

FORMATO No. 11A
INFORME DE EJECUCION DEL PLAN DE INVERSION
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL
 DE POLONUEVO

REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS

PERIODO INFORMADO

ENERO A JUNIO

AÑO: 2003

SEMESTRE

JULIO A DICIEMBRE

AÑO: 2003

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECUCION	SEGUIMIENTO	AVANCE			ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECUCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN ACTIVIDAD	
1	Servicios de Mantenimiento de Terreno, Zona de Cultivos Area agro Industrial de la institucion San Pablo	Sec de Planeacion Municipal	Sec de Planeacion Municipal	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
2	Arreglo y Mantenimiento de Pupitres de las diferentes Sedes de la Ins Educativa San Pablo	Sec de Planeacion Municipal	Sec de Planeacion Municipal	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
3	Programa de Contingencia para el Mantenimiento de las sedes de la Ins San Pablo en lo que respecta al Aseo General y Celaduria.	Programa de Contingencia para el Mantenimiento de las sedes de la Ins San Pablo en lo que respecta al Aseo General y Celaduria	Programa de Contingencia para el Mantenimiento de las sedes de la Ins San Pablo en lo que respecta al Aseo General y Celaduria	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
4	Rehabilitacion de Pozo Artesiano en la sede N° 1 de la Ins Educativa San Pablo	Sec de Planeacion Municipal	Sec de Planeacion Municipal	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
5	Adecuacion de Oficina con destino al funcionamiento de la Coordinacion de la Sede N° 4 de la Ins educativa San Pablo	Sec de Planeacion Municipal	Sec de Planeacion Municipal	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
6	Construccion de Cerramiento con Montaje de Malla Tipo Ciclón en alambre Galvanizado	Sec de Planeacion Municipal	Sec de Planeacion Municipal	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado

7	Construccion de Cerramiento en Mamposteria Ala este de la sede N° 5 e Instalacion de Puerta Metalica	Sec de Planeacion Municipal	Sec de Planeacion Municipal	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
FORMATO No. 11A INFORME DE EJECUCION DEL PLAN DE INVERSION INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA								
ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS PERIODO INFORMADO SEMIESTRE ENERO A JUNIO AÑO: 2003 JULIO A DICIEMBRE AÑO: 2003 Sector. EDUCACION Programa: Mantenimiento y Mejoramiento de la Infraestructura Educativa.								
<i>Diligenciar Valores en Miles de Pesos</i>								
8	Suministro de Herramientas Menores para el area de cultivos, Programa Agro Industrial de la Ins San Pablo	Sec de Planeacion Municipal	Sec de Planeacion Municipal	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
9	Realizacion de Poda de arboles en la Sede N° 4 de la Ins San Pablo	Sec de Planeacion Municipal	Sec de Planeacion Municipal	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
10	Limpieza y Mantenimiento de Terreno, Zona de Cultivos Area agro Industrial de la institucion San Pablo	Sec de Planeacion Municipal	Sec de Planeacion Municipal	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
11	Mantenimiento de Bombas de Distribucion de Agua Potable y Redes hydraulicas de la sede N° 1 de la Ins San Pablo	Sec de Planeacion Municipal	Sec de Planeacion Municipal	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado

FORMATO No. 11A
INFORME DE EJECUCION DEL PLAN DE INVERSION
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL
 DE POLONUEVO

REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS

PERIODO INFORMADO

SEMESTRE ENERO A JUNIO **AÑO:** 2003

JULIO A DICIEMBRE **AÑO:** 2003

Sector: EDUCACION Programa: Mantenimiento y Mejoramiento de la Infraestructura Educativa.

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECUCION	SEGUIMIENTO	AVANCE			ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECUCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN ACTIVIDAD	
12	Mantenimiento y adecuacion de la Planta fisica de la sede N° 4 de la Ins educativa san Pablo Municipio de Polonuevo	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
13	Trabajo Realizado en la Sede N° 1 correspondiente a la adecuacion de orinales de la bateria Sanitaria de dicha sede	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
14	Construcion de Cerramiento con Montaje de Malla Tipo Ciclon en alambre Galvanizado en la sede N° 6 de la Ins educativa san Pablo	Despacho del Alcalde	Despacho del Alcalde	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
15	Construccion de Cerramiento en Mamposteria Ala Norte Este y Oeste de la sede N° 6 de la Ins Educativa San Pablo	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
16	Arreglos e Impermeabilizacion de Cubieta mas Pintura de paredes exteriores Patio Interior Biblioteca Virtual de la Ins educativa San Pablo	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado

FORMATO No. 11A
INFORME DE EJECUCION DEL PLAN DE INVERSION
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL
 DE POLONUEVO

REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS

PERIODO INFORMADO

SEMESTRE ENERO A JUNIO

AÑO: 2003

JULIO A DICIEMBRE

AÑO: 2003

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECUCION	SEGUIMIENTO	AVANCE			ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECUCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN ACTIVIDAD	

Programa: Mejoramiento de la Calidad de la Educacion

1	Suministro de Materiales de Aseo Para cada una de las sedes de la Inst Educativa San Pablo	Despacho del Alcalde	Despacho del Alcalde	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
2	Suministro de 2000 Semillas o hijuelos de sabila para la puesta en marcha de dichos cultivos Area Agro Industrial de la Ins educativa San Pablo	Despacho del Alcalde	Despacho del Alcalde	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
3	Suministro de Comidas, Refrigerios y Almuerzos en los eventos de Capacitacion para docentes de las distintas sedes de la Ins educativa San Pablo	Despacho del Alcalde	Despacho del Alcalde	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
4	Suministro de Materiales con destino al sistema de riego de la Ins Educativa San Pablo	Despacho del Alcalde	Despacho del Alcalde	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
5	Instalacion de Mangueras y Tuberia en aea de Cultivos Programa agro Industrial Ins educativa San Pablo	Despacho del Alcalde	Despacho del Alcalde	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado

FORMATO No. 11A
INFORME DE EJECUCION DEL PLAN DE INVERSION
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL
 DE POLONUEVO

REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS

PERIODO INFORMADO

SEMESTRE ENERO A JUNIO

AÑO: 2003

JULIO A DICIEMBRE

AÑO: 2003

Sector: EDUCACION Programa: Mejoramiento de la Calidad de la Educacion

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECUCION	SEGUIMIENTO	AVANCE			ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECUCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN ACTIVIDAD	
6	Suministro de Materiales de Aseo e Implementos Didacticos para el Optimo Desarrollo de las Actividades Educativas en cada una de las sedes de la Inst Educativa San Pablo	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
7	Suministro de Ventaneria en Aluminio para la puesta en marcha del proyecto Biblioteca educativa en la Sede N° 6 de la Ins San Pablo Coregimiento de Pitalito Municipio de Polonuevo	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado

8	Construccion de Biblioteca en la Sde N° 6 Is Educativa San Pablo	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
9	Construccion de Registros para el sistema de Riego Area Agro Industrial de la Ins Educativa San Pablo	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
10	Convenio de Cooperacion Interinstitucional Ins San Pablo y Sus Antiguas Sedes.	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
11	Capacitacion de Jovenes estudiantes grado 11 de la Ins Educativa San Pablo	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
12	Capacitacion de 20 Profesores de la Ins Educativa San Pablo	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado

FORMATO No. 11A
INFORME DE EJECUCION DEL PLAN DE INVERSION
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL
 DE POLONUEVO

REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS

PERIODO INFORMADO

SEMESTRE ENERO A JUNIO

AÑO: 2003

JULIO A DICIEMBRE

AÑO: 2003

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECUCION	SEGUIMIENTO	AVANCE			ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECUCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN ACTIVIDAD	
13	Manteimiento General de los sistemas de Computador de cada una de las sedes de la Ins Educativa San Pablo	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
14	Suministro de Almuerzos para el desarrollo de encuentro Municipal para la presentacion del Programa Agro Industrial de la Ins Educativa San Pablo y sus Logros	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado

FORMATO No. 11A
INFORME DE EJECUCION DEL PLAN DE INVERSION
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL
 DE POLONUEVO

REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS

PERIODO INFORMADO

SEMESTRE ENERO A JUNIO

AÑO: 2003

JULIO A DICIEMBRE

AÑO: 2003

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECUCION	SEGUIMIENTO	AVANCE			ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECUCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN ACTIVIDAD	
15	Convenio Interinstitucional entre fundaciones y el Municipiuo de Polonuevo para la capacitacion Docentes de la Institucion San Pablo	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	1- Formulación o Planeación de la Actividad o Acción 2- Ejecución e Interventoría 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtención de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuantitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificación directa al beneficiado

FORMATO No. 11A
INFORME DE EJECUCION DEL PLAN DE INVERSION
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL
 DE POLONUEVO

REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS

PERIODO INFORMADO

SEMESTRE ENERO A JUNIO

AÑO: 2003

JULIO A DICIEMBRE

AÑO: 2003

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECUCION	SEGUIMIENTO	AVANCE			ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECUCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN ACTIVIDAD	
16	Convenio Interinstitucional entre fundaciones y el Municipio de Polonuevo para la capacitacion Docentes de la Institucion San Pablo	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
17	Reparacion y Mantenimiento en general de implementos de sistemas y copiados	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
18	Convenio Interinstitucional del Municipio de Polonuevo con la Institucion San Pablo	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado

INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL
DE POLONUEVO
REPRESENTANTE LEGAL:

ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS

PERIODO INFORMADO

SEMESTRE ENERO A JUNIO

AÑO: 2003

JULIO A DICIEMBRE

AÑO: 2003

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECUCION	SEGUIMIENTO	AVANCE			ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECUCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN	PORCENTAJE DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	
Programa: Pago de Servicios Publicos de la Institucion Educativa								
1	Pago de Servicios Publicos (Fluido Electrico, Gas Natural y Agua Potable)	Despacho del Alcalde	Despacho del Alcalde	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Segumiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
Programa: Transporte Escolar								
1	Trasporte de Estudiantes de las Zonas Rurales del Municipio a las distintas sedes de la Institucion San Pablo en lque reciben clases, asi como el trasporte de estudiantes a diferentes sitios del departamento y el pais para las clases practicas y de campo	Despacho del Alcalde	Despacho del Alcalde	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Segumiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
Programa: Dotacion de Textos, Mobiliarios y Material Didactico								
1	Suministro de Papeleria y Utiles en Genral para las Sedes de la Institucion Educativa San Pablo	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Segumiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
2	Suministro de Libros o Textos Estudiantiles para las distintas sedes de la Ins Educativa San Pablo	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Segumiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
4	Suministro de Sillas o Pupitres para las diferentes Sedes de la Ins Educativa San Pablo	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Segumiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
5	Suministro de Estanteria para la puesta en marcha y funcionamiento de la Biblioteca Virtual de la Ins Educativa San Pablo	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Segumiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado

INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL
DE POLONUEVO
REPRESENTANTE LEGAL:

ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS

PERIODO INFORMADO

SEMESTRE ENERO A JUNIO AÑO: 2003
JULIO A DICIEMBRE AÑO: 2003

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECUCION	SEGUIMIENTO	AVANCE			ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECUCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN	
Sector: SALUD Programa: Subsidio a la Demanda								
1	Afiliacion y Contratacion con ARS para la prestacion de los servicios de Regimen Subsidiado (Ley 100/1993 Continuidad)	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
2	Afiliacion y Contratacion con	Despacho del	Despacho del	1- Formulacion o Planeacion de la	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance
Programa: Subsidio a la Oferta								
1	Convenio Marco entre el Municipio de Polonuevo y ESE Centro de Salud de Polonuevo (Prestacion de Servicios a Vinculados)	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
2	Contrato Municipio de Polonuevo y ESE Centro de Salud de Polonuevo (Aportes Patronales sin situacion de Fondos)	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
Programa: Salud Publica								
1	Ejecucion de Proyectos para la prevencion de EDA e IRA dirigido a Madres Comunitarias, Proyecto de Prevencion de Enfermedades en Escuelas y Hogares Comunitarios	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
2	Contrato Municipio de Polonuevo ESE Centro de Salud para al atencion de la comunidad	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
3	Campañas de Publicidad Jornadas de Vacunacion Municipio de Polonuevo	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado

INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL
DE POLONUEVO
REPRESENTANTE LEGAL:

ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS

PERIODO INFORMADO

SEMESTRE ENERO A JUNIO

AÑO: 2003

JULIO A DICIEMBRE

AÑO: 2003

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECUCION	SEGUIMIENTO	AVANCE			ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECUCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN ACTIVIDAD	

Programa: Salud Publica

4	Suministro de Almuerzos, Refrigerios y Meriendas que se demanden durante las Campañas de Vacunacion y otro programas alternos del P.A.P. P.A.U.	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1- Formulación o Planeación de la Actividad o Acción 2- Ejecución e Interventoría 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtención de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuantitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificación directa al beneficiado
---	---	---	---	--	------	------	------	---

INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL
DE POLONUEVO
REPRESENTANTE LEGAL:

ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS

PERIODO INFORMADO

SEMESTRE ENERO A JUNIO

AÑO: 2003

JULIO A DICIEMBRE

AÑO: 2003

Diligenciar Valores en Miles de Pesos								
NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECUCION	SEGUIMIENTO	AVANCE			ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECUCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN	PORCENTAJE DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	
Programa: Salud Publica								
5	Servicio de Transporte Casco Urbano del Municipio de Polonuevo y Area Rural del mismo durante las distintas campañas de vacunacion y otras actividades que se desarrollen en el año.	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
6	Desarrollo de Campañas de vacunacion, Canalizaciones Pai Municipio de Polonuevo Casco Urbano y Area Rural	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
7	Contrato Municipio de Polonuevo Ese Centro de Salud para el Desarrollo de Actividades de Promocion en Salud	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
8	Diagnosticos de Salud, Estdos Nutricionales y Vacunacion de Alumnos de cada Sede De la Ins Educativa San Pablo.	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
9	Ejecucion de Proyectos PAB Durante el la presente Vigencia	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
10	Compra de Equipos de	Despacho del	Despacho del	1- Formulacion o Planeacion de la	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance

INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL
DE POLONUEVO
REPRESENTANTE LEGAL:

ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS

PERIODO INFORMADO

SEMESTRE ENERO A JUNIO

AÑO: 2003

JULIO A DICIEMBRE

AÑO: 2003

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECUCION	SEGUIMIENTO	AVANCE			ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECUCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN	PORCENTAJE DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	
Sector: AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO					Programa: Infraestructura			
1	Elaboracion de Accesorios, Reparacion de Maquinarias, Suministros de Materiales para desarrollo de trabajos y demas Componentes Mecanicos de la Planta de Bombeo Sabanagrande y estacion de Rebombeo la Achotera Acueducto Municipal de Polonuevo Regional 4, asi como Medios Alternos en el Casco Urbano y Area Rural	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion Municipal	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion Municipal	1- Formulación o Planeación de la Actividad o Acción 2- Ejecución e Interventoría 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtención de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuantitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificación directa al beneficiado

2	Desarrollo de Trabajos en la Planta de Tratamiento de Sabanagrande y Estacion de Rebombio en Polonuevo para la Optimizacion del sistema Electrico y solucion de imprevistos que se desarrollen en el Acueducto Municipal.	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion Municipal	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion Municipal	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuantitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
3	Servicio de Coordinacion, Operación, Manejo y Distribucion del Agua Potable en el Municipio de Polonuevo	Despacho del Alcalde - secretaria de Gobierno	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion Municipal	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuantitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
Programa: Tratamiento y Disposicion Final de Basuras								
1	Servicio de Abastecimiento de Combustible para la Operación de Maquinaria perteneciente a la Unidad de Aseo del Municipio de Polonuevo, así como el Servicio de Reparacion y Mantenimiento del Equipo Recolector	Despacho del Alcalde - Secretaria de Gobierno - Coordinacion Unidad de Aseo	Despacho del Alcalde - Secretaria de Gobierno - Coordinacion Unidad de Aseo	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuantitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
2	Servicio de Coordinacion, Operación y Recoleccion para el funcionamiento de la unidad de aseo del Municipio de Polonuevo	Despacho del Alcalde - Secretaria de Gobierno - Coordinacion Unidad de Aseo	Despacho del Alcalde - Secretaria de Gobierno - Coordinacion Unidad de Aseo	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuantitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado

INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL
DE POLONUEVO
REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS

PERIODO INFORMADO

SEMESTRE	ENERO A JUNIO	AÑO:	2003
	JULIO A DICIEMBRE	AÑO:	2003

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

Programa: Otorgamiento de Subsidios								
1	Subsidios a los estartos 1 y 2 - Sumnistro de Agua Potable area Rural y Urbana del Municipio de Polonuevo	Despacho del Alcalde	Despacho del Alcalde	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Segumiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
Programa: Servicio a la Deuda								
1	Amortizacion Capital e Interes a la deuda del sector	Despacho del Alcalde	Despacho del Alcalde	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Segumiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado

INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL
DE POLONUEVO

REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS

PERIODO INFORMADO

ENERO A JUNIO

AÑO: 2003

SEMESTRE

JULIO A DICIEMBRE

AÑO: 2003

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECCION	SEGUIMIENTO	AVANCE			ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN	PORCENTAJE DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	
Sector: Deportes y Recreacion Programa: Construcción, Mejoramiento, Mantenimiento de Escenarios Deportivos y De Recreacion								
1	Adecuación y Mantenimiento de Mobiliario Urbano y demas Elementos de Uso Recreativo de Parques y Zonas Deportivas	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
2	Adecuación, Mantenimiento y Reposicion de Sistema de Iluminacion Artificial e Instalaciones Electricas en los Parques y Escenarios deportivos del Municipio	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
3	Limpieza, Mantenimiento, Aqdecuacion de Ifraestructura Fisica y Zonas Verdes de los Parques y Escenarios Deportivos del Municipio de Polonuevo	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
4	Convenios Municipio, Departamento, Nacion para la Intervencion Fisica o Construcción de Escenarios Deportivos en el Municipio de Polonuevo y Su Area Rural.	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado

INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL
DE POLONUEVO
REPRESENTANTE LEGAL:

ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS

PERIODO INFORMADO

SEMESTRE ENERO A JUNIO

AÑO: 2003

JULIO A DICIEMBRE

AÑO: 2003

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECUCION	SEGUIMIENTO	AVANCE			ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECUCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN ACTIVIDAD	

Programa: Fomento al Deporte y la Recreacion

1	Servicios de Transporte para Equipos y Grupos deportivos del Municipio al momento de participar en eventos fuera del casco urbano de Polonuevo	Despacho del Alcalde - Coordinacion de Deportes	Despacho del Alcalde - Coordinacion de Deportes	1- Formulación o Planeación de la Actividad o Acción 2- Ejecución e Interventoría 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtención de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuantitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificación directa al beneficiado
2	Compra y Suministro para dotación de Clubes, Equipos e Instituciones Deportivas para el desarrollo y Participación de Eventos a nivel Municipal y Departamental.	Despacho del Alcalde - Coordinacion de Deportes	Despacho del Alcalde - Coordinacion de Deportes	1- Formulación o Planeación de la Actividad o Acción 2- Ejecución e Interventoría 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtención de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuantitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificación directa al beneficiado
3	Disposición Logística y Viática para el desarrollo de Eventos Deportivos y de Recreación en el Municipio de Polonuevo y Fuera de él.	Despacho del Alcalde - Coordinacion de Deportes	Despacho del Alcalde - Coordinacion de Deportes	1- Formulación o Planeación de la Actividad o Acción 2- Ejecución e Interventoría 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtención de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuantitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificación directa al beneficiado

Programa: Coordinación y Administración de Actividades Deportivas

1	Coordinación de Actividades, Eventos, Encuentros y Gestiones en el sector de Deportes y Recreación para el Municipio de Polonuevo	Despacho del Alcalde - Coordinacion de Deportes	Despacho del Alcalde - Coordinacion de Deportes	1- Formulación o Planeación de la Actividad o Acción 2- Ejecución e Interventoría 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtención de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuantitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificación directa al beneficiado
---	---	---	---	--	------	------	------	---

INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL
DE POLONUEVO

REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS

PERIODO INFORMADO

SEMESTRE ENERO A JUNIO

AÑO: 2003

JULIO A DICIEMBRE

AÑO: 2003

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECUCION	SEGUIMIENTO	AVANCE			ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECUCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN	PORCENTAJE DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	
Sector. CULTURA Programa: Construccion, Mejoramiento Infraestructura Cultural								
1	Adecuacion, Remodelacion, Reposicion y Mantenimiento de Edificaciones Catalogadas	Despacho del Alcalde	Despacho del Alcalde	1- Formulación o Planeación de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al	100%	100%	100%	*- Cuantitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido)
1	Fomento y Apoyo a los distintos eventos que promuevan y desarrollen el ambito cultural en el Municipio, asi como la dotacion de grupos o entes que genren y enriquezcan la cultura.	Despacho del Alcalde	Despacho del Alcalde	1- Formulación o Planeación de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	0	100%	100%	*- Cuantitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificación directa al beneficiado

INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL
DE POLONUEVO
REPRESENTANTE LEGAL:

ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS

PERIODO INFORMADO

SEMESTRE **ENERO A JUNIO**
JULIO A DICIEMBRE

AÑO: 2003
AÑO: 2003

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECUCION	SEGUIMIENTO	AVANCE			ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECUCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN ACTIVIDAD	

Sector: CULTURA Programa: Construccion, Mejoramiento Infraestructura Cultural

1	Reconstruccion de Pavimento en Concreto Rigido de la Calle 3 entre Cras 8 y 9	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	1- Formuacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Segumiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
---	---	---	---	--	------	------	------	--

INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL
DE POLONUEVO
REPRESENTANTE LEGAL:

ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS

PERIODO INFORMADO

SEMESTRE ENERO A JUNIO
JULIO A DICIEMBRE

AÑO: 2003
AÑO: 2003

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECUCION	SEGUIMIENTO	AVANCE			ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECUCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN	PORCENTAJE DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	
Sector. AGROPECUARIO								
1	Servicios de Asistencia Tecnica Agropecuaria para la atencion y asesoria de campesinos y/o agricultores del Municipio	Despacho del Alcalde - UMATA	Despacho del Alcalde - UMATA	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Segumiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
2	Apoyo a Programas de Desarrollo Agropecuario	Despacho del Alcalde - UMATA	Despacho del Alcalde - UMATA	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Segumiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado

INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL
DE POLONUEVO

REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS

PERIODO INFORMADO

SEMESTRE ENERO A JUNIO

AÑO: 2003

JULIO A DICIEMBRE

AÑO: 2003

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECUCION	SEGUIMIENTO	AVANCE			ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECUCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN ACTIVIDAD	
Sector. DESARROLLO COMUNITARIO Programa: Promocion, Capacitacion, Participacion Comunitaria								
1	Apoyo y Fomento a Grupos y Lideres del Municipio que trabajen por el desarrollo de la comunidad y la salvaguarda de la misma	Despacho del Alcalde - Comisaria de Familia - Desarrollo Social	Despacho del Alcalde - Comisaria de Familia - Desarrollo Social	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuantitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado

INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL
DE POLONUEVO
REPRESENTANTE LEGAL:

ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS

PERIODO INFORMADO

SEMESTRE ENERO A JUNIO
JULIO A DICIEMBRE

AÑO: 2003
AÑO: 2003

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECUCION	SEGUIMIENTO	AVANCE			ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECUCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN ACTIVIDAD	
Sector. DESARROLLO COMUNITARIO Programa: Promocion, Capacitacion, Participacion Comunitaria								
1	Prestacion de Transporte a os grupos Vulnerables del Municipio (Ancianos, Niños,	Despacho del Alcalde - Comisaria de Familia -	Despacho del Alcalde - Comisaria de	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Segumiento al	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro
2	Prestacion de Servicios para la Capacitaon, Recreacion, Instrucción de actividades Recreacionista dirigidas a la Poblacion Vulnerable del Municipio	Despacho del Alcalde - Comisaria de Familia - Desarrollo Social	Despacho del Alcalde - Comisaria de Familia - Desarrollo Social	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Segumiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado
3	Atencion Logistica en General a los Grupos Vulnerables del Municipio durante el desarrollo de eventos o participacion en los mismos fuera y dentro del Municipio	Despacho del Alcalde - Comisaria de Familia - Desarrollo Social	Despacho del Alcalde - Comisaria de Familia - Desarrollo Social	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Segumiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado

INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL
DE POLONUEVO
REPRESENTANTE LEGAL:

ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS

PERIODO INFORMADO

SEMESTRE ENERO A JUNIO

AÑO: 2003

JULIO A DICIEMBRE

AÑO: 2003

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECUCION	SEGUIMIENTO	AVANCE			ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECUCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN ACTIVIDAD	
Sector. DESARROLLO COMUNITARIO Programa: Programa Tercera Edad, Albergue Geriatrico								
1	Atencion Integral a Grupos Vulnerables (Ancianos) de la Granja Huerto Tercera Edad del Municipio de Polonuevo por recursos propios, Nacionales o Departamentales, asi como la intervencion y Mantenimiento de la Sede	Despacho del Alcalde - Comisaria de Familia - Desarrollo Social	Despacho del Alcalde - Comisaria de Familia - Desarrollo Social	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) *- Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado

INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL
DE POLONUEVO

REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS

PERIODO INFORMADO

SEMESTRE ENERO A JUNIO

AÑO: 2003

JULIO A DICIEMBRE

AÑO: 2003

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECUCION	SEGUIMIENTO	AVANCE			ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECUCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN ACTIVIDAD	
Sector. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL								
1	Deficit o Saneamiento Fiscal	Despacho del Alcalde	Despacho del Alcalde	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Segumiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado

INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL
DE POLONUEVO

REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS

PERIODO INFORMADO

SEMESTRE ENERO A JUNIO

AÑO: 2003

JULIO A DICIEMBRE

AÑO: 2003

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECUCION	SEGUIMIENTO	AVANCE			ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECUCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO	PORCENTAJE DE AVANCE EN RECURSOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN ACTIVIDAD	
Sector. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL								
1	Capacitacion, Asesoría para Mejorar la Gestion Administrativa	Despacho del Alcalde	Despacho del Alcalde	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Seguimiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuantitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) * - Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificación directa al beneficiado

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS								
PERIODO INFORMADO								
SEMESTRE			ENERO A JUNIO			AÑO: 2003		
			JULIO A DICIEMBRE			AÑO: 2003		
<i>Diligenciar Valores en Miles de Pesos</i>								
NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECUCION	SEGUIMIENTO	AVANCE			ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECUCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN	PORCENTAJE DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	
Sector. JUSTICIA								
1	Fortalecimiento Inspeccion de Policia y Comisaria de	Despacho del Alcalde	Despacho del Alcalde	1- Formulación o Planeación de la Actividad o Acción 2- Ejecución e	100%	100%	100%	*- Cuantitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) *- Cualitativamente (Calidad

INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL

DE POLONUEVO

REPRESENTANTE LEGAL:

ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS

PERIODO INFORMADO

SEMESTRE

ENERO A JUNIO

AÑO: 2003

JULIO A DICIEMBRE

AÑO: 2003

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RESPONSABLES DE LA EJECUCION	SEGUIMIENTO	AVANCE			ACCIONES CORRECTIVAS O INDICADORES DE RENDIMIENTO O EJECUCION
					PORCENTAJE DE AVANCE EN	PORCENTAJE DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	
Sector. ELECTRIFICACION								
1	Extension, Repotenciacion y Mantenimiento de Redes	Despacho del Alcalde -	Despacho del Alcalde -	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) *- Cualitativamente (Calidad
2	Electrificacion Vereda San Pablo	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	1- Formulacion o Planeacion de la Actividad o Accion 2- Ejecucion e Interventoria 3- Segumiento al Funcionamiento y/o Obtencion de Resultados	100%	100%	100%	*- Cuatitativamente (Cobertura o Alcance Obtenido) *- Cualitativamente (Calidad de lo prestado o Ejecutado y Logro Obtenido con verificacion directa al beneficiado

FORMATO No. 11
INFORME PLAN DE INVERSION
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

ENTIDAD: **ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONEUEVO**

REPRESENTANTE LEGAL: **ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS**

PERIODO INFORMADO

ENERO A JUNIO _____ AÑO: _____ 2003

SEMESTRE

JULIO A DICIEMBRE _____ AÑO: _____ 2003

Sector: **EDUCACION** Programa: **Mantenimiento y Mejoramiento de la Infraestructura Educativa.** Diligenciar Valeros en Mitos de Pasa

NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	LUGAR DE EJECUCION	CUANTIA DEL PROYECTO	INDICADORES DE RENDIMIENTO
1	Servicios de Mantenimiento de Terreno, Zona de Cultivos Area agro Industrial de la Instruccion San Pablo	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	SGP	Sec de Planeacion Municipal	2 Meses	01/03/2003	02/03/2003	Poloneuvo Atlantico- Inst San Pablo	500.000	* Cuantitativamente y Cualitativamente con respecto al año anterior
2	Arreglo y Mantenimiento de Papeles de las diferentes Sedes de la Ins Educativa San Pablo	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	SGP	Sec de Planeacion Municipal	1 Mes	01/19/2003	02/24/2003	Poloneuvo Atlantico- Inst San Pablo	1.875.000	* Cuantitativamente y Cualitativamente con respecto al año anterior
3	Programa de Contingencia para el Mantenimiento de las sedes de la Ins San Pablo en lo que respecta al Aseo General y Celularia.	Despacho del Alcalde	SGP	Despacho del Alcalde	3 Meses	02/01/2003	04/01/2003	Poloneuvo Atlantico- Inst San Pablo	1.332.000	* Efectividad del servicio Prestado
4	Rehabilitacion de Poto Artesiano en la sede N° 1 de la Ins Educativa San Pablo	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	SGP	Sec de Planeacion Municipal	1 Mes	05/10/2003	06/12/2003	Poloneuvo Atlantico- Inst San Pablo	2.392.000	* Culminacion efectiva de la actividad satisfaciendo la Necesidad y logrando optimo Funcionamiento.
5	Adecuacion de Oficina con destino al funcionamiento de la Coordinacion de la Sede N° 4 de la Ins educativa San Pablo	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	SGP	Sec de Planeacion Municipal	1 Mes	05/08/2003	06/16/2003	Poloneuvo Atlantico- Inst San Pablo	1.999.323	* Culminacion efectiva de la actividad satisfaciendo la Necesidad y logrando optimo Funcionamiento.
6	Construccion de Cercamiento con Montaje de Malla Tipo Cicion en alambre Galvanizado	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	SGP	Sec de Planeacion Municipal	1 Mes	05/06/2003	06/09/2003	Poloneuvo Atlantico- Inst San Pablo	2.971.061	* Culminacion efectiva de la actividad satisfaciendo la Necesidad y logrando optimo Funcionamiento.
7	Construccion de Cercamiento en Mamposteria Ala este de la sede N° 5 e Instalacion de Puerta Metalica	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	SGP	Sec de Planeacion Municipal	8 Meses	07/01/2003	08/01/2003	Poloneuvo Atlantico- Inst San Pablo	993.599	* Culminacion efectiva de la actividad satisfaciendo la Necesidad y logrando optimo Funcionamiento.
8	Suministro de Herramientas Menores para el area de cultivos, Programa Agro Industrial de la Ins Summ	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	SGP	Sec de Planeacion Municipal	5 Dias	06/15/2003	06/17/2003	Poloneuvo Atlantico- Inst San Pablo	659.600	* Culminacion efectiva de la actividad satisfaciendo la Necesidad y logrando optimo Funcionamiento.
9	Realizacion de Poda de arboles en la Sede N° 4 de la Ins San Pablo	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	SGP	Sec de Planeacion Municipal	15 Dias	08/01/2003	08/14/2003	Poloneuvo Atlantico- Inst San Pablo	180.000	* Culminacion efectiva de la actividad satisfaciendo la Necesidad y logrando optimo Funcionamiento.
10	Limpieza y Mantenimiento de Terreno, Zona de Cultivos Area agro Industrial de la Instruccion San Pablo	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	SGP	Sec de Planeacion Municipal	15 Dias	10/10/2003	10/29/2003	Poloneuvo Atlantico- Inst San Pablo	600.000	* Culminacion efectiva de la actividad satisfaciendo la Necesidad y logrando optimo Funcionamiento.
11	Mantenimiento de bombas de Distribucion de Agua Potable y Redes hidraulicas de la sede N° 1 de la Ins San	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	SGP	Sec de Planeacion Municipal	15 Dias	10/25/2003	11/11/2003	Poloneuvo Atlantico- Inst San Pablo	1.000.000	* Culminacion efectiva de la actividad satisfaciendo la Necesidad y logrando optimo Funcionamiento.



NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	LUGAR DE EJECUCION	CUANTIA DEL PROYECTO	INDICADORES DE RENDIMIENTO
6	Suministro de Materiales de Aseo e Implementos Didacticos para el Optimo Desarrollo de las Actividades Educativas en cada una de las sedes de la	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	SGP	Sec de Planeacion Municipal	15 Dias	04/24/2003	05/09/2003	Polonuevo Atlantico- Inst San Pablo	4,022,900	*Entrega a Satisfaccion del Producto y Calidad del Mismo en su Implementacion
7	Suministro de Ventaneria en Aluminio para la puesta en marcha del proyecto Biblioteca educativa en la Sede N° 6 de la Ins San Pablo Ceregimiento de Pitalo Municipio de Polonuevo	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	SGP	Sec de Planeacion Municipal	15 Dias	05/27/2003	06/12/2003	Polonuevo Atlantico- Inst San Pablo	2,520,960	*Entrega a Satisfaccion del Producto y Calidad del Mismo en su Implementacion
8	Construccion de Biblioteca en la Sede N° 6 Educativa San Pablo	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	SGP	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	15 Dias	05/25/2003	06/01/2003	Polonuevo Atlantico- Inst San Pablo	3,249,906	*Entrega a Satisfaccion del Producto y Calidad del Mismo en su Implementacion
9	Construccion de Registros para el sistema de Riego Area Agro Industrial de la Ins Educativa San Pablo	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	SGP	Despacho del Alcalde - Sec de Planeacion Municipal	15 Dias	05/01/2003	06/17/2003	Polonuevo Atlantico- Inst San Pablo	394,550	* Culminacion efectiva de la actividad satisfaciendo la Necesidad y logrando optimo Funcionamiento.
10	Convenio de Cooperacion Interinstitucional Ins San Pablo y San Antiguas Sedes.	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	SGP	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	1 Dia	07/22/2003	07/22/2003	Polonuevo Atlantico- Inst San Pablo	5,000,000	* Ejecucion del Convenio Suscrito
11	Capacitacion de Jóvenes estudiantes grado 11 de la Ins Educativa San Pablo	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	SGP	Despacho del Alcalde	10 Dias	07/08/2003	07/18/2003	Polonuevo Atlantico- Inst San Pablo	240,000	* Desarrollo a satisfaccion de la actividad programada y evaluacion de los respectivos beneficiados
12	Capacitacion de 20 Profesores de la Ins Educativa San Pablo	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	SGP	Despacho del Alcalde	1 Mes	09/07/2003	10/07/2003	Polonuevo Atlantico- Inst San Pablo	1,000,000	* Desarrollo a satisfaccion de la actividad programada y evaluacion de los respectivos beneficiados
13	Mantenimiento General de los sistemas de Computador de cada una de las sedes de la Ins Educativa San Pablo	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	SGP	Despacho del Alcalde	10 Dias	10/20/2003	11/05/2003	Polonuevo Atlantico- Inst San Pablo	2,050,000	*Entrega a satisfaccion de la actividad encomendada y optimo Funcionamiento de los recibidos.
14	Suministro de Almuerzos para el desarrollo de encuentro Municipal para la presentacion del Programa Agro Industrial de la Ins Educativa San Pablo y sus	Despacho del Alcalde - sec de Educacion	SGP	Despacho del Alcalde	1 Dia	10/31/2003	10/31/2003	Polonuevo Atlantico- Inst San Pablo	1,110,000	* Entrega a satisfaccion del producto solicitado

FORMATO No. 11										
INFORME PLAN DE INVERSION										
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA										
ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONEUEVO										
REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS										
PERIODO INFORMADO										
SEMESTRE ENERO A JUNIO _____ AÑO: _____ 2003										
SEMESTRE JULIO A DICIEMBRE _____ AÑO: _____ 2003										
Sector: SALUD Programa: Subsidio a la Demanda Dispositivo Valeroso en Mitos de Pasa										
NUMERO	NOMBRE PROYECTO	AREAS INVOLUCRADAS	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	LUGAR DE EJECUCION	CUANTIA DEL PROYECTO	INDICADORES DE RENDIMIENTO
1	Afiliacion y Contratacion con ARS para la prestacion de los servicios de Regimen Subsidado (Ley 1001993 Continuidad)	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	SGP	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	12 Meses	02/01/2003	31/12/2003	Municipio de Poloneuvo	504,593,095	* Cuantitativamente y Cualitativamente basados en el desempeño y cobertura que se de en la etapa de ejecucion del proyecto
2	Afiliacion y Contratacion con ARS para la prestacion de los servicios de Regimen Subsidado (Ley 1001993 Ampliacion)	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	SGP	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	12 Meses	02/01/2003	31/12/2003	Municipio de Poloneuvo	20,148,184	* Cuantitativamente y Cualitativamente basados en el desempeño y cobertura que se de en la etapa de ejecucion del proyecto
Programa: Subsidio a la Oferta										
1	Convenio Marco entre el Municipio de Poloneuvo y ESE Centro de Salud de Poloneuvo (Prestacion de Servicios Vinculados)	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	SGP	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	12 Meses	02/01/2003	31/12/2003	Municipio de Poloneuvo	114,591,263	* Cuantitativamente y Cualitativamente basados en el desempeño y cobertura que se de en la etapa de ejecucion del proyecto
2	Contrato Municipio de Poloneuvo y ESE Centro de Salud de Poloneuvo (Aportes Patronales sin situacion de Fondos)	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	SGP	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	12 Meses	02/01/2003	31/12/2003	Municipio de Poloneuvo	37,766,313	* Cuantitativamente y Cualitativamente basados en el desempeño y cobertura que se de en la etapa de ejecucion del proyecto
Programa: Salud Publica										
1	Ejecucion de Proyectos para la prevencion de EDA e IRA dirigido a Madres Comunitarias. Proyecto de Prevencion de Enfermedades en Escuelas y Hogares	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	SGP	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1 Mes	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo	4,500,000	* Cuantitativamente estableciendo la capacidad de implementacion de los tramitado o enesado
2	Contrato Municipio de Poloneuvo ESE Centro de Salud para la atencion de la comunidad	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	SGP	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1 Dia	03/26/2003	03/26/2003	Municipio de Poloneuvo	4,418,217	* Cuantitativamente estableciendo la capacidad de implementacion de los tramitado o enesado
3	Campañas de Publicidad Jornadas de Vacunacion Municipio de Poloneuvo	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	SGP	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	3 Dias	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo	1,456,000	* Cuantitativamente dependiendo la cobertura que se obtenga al finalizar la Campaña
4	Suministro de Alimentos, Refrigerios y Meriendas que se demandan durante las Campañas de Vacunacion y otro programas alternos del PAB, PAL	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	SGP	Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1 Dia	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo	1,106,200	* Cuantitativamente dependiendo la cobertura que se obtenga al finalizar la Campaña

CENTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA										
ENTIDAD:										
REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS										
BO INFORME SEMESTRE										
ENERO A JUNIO AÑO: 2003										
Sector: SALUD Programa: Salud Publica										
JULIO A DICIEMBRE AÑO: 2003										
NOMBRE PROYECTO										
Indicador Valores en Miles de Pesos										
NUMERO	SERVICIO	AREAS INVOLUCRADAS	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	LUGAR DE EJECUCION	CUANTIA DEL PROYECTO	INDICADORES DE RENDIMIENTO
5	Desarrollo de Campañas de vacunación, Canalizaciones PBI Municipio de Polonevo Casco Urbano y Area Rural Contrato Municipio de Polonevo Ese Centro de Salud para el Desarrollo de Actividades de Promocion en Salud			Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1 Dia	Periodico	Periodico	Municipio de Polonevo	4,425,000	* Cuantitativamente y Cualitativamente basados en el desempeño y cobertura que se de en la etapa de ejecucion.
6	Ejecucion de Proyectos PAB Durante el la presente Vigencia			Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1 Dia	Periodico	Periodico	Municipio de Polonevo	3,000	* Cuantitativamente y Cualitativamente basados en el desempeño y cobertura que se de en la etapa de ejecucion.
7	Compra de Equipos de Sistemas, Fotografias, Perifoneo y Elaboracion de Pagina Web para la optimizacion del			Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	0	Periodico	Periodico	Municipio de Polonevo	15,234,384	* Cuantitativamente y Cualitativamente basados en el desempeño y cobertura que se de en la etapa de ejecucion.
8				Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1 Mes	05/22/2003	05/22/2003	Municipio de Polonevo	2,000,000	* Recibo a Satisfaccion del Producto Fijado
9				Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	0	Periodico	Periodico	Municipio de Polonevo	21,825,000	* Recibo a Satisfaccion del Producto Fijado
10				Despacho del Alcalde - Secretaria de Salud Municipal - Interventora	1 Mes	01/12/2003	30/12/2003	Municipio de Polonevo	9,088,900	* Recibo a Satisfaccion del Producto Fijado

MATO No. 11										
PLAN DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONEUVO										
CENTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA										
ENTIDAD:										
REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS										
BO INFORMACION SEMESTRE										
ENERO A JUNIO AÑO: 2003										
Sector: AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO										
JULIO A DICIEMBRE AÑO: 2003										
NOMBRE PROYECTO										
Elaboracion de Accesorios.										
Desarrollo de Trabajos en la Planta de Tratamiento de Sabana Grande y Estacion de Bombeo en Poloneuvo										
Servicio de Coordinacion, Operacion, Manejo y Distribucion del Agua Potable en el Municipio de Poloneuvo										
NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	LUGAR DE EJECUCION	CUANTIA DEL PROYECTO	INDICADORES DE RENDIMIENTO	
1	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion Municipal	SGP	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion Municipal	*	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo - Municipio de Sabana Grande	14,304,600	* Recibo a Satisfaccion del Producto establecido y buen funcionamiento del mismo	
2	Servicio de Abastecimiento de Combustible para la Operacion de Maquinaria perteneciente a la Unidad de Aseo del Municipio de Poloneuvo, asi como el Servicio de Reparacion y Mantenimiento del Equipo Basico.	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion Municipal	SGP	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion Municipal	0	Periodico	Periodico	0	3,212,000 * Recibo a Satisfaccion del Producto establecido y buen funcionamiento del mismo	
3	Servicio de Coordinacion, Operacion y Recoleccion para el funcionamiento de la Unidad de Aseo del Municipio de Poloneuvo	Despacho del Alcalde - secretaria de Gobierno	SGP	Despacho del Alcalde - secretaria de Gobierno	*	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo - Municipio de Sabana Grande	3,350,000 * Recibo a Satisfaccion del Producto establecido y buen funcionamiento del mismo	
Programa: Aseo Ambiental										
1	Despacho del Alcalde - Secretaria de Gobierno - Coordinacion Unidad de Aseo	SGP	Despacho del Alcalde - Secretaria de Gobierno - Coordinacion Unidad de Aseo	12 Meses	01/01/2003	31/12/2003	Municipio de Poloneuvo	12,453,125	* Recibo a Satisfaccion del Producto establecido y buen funcionamiento del mismo	
2	Despacho del Alcalde - Secretaria de Gobierno - Coordinacion Unidad de Aseo	SGP	Despacho del Alcalde - Secretaria de Gobierno - Coordinacion Unidad de Aseo	12 Meses	01/01/2003	31/12/2003	Municipio de Poloneuvo	20,674,476	* Recibo a Satisfaccion del Producto establecido y buen funcionamiento del mismo	

MATO No. 11										
PLAN DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONEUVO										
CENTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA										
ENTIDAD:										
REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS										
BO INFORME SEMESTRE										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Sector: AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO Programa: Otorgamiento de </div> <div style="text-align: center;"> ENERO A JUNIO _____ AÑO: 2003 </div> </div>										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Subsidios a los estratos 1 y 2 - Suministro de Agua Potable areas Rural y Urbana del Municipio de Poloneuvo </div> <div style="text-align: center;"> JULIO A DICIEMBRE _____ AÑO: 2003 </div> </div>										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Amortizacion Capital e Interes a la deuda del sector </div> <div style="text-align: right;"> Diligenciar Valores en Miles de Pesos </div> </div>										
1										
	Despacho del Alcalde	SGP	Despacho del Alcalde	12 Meses	01/01/2003	31/12/2003	Municipio de Poloneuvo	29,162,254	* Cuantitativamente y Cualitativamente basados en el desempeño y cobertura que se da en la etapa de ejecucion.	
Programa:										
Actividad:										
1	Despacho del Alcalde	SGP	Despacho del Alcalde	12 Meses	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo	85,275,429	* Cuantitativamente dependiendo la Baja	

MAYO No. 11											
PLAN DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONEUVO											
ESTRATEGIA GENERAL DE LA REPUBLICA											
ENTIDAD:											
REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS											
PERIODO INFORMACION SEMESTRE											
Sector: DEPORTES Y RECREACION											
Programa: Construcción, Mejoramiento, Mantenimiento de Escenarios Deportivos y De Recreacion											
PERIODO: ENERO A JUNIO AÑO: 2003											
PERIODO: JULIO A DICIEMBRE AÑO: 2003											
NOMBRE PROYECTO											
Obligación Valerosa en Miles de Pesos											
NUMERO	DESCRIPCION	AREAS INVOLUCRADAS	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	LUGAR DE EJECUCION	CUANTIA DEL PROYECTO	INDICADORES DE RENDIMIENTO	
1	Convenios Municipios, Departamento, Nación para la Intervención Física o Construcción de Escenarios Deportivos en el Municipio de Poloneuvo y Su Area Rural.	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	SGP	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	*	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo	300,000	* Recibo a Satisfacción del Producto establecido y buen funcionamiento del mismo	
2		Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	SGP	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	*	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo	3,687,651	* Recibo a Satisfacción del Producto establecido y buen funcionamiento del mismo	
3	Servicios de Transporte para Equipos y Grupos deportivos del Municipio al momento de participar en eventos fuera del casco urbano de Poloneuvo	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	SGP	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	0	Periodico	Periodico	0	3,659,600	* Recibo a Satisfacción del Producto establecido y buen funcionamiento del mismo	
4	Campañas y Suministro para dotación de Clubes, Equipos e Instalaciones Deportivas para el desarrollo y Participación de Eventos a nivel Municipal y Departamental	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	SGP	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	*	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo	6,000,000	* Recibo a Satisfacción del Producto establecido y buen funcionamiento del mismo	
Programa:											
Estrategia:											
1		Despacho del Alcalde - Coordinación de Deportes	SGP	Despacho del Alcalde - Coordinación de Deportes		Periodico	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo	3,078,000	* Recibo a Satisfacción del Producto establecido y buen funcionamiento del mismo
2		Despacho del Alcalde - Coordinación de Deportes	SGP	Despacho del Alcalde - Coordinación de Deportes		Periodico	00/01/1900	00/01/1900	Municipio de Poloneuvo	10,700,200	* Recibo a Satisfacción del Producto establecido y buen funcionamiento del mismo

MATO No. 11											
PLAN DE LA MUNICIPALIDAD DE POLONEUVO											
ESTRATEGIA GENERAL DE LA REPUBLICA											
ENTIDAD:											
REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS											
BO INFOR3	SEMESTRE										
	Sector: DEPORTES Y RECREACION Programa: Construcción, Mejoramiento, Mantenimiento de Escenarios Deportivos y De Recreación		ENERO A JUNIO						AÑO: 2003		
			JULIO A DICIEMBRE						AÑO: 2003		
	Disposición Legislativa								Dispositivo Valeroso en Milés de Pesos		
	Coordinación de Actividades, Eventos, Encuentros y Gestiones en el sector de Deportes y Recreación para el Municipio de Poloneuvo										
3	Despacho del Alcalde - Coordinación de Deportes	SGP	Despacho del Alcalde - Coordinación de Deportes	Periodico	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo	970,500	* Recibo a Satisfacción del Producto establecido y buen funcionamiento del mismo		
Programa: Coordinación											
1	Despacho del Alcalde - Coordinación de Deportes	SGP	Despacho del Alcalde - Coordinación de Deportes	Periodico	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo	11,586,498	* Recibo a Satisfacción del Producto establecido y buen funcionamiento del mismo		

MATO No. 11											
PLAN DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONEUVO											
ESTRATEGIA GENERAL DE LA REPUBLICA											
ENTIDAD:											
REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS											
BO INFOR3	SEMESTRE										
	Sector: CULTURA Programa: Construcción, Mejoramiento, Infraestructura Cultural		ENERO A JUNIO						AÑO: 2003		
			JULIO A DICIEMBRE						AÑO: 2003		
	Adecuación, Remodelación								Dispositivo Valeroso en Milés de Pesos		
	Fomento y Apoyo a los distintos eventos que promuevan, promuevan y desarrollen el ámbito cultural en el Municipio, así como la dotación de grupos o estables que generen y enriquezcan la cultura.										
1	Despacho del Alcalde	SGP	Despacho del Alcalde	Periodico	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo	134,000	* Recibo a Satisfacción del Producto establecido y buen funcionamiento del mismo		
Programa: Coordinación											
1	Despacho del Alcalde	SGP	Despacho del Alcalde	Periodico	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo	18,140,100	* Recibo a Satisfacción del Producto establecido y buen funcionamiento del mismo		

MATO No. 11
 PLAN DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONEUEVO
 CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

ENTIDAD: _____

REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS

BO INFORME SEMESTRE

Sector: INFRAESTRUCTURA DE VIAS Y TRANSPORTES Programa: Construcción, Mejoramiento, Mantenimiento de las Vias y	ENERO A JUNIO	AÑO: 2003
	JULIO A DICIEMBRE	AÑO: 2003
Reconstrucción de		Obligación Valerosa en Miles de Pesos

1	Despacho del Alcalde - Secretaría de Planeación	SGP	Despacho del Alcalde - Secretaría de Planeación	2 Meses	Oct-03	Dic-03	Municipio de Poloneuvo	31.244.984	* recibo a satisfacción del Objeto Contratado y Óptimo funcionamiento del mismo
---	---	-----	---	---------	--------	--------	------------------------	------------	---

MATO No. 11
 PLAN DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONEUEVO
 CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

ENTIDAD: _____

REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS

BO INFORME SEMESTRE

Sector: AGROPECUARIO	ENERO A JUNIO	AÑO: 2003
	JULIO A DICIEMBRE	AÑO: 2003
Servicio de Asistencia Agraria y Planeación de		Obligación Valerosa en Miles de Pesos

1	Despacho del Alcalde - UMATA	SGP	Despacho del Alcalde - UMATA	Anual	Ene-03	Dic-03	Municipio de Poloneuvo	20.366.190	* recibo a satisfacción del Objeto Contratado y Óptimo funcionamiento del mismo
2	Despacho del Alcalde - UMATA	SGP	Despacho del Alcalde - UMATA	Periodico	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo	1.180.000	* recibo a satisfacción del Objeto Contratado y Óptimo funcionamiento del mismo

MATO No. 11										
PLAN DE ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONEUEVO										
ESTRATEGIA GENERAL DE LA REPUBLICA										
ENTIDAD:										
REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS										
PERIODO INFORMACION SEMESTRE										
Sector: ATENCION Y PREVENCIÓN DE DESASTRES Programa: Prevención de Desastres		ENERO A JUNIO						AÑO: 2013		
		JULIO A DICIEMBRE						AÑO: 2013		
Limpieza de arroyos (Suroccy)										
Bilgacuar Valeros en Millo de Pasa										
1	Despacho del Alcalde - Coordinación Prevención de Desastres y Ases	SGP	Despacho del Alcalde - Coordinación Prevención de Desastres y Ases	Periodico	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo	4,997,700	* Recibo a satisfacion, Cobertura y Optimo Funcionamiento de lo encomendado	

MATO No. 11										
PLAN DE ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONEUEVO										
ESTRATEGIA GENERAL DE LA REPUBLICA										
ENTIDAD:										
REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS										
PERIODO INFORMACION SEMESTRE										
Sector: DESARROLLO COMUNITARIO Programa: Promocion, Capacitacion, Participacion Comunitaria		ENERO A JUNIO						AÑO: 2013		
		JULIO A DICIEMBRE						AÑO: 2013		
Apoyo y Fomento a Grupos										
Bilgacuar Valeros en Millo de Pasa										
1	Prestacion de Servicios para la Capacitacion, Recreacion, Instruccion de actividades recreativas dirigidas a la Poblacion Vulnerable del Municipio	Despacho del Alcalde - Comisaria de Familia - Desarrollo Social	SGP	Despacho del Alcalde - Comisaria de Familia - Desarrollo Social	Periodico	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo	1,674,000	* Recibo a satisfacion, Cobertura y Optimo Funcionamiento de lo encomendado y evidente desarrollo de la poblacion atendida
Programa: Atencion Logistica en Asayo										
1		Despacho del Alcalde - Comisaria de Familia - Desarrollo Social	SGP	Despacho del Alcalde - Comisaria de Familia - Desarrollo Social	Periodico	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo	1,451,000	* Recibo a satisfacion, Cobertura y Optimo Funcionamiento de lo encomendado y evidente desarrollo de la poblacion atendida
2		Despacho del Alcalde - Comisaria de Familia - Desarrollo Social	SGP	Despacho del Alcalde - Comisaria de Familia - Desarrollo Social	Periodico	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo	3,950,000	* Recibo a satisfacion, Cobertura y Optimo Funcionamiento de lo encomendado y evidente desarrollo de la poblacion atendida
3		Despacho del Alcalde - Comisaria de Familia - Desarrollo Social	SGP	Despacho del Alcalde - Comisaria de Familia - Desarrollo Social	Periodico	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo	8,728,000	* Recibo a satisfacion, Cobertura y Optimo Funcionamiento de lo encomendado y evidente desarrollo de la poblacion atendida

MATO No. 11
PLAN DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONEUEVO
ESTRATEGIA GENERAL DE LA REPUBLICA

ENTIDAD: _____

REPRESENTANTE LEGAL: **ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS**

BO INFORME SEMESTRE

Sector: DESARROLLO COMUNITARIO Programa: Programa Tercera Edad, Albergue Geriatrico	ENERO A JUNIO _____	AÑO: _____ 2003
Atencion Integral a Grupos	JULIO A DICIEMBRE _____	AÑO: _____ 2003

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

1	Despacho del Alcalde - Comisaria de Familia - Desarrollo Social	SGP	Despacho del Alcalde - Comisaria de Familia - Desarrollo Social	Periodico	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo	144,794,706	* Recibo a satisfaccion, Cobertura y Optimo Funcionamiento de lo encomendado y evidente desarrollo de la poblacion atendida
---	---	-----	---	-----------	-----------	-----------	------------------------	-------------	---

MATO No. 11
PLAN DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONEUEVO
ESTRATEGIA GENERAL DE LA REPUBLICA

ENTIDAD: _____

REPRESENTANTE LEGAL: **ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS**

BO INFORME SEMESTRE

Sector: EQUIPAMIENTO MUNICIPAL	ENERO A JUNIO _____	AÑO: _____ 2003
Mantenimiento y Adreccion y Mantenimiento de la Planta Fisica del Cementerio Municipal	JULIO A DICIEMBRE _____	AÑO: _____ 2003

Diligenciar Valores en Miles de Pesos

1	Despacho del Alcalde - Secretaria de Gobierno - Secretaria de Planeacion	SGP	Despacho del Alcalde - Secretaria de Gobierno - Secretaria de Planeacion	Periodico	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo	15,786,491	* Recibo a satisfaccion, Cobertura y Optimo Funcionamiento de lo encomendado y evidente desarrollo de la poblacion atendida
2	Despacho del Alcalde - Secretaria de Gobierno - Secretaria de Planeacion	SGP	Despacho del Alcalde - Secretaria de Gobierno - Secretaria de Planeacion	Periodico	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo	7,480,400	* Recibo a satisfaccion, Cobertura y Optimo Funcionamiento de lo encomendado y evidente desarrollo de la poblacion atendida
2	Despacho del Alcalde - Secretaria de Gobierno - Secretaria de Planeacion	SGP	Despacho del Alcalde - Secretaria de Gobierno - Secretaria de Planeacion	Periodico	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo	2,500,000	* Recibo a satisfaccion, Cobertura y Optimo Funcionamiento de lo encomendado y evidente desarrollo de la poblacion atendida

MATO No. 11											
PLAN DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONEUVO											
ESTRATEGIA GENERAL DE LA REPUBLICA											
ENTIDAD:											
REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS											
PERIODO INFORMACION SEMESTRE											
		Sector:		ENERO A JUNIO				AÑO:		2003	
		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL									
				JULIO A DICIEMBRE				AÑO:		2003	
		Definición Situación Fiscal									
		Estrategias de Atención								Diligenciar Valores en Miles de Pesos	
1		Despacho del Alcalde	SCP	Despacho del Alcalde	Periodico	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo	55,324,894	* Recibo a satisfacion, Cobertura y Optimo Funcionamiento de lo encomendado y evidente desarrollo de la poblacion atendida	
2		Despacho del Alcalde	SCP	Despacho del Alcalde	Periodico	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo	122,970,000	* Recibo a satisfacion, Cobertura y Optimo Funcionamiento de lo encomendado y evidente desarrollo de la poblacion atendida	

MATO No. 11											
PLAN DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONEUVO											
ESTRATEGIA GENERAL DE LA REPUBLICA											
ENTIDAD:											
REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS											
PERIODO INFORMACION SEMESTRE											
		Sector: JUSTICIA		ENERO A JUNIO				AÑO:		2003	
		Estrategias de Atención		JULIO A DICIEMBRE				AÑO:		2003	
										Diligenciar Valores en Miles de Pesos	
1		Despacho del Alcalde	SCP	Despacho del Alcalde	12 Mese	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo	16,398,252	* Recibo a satisfacion, Cobertura y Optimo Funcionamiento de lo encomendado y evidente desarrollo de la poblacion atendida	

MATO No. 11											
PLAN DE LA CALDIA MUNICIPAL DE POLONEUVO											
ESTRATEGIA GENERAL DE LA REPUBLICA											
ENTIDAD:											
REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS											
PERIODO INFORMACION SEMESTRE											
		Sector:		ENERO A JUNIO				AÑO:		2003	
		Districción: (Municipal/Comunal)		JULIO A DICIEMBRE				AÑO:		2003	
		Especificación: (Vigencia/Carácter)								Indicador: Valores en Miles de Pesos	
1		Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	SGP	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	Periodico	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo	761,000	* Recibo a satisfaccion, Cobertura y Optimo Funcionamiento de lo encomendado y evidente desarrollo de la poblacion atendida	
2		Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	SGP	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	Periodico	Periodico	Periodico	Municipio de Poloneuvo	3,029,000	* Recibo a satisfaccion, Cobertura y Optimo Funcionamiento de lo encomendado y evidente desarrollo de la poblacion atendida	

MATO No. 11											
PLAN DE LA CALDIA MUNICIPAL DE POLONEUVO											
ESTRATEGIA GENERAL DE LA REPUBLICA											
ENTIDAD:											
REPRESENTANTE LEGAL: ABEL AURELIO ANILLO MANOTAS											
PERIODO INFORMACION SEMESTRE											
		Sector: ALIMENTACION ESCOLAR		ENERO A JUNIO				AÑO:		2003	
		Suministro de Alimentos a la		JULIO A DICIEMBRE				AÑO:		2003	
										Indicador: Valores en Miles de Pesos	
1		Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	SGP	Despacho del Alcalde - Secretaria de Planeacion	3 Meses	Sep-03	Nov-03	Municipio de Poloneuvo	25,887,000	* Recibo a satisfaccion, Cobertura y Optimo Funcionamiento de lo encomendado y evidente desarrollo de la poblacion atendida	