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:						
PERIODO INFORMADO						
AÑO						
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
		Sector: AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO			Programa: Otorgamiento de Subsidios	
1	Despacho del Alcalde	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
Programa: Servicio a la Deuda						
1	Despacho del Alcalde	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	

FORMATO No 4						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:		ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO				
REPRESENTANTE LEGAL:		ABEL ANILLO MANOTAS				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:						
PERIODO INFORMADO						
AÑO						
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
Sector. DEPORTES Y RECREACION Programa: Construccion, Mejoramiento, Mantenimiento de Escenarios Deportivos y De Recreacion						
1	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
2	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
3	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
4	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
Programa: Fomento al Deporte y la Recreacion						
1	Despacho del Alcalde - Coordinacion de Deportes	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
2	Despacho del Alcalde - Coordinacion de Deportes	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
FORMATO No 4						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:		ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO				
REPRESENTANTE LEGAL:		ABEL ANILLO MANOTAS				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:						
PERIODO INFORMADO						
AÑO						
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
Sector. DEPORTES Y RECREACION Programa: Construccion, Mejoramiento, Mantenimiento de Escenarios Deportivos y De Recreacion						
3	Despacho del Alcalde - Coordinacion de Deportes	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
Programa: Coordinacion y Administracion de Actividades Deportivas						
1	Despacho del Alcalde - Coordinacion de Deportes	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	

FORMATO No 4						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:	ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO					
REPRESENTANTE LEGAL:	ABEL ANILLO MANOTAS					
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:						
PERIODO INFORMADO						
AÑO						
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
Sector. CULTURA Programa: Construccion, Mejoramiento Infraestructura Cultural						
1	Despacho del Alcalde	1º Factibilidades 2º Trabajo de Campo (Verificación) 3º Control Físico y Económico 4º Control de Calidad de los Productos 5º Destinación Específica	* Seguimiento en acción Física y Cuantitativa con directrices comparativas a índices del año anterior o estado del problema después de ejecutar el proyecto o solución.	100%	100%	
Programa: Promoción y Difusión						
1	Despacho del Alcalde	1º Factibilidades 2º Trabajo de Campo (Verificación) 3º Control Físico y Económico 4º Control de Calidad de los Productos 5º Destinación Específica	* Seguimiento en acción Física y Cuantitativa con directrices comparativas a índices del año anterior o estado del problema después de ejecutar el proyecto o solución.	100%	100%	
FORMATO No 4						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:	ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO					
REPRESENTANTE LEGAL:	ABEL ANILLO MANOTAS					
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:						
PERIODO INFORMADO						
AÑO						
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
Sector. INFRAESTRUCTURA DE VIAS Y TRASPORTES Programa: Construccion, Mejoramiento, Mantenimiento de las Vias y Trans del Municipio.						
1	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	1º Factibilidades 2º Trabajo de Campo (Verificación) 3º Control Físico y Económico 4º Control de Calidad de los Productos 5º Destinación Específica	* Seguimiento en acción Física y Cuantitativa con directrices comparativas a índices del año anterior o estado del problema después de ejecutar el proyecto o solución.	100%	100%	
FORMATO No 4						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:	ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO					
REPRESENTANTE LEGAL:	ABEL ANILLO MANOTAS					
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:						
PERIODO INFORMADO						
AÑO						
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
Sector. AGROPECUARIO						
1	Despacho del Alcalde - UMATA	1º Factibilidades 2º Trabajo de Campo (Verificación) 3º Control Físico y Económico 4º Control de Calidad de los Productos 5º Destinación Específica	* Seguimiento en acción Física y Cuantitativa con directrices comparativas a índices del año anterior o estado del problema después de ejecutar el proyecto o solución.	100%	100%	
2	Despacho del Alcalde - UMATA	1º Factibilidades 2º Trabajo de Campo (Verificación) 3º Control Físico y Económico 4º Control de Calidad de los Productos 5º Destinación Específica	* Seguimiento en acción Física y Cuantitativa con directrices comparativas a índices del año anterior o estado del problema después de ejecutar el proyecto o solución.	100%	100%	
FORMATO No 4						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:	ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO					
REPRESENTANTE LEGAL:	ABEL ANILLO MANOTAS					
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:						
PERIODO INFORMADO						
AÑO						
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	
Sector. ATENCION Y PREVENCION DE DESASTRES Programa: Prevencion de Desastres						
1	Despacho del Alcalde - Coordinacion Prevencion de Desastres y Aseo	1º Factibilidades 2º Trabajo de Campo (Verificación) 3º Control Físico y Económico 4º Control de Calidad de los Productos 5º Destinación Específica	1- Formulación o Planeación de la Actividad 2- Ejecución e Interventoría 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtención de Resultados	100%	100%	
FORMATO No 4						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:	ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO					
REPRESENTANTE LEGAL:	ABEL ANILLO MANOTAS					
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:						
PERIODO INFORMADO						
AÑO						

NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA	
Sector. DESARROLLO COMUNITARIO Programa: Promoción, Capacitación, Participación Comunitaria						
1	Despacho del Alcalde - Comisaría de Familia - Desarrollo Social	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificación) 3* Control Físico y Económico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinación Específica	* Seguimiento en acción Física y Cuantitativa con directrices comparativas a índices del año anterior o estado del problema después de ejecutar el proyecto o solución.	100%	100%	
Programa: Apoyo Integral a Grupos Vulnerables						
1	Despacho del Alcalde - Comisaría de Familia - Desarrollo Social	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificación) 3* Control Físico y Económico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinación Específica	* Seguimiento en acción Física y Cuantitativa con directrices comparativas a índices del año anterior o estado del problema después de ejecutar el proyecto o solución.	100%	100%	
2	Despacho del Alcalde - Comisaría de Familia - Desarrollo Social	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificación) 3* Control Físico y Económico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinación Específica	* Seguimiento en acción Física y Cuantitativa con directrices comparativas a índices del año anterior o estado del problema después de ejecutar el proyecto o solución.	100%	100%	
3	Despacho del Alcalde - Comisaría de Familia - Desarrollo Social	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificación) 3* Control Físico y Económico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinación Específica	* Seguimiento en acción Física y Cuantitativa con directrices comparativas a índices del año anterior o estado del problema después de ejecutar el proyecto o solución.	100%	100%	

FORMATO No 4						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:	ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO					
REPRESENTANTE LEGAL:	ABEL ANILLO MANOTAS					
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:						
PERIODO INFORMADO						
AÑO						
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA	
Sector. DESARROLLO COMUNITARIO Programa: Programa Tercera Edad, Albergue Geriatrico						
1	Despacho del Alcalde - Comisaria de Familia - Desarrollo Social	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	

FORMATO No 4						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:	ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO					
REPRESENTANTE LEGAL:	ABEL ANILLO MANOTAS					
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:						
PERIODO INFORMADO						
AÑO						
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA	
Sector. EQUIPAMIENTO MUNICIPAL						
1	Despacho del Alcalde - Secretaria de Gobierno - Secretaria de Planeacion	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
2	Despacho del Alcalde - Secretaria de Gobierno - Secretaria de Planeacion	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
2	Despacho del Alcalde - Secretaria de Gobierno - Secretaria de Planeacion	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	

FORMATO No 4						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:	ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO					
REPRESENTANTE LEGAL:	ABEL ANILLO MANOTAS					
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:						
PERIODO INFORMADO						
AÑO						
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA	
Sector. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL						
1	Despacho del Alcalde	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
2	Despacho del Alcalde	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	

FORMATO No 4						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:	ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO					
REPRESENTANTE LEGAL:	ABEL ANILLO MANOTAS					
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:						
PERIODO INFORMADO						
AÑO						
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA	
Sector. JUSTICIA						
1	Despacho del Alcalde	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinacion Especifica	* Seguimiento en accion Fisica y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	

FORMATO No 4						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:		ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO				
REPRESENTANTE LEGAL:		ABEL ANILLO MANOTAS				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:						
PERIODO INFORMADO						
AÑO						
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA	
Sector. ELECTRIFICACION						
1	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinación Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	
2	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinación Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	

FORMATO No 4						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA						
ENTIDAD:		ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO				
REPRESENTANTE LEGAL:		ABEL ANILLO MANOTAS				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:						
PERIODO INFORMADO						
AÑO						
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE		ACCIONES CORRECTIVAS
				PORCENTAJE DE AVANCE EN	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA	
Sector. ALIMENTACION ESCOLAR						
1	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	1* Factibilidades 2* Trabajo de Campo (Verificacion) 3* Control Físico y Economico 4* Control de Calidad de los Productos 5* Destinación Especifica	* Seguimiento en accion Física y Cuantitativa con directrices comparativas a indices del año anterior o estado del problema despues de ejecutar el proyecto o solucion.	100%	100%	