ACUERDO No. 021 MAYO 30 DE 2001

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL
MUNICIPIO DE RESTREPO PARA EL PERÍODO DE GOBIERNO
2001 – 2003**

EL CONCEJO MUNICIPAL DE RESTREPO

En uso de sus atribuciones legales, y en especial las que le confiere la Constitución Política de Colombia y la Ley 152 de 1994,

ACUERDA:

ARTICULO PRIMERO: Adóptese como Plan de Desarrollo para el municipio de Restrepo, ‘**RESTREPO: NUESTRO COMPROMISO**’, el siguiente documento.

I PARTE GENERAL

1.1 ENFOQUE GENERAL ESTRATÉGICO

1.1.1 MISIÓN

Impulsar la construcción integral del municipio de Restrepo a partir de la formación estructurada de nuevos ciudadanos, como personas con altos valores éticos y morales con un profundo sentido de pertenencia, enamorados de su municipio con un alto grado de participación generando un municipio organizado, dotado de infraestructura física acorde con las necesidades y a su visión teniendo en cuenta la protección y recuperación del

medio ambiente mediante la implementación de un desarrollo sustentable y de un eficaz y racional manejo de los recursos municipales.

1.1.2 VISIÓN

Ubicar el municipio de Restrepo (Meta) como el centro agroturístico, ecoturístico y cultural de la región convirtiéndolo en el centro de desarrollo socio-cultural de la subregión del piedemonte, liderando la agremiación de grupos culturales y productivos, propiciando una mejor calidad de vida para todos sus habitantes.

1.1.3 VALORES

Los fundamentos éticos y los valores que enmarcarán la práctica de la gestión pública municipal y la ejecución de las acciones definidas dentro de este plan, durante la presente administración serán:

- ❖ Honestidad
- ❖ Compromiso
- ❖ Ética
- ❖ Imparcialidad
- ❖ Identidad
- ❖ Tolerancia
- ❖ Solidaridad

1.1.4 PRINCIPIOS

Como lo estipula nuestra Constitución Política, la función administrativa del estado debe estar al servicio de los intereses generales de la comunidad. Por lo tanto la gestión administrativa estará fundamentada en los siguientes principios rectores para las diferentes acciones del gobierno municipal:

Principios Rectores de la Ley:

- ❖ Planeación
- ❖ Transparencia
- ❖ Economía
- ❖ Eficacia
- ❖ Eficiencia
- ❖ Autocontrol

- ❖ Responsabilidad
- ❖ Coherencia
- ❖ Subsidiariedad
- ❖ Legalidad
- ❖ Igualdad

Principios específicos:

- ❖ Concertación y participación ciudadana
- ❖ Excelente servicio a la comunidad
- ❖ Gobierno con alto sentido social
- ❖ Apertura política
- ❖ Sentido de pertenencia
- ❖ Eficiencia Administrativa

1.2 OBJETIVOS GENERALES

1.2.1 CORTO PLAZO

Generar el mecanismo de participación ciudadana y de gestión de recursos para ejecutar proyectos priorizados de las necesidades sentidas de los restrepenses, a partir de una política social concertada, amplia y transparente, para la ejecución de estrategias, programas y proyectos que se plasman en el plan de desarrollo **“RESTREPO: NUESTRO COMPROMISO”**

1.2.2 MEDIANO PLAZO

Consolidar a Restrepo en los diferentes escenarios regionales y nacionales como un municipio próspero, con sentido de pertenencia, capaz de resolver sus problemas y ofreciendo servicios públicos que le brinden garantías y comodidades a turistas e inversionistas activando de esta forma la economía sin perjudicar el medio ambiente.

1.2.3 LARGO PLAZO

Posicionar a Restrepo como un municipio moderno, eficiente y competitivo, líder turístico de la subregión del piedemonte, con la infraestructura física adecuada y ambientalmente sustentable.

1.3 POLÍTICAS SECTORIALES, OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y METAS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL.

1.3.1 DESARROLLO SOCIAL

1.3.1.1 CULTURA Y TURISMO

POLÍTICA SECTORIAL

Propiciar la participación de todos los sectores públicos y/o privados en la identificación del patrimonio cultural y turístico ligados a la construcción de valores que proporcionen la identidad cultural y turística del municipio.

OBJETIVO GENERAL

Identificar y fomentar las manifestaciones culturales y turísticas de nuestra región, recuperando el patrimonio y la memoria cultural, haciendo partícipe a todos los restrepenses, para que de esta forma se active un nuevo renglón de la actividad económica municipal.

ESTRATEGIAS:

- 1- Realizar una consulta popular para definir una presentación homogénea que caracterice al municipio y contribuya a dinamizar el turismo.
- 2- Promover la tolerancia y el respeto a la diversidad cultural mediante el libre desarrollo de las actividades culturales y turísticas.
- 3- Crear y fortalecer la Corporación de Cultura y Turismo municipal como espacio Institucional para la promoción, rescate, y difusión de las actividades turísticas y culturales.
- 4- Comprometer las instituciones Político-Administrativas del municipio en la defensa del patrimonio histórico, cultural y turístico de Restrepo.
- 5- Facilitar el acceso de la comunidad a las actividades culturales y turísticas mediante la organización y realización de eventos que promuevan la solidaridad, la convivencia, el sano esparcimiento y el buen uso del tiempo libre.
- 6- Crear incentivos que estimulen la inversión hotelera en el municipio.

PROGRAMAS

❖ Promoción y difusión de manifestaciones y actividades culturales y turísticas:

Metas

- Establecer en todos los eventos oficiales en la entonación de los himnos nacional, departamental y municipal.

Responsable: Secretaría de Gobierno - Corporación Cultura y Turismo.

- Crear convenios institucionales para promocionar, fomentar y desarrollar el turismo.
Responsable: Corporación de Cultura y turismo – Despacho Alcalde
- Promover la capacitación a las personas prestadoras del servicio turístico.
Responsable: Corporación cultura y Turismo – Despacho Alcalde
- Realización de espacios radiales diarios por parte de estudiantes de básica primaria.
Responsable: Corporación de Cultura y Turismo.
- Promover e incentivar los talentos, los valores artísticos y culturales del municipio.
Responsable: Corporación de Cultura y Turismo.
- Elaborar el mapa y la guía turística del municipio de Restrepo.
Responsable: Corporación de Cultura y Turismo.
- Impulsar el Festival de la Sal.
Responsable: Corporación de Cultura y Turismo – Despacho Alcalde.
- Realizar la fiesta del campesino, las ferias ganaderas, agrícolas, artesanales y equinas al igual que recuperar la fiesta de San Isidro Labrador.
Responsable: Corporación de Cultura y Turismo – Despacho Alcalde - UMATA.- CEGAFRIM.
- Señalizar los corredores turísticos y de expresión cultural del municipio.
Responsable: Corporación de Cultura y Turismo.
- Diseñar estrategias que permitan desarrollar el turismo en el área de las instalaciones de Sales del Llano S.A.
Responsable: Corporación de Cultura y Turismo – Despacho Alcalde.
- Reactivar la banda de música del municipio.
Responsable: Corporación de Cultura y Turismo
- Apoyar el desarrollo de la cultura artesanal autóctona.
Responsable: Corporación de Cultura y Turismo

❖ **Recuperación y preservación del patrimonio cultural y turístico:**

Metas

- Promocionar la investigación y apoyar la divulgación de todas las expresiones culturales que identifican nuestro municipio.
Responsable: Corporación de Cultura y Turismo
- Construcción de monumento insignia del municipio.
Responsable: Corporación de Cultura y Turismo – Secretaría de Obras Públicas – Despacho Alcalde.
- Adecuación del sector de la concha acústica.
Responsable: Corporación de Cultura y Turismo – Secretaría de Obras Públicas – Despacho Alcalde.
- Definición y valorización del patrimonio urbano.
Responsable: Corporación de Cultura y Turismo

- Declarar patrimonio histórico y cultural al Santuario de la Inmaculada Concepción.
Responsable: Secretaría de Gobierno
- Terminación y adecuación de la Casa de la Cultura y academia folklórica de Restrepo.
Responsable: Corporación de Cultura y Turismo – Despacho Alcalde
- Apoyar la estrategia de unificar las fachadas de los colores de Blanco y Verde del municipio.
Responsable: La Administración Municipal
- Apoyar a las comunidades religiosas, sin distingo de credo, en los eventos de carácter social.
Responsable: Corporación de Cultura y Turismo – Despacho Alcalde

❖ **Desarrollo institucional de las actividades culturales y turísticas de Restrepo:**

Metas

- Adopción de las políticas culturales del Ministerio de Cultura para el municipio.
Responsable: Corporación de Cultura y Turismo
- Reactivación del Consejo Municipal de Cultura.
Responsable: Corporación de Cultura y Turismo
- Asignación y canalización de recursos que garanticen el funcionamiento y desarrollo institucional de la Corporación de Cultura y Turismo de Restrepo.
Responsable: Corporación de Cultura y Turismo - Secretaría de Hacienda - Despacho Alcalde.
- Identificación de fuentes de recursos de cofinanciación pública y privada, nacional y extranjera.
Responsable: Corporación de Cultura y Turismo
- Apoyo a la formación cultural.
Responsable: Corporación de Cultura – Secretaría Hacienda – Despacho Alcalde

1.3.1.2 RECREACIÓN Y DEPORTE

POLÍTICA SECTORIAL

La administración municipal y el IMDER consideran el deporte y la recreación como elementos constitutivos básicos para el bienestar de la comunidad, por lo tanto construirá nuevos escenarios deportivos, mejorará y dará mantenimiento a los ya existentes y posibilitará la participación masiva de la población en el uso racional de la infraestructura física contribuyendo de esta manera al sano uso del tiempo libre.

OBJETIVO GENERAL

Fomentar y desarrollar actividades que contribuyan al sano uso del tiempo libre, implementando las escuelas de formación deportiva, la masificación del deporte y gestionar el mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura física-deportiva del municipio.

ESTRATEGIAS

- 1- Establecer mecanismos de participación ciudadana para el mejoramiento, la educación y el mantenimiento de escenarios deportivos y recreativos del municipio, motivando de esta forma la apropiación de espacios por parte de la misma.
- 2- Canalizar recursos de orden nacional y departamental para el mejoramiento y desarrollo de la infraestructura deportiva y recreativa del municipio.
- 3- Recuperar y mantener las áreas recreativas deterioradas y/o invadidas a fin de trabajar por la masificación de la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre mediante la ubicación estratégica de parques infantiles.
- 4- Buscar cooperación interinstitucional para la óptima utilización de las infraestructura disponible para la práctica deportiva.
- 5- Realizar convenios interinstitucionales que contribuyan a través del deporte con el sano bienestar de la juventud.

PROGRAMAS

❖ Mejoramiento y construcción de infraestructura física, recreativa y deportiva:

Metas

- Realizar los estudios y diseños para la formulación de un proyecto para gestionar recursos del orden nacional y departamental que conduzcan a la construcción del coliseo cubierto municipal.

Responsable: IMDER. - Despacho del Alcalde

- Realizar los estudios y diseños para la formulación de un proyecto para gestionar recursos del orden nacional y departamental que conduzcan a la construcción de un campo de fútbol y el mejoramiento de su entorno.

Responsable: IMDER. - Despacho del Alcalde

- Construir 7 parques infantiles en sitios estratégicos del municipio.

Responsable: Secretaría de Obras Públicas - IMDER

- Realizar mantenimiento permanente a los espacios de recreación y deporte.

Responsable: Secretaría de Obras Públicas - IMDER

- Programa permanente de vacaciones recreativas durante el período de gobierno.

Responsable: IMDER.

- Mantener y adecuar los campos deportivos existentes.

Responsable: IMDER – Secretaría de Obras Públicas.

❖ Incentivo a los mejores deportistas:

Metas

- Institucionalizar el premio a los mejores deportistas que durante el año se destaquen y dejen en alto el buen nombre de Restrepo.

Responsable: IMDER – Secretaría de Gobierno.

- Apoyar a deportistas de alto rendimiento.

Responsable: IMDER

- Realizar convenios interinstitucionales que beneficien a deportistas de alto rendimiento.

Responsable: IMDER

❖ Organizar deportivamente al municipio según su división urbano-rural:

Metas

- Promover los juegos interveredales cada año.

Responsable: IMDER

- Impulsar juegos para adultos, mayores y discapacitados.

Responsable: IMDER – P.A.B

- Realizar un torneo regional de coleo cada año.

Responsable: IMDER – Despacho Alcalde

- Colaborar con la comunidad en la organización de eventos deportivos y recreativos.

Responsable: IMDER

- Fomentar el deporte en todas las disciplinas y manifestaciones.

Responsable: IMDER

❖ Formación deportiva:

Metas

- Crear escuelas de formación deportiva, dependientes del IMDER, que permitan a la juventud hacer deporte y apoyar el talento humano como aporte del municipio al departamento y al país.

Responsable: IMDER

- Dotar de implementos deportivos a las diferentes escuelas de formación deportiva de los elementos básicos para la adquisición de habilidades y destrezas de los formandos.

Responsable: IMDER – Despacho del Alcalde

1.3.1.3 VIVIENDA

POLÍTICA SECTORIAL

La administración municipal propenderá por la adecuada implementación de la política de vivienda social urbana a través de la canalización de recursos de todo nivel, atendiendo prontamente la construcción de vivienda de interés social destinada a cubrir el déficit

actual, la reubicación de asentamientos en zona de alto riesgo y el mejoramiento de vivienda urbana.

OBJETIVO GENERAL

Garantizar el mejoramiento de las condiciones de vivienda, ampliando la infraestructura de servicios públicos, promoviendo programas de vivienda especialmente de estratos 1 y 2 e implementar una política de vivienda que permita orientar acciones coordinadas hacia el sector.

ESTRATEGIAS

- 1- Gestionar ante el gobierno departamental y nacional y sus entidades descentralizadas, la consecución de recursos destinados para la construcción de unidades básicas familiares.
- 2- Ejecutar acciones tendientes a garantizar un manejo racional y oportuno de los recursos financieros, técnicos y administrativos del municipio para adelantar los proyectos de vivienda propuestos.
- 3- Identificar y formular proyectos de construcción y mejoramiento habitacional con la participación de la comunidad.

PROGRAMAS

❖ Vivienda de interés social, estratos 1 y 2 subsidiados por el INURBE:

Meta

- Realizar la infraestructura de servicios, estudios y diseños necesarios para la presentación de proyectos frente al INURBE que conduzcan a la consecución de 200 subsidios Tipo 1.

Responsable: Secretaría de Planeación – Secretaría de Obras Públicas.

❖ Reubicación gradual de familias que habitan en zonas prioritarias de alto riesgo no susceptible de mitigación:

Meta

- Realizar la infraestructura de servicios, estudios y diseños necesarios para la presentación de un proyecto para gestionar la construcción de 60 viviendas.

Responsable: Secretaría de Planeación – Secretaría de Obras Públicas.

❖ Mejoramiento de vivienda rural:

Meta

- Gestionar recursos ante el INURBE-BANCO AGRARIO para el saneamiento básico, mejoramiento y construcción de 120 viviendas rurales.

Responsable: Secretaría de Planeación

❖ **Coordinación y asesorías técnicas, legal y social a las organizaciones vivendistas:**

Meta

- Realizar inventarios de organizaciones vivendistas legalmente constituidas y establecidas en el municipio y coordinar acciones para adelantar proyectos de vivienda.

Responsable: Secretaría de Planeación

❖ **Mejoramiento del entorno:**

Metas

- Realizar un control efectivo a los particulares y contratistas en la adecuación de las áreas de cesión.

Responsable: Secretaría de Planeación

- Continuar y fortalecer el plan de vivienda Minuto de Dios.

Responsable: Secretaría de Planeación – Secretaría de Obras Públicas.

1.3.1.4 SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

POLÍTICA SECTORIAL

Proveer al municipio de Restrepo, de la infraestructura básica de servicios públicos para satisfacer las necesidades de los habitantes en las zonas urbana y rural con el objeto de garantizar una calidad de vida óptima a los restrepenses y que sea a su vez el soporte de su desarrollo social y económico.

OBJETIVO GENERAL

Proveer al municipio de la infraestructura básica de servicios públicos para satisfacer las necesidades de sus habitantes y concientizar tanto a los usuarios como a las empresas prestadoras de servicios públicos, del uso racional de los recursos y de la magnitud de los problemas para vincularlos a la implementación de soluciones.

ESTRATEGIAS:

- 1- Fortalecer los mecanismos de participación comunitaria promoviendo la vinculación de los habitantes a la conformación y funcionamiento de los comités de desarrollo y control de los servicios públicos.
- 2- Aumentar la cobertura del servicio telefónico a nivel urbano y rural.
- 3- Ampliar la cobertura de los servicios públicos domiciliarios.
- 4- Buscar la eficiencia institucional en el manejo de los servicios públicos.
- 5- Potabilizar el agua para el consumo humano.
- 6- Realizar un balance completo del recurso hídrico del municipio.

PROGRAMAS

❖ Plan Maestro de Alcantarillado:

Metas

- Contratar los estudios y diseños del Plan.

Responsable: Secretaría de Obras Públicas – Despacho del Alcalde

- Elaborar el proyecto.

Responsable: Secretaría de Planeación

- Gestionar los recursos de cualquier orden para iniciar su ejecución.

Responsables: Secretaría de Planeación- Secretaría de Obras Públicas- Despacho del Alcalde.

❖ Agua Potable:

Metas

- Apoyo a la construcción y mejoramiento de la infraestructura veredal.

Responsable: Secretaría de Obras Públicas

- Contratar los estudios y diseños del acueducto urbano de agua potable.

Responsable: Secretaría de Obras Públicas – Despacho del Alcalde

- Elaborar el Proyecto.

Responsable: Secretaría de Planeación

- Gestionar los recursos para iniciar su ejecución.

Responsable: Secretaría de Planeación- Secretaría de Obras Públicas- Despacho del Alcalde.

❖ Alumbrado Público:

Metas

- Prestar en forma directa un eficiente servicio de alumbrado público en el municipio.

Responsable: Secretaría de Obras Públicas.

- Mantenimiento permanente y programado del alumbrado público.

Responsable: Secretaría de Obras Públicas.

❖ Residuos Sólidos:

Metas

- Optimizar la recolección de servicios públicos.

Responsable: Secretaría de Obras Públicas – Despacho Alcalde.

- Implementar en el municipio un mecanismo eficiente que permita el manejo de los residuos sólidos y la disposición final que disminuya la contaminación existente.

Responsable: Secretaría de Obras Públicas- Despacho del Alcalde – Medio Ambiente.

❖ **Electrificación urbana y rural:**

Metas

- Gestión de recursos a nivel regional y nacional.
Responsable: Secretaría de Obras Públicas- Despacho del Alcalde.
- Apoyo a la construcción y mejoramiento de la infraestructura de electrificación.
Responsable: Secretaría de Obras Públicas.
- Continuación de la electrificación rural en las veredas Miralindo, Santa Cecilia, San Isidro, Santa Lucía, Sardinata, Cruce de Guacavía y Marayal.
Responsable: Secretaría de Obras Públicas- Despacho del Alcalde
- Apoyo a pequeñas electrificaciones rurales de otras veredas donde prime el sentido humano.
Responsable: Secretaría de Obras Públicas- Despacho del Alcalde.

❖ **Consolidación y fortalecimiento de las telecomunicaciones a nivel urbano y rural a fin de diversificar el servicio telefónico:**

Metas

- Incentivar el programa de telefonía rural.
Responsable: Secretaría de Planeación- Despacho del Alcalde.
- Gestionar ante ETELL y TELECOM la ampliación de cobertura del servicio telefónico tanto a nivel urbano como rural.
Responsable: Secretaría de Planeación- Despacho del Alcalde.

❖ **Gasificación rural:**

Meta

- Motivar y apoyar la masificación del gas natural domiciliario en las veredas.
Responsable: Despacho del Alcalde – Secretaría Planeación.

1.3.1.5 SALUD

POLÍTICA SECTORIAL

La política en este sector está orientada a la identificación de las áreas críticas del sector salud para optimizar los recursos existentes, asignando los subsidios en salud de una forma justa y transparente, de tal manera que se beneficie la población más pobre y vulnerable.

OBJETIVO GENERAL

Lograr la descentralización en salud y crear el sistema municipal de salud de Restrepo, de tal forma que permita elevar la calidad de vida de los habitantes, mediante acciones

integrales de educación, promoción de la salud y prevención de la enfermedad, focalizando la atención a la población más pobre y vulnerable.

ESTRATEGIAS

- 1- Asumir con responsabilidad la iniciación del proceso de la descentralización de la salud, bajo una perspectiva intersectorial y mediante acciones coordinadas con los programas departamentales y nacionales.
- 2- Identificar las áreas críticas del sector salud para optimizar los recursos existentes, asignando los subsidios en salud de una forma justa y transparente para que se beneficie la población más pobre y vulnerable.
- 3- Mejorar la oportunidad y calidad en la prestación de los servicios de salud.
- 4- Desarrollar acciones intersectoriales que promuevan un ambiente sano, mediante el control sobre el agua, aire, suelo y alimentos.
- 5- Impulsar la participación comunitaria para la planeación, identificación y solución de los problemas de salud.
- 6- Promover en la ciudadanía una cultura de autocuidado y estilo de vida saludable.
- 7- Apoyar los programas de protección al menor y a la tercera edad.

PROGRAMAS

❖ Promoción de la Salud y Prevención de la enfermedad:

Metas

- Mantener y mejorar la cobertura del programa ampliado de inmunización.

Responsable: P.A.B – Secretaría Gobierno

- Realizar tamizaje para detectar precozmente alteraciones visuales y auditivas en la población menor de 12 años.

Responsable: P.A.B – Secretaria de Gobierno.

- Disminuir la incidencia del problema de salud oral en el grupo etáreo de 5 a 14 años.

Responsable: P.A.B

- Aumentar la cobertura en detección precoz de pacientes hipertensos.

Responsable: P.A.B – Secretaría Gobierno.

- Fomentar la prevención y control de la Diabetes.

Responsable: P.A.B – Secretaría Gobernación

- Disminuir los índices de morbi-mortalidad.

Responsable: P.A.B – Secretaría Gobierno

- Coordinación interinstitucional para apoyo a programas de prevención, promoción y vigilancia de la salud pública.

Responsable: P.A.B

❖ Ampliación de la cobertura del Régimen Subsidiado:

Metas

- Aumentar la cobertura para el año 2002 al 95% de personas vinculadas al SISBEN.
Responsable: Secretaría de Planeación - Sisben.
- Ampliar la cobertura de personas afiliadas al Régimen Subsidiado de 2044 a 2700 personas para el año 2003.
Responsable: Secretaría de Hacienda - Secretaría de Planeación - Despacho del Alcalde.

❖ Apoyo a la descentralización e implementación del sistema municipal de seguridad social en salud.

Metas

- Lograr la descentralización en salud para el año 2002.
Responsable: Secretaría de Gobierno – Despacho del Alcalde.
- Vigilancia, control y seguimiento a las instituciones de salud en el municipio.
Responsable: Secretaría de Gobierno - P.A.B

❖ Medio ambiente y calidad de vida

Metas

- Desarrollar acciones de saneamiento básico a nivel familiar y comunitario en el área urbana y rural del municipio.
Responsable: P.A.B. – Secretaría Medio Ambiente
- Realizar vigilancia y monitoreo de la condición y calidad del agua de consumo humano y del sistema de disposición final de basuras.
Responsable: Secretaría de Obras Públicas – Secretaría Gobierno
- Manejo adecuado de basuras para eliminación de criaderos de vectores transmisores de enfermedades.
Responsable: Secretaría de Obras Publicas – Secretaría Medio Ambiente – P.A.B

❖ Infraestructura Física

Metas

- Apoyo a la construcción, ampliación y mejoramiento de la infraestructura física en salud, especialmente la sala materno-infantil.
Responsable: Secretaría de Obras Públicas – Secretaría de Gobierno.
- Gestión recursos para la construcción de la morgue.
Responsable: Secretaría Medio Ambiente – Secretaría Obras Públicas – Despacho Alcalde.

❖ Dotación

Meta

- Crear boticas comunitarias en los puestos de salud rurales existentes.

Responsable: P.AB. – Secretaría de Gobierno

.

- Crear boticas comunitarias en las diferentes veredas.

Responsable: P.AB. – Secretaría de Gobierno.

1.3.1.6 EDUCACIÓN

POLÍTICA SECTORIAL

La administración municipal concentrará sus esfuerzos en lograr que la educación se convierta en el eje fundamental y la mayor posibilidad de desarrollo humano, cultural, científico, tecnológico, económico, político y social de Restrepo.

OBJETIVO GENERAL

Mejorar la calidad e incrementar la cobertura en la educación para que responda al perfil del individuo que contribuya al desarrollo económico sustentable y social que el municipio, la región y la nación necesita.

ESTRATEGIAS

1. Establecer la educación pública gratuita desde el grado cero al grado noveno.
2. Ampliar y diversificar la cobertura educativa.
3. Proponer la equidad en el sistema educativo.
4. Elevar la calidad en la educación
5. Mejorar la gestión educativa
6. Fortalecer las instituciones educativas
7. Mejorar los niveles de coordinación con la Secretaría de Educación Departamental.

PROGRAMAS

❖ Subsidios escolares

Metas

- Subsidiar la educación pública de cero a noveno grado para los niveles socioeconómicos I, II y III del Sisben.

Responsable: Secretaría Gobierno – Secretaría Hacienda – Despacho Alcalde.

- Subsidiar el comedor escolar a todos los educandos de primaria de escuelas oficiales de los niveles socioeconómicos I y II del Sisben.

Responsable: Secretaría Gobierno – Secretaría Hacienda – Despacho Alcalde.

- Subsidiar el paquete escolar de 0° a 5° grado de instituciones públicas.

Responsable: Secretaría de Planeación – Secretaría de Hacienda – Despacho del Alcalde.

- Subsidiar el transporte rural a estudiantes de instituciones oficiales.

Responsable: Secretaría de Obras Públicas – Secretaría de Hacienda – Secretaría Gobierno.

- Subsidiar el seguro estudiantil a todos los educandos desde el grado cero hasta grado once de las instituciones públicas.

Responsable: Secretaría de Hacienda – Despacho del Alcalde.

❖ **Construcción, ampliación y mantenimiento de infraestructura física.**

Metas

- Apoyar la adecuación de la infraestructura física de los establecimientos oficiales.

Responsable: Secretaría de Obras Públicas – Secretaría de Gobierno

- Elaborar el proyecto y gestionar los recursos para la construcción del Centro de Recursos Educativo Municipal (C.R.E.M.)

Responsable: Secretaría Obras Públicas.

- Mantenimiento de campos deportivos.

Responsable: Secretarías Obras Públicas.

- Construir los cerramientos a las escuelas que les falta dicha obra.

Responsable: Secretaría de Obras Públicas – Secretaría de Gobierno.

- Apoyar el proyecto de Ampliación de las escuelas Villa Reina y Puente Amarillo

Responsable: Secretaría de Gobierno - Secretaría de Obras Públicas.

❖ **Estímulos**

Metas

- Establecer estímulos al mejor bachiller y al mejor puntaje ICFES de instituciones oficiales.

Responsable: Secretaría de Gobierno

- Estimular el noble servicio de la docencia

Responsable: Despacho Alcalde – Secretaría Gobierno.

❖ **Democratización de la vida escolar**

Metas

- Apoyar la creación de escuelas de padres que contribuyan a una mejor convivencia familiar y ciudadana.

Responsable: Secretaría de Gobierno.

- Apoyo a la organización de asociaciones de padres de familia.

Responsable: Secretaría de Gobierno.

- Articulación del P.E.I. con el Plan de Desarrollo Municipal

Responsable: Secretaría de Gobierno.

❖ Fomentar la identidad cultural en instituciones educativas.

Metas

- Institucionalizar las jornadas culturales, festivales deportivos e intercambios culturales con énfasis en el folclor regional.

Responsable: Corporación Cultura y Turismo –IMDER – Secretaría de Gobierno.

- Establecer en todos los eventos educativos la presentación de un acto folclórico regional.

Responsable: Secretaría de Gobierno – Corporación de Cultura y Turismo.

- Coordinar con la Secretaría de Educación Departamental, la capacitación a docentes en las áreas artísticas de música, técnica vocal, danzas y banda.

Responsable: Despacho del Alcalde – Secretaría de Gobierno.

❖ Mejoramiento de Ambientes escolares y dotación de las instituciones educativas.

Metas

- Dotar de material didáctico a todos los centros educativos oficiales.

Responsable: Secretaría de Gobierno – Secretaría de Hacienda – IMDER.

- Dotación y Mantenimiento de 18 restaurantes escolares.

Responsable: Secretaría de Gobierno – Secretaría de Hacienda.

- Realizar convenios interinstitucionales para dotación de laboratorio y ludotecas en instituciones educativas.

Responsable: Secretaría de Gobierno

- Apoyo a todos las instituciones educativas oficiales

Responsable: Secretaría de Gobierno – Despacho Alcalde

- Apoyo profesional a las instituciones escolares oficiales para el manejo de los fondos de servicios docentes.

Responsable: Contador Municipal.

❖ Investigaciones

Meta

- Apoyar la investigación y la capacitación de docentes de acuerdo con las necesidades establecidas en el P.E.I

Responsable: Secretaría de Gobierno.

❖ Atención a la población con limitaciones o disminuidos físicos.

Metas

- Apoyar programas de educación y atención al discapacitado.

Responsable: Secretaría de Gobierno – P.A.B

- Apoyo a la jornada nocturna del colegio nacionalizado.

Responsable: Despacho del Alcalde – Secretaría de Gobierno.

❖ Optimización del recurso físico y del potencial humano del sector educativo y comunidad en general.

Metas

- Aumentar gradualmente la cobertura educativa en cada uno de los niveles

Responsable: Secretaría de Gobierno – Despacho Alcalde.

- Elaborar el diagnóstico de personal docente en coordinación con la Secretaría de Educación Departamental que permita la racionalización del potencial humano.

Responsable: Despacho Alcalde – Secretaría de Gobierno.

- Realizar un inventario de mobiliario para su optimización.

Responsable: Secretaría de Gobierno.

- Definir la ubicación de los posibles nuevos establecimientos educativos de acuerdo con la demanda del sector y el Esquema de ordenamiento territorial.

Responsable: Secretaría de Planeación – Secretaría de Gobierno – Despacho Alcalde

- Fomentar cursos de capacitación o convenios para que la comunidad se eduque en informática, inglés, repostería, jardinería y atención al cliente y al turista.

Responsable: Secretaría de Gobierno.

- Apoyar y fortalecer la biblioteca municipal, incluyendo sala de informática, Internet y las salas infantiles de lectura.

Responsable: Despacho del Alcalde – Corporación de Cultura y Turismo.

1.3.1.7 PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES

POLÍTICA SECTORIAL

La administración municipal, en coordinación con las autoridades nacionales, departamentales, regionales y con la participación de la comunidad, orientará y dirigirá

acciones encaminadas a generar procesos de educación para la prevención y atención de desastres.

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer y consolidar el comité local para la prevención y atención de Desastres, que permita formar valores de compromiso entre la comunidad y el manejo adecuado de las zonas de riesgo y agilidad en la toma de decisiones para la atención de eventualidades.

ESTRATEGIAS

1. Promover programas de divulgación y educación a la comunidad y especialmente a los que se localizan en zona de mayor riesgo.
2. Fortalecer la capacidad de respuesta de los organismos de socorro y el Comité Local de Emergencia de Restrepo (C.L.E.R.)
3. Promover la inclusión de actividades de prevención y cultura de riesgo en el P.E.I
4. Impulsar la organización y participación comunitaria como estrategia para la adopción de acciones de prevención, atención y rehabilitación en caso de desastres.
5. Fortalecer los rubros presupuestales para buscar la cofinanciación de proyectos de atención y prevención de desastres.
6. Gestionar la construcción y dotación del Cuerpo de Bomberos Municipal.

PROGRAMAS

❖ Prevención de riesgos naturales

Metas

- Elaborar un plan de prevención de desastres para la zona de riesgo por inundación del Río Upín, área urbana y Río Caney área rural
Responsable: C.L.E.R.
- Gestionar recursos para realizar los estudios de riesgo y amenaza por fenómenos naturales en la zona urbana del municipio.
Responsable: C.L.E.R.
- Continuar el proceso de reubicación de viviendas en zonas de alto riesgo.
Responsable: Secretaría de Planeación.

❖ Protección, conservación y restitución del medio ambiente – Mitigación de riesgos.

Metas

- Construcción de obras de protección en ríos y caños del municipio.
Responsable: Secretaría de Obras Públicas- C.L.E.R – Secretaría Medio Ambiente.

- Gestionar recursos para efectuar obras de descolmatación de los ríos Upín y Caney.
Responsable: Despacho Alcalde – Secretaría de Obras Públicas – Secretaría Medio Ambiente.

❖ **Cultura de riesgo**

Metas

- Elaborar y desarrollar gradualmente los planes escolares de prevención de desastres en cada establecimiento educativo.
Responsable: Secretaría de Gobierno – C.L.E.R
- Formar ciudadanos capacitados con el manejo y atención de desastres.
Responsable: C.L.E.R.

❖ **Atención de desastres**

Metas

- Elaborar los planes de contingencia para diferentes eventualidades que se presenten.
Responsable: C.L.E.R.
- Gestionar recursos para apoyar organismos de socorro.
Responsable: C.L.E.R.

1.3.1.8 GRUPOS VULNERABLES

POLÍTICA SECTORIAL

Con base en la identificación y cuantificación de los grupos vulnerables la administración municipal orientará y coordinará acciones con otras entidades del estado, para brindar bienestar social a los grupos más vulnerables.

OBJETIVO GENERAL

Garantizar el acceso de los grupos más vulnerables, a los programas y proyectos que brinden bienestar social en el municipio.

ESTRATEGIAS

1. Capacitar la mujer cabeza de familia en artes y oficios
2. Incentivar la labor social que adelantan las madres comunitarias, madres FAMI y mujeres cabeza de hogar.
3. Apoyar a la juventud.
4. Otorgar subsidios a los grupos vulnerables.

PROGRAMAS

❖ Apoyo a los programas de la Red de Solidaridad Social

Meta

- Atender integralmente a 40 ancianos del municipio.
- Responsable: Secretaría de Planeación - Secretaría de Gobierno

❖ Subsidios en salud para discapacitados

Meta

- Vincular al régimen subsidiado de salud prioritariamente a la población discapacitada y a la tercera edad.
- Responsable: Sisben – Secretaría de Planeación.

❖ Apoyo a la complementación de la Comisaría de Familia

Meta

- Crear la Comisaría de Familia o delegar las funciones en una secretaría.
- Responsable: Despacho Alcalde.

❖ Construcción del hogar geriátrico del municipio

Metas

- Gestionar la consecución del terreno.
- Responsable: Despacho del alcalde.
- Elaboración del proyecto para gestionar los recursos que permitan construir el hogar geriátrico.
- Responsable: Secretaría de Obras Públicas- Secretaría de Gobierno.

❖ Mujer cabeza de familia

Metas

- Establecer convenios interinstitucionales de cualquier orden para capacitar mujeres cabezas de familia en artes y oficios.
- Responsable: Despacho del alcalde – Secretaría Gobierno.
- Implementar estímulos a madres comunitarias.
- Responsable: Secretaría de Gobierno.
- Elaboración del proyecto para gestionar los recursos que conduzcan a la construcción de la sala cuna Municipal.

1.3.2 DESARROLLO ECONÓMICO

1.3.2.1 DESARROLLO RURAL

POLÍTICA SECTORIAL

La política de este sector estará enfocada a consolidar el potencial agropecuario del municipio, apoyando la generación de nuevas estrategias de producción y comercialización de alimentos que contribuyan a la modernización de los productores agropecuarios y a establecer canales de doble vía entre estos y las entidades que generan y transfieren tecnología.

OBJETIVO GENERAL

Orientar el uso adecuado del suelo del área rural según el esquema de ordenamiento territorial promoviendo alternativas de producción sostenibles y mejorar la economía campesina, proporcionando asistencia técnica a los propietarios.

ESTRATEGIAS

1. Consolidar el potencial agropecuario del municipio, apoyando la generación de nuevas estrategias de producción, transformación y comercialización de alimentos.
2. Controlar la expansión de la frontera agrícola y pecuaria, procurando un uso racional de las actuales zonas de explotación.
3. Diversificar los servicios de la UMATA como generadora de asistencia técnica, planificadora institucional.
4. Buscar que la comunidad como dinamizadora del cambio asuma un papel protagónico en el desarrollo rural.
5. Fortalecer el Consejo Municipal de Desarrollo Rural.
6. Fortalecer la relación entre productores y las diferentes instancias económicas y sociales.
7. Fomentar la adecuada explotación y utilización de la tierra.
8. Proporcionar alternativas de producción y mercadeo al pequeño productor.
9. Promover el uso adecuado de los recursos naturales entre los pequeños productores de la zona rural del municipio de Restrepo.

❖ Mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura de saneamiento básico

Metas

- Gestionar ante el DRI, FINAGRO, INURBE, BANCO AGRARIO y otras entidades públicas y privadas, el desarrollo de la infraestructura de saneamiento básico.

Responsables: Secretaría de Obras Públicas – UMATA – Secretaría de Planeación – Secretaría Medio Ambiente – Despacho Alcalde.

❖ **Asistencia técnica**

Metas

- Se prestará asistencia técnica agropecuaria a los pequeños productores que lo soliciten.
Responsable: UMATA
- La cobertura de asistencia técnica será del 100%
Responsable: UMATA
- Se establecerán 3 parcelas demostrativas de cultivos de pan coger en el período 2001 – 2003.
Responsable: UMATA
- Establecimiento de una huerta en cada escuela rural
Responsable: UMATA
- Elaboración y ejecución de proyectos de asistencia técnica en áreas específicas.
Responsable: UMATA
- Planes sectoriales concertados con el Consejo de Desarrollo Rural.
Responsable: UMATA
- Fortalecimiento y apoyo logístico para la UMATA
Responsable: Medio Ambiente – Despacho Alcalde.
- Asistencia a explotaciones pecuarias y agrícolas.
Responsable: UMATA

❖ **Gestión y coordinación del servicio de asistencia técnica agropecuaria**

Metas

- Divulgar los servicios y actividades de la UMATA en un 100% en la zona rural del municipio.
Responsable: UMATA
- Coordinación interinstitucional con entidades del sector, con el fin de elaborar y ejecutar proyectos.
Responsable: UMATA
- A poyo al mejoramiento genético de ganado bovino mediante inseminación artificial.
Responsable: UMATA.

❖ **La protección de zonas productoras de agua.**

Metas

- Para el año 2002 se habrán realizado actividades de protección en la parte alta de la cordillera en la zonas productoras de agua del área rural del municipio.
Responsable: UMATA – Secretaría Medio Ambiente.

❖ Organización del sector agropecuario

Metas

- Apoyar la asociación de fincas productivas y agroturísticas.

Responsable: UMATA

- Capacitación para la conformación de empresas productivas.

Responsable: UMATA

- Apoyo a la gestión de proyectos productivos rentables.

Responsable: UMATA

- Asesoría integral a la gestión empresarial rural en la elaboración y desarrollo de proyectos productivos.

Responsable: UMATA

- Fortalecer la asociación de ganaderos de Restrepo.

Responsable: UMATA – CEGAFRIM.

- Incentivar granjas demostrativas.

Responsable: UMATA

- Adecuación y Actualización de la Plaza de mercado.

Responsable: Despacho Alcalde – Secretaría Hacienda – y Secretaría Obras Públicas – Secretaría Planeación.

- Tecnificar y fortalecer el complejo ganadero.

Responsable: CEGAFRIM – Despacho Alcalde.

❖ Apoyo al Consejo Municipal de Desarrollo Rural

Metas

- Capacitar a funcionarios, consejeros y comunidad sobre normatividad y planificación del Desarrollo Rural.

Responsable: UMATA

- Brindar apoyo logístico para el funcionamiento del Consejo Municipal de Desarrollo Rural.

Responsable: UMATA – Despacho del Alcalde

❖ Cofinanciación de la Reforma Agraria.

Metas

- Fomentar el crédito agropecuario

Responsable: Despacho del Alcalde

- Gestión de recursos para proyectos de Reforma Agraria.

Responsable: UMATA

- Socializar los usos del suelo en áreas rurales a través del Esquema de Ordenamiento Territorial.

Responsable: UMATA – Secretaría de Planeación

- Brindar apoyo logístico para el funcionamiento del Consejo Municipal del Desarrollo Rural.

Responsable: UMATA

1.3.2.2 INFRAESTRUCTURA VIAL, TRÁNSITO Y TRANSPORTE

POLÍTICA SECTORIAL

Definir las situaciones de interés común en busca de una estructura urbano-funcional que propenda por la integración y facilite e impulse su desarrollo.

OBJETIVO GENERAL

Mejorar el desplazamiento de las personas y los productos entre los diferentes sectores del municipio, optimizando la infraestructura vial, racionalizando el uso de las vías, articulándolas al uso del suelo y ordenando el sistema de transporte público para brindar una mejor calidad de vida a los restrepenses.

ESTRATEGIAS

1. Realizar los planes, programas y proyectos tendientes a la gestión de recursos del orden departamental, nacional e internacional.
2. Comprometer a los directivos y funcionarios en general, tanto de los organismos estatales como de las empresas privadas, en la búsqueda de un eficiente servicio de transporte urbano, masivo e intermunicipal.
3. Educar al conductor y al peatón en el respeto y correcta utilización de los dispositivos viales de seguridad.
4. Controlar la aplicación de norma a todo nivel por parte de las empresas privadas prestadoras del servicio de transporte público.
5. Mejorar las condiciones de transporte de pasajeros apoyando la construcción del terminal de transporte.

PROGRAMAS

❖ Construcción, mejoramiento y mantenimiento de vías urbanas y rurales

Metas

- Realizar gradualmente el mantenimiento de la red vial municipal.

Responsable: Secretaría de Obras Públicas

- Impulsar la participación comunitaria en la definición de acciones para la construcción y mejoramiento de vías locales.

Responsable: Secretaría de Obras Públicas

- Elaborar los proyectos para gestionar los recursos que conduzcan a continuar con la pavimentación de los sectores faltantes de los distintos barrios del municipio.

Responsable: Secretaría de Obras Públicas - Despacho del Alcalde – Secretaría Planeación.

- Elaborar los proyectos para gestionar los recursos para la estabilización en crudo de Castilla de las vías rurales faltantes.

Responsable: Secretaría de Obras Públicas - Despacho del Alcalde – Secretaría Planeación.

- Hacer mantenimiento a las vías rurales con o sin estabilización en crudo de Castilla.

Responsable: Secretaría de Obras Públicas – Secretaría Planeación.

- Gestionar los recursos de la terminación de la vía a salinas.

Responsable: Secretaría de Obras Públicas - Despacho del Alcalde.

- Elaborar los proyectos para gestionar los recursos que permitan la construcción de los puentes sobre la quebrada vía Miralindo, quebrada Salinas y el caño San Cayetano en la vereda Brisas de Upín.

Responsable: Secretaría de Obras Públicas - Despacho del Alcalde.

- Gestionar la terminación de la variante de la troncal del llano mal llamada marginal de la selva.

Responsable: Despacho del Alcalde.

❖ Señalización

Metas

- Señalización reglamentaria, marcas y demarcaciones de vías en puntos críticos del municipio.

Responsable: Secretaría de Obras Públicas

❖ Optimización del tránsito

Metas

- Realizar campañas de seguridad vial en escuelas y colegios del municipio.

Responsable: Secretaría de Gobierno

- Recuperación gradual de las vías urbanas o rurales invadidas o destinadas a otros usos

Responsable: Secretaría de Obras Públicas – Secretaría de Planeación – Inspección Municipal.

- Recuperación gradual de los andenes

Responsable: Secretaría de Planeación – Inspección Municipal.

- Establecer normas y diseñar un plan para la construcción gradual de andenes, bahías, separadores viales, equipamiento urbano y jardines.

Responsable: Secretaría de Planeación – Secretaría de Obras Públicas

❖ Educación

Metas

- Implementar programas de educación de la enseñanza del tránsito y realizar campañas educativas a peatones y conductores sobre el uso adecuado de la infraestructura vial, transporte particular y público y la importancia del cumplimiento de las normas existentes.

Responsable: Secretaría de Gobierno

1.3.3 DESARROLLO SOSTENIBLE

1.3.3.1 MEDIO AMBIENTE

POLÍTICA SECTORIAL

La política del medio ambiente es fundamental para lograr un desarrollo sustentable del municipio de Restrepo, en tal sentido el plan buscará promover y ejecutar acciones en coordinación con otros agentes del desarrollo, tendientes a preservar y mejorar las condiciones del entorno natural. Dentro de esta política los diferentes actores sociales son reconocidos como generados autónomos de su propia realidad y por lo tanto de nuevas alternativas de desarrollo a través de planes, programas y proyectos.

OBJETIVO GENERAL

Preservar el medio ambiente del municipio en armonía con el desarrollo económico y el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes y a la vez generar una cultura ambiental en todos los sectores que lleve al cambio de actitud en la concepción de la relación hombre-naturaleza-desarrollo.

ESTRATEGIAS

1. Identificar las características socio-culturales de las comunidades y realizar conjuntamente un proceso de conocimiento por medio de proyectos de participación comunitaria.
2. Fomentar la educación ambiental como parte de una estrategia vital, asumiendo que el liderazgo es también una práctica que puede superar la apatía aparente de las comunidades hacia los problemas ambientales y promover la comprensión y valoración del medio natural en la niñez y en los adultos.

3. Generar un ambiente de la oferta ambiental procurando una mayor calidad de vida a partir de la disminución del impacto negativo de los proyectos de infraestructura y buscando una mayor equidad en el acceso a sus beneficios por parte de la población restrepense.
4. Inducir a la cultura de la prevención de desastres, mediante el conocimiento real de lo que implica un adecuado manejo de nuestros recursos naturales.
5. Establecer mecanismos de control ambiental y exigir el cumplimiento de los principios constitucionales y normas legales vigentes en materia de preservación y manejo ambiental.
6. Financiación de programas y proyectos a través de diferentes fuentes de cofinanciación.

PROGRAMAS

❖ Promover la creación de espacios ambientales a través de la participación comunitaria

Metas

- Lograr de manera permanente en el período 2001-2003 la realización de convenios con ONG'S ambientales, universidades y entidades oficiales, para elaborar proyectos.

Responsable: Despacho del Alcalde –Secretaría del Medio Ambiente

- Fortalecimiento del Comité Ambiental Municipal

Responsable: Secretaría del Medio Ambiente

❖ Apoyo a comunidades

Meta

- Facilitar espacios de participación a la comunidad y Juntas de Acción Comunal.

Responsable: Despacho Alcalde – Secretaría Gobierno

❖ Educación y capacitación ambiental

Metas

- Capacitar gradualmente a las juntas de acción comunal y ONG'S en temas ambientales

Responsable: Secretaría del Medio Ambiente

- Gestionar que el servicio social obligatorio se preste en proyectos de recuperación ambiental y otros sectores.

Responsable: Secretaría del Medio Ambiente –Despacho del Alcalde – Secretaría Gobierno.

❖ Conservación de microcuencas

Metas

- Recuperación y conservación de las cuencas hídricas del municipio

Responsable: Secretaría del Medio Ambiente

- Establecer convenios para la siembra de café en la parte de la cordillera en zonas productoras de agua

Responsable: Despacho del Alcalde –Secretaría del Medio Ambiente .

❖ Sensibilización y divulgación ambiental

Metas

- Asesorar las campañas de integración con la comunidad, tendientes a fomentar el cuidado y el buen uso de los espacios públicos, parques y zonas verdes.

Responsable: Secretaría de Planeación –Secretaría del Medio Ambiente .

- Promover en el sector público y privado, campañas educativas continuadas para evitar la contaminación visual, auditiva, polución industrial y automotor, residuos sólidos, agroquímicos y otros.

Responsable: Secretaría del Medio Ambiente

- Realizar en forma gradual a partir del segundo semestre del año 2001, programas de divulgación ambiental a través de medios de comunicación.

Responsable: Secretaría del Medio Ambiente

❖ Fortalecimiento institucional

Metas

- Elaborar el Estatuto Ambiental de Restrepo

Responsable: Secretaría del Medio Ambiente

- Gestionar, promover y coordinar mecanismos de planificación ambiental al interior de la administración municipal

Responsable: Secretaría del Medio Ambiente

- Gestionar ante el Honorable Concejo Municipal la creación de la Secretaría del Medio Ambiente .

Responsable: Despacho del Alcalde –Secretaría de Gobierno

- Crear el Fondo Ambiental Municipal.

Responsable: Despacho del Alcalde –Secretaría de Hacienda .

❖ Compra de terrenos

Metas

- Adquirir terrenos para la conservación de fuentes de agua que abastecen el acueducto municipal y para el desarrollo y ejecución de proyectos ambientales.

Responsable: Despacho del Alcalde –Secretaría de Hacienda – Secretaría Medio Ambiente

❖ **Protección ambiental**

Metas

- Declarar amplias zonas del municipio como reservas forestales.

Responsable: Secretaría del Medio Ambiente .

- Realizar a partir del segundo semestre del año 2001, el inventario de todos los cuerpos de agua existentes en el municipio, así como las zonas de producción hídrica, evitando que sean invadidos o mal manejados.

Responsable: Secretaría del Medio Ambiente

- Realizar a partir del segundo semestre del año 2001, el estudio de caudales de las principales fuentes que abastecen acueductos urbanos o rurales.

Responsable: Secretaría del Medio Ambiente .

- Iniciar la recuperación y reforestación de las rondas de ríos y caños que atraviesan el municipio.

Responsable: Secretaría del Medio Ambiente .

❖ **Bosques antrópicos**

Metas

- Fomentar la siembra de árboles maderables y recuperar las especies en vía de extinción.

Responsable: Medio Ambiente - UMATA

- Montaje del vivero municipal.

Responsable: UMATA.

- Apoyar los programas de reforestación de terrenos en el área de las microcuencas abastecedoras de acueductos.

Responsable: Secretaría del Medio Ambiente

- Recuperación de la cobertura boscosa de cuencas y microcuencas

Responsable: Secretaría del Medio Ambiente –UMATA.

❖ **Infraestructura ambiental**

Metas

- Promover espacios de recreación orientados hacia un ecoturismo con desarrollo, gestionando ante entidades públicas y privadas el mejoramiento y construcción de la infraestructura física instalada, especialmente en la vereda Caney Alto.

Responsable: Secretaría del Medio Ambiente .

- Diseño y construcción de obras de control de inundaciones y torrentes en los diferentes ríos y caños que atraviesan el municipio.

Responsable: Secretaría del Medio Ambiente –Secretaría de Obras Públicas.

❖ Plan Verde

Metas

- Embellecimiento y rescate del parque central.
Responsable: Secretaría del Medio Ambiente –Secretaría de Obras Públicas.
- Renovación de la flora urbana introduciendo especies nativas en forma gradual
Responsable: Secretaría del Medio Ambiente –UMATA.
- Construcción y mantenimiento de parques y zonas verdes en forma gradual.
Responsable: Secretaría del Medio Ambiente –Secretaría de Obras Públicas .
- Arborizar el complejo ganadero.
Responsable: Secretaría del Medio Ambiente –CEGAFRIM.
- Arborizar los campos deportivos.
Responsable: Secretaría Medio Ambiente – IMDER.

1.3.4 DESARROLLO INSTITUCIONAL

1.3.4.1 MODERNIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN

POLÍTICA SECTORIAL

Modernizar y fortalecer la estructura administrativa y funcional, flexibilizándola a las necesidades de la dinámica actual, posicionando la función de planeación como pilar fundamental de toda acción y mejorando las condiciones del medio ambiente institucional.

OBJETIVO GENERAL

Establecer y administrar un sistema de control de la gestión que responda a una planificación organizada, que produzca resultados medibles bajo un enfoque integral, que fortalezca el sentido de pertenencia y la vinculación activa de todo el personal, invirtiendo en el mejoramiento del potencial humano hacia el verdadero propósito del servicio y del cambio de imagen conceptual e ideología hacia el autocontrol y hacia el cumplimiento de la misión institucional.

ESTRATEGIAS

1. Planteamiento y adopción de una estructura administrativa global y funcional, flexible y eficiente que garantice una óptima gestión.
2. Fundamentación y desarrollo de una cultura corporativa que permita al desarrollo institucional ser el soporte fundamental de la gestión y que tienda al cumplimiento de los planes de desarrollo y de la misión institucional

PROGRAMAS

❖ Establecimiento de funciones y competencias por dependencias.

Meta

- Análisis y determinación de las competencias y funciones de cada una de las dependencias de la administración municipal.

Responsable: Secretaría de Gobierno –Secretaría de Control Interno .

❖ Valoración y remuneración de cargos.

Meta

- Estudio de los puestos de trabajo para establecer sus perfiles y escalas de remuneración.

Responsable: Secretaría de Gobierno –Secretaría de Control Interno .

❖ Sistemas de información.

Meta

- Diseño, desarrollo e implementación gradual de un sistema general de información de la administración municipal.

Responsable: Secretaría de Planeación

❖ Procesos de selección y contratación.

Meta

- Establecer sistemas que garanticen la eficiencia y la consecución de perfiles adecuados a cada cargo o nivel.

Responsable: Secretaría de Gobierno .

❖ Fortalecimiento de la planeación.

Meta

- Posicionar la Secretaría de Planeación como eje fundamental de toda acción garantizando su funcionabilidad conforme a las responsabilidades actuales en concordancia con el Esquema de Ordenamiento Territorial.

Responsable: Despacho del Alcalde .

❖ **Cultura corporativa**

Meta

- Diseñar y establecer un programa de cultura corporativa que refleje la vocación de la institución y lleve a la excelencia administrativa, al desarrollo del potencial humano y al cumplimiento de la misión institucional.

Responsable: Secretaría de Gobierno .

❖ **Seguimiento y evaluación de la gestión.**

Metas

- Elaboración e implementación del plan de la función de control interno.

Responsable: Secretaría de Control Interno .

- Manuales de control interno elaborados e implementados.

Responsable: Secretaría de Control Interno .

- Diseño de metodología, asesoría y coordinación para la elaboración de manuales de procedimiento.

Responsable: Secretaría de Control Interno .

❖ **Evaluación del desempeño del personal.**

Metas

- Desarrollo e implementación de un sistema de evaluación objetivo con base en puntajes, metas y objetivos.

Responsable: Secretaría de Gobierno .

- Establecimiento de estándares e indicadores de gestión y desempeño del personal.

Responsable: Secretaría de Gobierno – Secretaría Control Interno.

- Formulación y establecimiento del reglamento interno de la administración municipal y régimen disciplinario.

Responsable: Secretaría de Gobierno –Secretaría de Control Interno .

❖ **Mejoramiento de ambientes laborales.**

Metas

- Elaboración del proyecto y gestionar los recursos para la construcción del nuevo Centro Administrativo Municipal.

Responsable: Secretaría de Obras Públicas –Despacho del Alcalde .

- Adquisición equipos de oficina.

Responsable: Despacho Alcalde – Secretaría Hacienda.

1.3.4.2 DESARROLLO DEL PERSONAL.

POLÍTICA SECTORIAL .

Priorizar los recursos hacia el manejo del personal, de forma integral con una orientación objetiva y técnica que lleve al individuo al desarrollo personal, al eficaz desempeño de su cargo, al cumplimiento de la misión institucional y a la prestación de mejores servicios a la comunidad.

OBJETIVO GENERAL .

Dotar a la institución de un medio ambiente laboral favorable al desarrollo humano invirtiendo en capacitación, bienestar social, salud ocupacional y demás aspectos relacionados, vinculando activamente al personal y canalizando los esfuerzos hacia el verdadero propósito del servicio, propiciando un cambio de actitud hacia el mejoramiento de la gestión.

ESTRATEGIAS.

1. Capacitar y concientizar al funcionario a través de programas que consoliden los cambios de actitud y comportamiento y permitan su identificación con la misión de la institución.
2. Fortalecer las condiciones del medio ambiente laboral a través de la capacitación objetiva a todos los niveles de la administración favoreciendo el desarrollo de capital humano y generando una cultura de identidad con el municipio y la institución a través de mecanismos técnicos y sistemas idóneos para la optimización de la gestión.

PROGRAMAS

❖ Programa de desarrollo del personal.

Meta

- Desarrollar e implementar el programa de salud ocupacional, seguridad industrial e higiene del trabajo.

Responsable: Secretaría de Gobierno – P.A.B.

❖ Bienestar social.

Meta

- Implementación del plan de bienestar social.

Responsable: Secretaría de Gobierno .

❖ **Capacitación y desarrollo en los cargos.**

Meta

- Elaboración, implementación y desarrollo del plan municipal de capacitación acorde con las necesidades del desarrollo organizacional, gestión humana y propósitos institucionales.

Responsable: Secretaría de Gobierno .

❖ **Incentivos para un mejor desempeño.**

Metas

- Diseñar y aplicar un programa técnico para motivar a los funcionarios de todos los niveles.

Responsable: Secretaría de Gobierno .

- Apoyo a los funcionarios para su formación técnica profesional y avanzada.

Responsable: Secretaría de Gobierno – Despacho del Alcalde .

1.3.4.3 FINANZAS PÚBLICAS

POLÍTICA SECTORIAL

La administración municipal trazará su política financiera fundada, en la austeridad del gasto público, la optimización en el cobro de tarifas y servicios, el recaudo y manejo de las rentas legalmente constituidas, la recuperación de la capacidad de pago, la utilización eficiente de los recursos del crédito, rendimientos financieros y del balance entre otros; transferencias adicionales del presupuesto y la nación, el Fondo Nacional de Regalías y otros fondos de cofinanciación y aportes del sector privado.

OBJETIVO GENERAL

Suministrar una herramienta de planificación económica y financiera que facilite la toma de decisiones y permita orientar adecuadamente la gestión del ejecutivo a través de un buen uso en bienes y servicios para lograr una equitativa y justa redistribución del ingreso a través del cumplimiento de los objetivos y metas del plan de desarrollo.

ESTRATEGIAS

1. Actualizar y adoptar el Código de Rentas del municipio, acorde con la ley 383 de 1997.
2. Actualizar la información predial urbana y rural.

3. Diseñar mecanismos para evitar la evasión fiscal.
4. Conformar un comité institucional financiero que soporte la toma de decisiones del sector.
5. Fortalecer la infraestructura informática financiera municipal.
6. Consolidar mecanismos financieros que permitan la intensificación de recursos para la inversión pública.
7. Fortalecer los incentivos tributarios a los contribuyentes y tener mejor oportunidad de pago.
8. Identificar nuevas fuentes de ingresos internos y externos.

PROGRAMAS

❖ Fortalecimiento al sistema tributario y demás rentas municipales.

Metas

- Actualización del Código de Rentas Municipal.
Responsable: Secretaría de Hacienda – Despacho del Alcalde .
- Actualización catastral de los predios urbanos y rurales del municipio.
Responsable: Secretaría de Hacienda .
- Mantener vigentes las cartillas de información al contribuyente.
Responsable: Secretaría de Hacienda .
- Realizar un estudio en detalle de cartera que permita conocer el estado en cuanto al vencimiento y situación jurídica.
Responsable: Secretaría de Hacienda .
- Dar cumplimiento a las metas propuestas en rentas municipales.
Responsable: Secretaría de Hacienda – Secretaría Planeación – CEGAFRIM – Secretaría Obras Públicas.
- Adelantar un seguimiento permanente a las transferencias de la nación.
Responsable: Secretaría de Hacienda – Despacho del Alcalde .
- Gestión en el cumplimiento de los compromisos financieros del municipio con otras entidades y particulares.
Responsable: Secretaría de Hacienda – Despacho del Alcalde .

❖ Apoyo institucional financiero

Meta

- Integrar el Comité Financiero, el cual prestará asesoría permanente a la administración en todo lo relacionado con sus finanzas.
Responsable: Despacho del Alcalde .

❖ **Fortalecimiento de la red de informática financiera municipal.**

Meta

- Implementar una Red financiera que sea soporte válido para la toma de decisiones del nivel ejecutivo.

Responsable: Secretaría de Planeación – Secretaría de Hacienda .

❖ **Intensificación de los recursos.**

Metas

- Intensificar los recursos destinados para la inversión municipal por la vía de cofinanciación.

Responsable: Despacho del Alcalde .

- Hacer uso racional de los recursos del crédito, bajo los parámetros de la ley 358 de 1997.

Responsable: Secretaría de Hacienda – Despacho del Alcalde

1.4 INSTRUMENTOS DEL PLAN

A continuación se describen los instrumentos que garantizan la coordinación de la planeación, el desarrollo y la gestión del plan de desarrollo “**RESTREPO : NUESTRO COMPROMISO**”.

1.4.1 DIRECTIVO

El presente Plan de Desarrollo será el instrumento director de los demás instrumentos de planificación, ya que define la misión, visión, política sectorial, objetivos generales, estrategias, programas y metas, así como las inversiones a llevar a cabo no solo en los tres años de gobierno actual, sino que contiene orientaciones para el desarrollo a mediano y largo plazo.

1.4.2 NORMATIVOS

Esquema de Ordenamiento Territorial.

1.4.3 DE ACCIÓN

Corresponden al conjunto de acciones (programas y proyectos) sectoriales, que serán efectuados en un período determinado y que están a cargo de las diferentes secretarías e institutos.

Dentro de los sesenta (60) días siguientes a la aprobación de este Plan de Desarrollo, las secretarías e institutos del orden municipal, con la coordinación de la Secretaría de Planeación y la Secretaría de Control Interno, prepararán los Planes de Acción y Planes Operativos correspondientes a cada uno, siguiendo las políticas y objetivos trazados en el Plan de Desarrollo, los cuales serán sometidos a aprobación del Consejo de Gobierno.

1.4.4 OPERATIVOS

1.4.4.1 Sistema de información general de la administración municipal

Diseño, desarrollo e implementación gradual de un sistema general de información de la administración municipal. Se iniciará con la actualización de la aplicación del programa SISBEN, con el fin de obtener información confiable y actualizada de la población para mejorar la focalización del gasto público, atendiendo los sectores más pobres y vulnerables de las zonas urbanas o rurales del municipio.

Responsable: Secretaría de Planeación .

1.4.4.2 Esquema de Ordenamiento Territorial .

Atendiendo los requerimientos de la ley 388 de 1997 se dará estricto cumplimiento al Esquema de Ordenamiento Territorial.

Responsable: Secretaría de Planeación .

1.4.4.3 Planes sectoriales

A partir de la aprobación del Plan de Desarrollo, las Secretarías encargadas de sectores específicos, elaborarán los planes sectoriales, especialmente los de salud, educación, saneamiento básico, cultura, turismo IMDER, UMATA, CEGAFRIM, Control interno y Medio Ambiente contarán para ello con un plazo máximo de seis (6) meses, para lo cual la Secretaría de Planeación prestará apoyo.

Responsable: Secretaría de Gobierno – Secretaría del Medio Ambiente – Secretaría de Obras Públicas – Corporación de Cultura y Turismo.

1.4.4.4 Plan de modernización y optimización de la administración municipal .

Realizar un plan de reestructuración y reorganización de las distintas dependencias de la administración municipal.

Responsable: Secretaría de Gobierno .

1.4.4.5 Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal .

Es un instrumento para la planeación municipal que registra los programas y proyectos, ambiental y socioeconómicamente viables, que sean susceptibles de financiación con recursos del presupuesto municipal, para los cuales se tenga interés en promover su ejecución por parte de otros organismos estatales o particulares.

Responsable: Secretaría Planeación.

II PLAN DE INVERSIONES

2.1 PROYECCIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES

En razón de la proyección financiera del municipio de Restrepo, relativa a ingresos, gastos e inversión de la administración, la meta de inversión a desarrollar en el período de gobierno 2001 –2003 es de diecinueve mil ciento veinte millones cuatrocientos mil pesos \$19.120.400.000, de los cuales corresponden: de PMICN cinco mil setecientos quince millones ochocientos mil pesos \$5.715.800.000, de regalías petrolíferas treinta y cinco millones de pesos \$35.000.000 y de otros ingresos (fondos de cofinanciación, sobretasa a la gasolina y ACPM, fondos especiales y recursos del crédito) trece mil trescientos sesenta y nueve millones seiscientos mil pesos \$13.369.600.000 . Los montos financieros de este plan están referidos en pesos corrientes del año 2001, los cuales se reajustarán anualmente en el 100 % del índice anual de precios al consumidor certificado por el DANE.

En el anexo 1 se presentan en forma consolidada la proyección de ingresos para los años 2001-2003, los cuales hacen parte integral del presente acuerdo.

Para el logro de las estrategias, programas y meta señaladas en este Plan de Desarrollo, la administración municipal gestionará la consecución de recursos de cualquier orden conforme a la ley, estimulando la participación directa del capital privado, de inversionistas nacionales o extranjeros, mediante la ejecución de obras por el sistema de concesión o a través de la constitución de empresas de economía mixta, sin perjuicio de lo establecido en la Constitución y la ley.

Con el propósito de garantizar la captación de recursos adicionales, la administración municipal aplicará un plan de ajustes acudiendo a distintas alternativas posibles, entre otras la recuperación de la cartera morosa, el censo de industria y comercio y un mayor control fiscal, sin perjuicio de las estrategias contempladas en finanzas públicas.

2.2 PRESUPUESTOS PLURIANUALES

El presupuesto plurianual de la administración municipal establece el monto proyectado de la inversión pública para cada una de las estrategias, programas y metas contemplados en la parte general de este Plan de Desarrollo, para el período de gobierno 2001-2003, a fin de garantizar los recursos necesarios para cumplir con el compromiso de gobierno. Basado en este plan de inversiones la administración municipal elaborará los planes de inversión de las vigencias fiscales de los años 2002, 2003 y 2004. El plan de inversión esta relacionado en el anexo 1, el cual hace parte integral del presente acuerdo.

III DISPOSICIONES FINALES

3.1 ARMONIZACIÓN

Para armonizar el Plan de Desarrollo con los diferentes niveles territoriales se tendrá en cuenta los mecanismos de coordinación sectorial e intersectorial establecidos en las estrategias, programas y metas del presente Plan.

3.2 CONTROL

El control interno del Plan , estará a cargo de la Secretaría de Planeación, quien establecerá mecanismos de participación e información que permitan el acceso de la ciudadanía.

3.3 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

Sin perjuicio de la evaluación y seguimiento, que al Plan de Desarrollo le hagan los organismos de control y las entidades ejecutoras, el Plan será evaluado anualmente por la Secretaría de Planeación Municipal, el Consejo Territorial de Planeación y la comisión del plan del Honorable Concejo Municipal y el Consejo de Gobierno; para tal fin las secretarías sectoriales e institutos presentarán propuesta de indicadores de gestión y resultados correspondientes a cada uno de los sectores bajo su responsabilidad, a más tardar el 15 de noviembre del año 2001, a la Secretaría de Planeación para su respectiva aprobación e incorporación al presente Plan.

De acuerdo con los resultados de las evaluaciones, la administración municipal, podrá solicitar al Honorable Concejo Municipal, la modificación al Plan de Desarrollo, con el fin de actualizarlo, de conformidad con las exigencias del mismo y de las directrices de la Ley 152 de 1994 y demás normas concordantes.

3.4 CONTRATACIÓN DE ONG'S

En todos aquellos casos en los que el Alcalde considere que es más eficiente, especializado, idóneo y dé mayores garantías, contratará la ejecución de obras, programas o trabajos a través de una ONG.

3.5 ADICIONES AL PLAN

El Alcalde presentará al Honorable Concejo Municipal, los proyectos de adición presupuestal, conforme a las disposiciones en la materia y que resulten por aporte adicional

que se obtengan de la gestión de recursos de cualquier orden, así como de fuentes de transferencias o aportes de organismos nacionales e internacionales públicos o privados. Los ajustes al Plan de Inversiones, en caso de no captar los recursos requeridos, se harán conforme a la ley y demás disposiciones vigentes.

3.6 VIGENCIA

Este Plan de desarrollo “**RESTREPO : NUESTRO COMPROMISO**” , constituye el instrumento rector de planificación, gestión e inversión y rige a partir de su publicación y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

ARTÍCULO SEGUNDO : El cumplimiento de los diferentes programas contenidos en el presente Plan de Desarrollo no implica la creación o supresión de cargos en la administración municipal, ya que la estructura administrativa es determinada por el Honorable Concejo Municipal.

ARTÍCULO TERCERO : El presente Acuerdo envíese a la oficina jurídica de la Gobernación del Departamento del META, para sus tramites legales.

ARTICULO CUARTO : El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su sanción y publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

Dado en el Salón del Concejo Municipal , a los 30 días del mes de Mayo del año dos mil uno (2001).

Presentado a iniciativa del señor Alcalde Dr. **CESAR AUGUSTO ROBAYO ALVAREZ.**

NESTOR RUIZ BEJARANO
Presidente Concejo Municipal

YENCY ALVAREZ BOBADILLA
Secretaria Concejo Municipal

ANEXOS