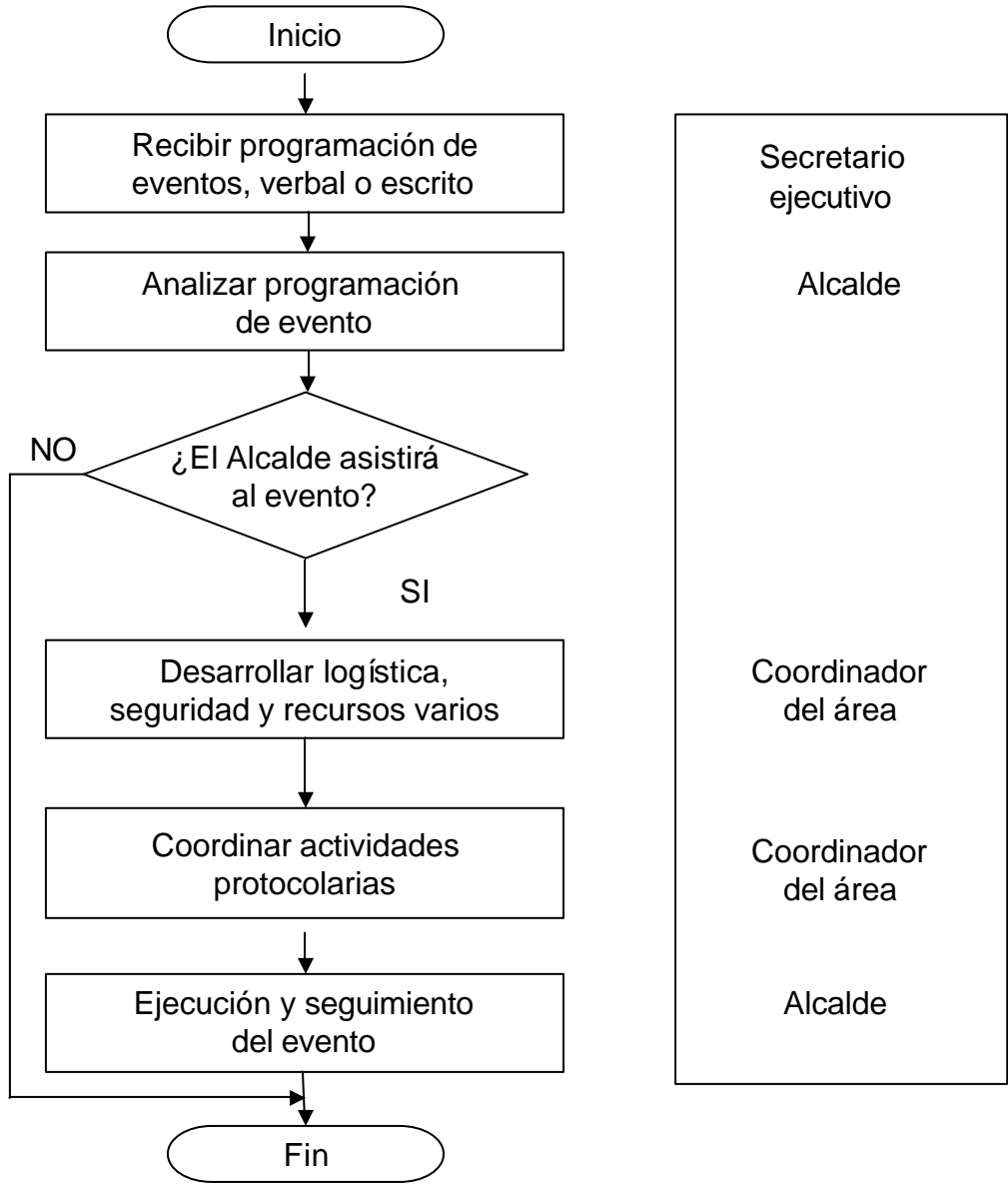
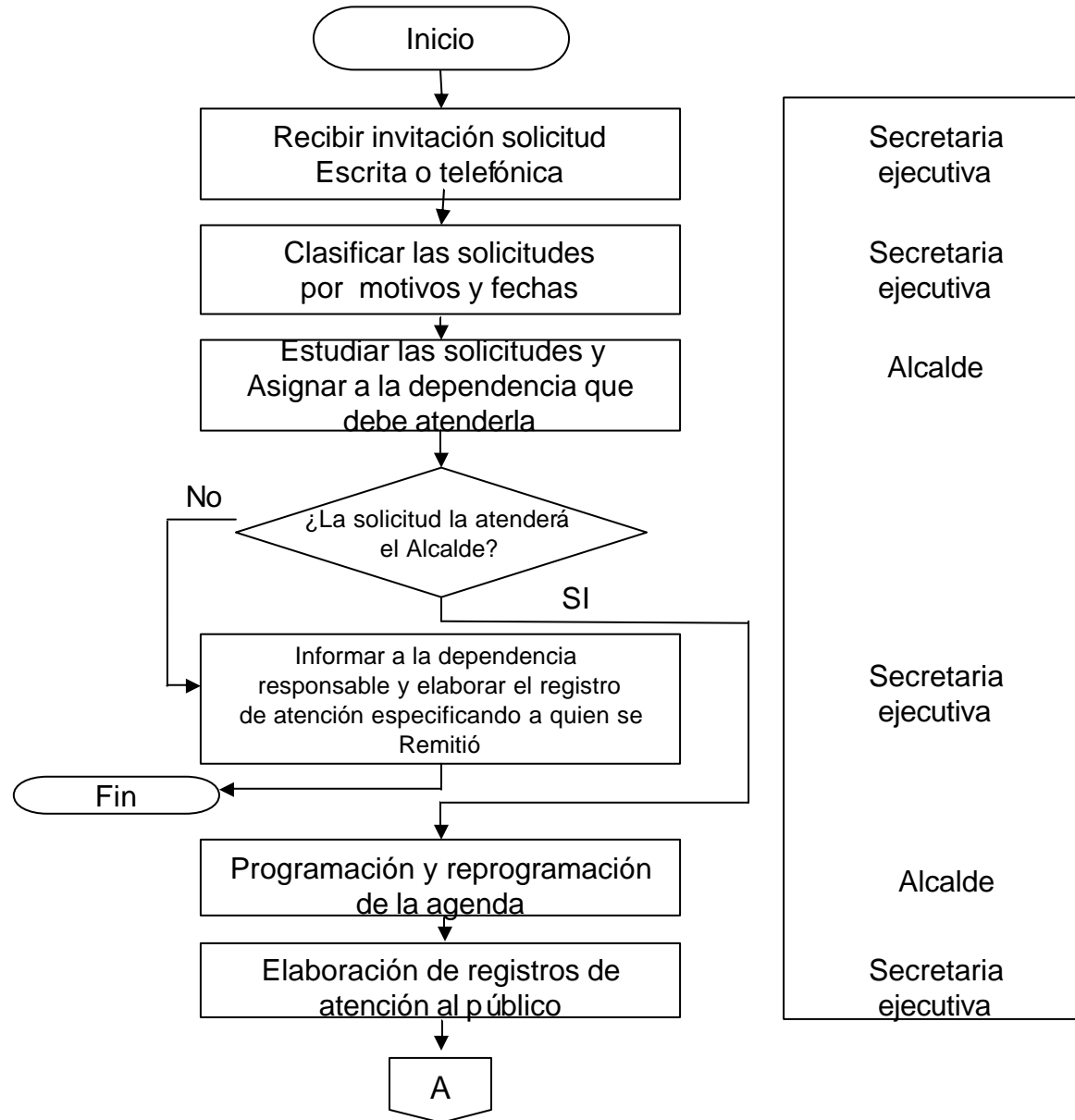


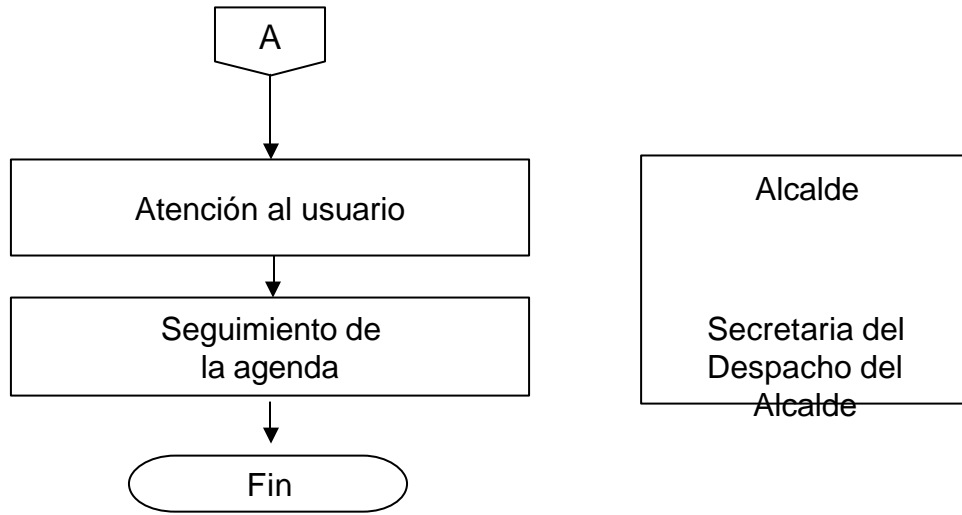
ELABORACION DEL PLAN DE PROTOCOLO



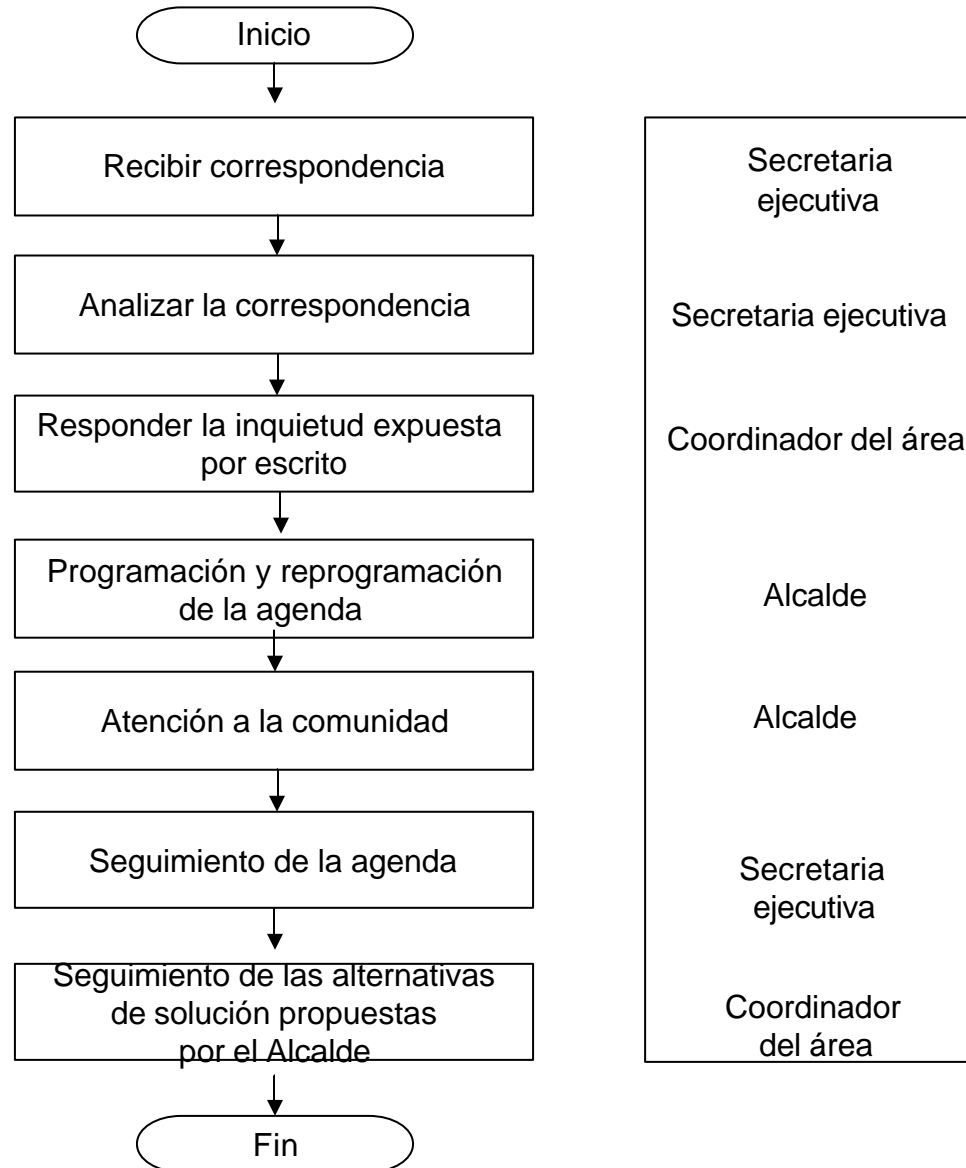
PROGRAMACIÓN DE LA AGENDA DEL ALCALDE



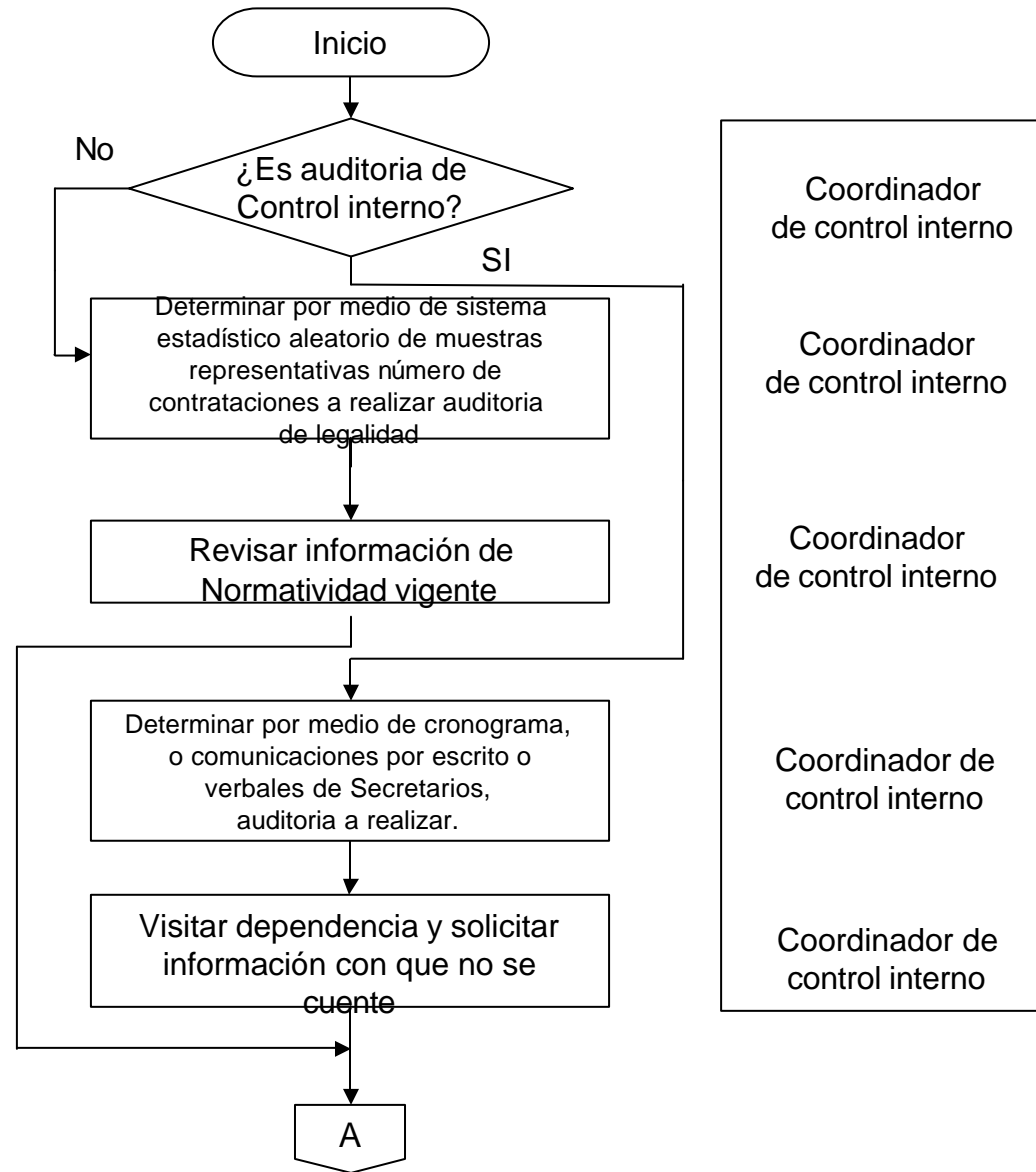
PROGRAMACION DE LA AGENDA DEL ALCALDE

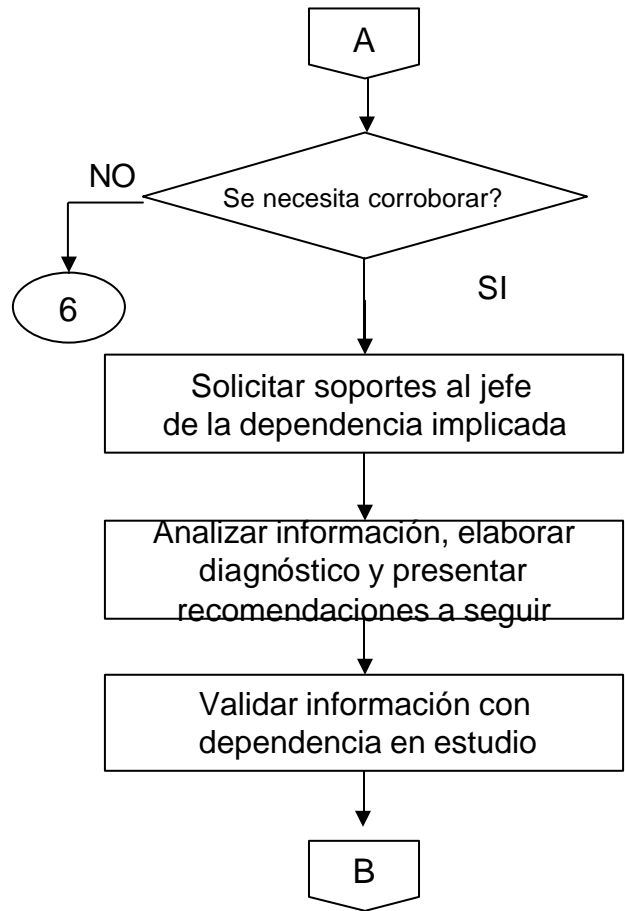


MANEJO DE CORRESPONDENCIA DEL ALCALDE

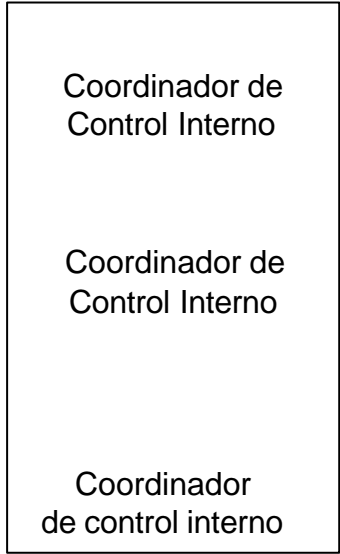
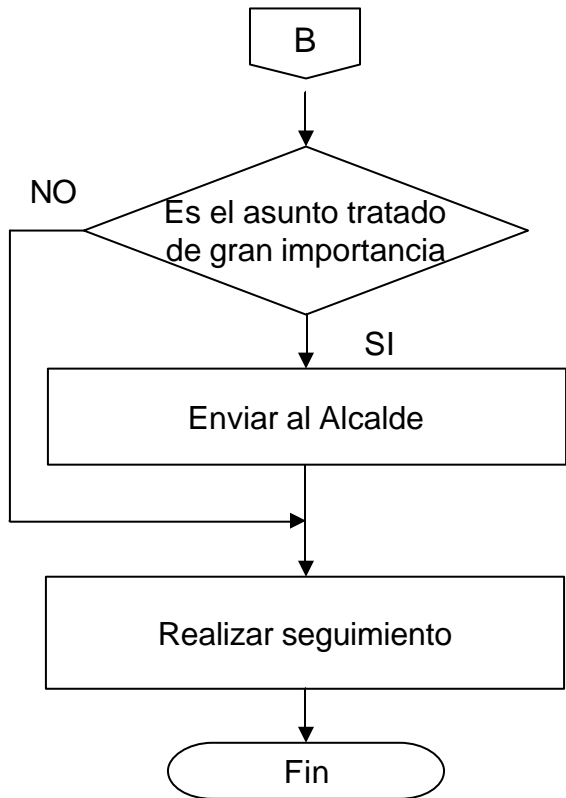


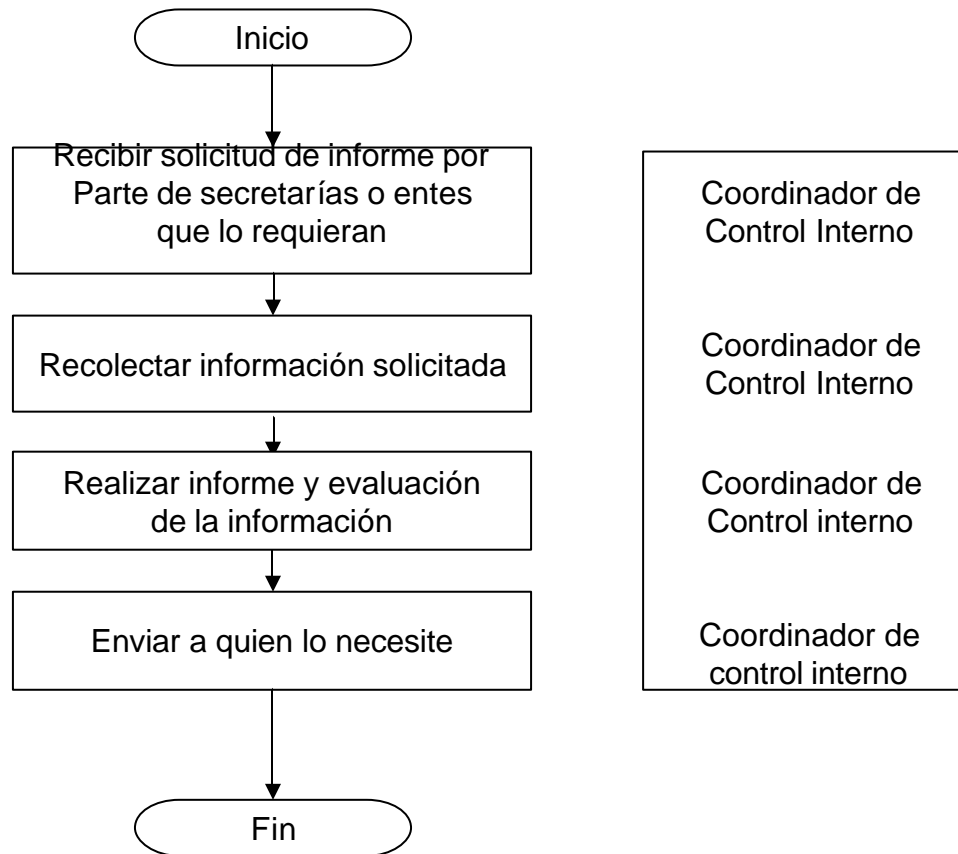
PROGRAMACION DE REVISIONES DE AUDITORIA

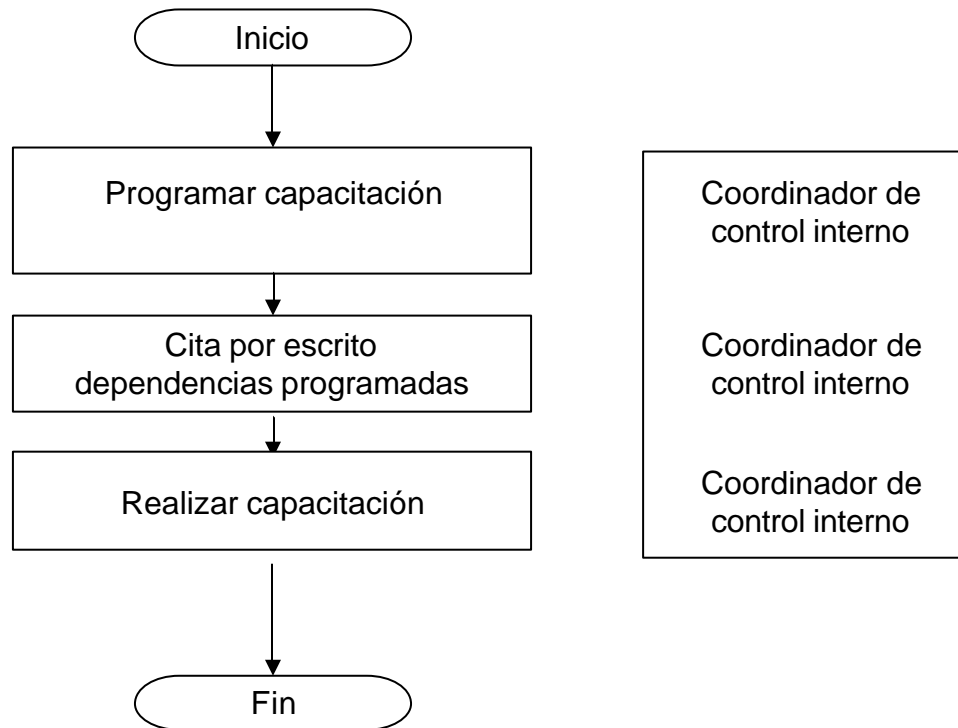




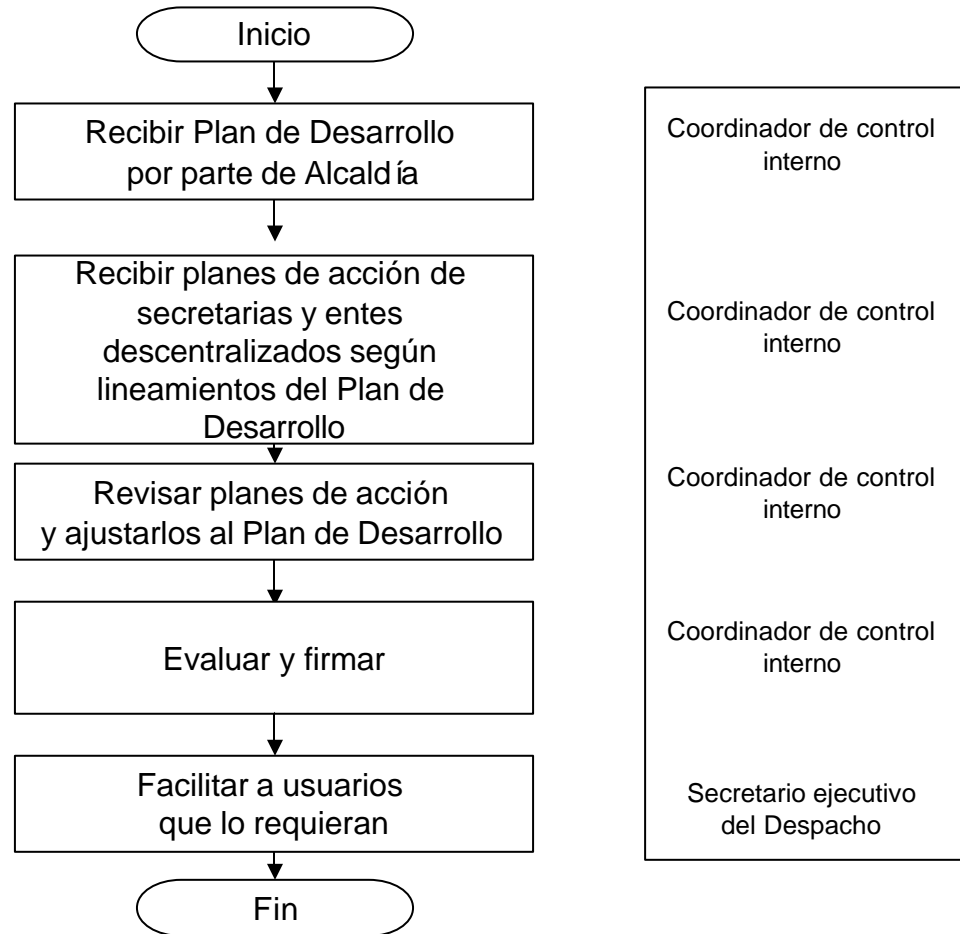
- Coordinador de control interno
- Coordinador de control interno
- Coordinador de control interno
- Coordinador de control interno



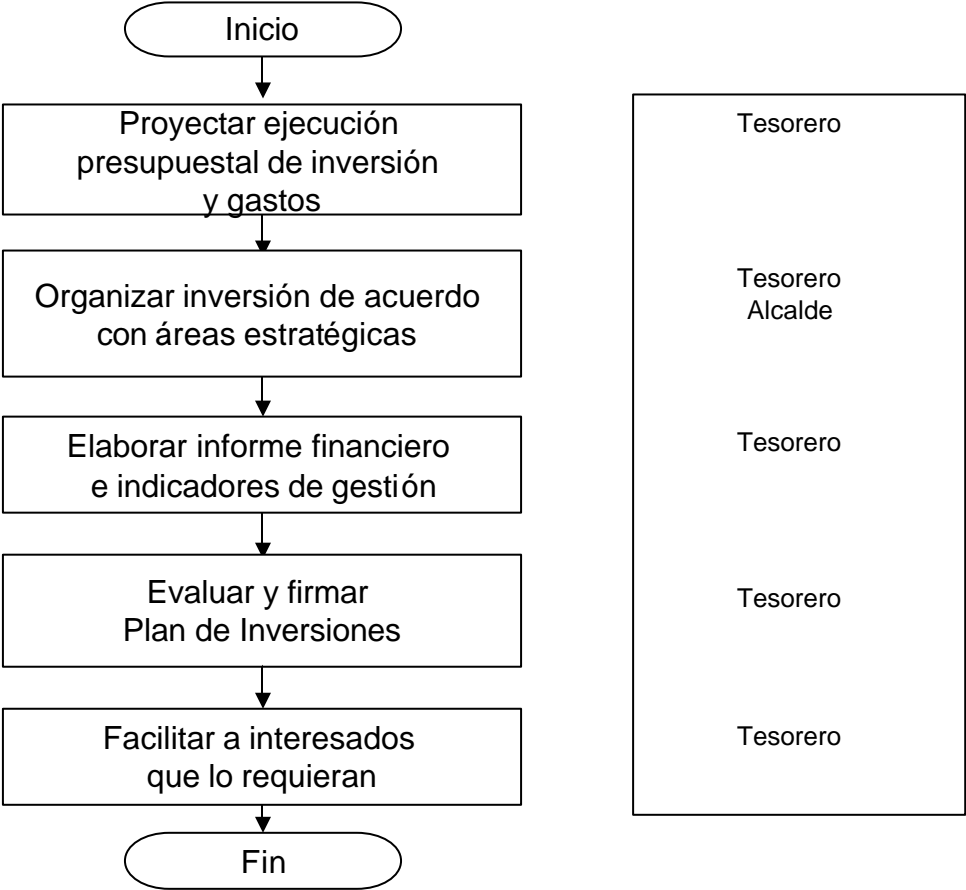


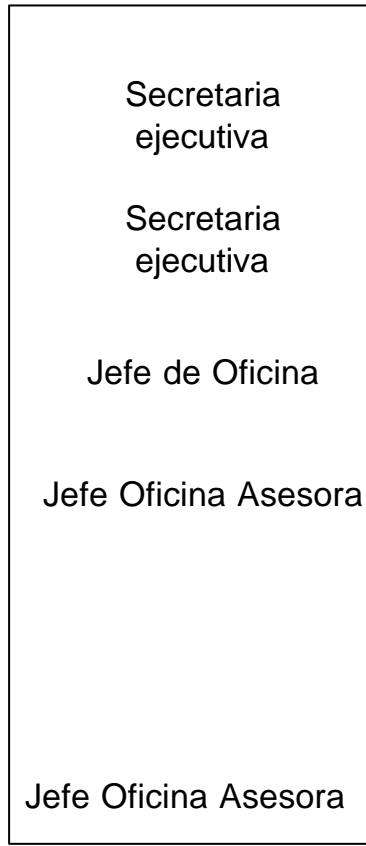
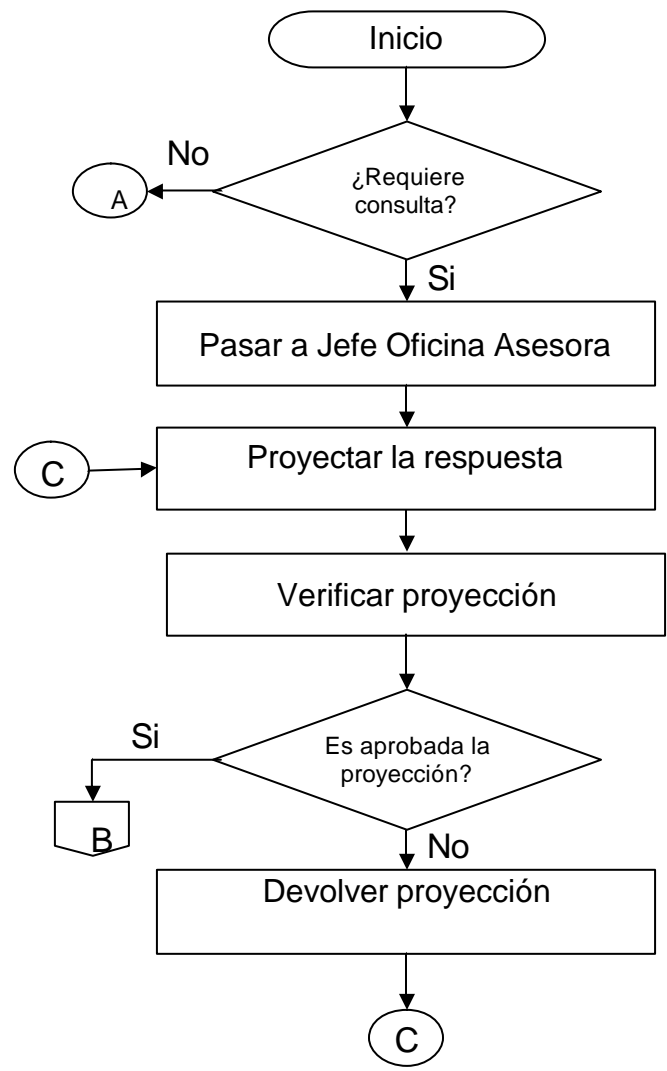


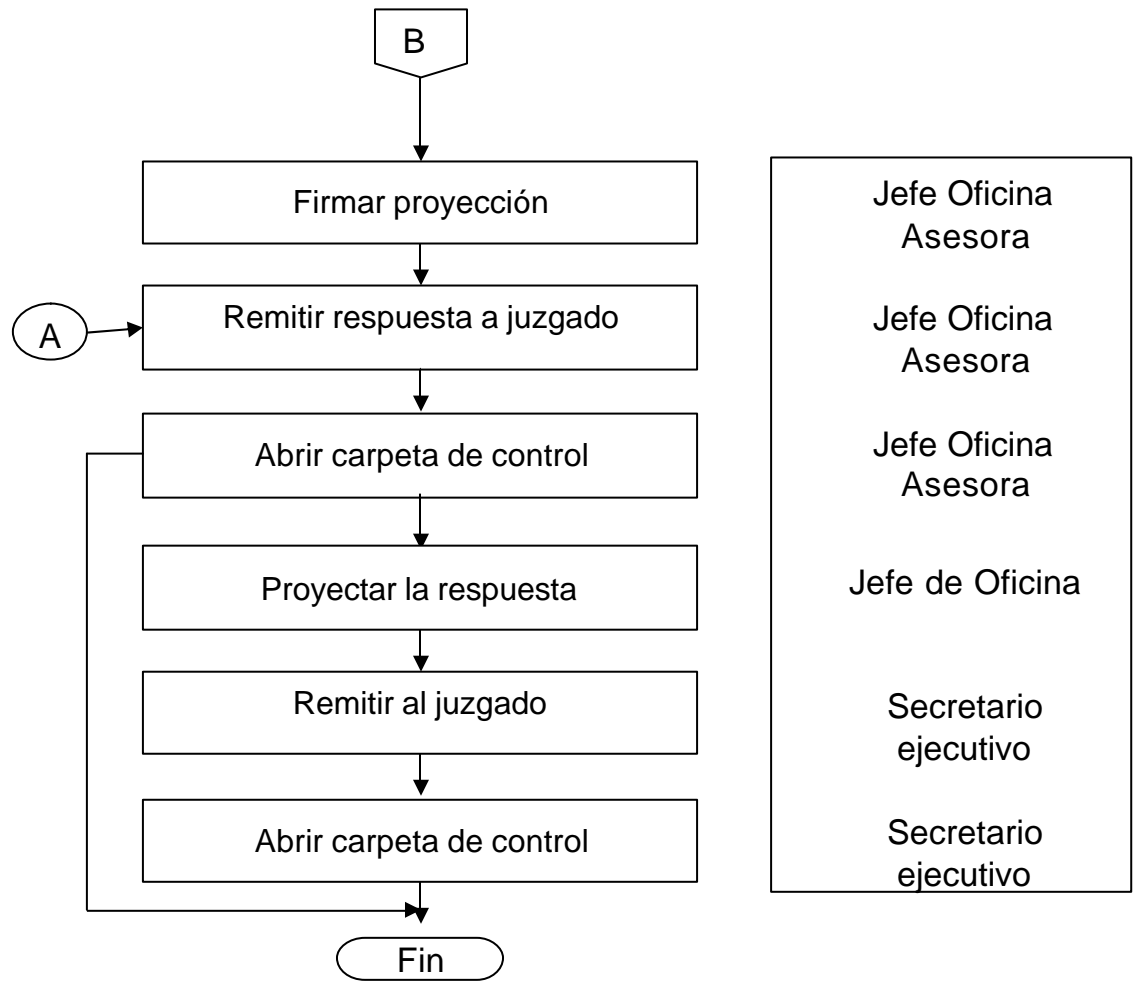
EVALUACION DE PLANES DE ACCION

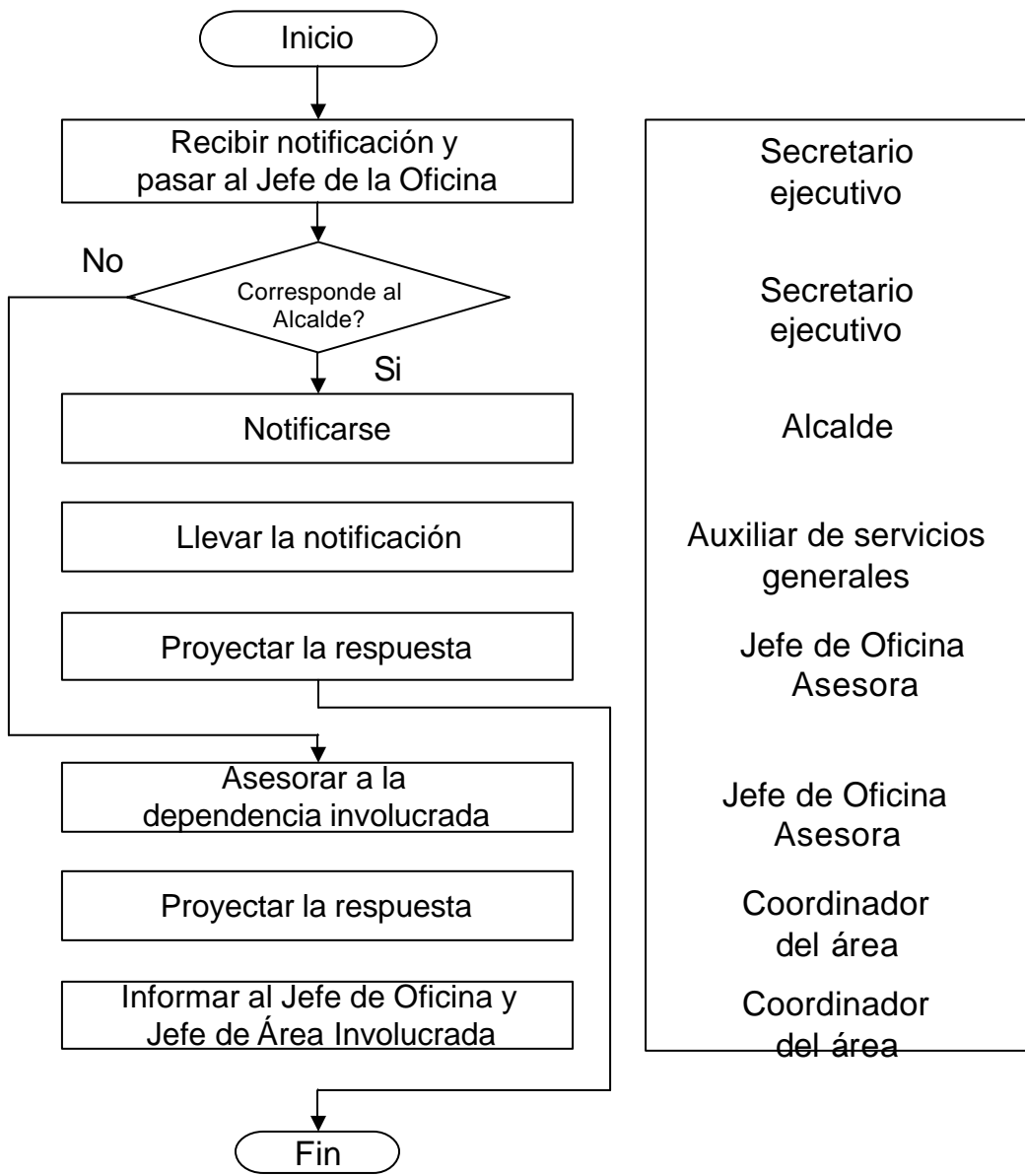


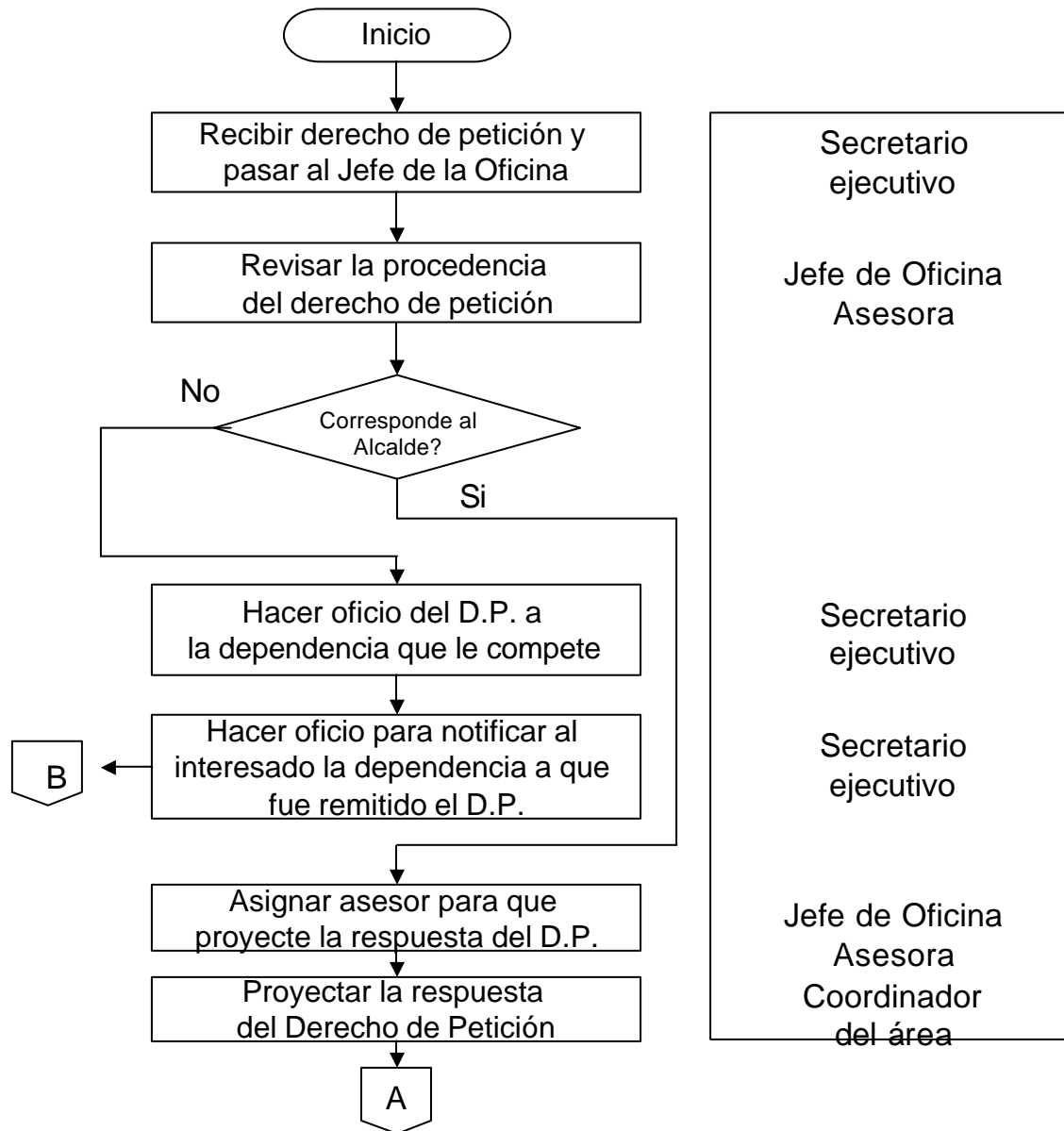
EVALUACION DE PLANES PRESUPUESTALES Y DE INVERSIÓN

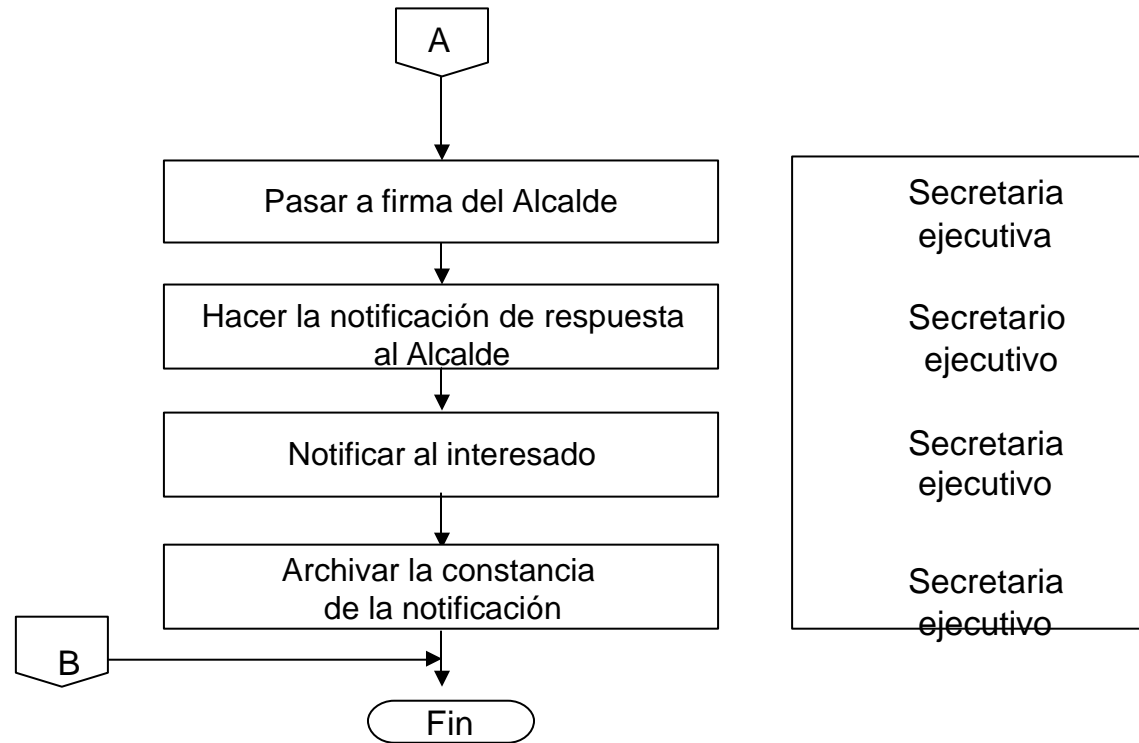


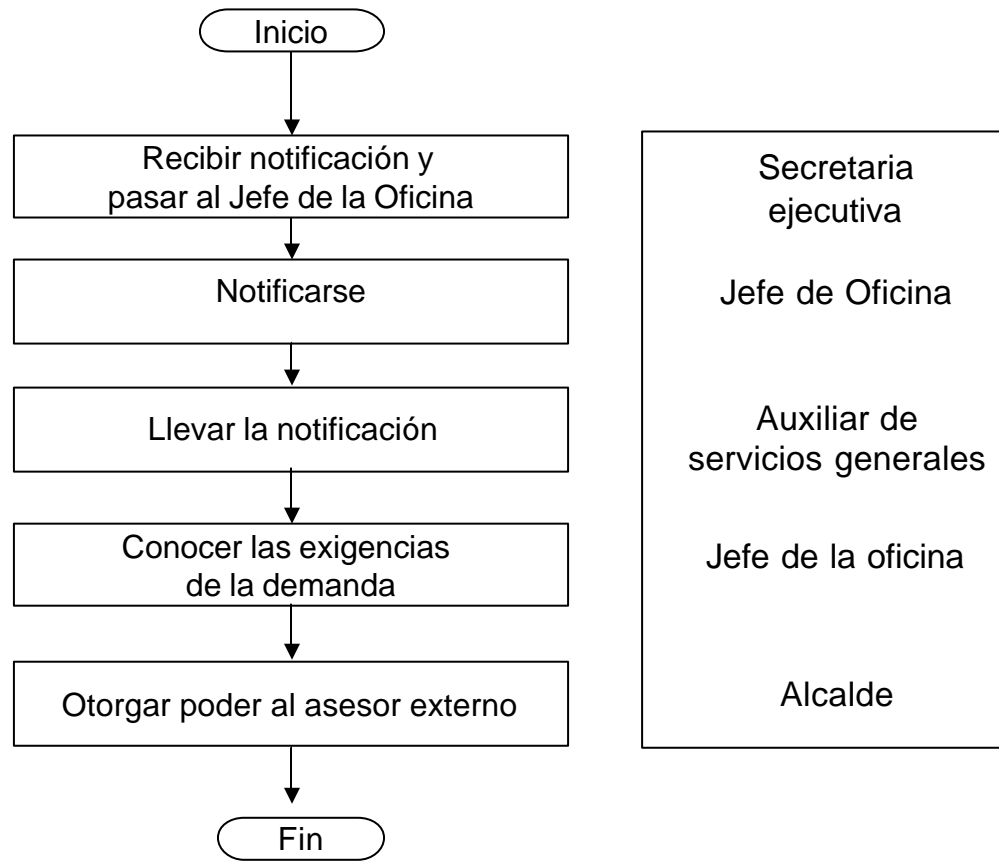


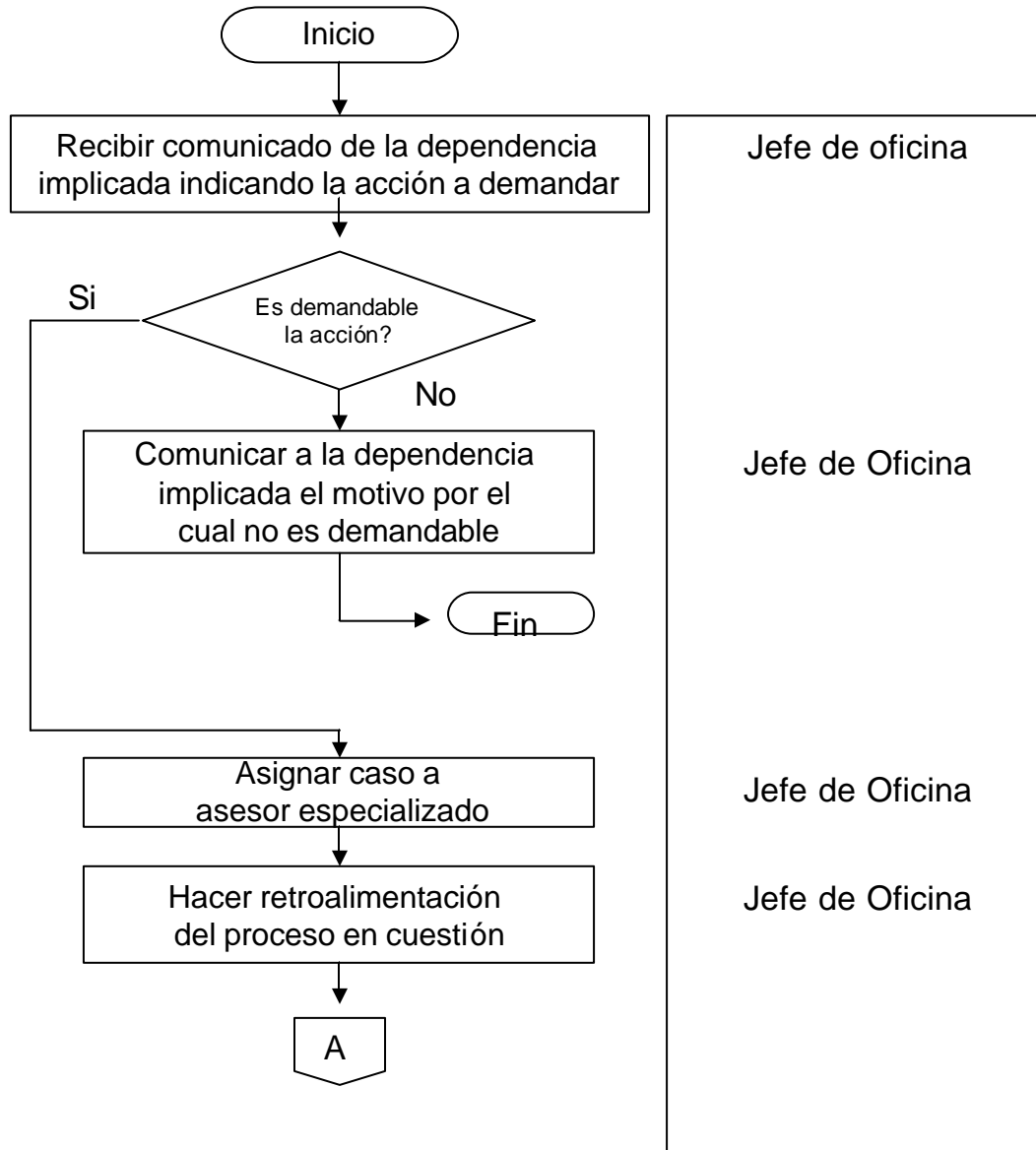


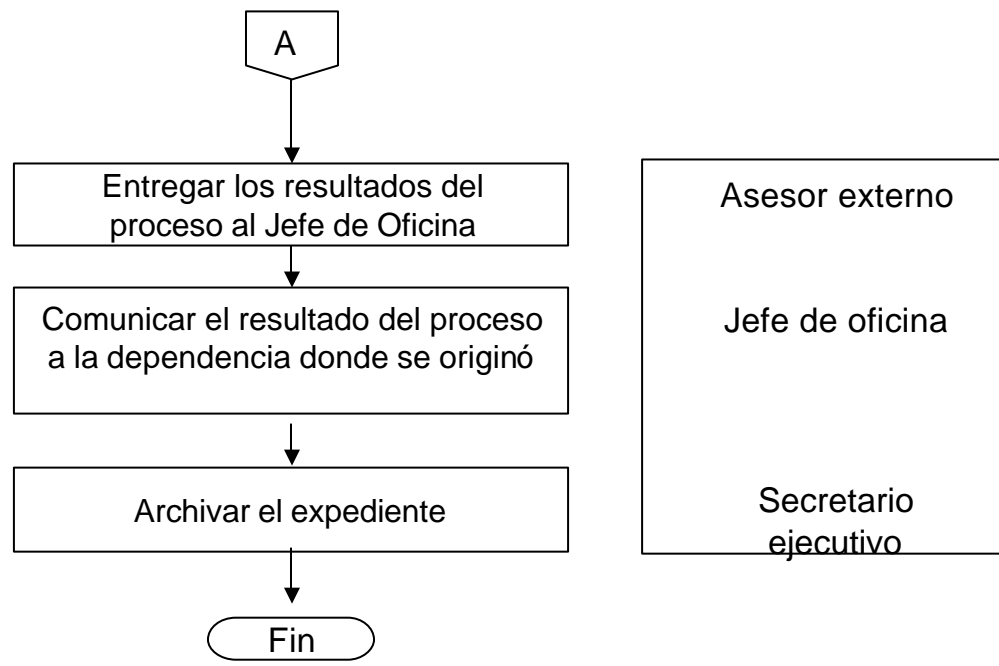


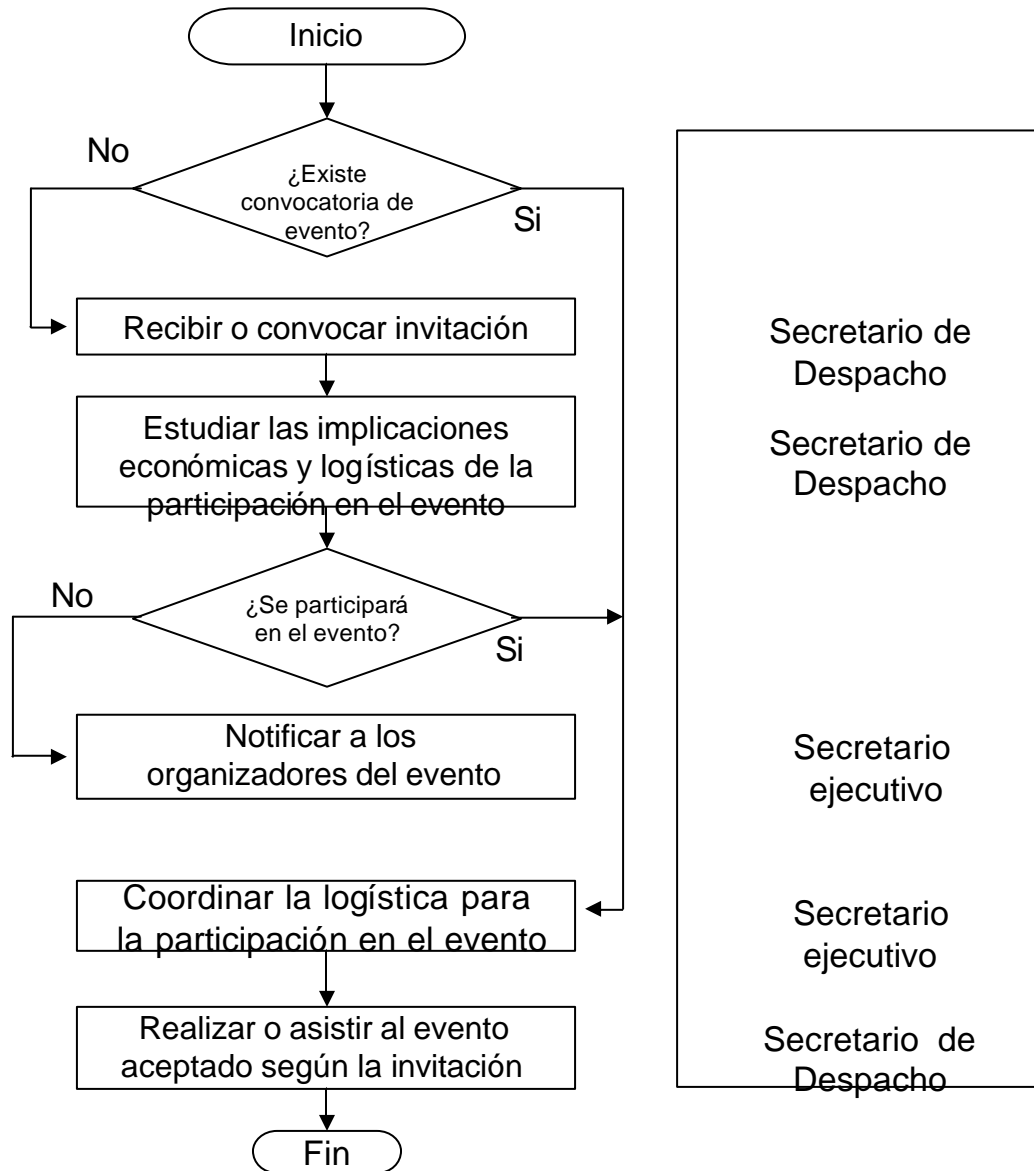




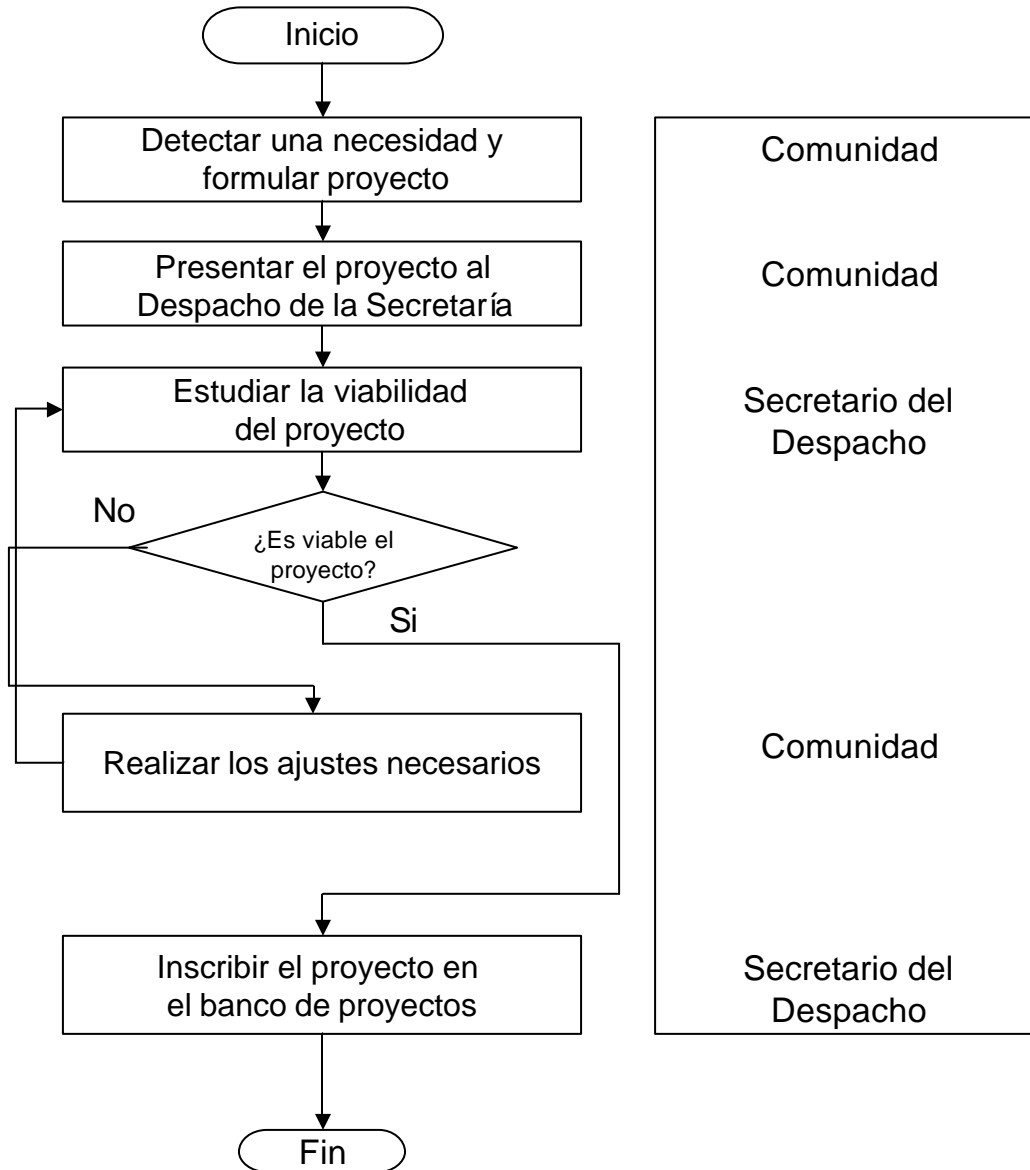


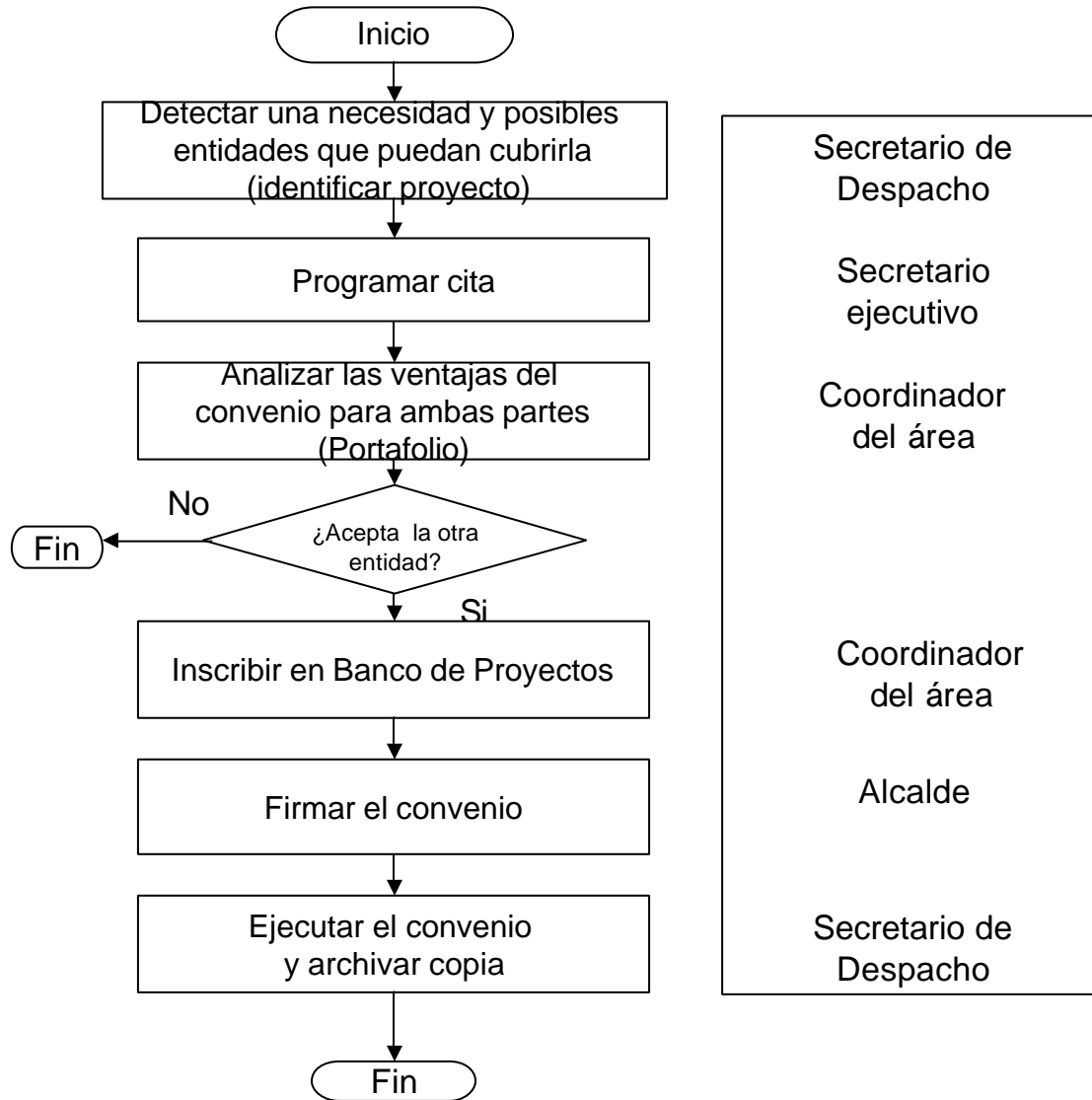


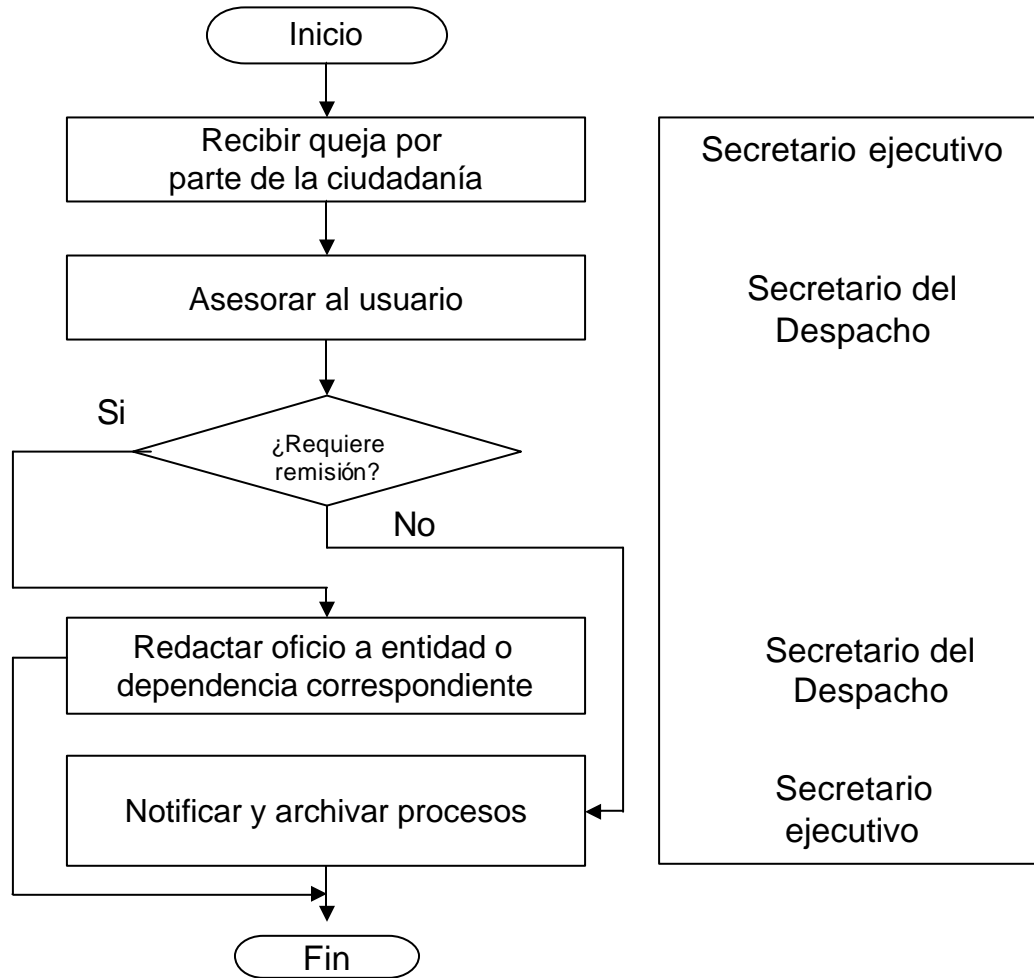


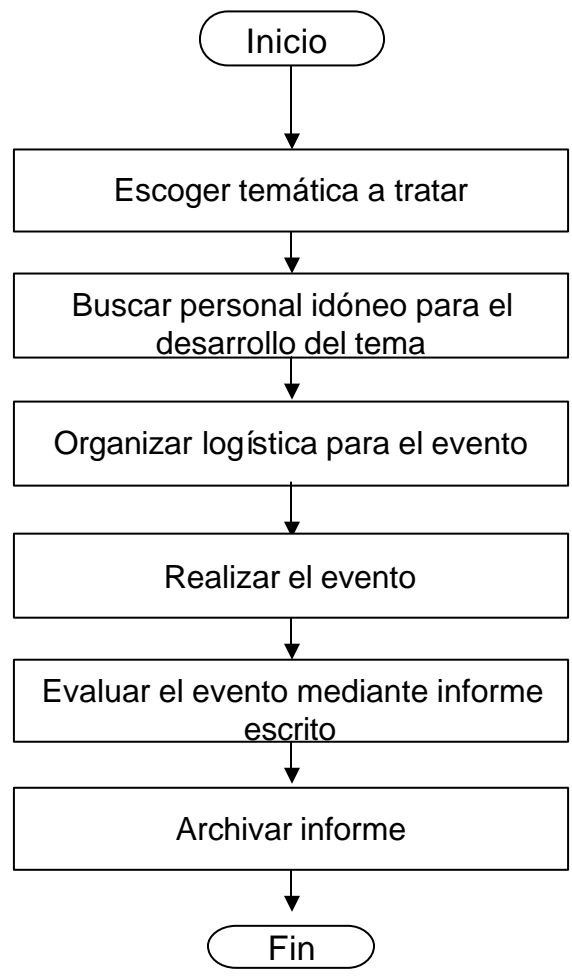


ATENCIÓN DE PROYECTOS PRESENTADOS POR LA COMUNIDAD

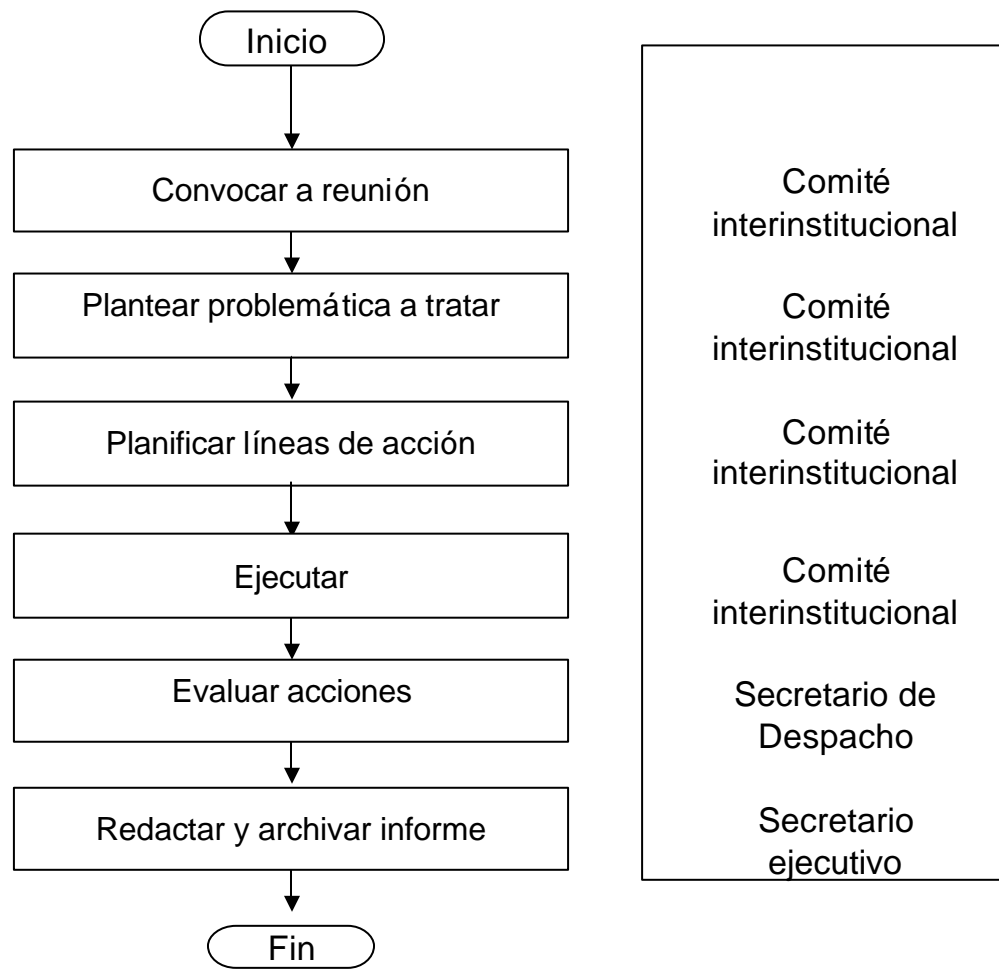


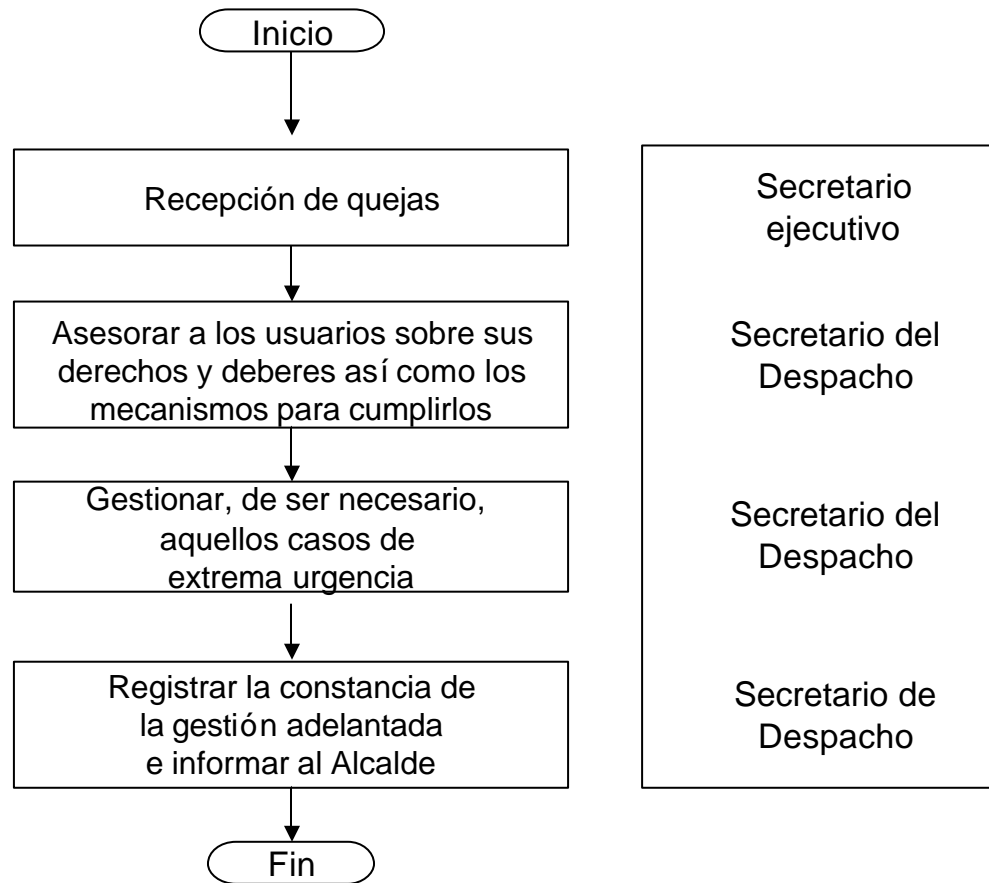


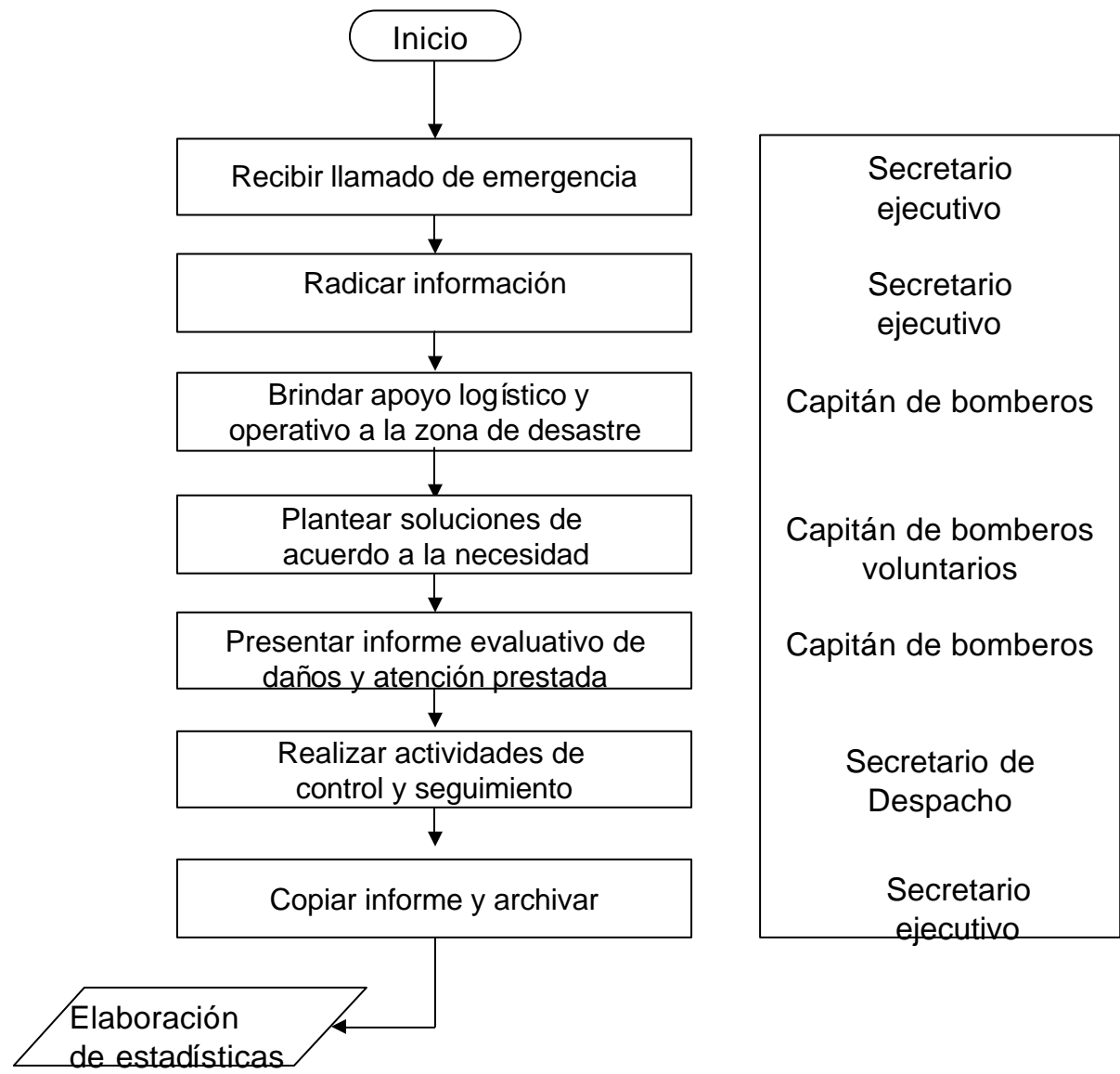


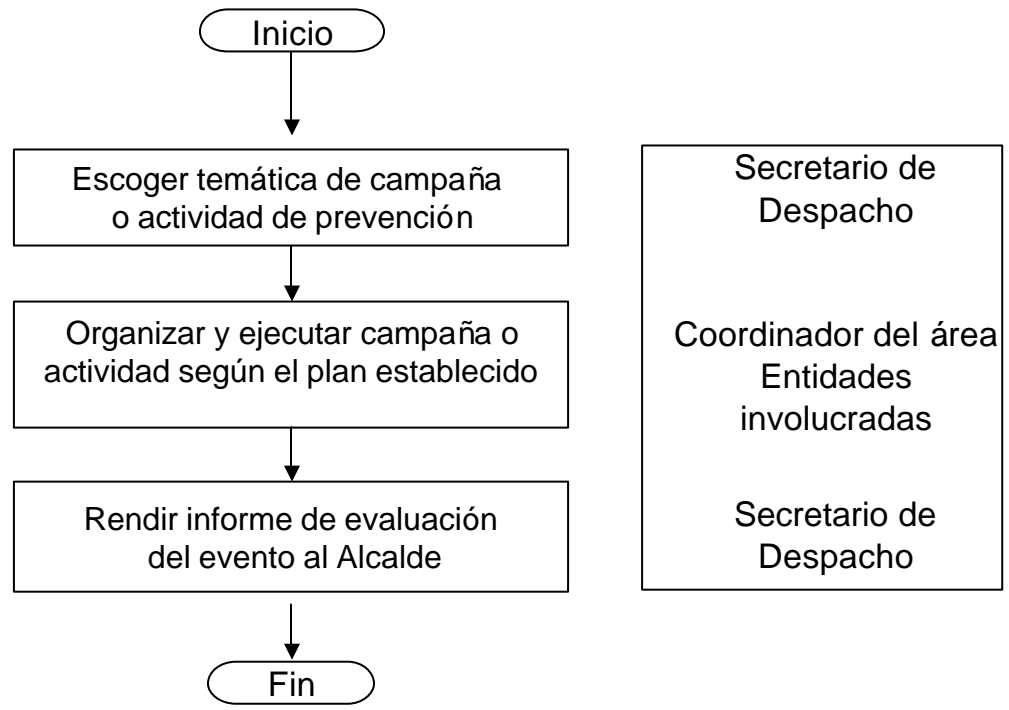


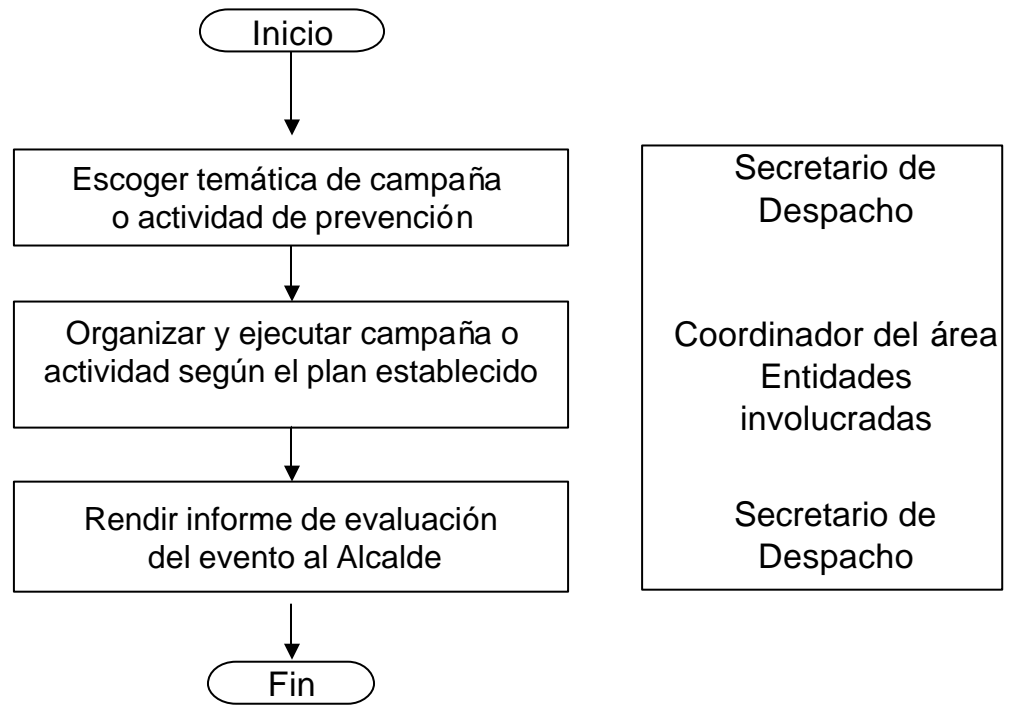
- Comité interinstitucional
- Comité interinstitucional
- Técnico administrativo
- Secretario de Despacho voluntarios
- Secretario de despacho
- Secretario ejecutivo

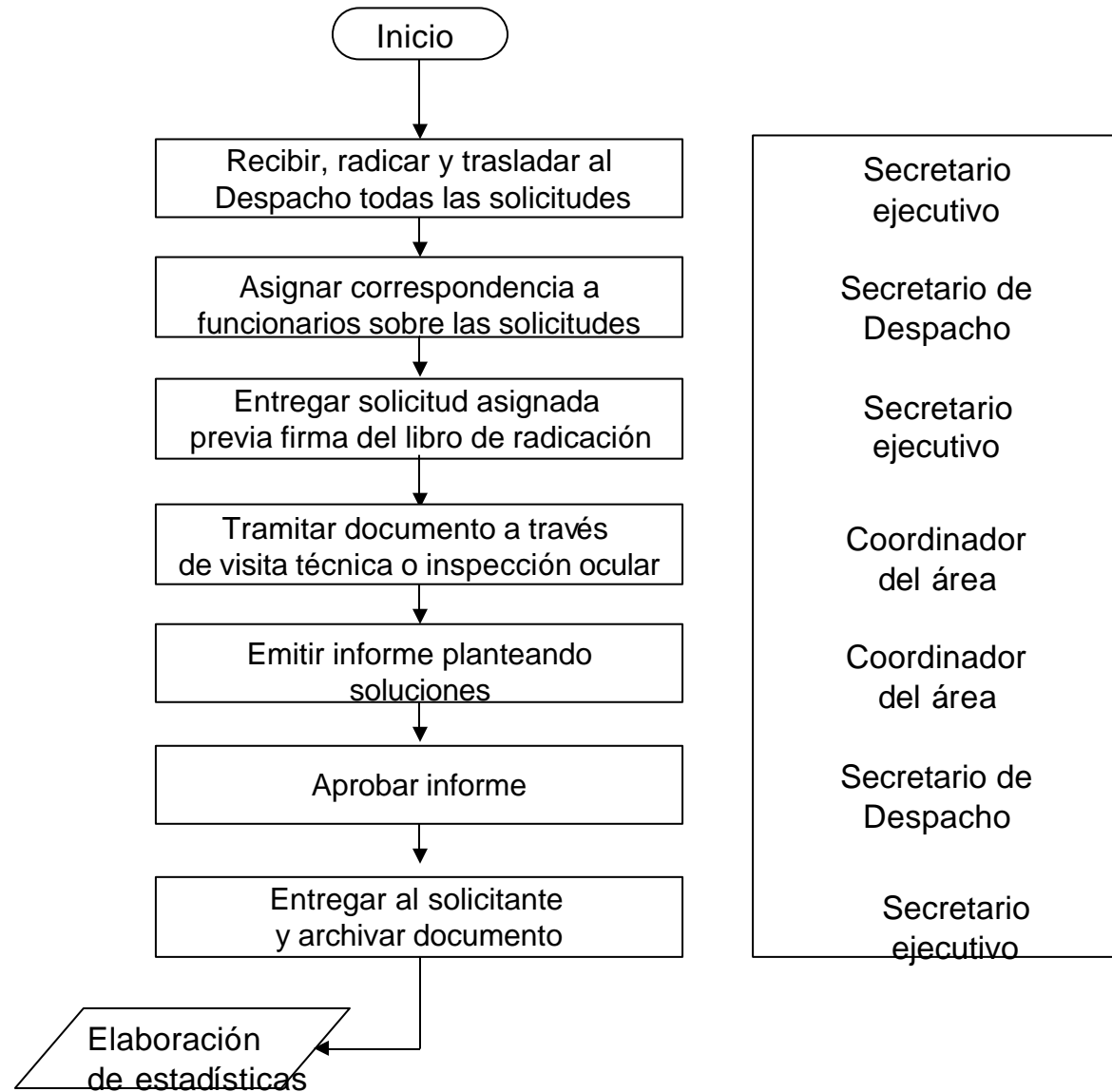


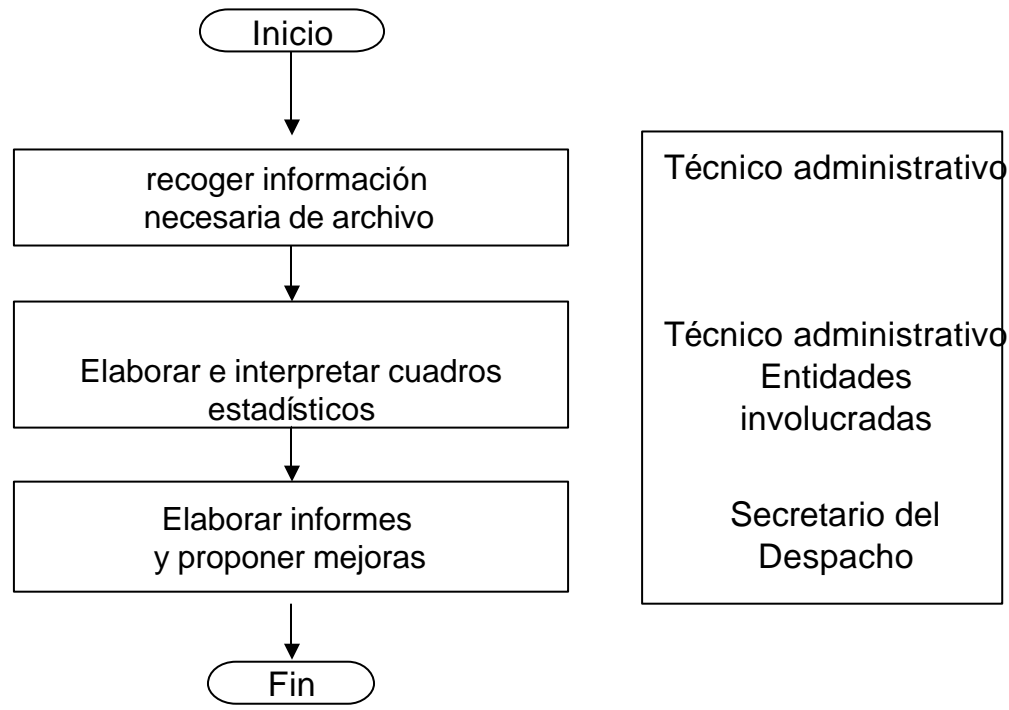


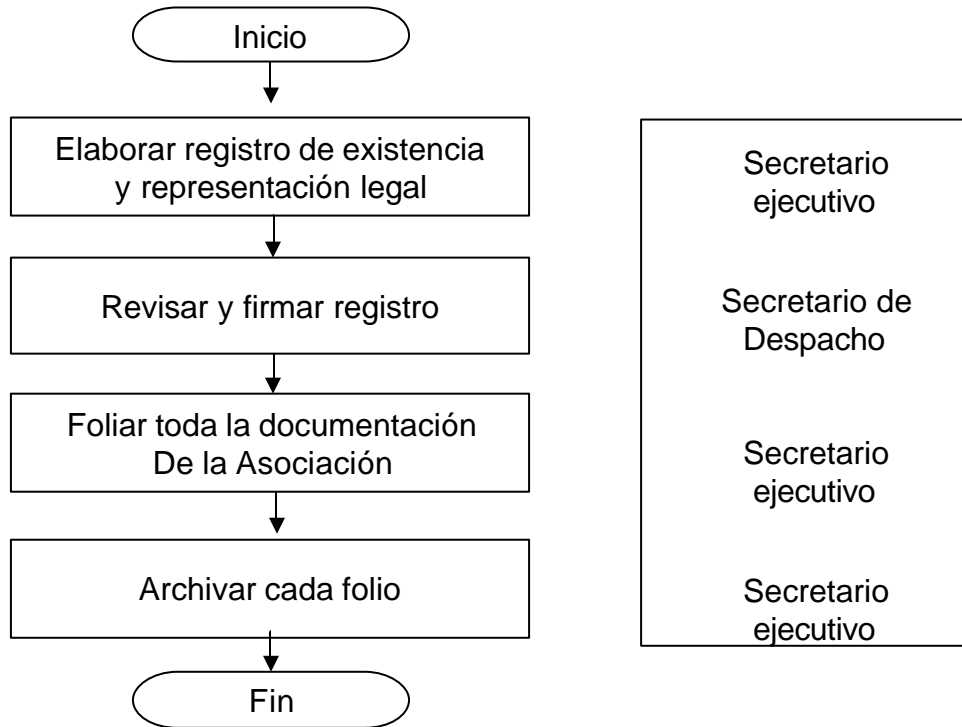




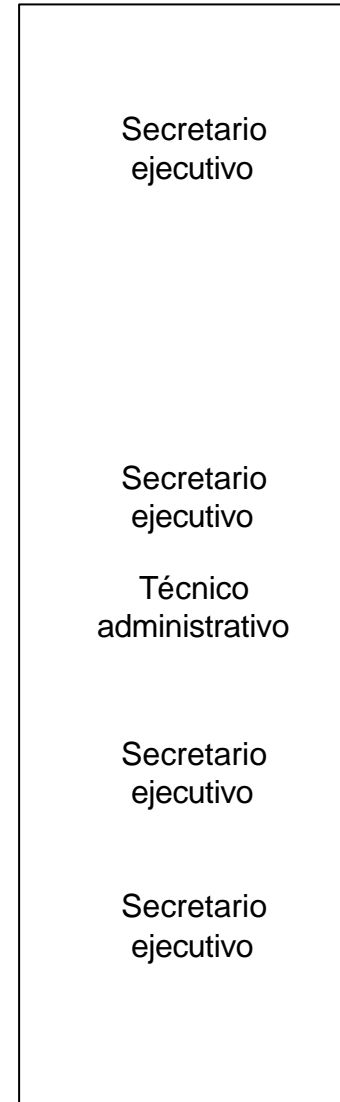
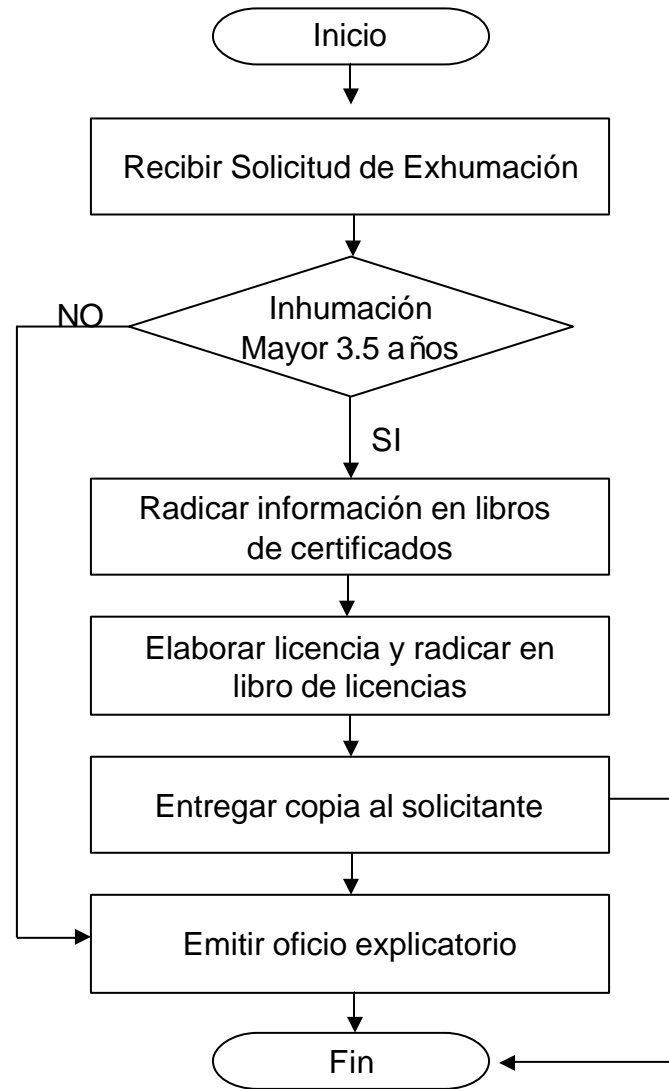




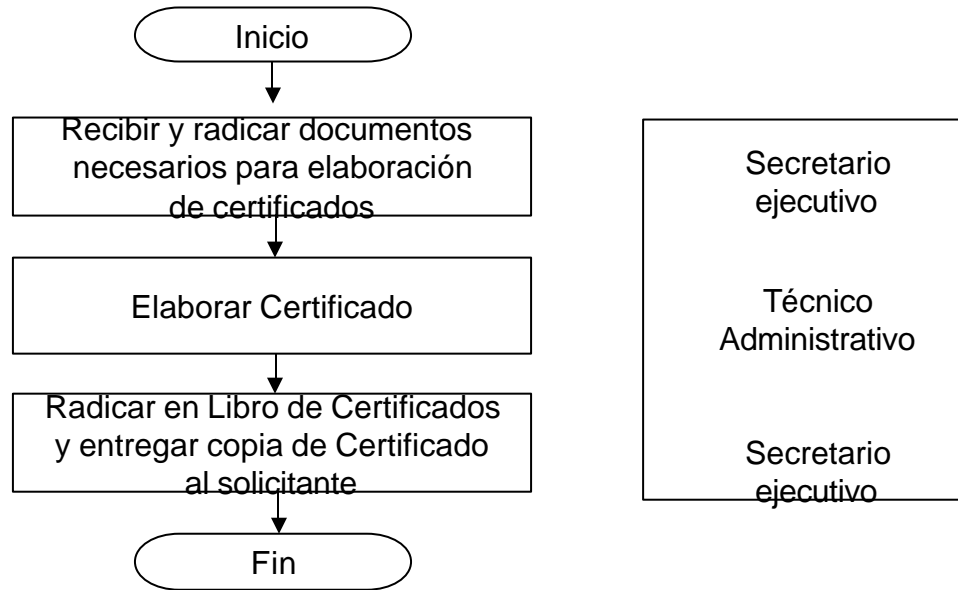




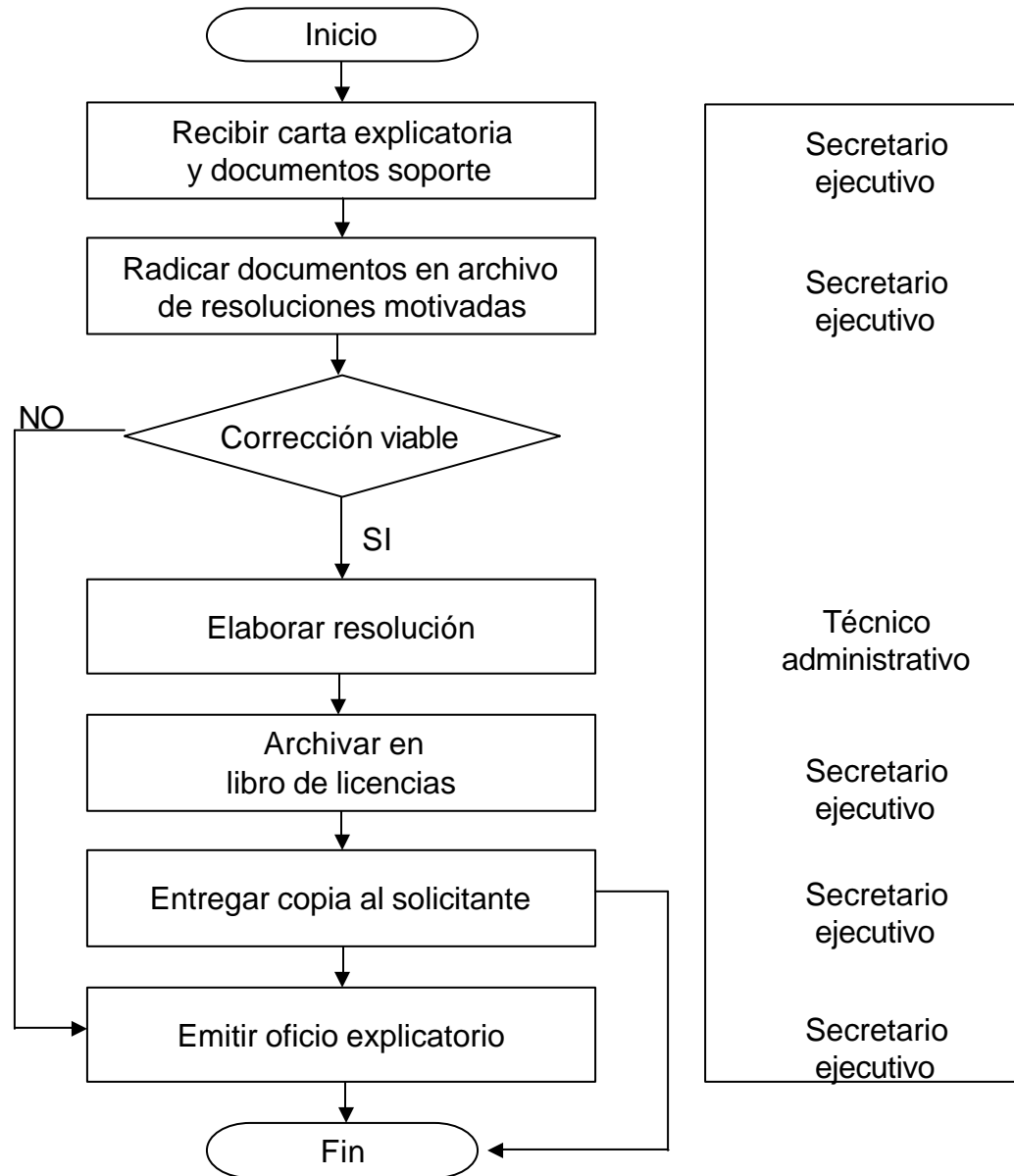
EXPEDICION DE LICENCIAS DE EXHUMACION

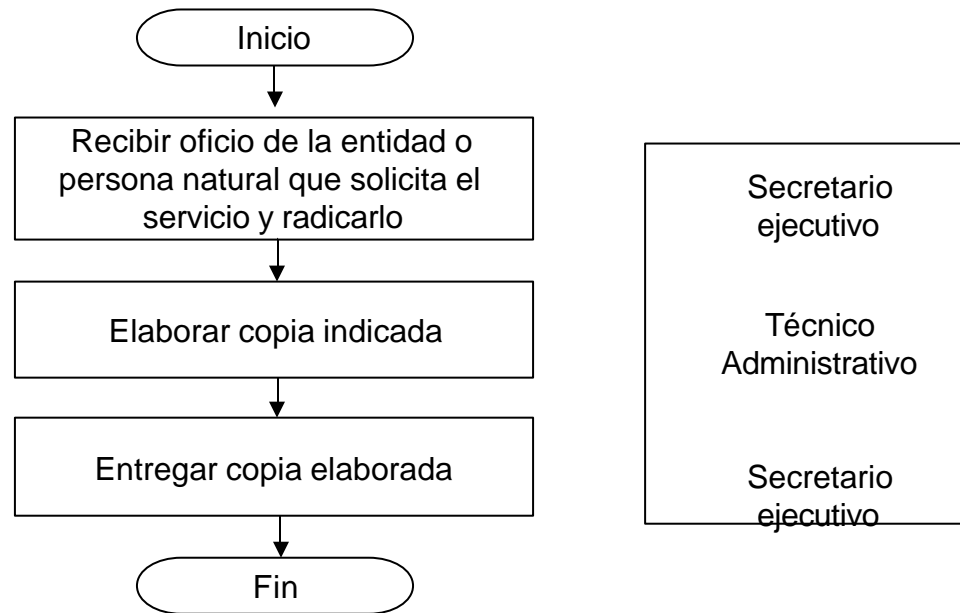


EXPEDICION DE CERTIFICADOS DE DEFUNCION

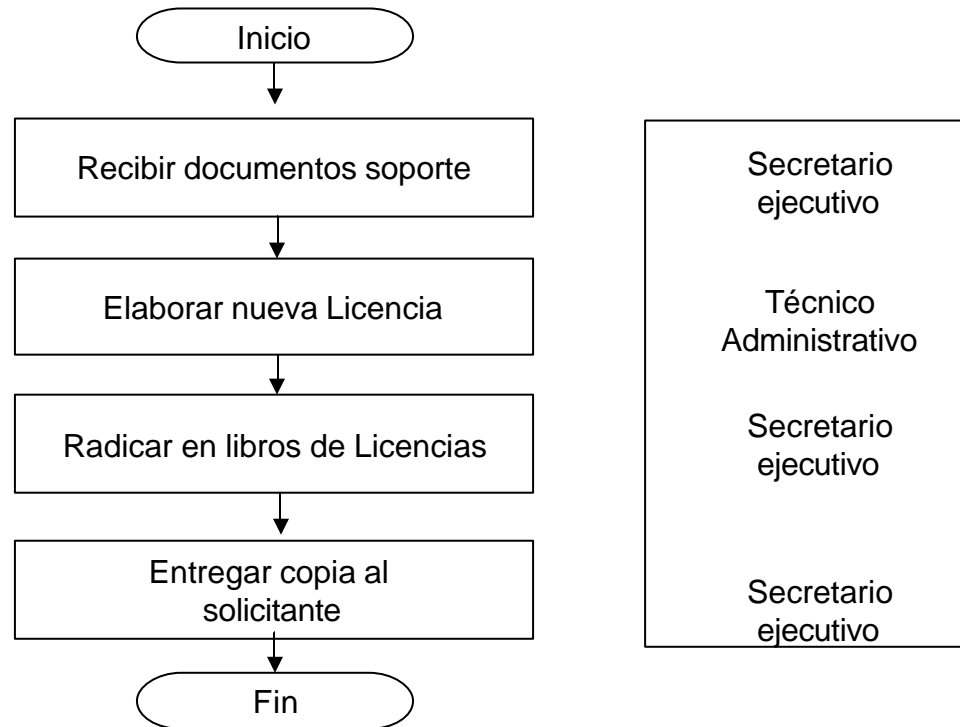


EXPEDICION DE RESOLUCIONES MOTIVADAS

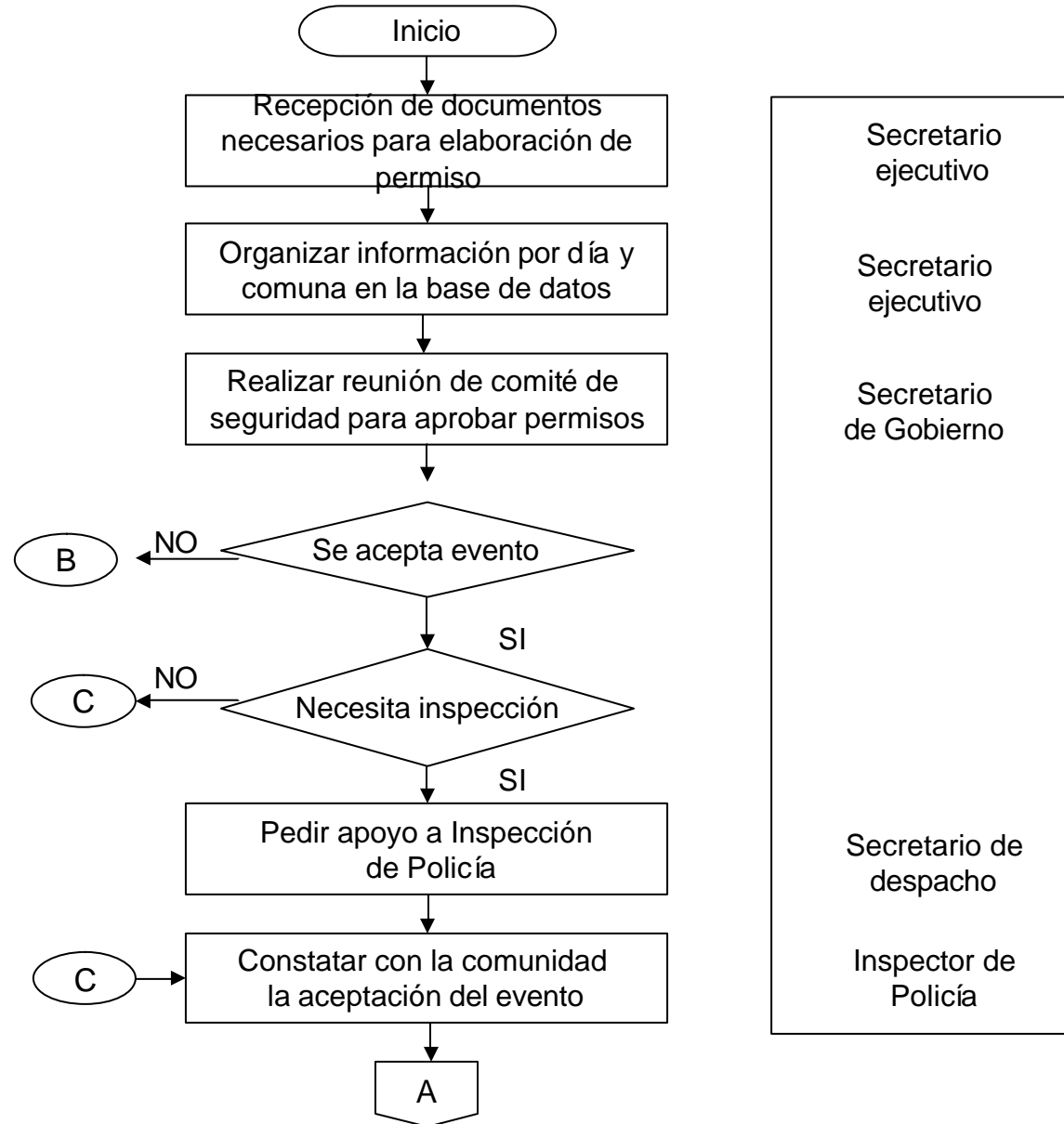




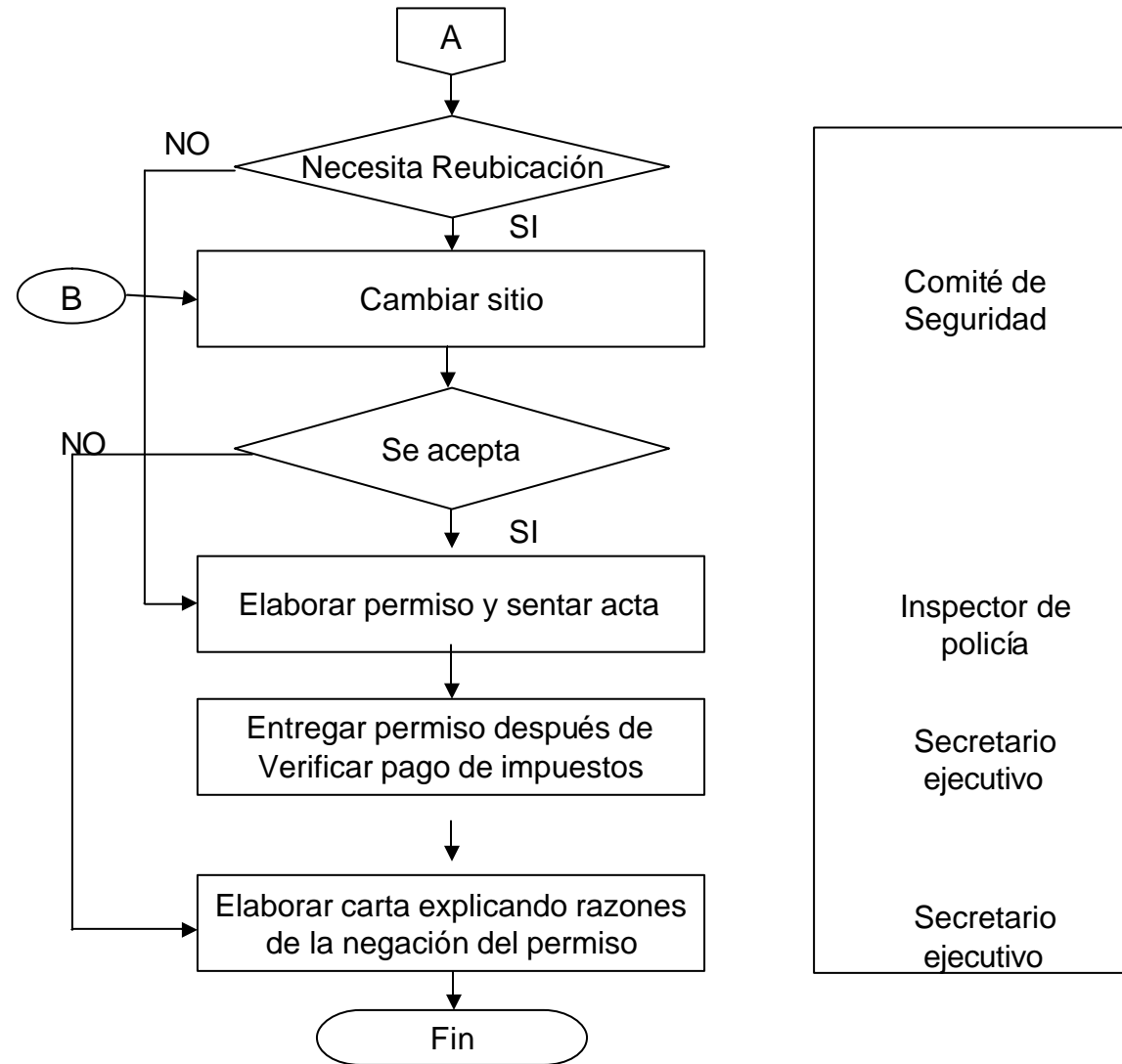
EXPEDICION DOCUMENTOS RECONSTRUCCIÓN DE LICENCIAS DE INHUMACIÓN



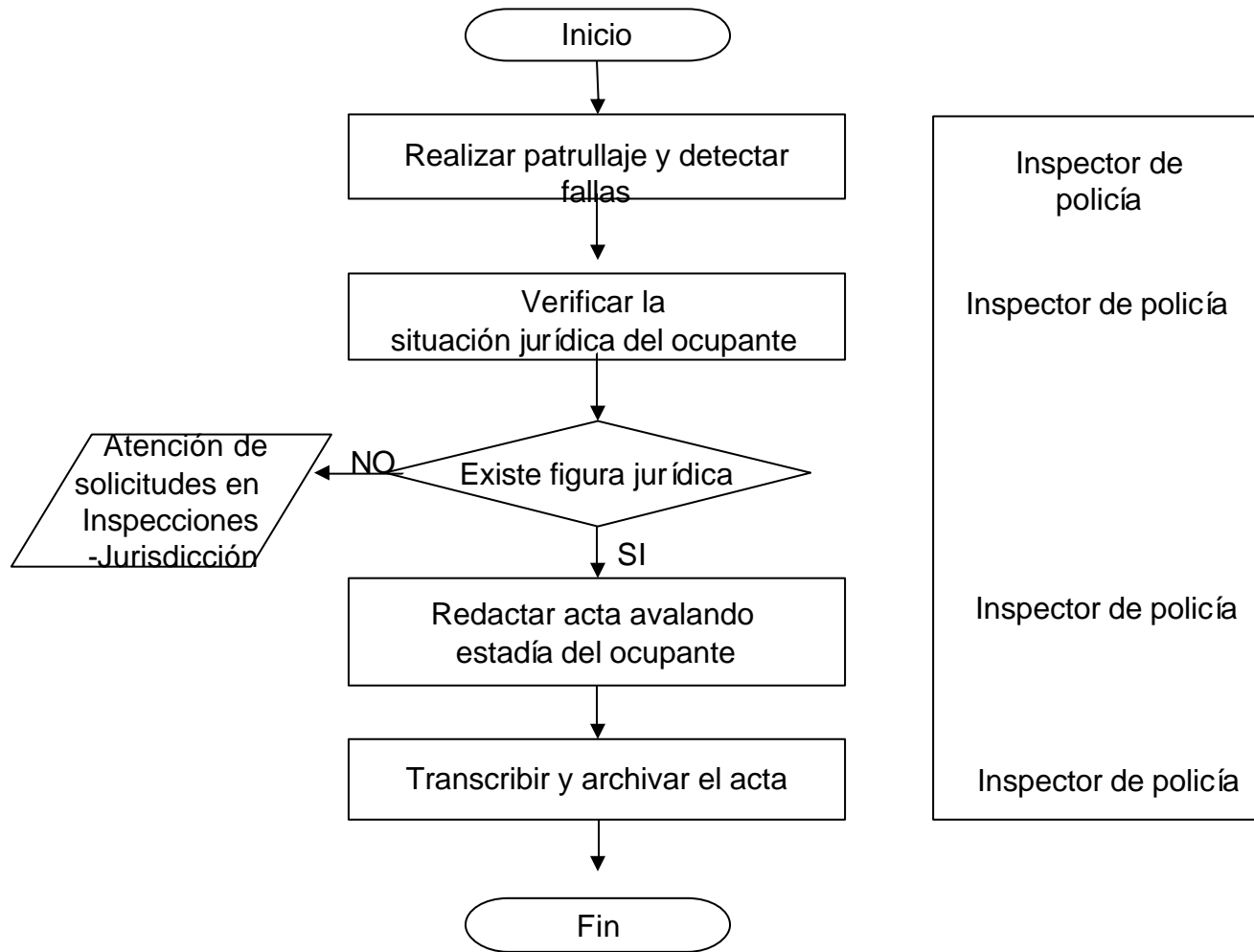
EXPEDICION DOCUMENTOS PERMISOS PARA EVENTOS SOCIALES PUBLICOS



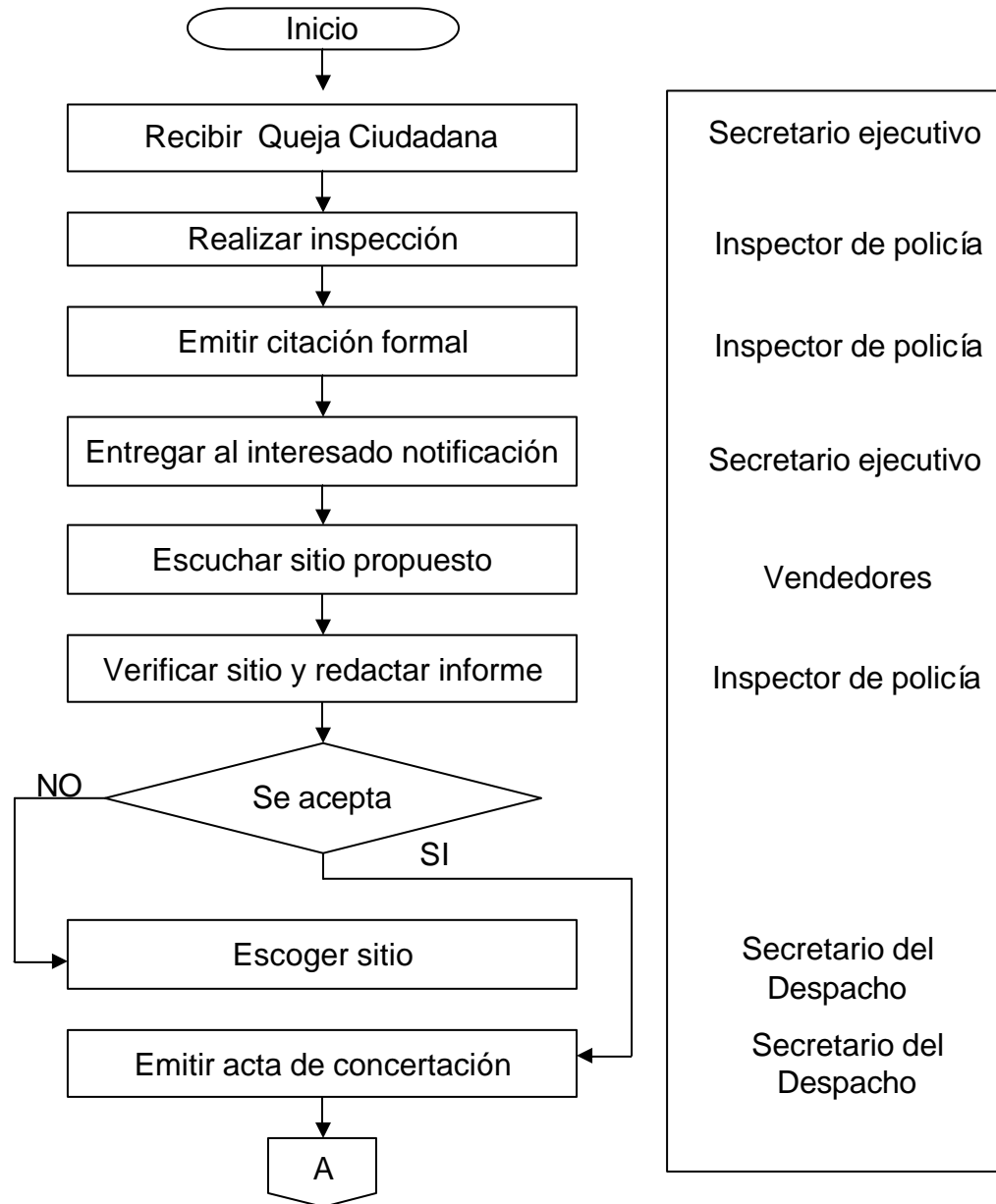
EXPEDICION DE DOCUMENTOS PERMISOS PARA EVENTOS SOCIALES PÚBLICOS



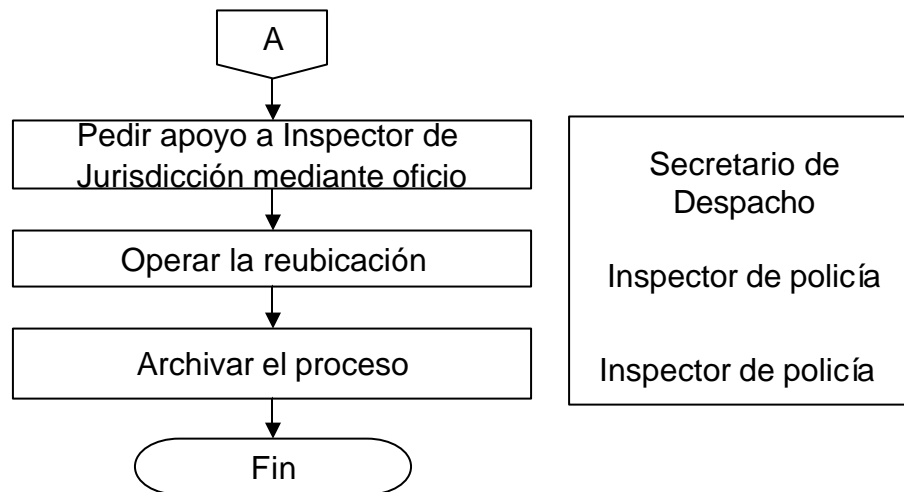
OPERATIVOS DE RECUPERACION DE PARQUES

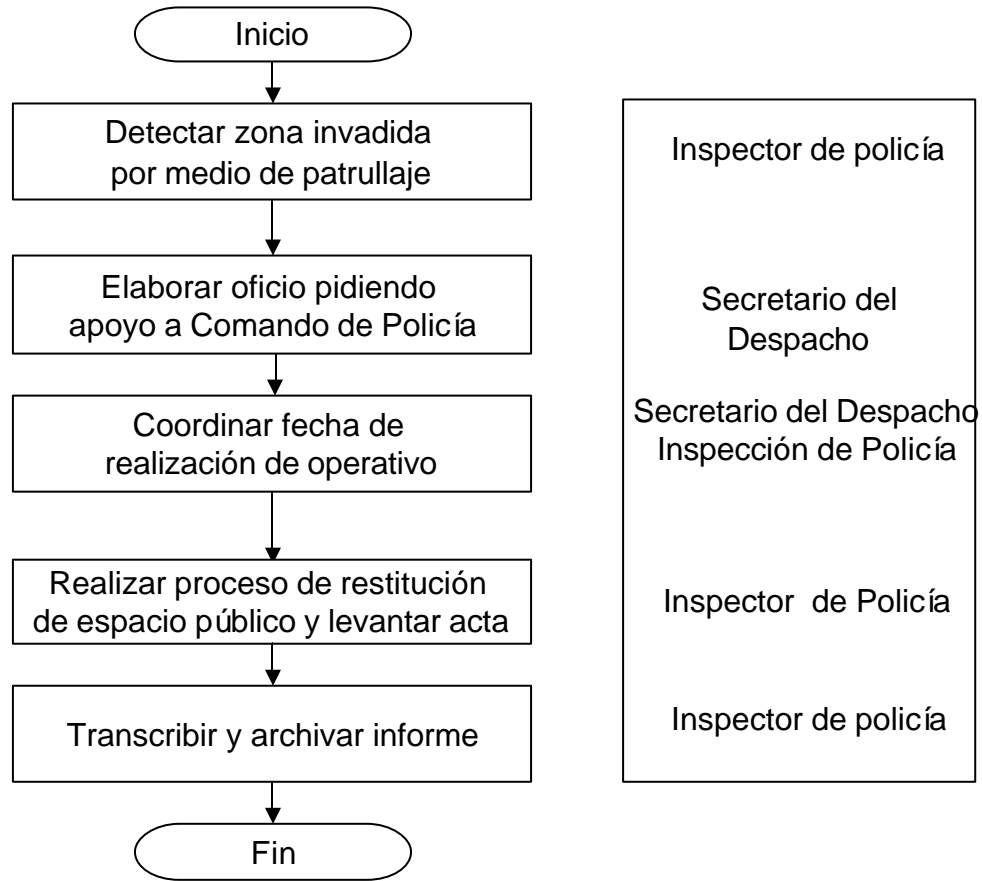


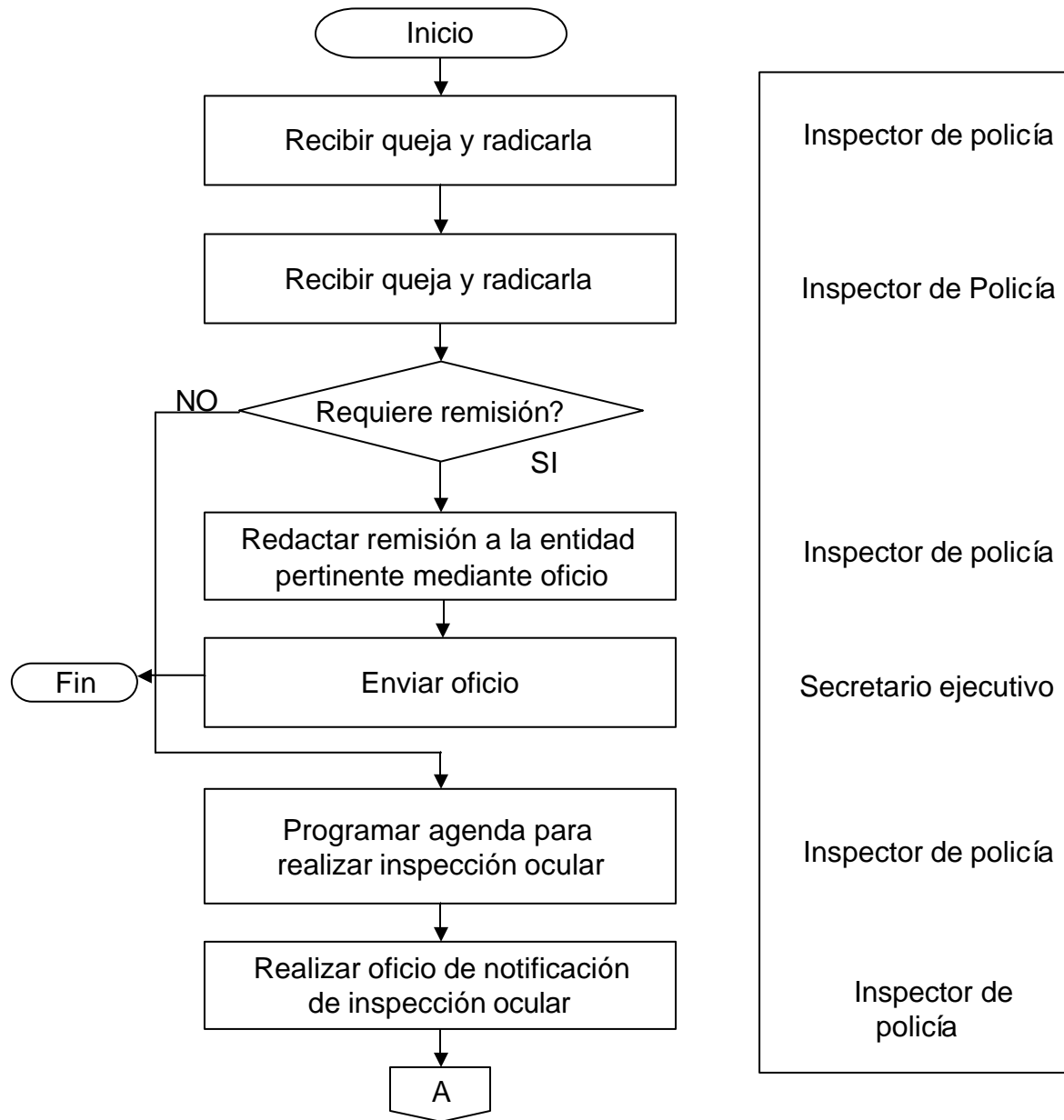
OPERATIVOS DE REUBICACION DE VENEDORES ESTACIONALES



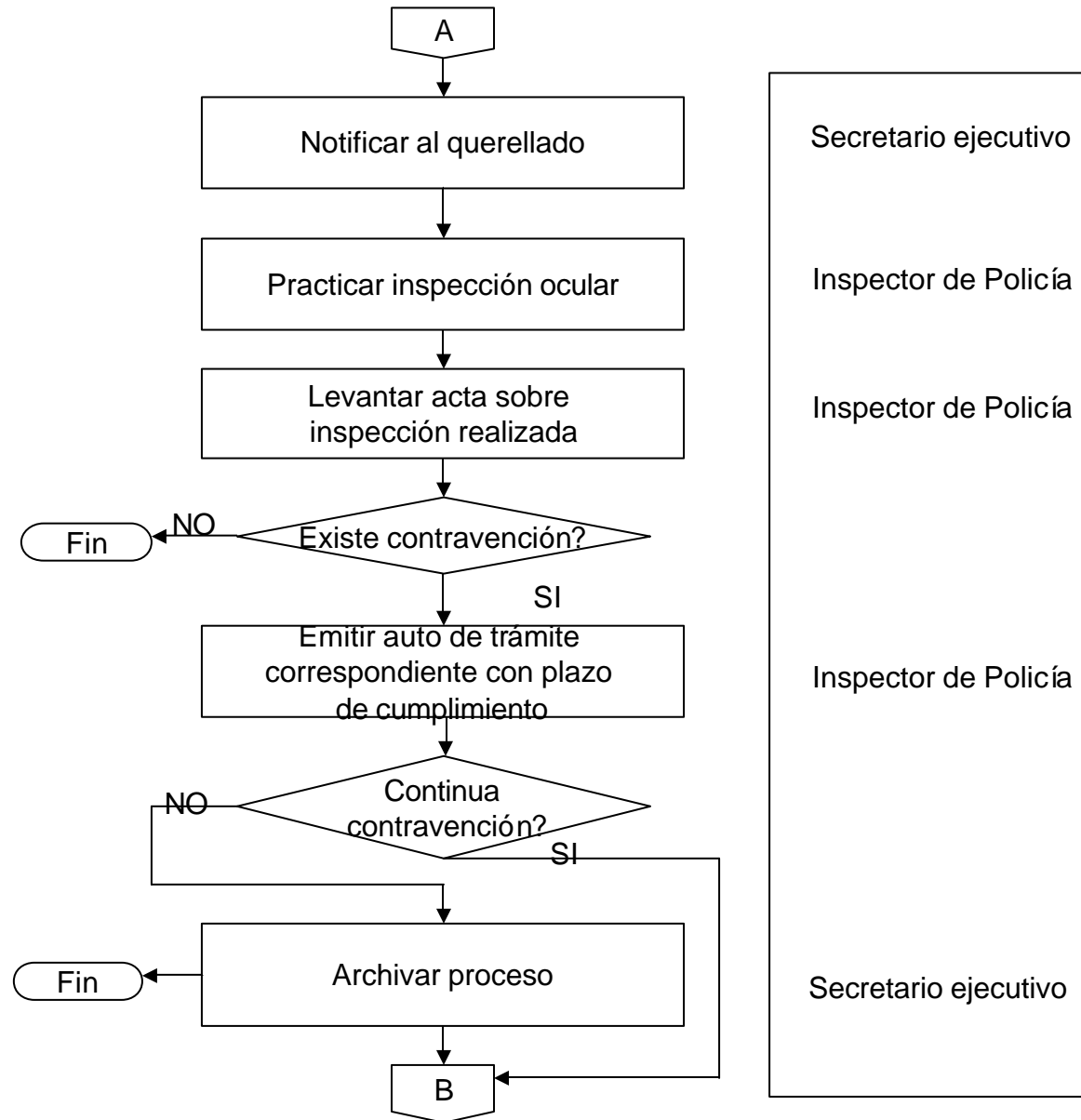
OPERATIVOS DE REUBICACIÓN DE VENDEDORES ESTACIONALES

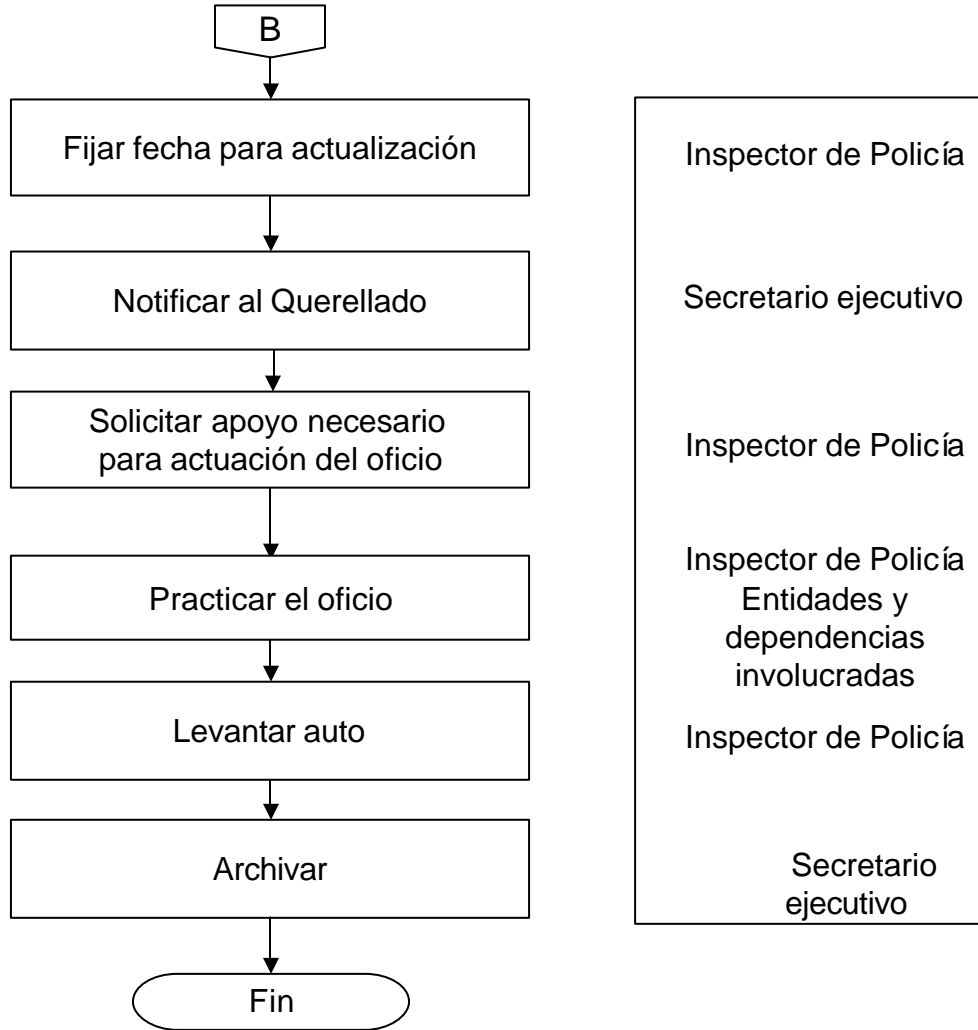


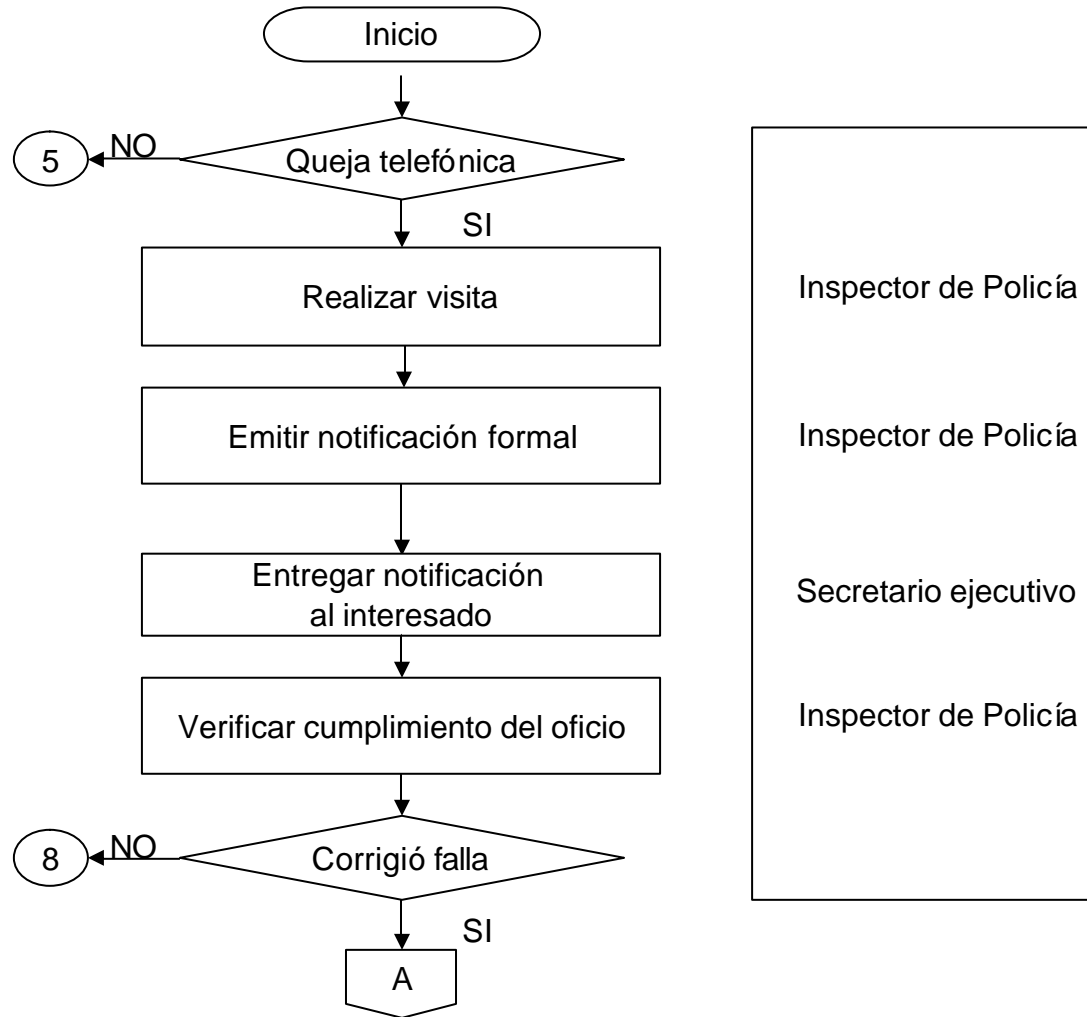




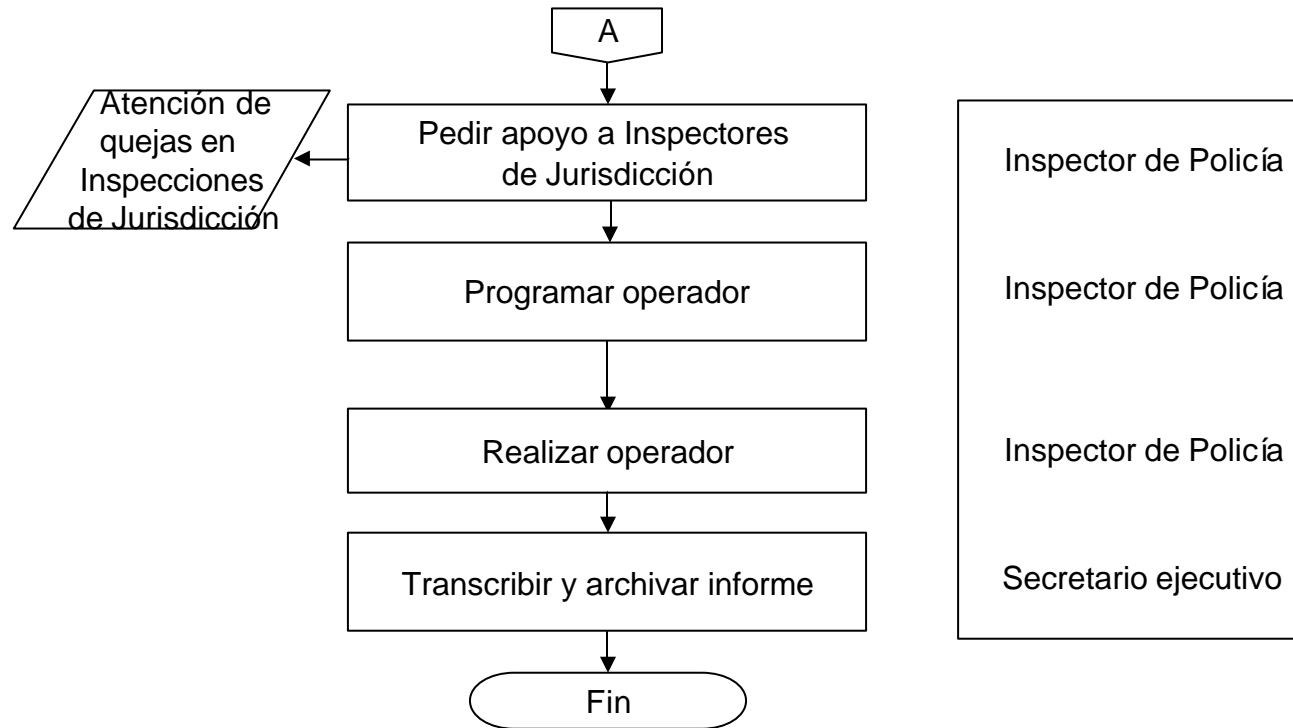
ATENCIÓN DE SOLICITUD EN INSPECCIONES JURISDICCIÓN



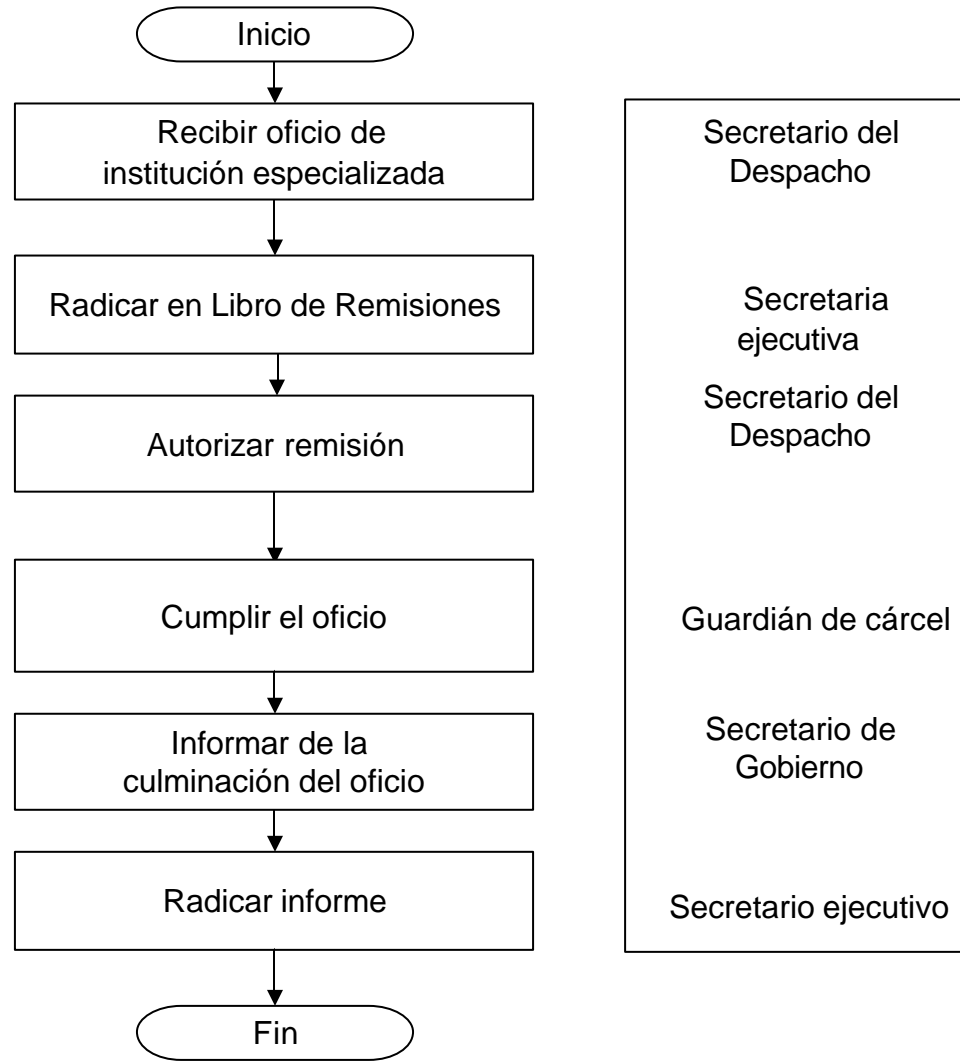




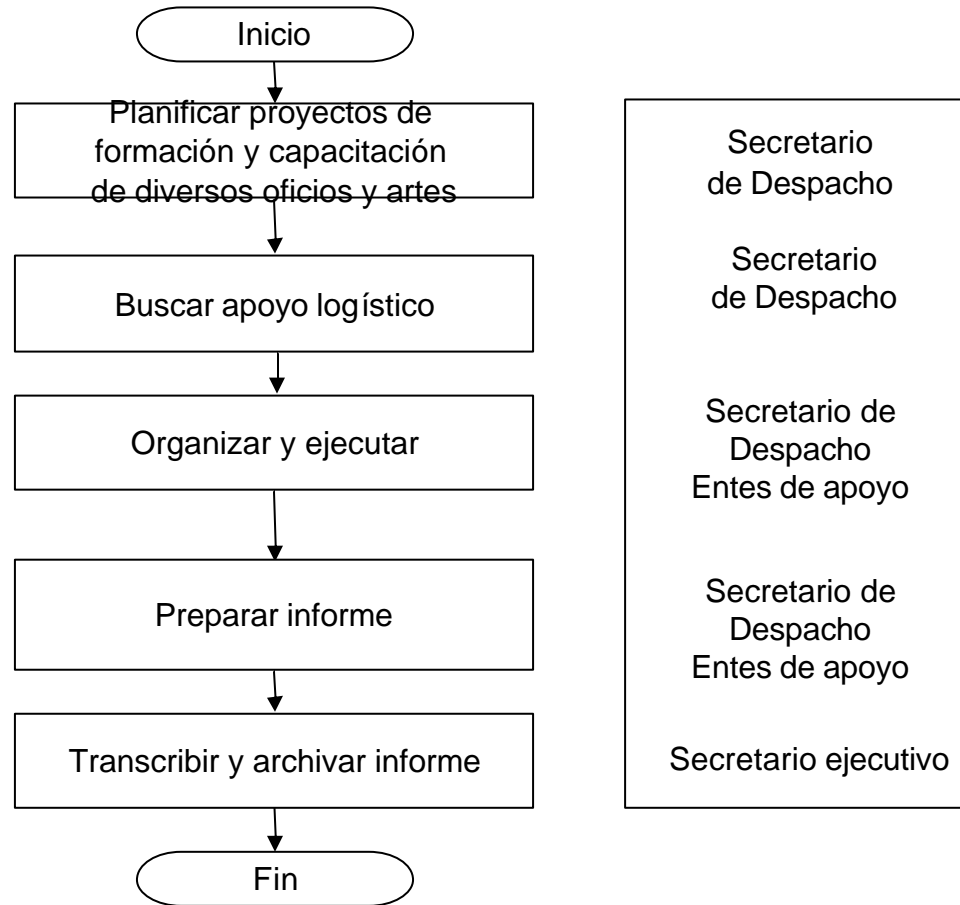
ATENCIÓN DE SOLICITUD EN INSPECCIONES PESOS, PRECIOS Y MEDIDAS



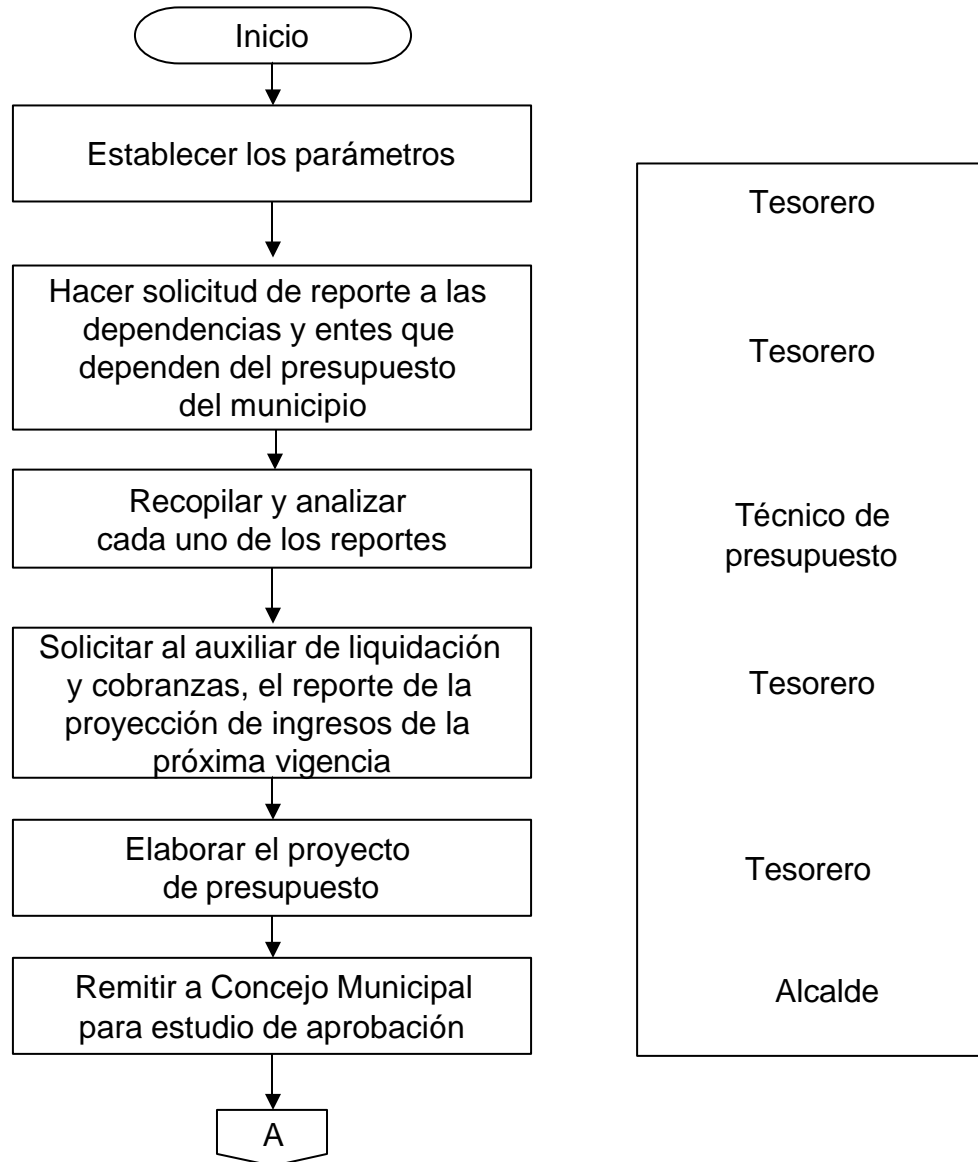
MANEJO DE INTERNOS REMISIÓN

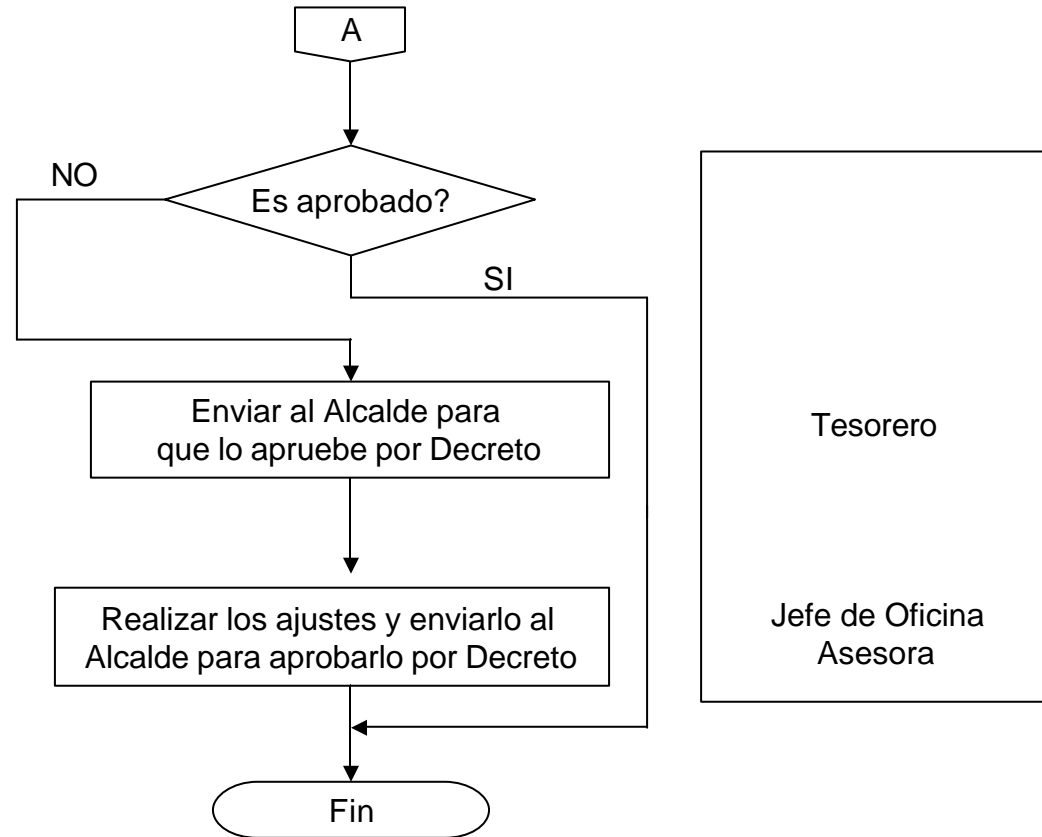


MANEJO DE INTERNOS RESOCIALIZACIÓN

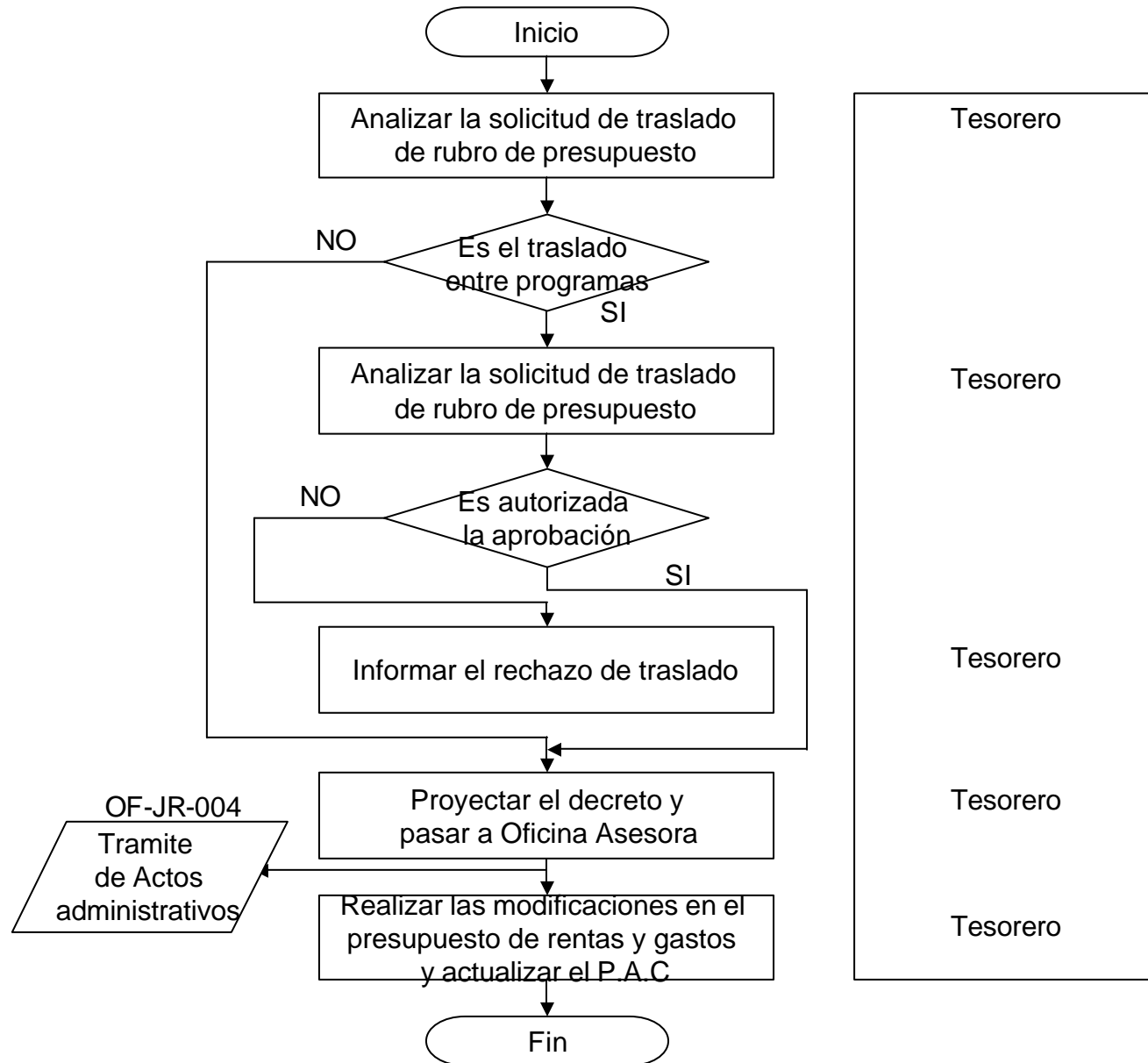


ELABORACION DE PROYECTO PRESUPUESTO ANUAL

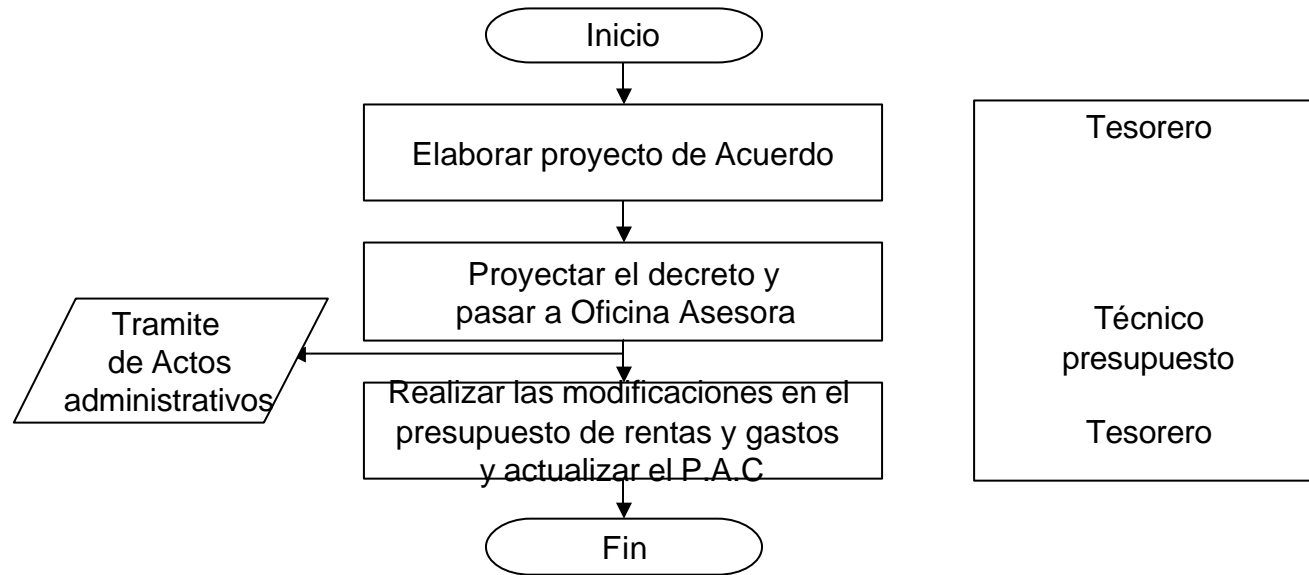




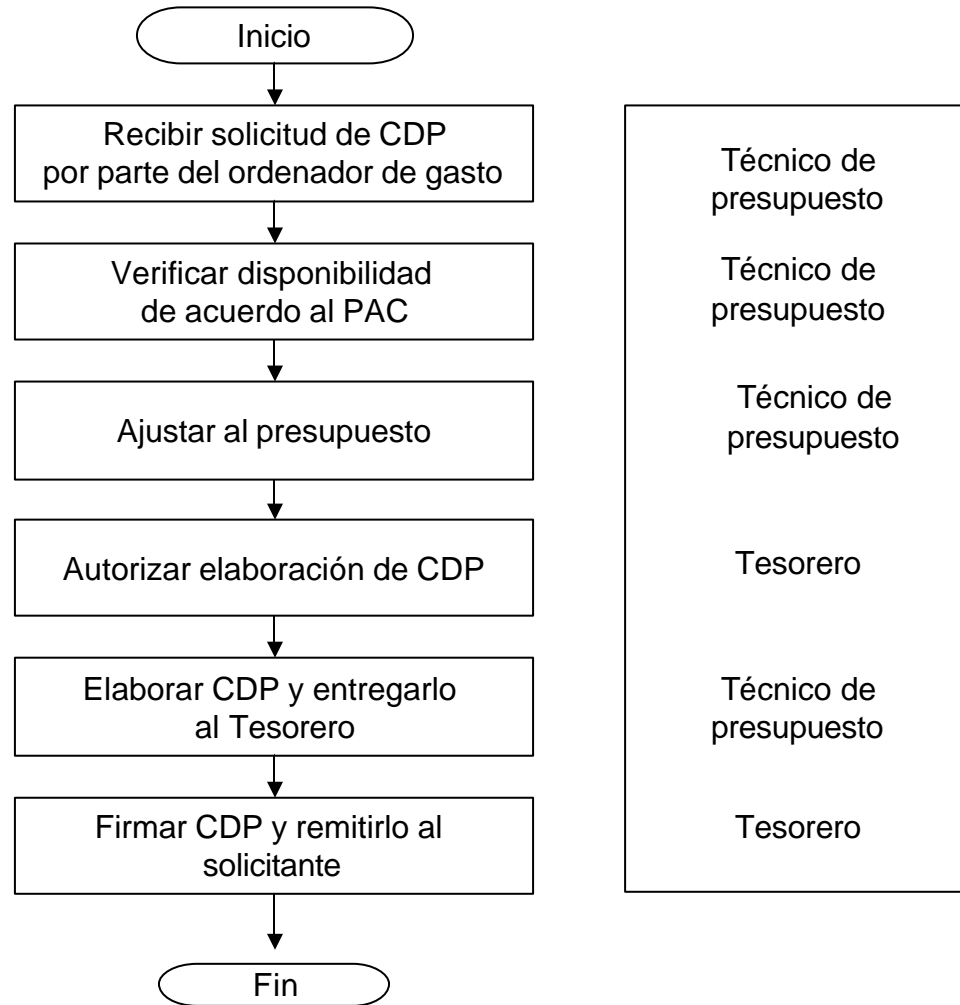
MODIFICACION DE PRESUPUESTO ADICIONES

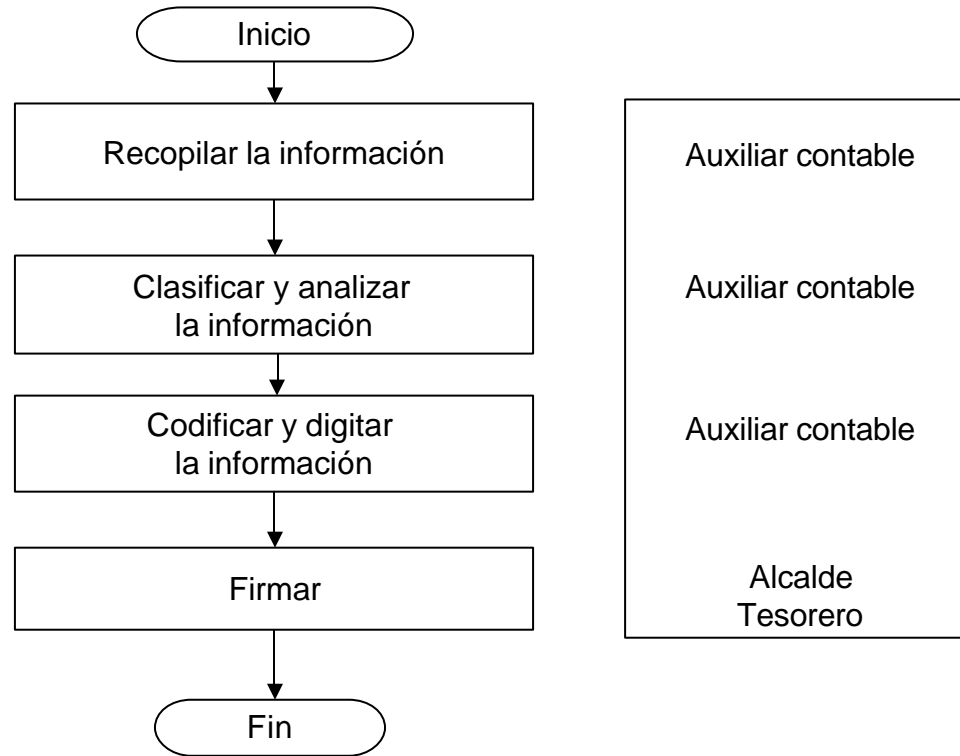


MODIFICACION DE PRESUPUESTO TRASLADOS

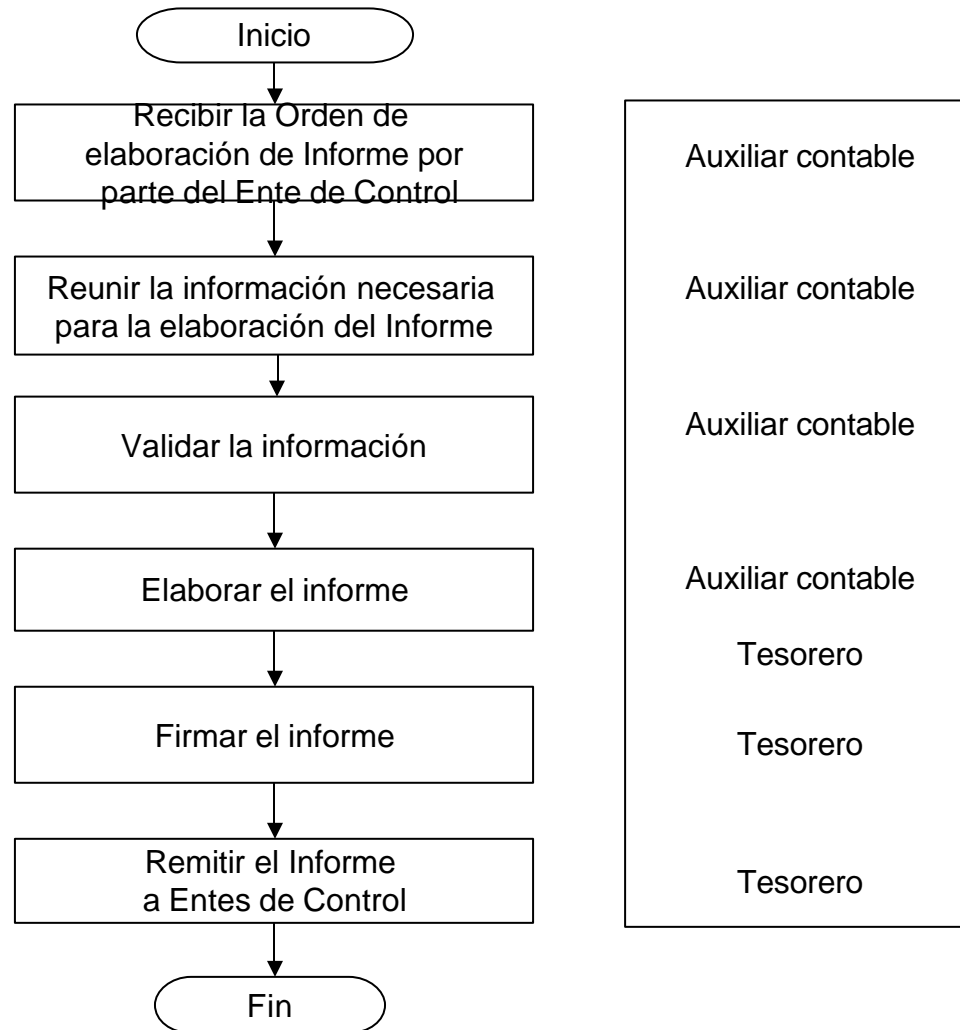


CONTROL PRESUPUESTO SOLICITUD DE CDP

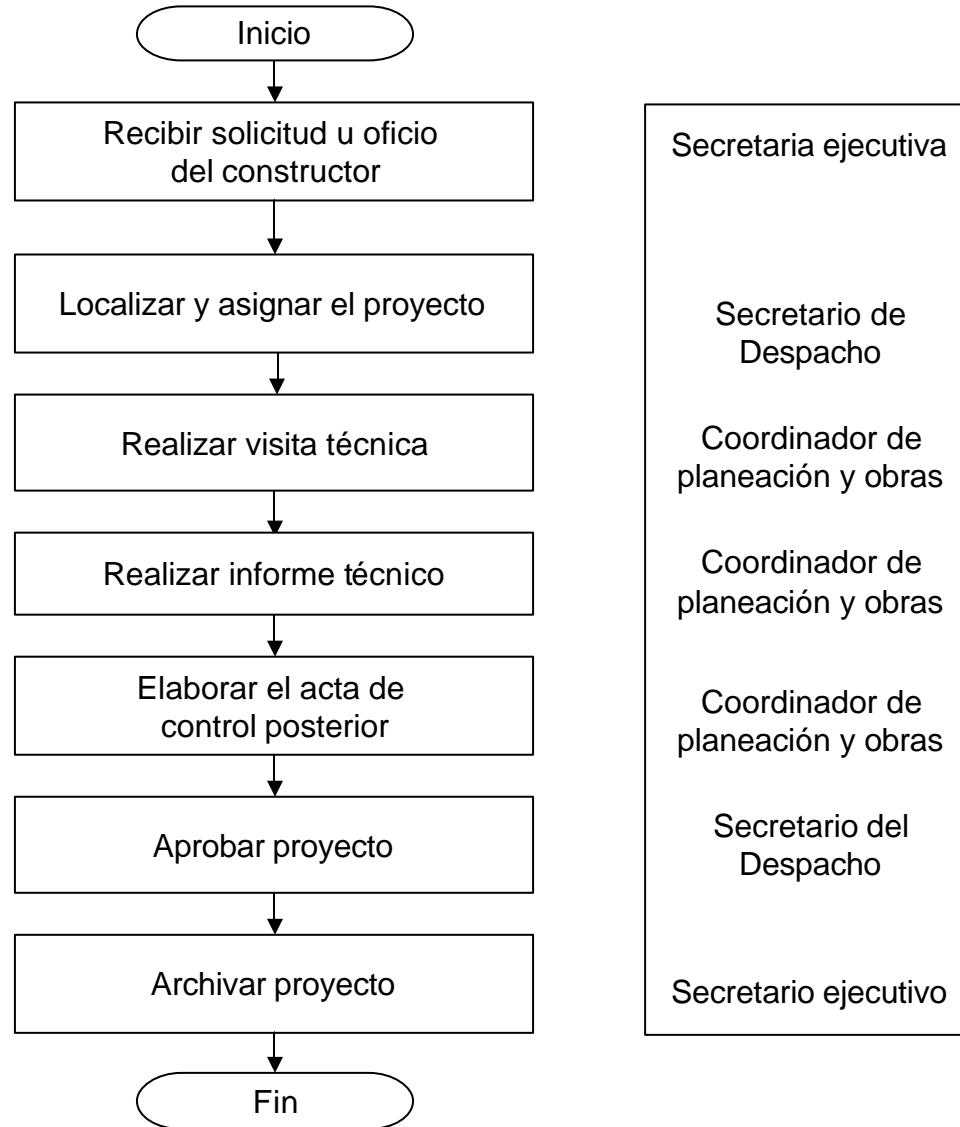




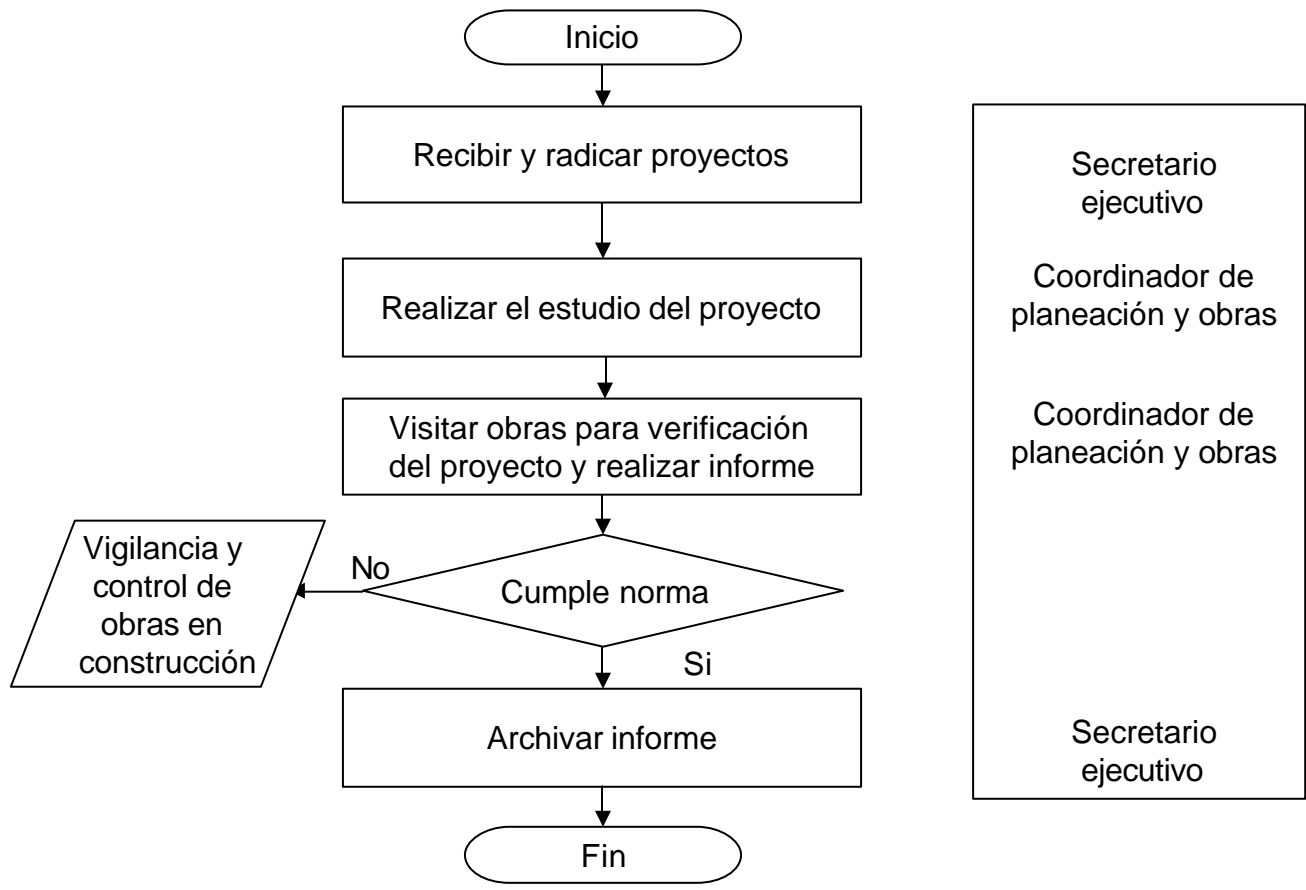
ELABORACION DE INFORMES PARA LOS ENTES DE CONTROL



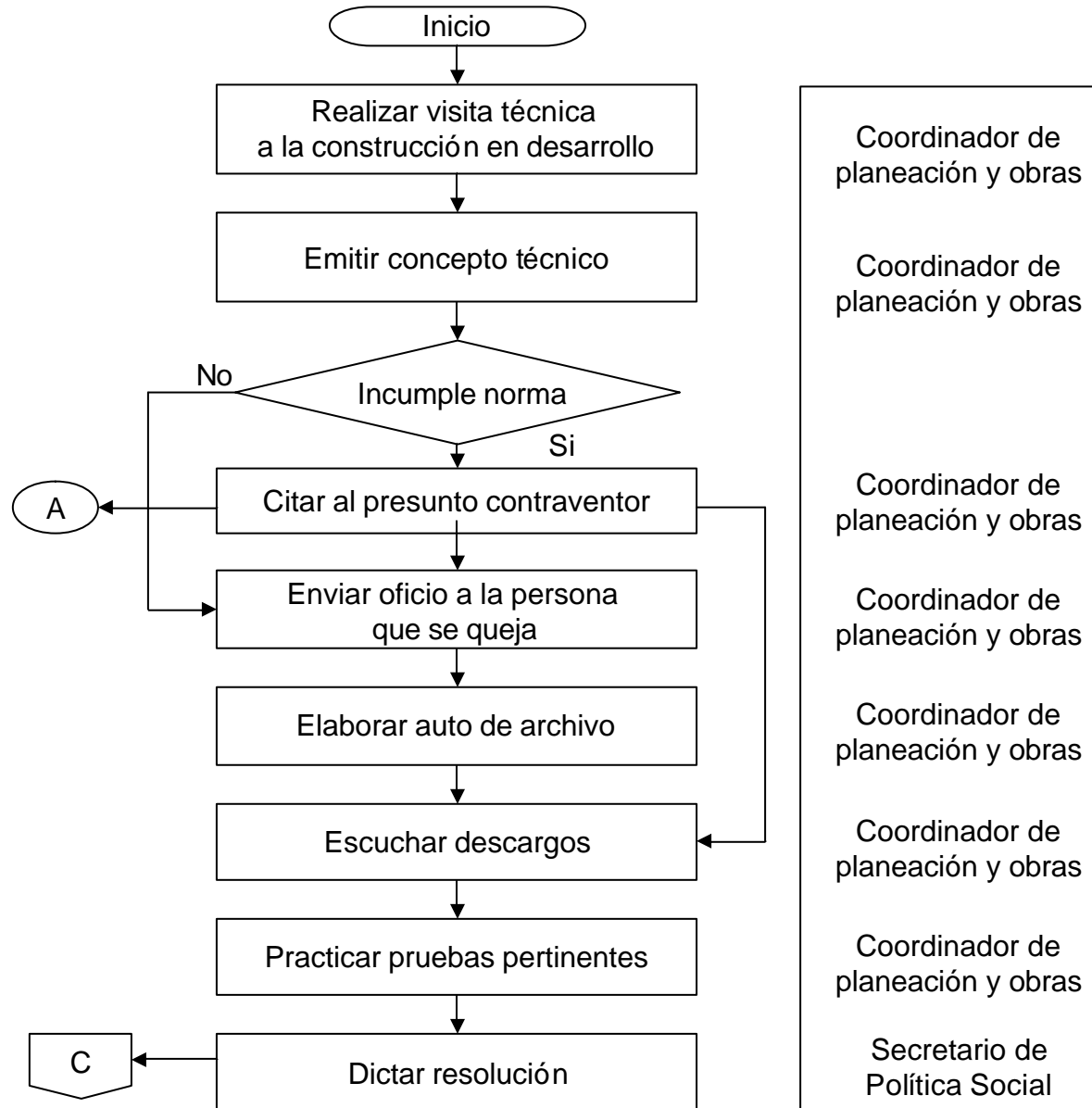
VIGILANCIA Y CONTROL DE OBRAS CIVILES - RECIBO DE OBRAS



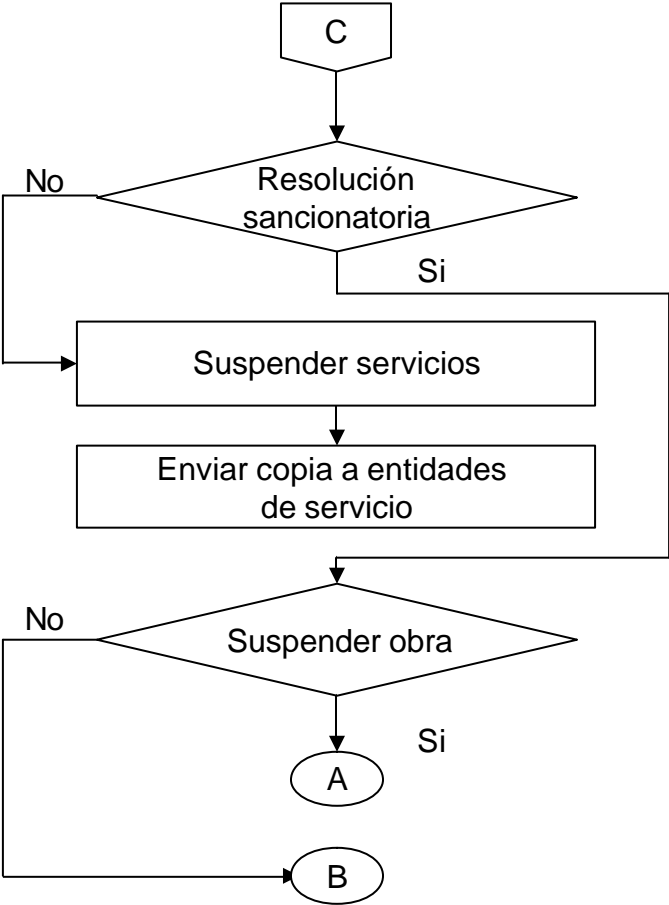
REVISIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS CIVILES REMITIDOS POR CURADURÍA



VIGILANCIA Y CONTROL DE OBRAS EN CONSTRUCCIÓN



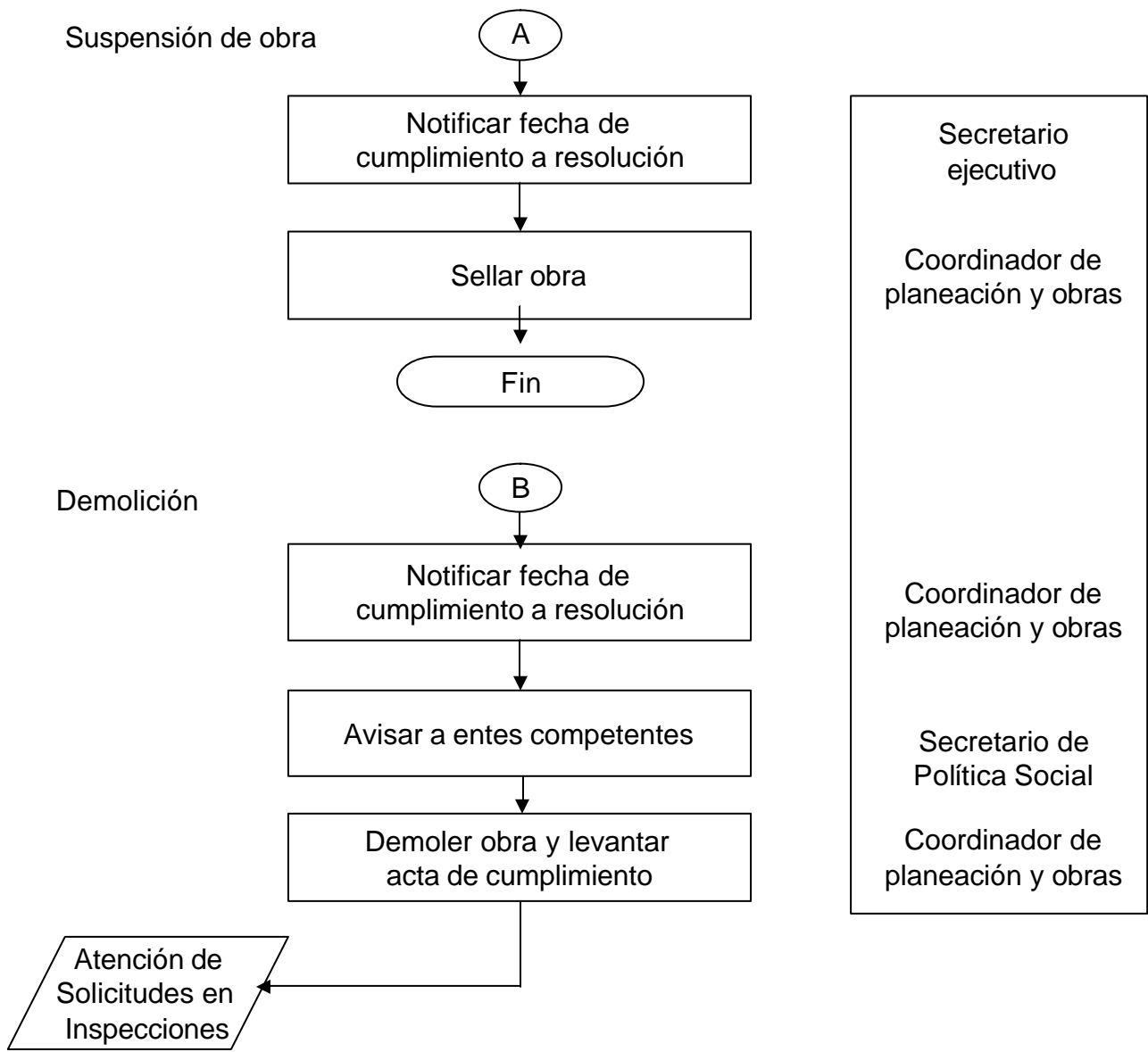
VIGILANCIA Y CONTROL DE OBRAS EN CONSTRUCCIÓN



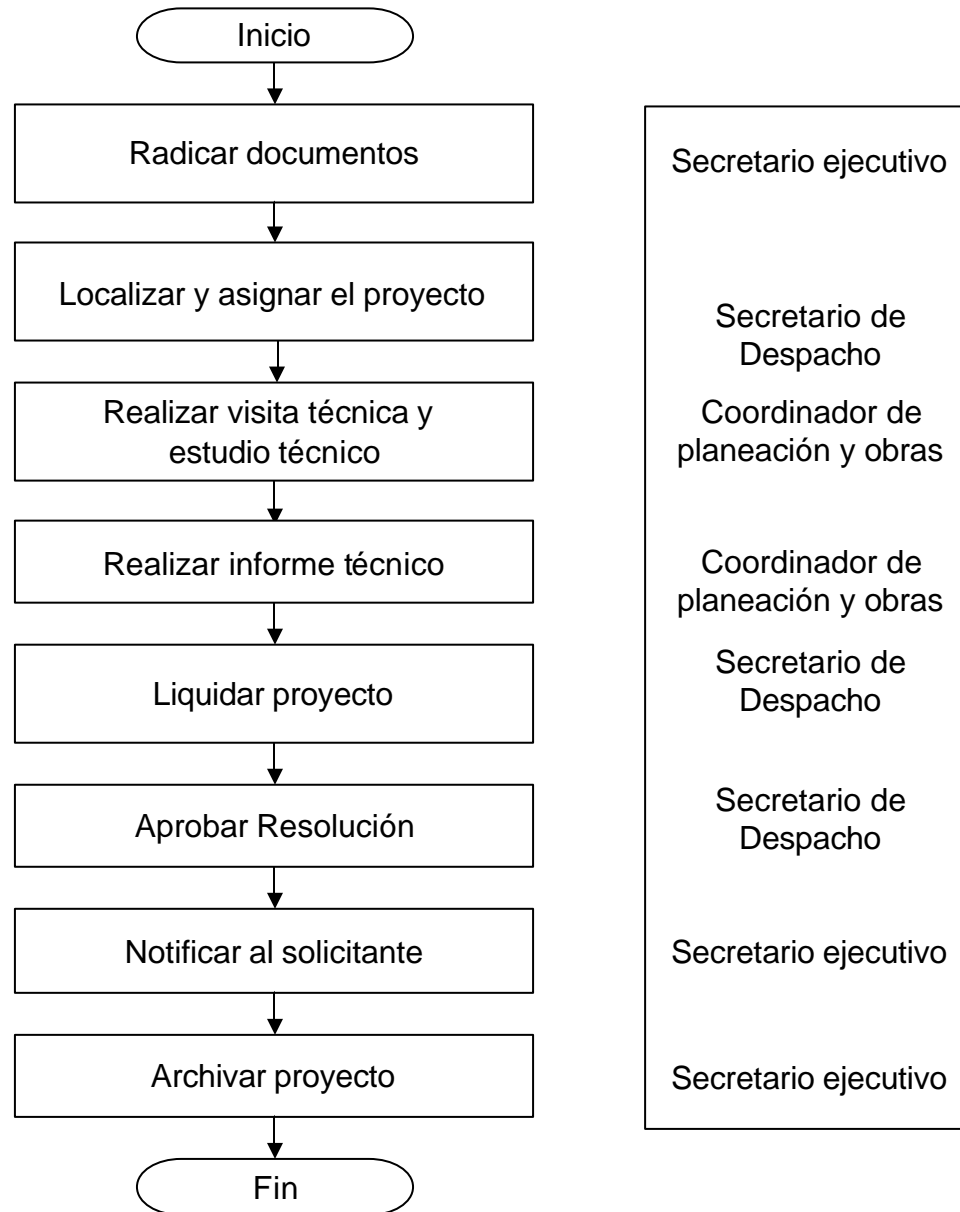
Secretario de
Política Social

Coordinador de
planeación y obras

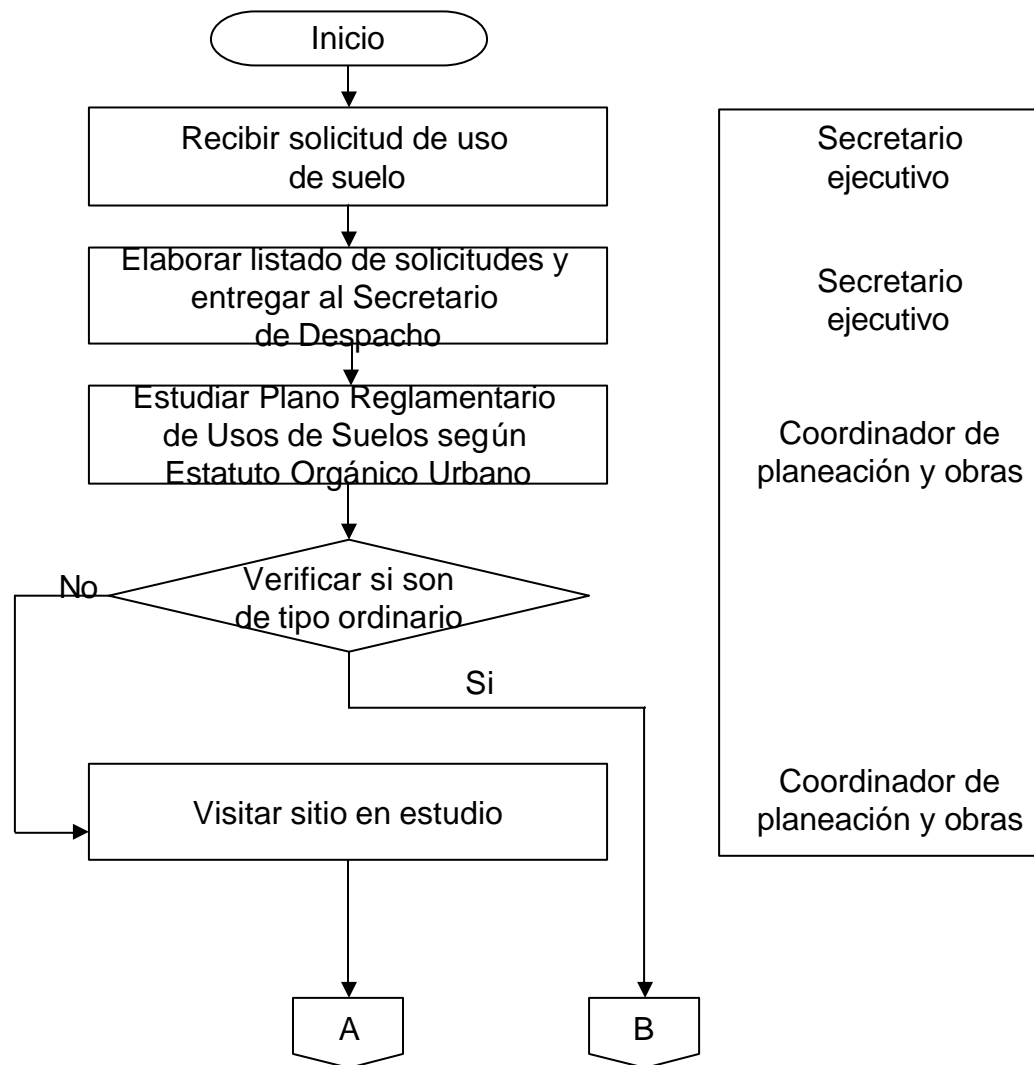
VIGILANCIA Y CONTROL DE OBRAS EN CONSTRUCCIÓN



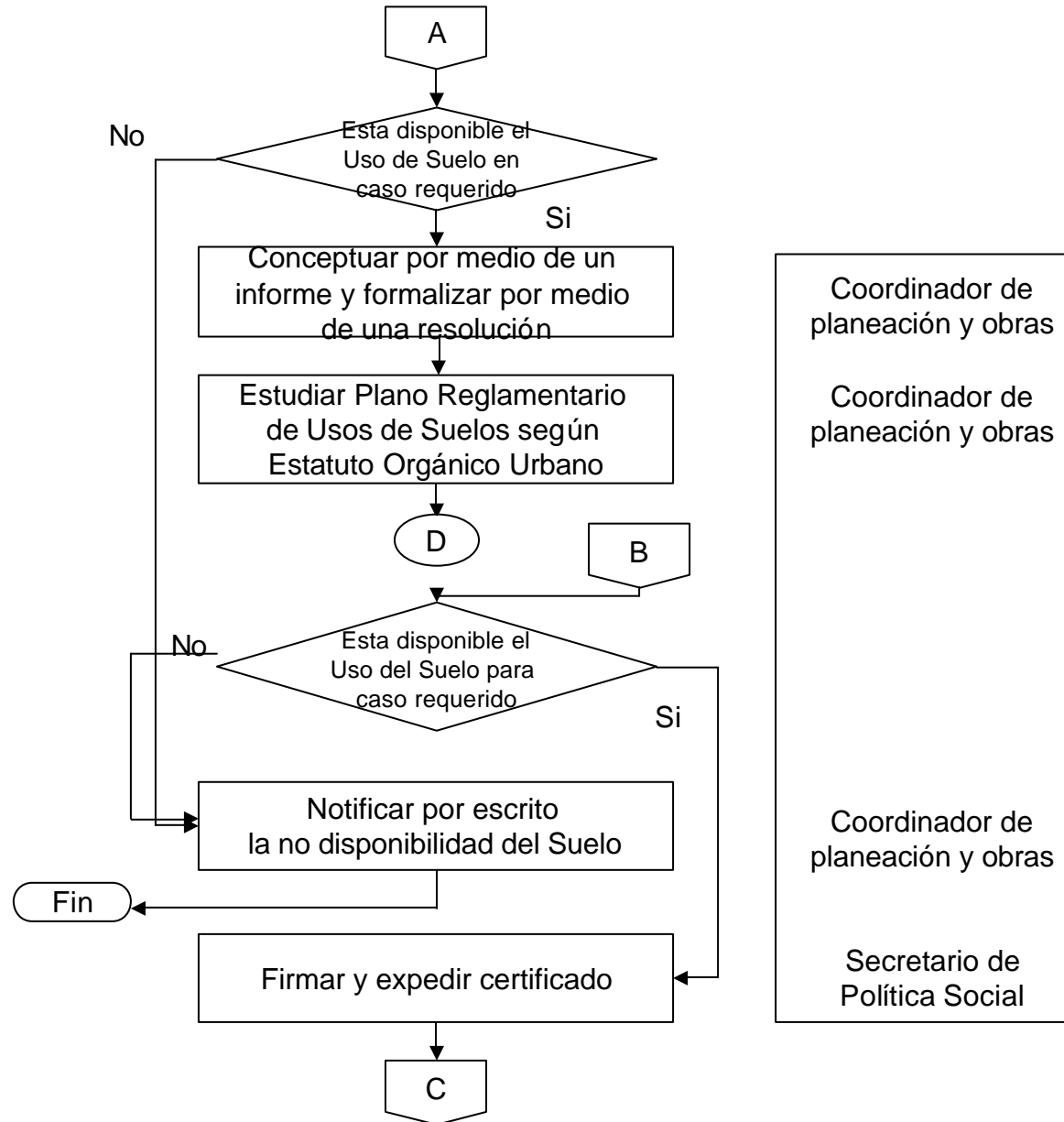
OTORGAMIENTO DE PERMISOS VENTA DE INMUEBLES



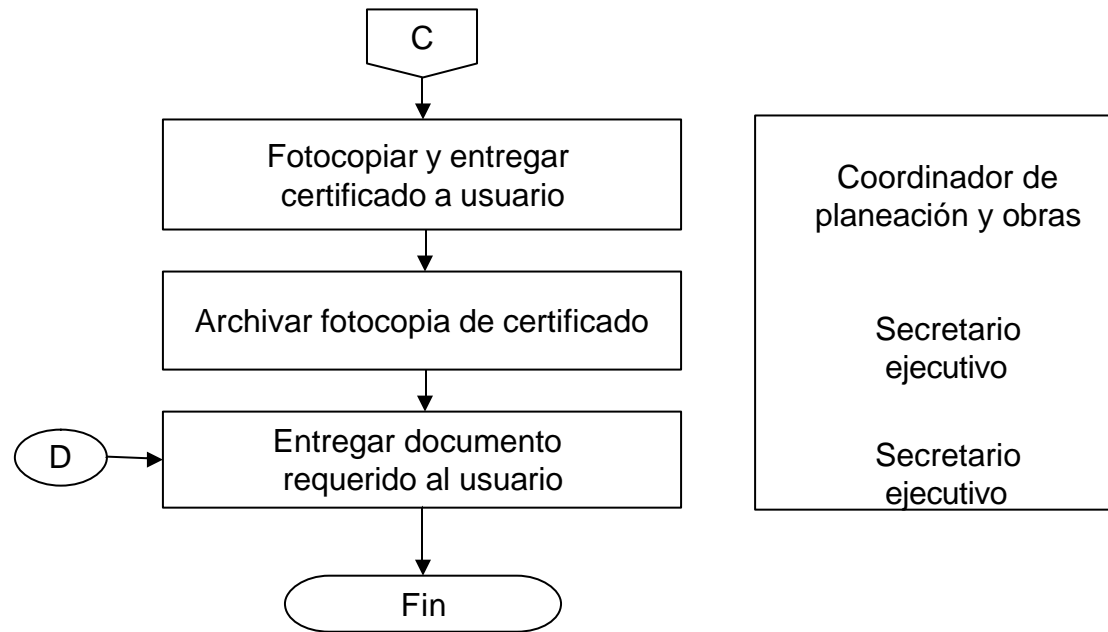
EXPEDICION DE DOCUMENTOS CERTIFICADO DE USO DE SUELO



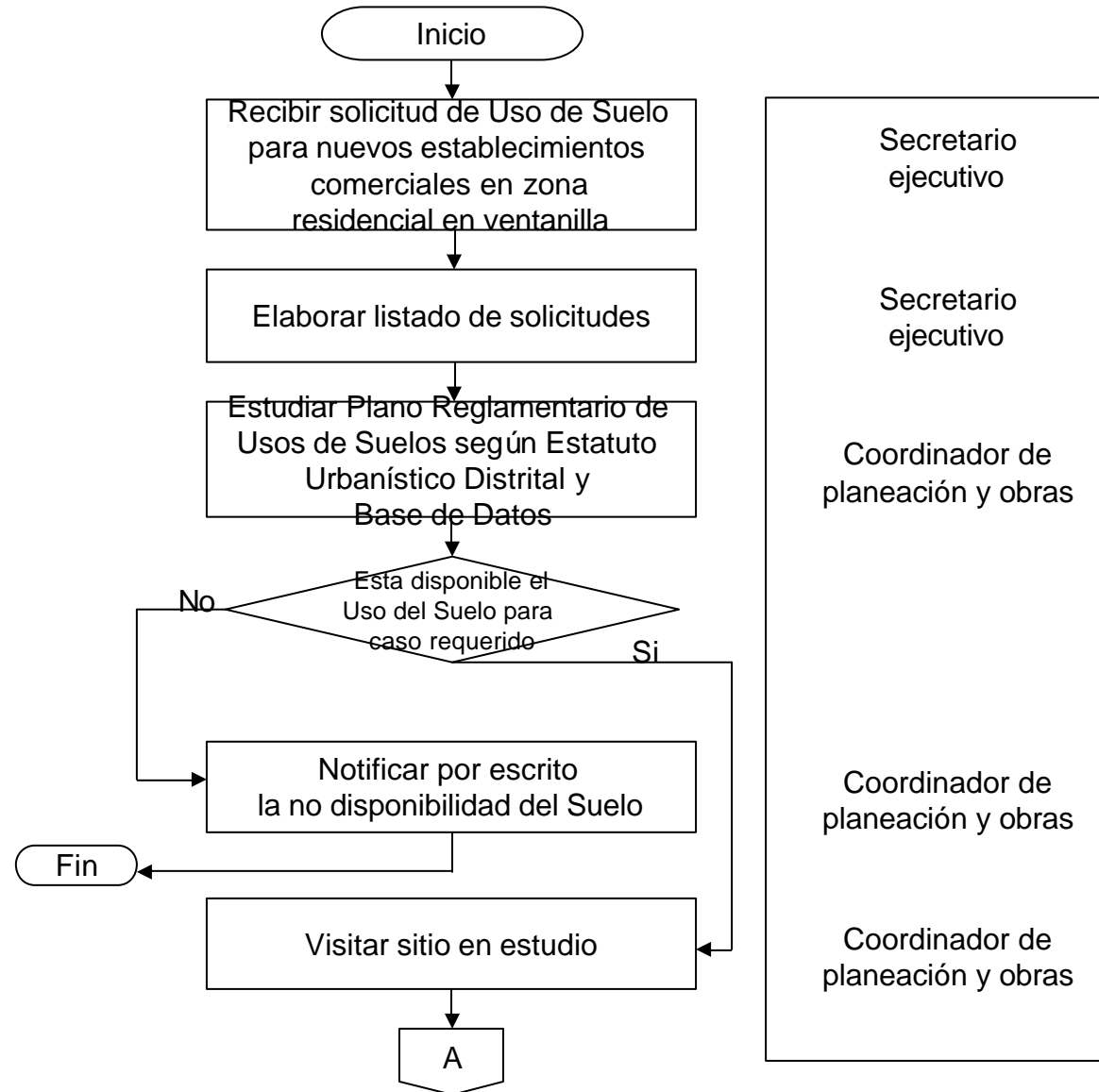
EXPEDICION DE DOCUMENTOS CERTIFICADO DE USO DE SUELO



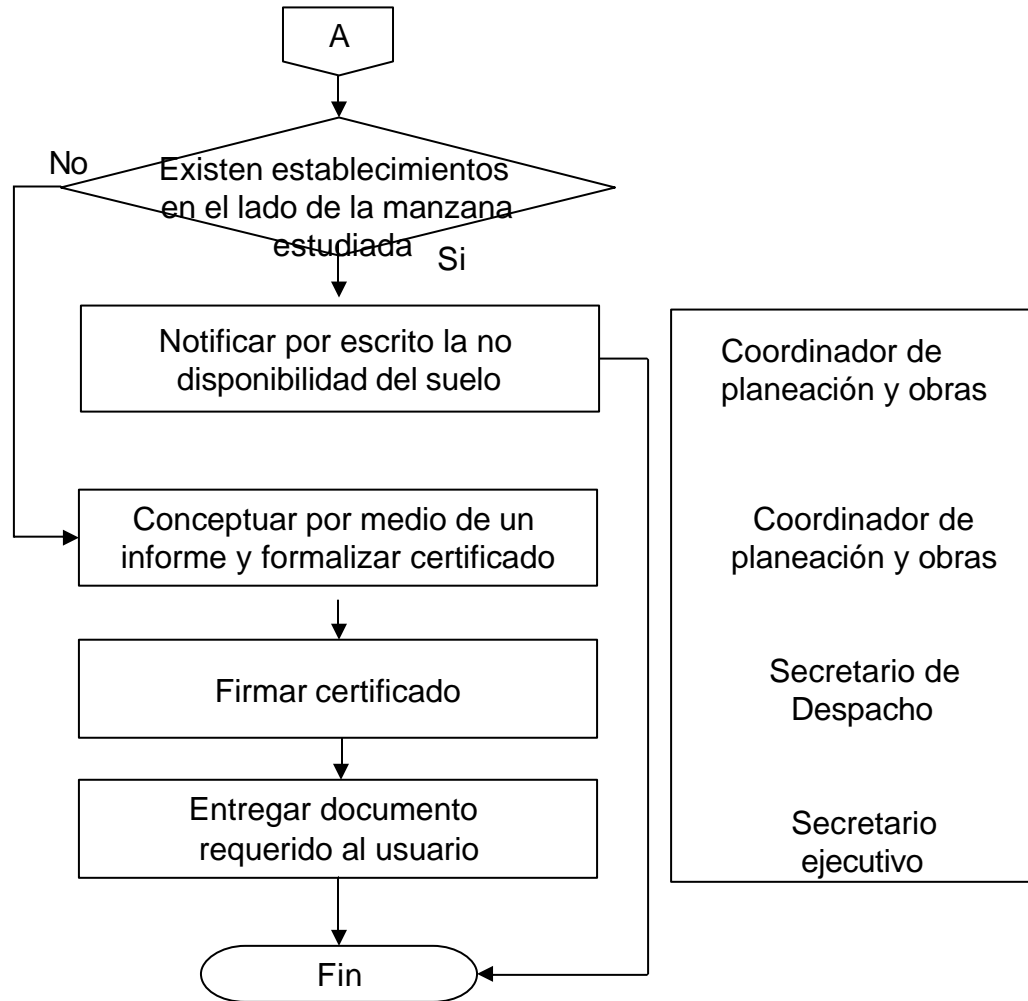
EXPEDICION DE DOCUMENTOS CERTIFICADO DE USO DE SUELO



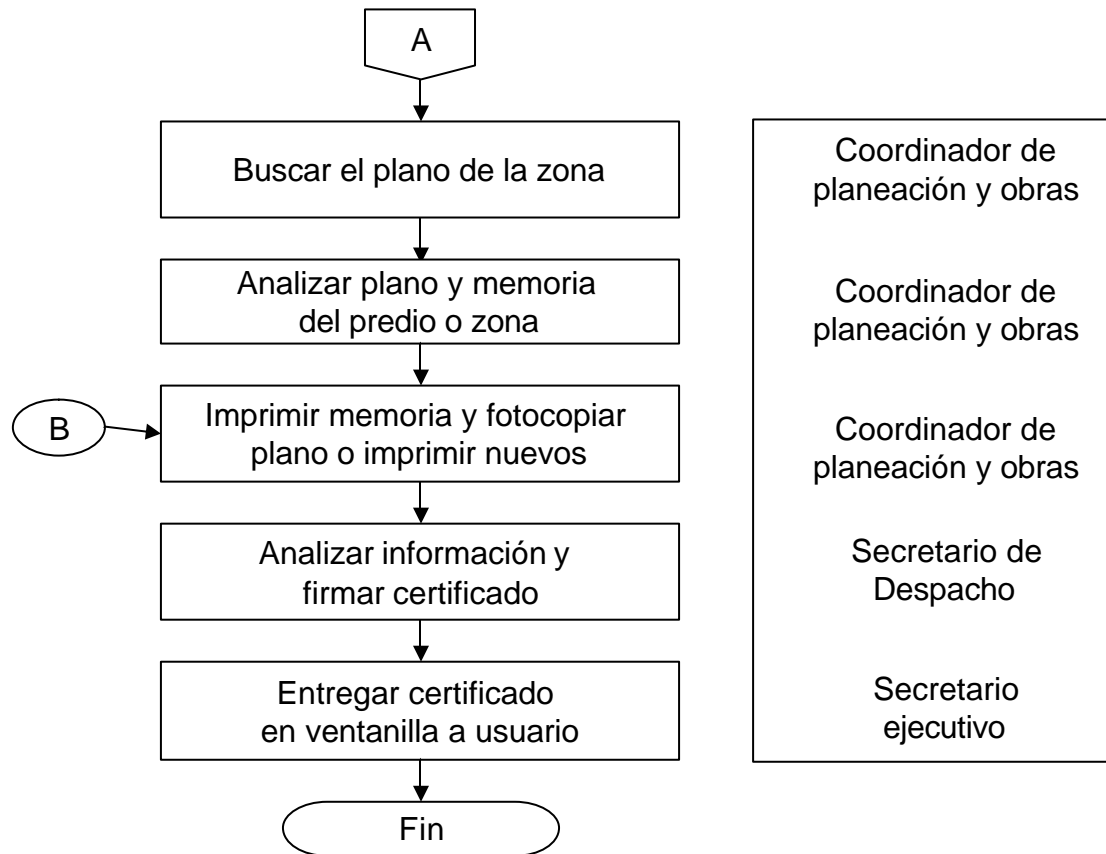
EXPEDICION DE DOCUMENTOS CERTIFICADO DE USO DE SUELO SATURADO



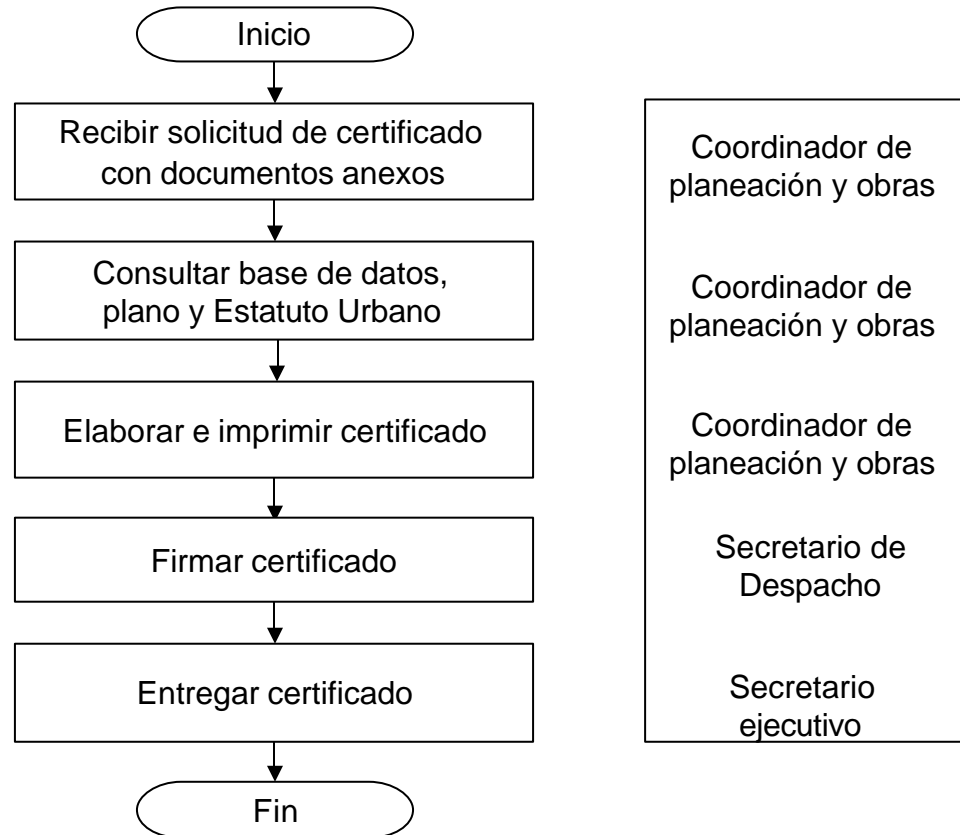
EXPEDICION DE DOCUMENTOS CERTIFICADO DE USO DE SUELO SATURADO



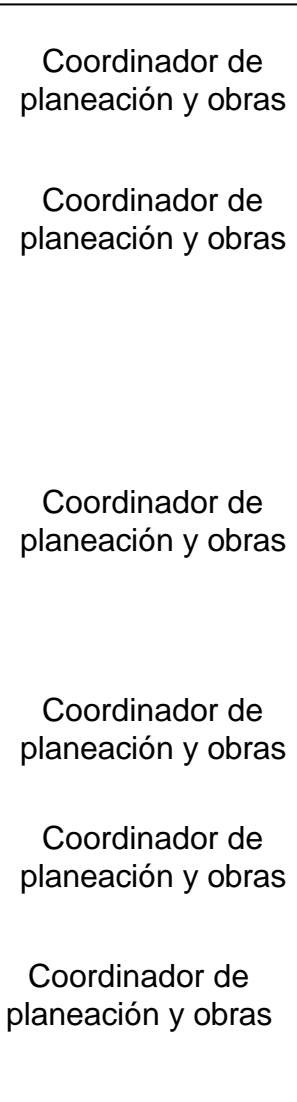
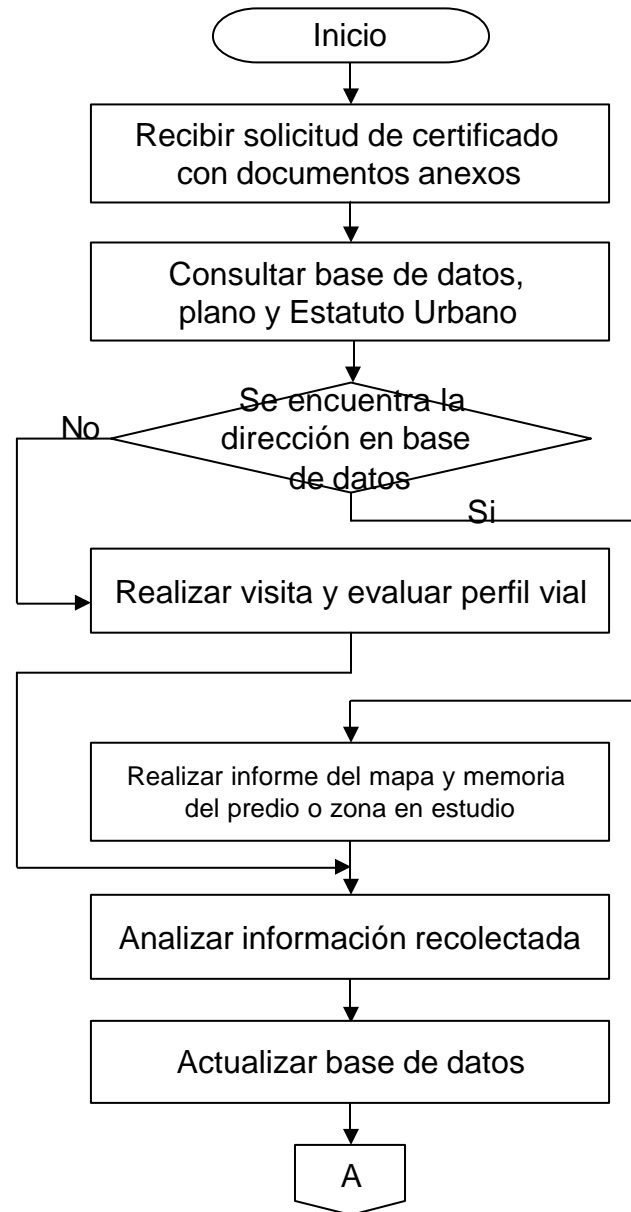
EXPEDICION DE DOCUMENTOS CERTIFICADO DE ALINEACIÓN



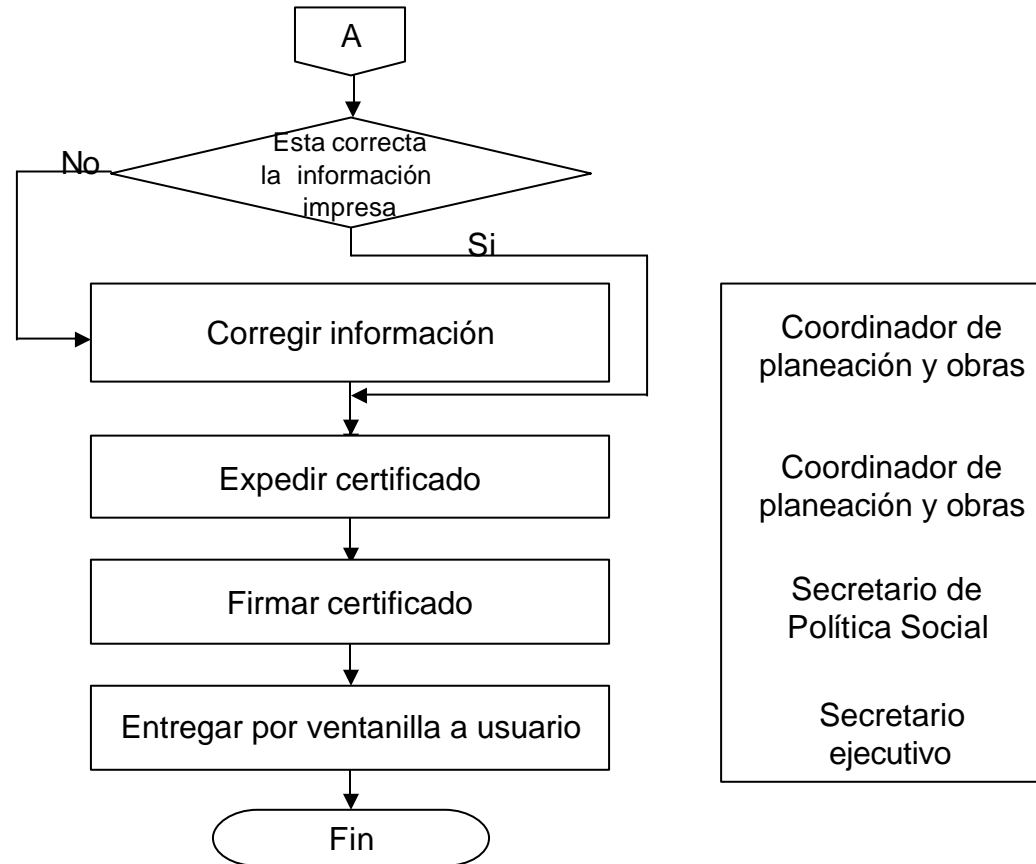
EXPEDICION DE DOCUMENTOS CERTIFICADO DE PATRIMONIO HISTÓRICO



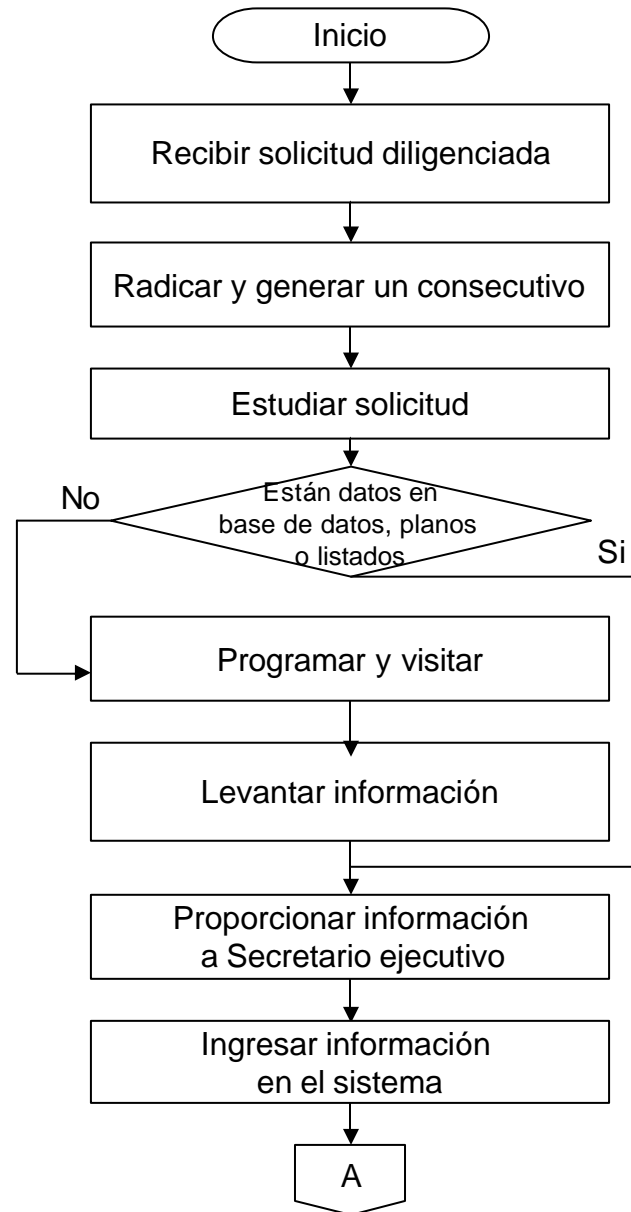
EXPEDICION DE DOCUMENTOS CERTIFICADO DE ESTRATIFICACIÓN



EXPEDICION DE DOCUMENTOS CERTIFICADO DE ESTRATIFICACIÓN



EXPEDICION DE DOCUMENTOS CERTIFICADO DE NOMENCLATURA



Coordinador de planeación y obras

Coordinador de planeación y obras

Coordinador de planeación y obras

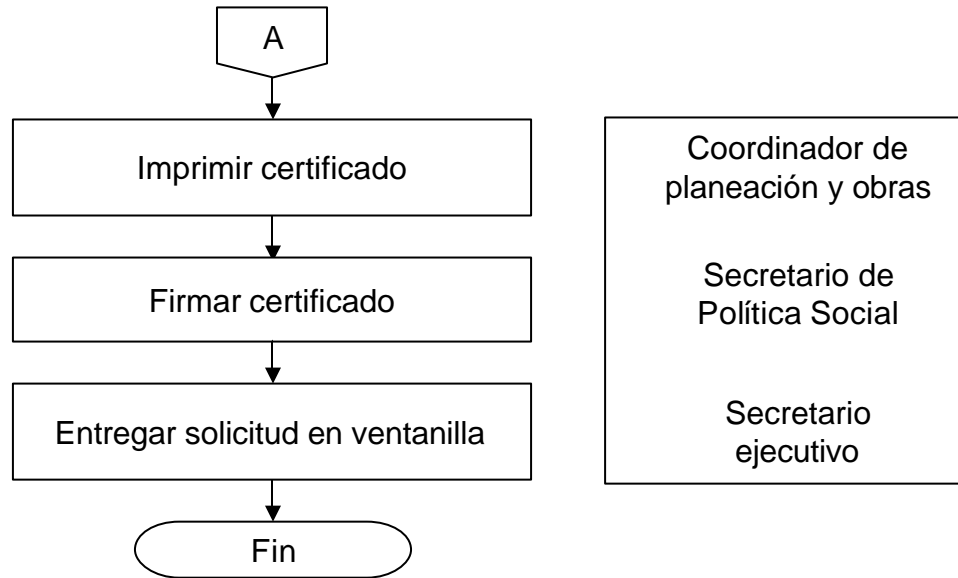
Coordinador de planeación y obras

Coordinador de planeación y obras

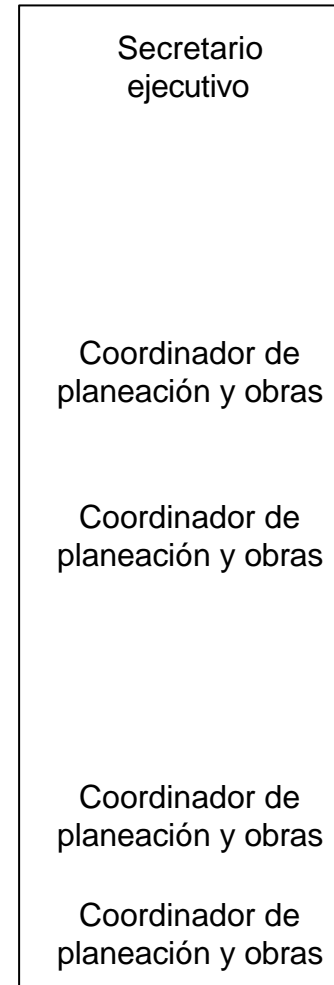
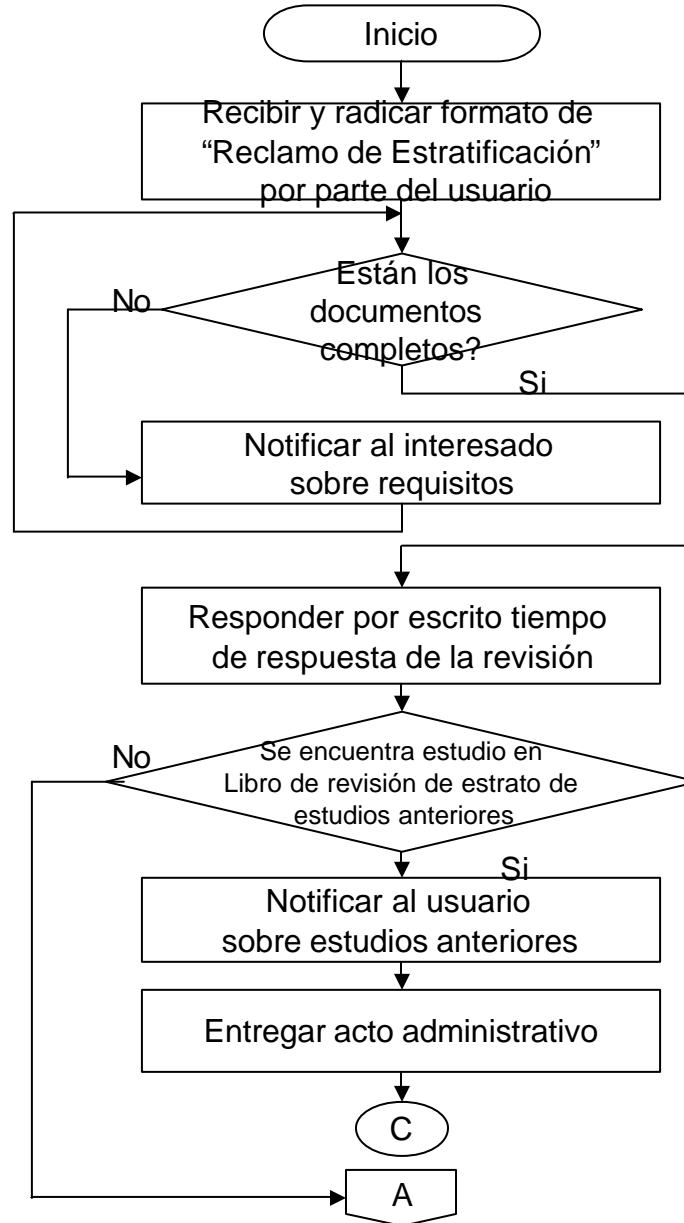
Coordinador de planeación y obras

Coordinador de planeación y obras

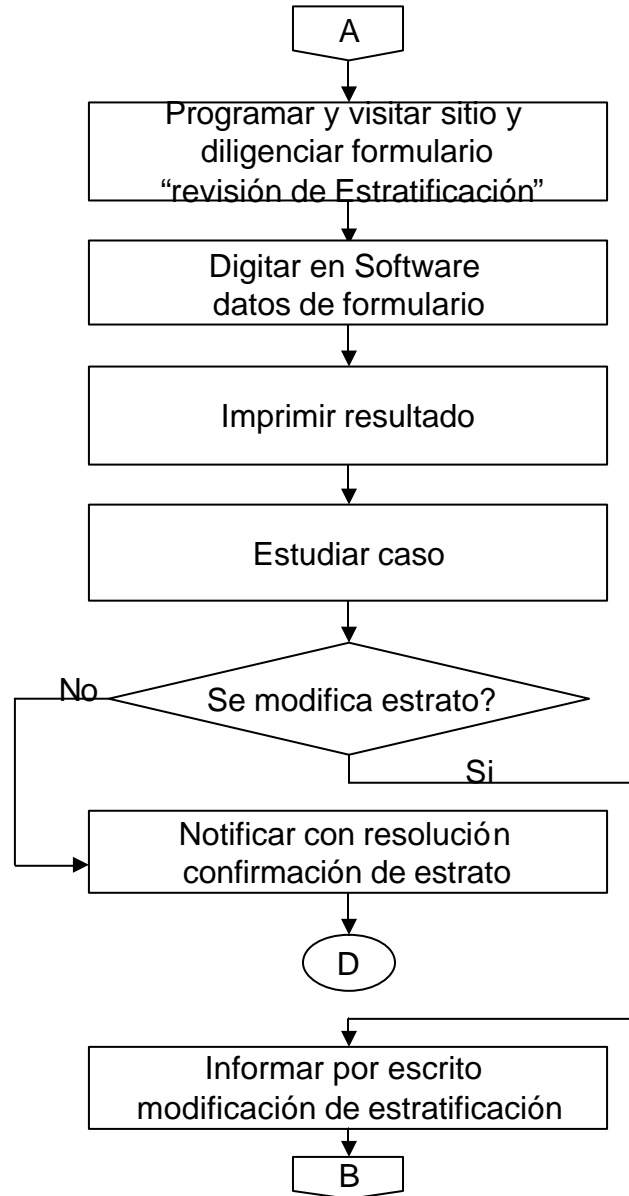
EXPEDICION DE DOCUMENTOS CERTIFICADO DE NOMENCLATURA



EXPEDICION DE DOCUMENTOS REVISIÓN DE ESTRATIFICACIÓN



EXPEDICION DE DOCUMENTOS REVISIÓN DE ESTRATIFICACIÓN



Coordinador de planeación y obras

Coordinador de planeación y obras

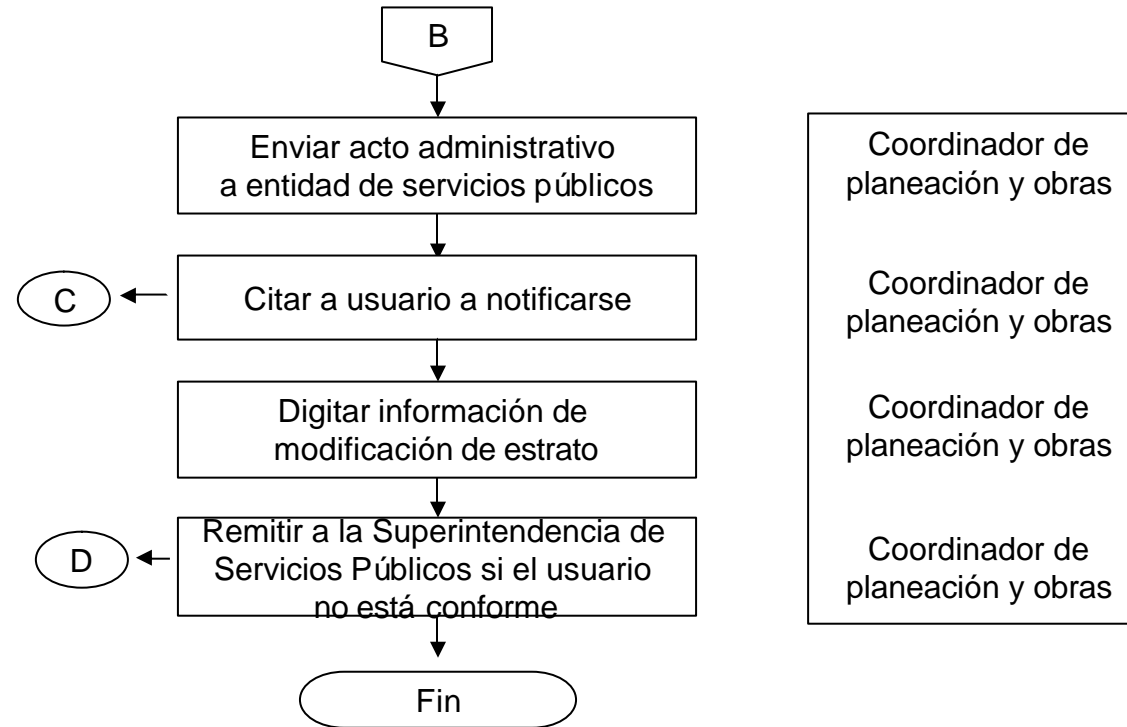
Coordinador de planeación y obras

Comité de Planeación Municipal

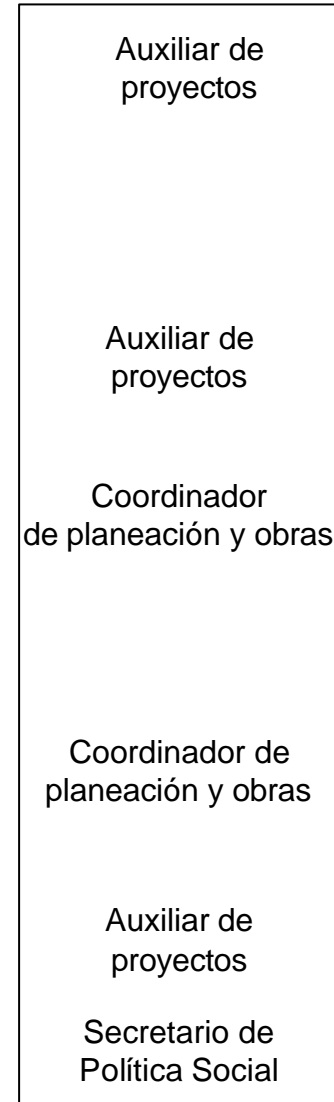
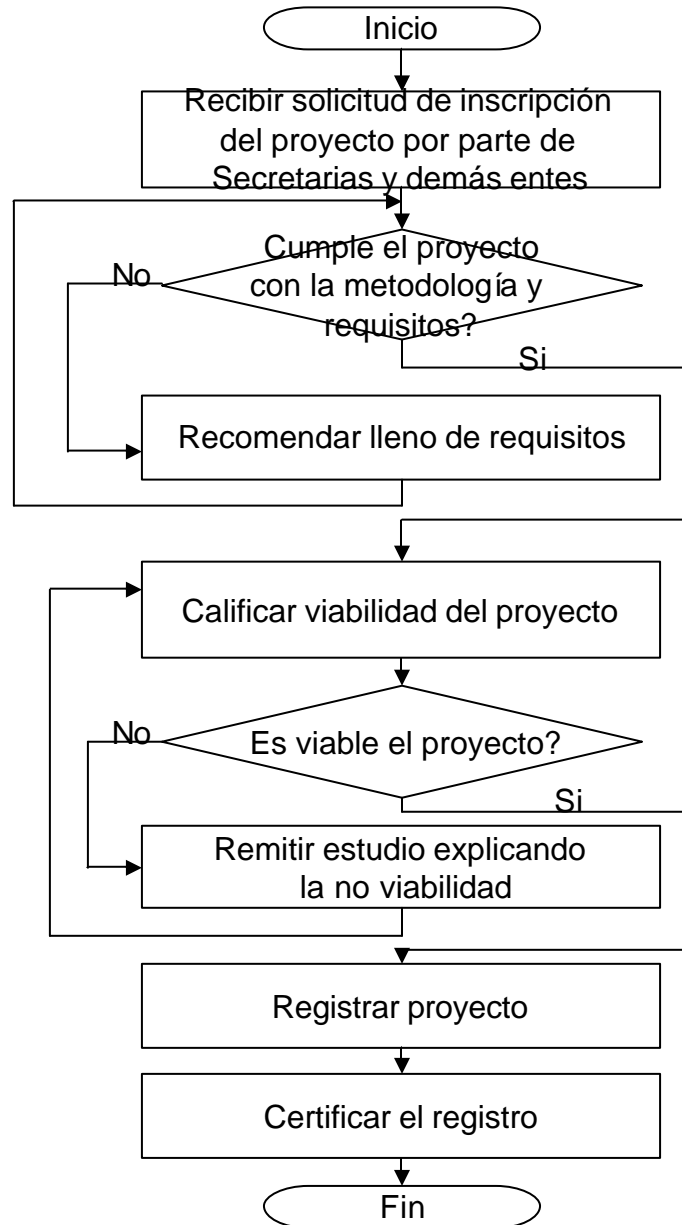
Secretario de Política Social

Coordinador de planeación y obras

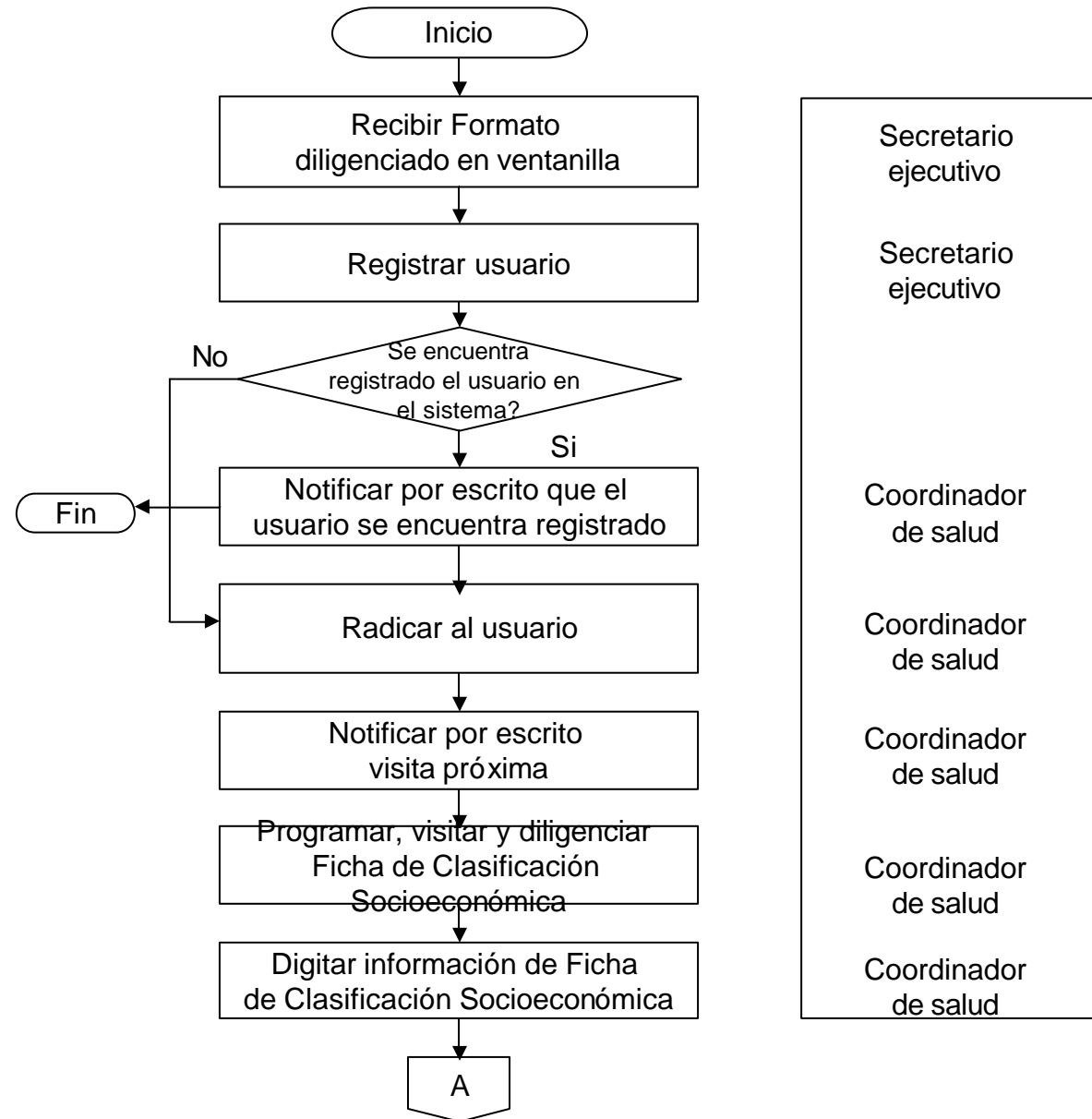
EXPEDICION DE DOCUMENTOS REVISIÓN DE ESTRATIFICACIÓN



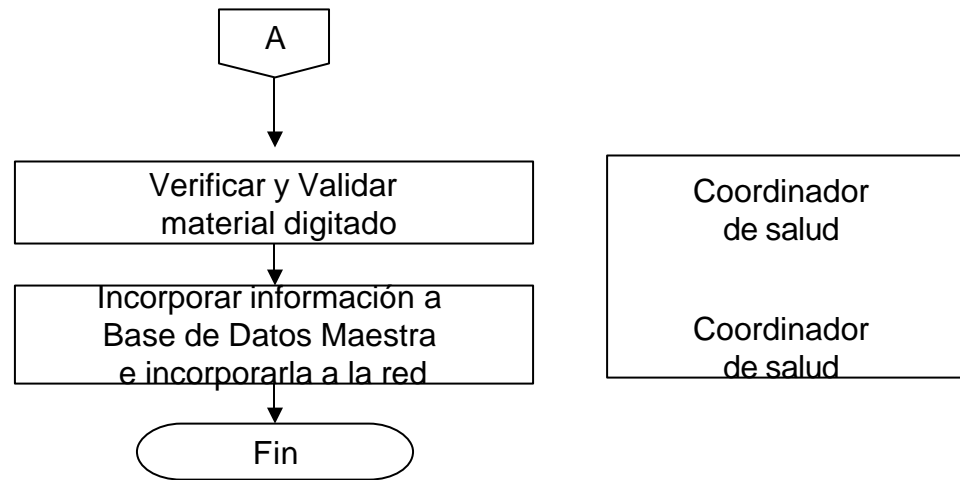
REGISTRO DE PROYECTOS



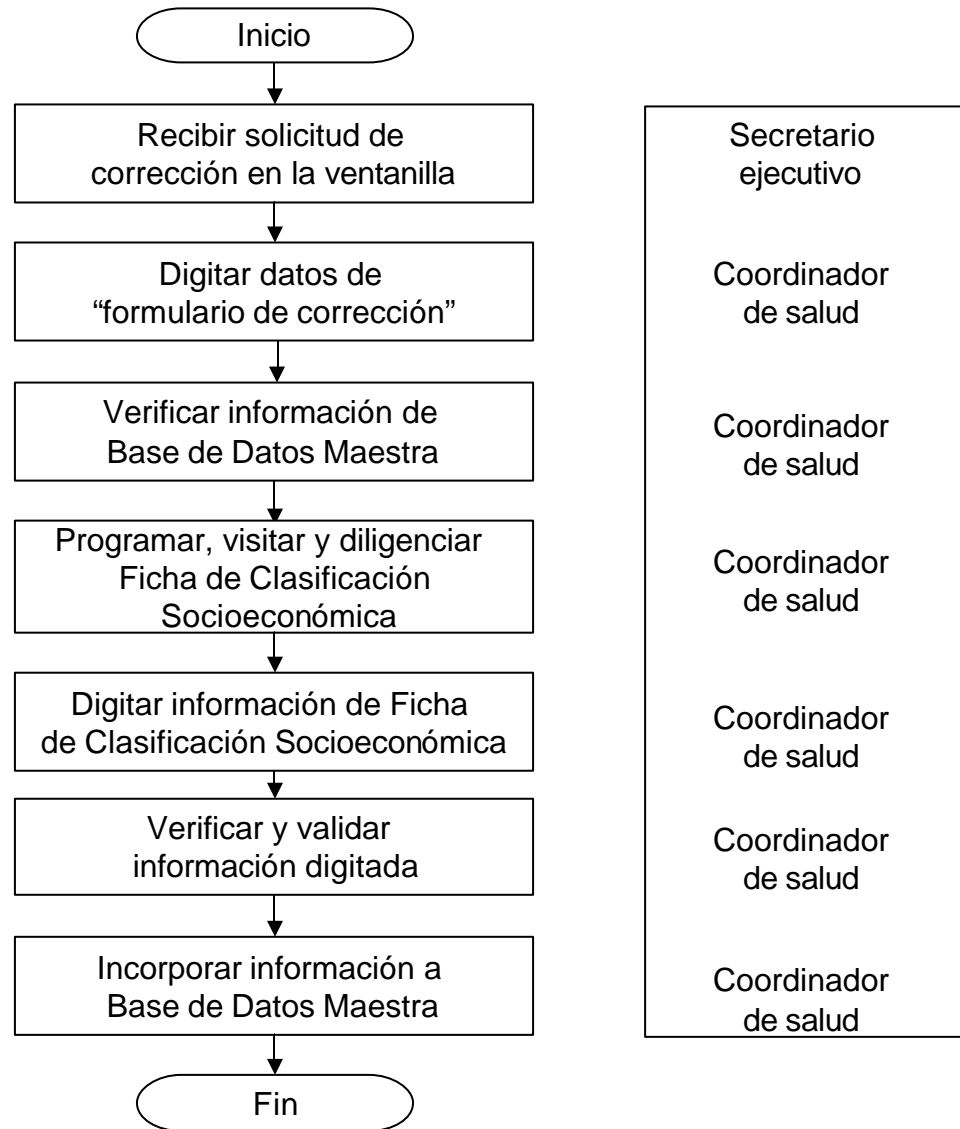
MANEJO DEL SISBEN INSCRIPCIÓN AL SISBEN



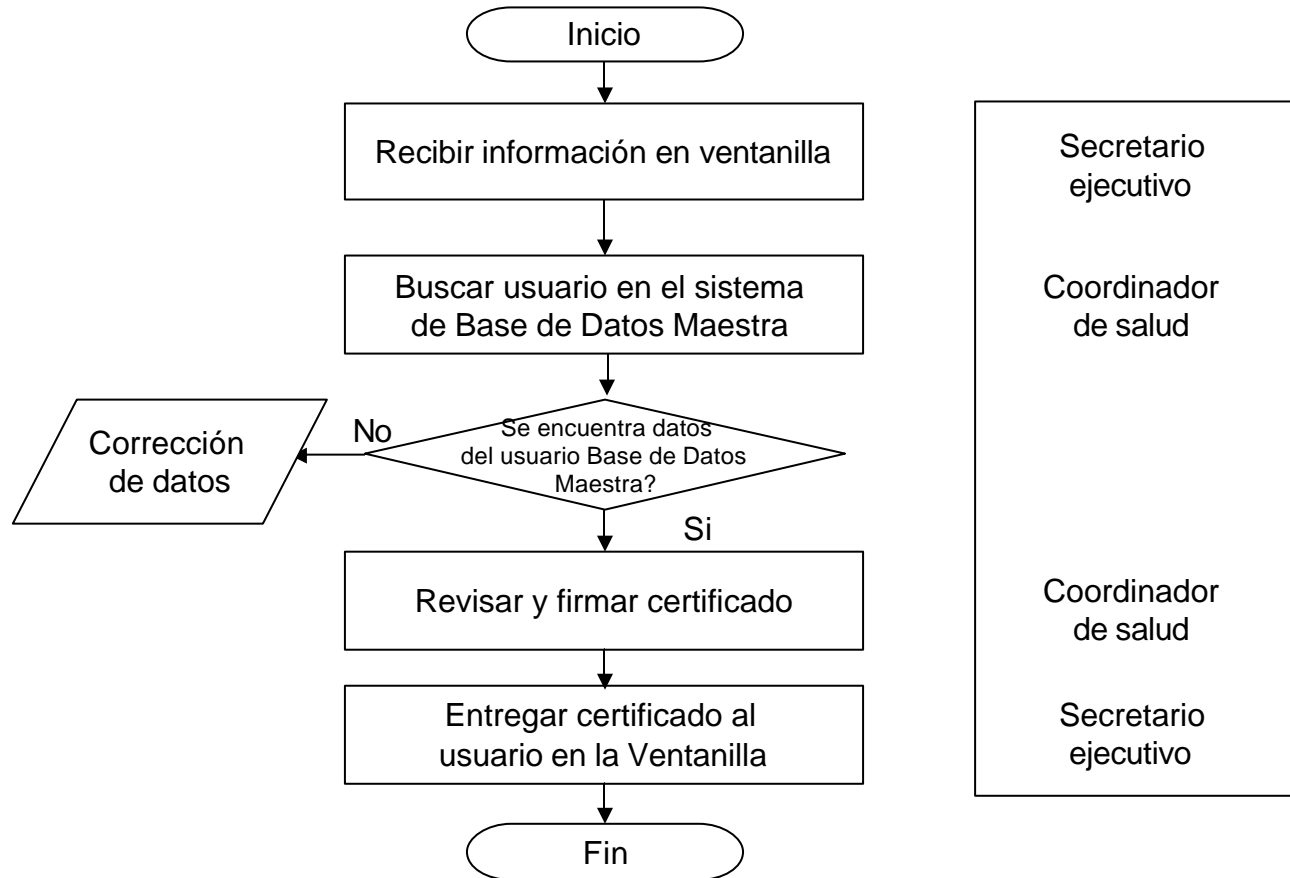
MANEJO DEL SISBEN INSCRIPCIÓN AL SISBEN



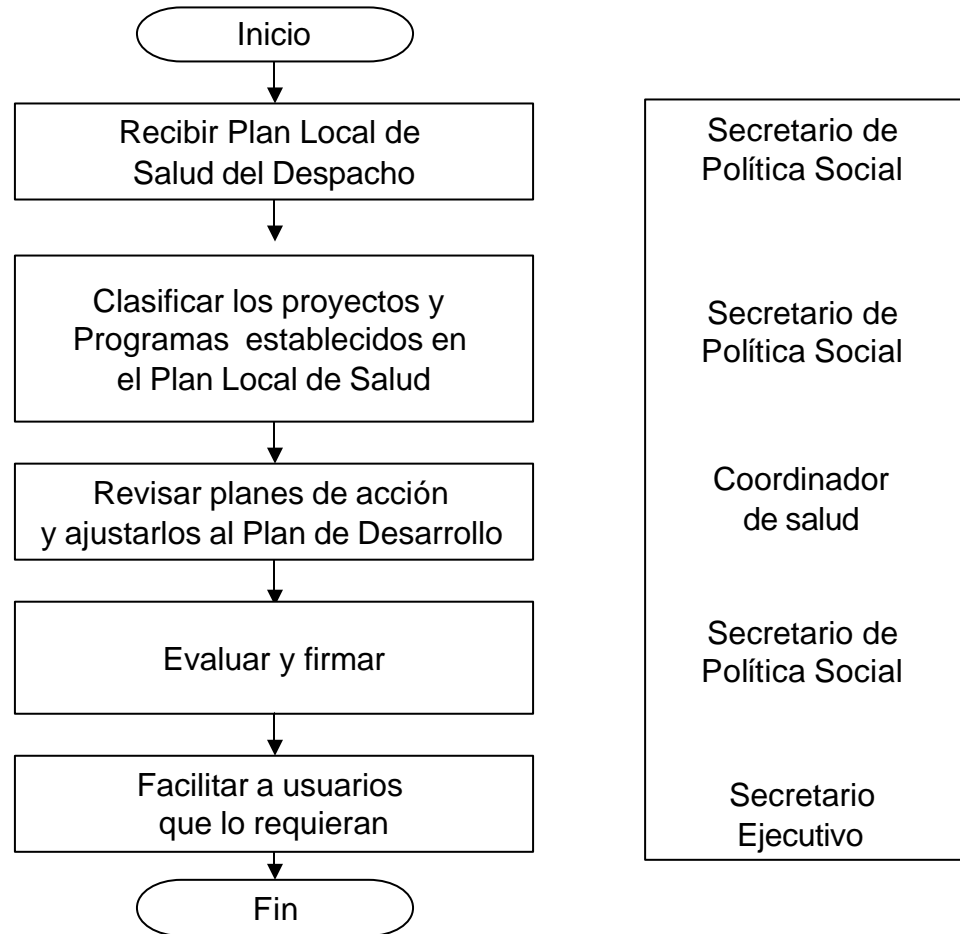
MANEJO DEL SISBEN CORRECCIÓN DE DATOS



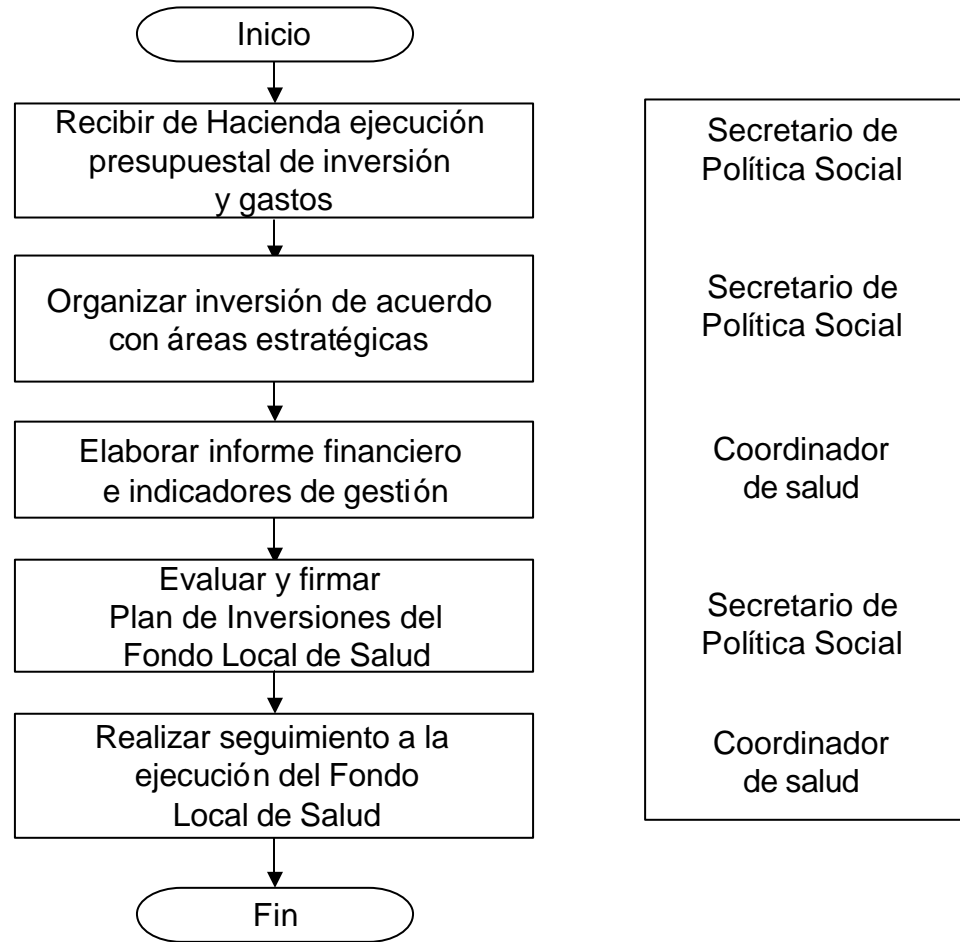
EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS CERTIFICADO DEL SISBEN



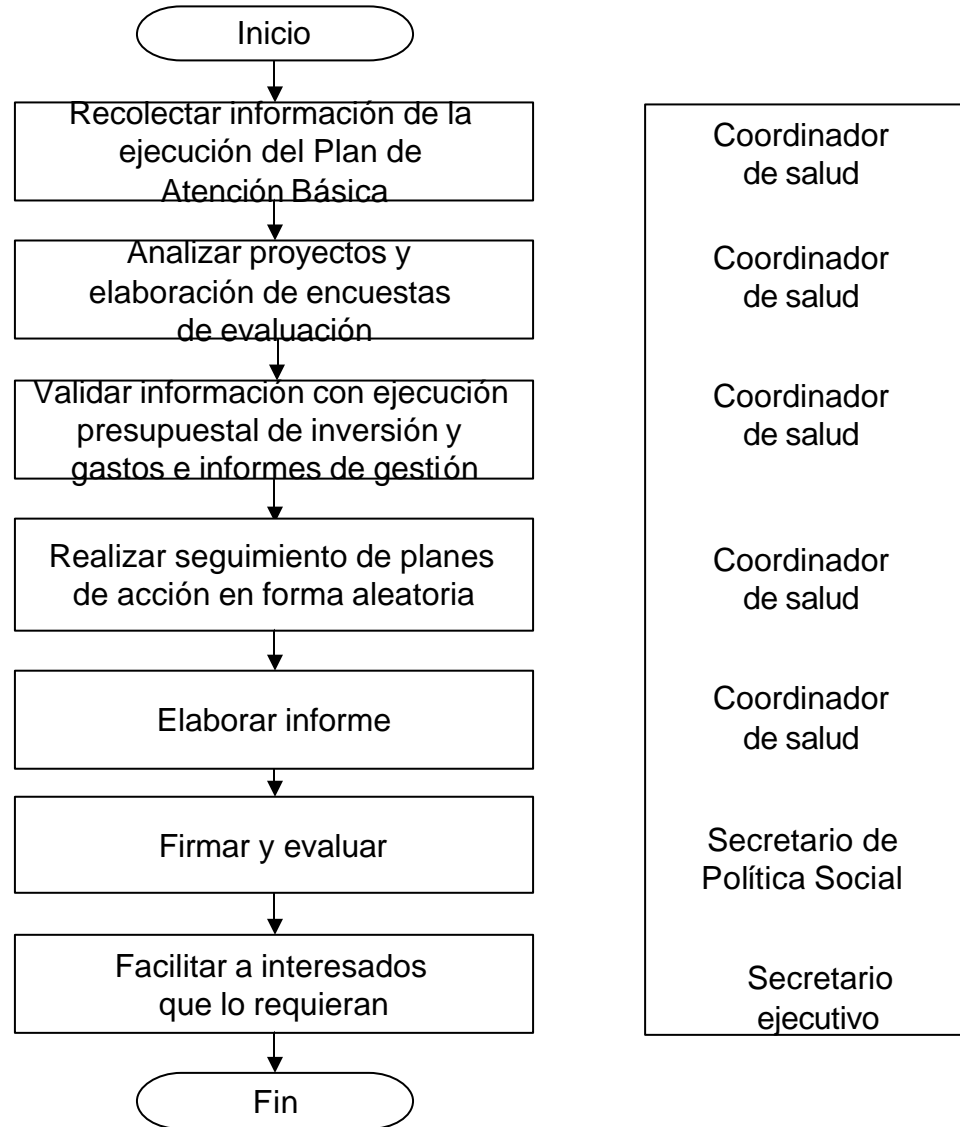
EVALUACION DEL PLAN LOCAL DE SALUD



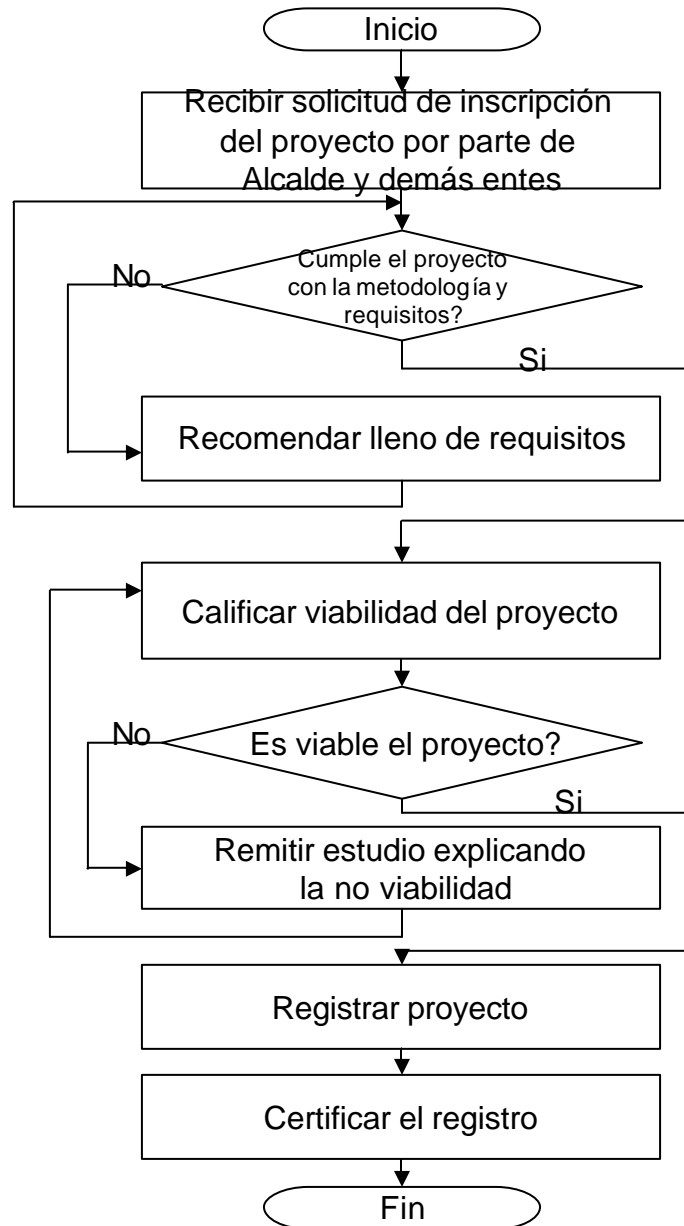
EVALUACION DEL FONDO LOCAL DE SALUD



EVALUACION DEL PAB



REGISTRO DE PROYECTOS



Secretario de
Política Social

Coordinador
de salud

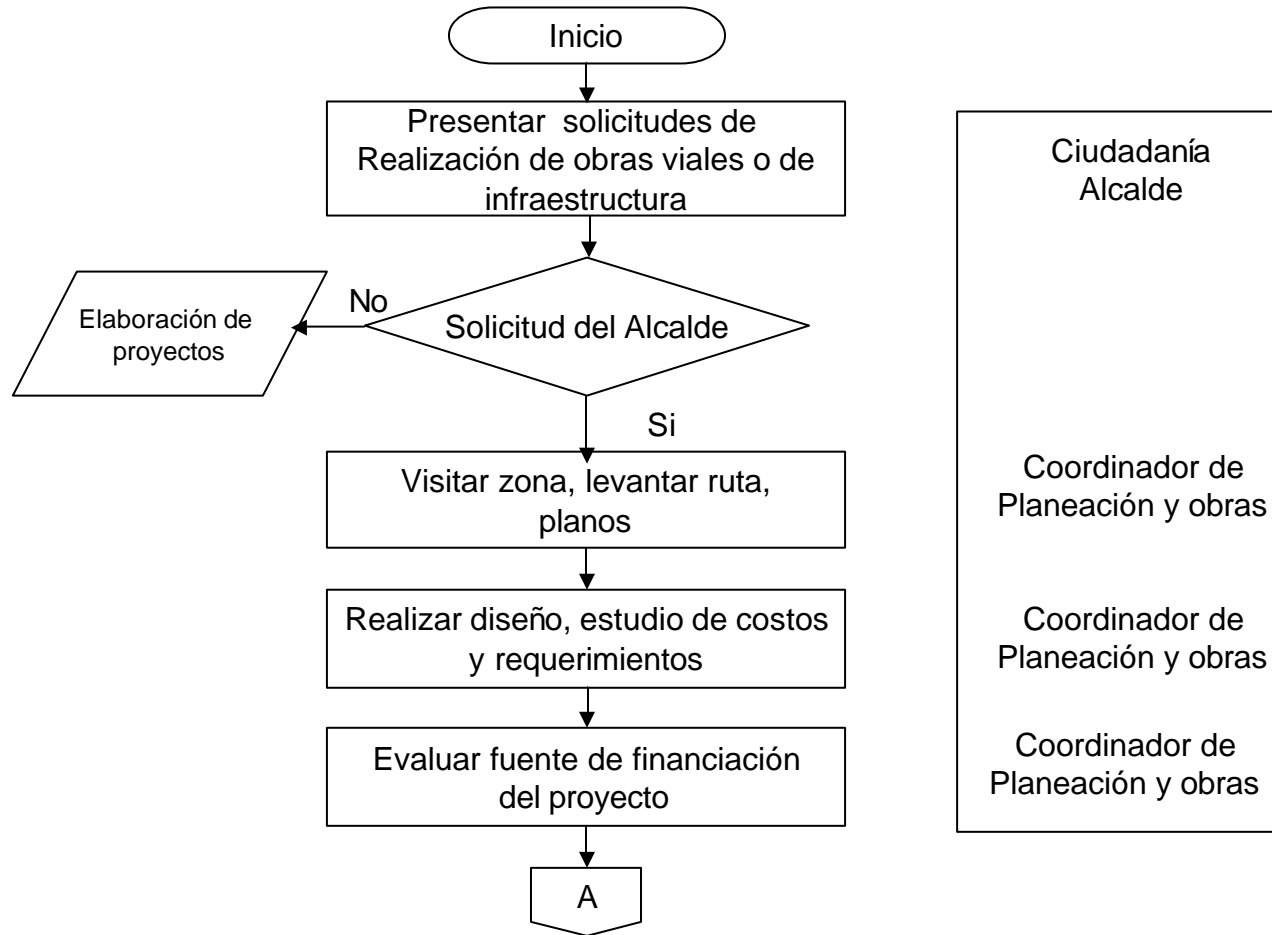
Coordinador
de salud

Coordinador
de salud

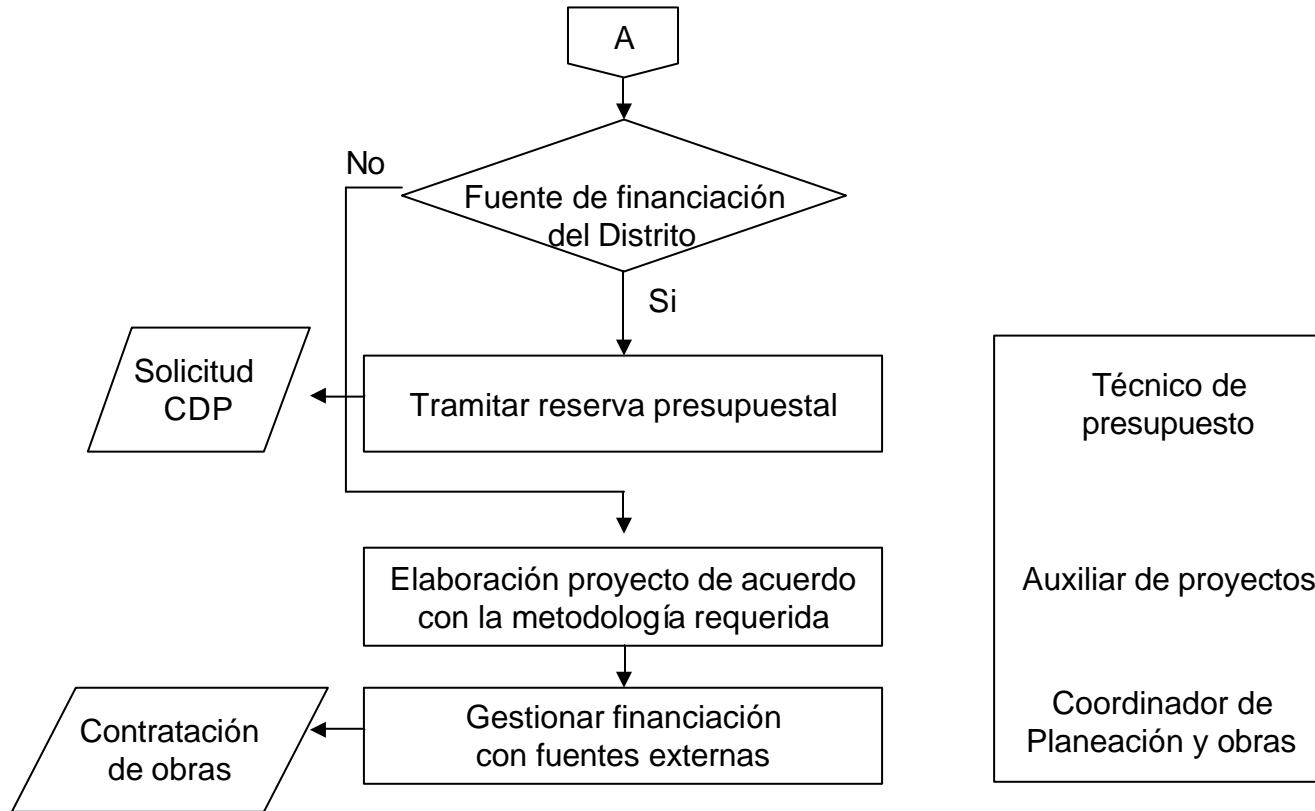
Auxiliar de
proyectos

Secretario de
Política Social

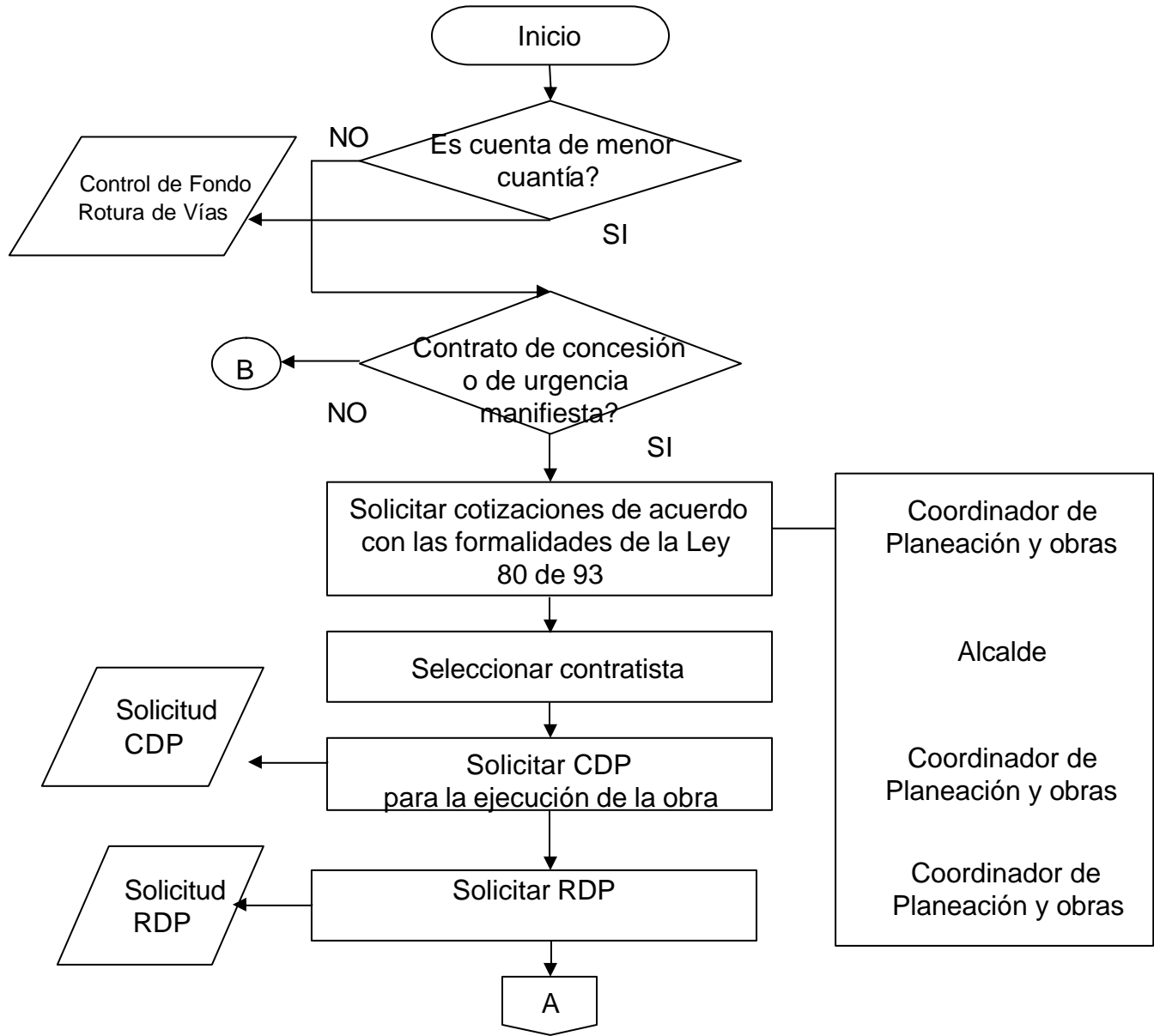
ELABORACION DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA



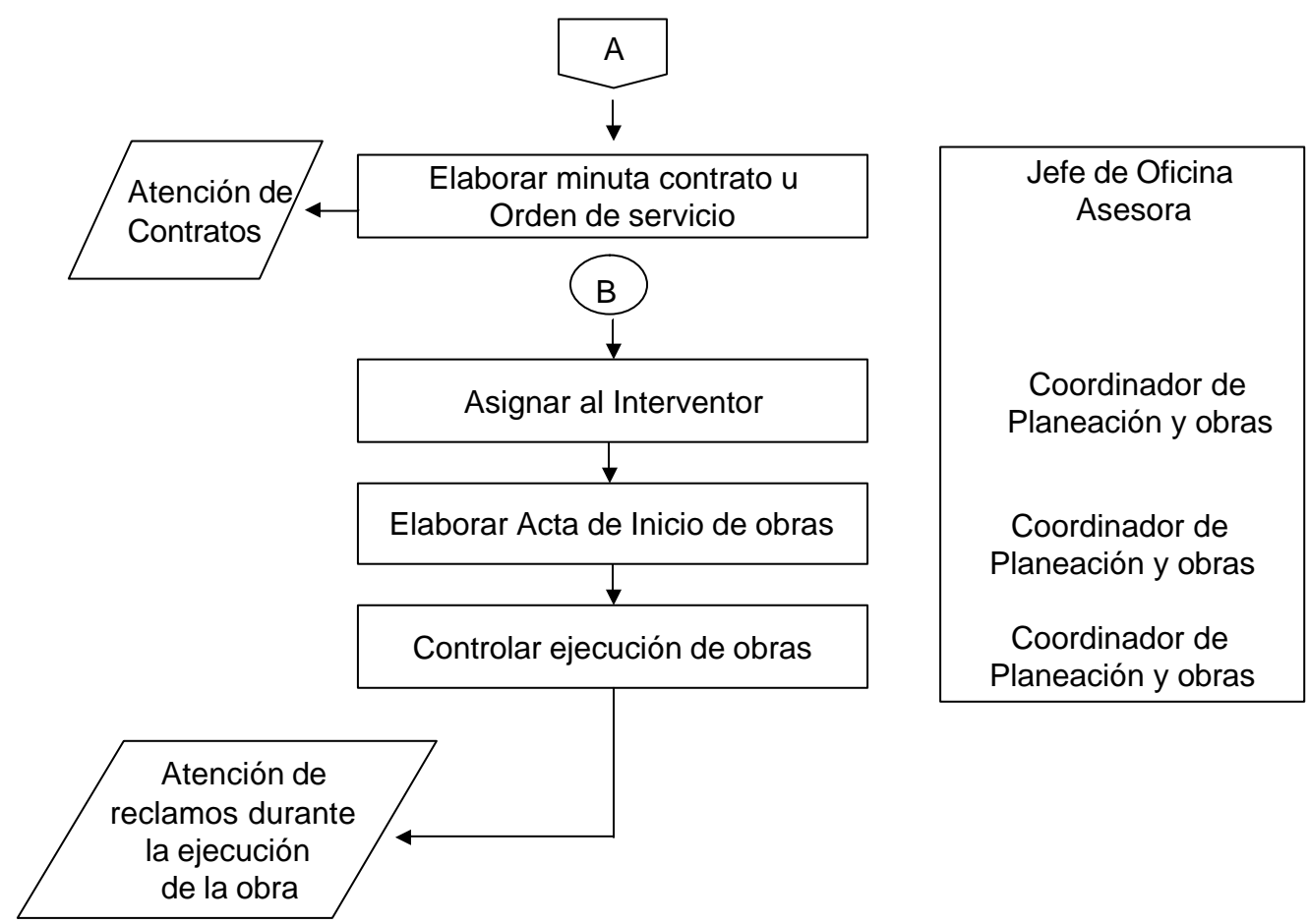
ELABORACION DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA



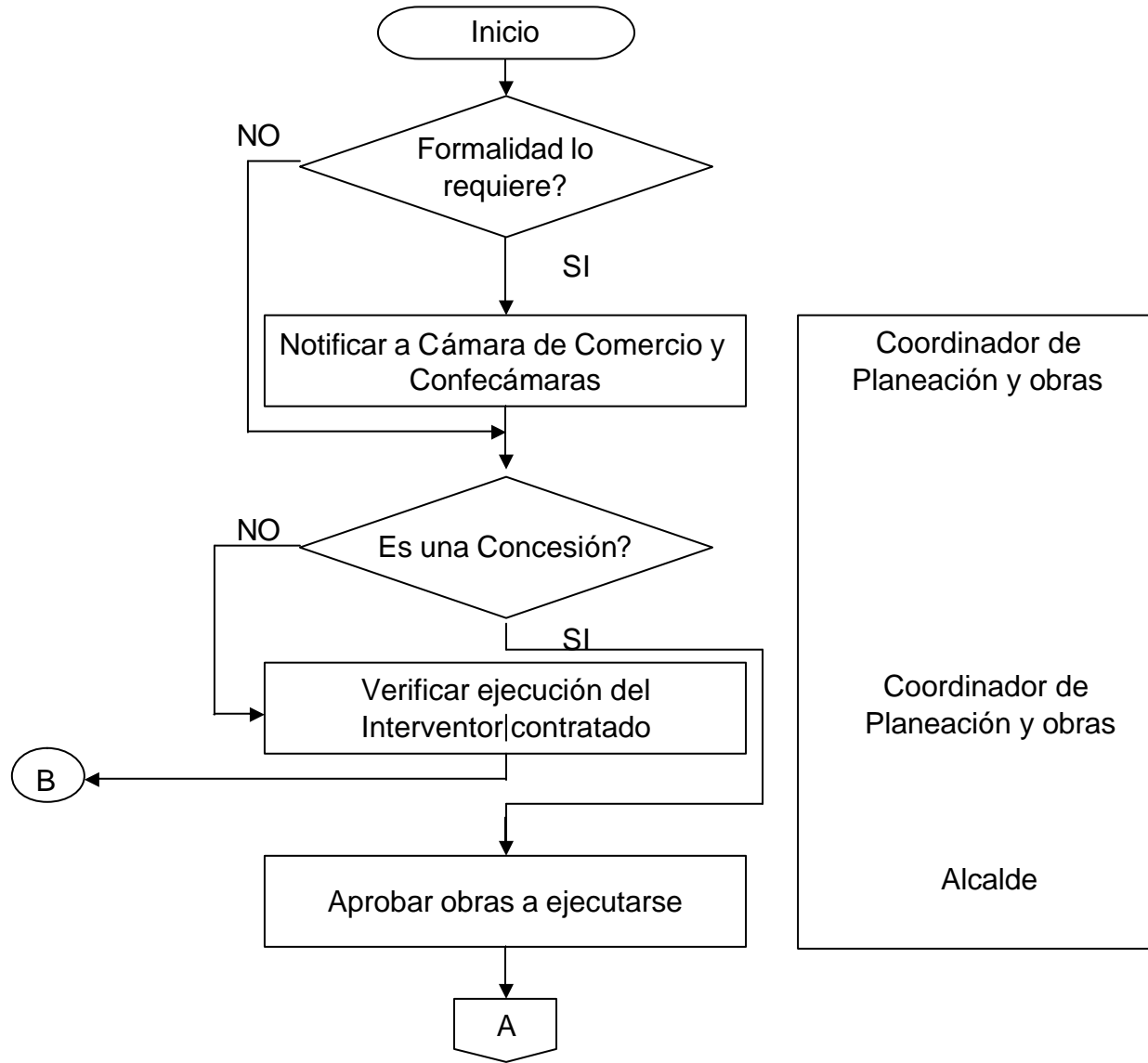
INTERVENTORIA INTERNA DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA



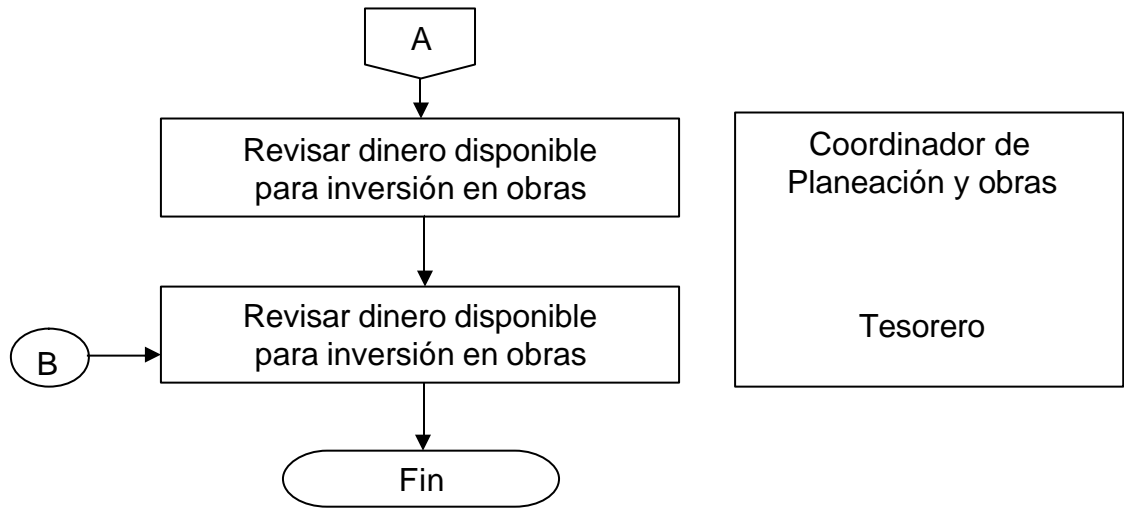
INTERVENTORIA INTERNADE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA



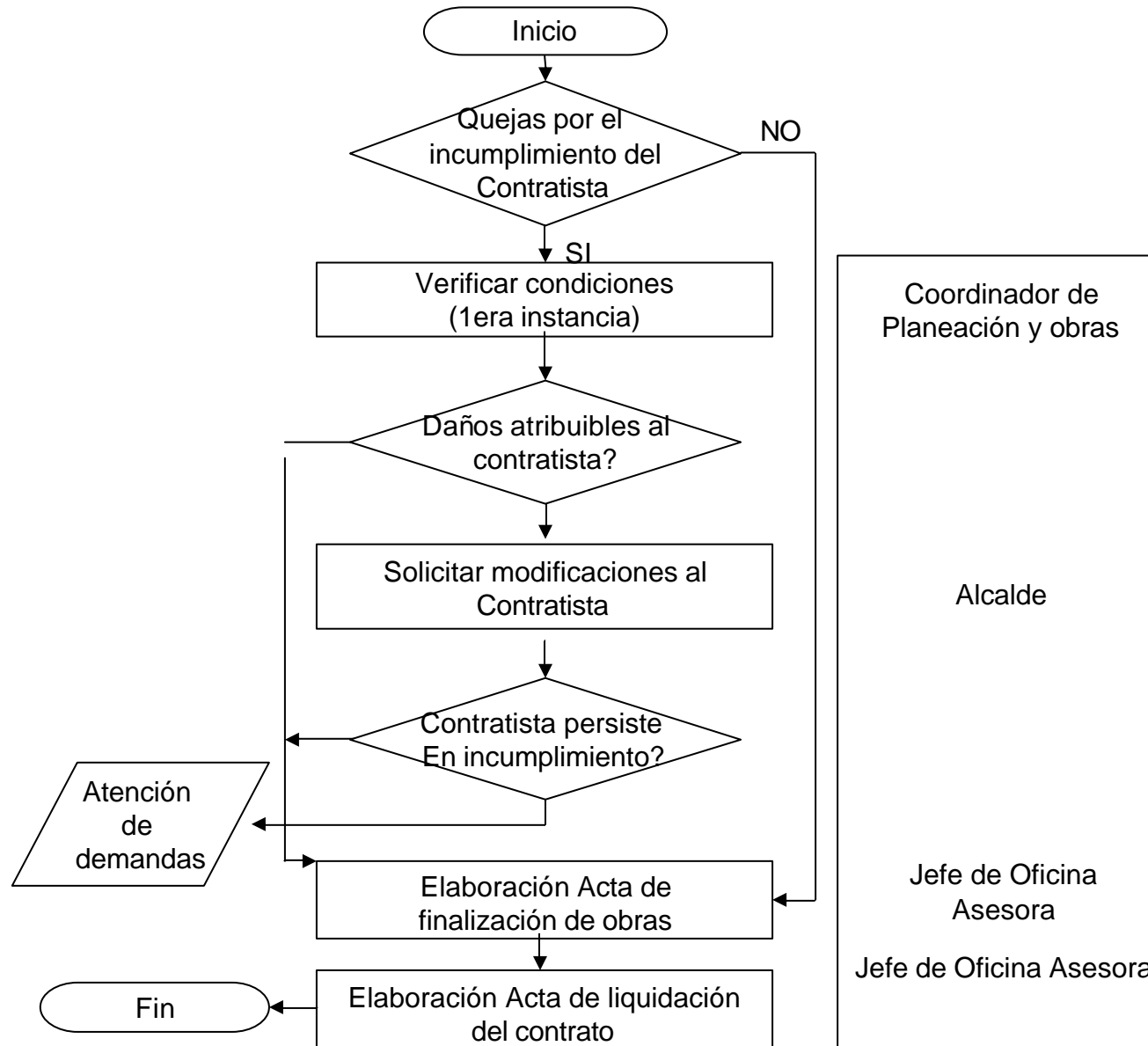
INTERVENTORIA EXTERNA DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA



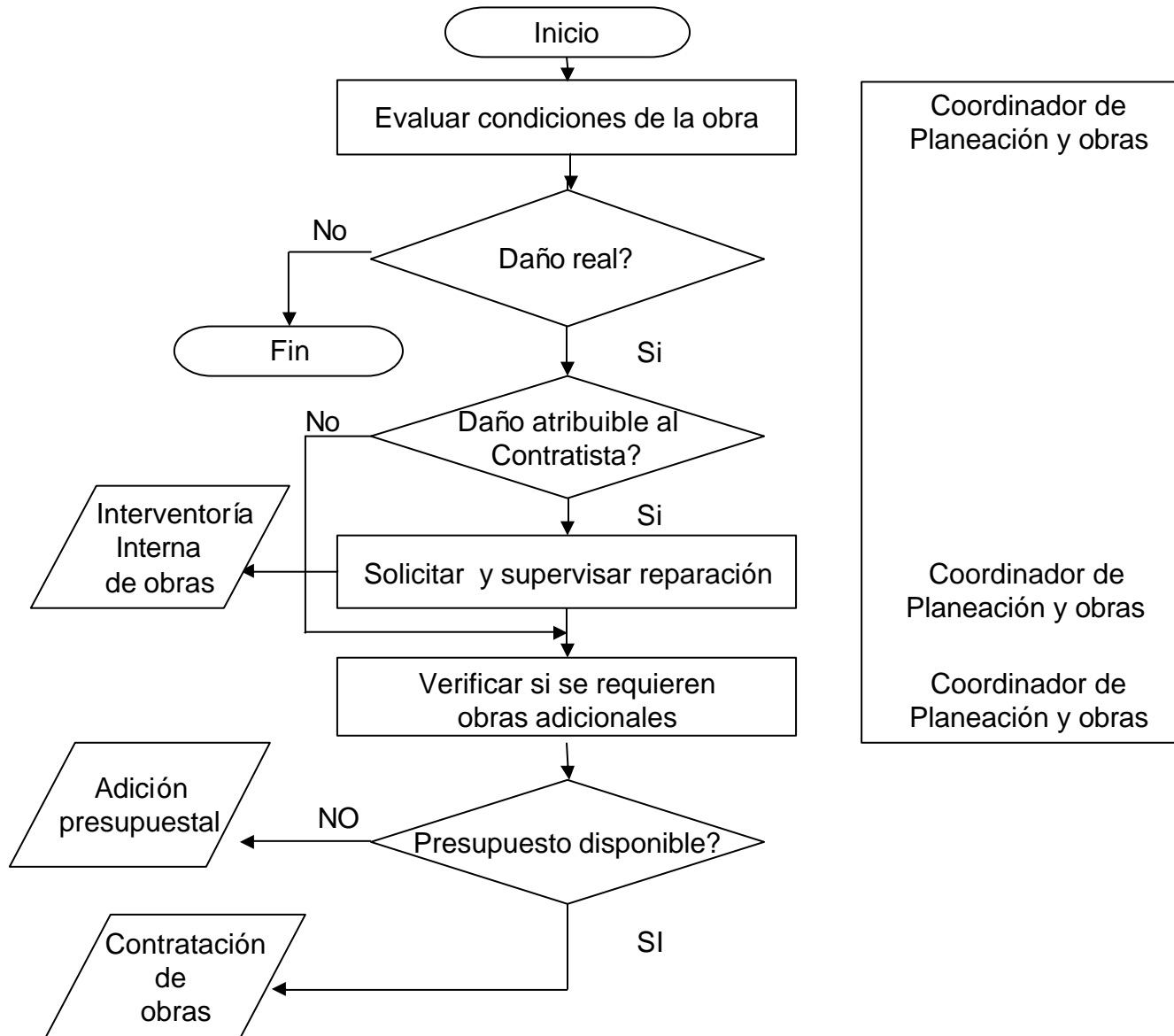
INTERVENTORIA EXTERNA DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

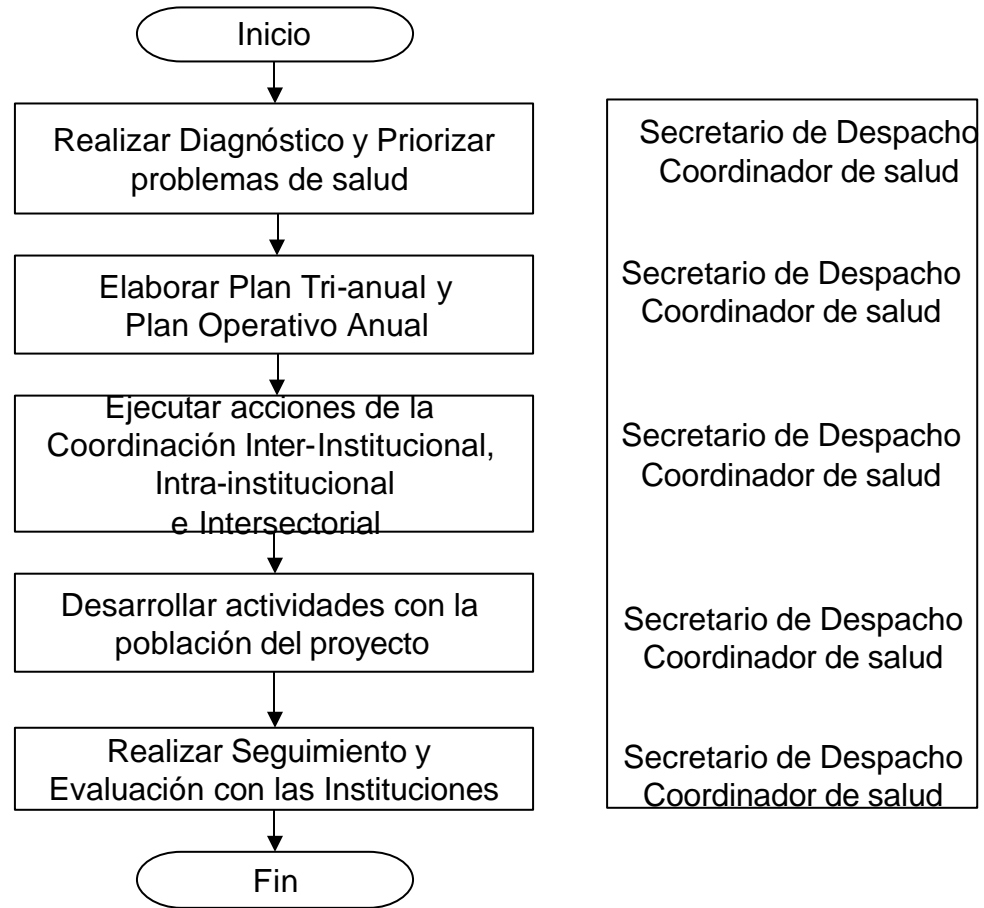


ATENCIÓN DE RECLAMOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

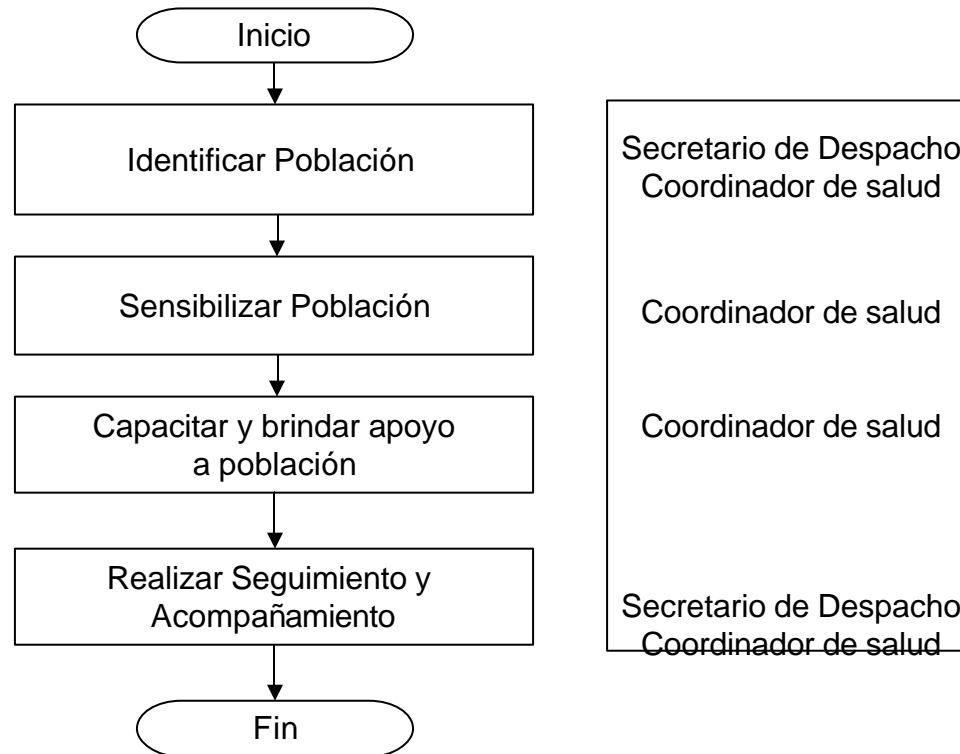


ATENCIÓN DE RECLAMOS DESPUÉS DE EJECUTADA LA OBRA

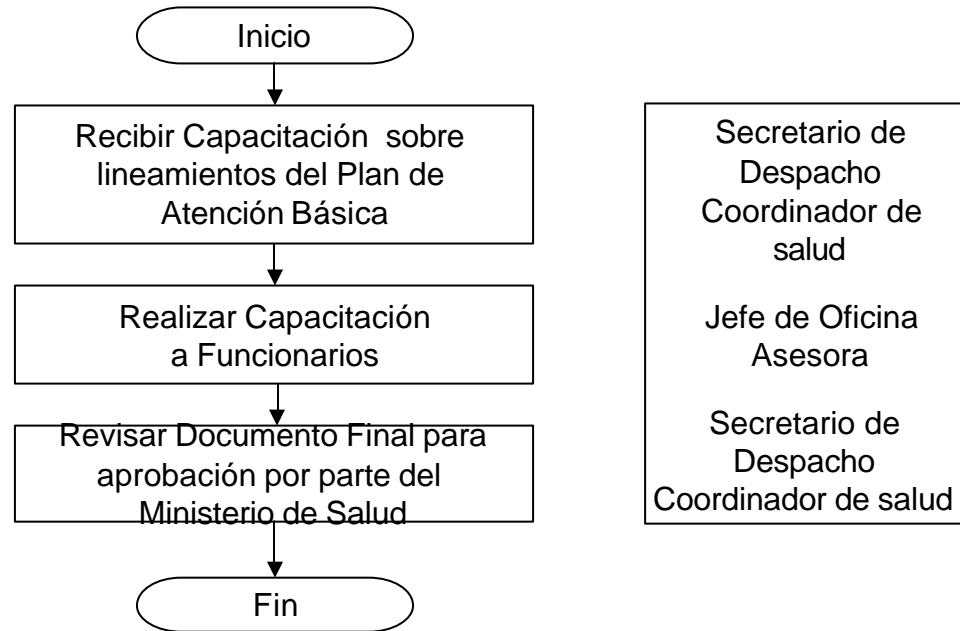




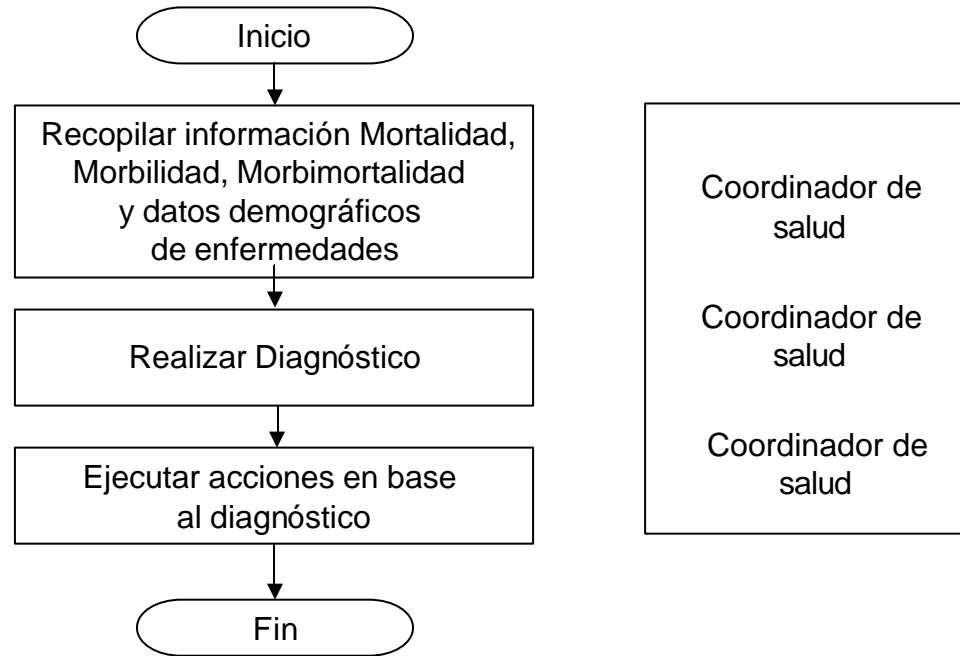
PROMOCION Y PREVENCIÓN CONFORMACIÓN DE REDES SOCIALES



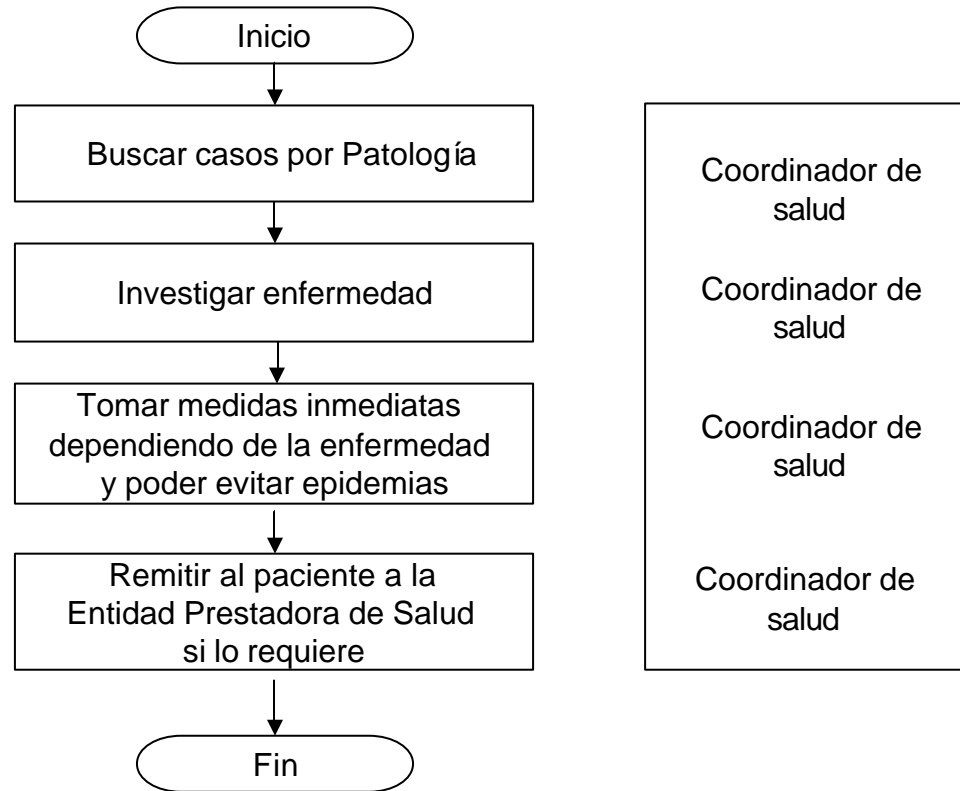
ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN BÁSICA



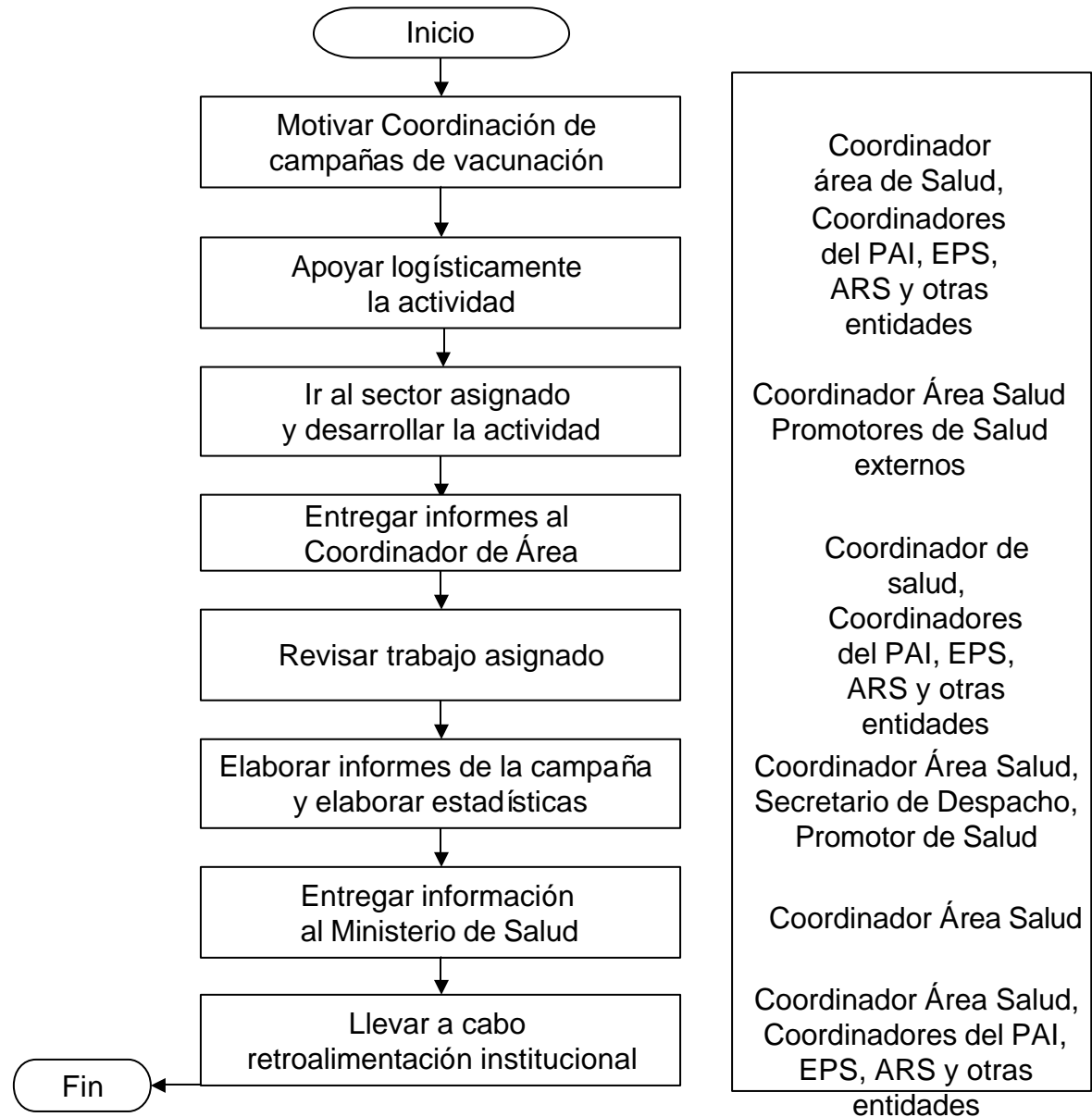
ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE SALUD DEL MUNICIPIO



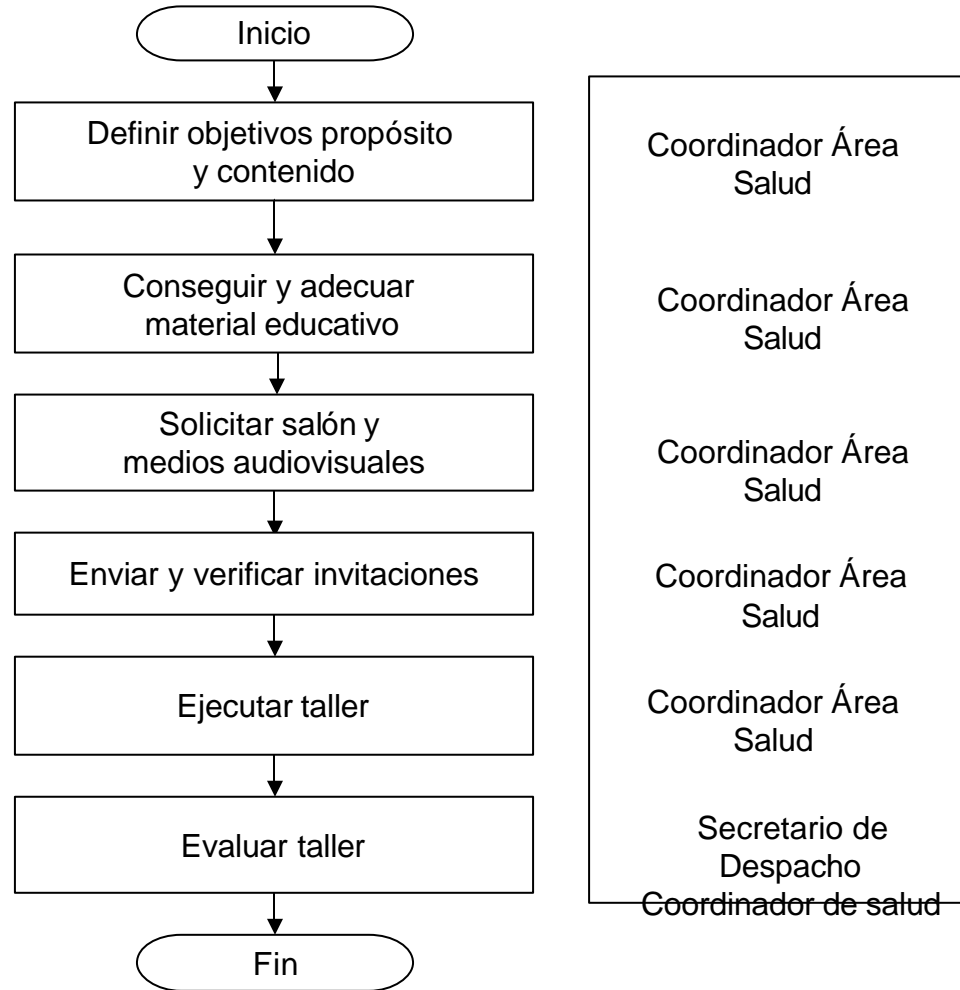
PROMOCION Y PREVENCION EN SALUD PÚBLICA

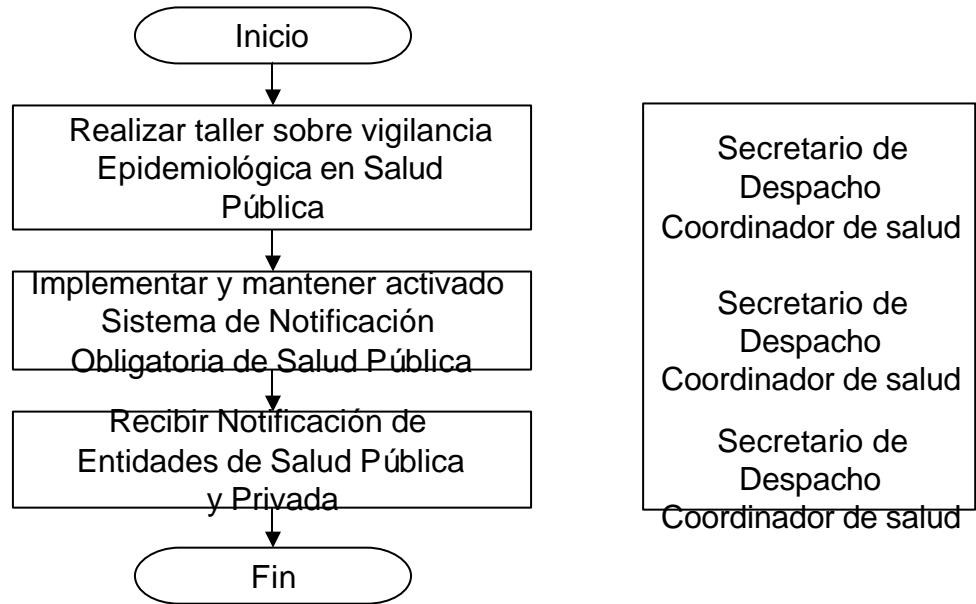


PROMOCION Y PREVENCIÓN COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LAS JORNADAS NACIONALES DE VACUNACIÓN Y JORNADAS DE FOCALIZACIÓN

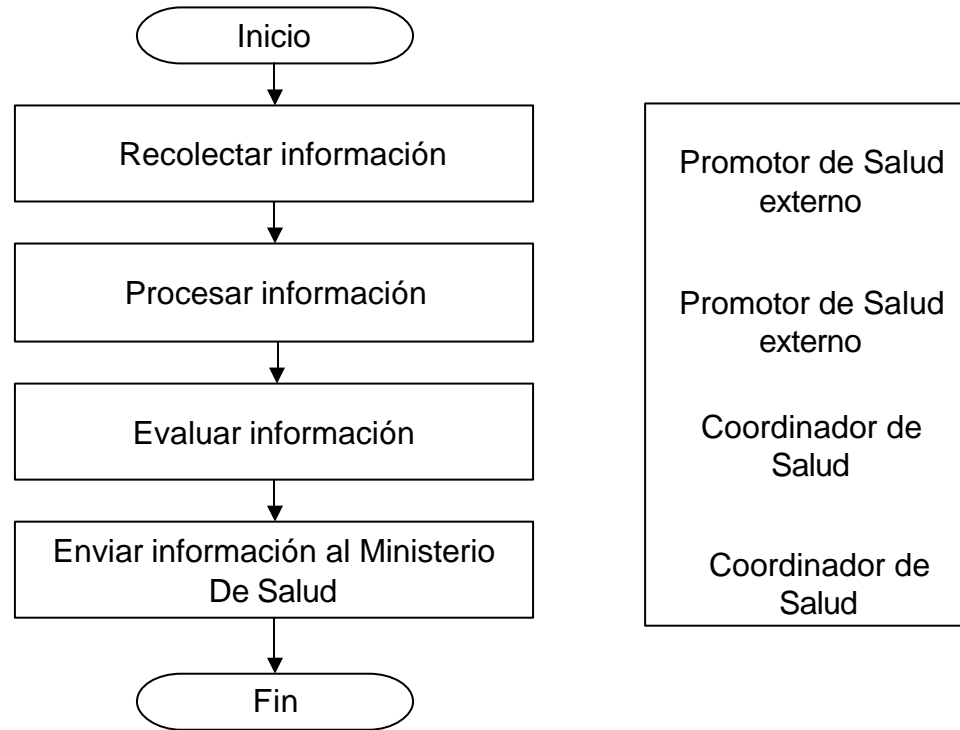


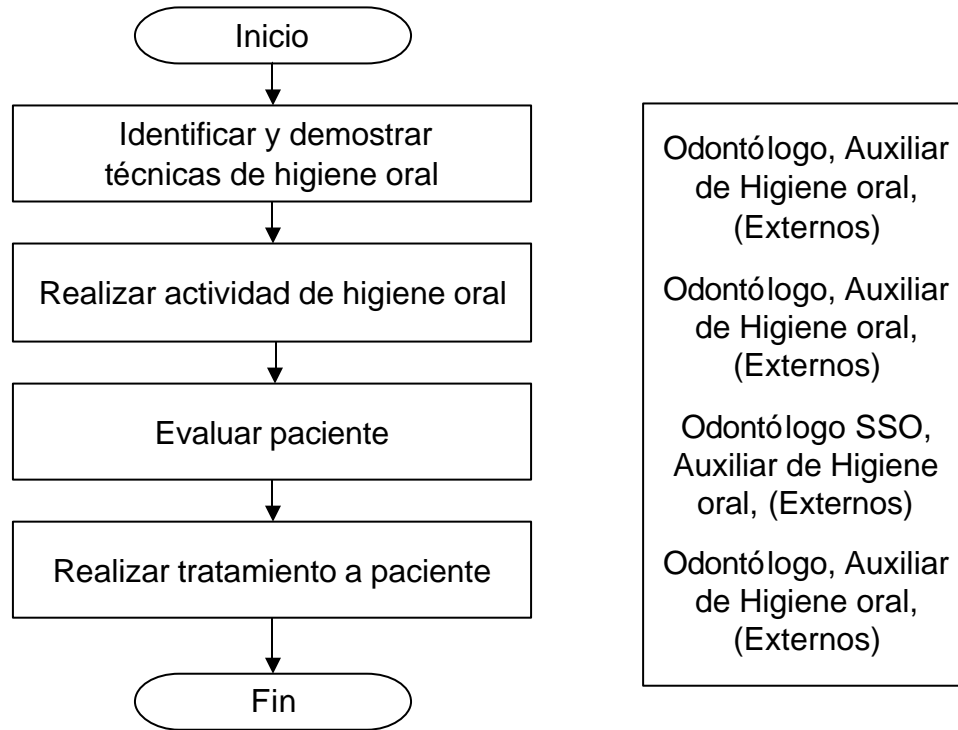
PROMOCION Y PREVENICION CAPACITACIÓN Y VIGILANCIA DEL PERSONAL DE SALUD RESPECTO A LAS NORMAS TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y LEGALES



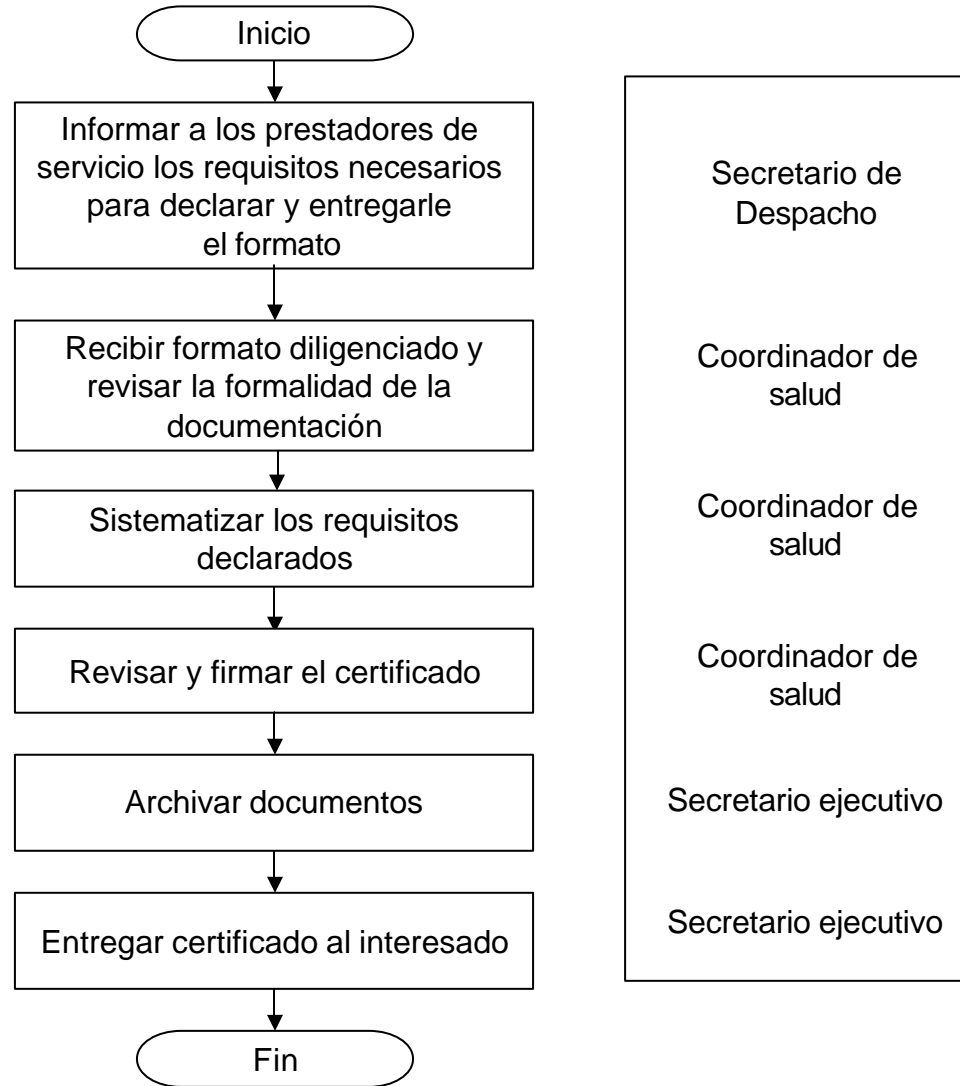


VIGILANCIA Y MONITOREO DE COBERTURAS

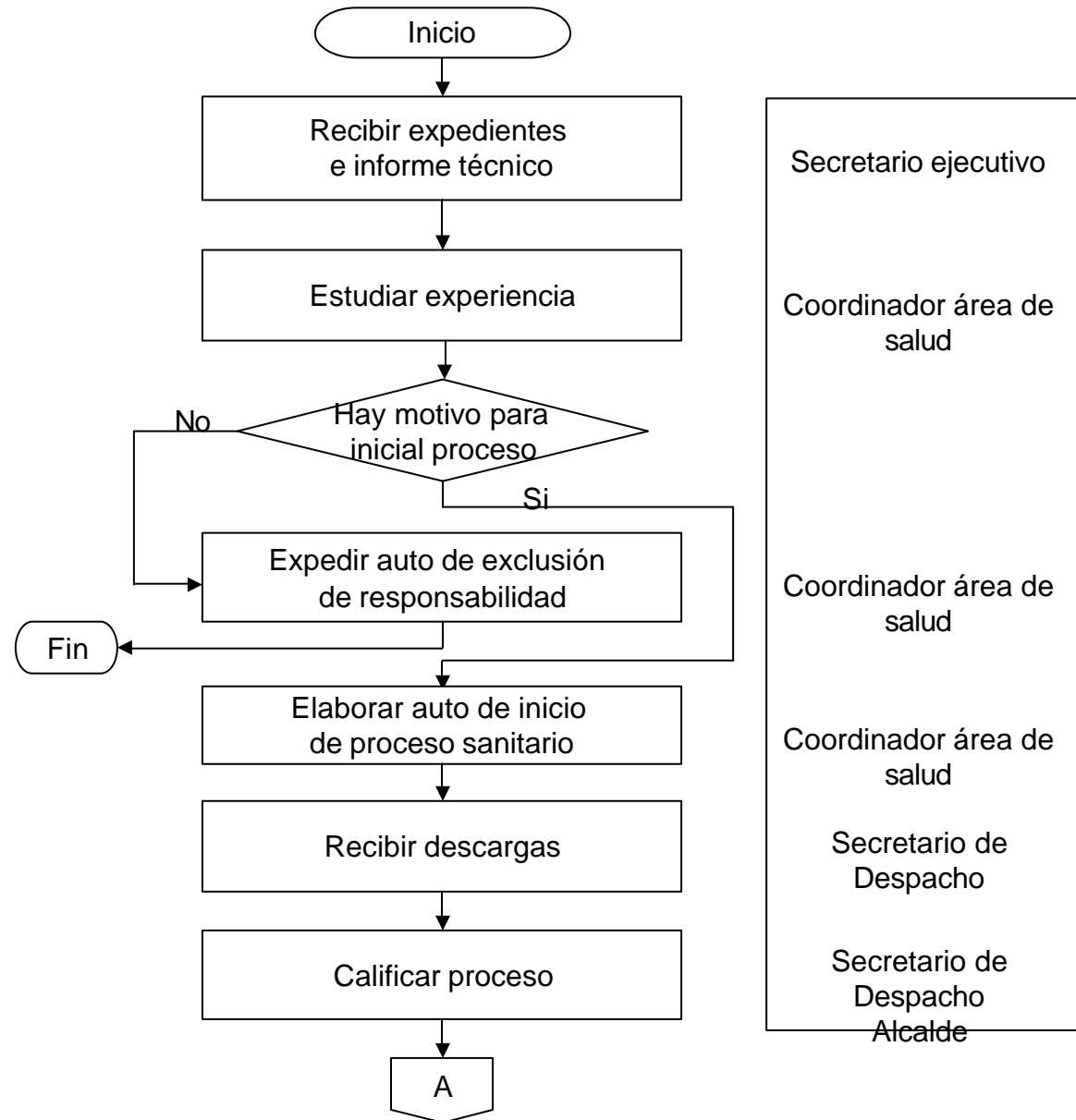




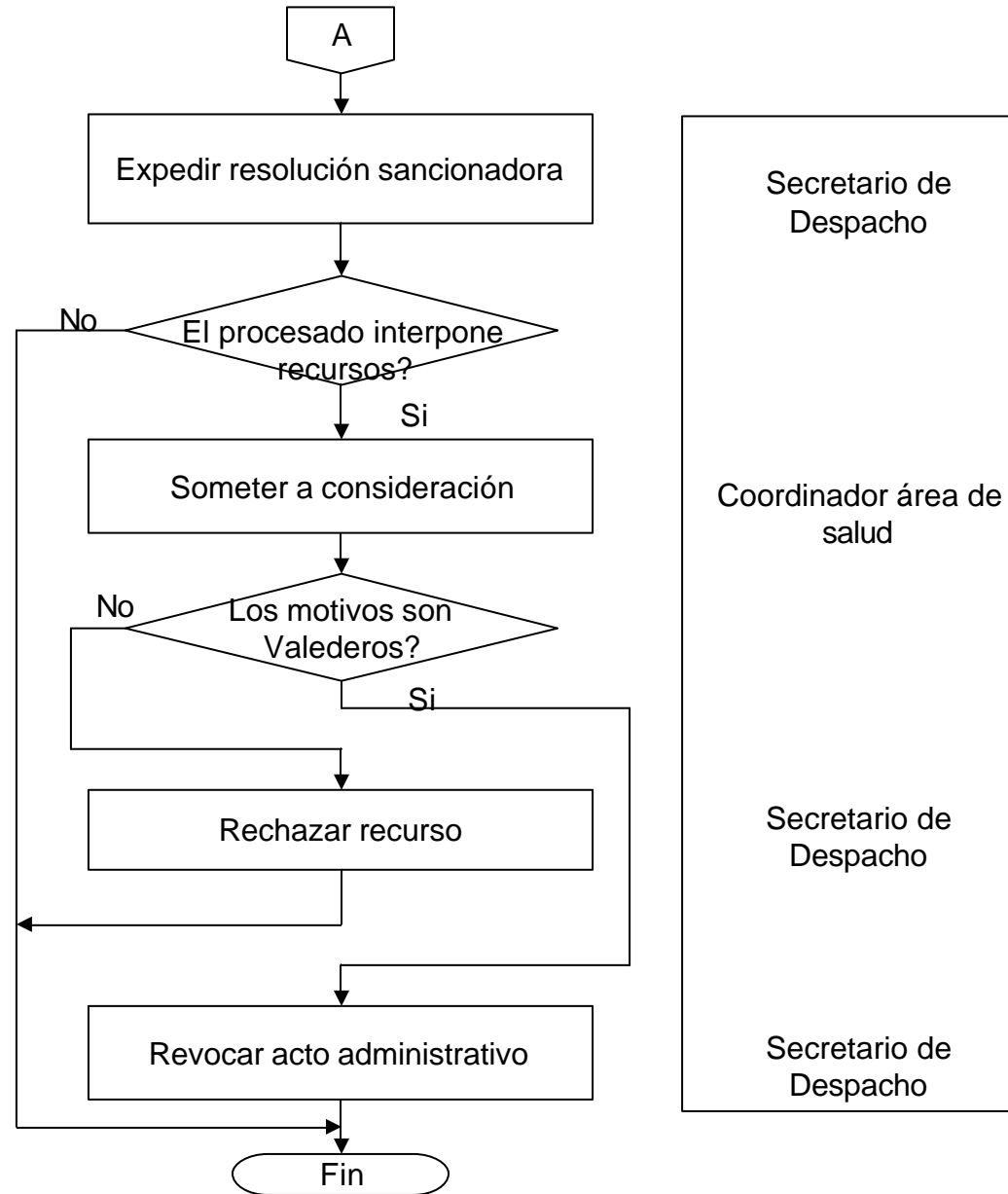
DECLARACIÓN DE REQUISITOS ESENCIALES



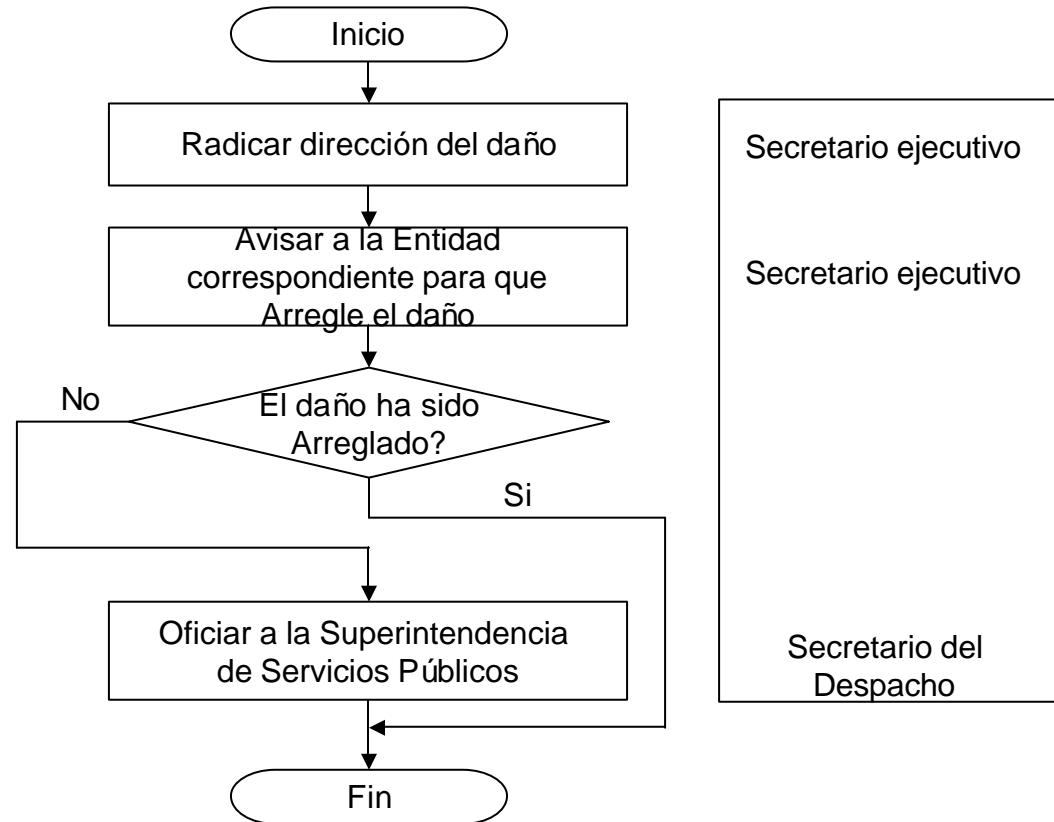
SANCIONATORIOS CONTRA ESTABLECIMIENTOS QUE VIOLAN NORMA SANITARIA

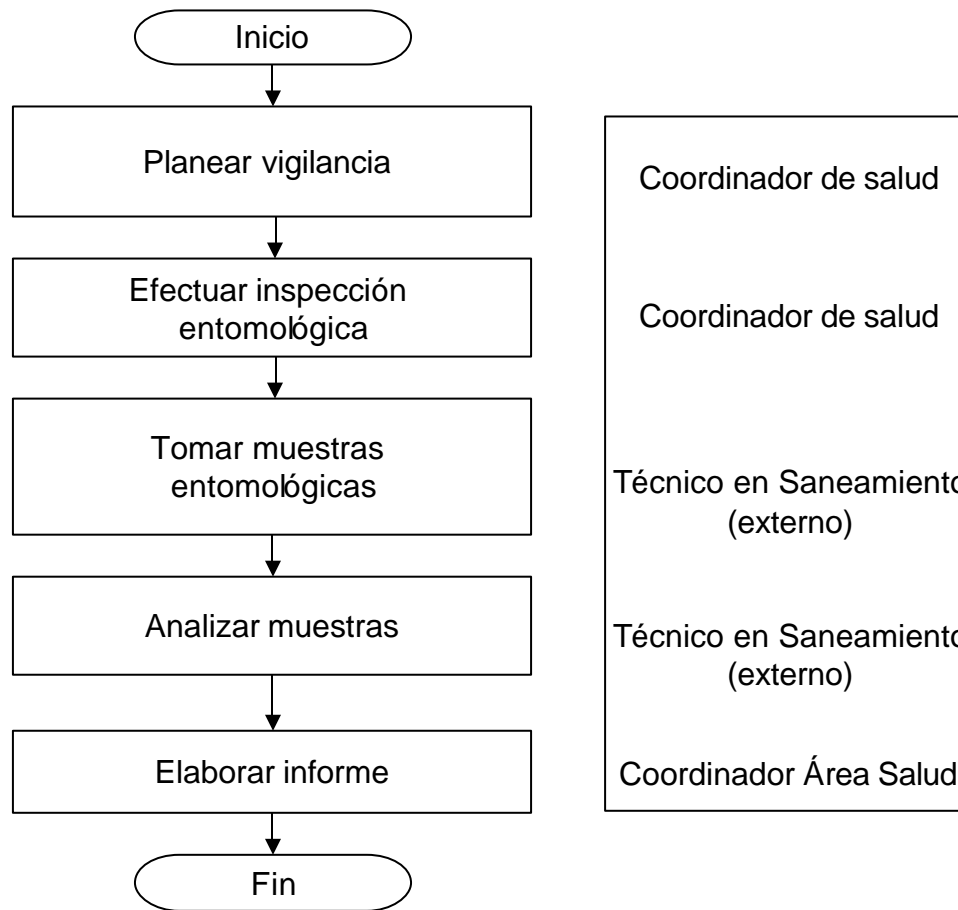


SANCIONATORIOS CONTRA ESTABLECIMIENTOS QUE VIOLAN NORMA SANITARIA

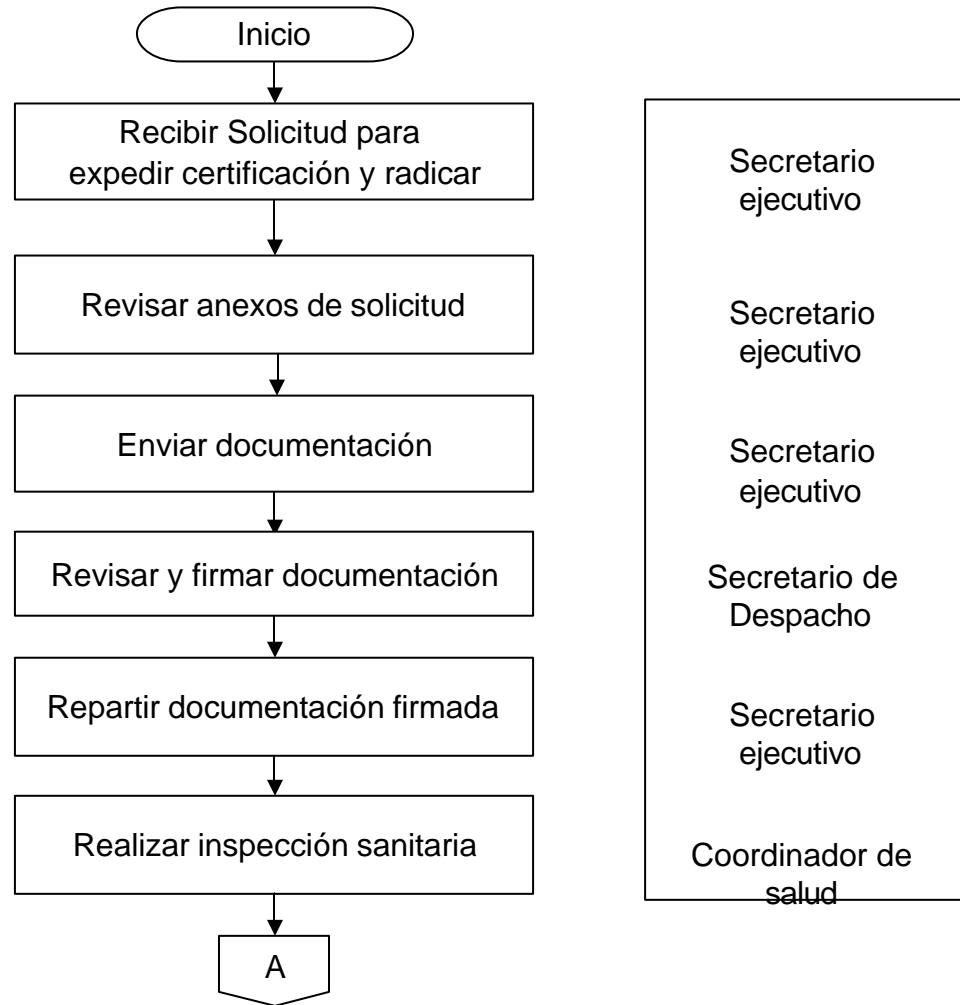


ATENCIÓN Y CONTROL DE ALCANTARILLADO, BASUREROS CLANDESTINOS Y DAÑO ACUEDUCTO

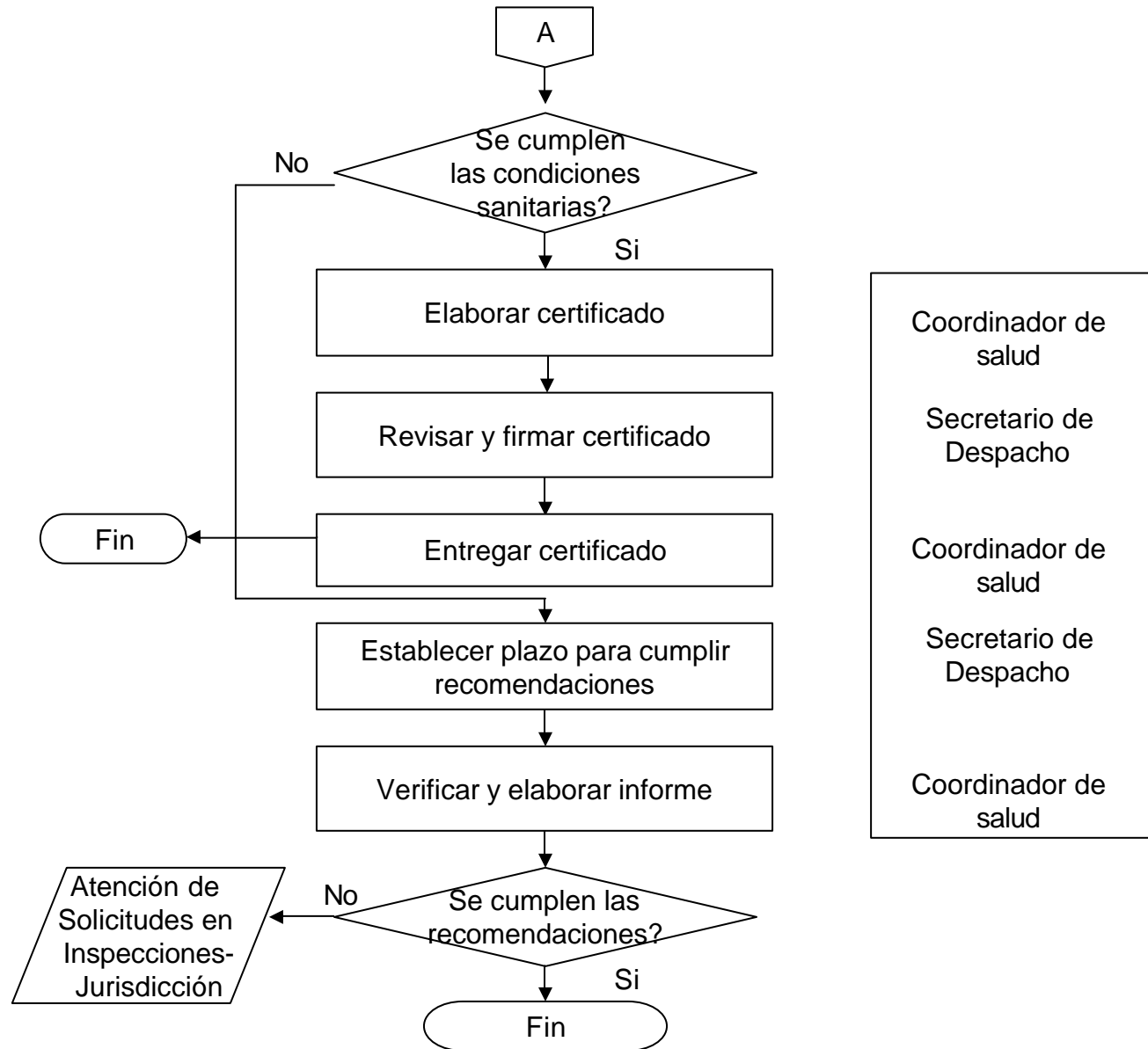




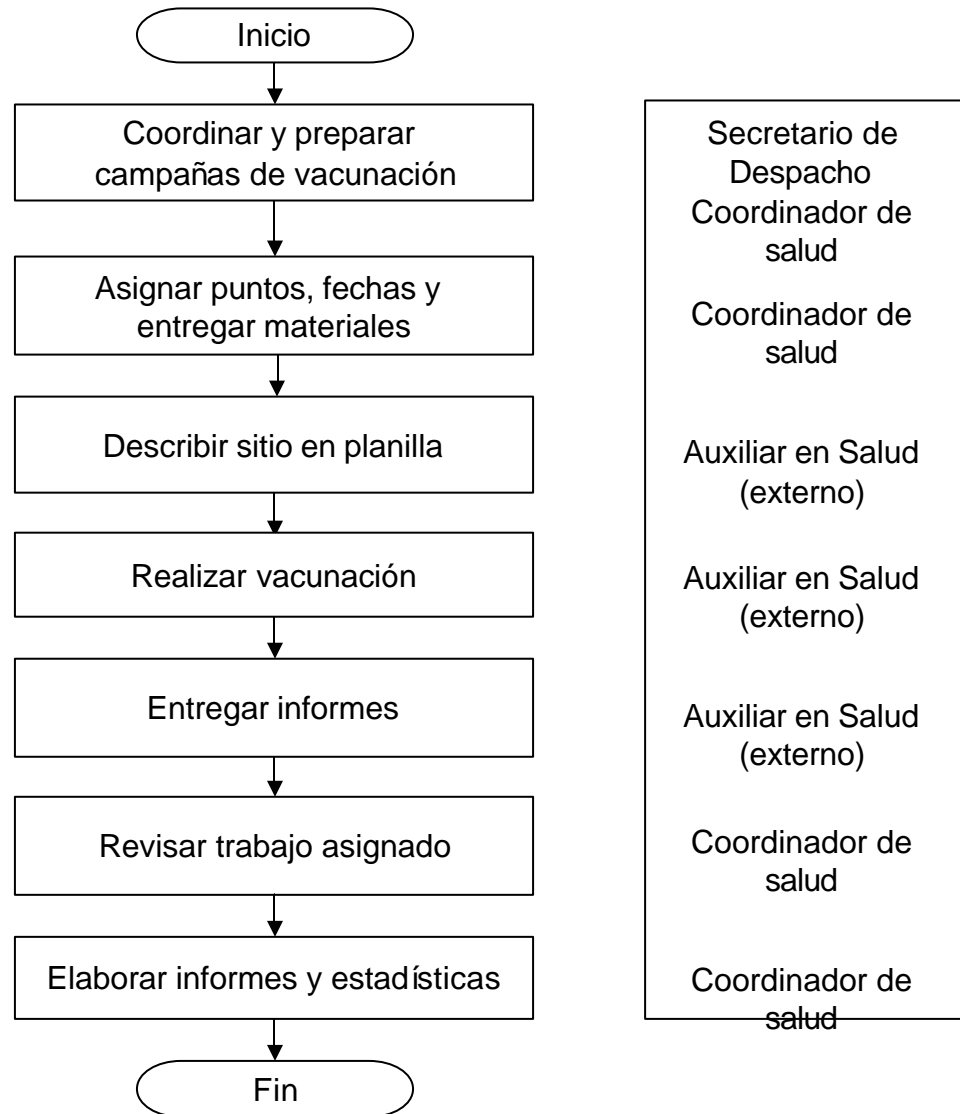
ATENCIÓN Y CONTROL EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES SANITARIAS



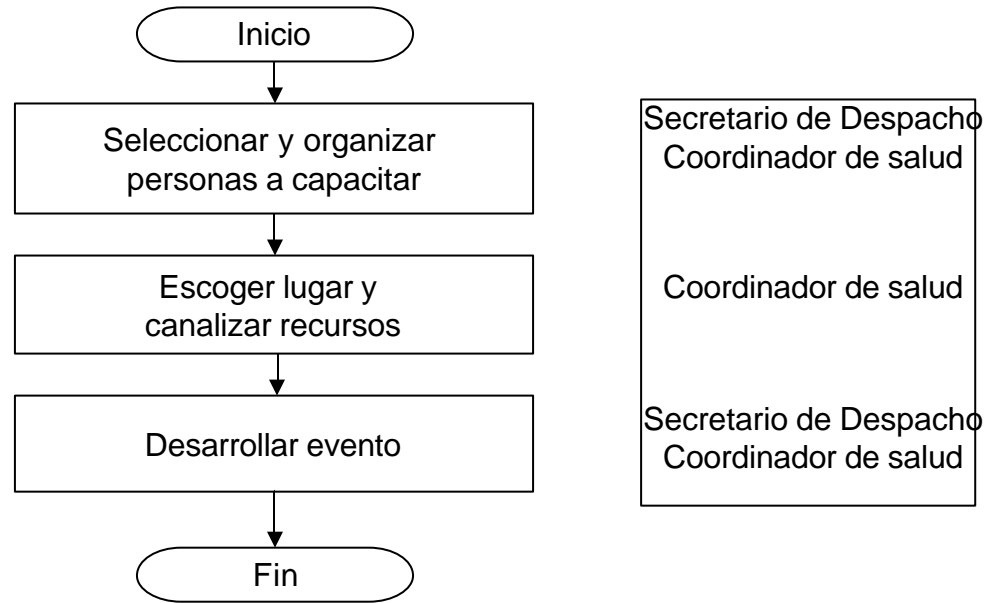
ATENCIÓN Y CONTROL EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES SANITARIAS



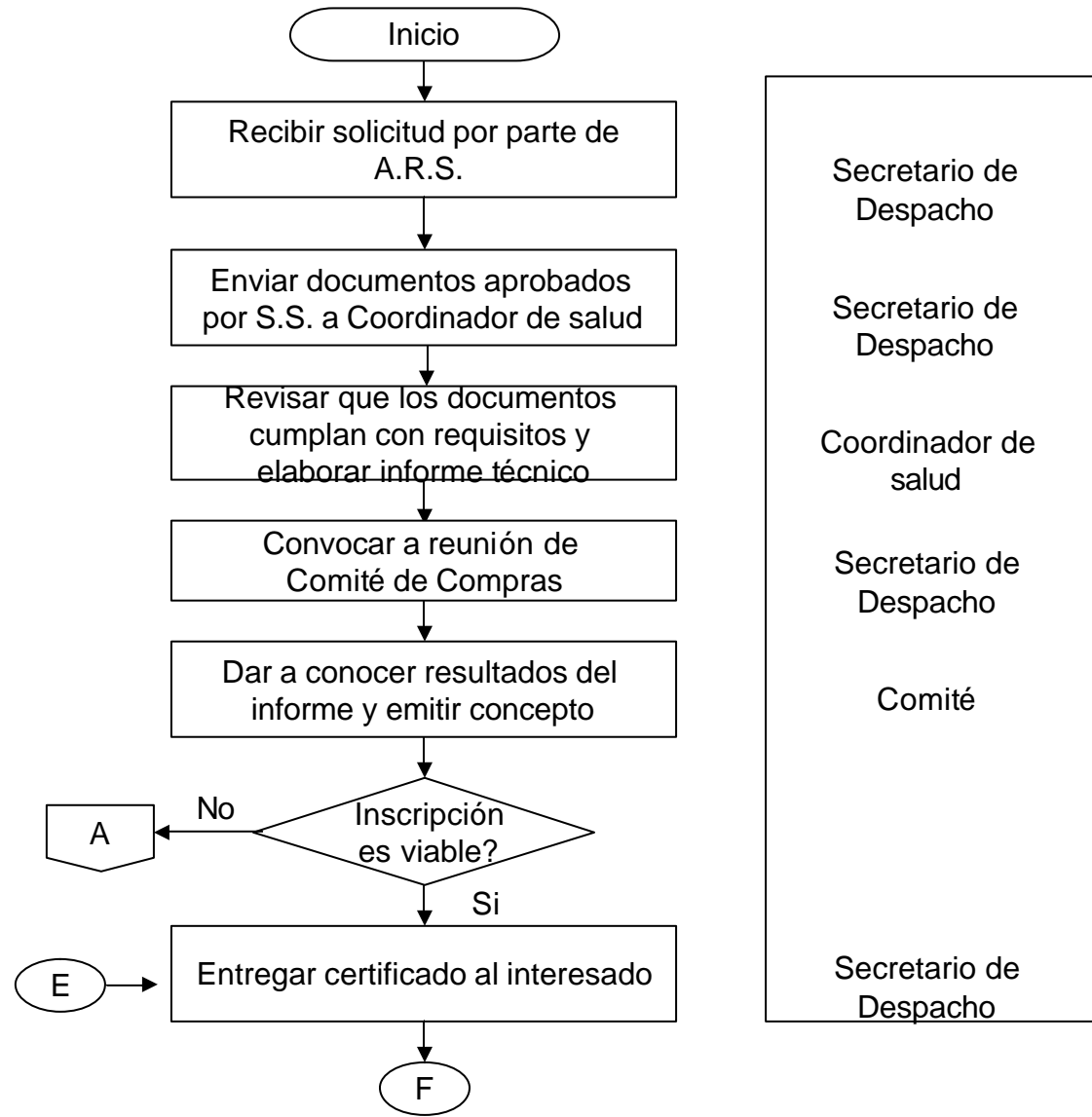
PREVENCIÓN REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN



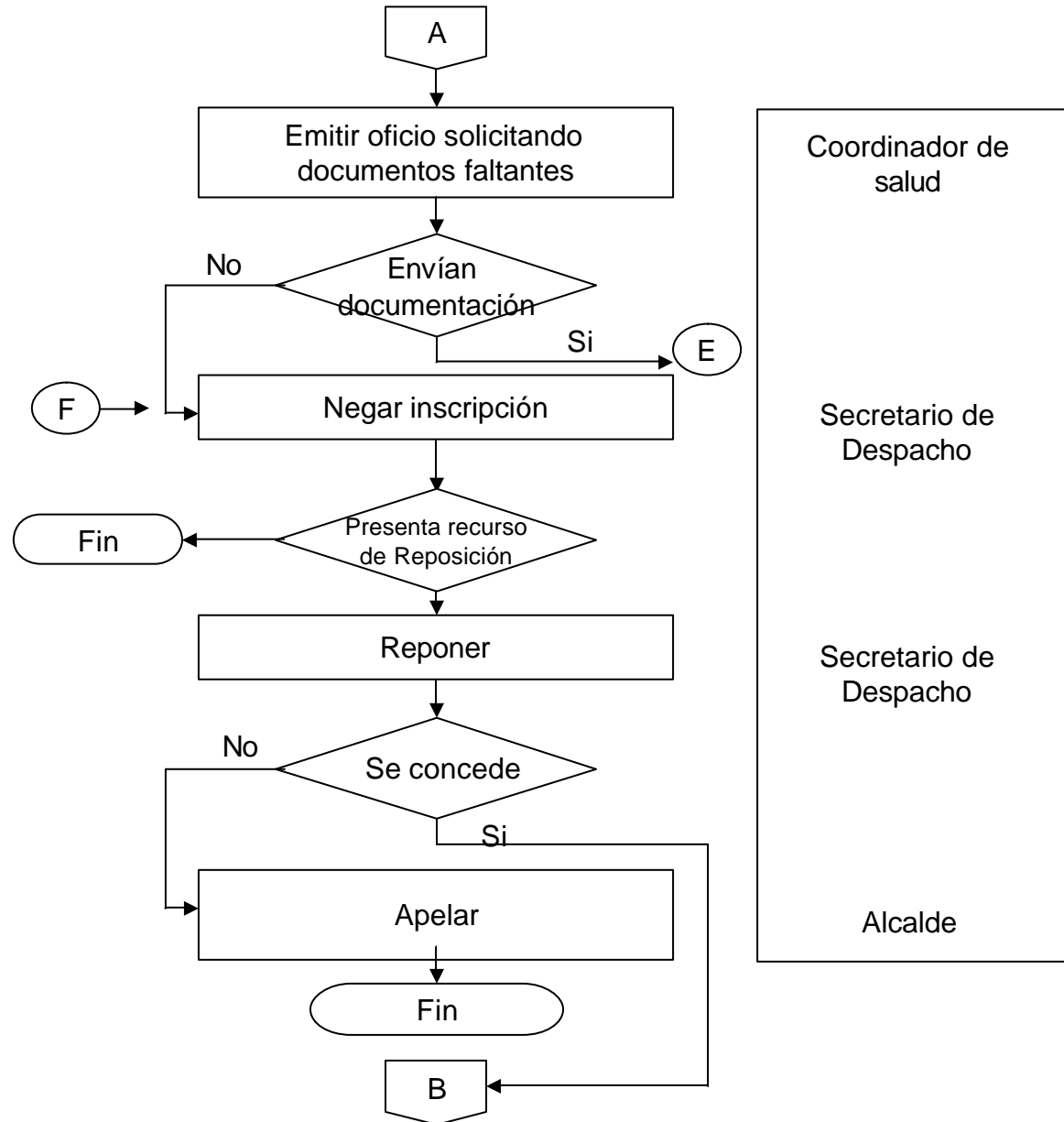
PREVENCIÓN CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD



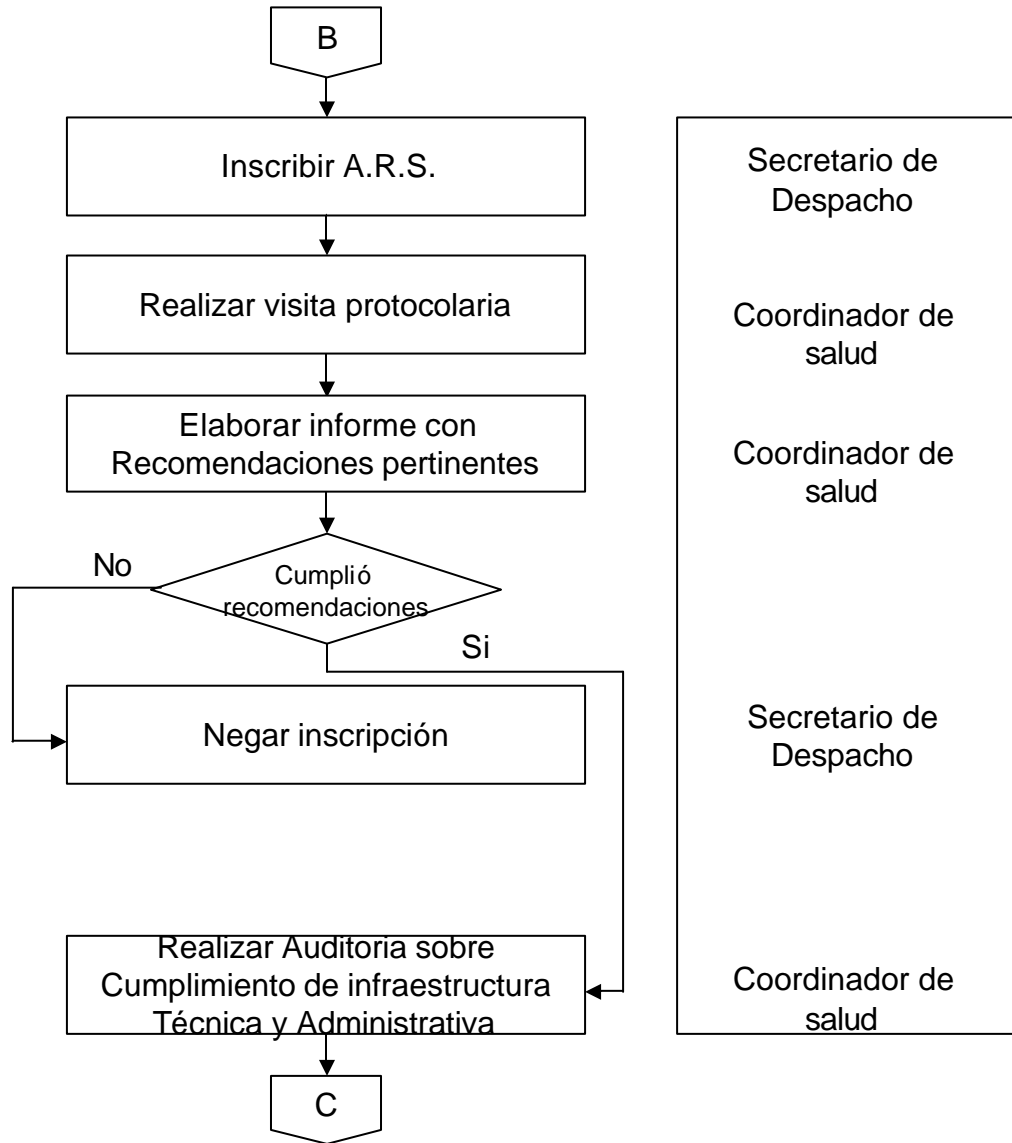
REGIMEN SUBSIDIADO INSCRIPCIÓN DE A.R.S.



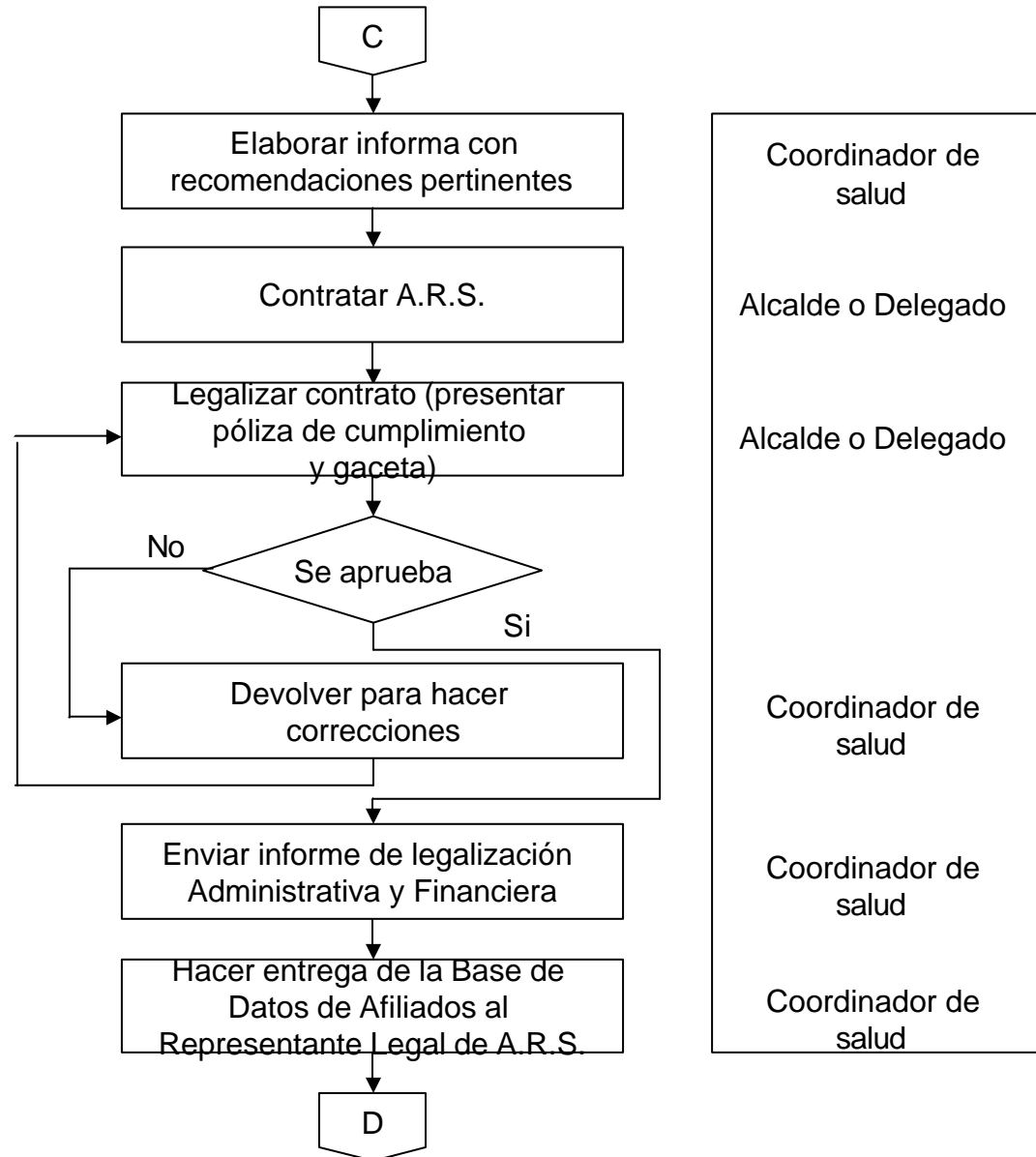
REGIMEN SUBSIDIADO INSCRIPCIÓN DE A.R.S.



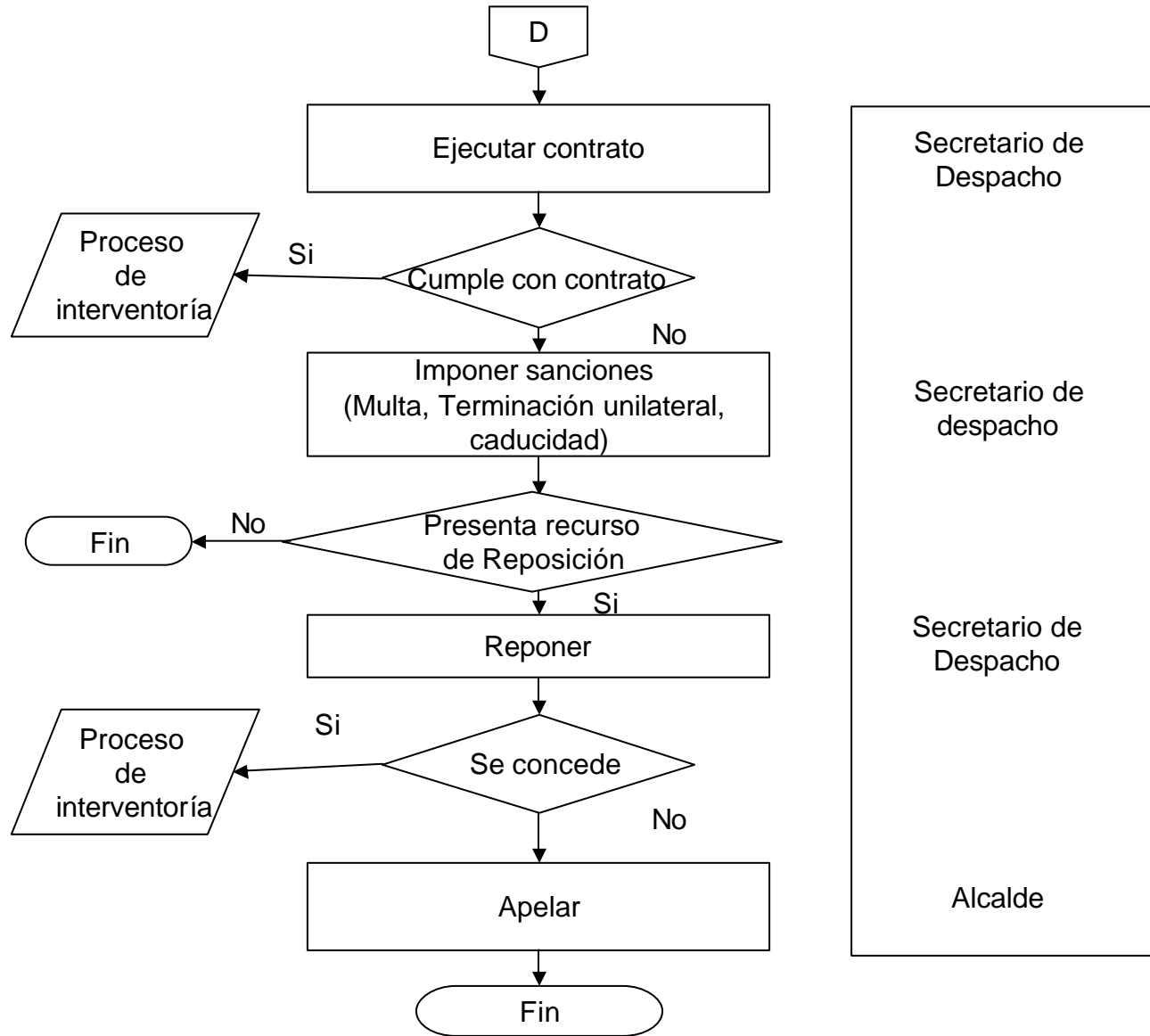
REGIMEN SUBSIDIADO INSCRIPCIÓN DE A.R.S.



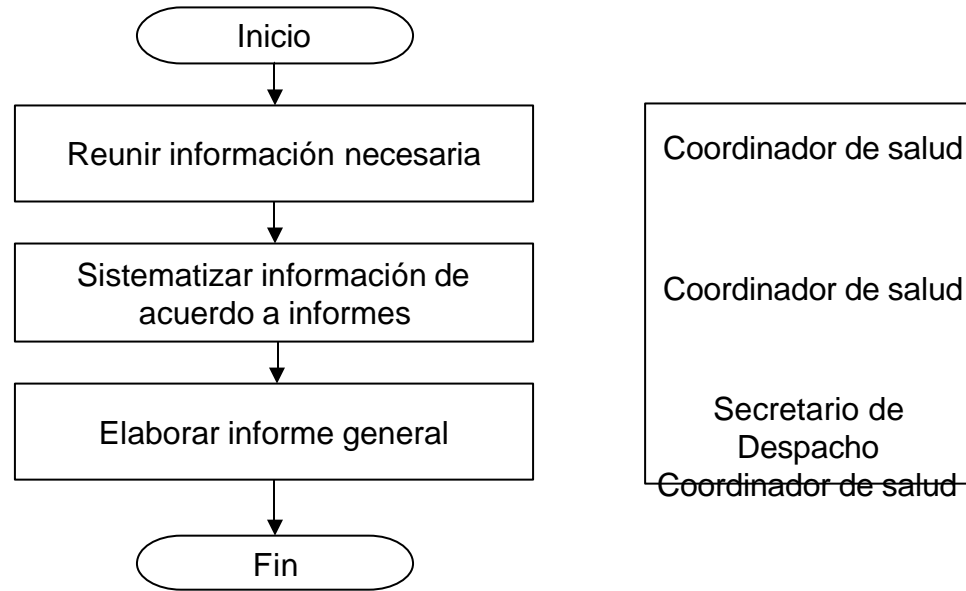
REGIMEN SUBSIDIADO INSCRIPCIÓN DE A.R.S.

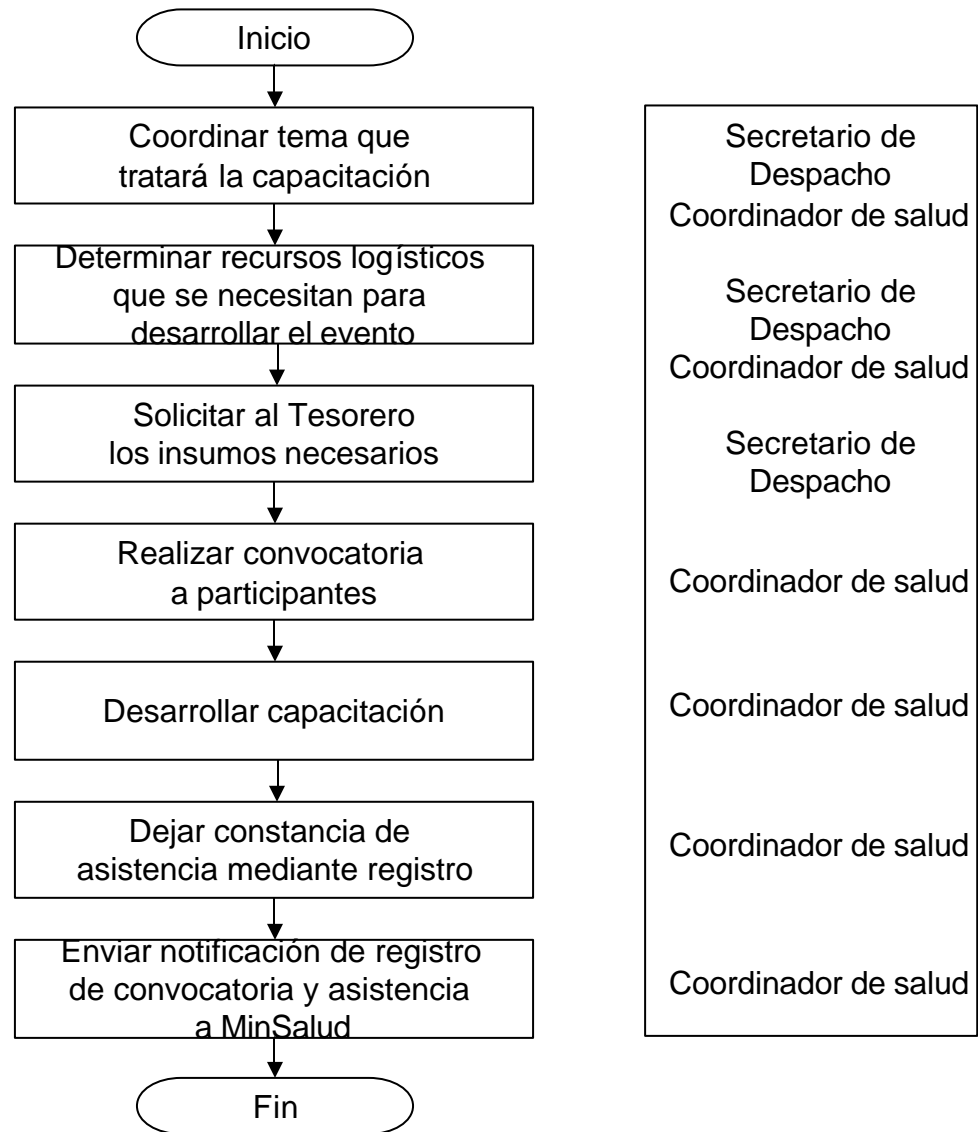


REGIMEN SUBSIDIADO INSCRIPCIÓN DE A.R.S.

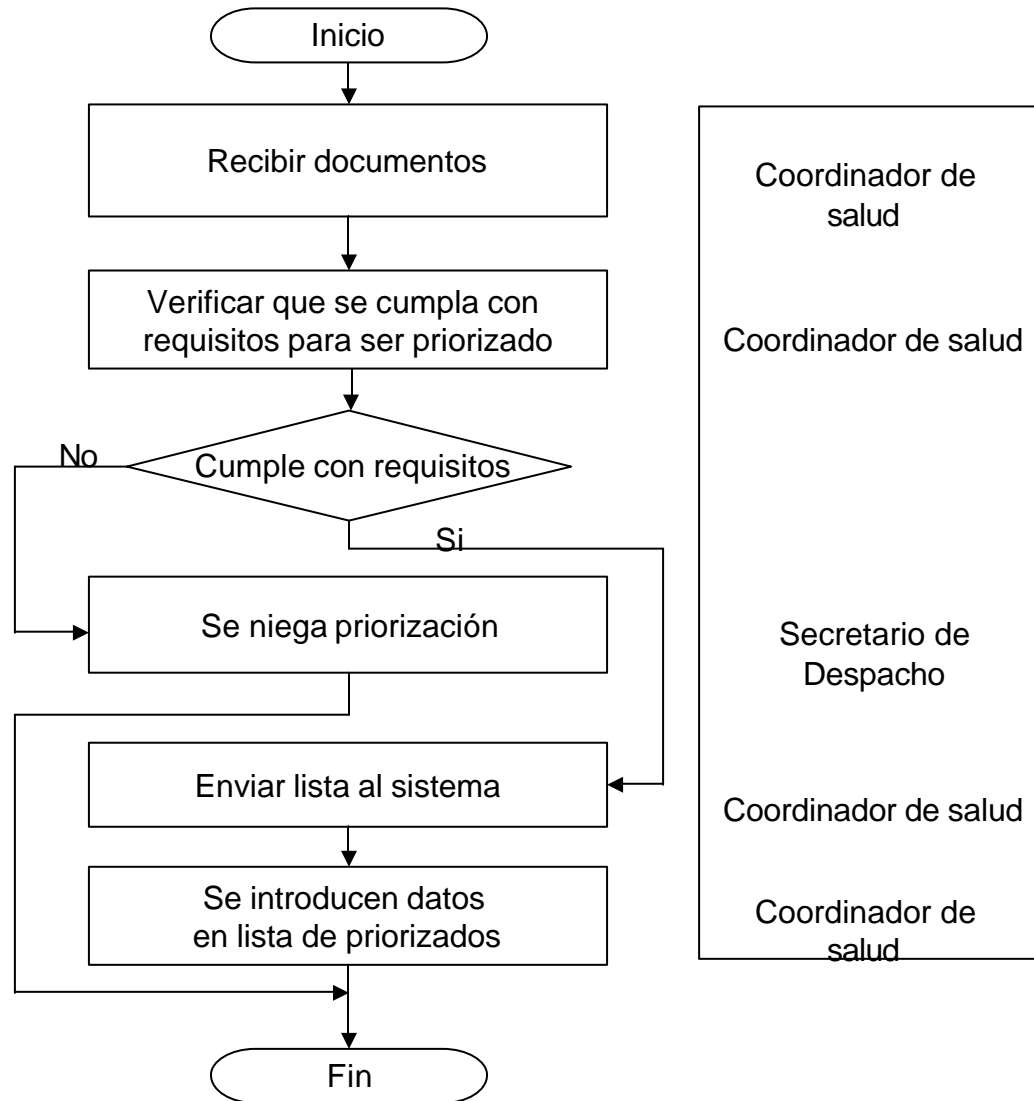


REGIMEN SUBSIDIADO LIQUIDACIÓN DE CONTRATO

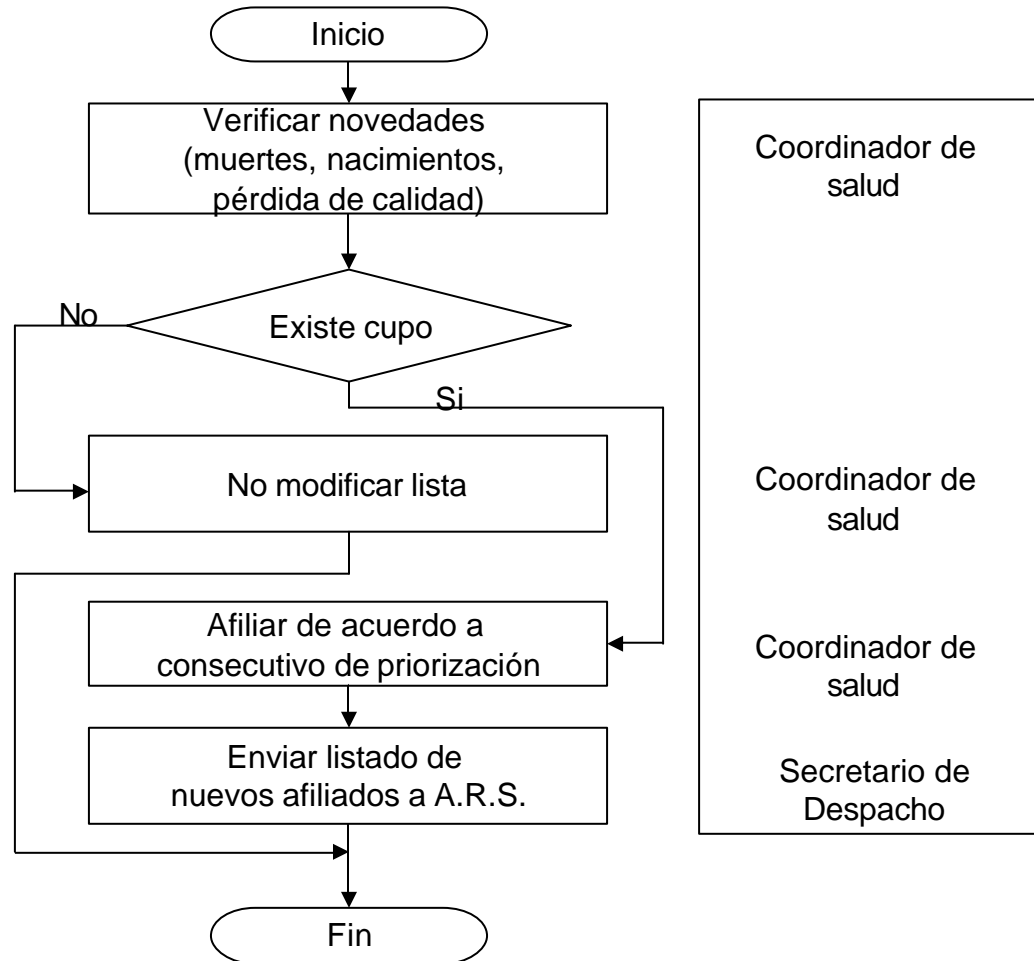




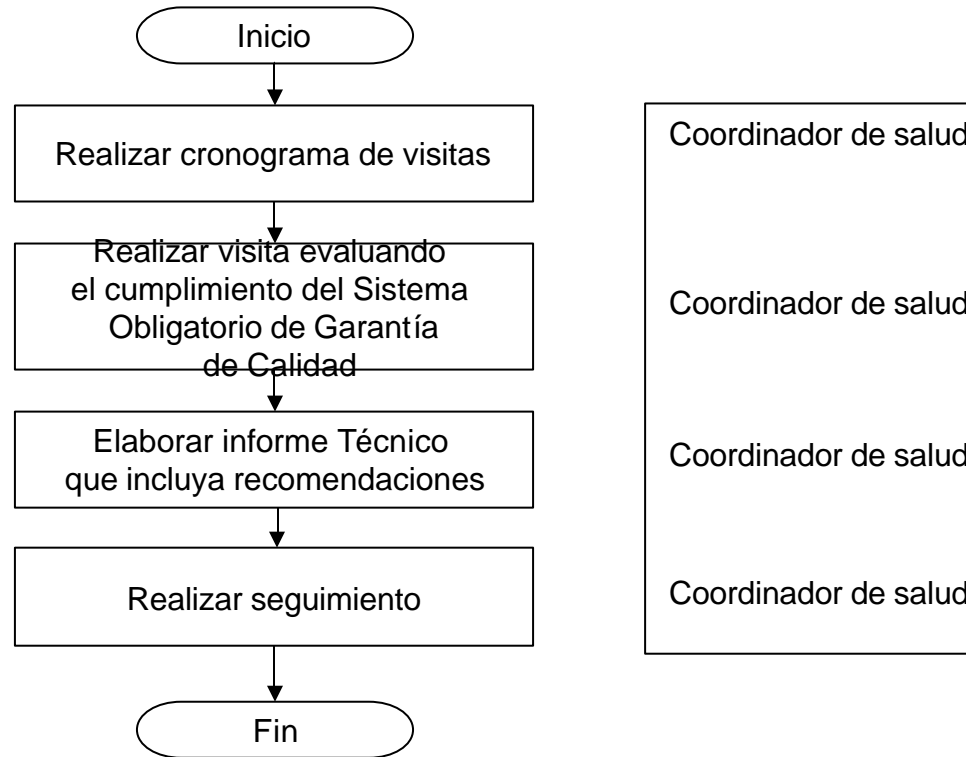
REGIMEN SUBSIDIADO PRIORIZACION



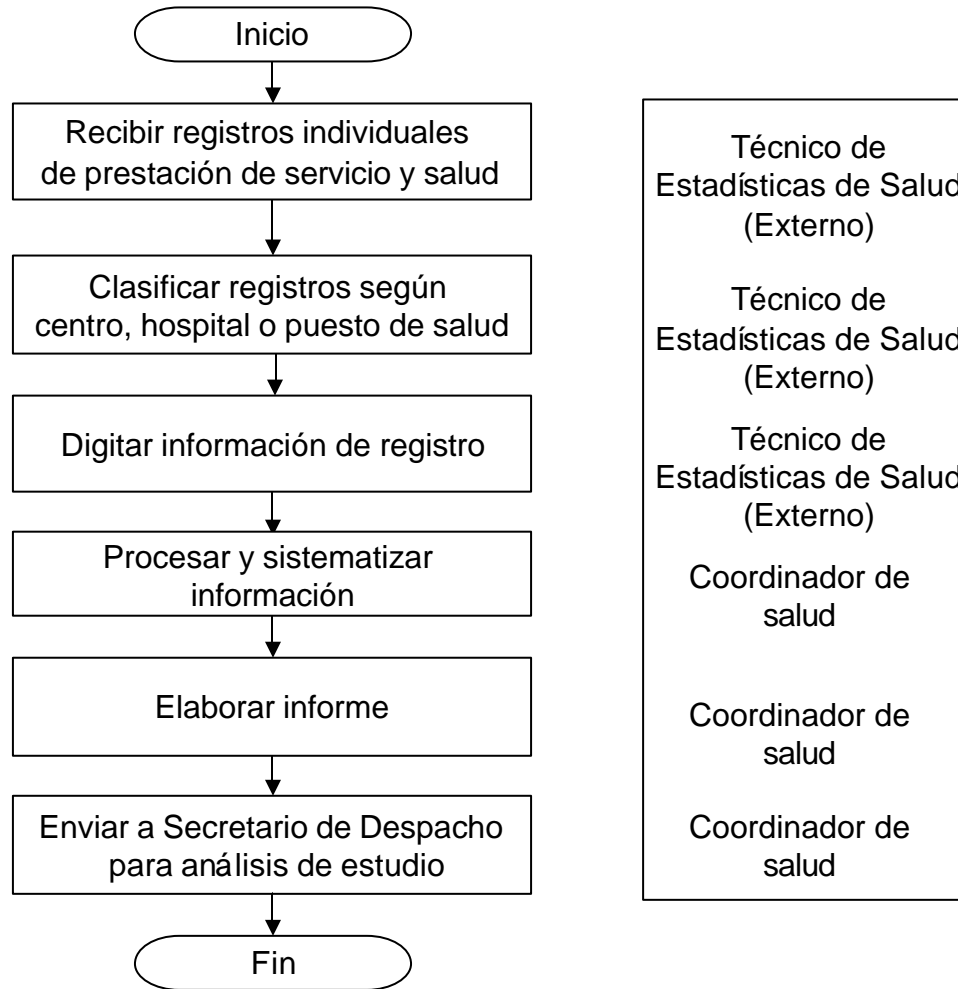
REGIMEN SUBSIDIADO AFILIACIÓN



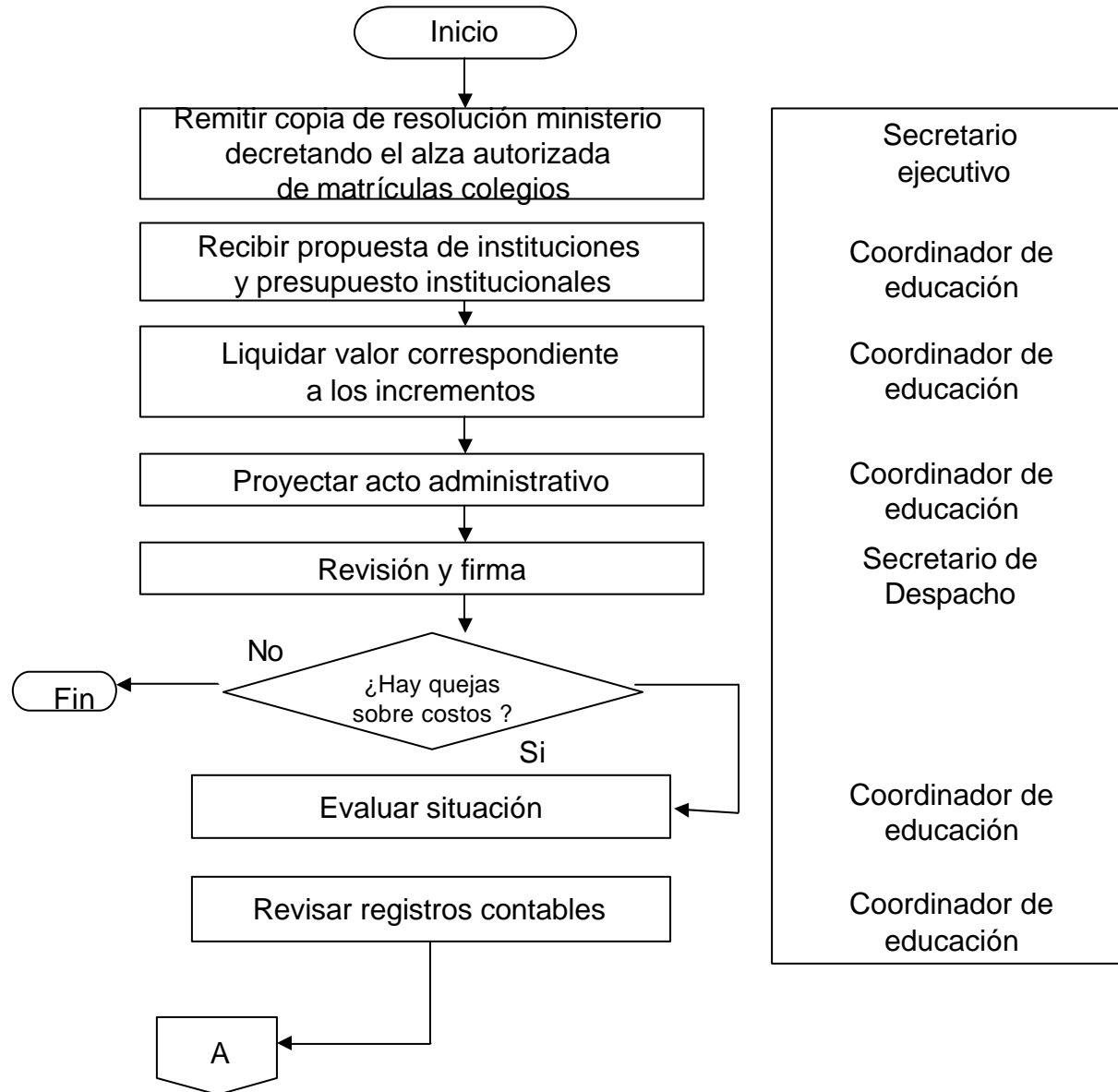
REGIMEN CONTRIBUTIVO VISITAS A E.P.S. Y A.R.P. (CONTRIBUTIVO Y A.R.P.)



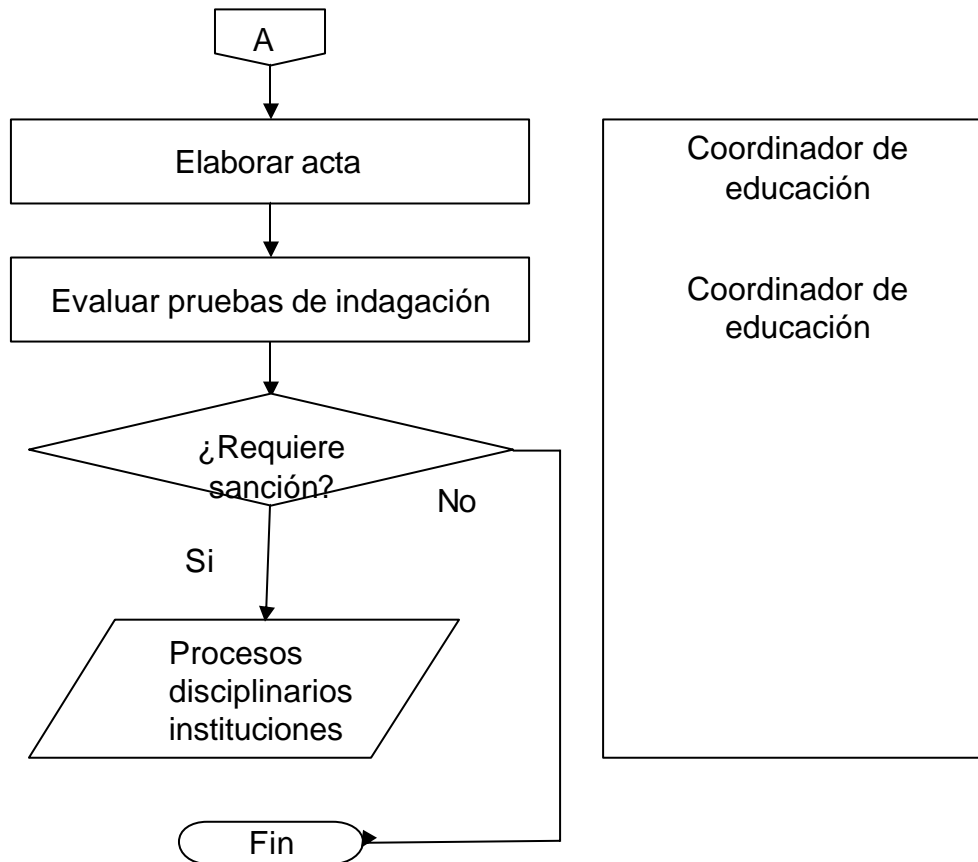
SISTEMATIZACION INTEGRAL DE INFORMACION



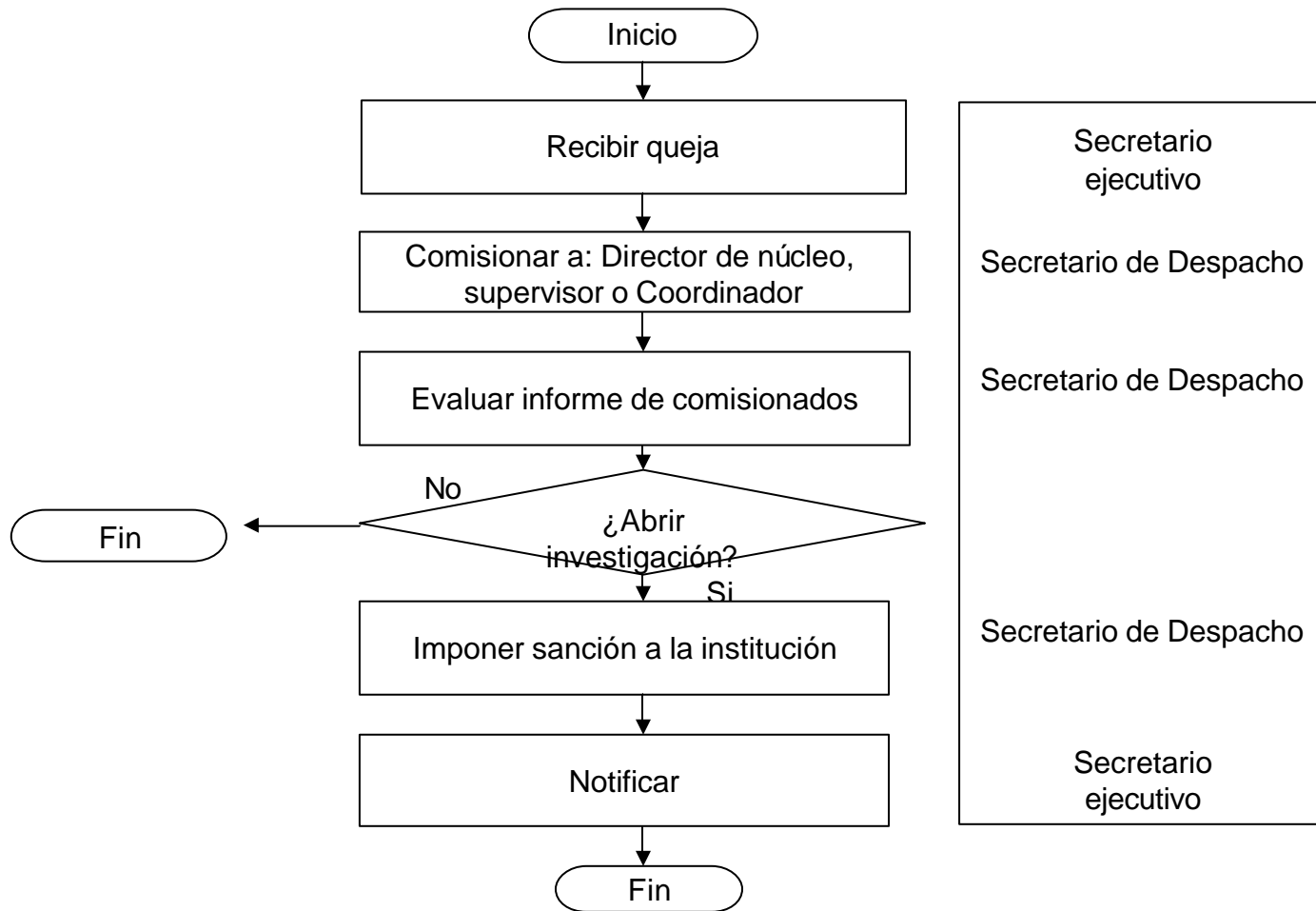
DETERMINACIÓN DE INCREMENTO DE COSTOS DE MATRÍCULA DE INSTITUCIONES



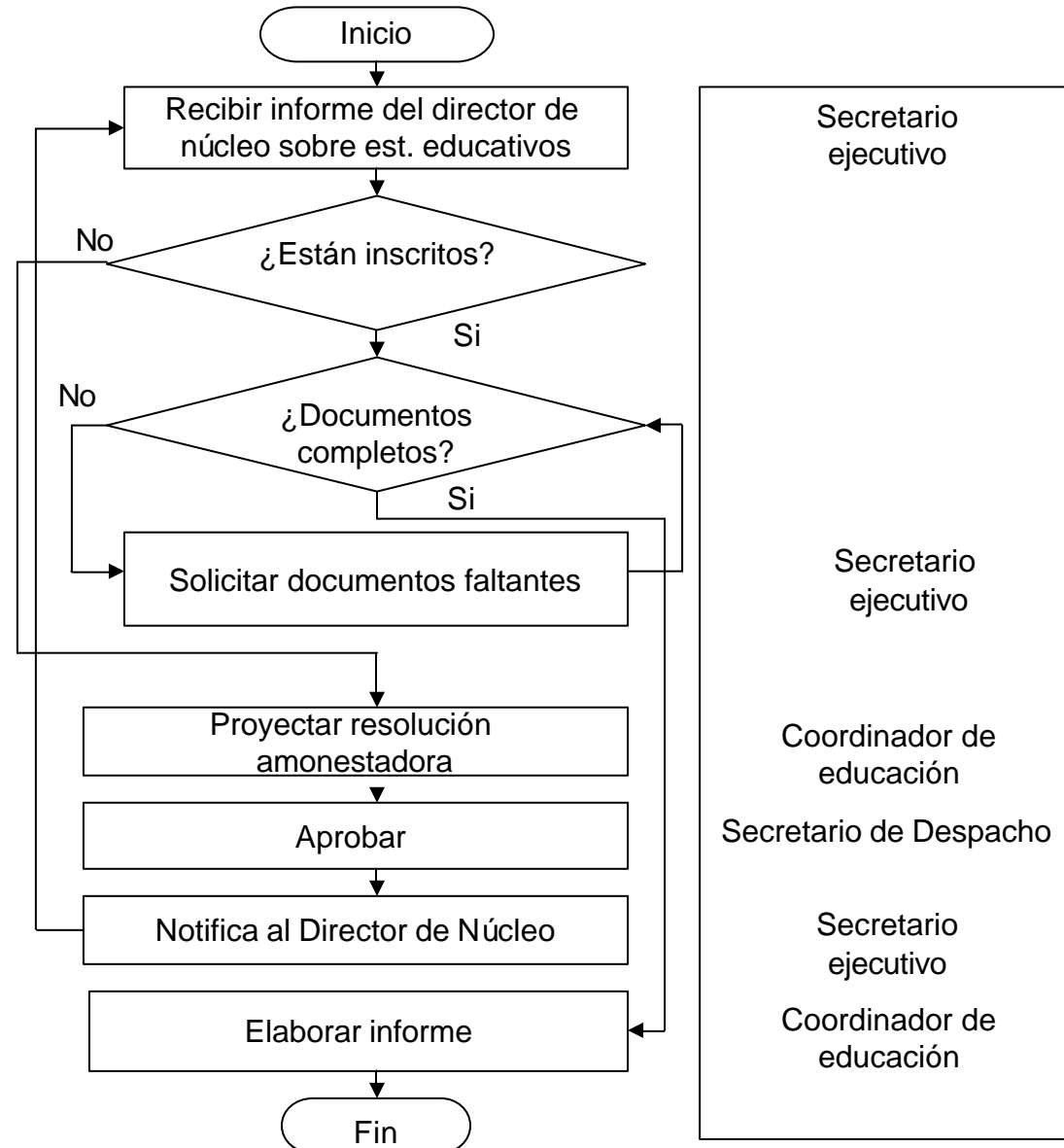
DETERMINACIÓN DE INCREMENTO DE COSTOS DE MATRÍCULA DE INSTITUCIONES



ADMINISTRACION DE RECURSOS DOCENTES
PROCESOS DISCIPLINARIOS DE INSTITUCIONES



ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO DOCENTE
LEGALIZACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FORMALES Y NO FORMALES



Secretario ejecutivo

Secretario ejecutivo

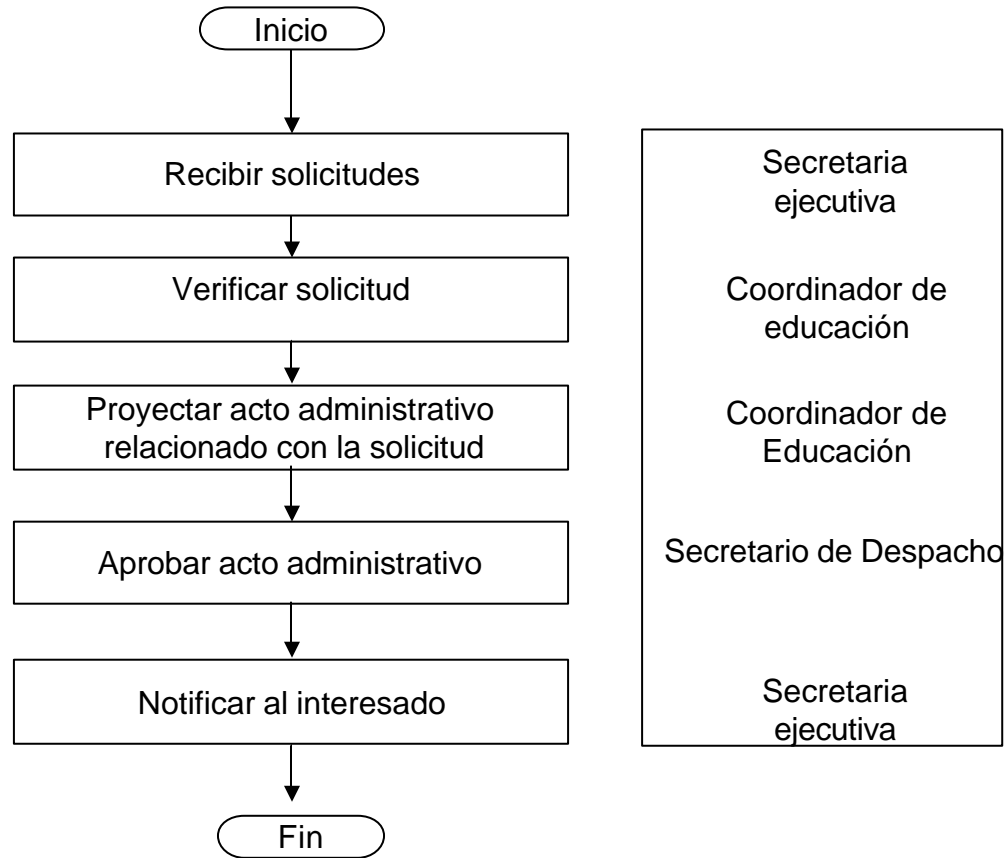
Coordinador de educación

Secretario de Despacho

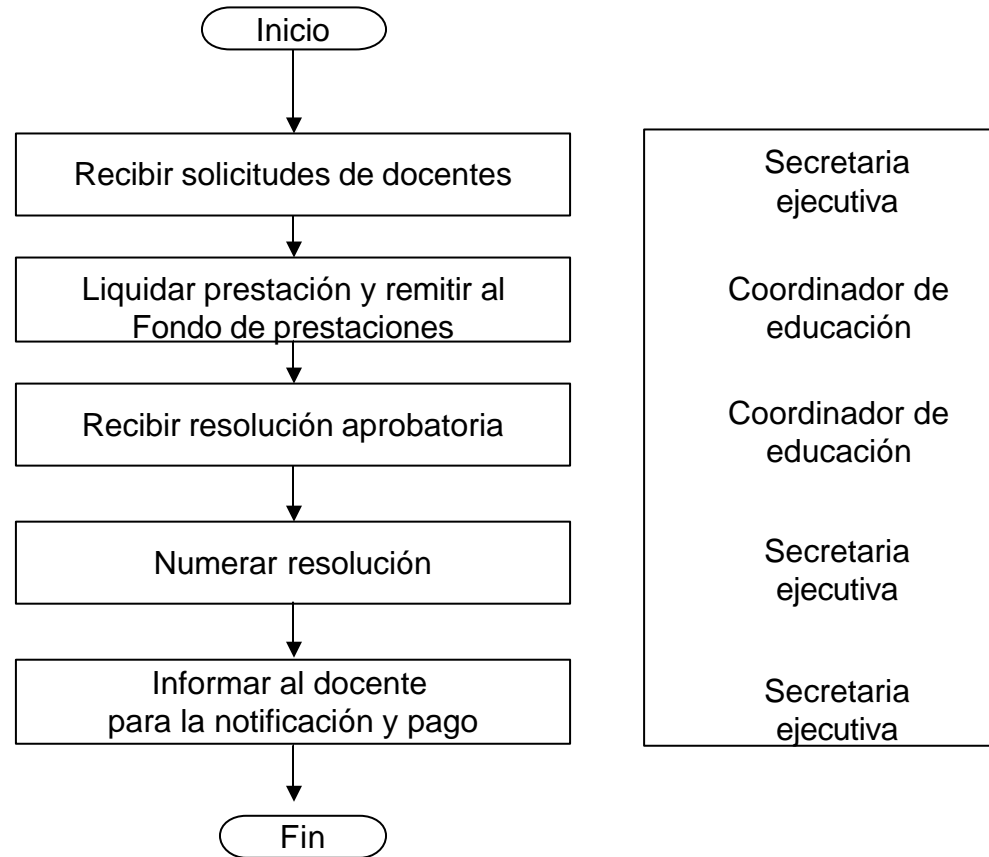
Secretario ejecutivo

Coordinador de educación

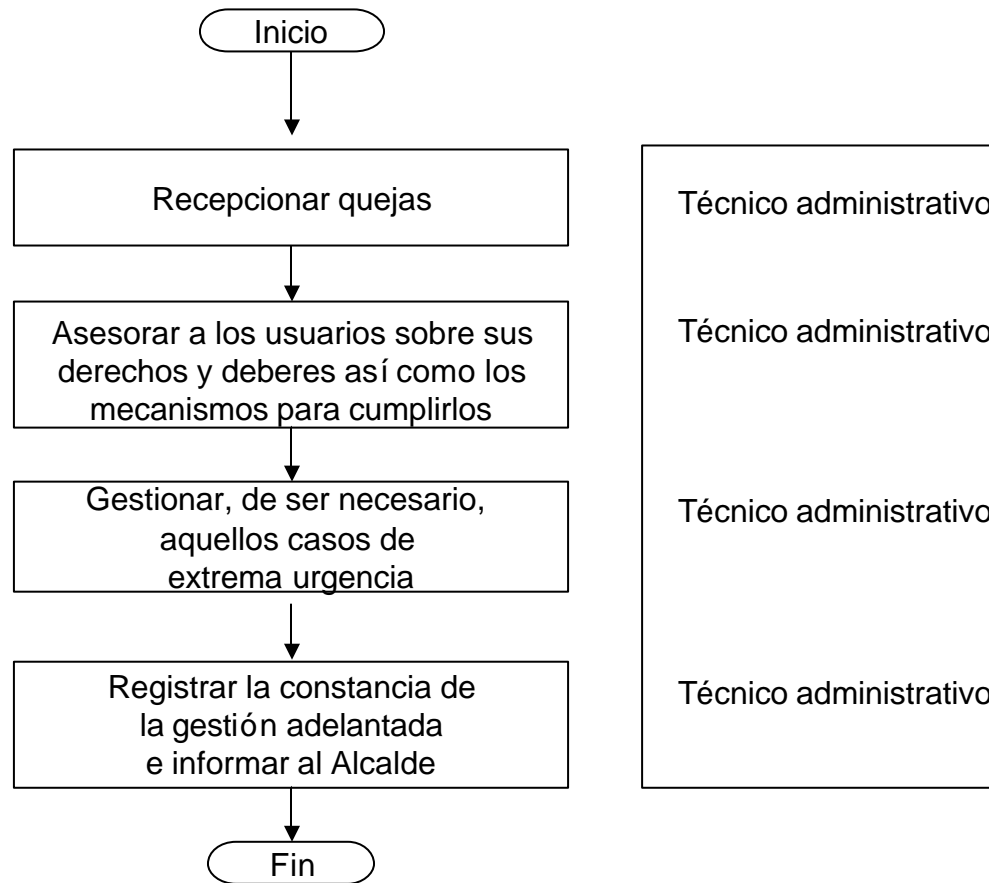
ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO DOCENTE
ATENCIÓN DE CONSULTAS, QUEJAS, DERECHOS DE PETICIÓN, CAMBIOS DE
RAZÓN SOCIAL, REPRESENTACIÓN Y SEDE DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS



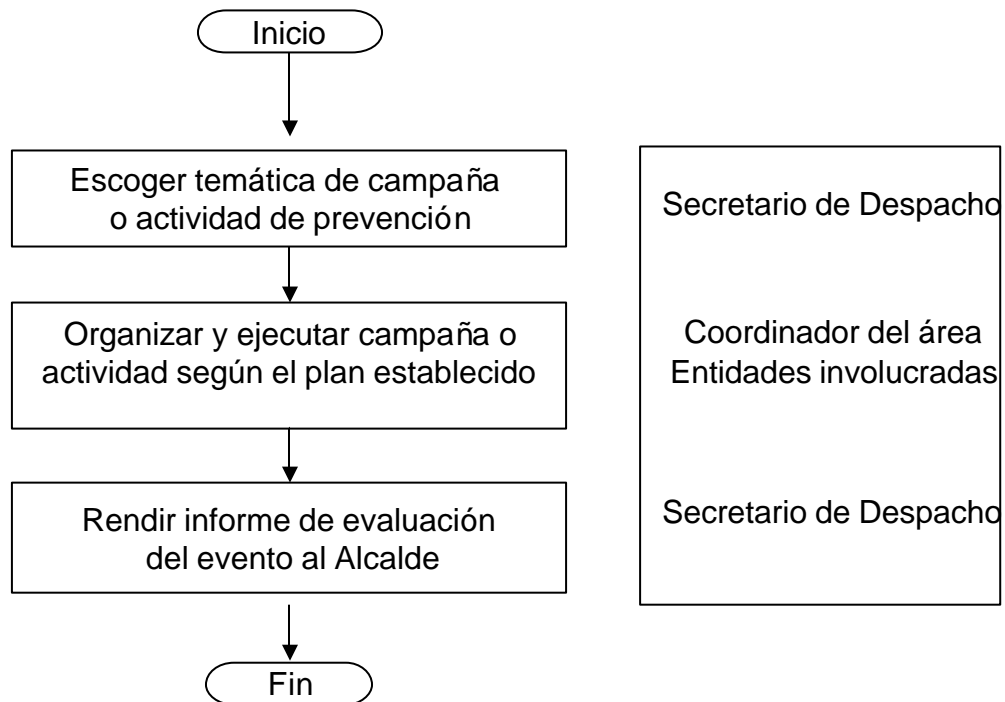
MOVIMIENTOS DE PERSONAL
SOLICITUD DE ATENCIÓN POR FONDO PRESTACIONAL



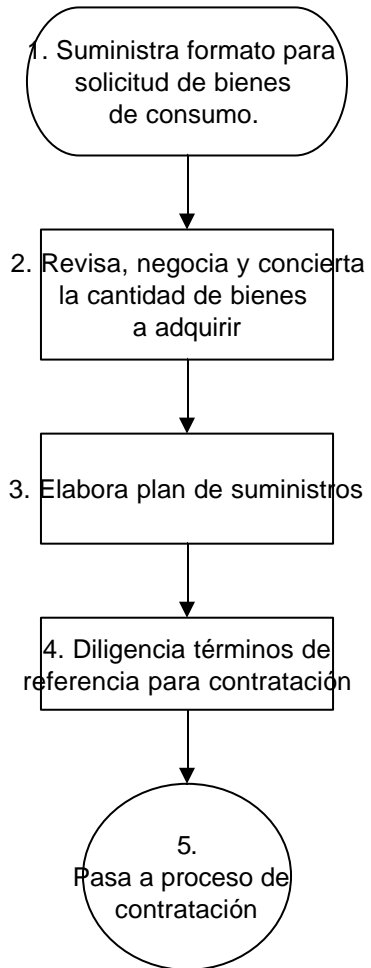
ATENCIÓN DE QUEJAS DE SERVICIOS PÚBLICOS



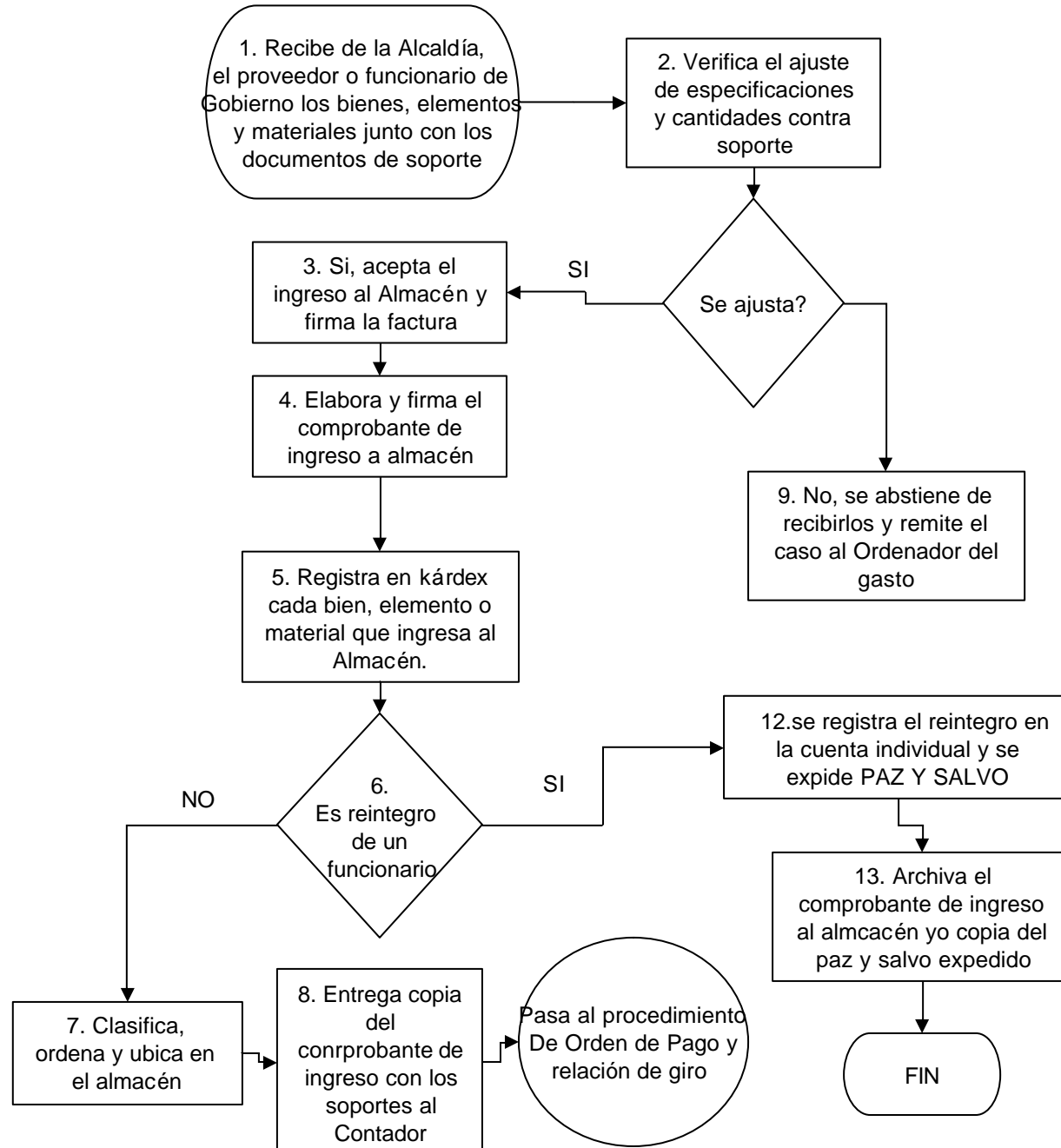
PREVENCIÓN



AUXILIAR DE ALMACÉN

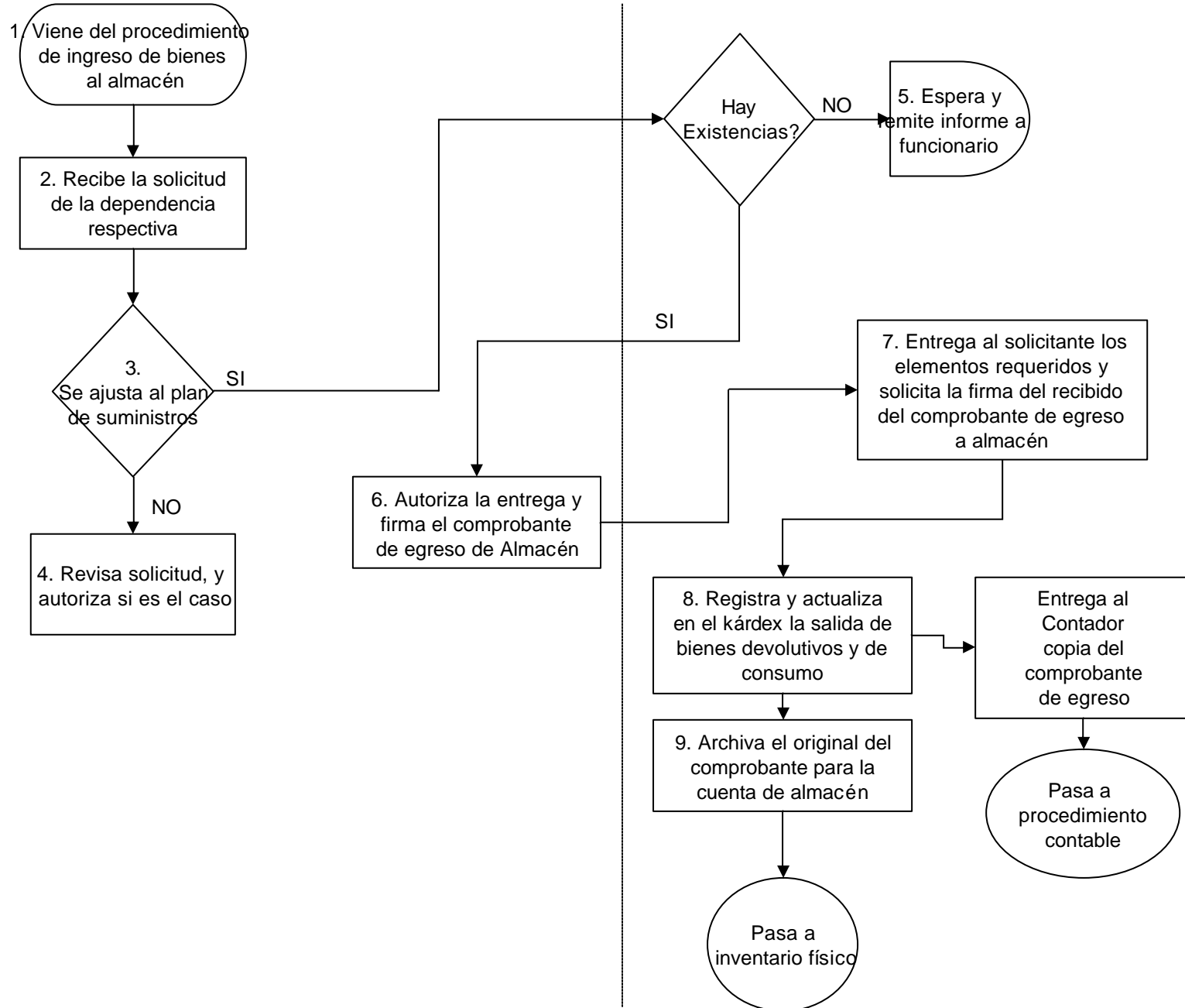


AUXILIAR DE ALMACÉN

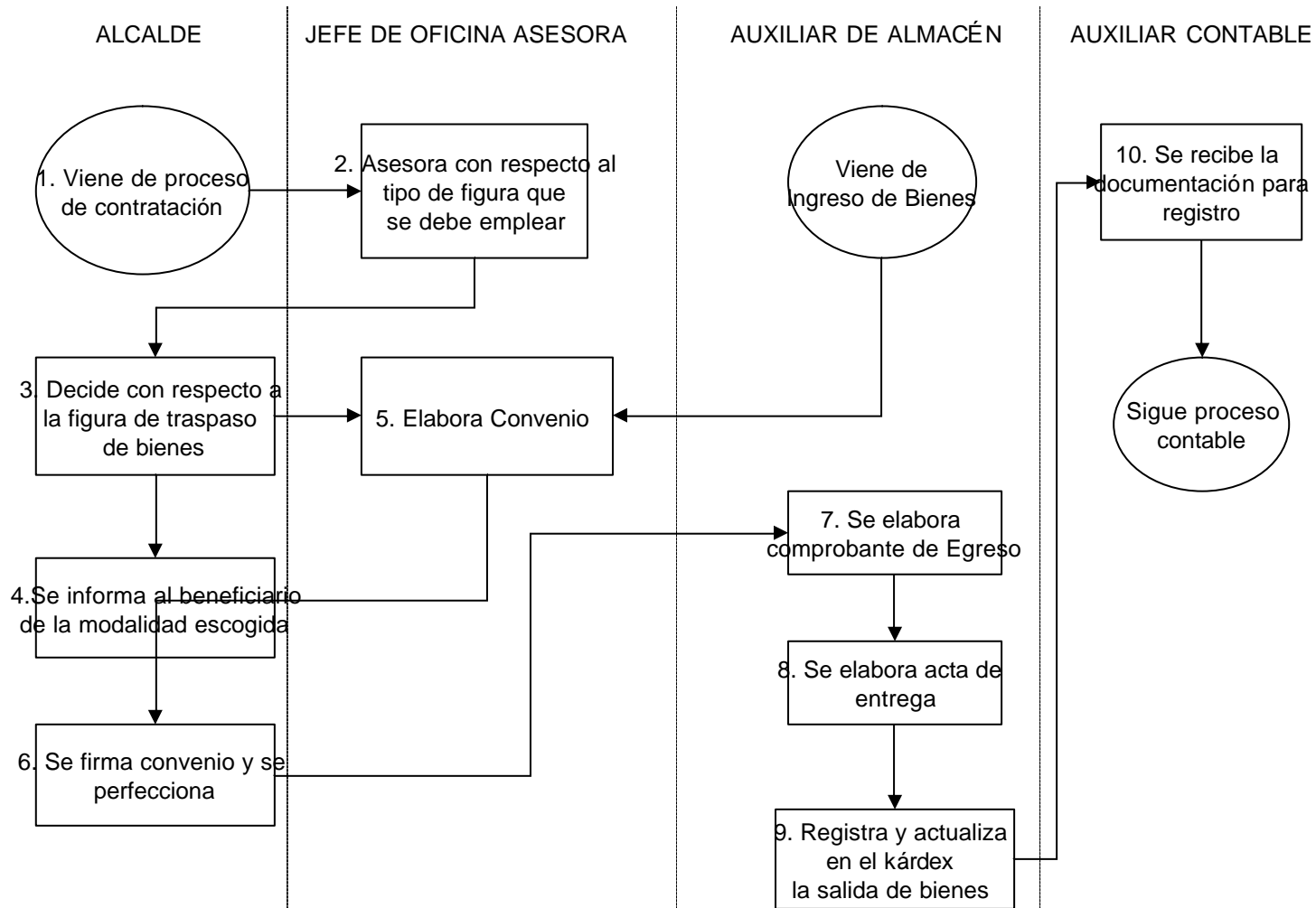


SUMINISTRO DE BIENES DE CONSUMO

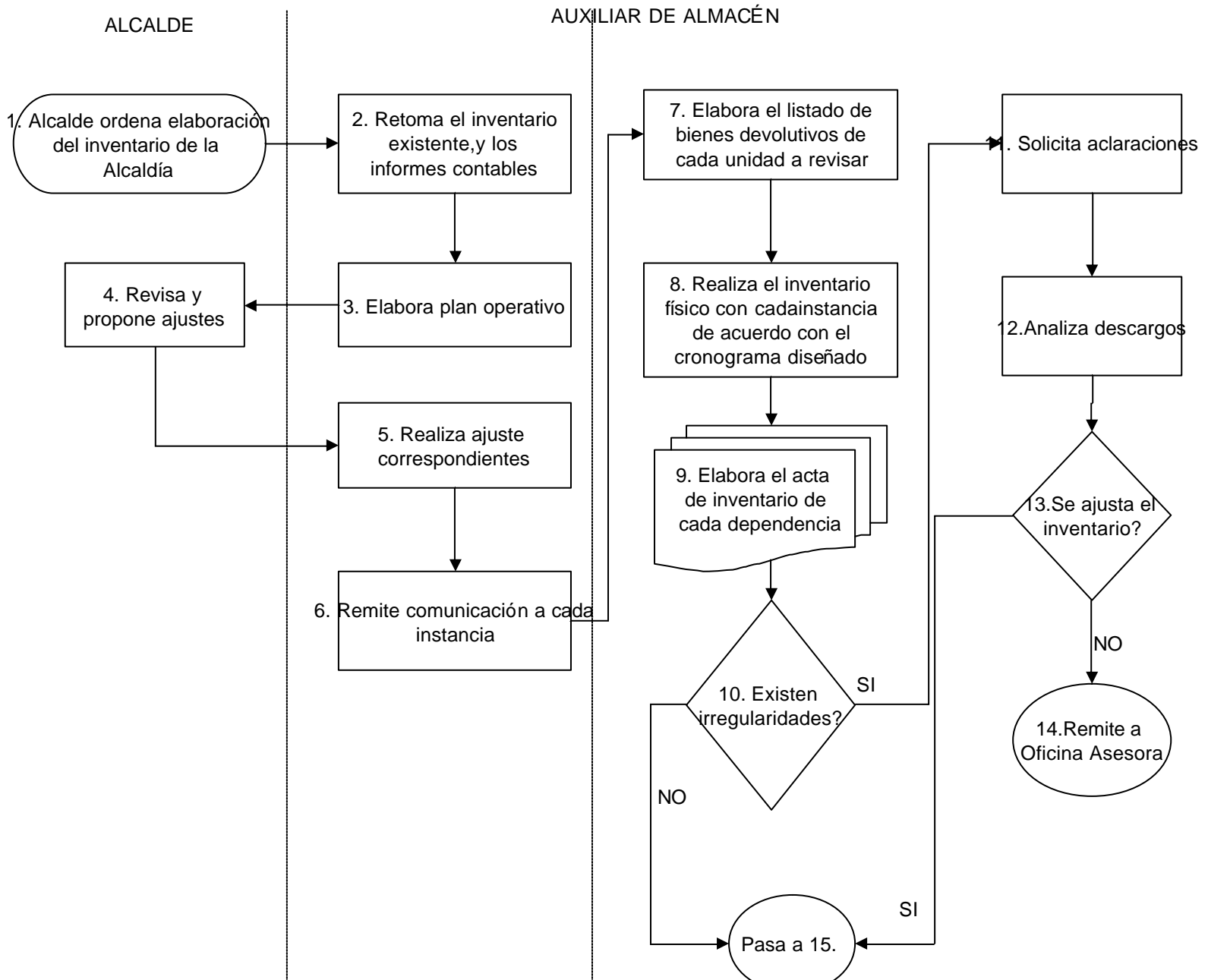
AUXILIAR DE ALMACÉN



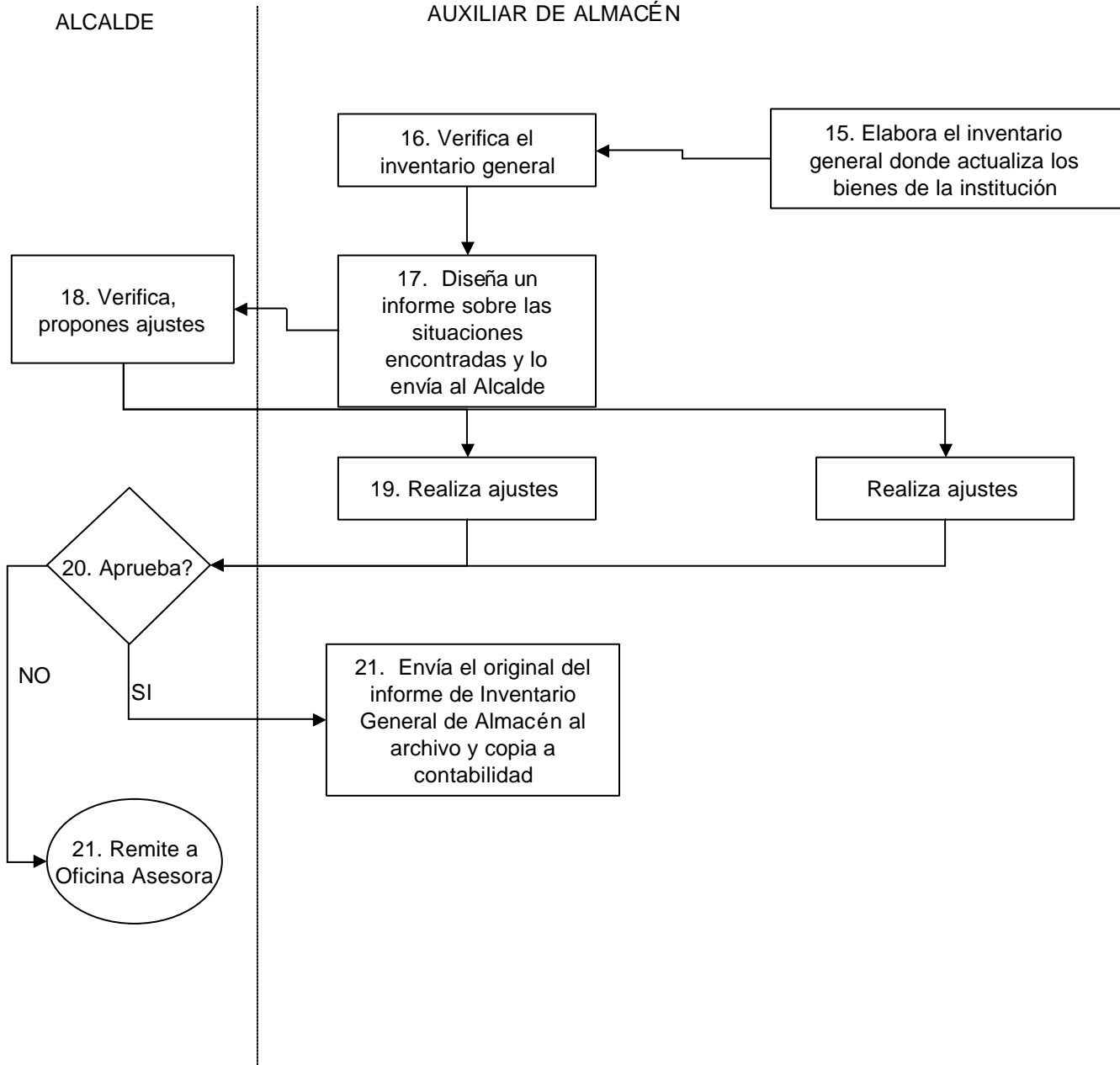
ENTREGA DE BIENES EN COMODATO O DONACIÓN



ELABORACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO

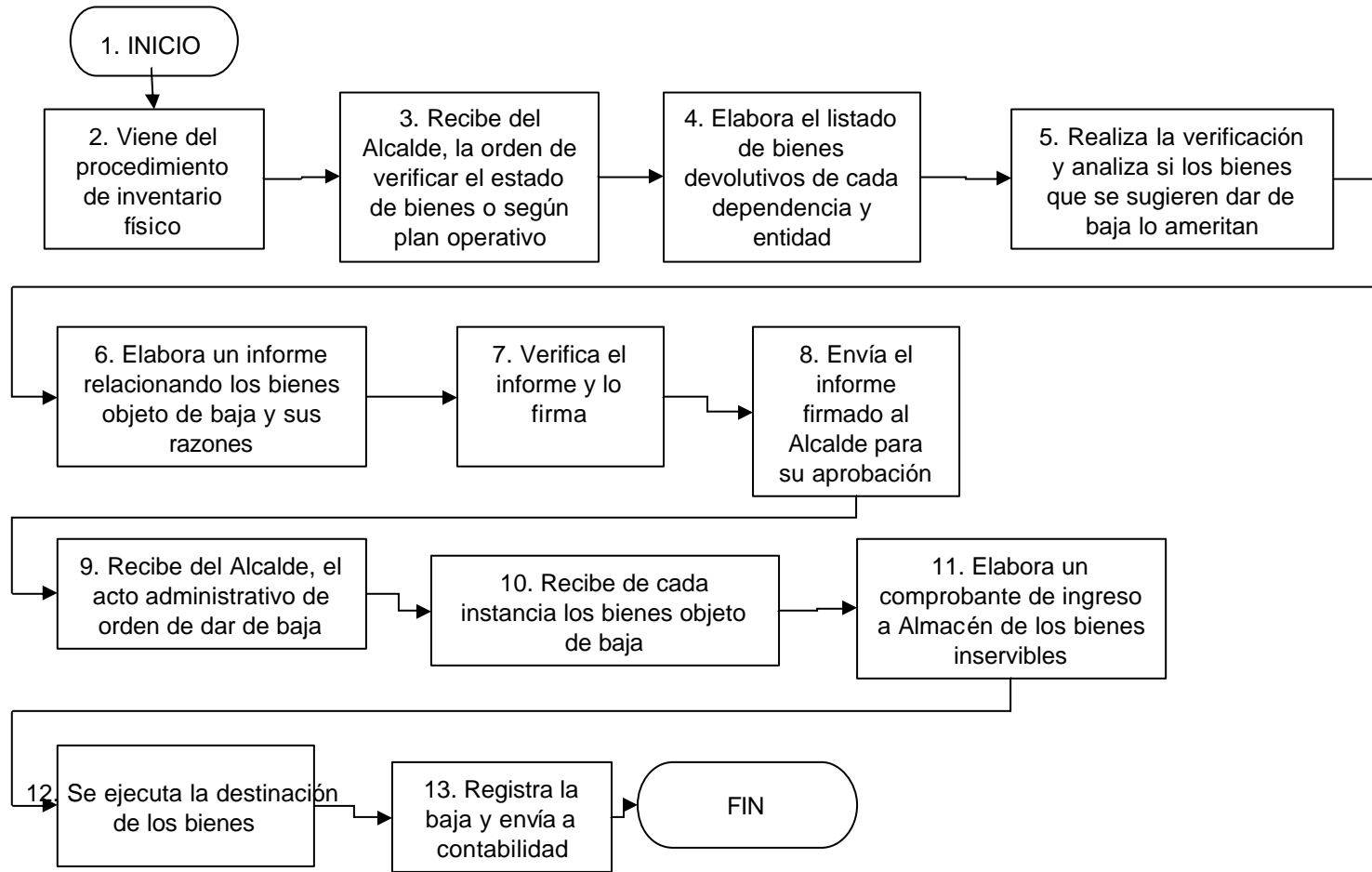


ELABORACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO



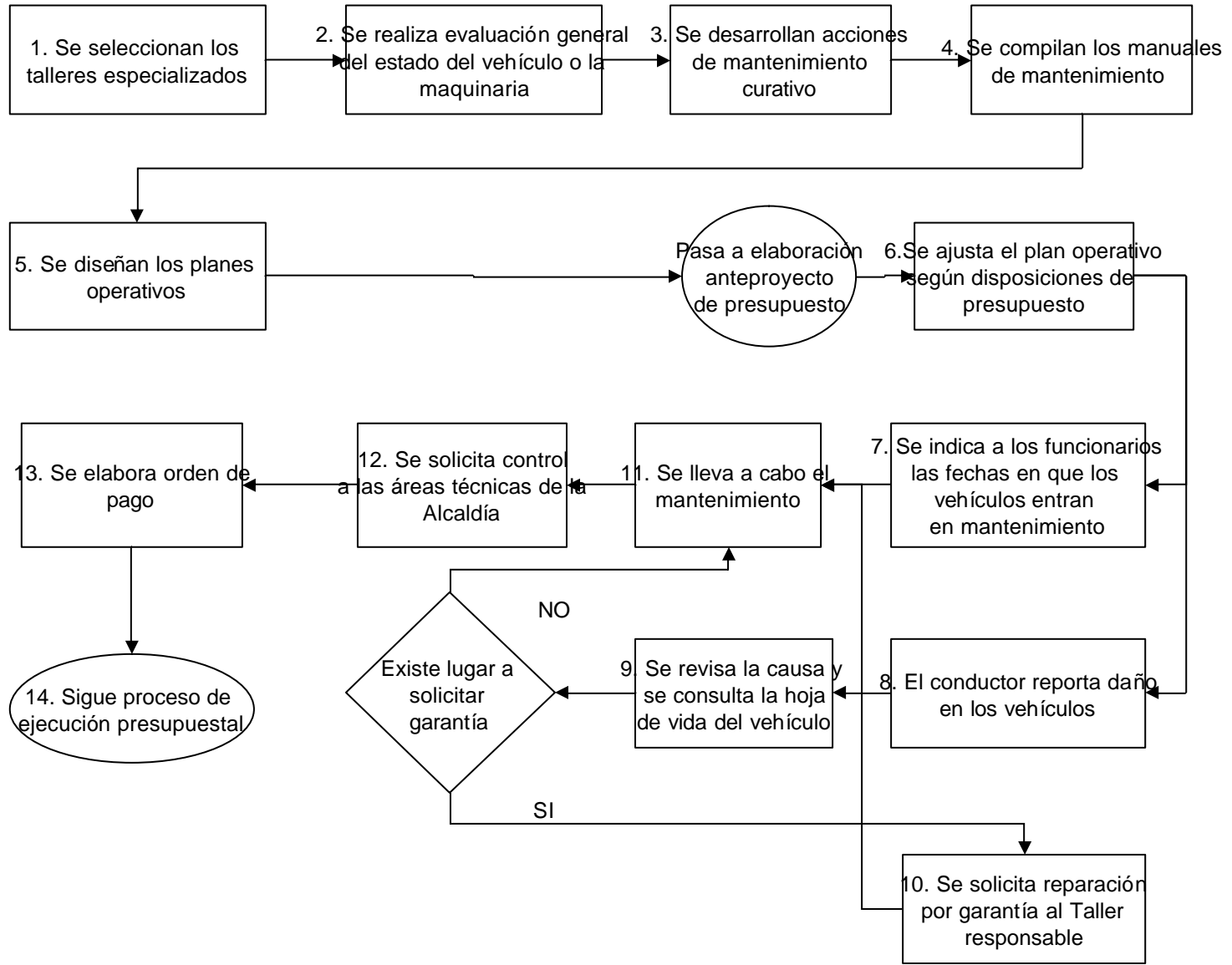
BAJA DE BIENES INSERVIBLES

AUXILIAR DE ALMACÉN



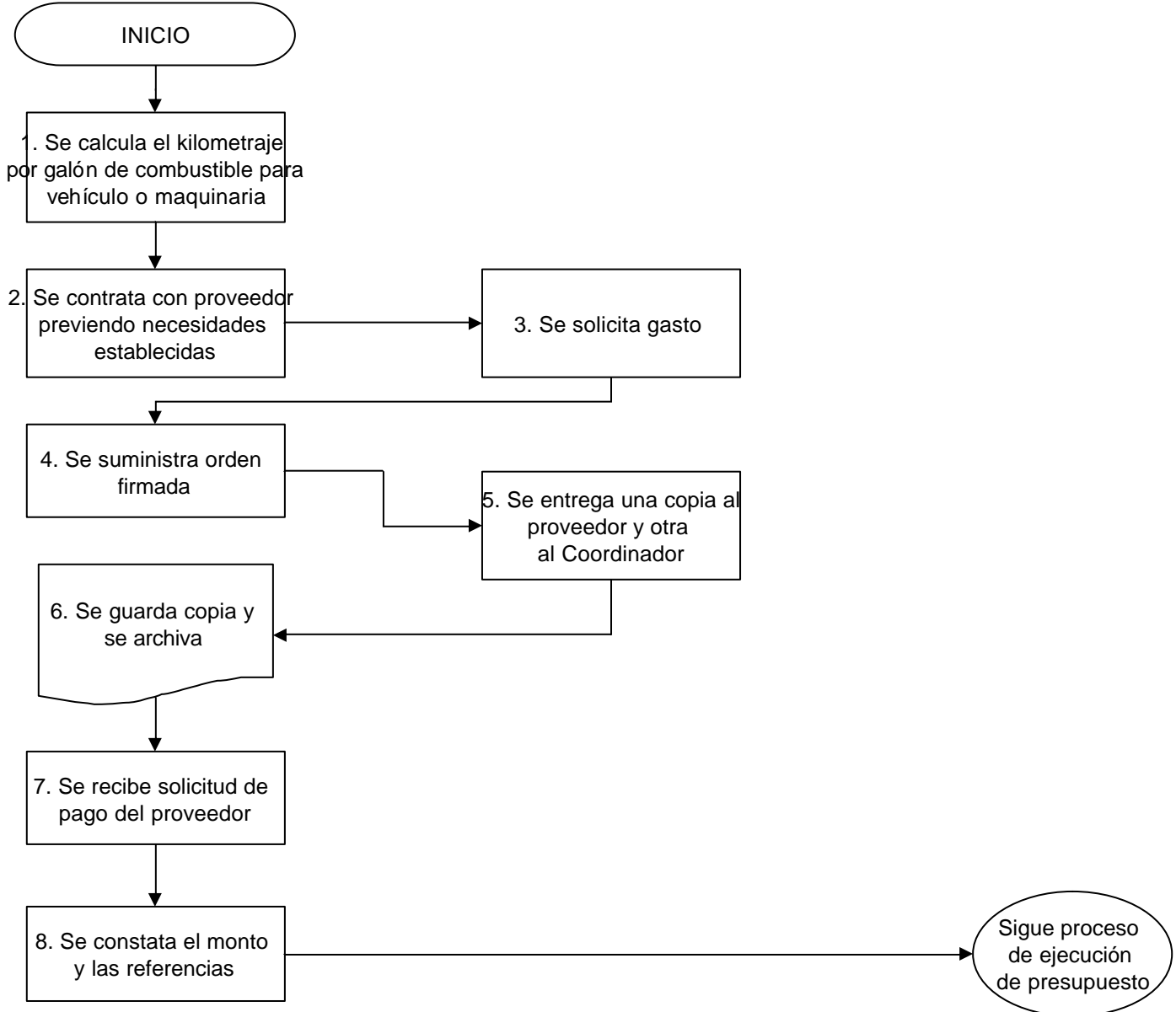
MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA

CONDUCTOR

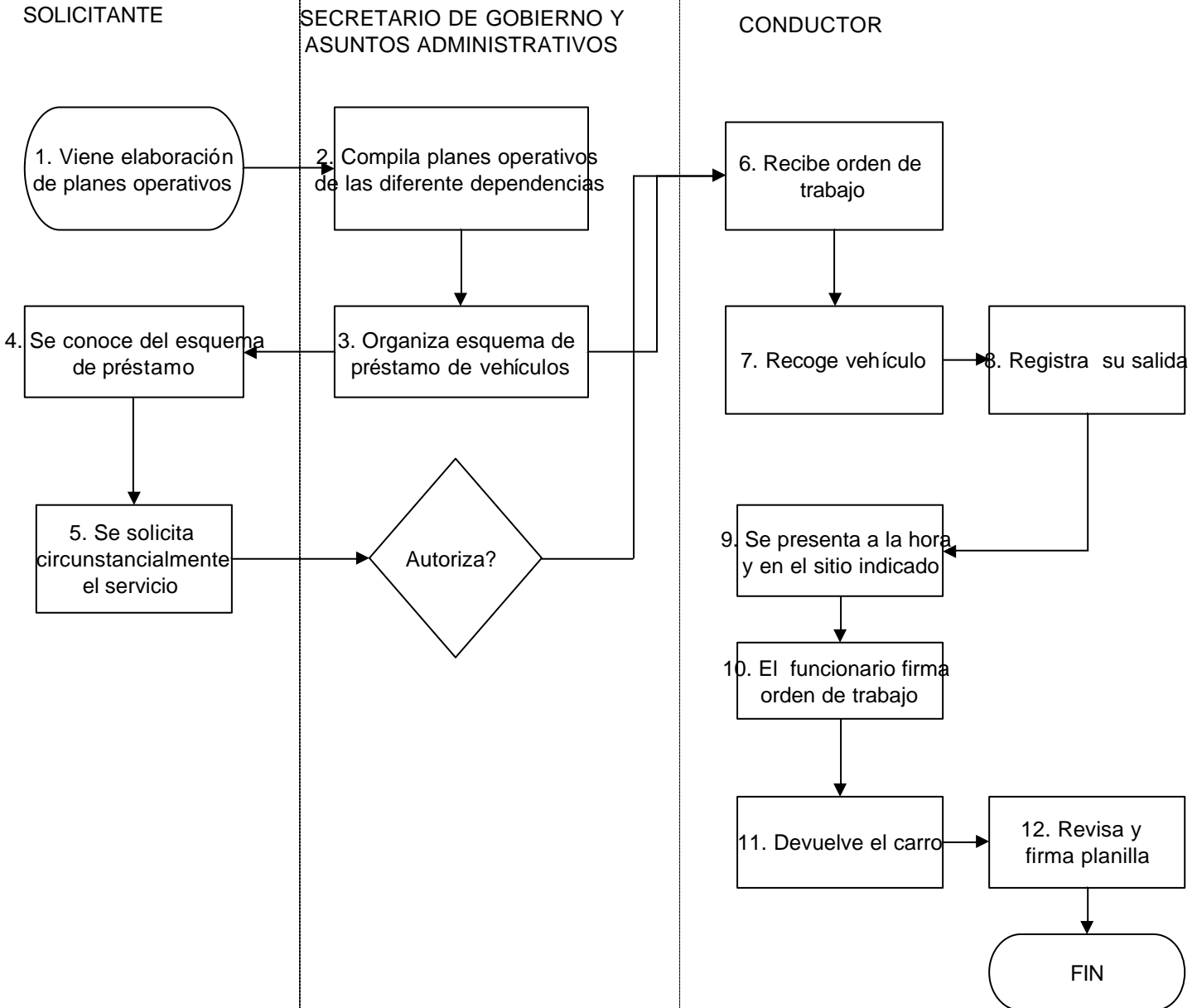


SUMINISTRO DE GASOLINA

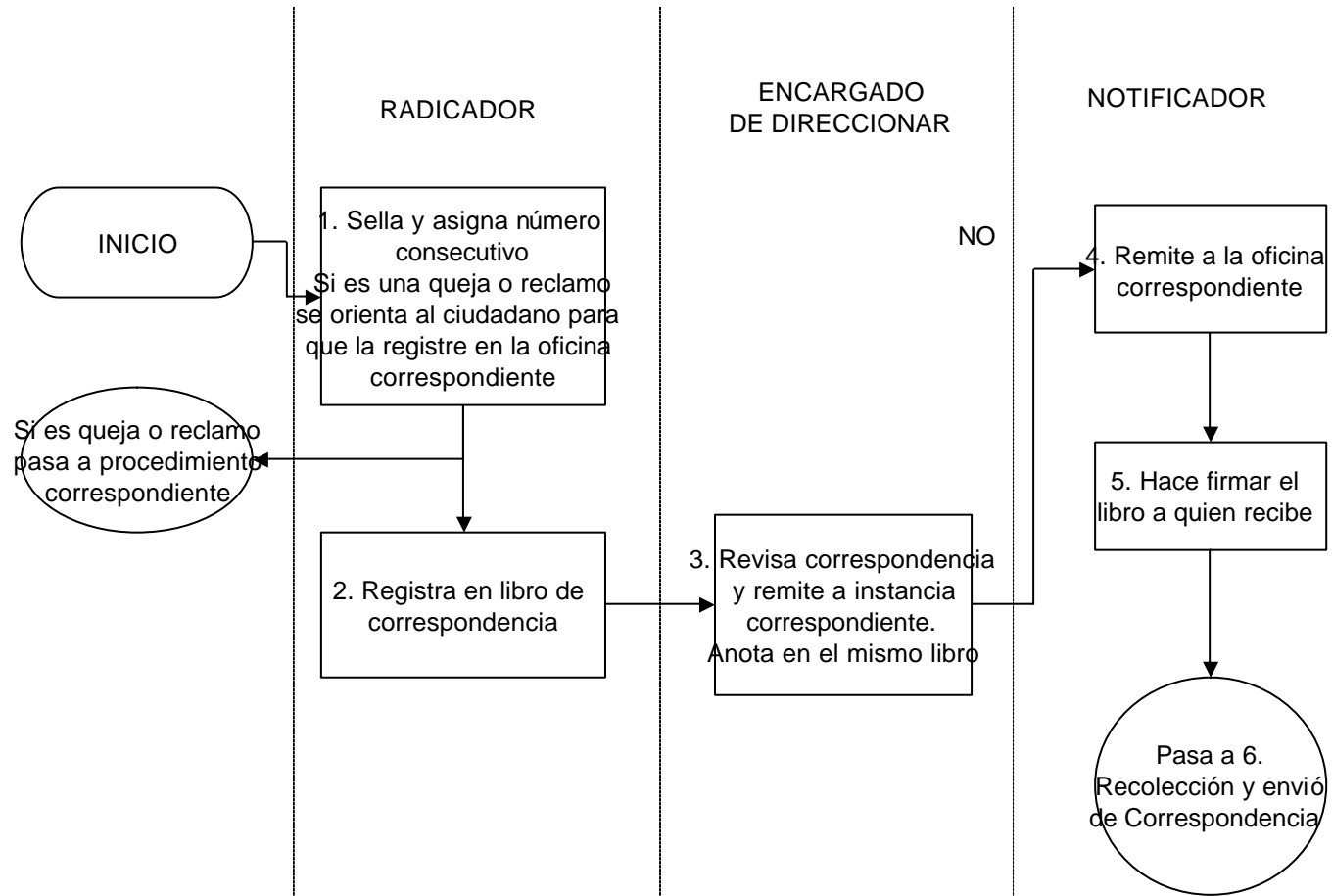
CONDUCTOR



PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE



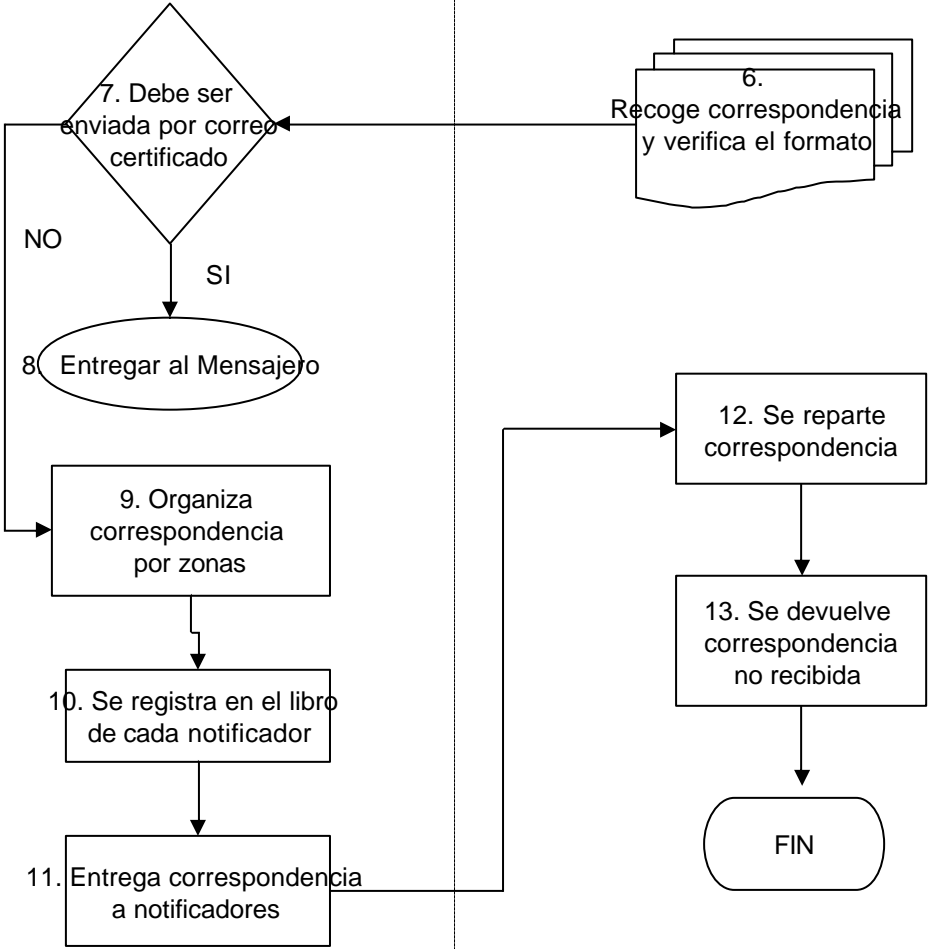
CORRESPONDENCIA



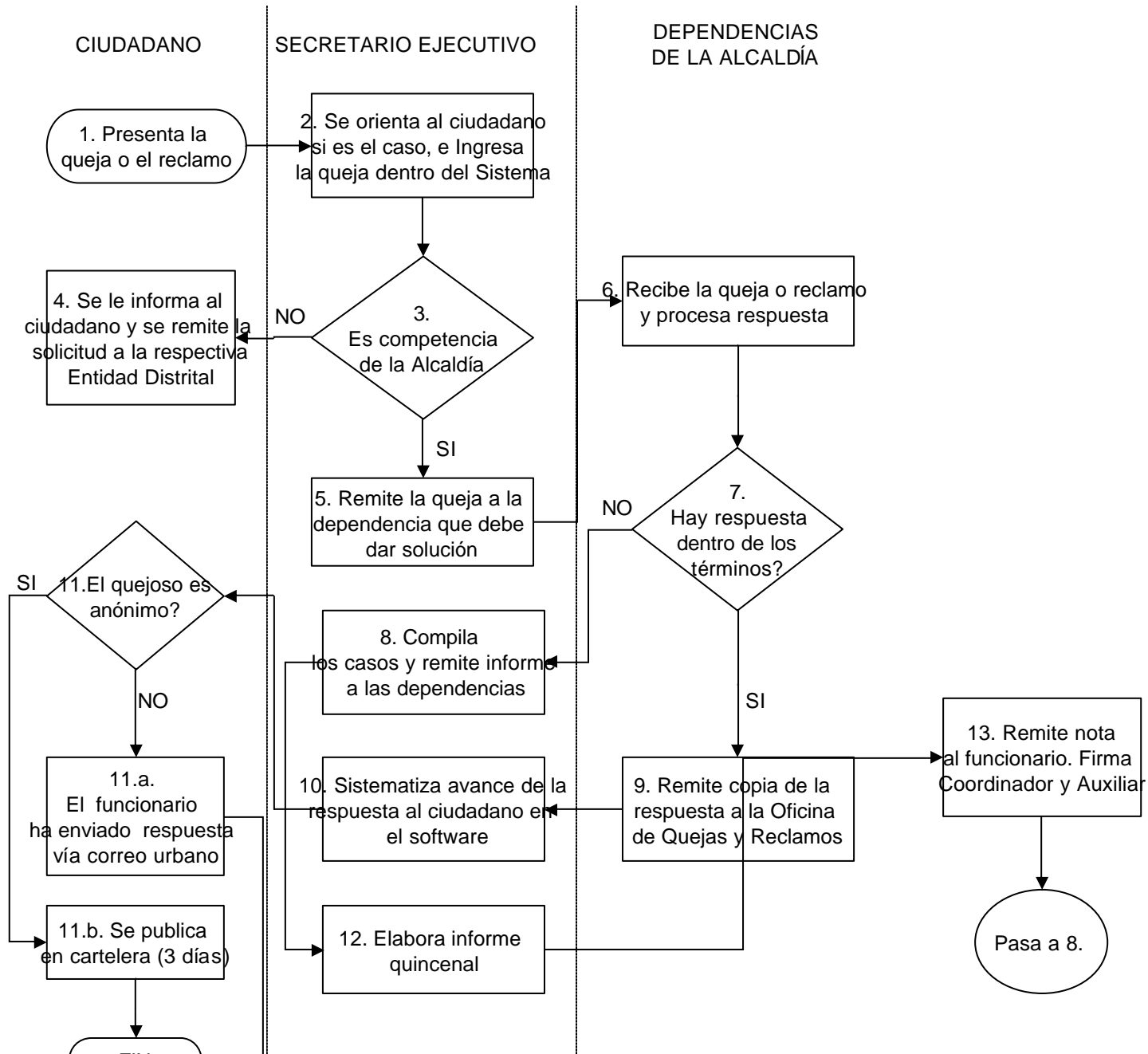
CORRESPONDENCIA

RADICADOR

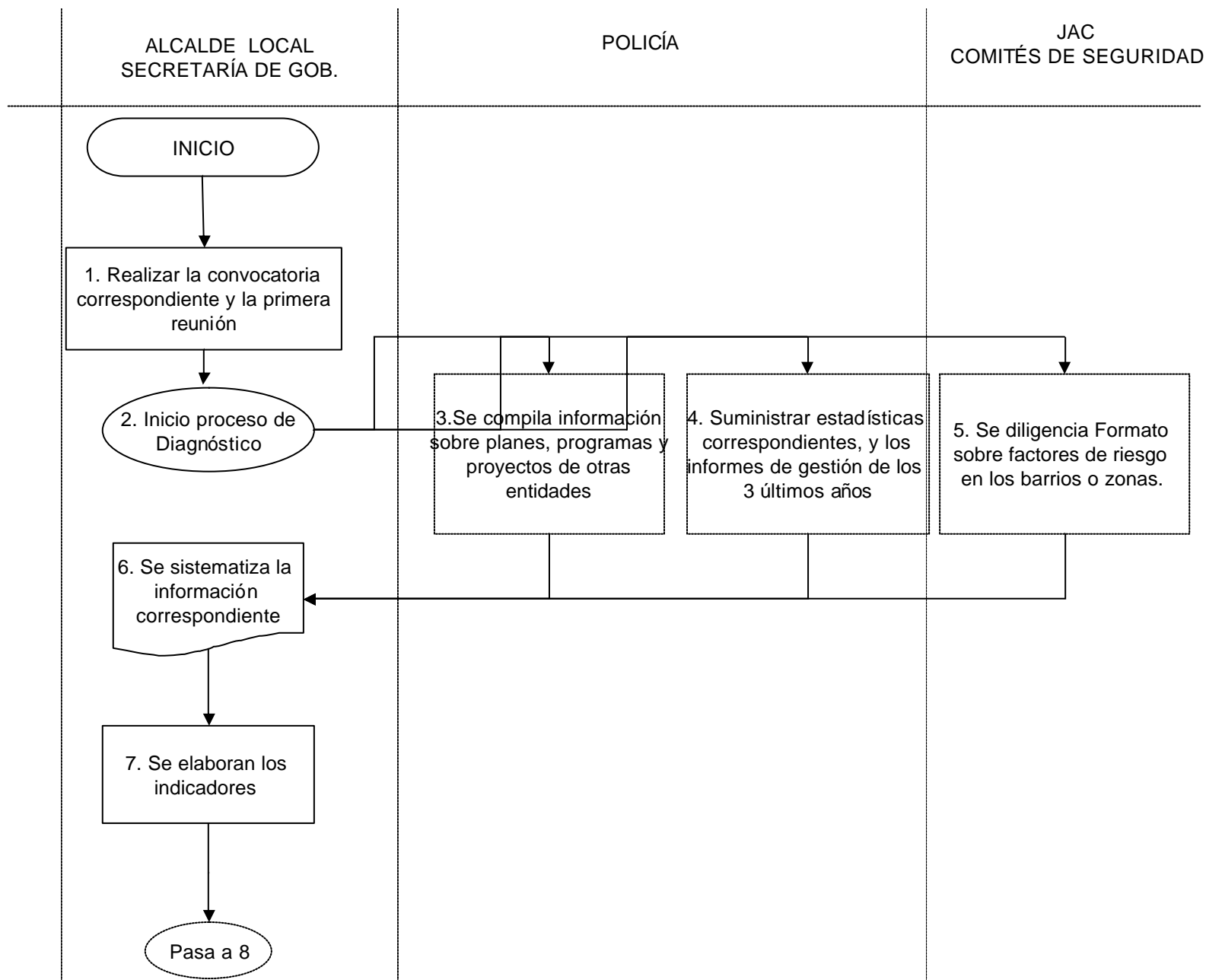
NOTIFICADOR



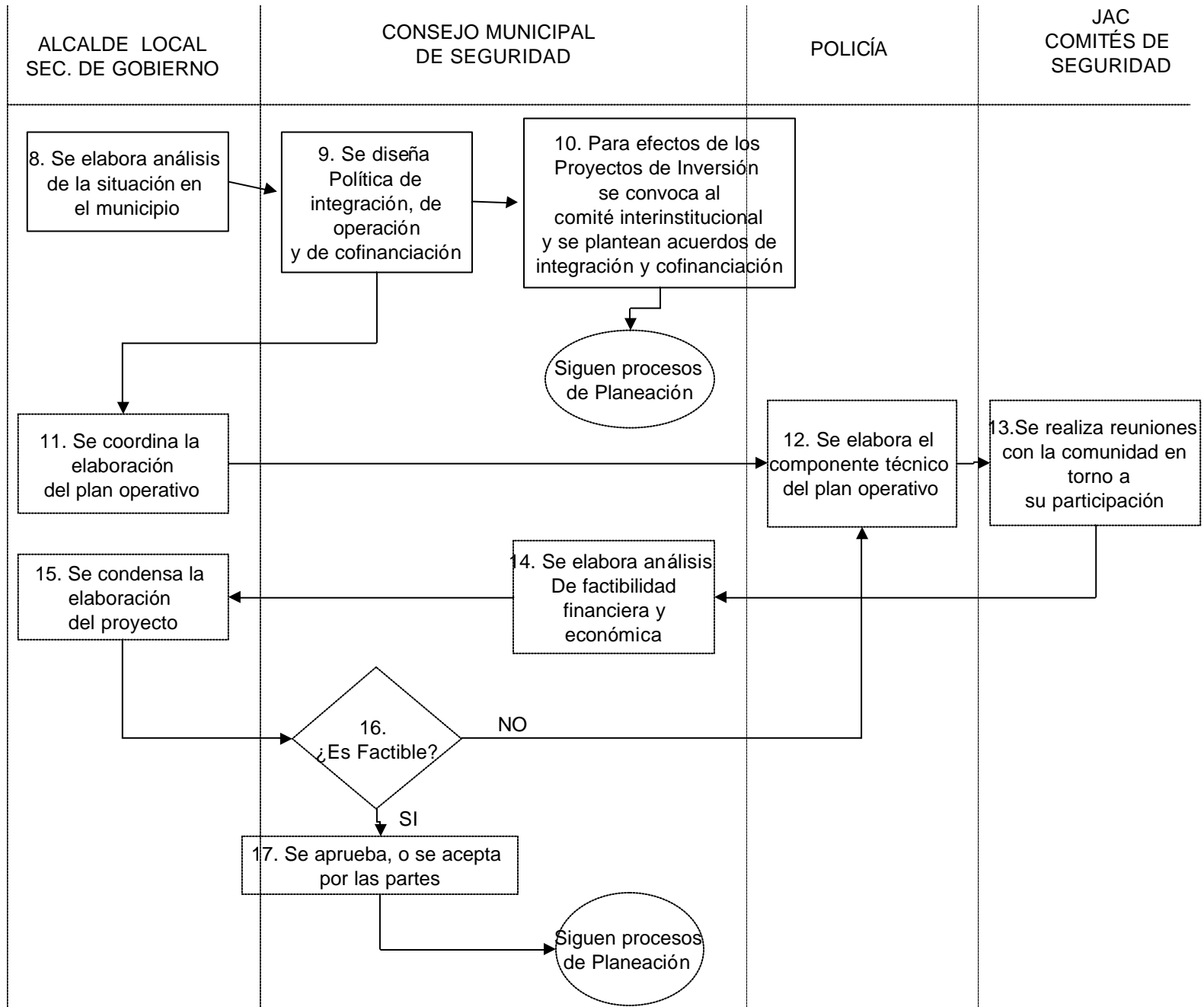
ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS



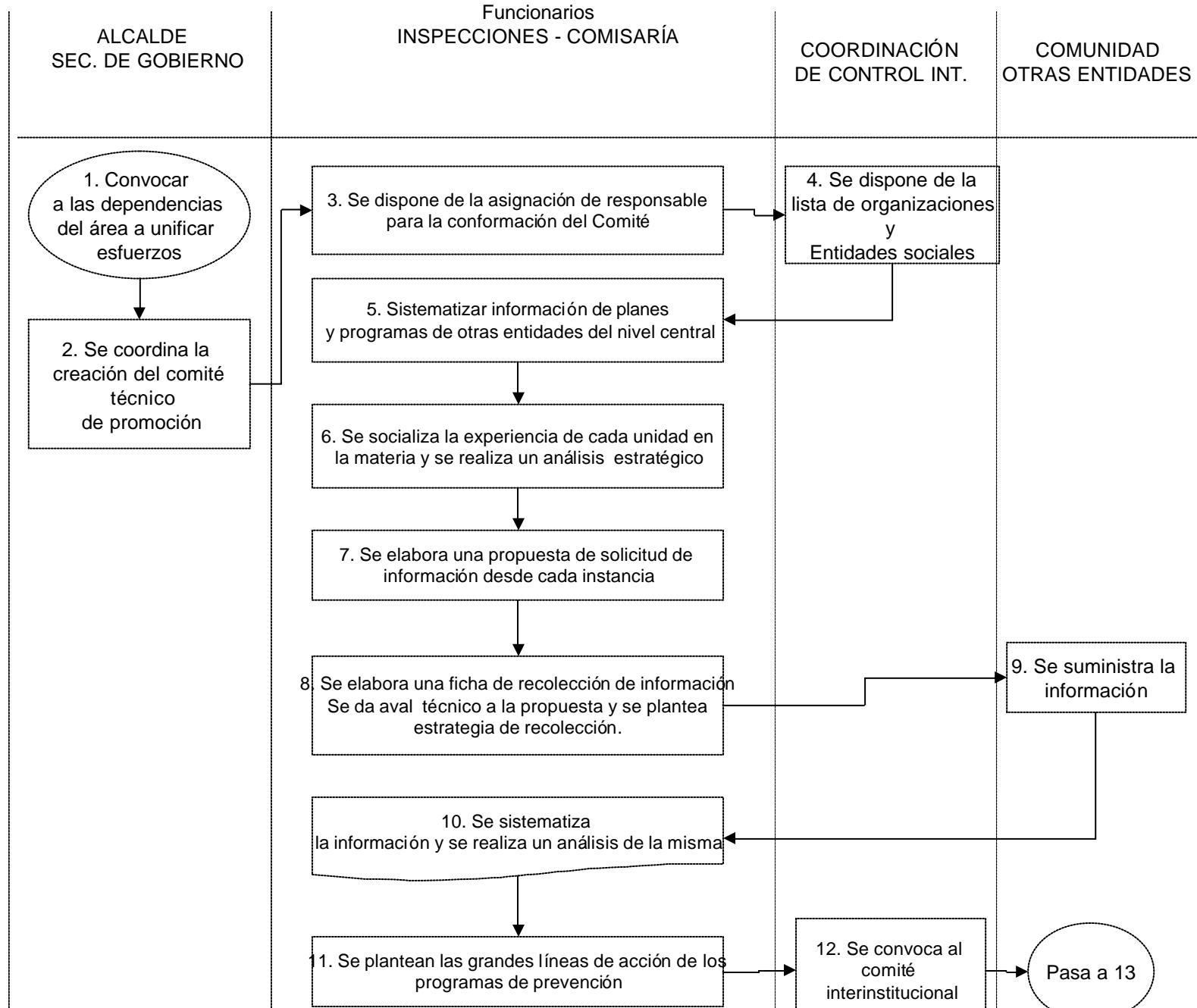
DIAGNÓSTICO DE LOS FACTORES DE RIESGO Y ELABORACIÓN DE PLANES OPERATIVOS Y PROYECTOS PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITO



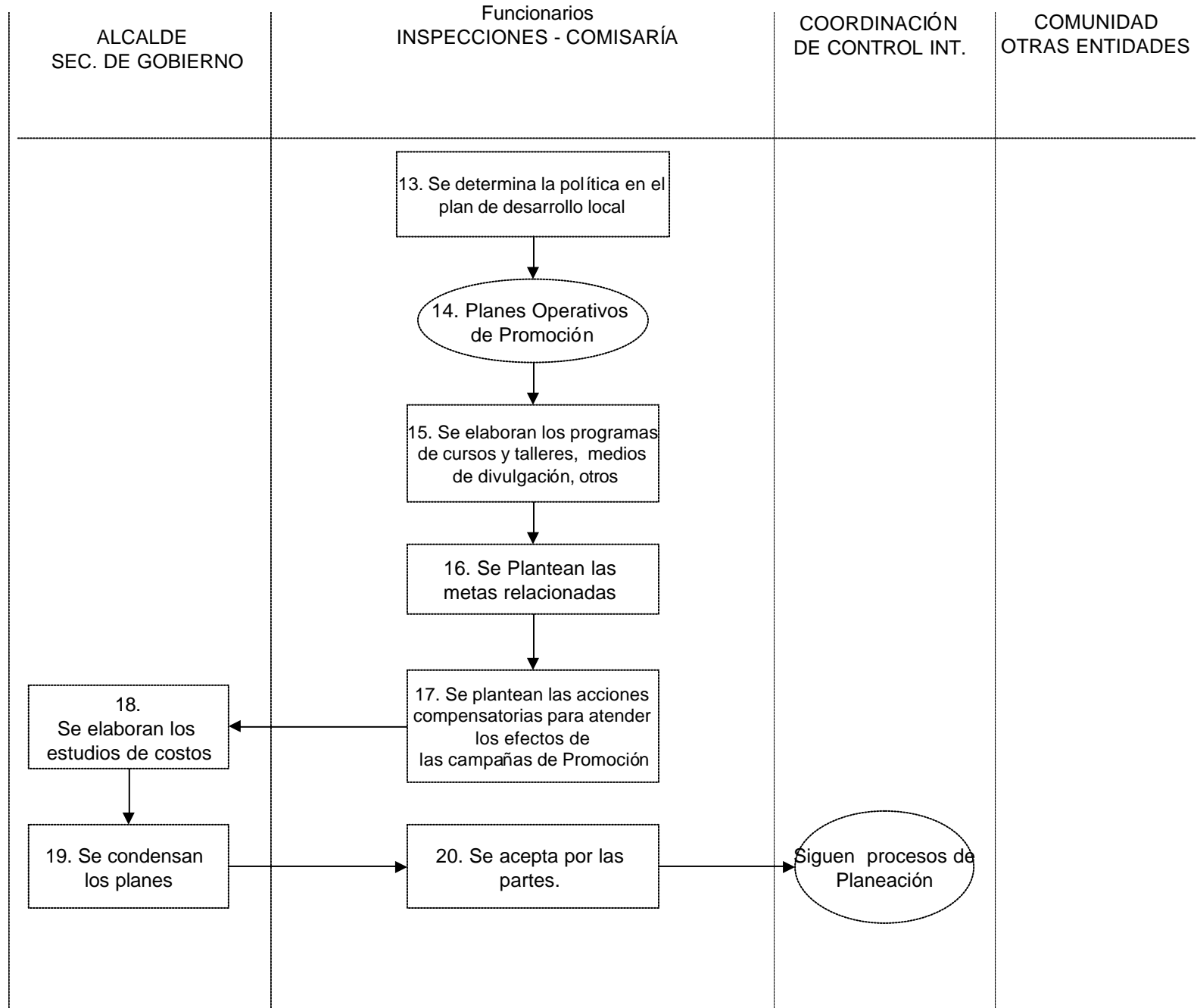
DIAGNÓSTICO DE LOS FACTORES DE RIESGO Y ELABORACIÓN DE PLANES OPERATIVOS Y PROYECTOS PARA LA PREVENCIÓN DEL DELITO



ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE PROMOCIÓN EN MATERIA DE CONVIVENCIA



ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE PROMOCIÓN EN MATERIA DE CONVIVENCIA

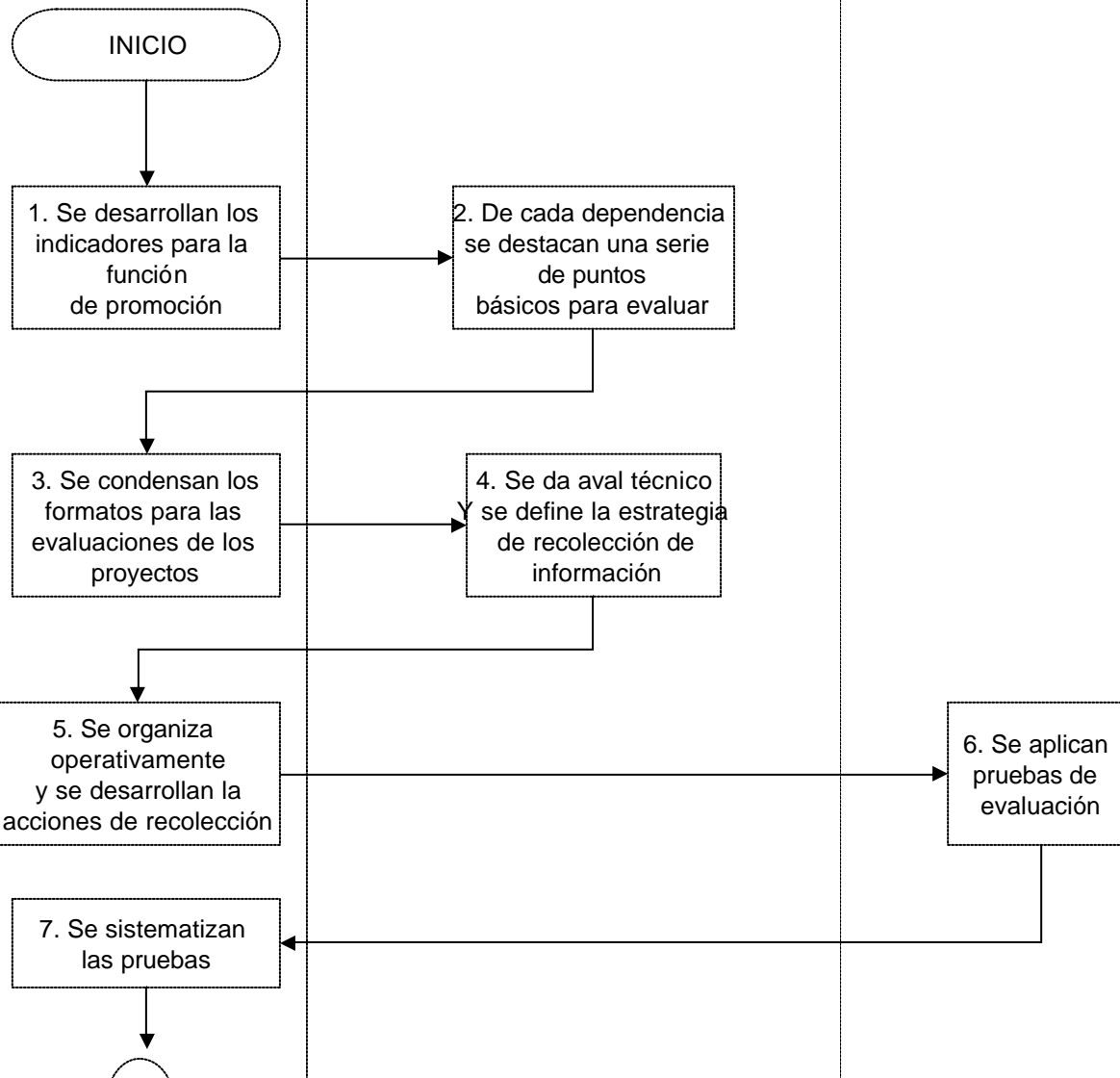


EVALUACION DE PROGRAMAS DE PROMOCION

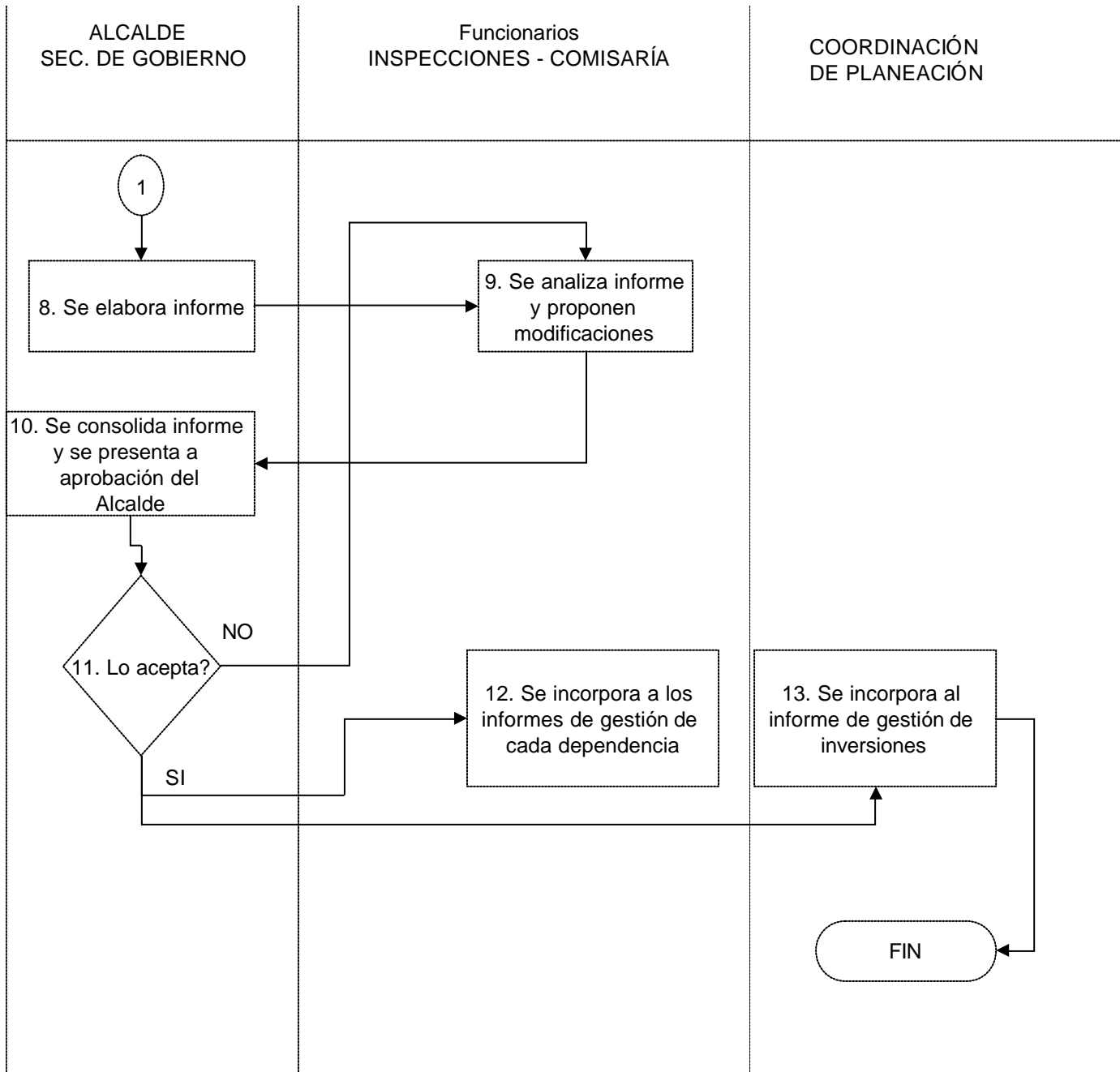
ALCALDE
SEC. DE GOBIERNO

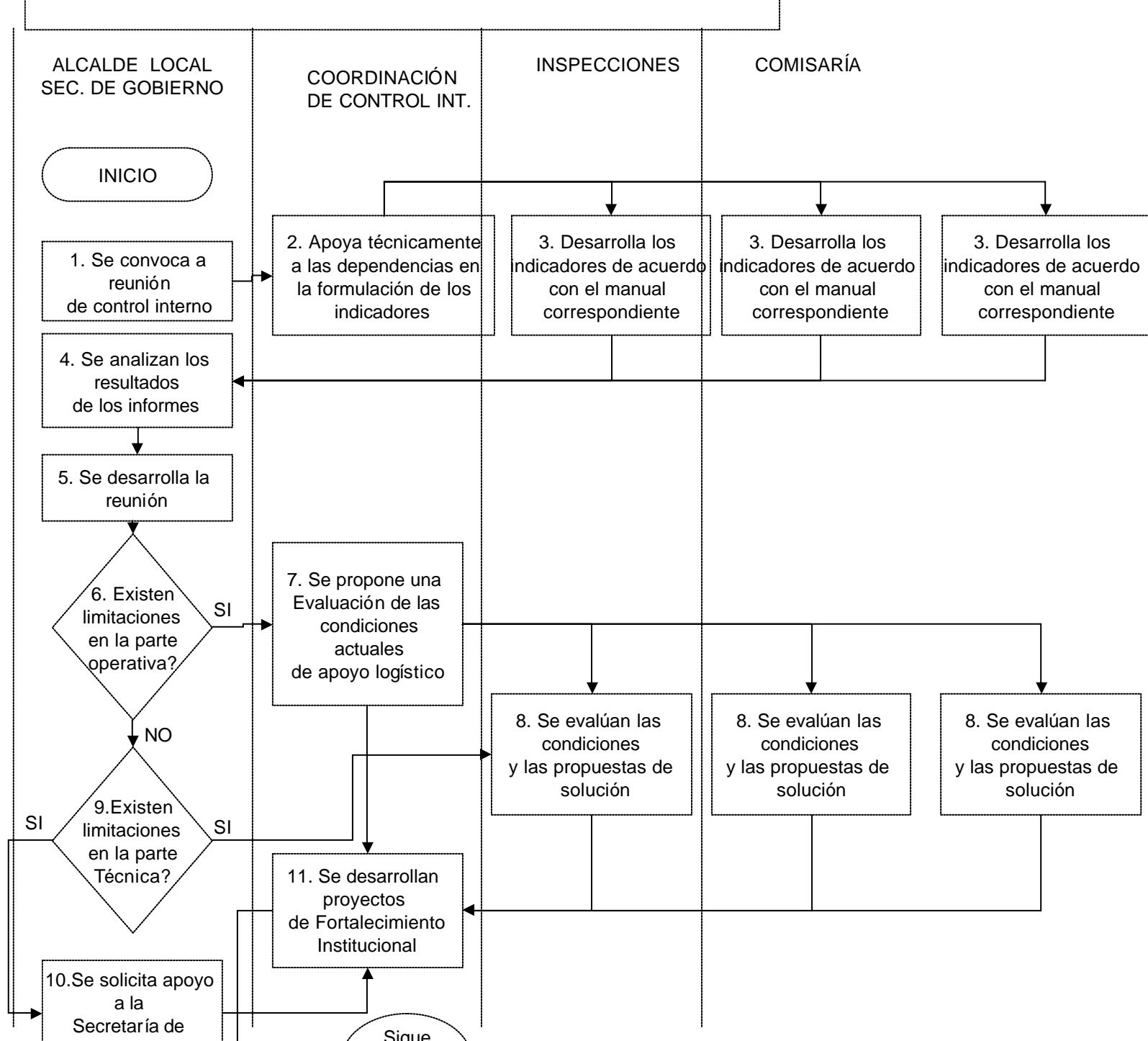
Funcionarios
INSPECCIONES- COMISARÍA

COMUNIDAD
OTRAS ENTIDADES

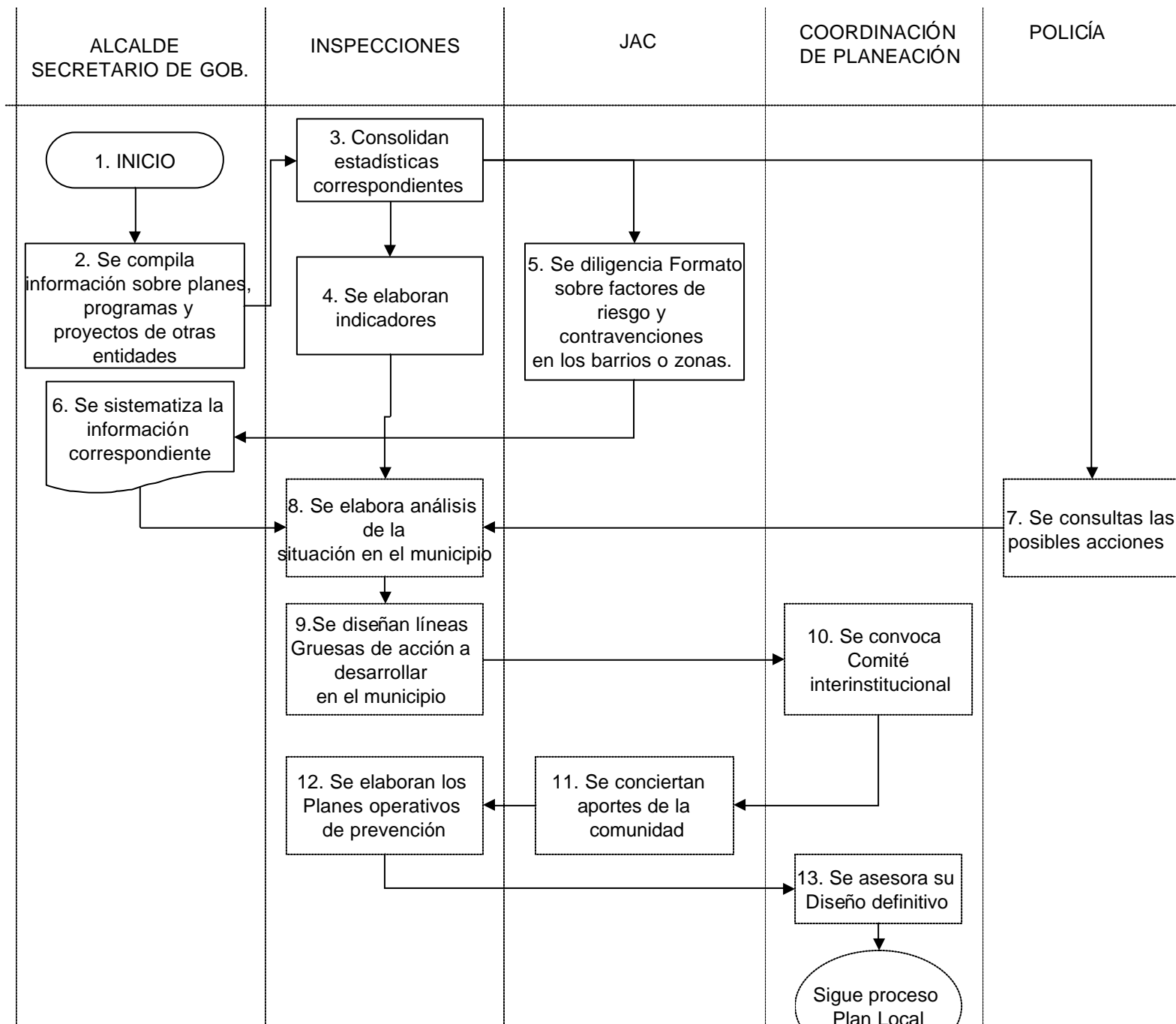


EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE PROMOCIÓN

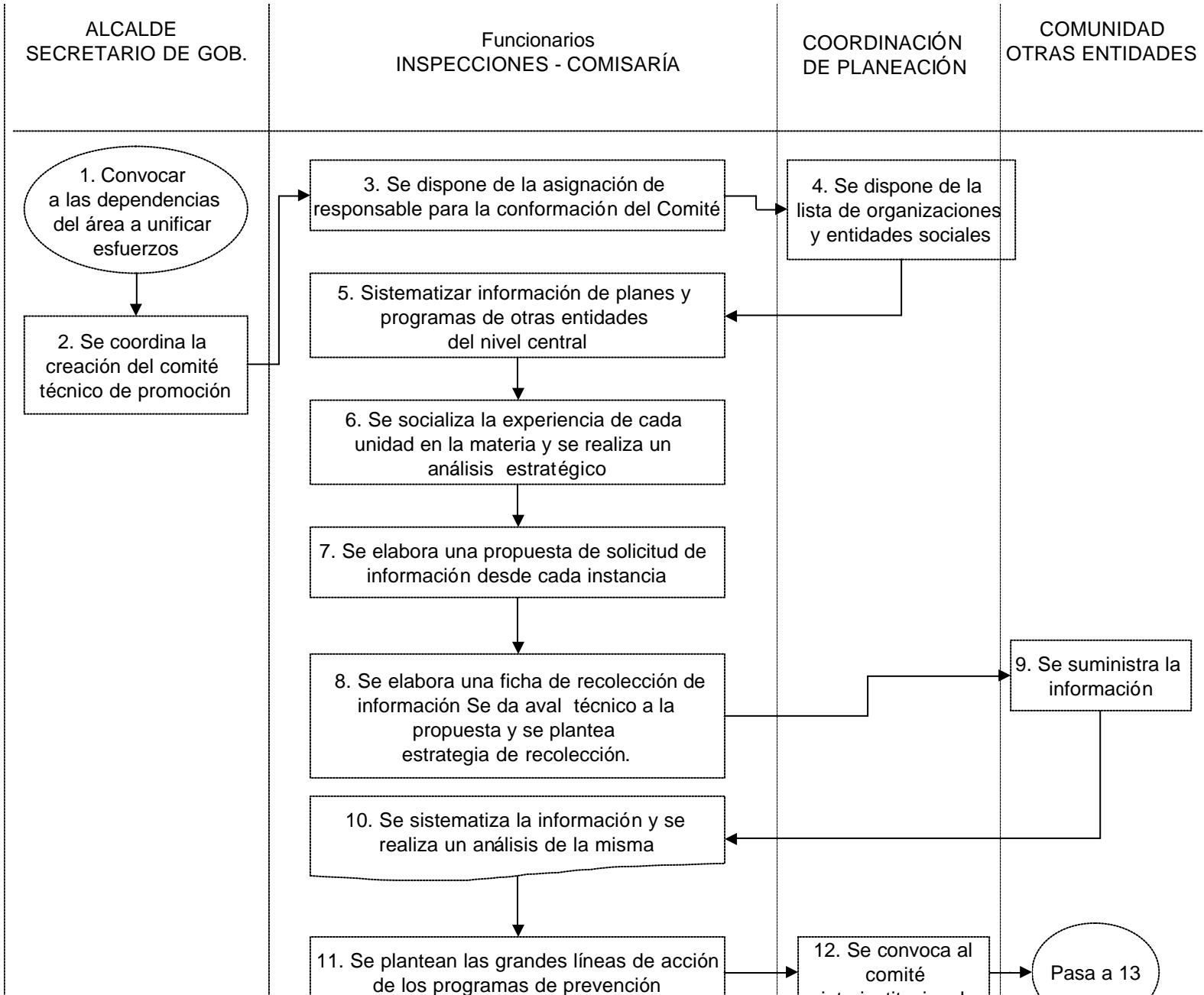




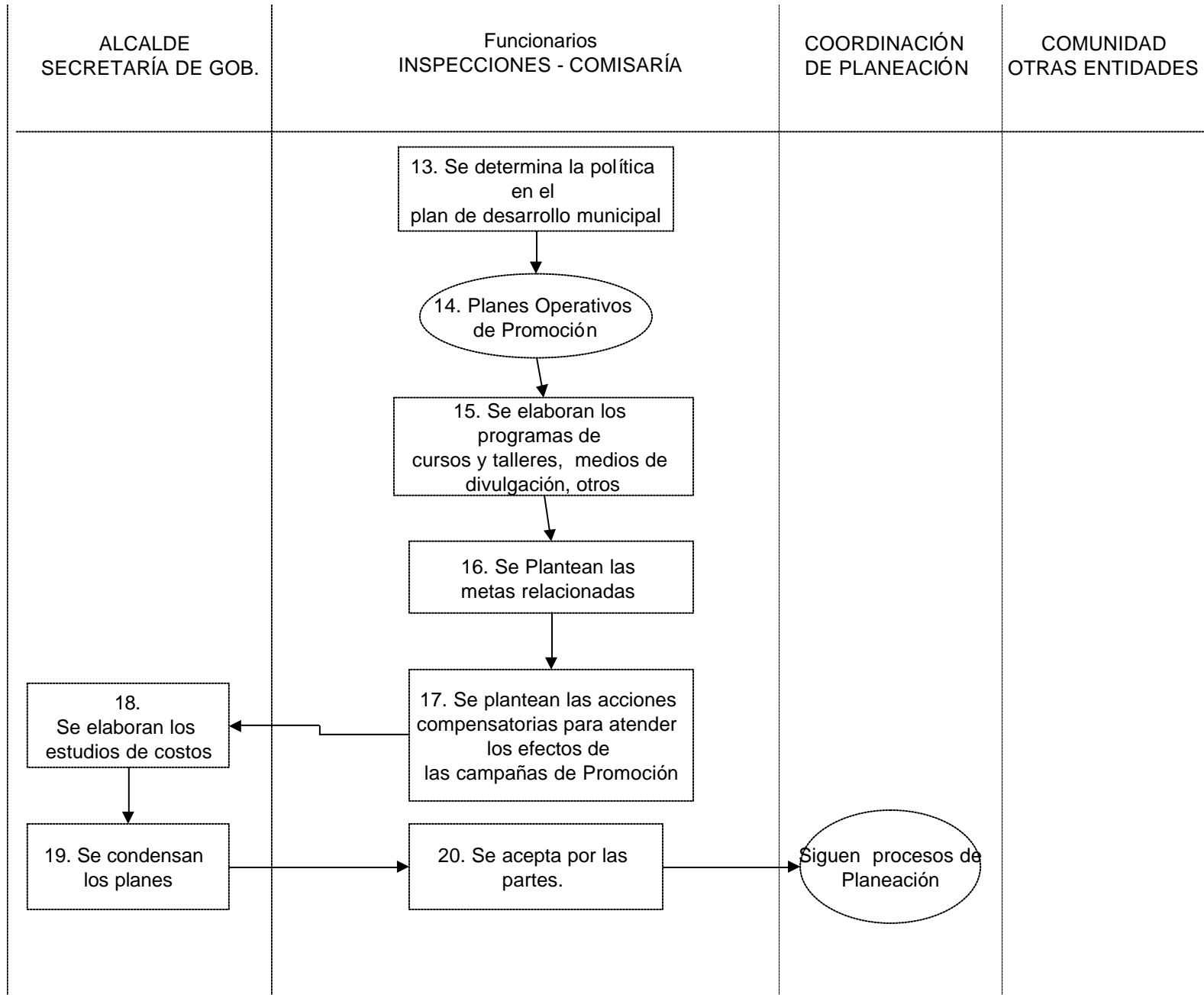
ELABORACIÓN DE PLANES OPERATIVOS PARA LA PREVENCIÓN DE CONTRAVENCIONES



ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE PROMOCIÓN EN MATERIA DE CONVIVENCIA



ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE PROMOCIÓN EN MATERIA DE CONVIVENCIA



EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE PROMOCIÓN

ALCALDE
SECRETARIO DE GOB.

Funcionarios
INSPECCIONES- COMISARÍA

COMUNIDAD
OTRAS ENTIDADES

INICIO

1. Se desarrollan los indicadores para la función de promoción

2. De cada dependencia se destacan una serie de puntos básicos para evaluar

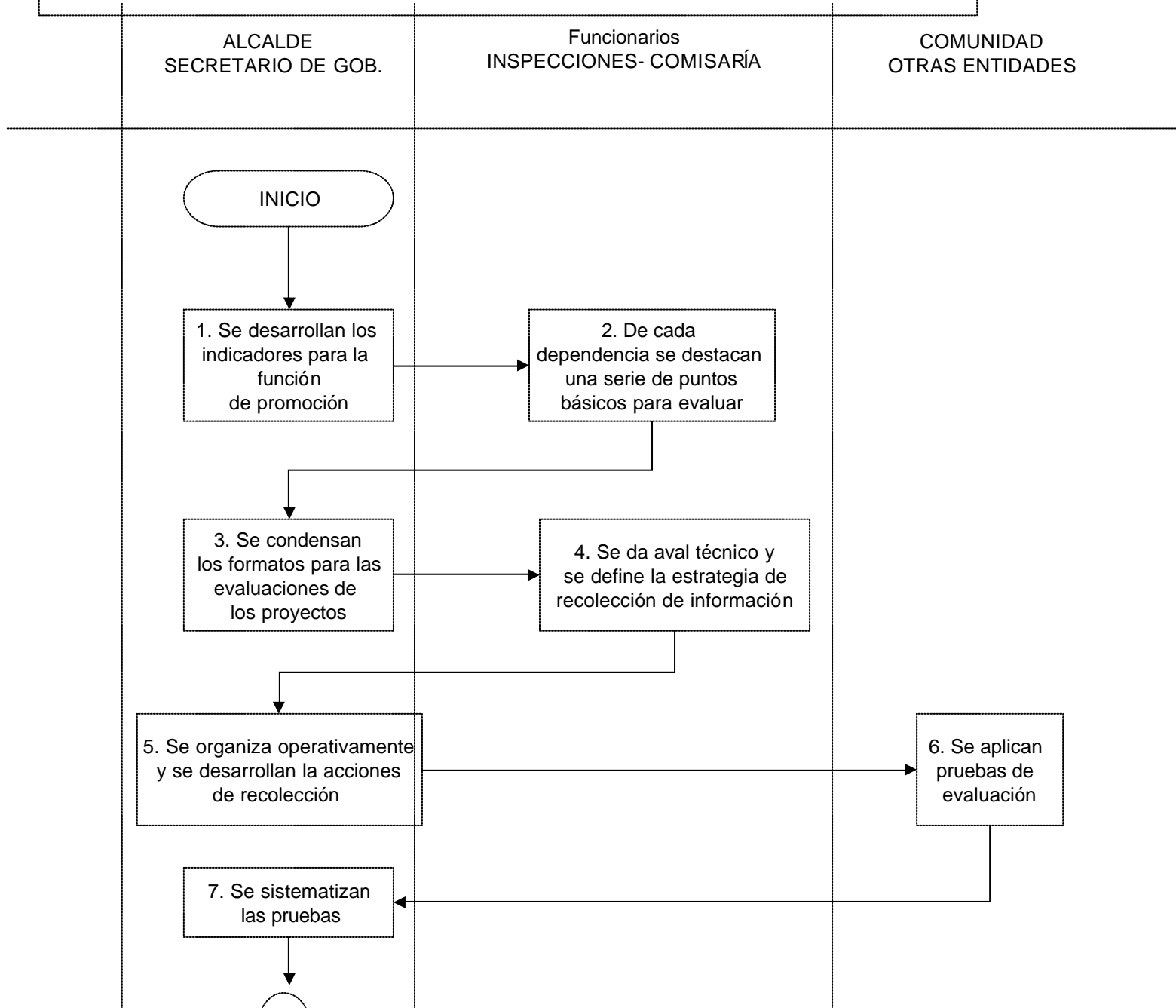
3. Se condensan los formatos para las evaluaciones de los proyectos

4. Se da aval técnico y se define la estrategia de recolección de información

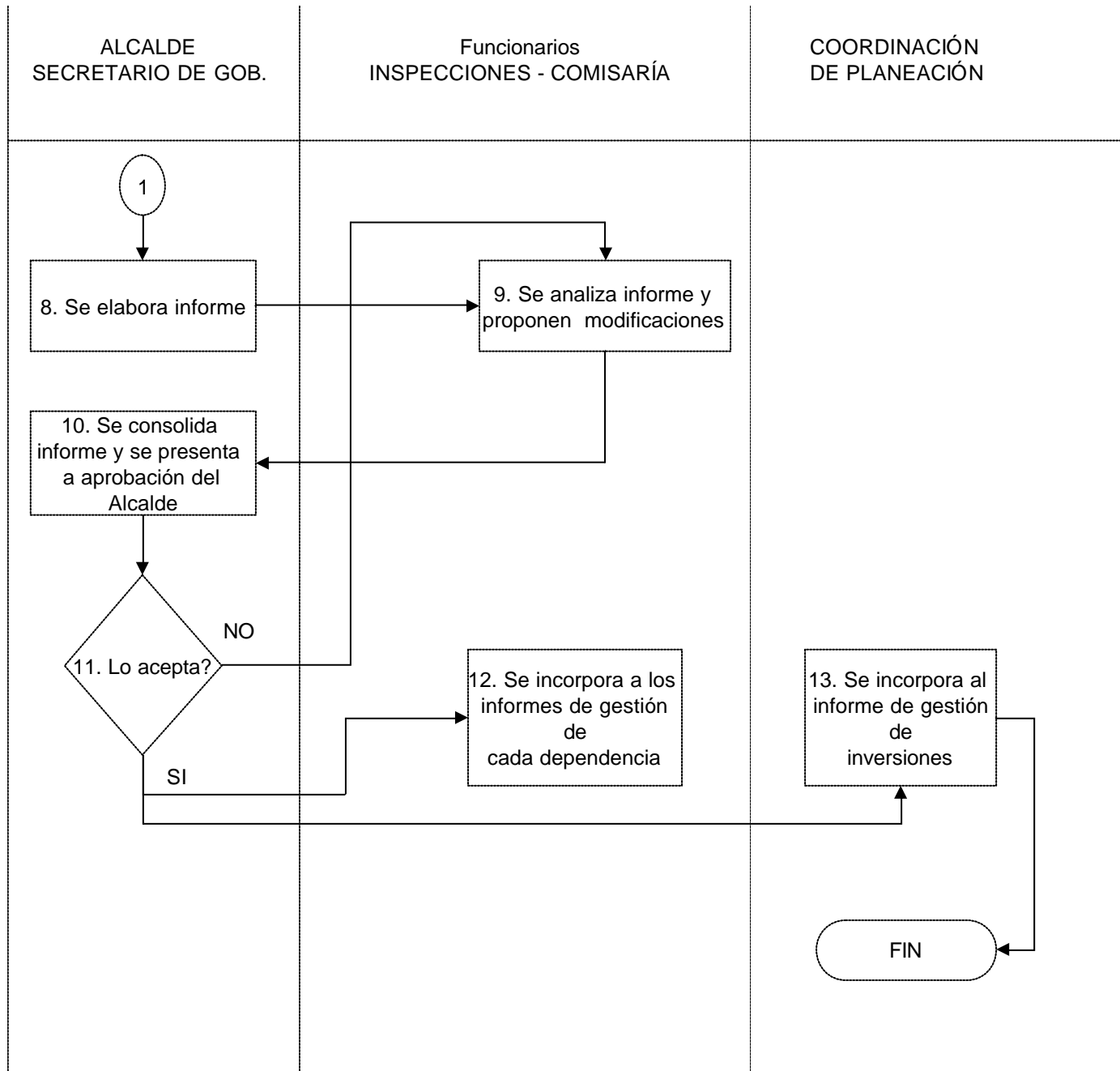
5. Se organiza operativamente y se desarrollan las acciones de recolección

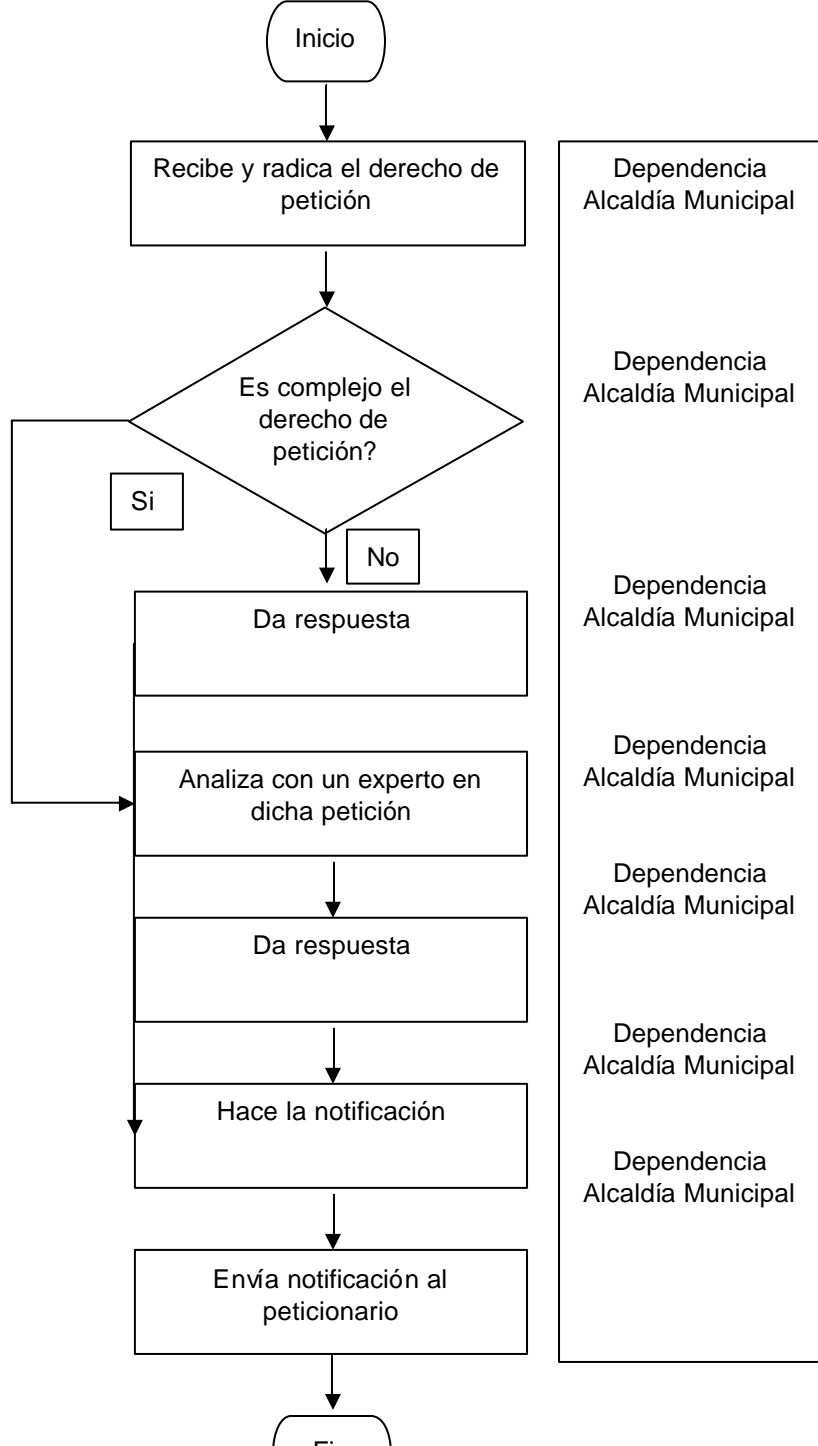
6. Se aplican pruebas de evaluación

7. Se sistematizan las pruebas

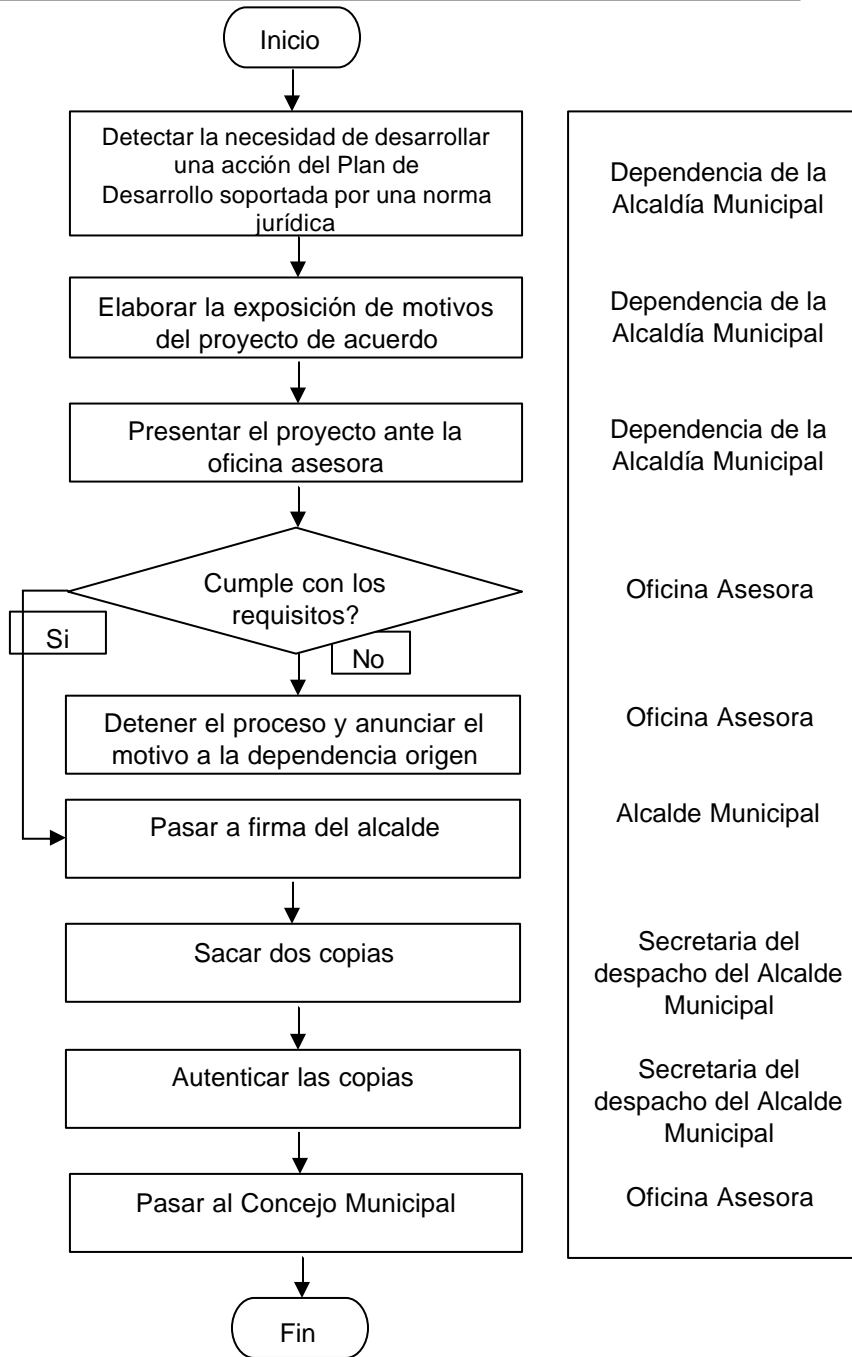


EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE PROMOCIÓN

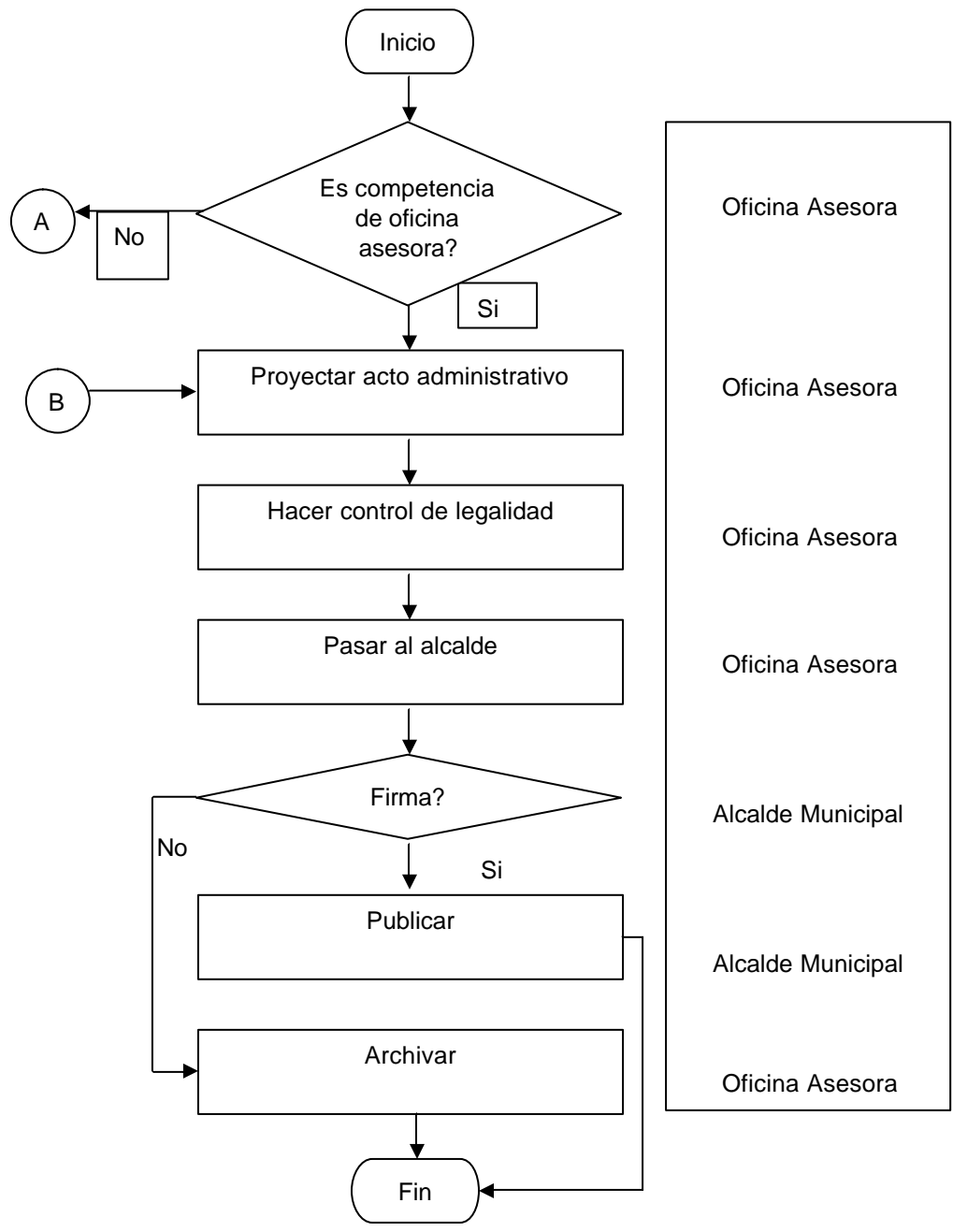




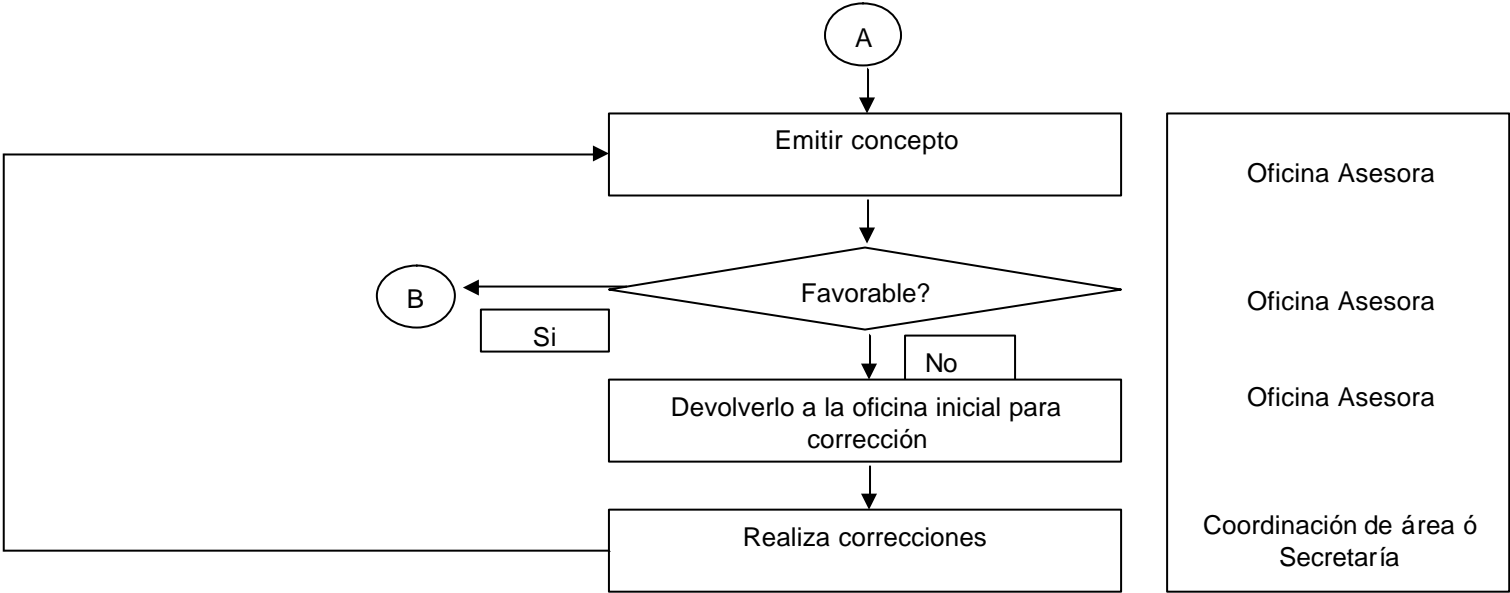
PROCESO PROYECTOS DE ACUERDO



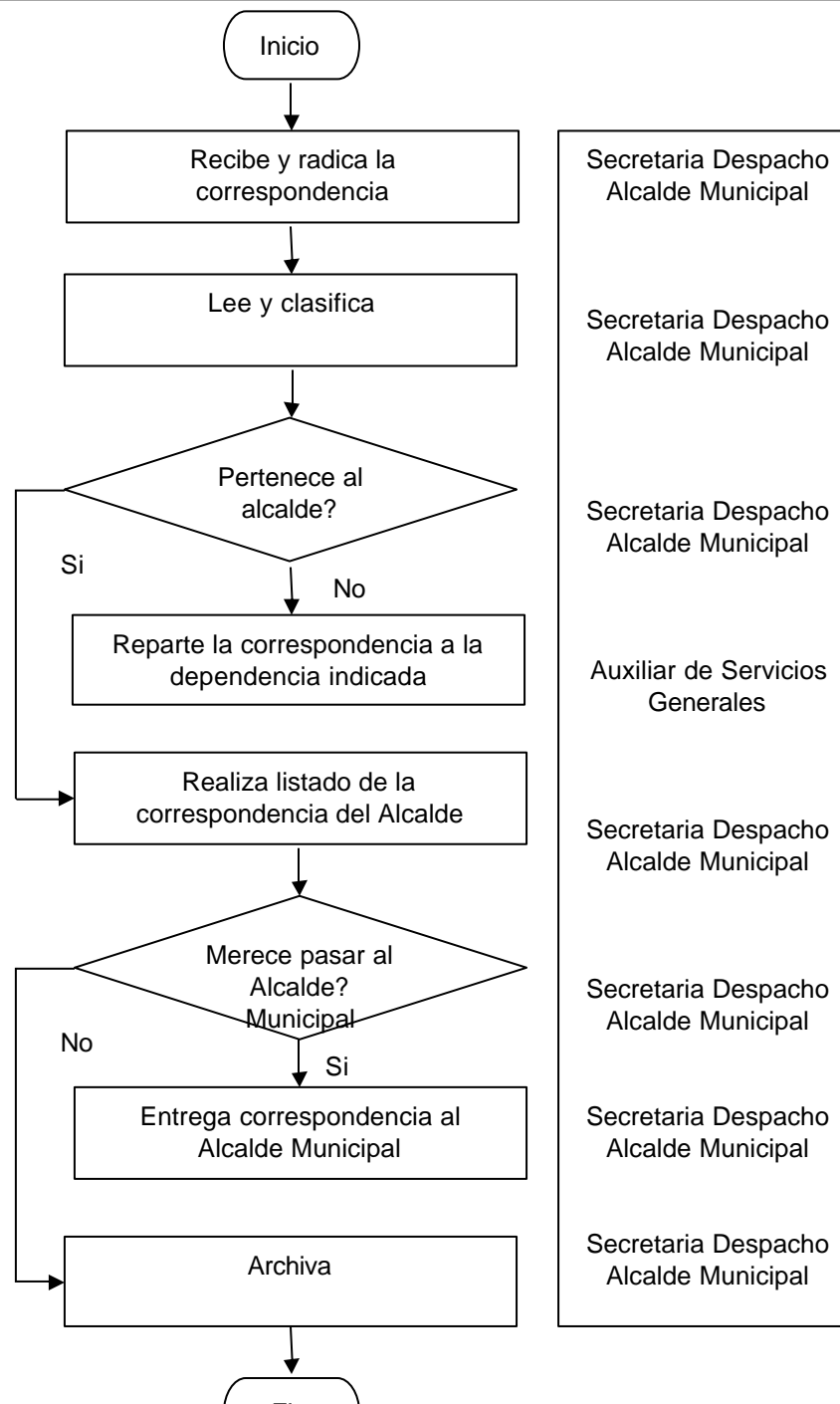
PROCESO TRAMITE ACTOS ADMINISTRATIVOS



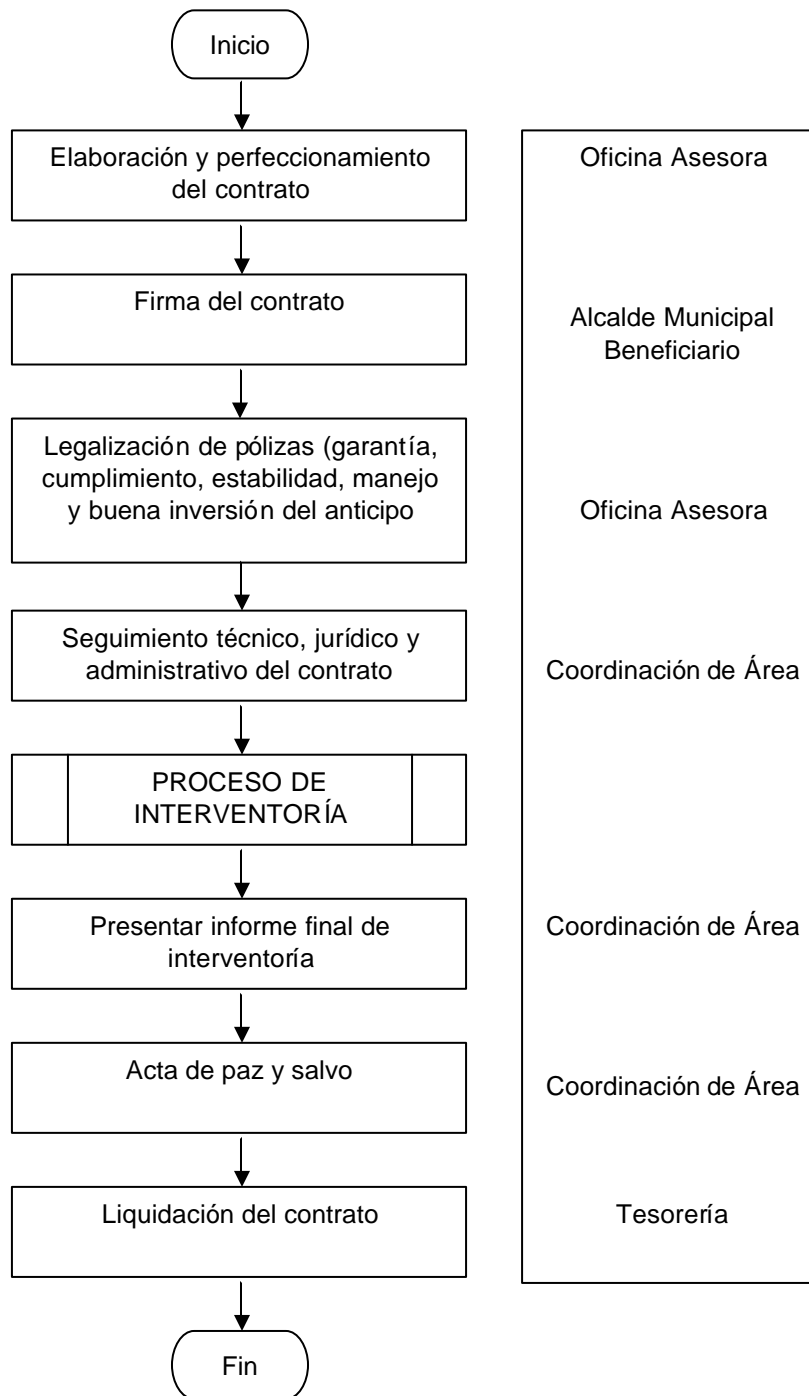
PROCESO TRAMITE ACTOS ADMINISTRATIVOS

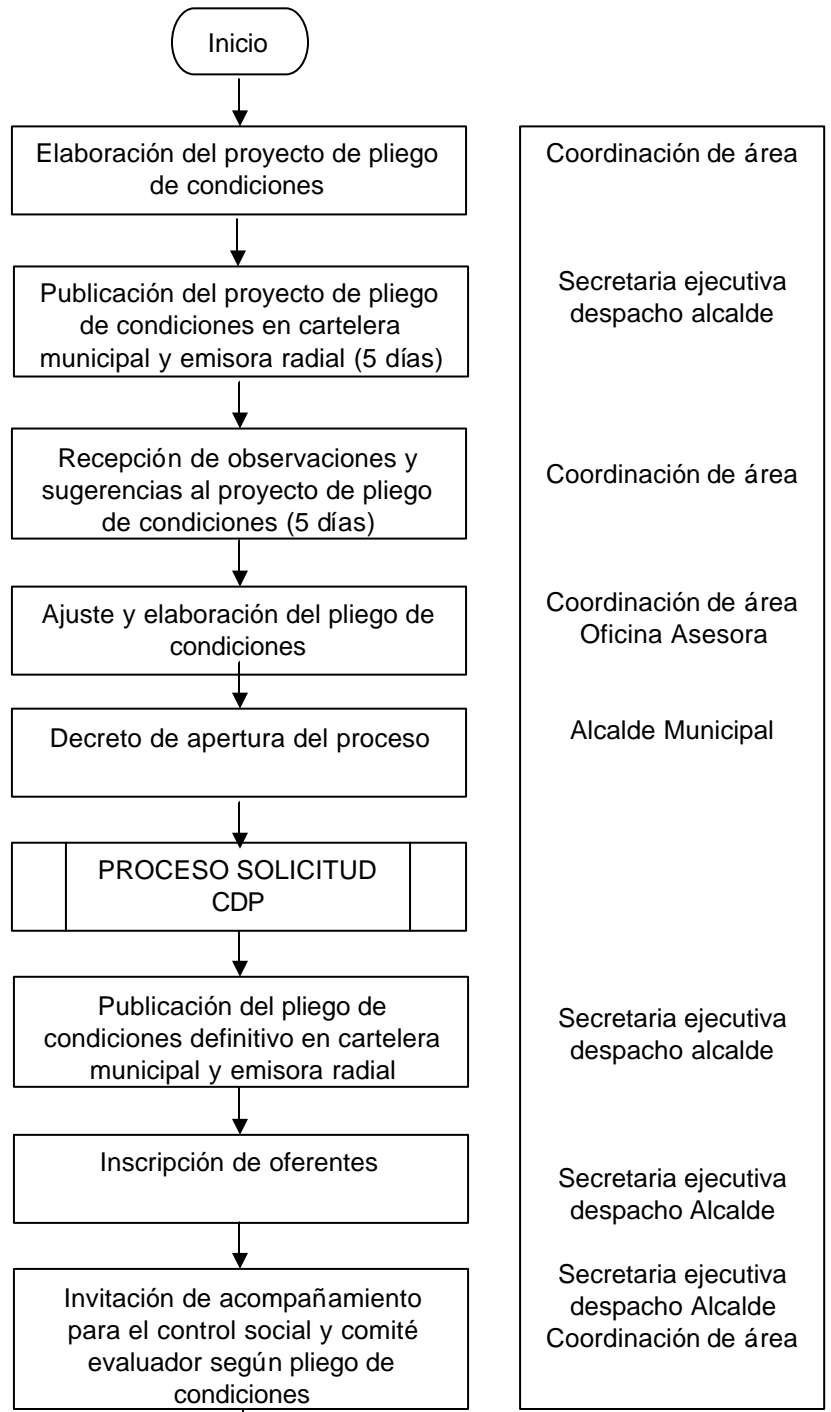


PROCESO RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA

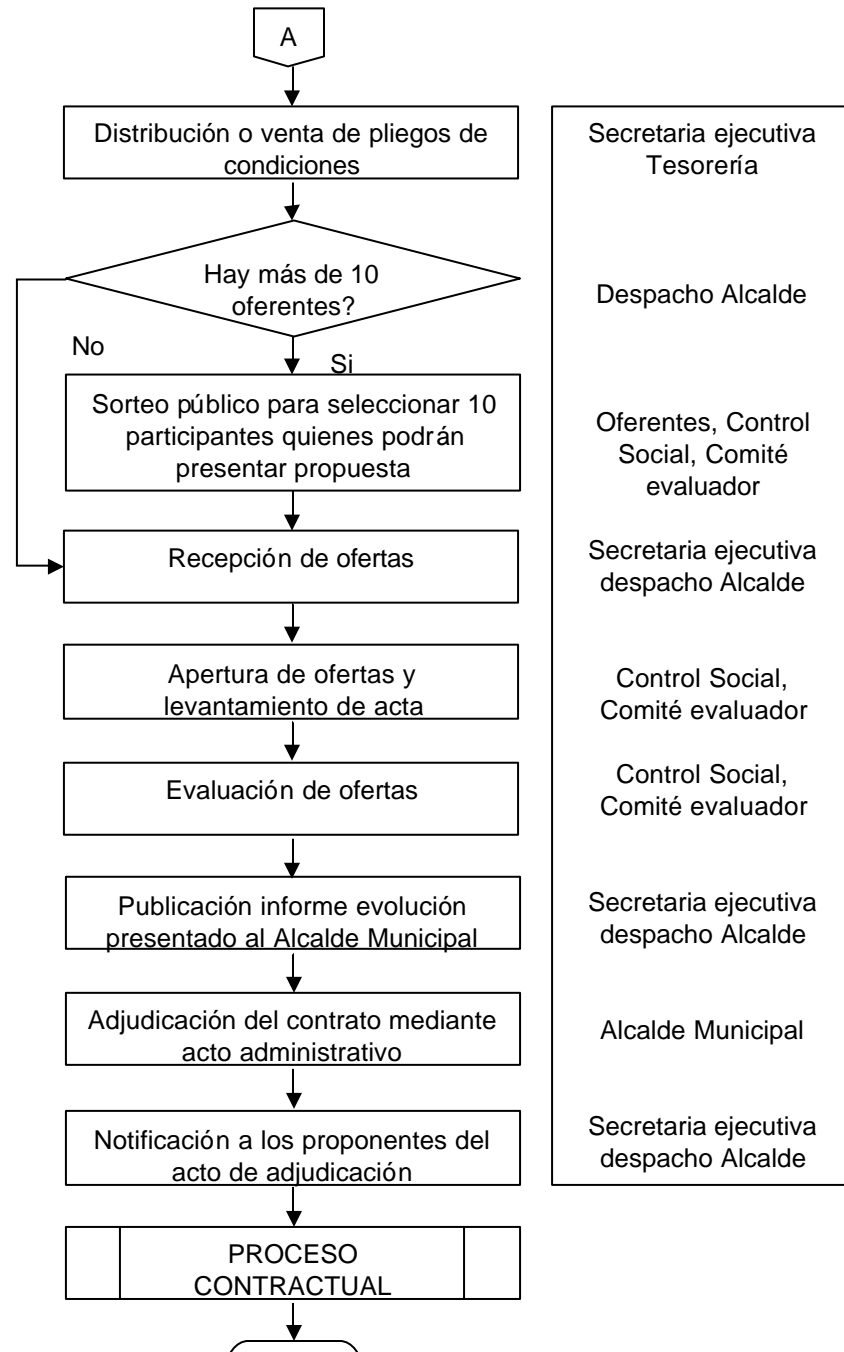


- Secretaria Despacho Alcalde Municipal
- Secretaria Despacho Alcalde Municipal
- Secretaria Despacho Alcalde Municipal
- Auxiliar de Servicios Generales
- Secretaria Despacho Alcalde Municipal
- Secretaria Despacho Alcalde Municipal
- Secretaria Despacho Alcalde Municipal
- Secretaria Despacho Alcalde Municipal

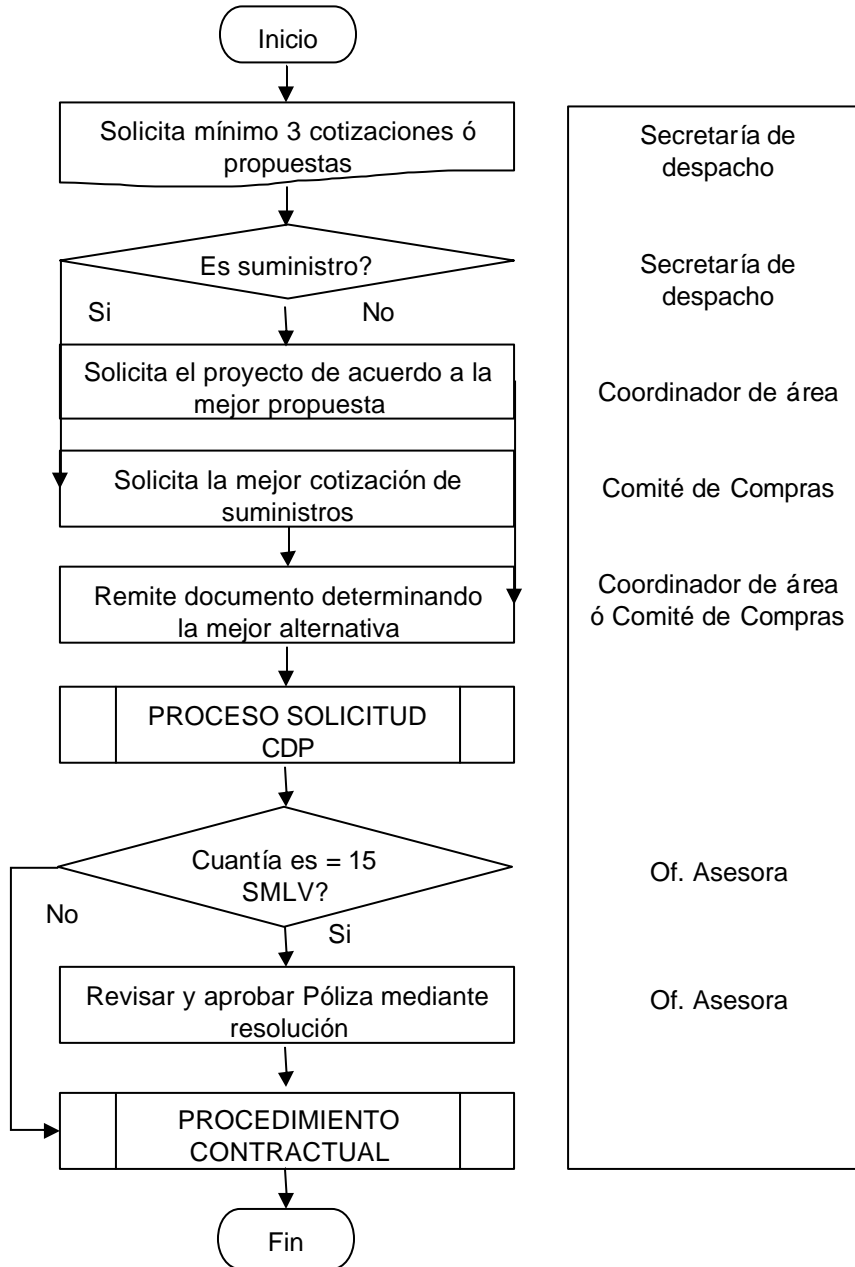


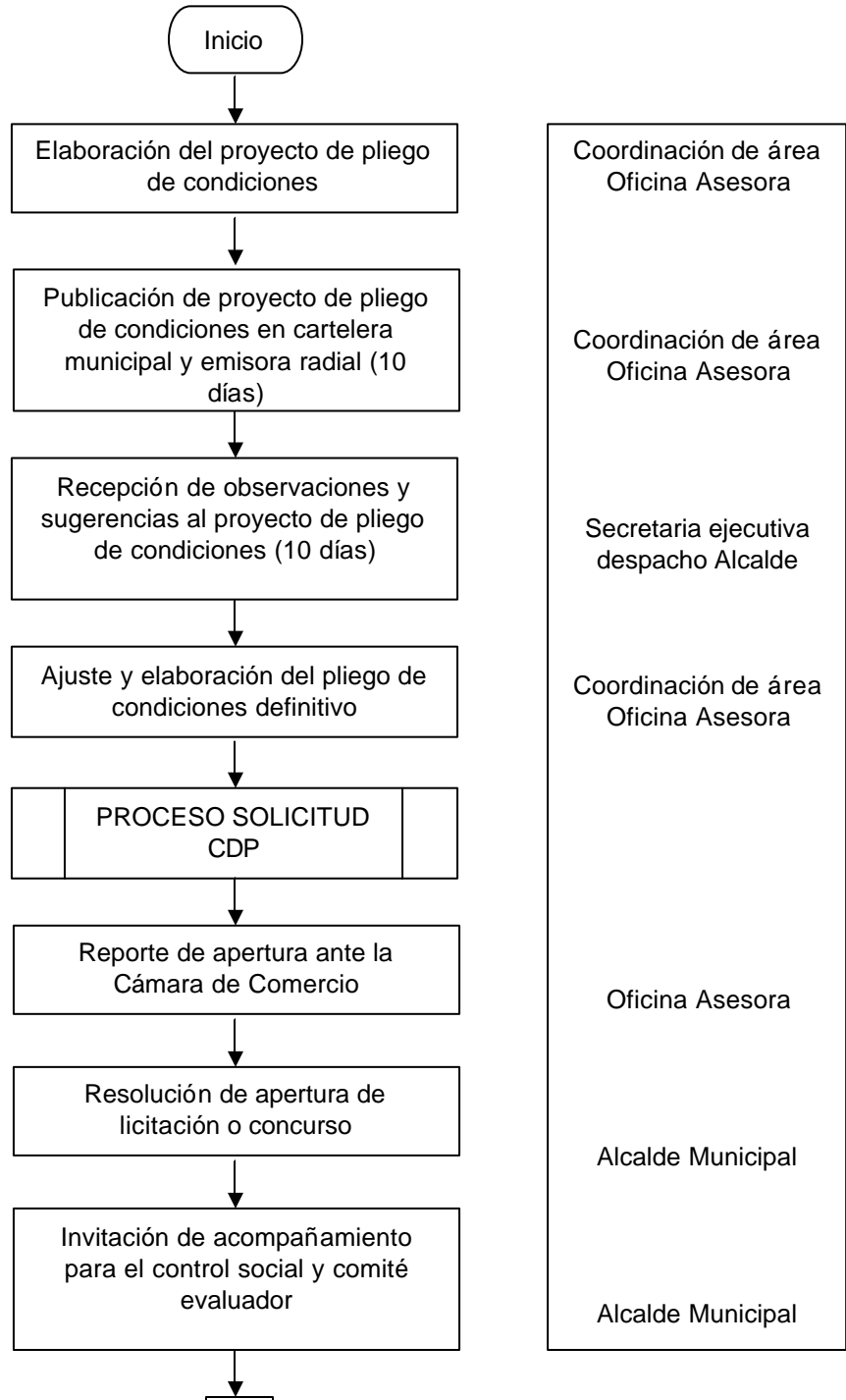


PROCESO PRECONTRACTUAL – CONVOCATORIA PÚBLICA CONTRATACIÓN DIRECTA



PROCESO PRECONTRACTUAL INVERSIÓN = 10% DE LA MENOR CUANTÍA

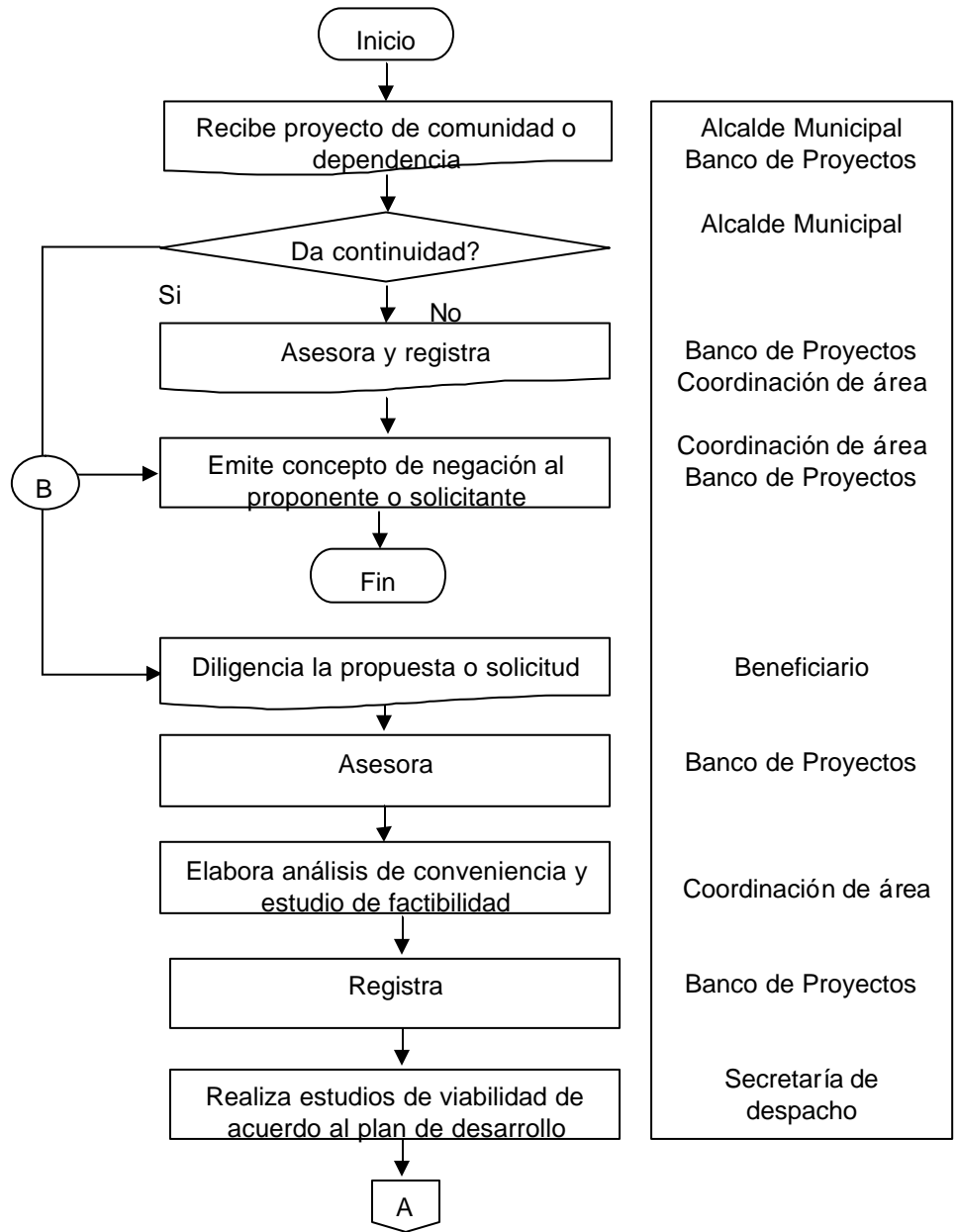




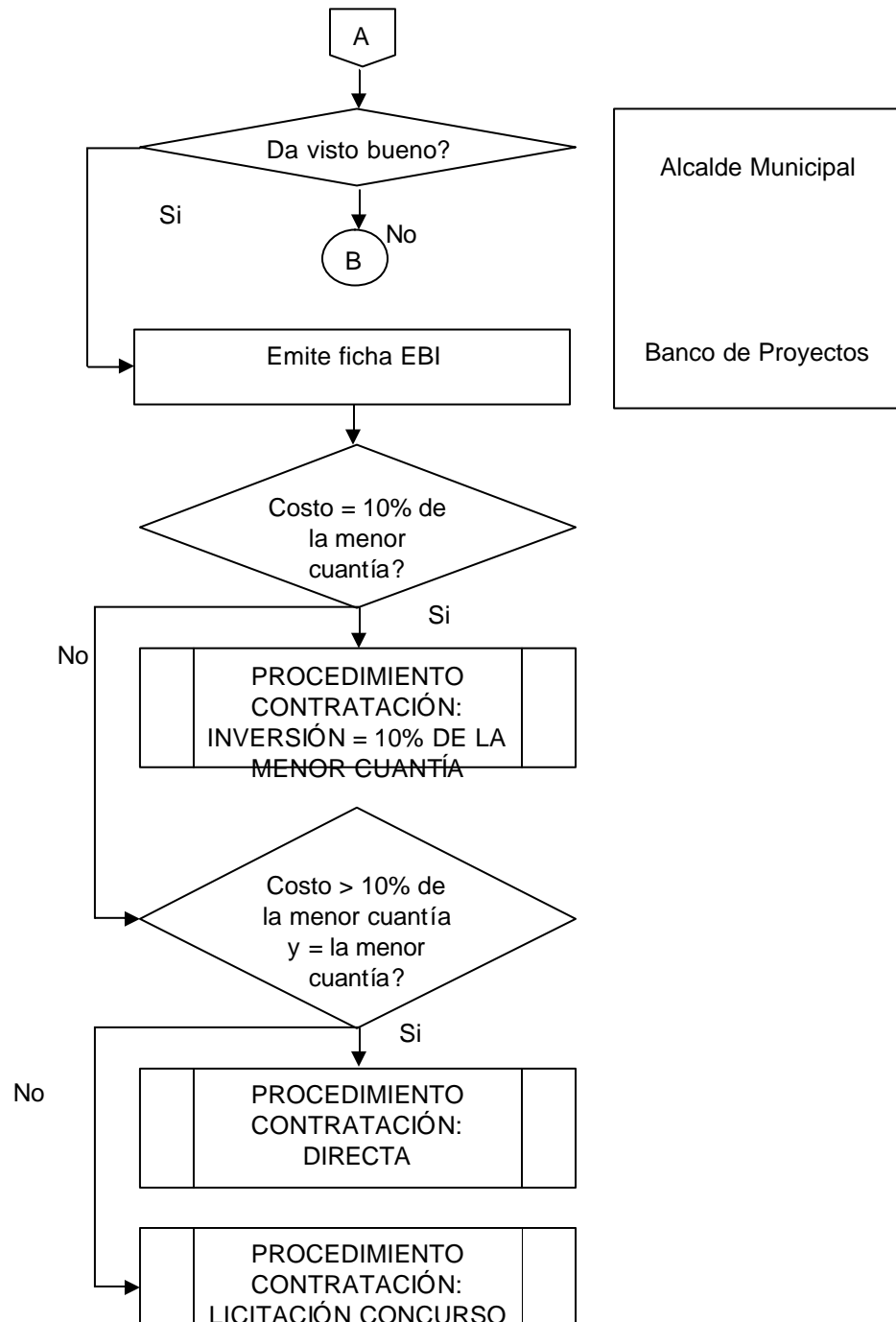
PROCESO RECONTRACTUAL - LICITACIÓN O CONCURSO



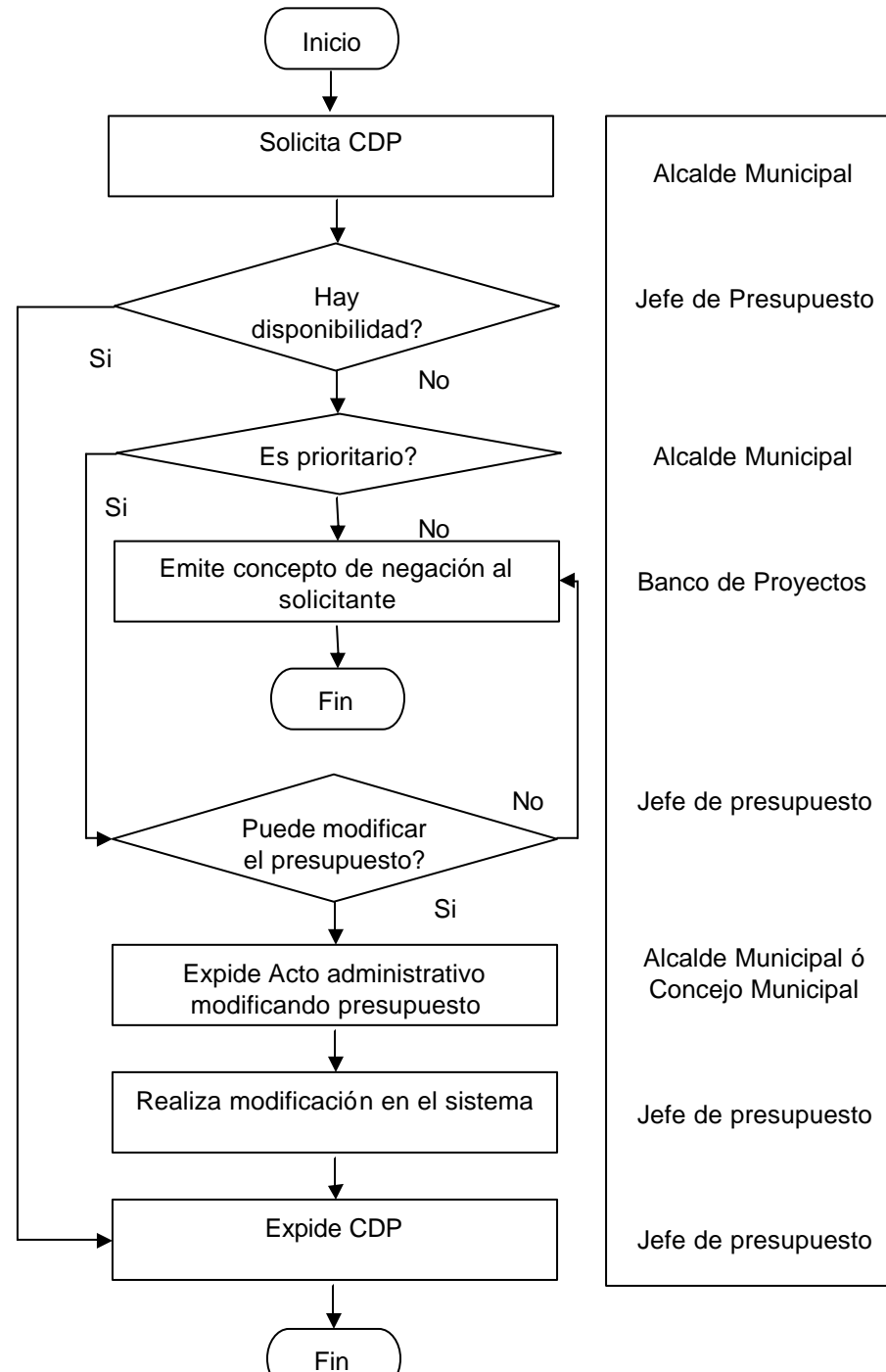
PROCESO PRELIMINAR A LA CONTRATACIÓN

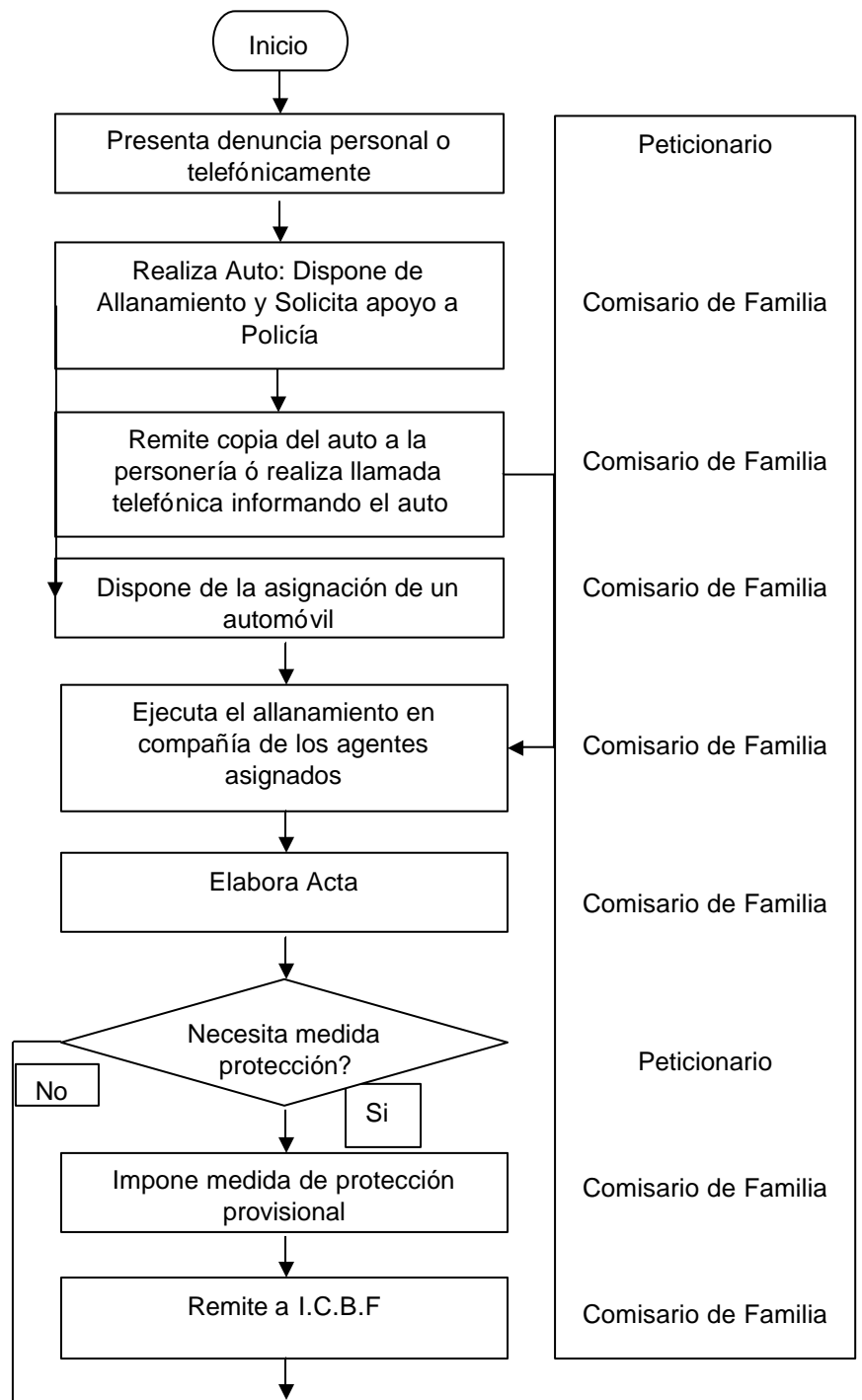


PROCESO PRELIMINAR A LA CONTRATACION



PROCESO SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL





Inicio

Presenta denuncia personal o telefónicamente

Realiza Auto: Dispone de Allanamiento y Solicita apoyo a Policía

Remite copia del auto a la personería ó realiza llamada telefónica informando el auto

Dispone de la asignación de un automóvil

Ejecuta el allanamiento en compañía de los agentes asignados

Elabora Acta

Necesita medida protección?

No

Si

Impone medida de protección provisional

Remite a I.C.B.F.

Peticionario

Comisario de Familia

Comisario de Familia

Comisario de Familia

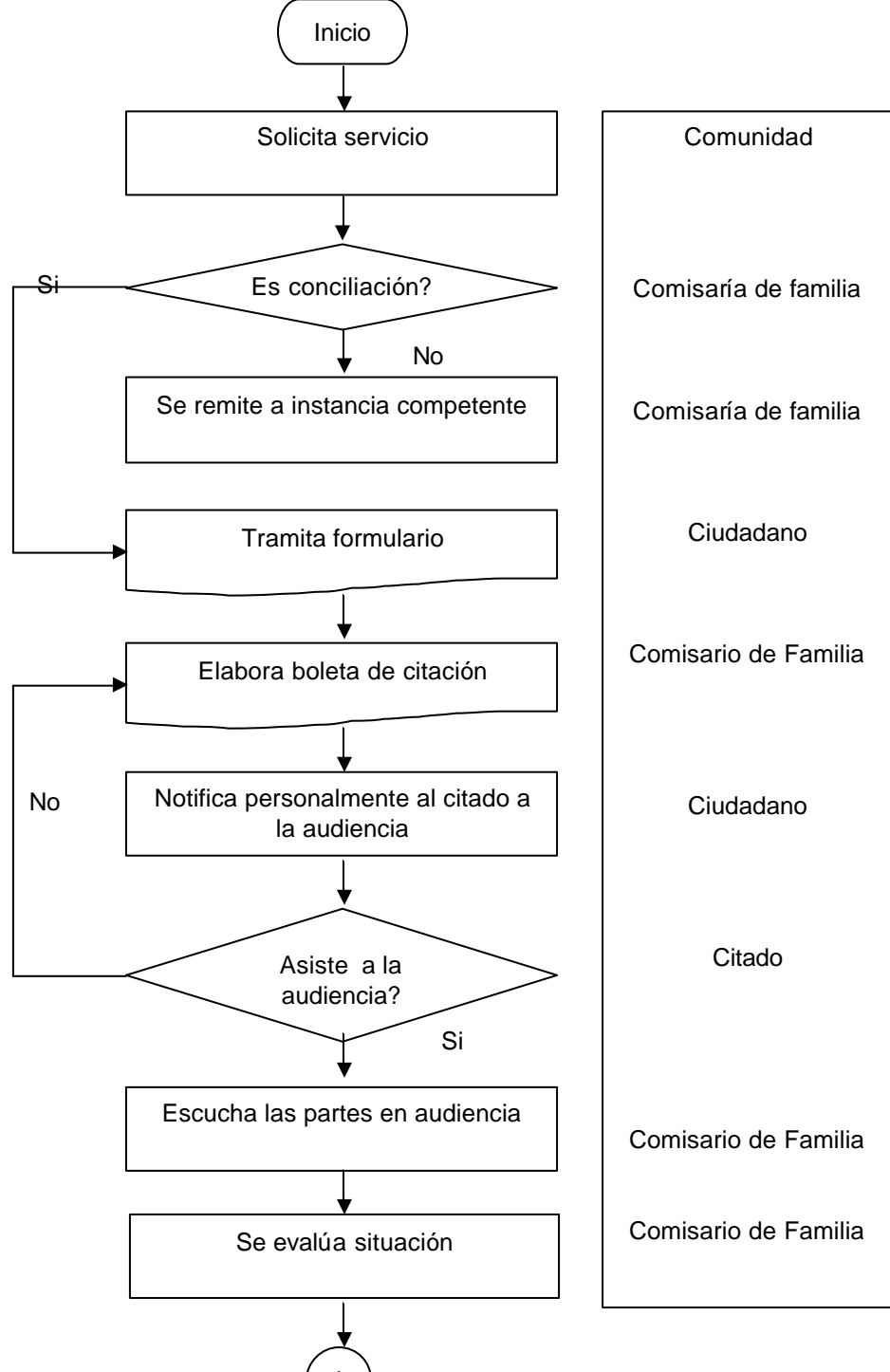
Comisario de Familia

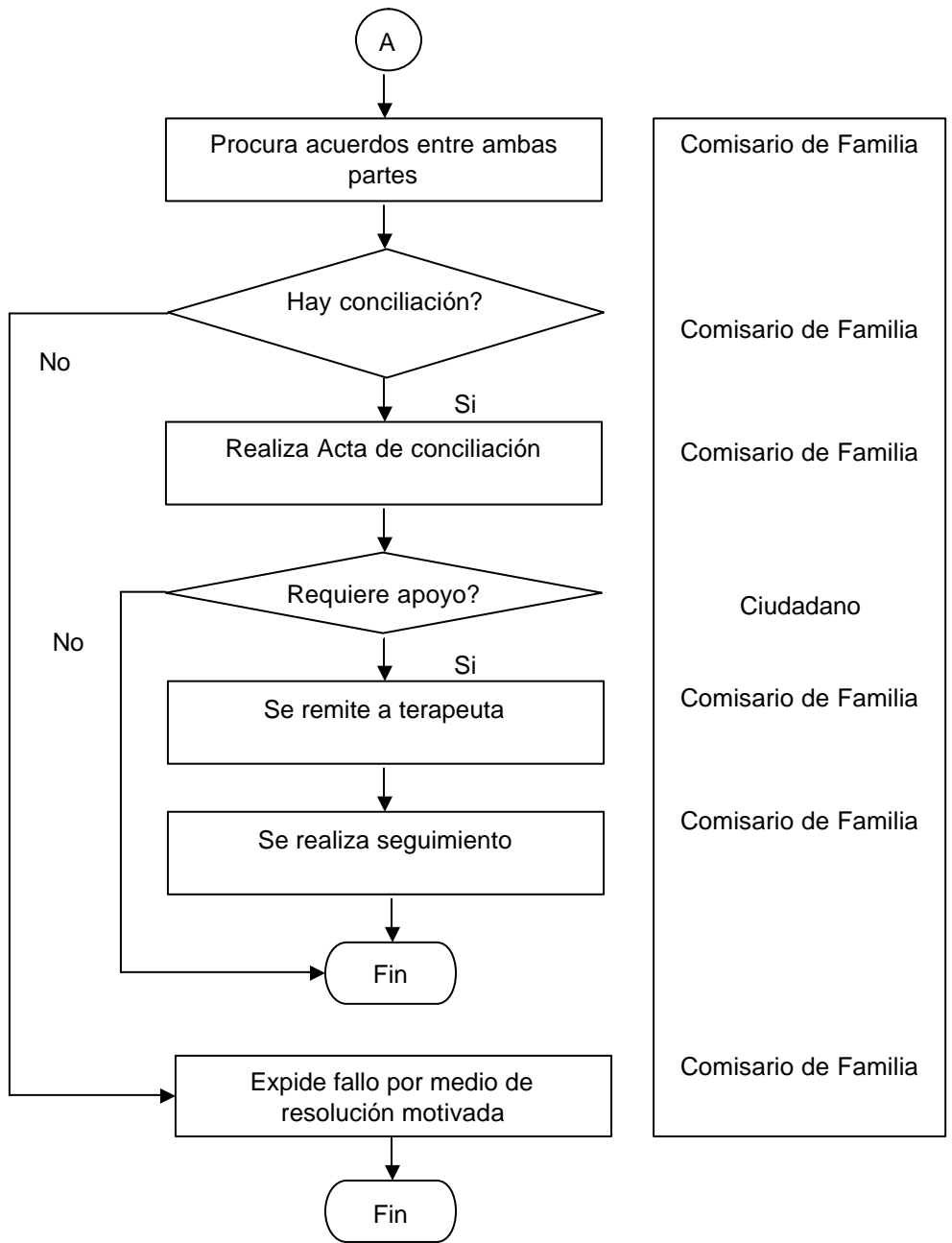
Comisario de Familia

Peticionario

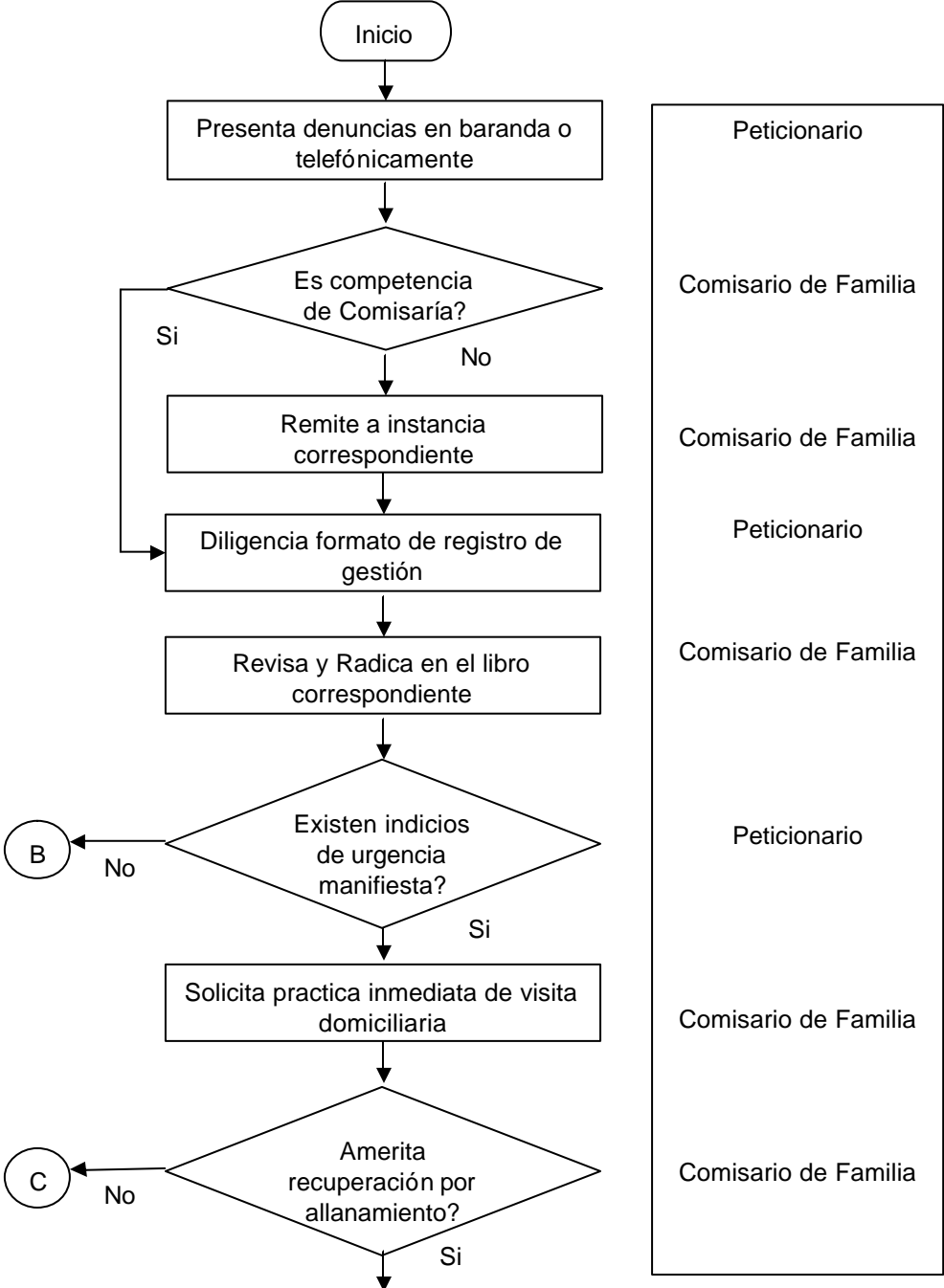
Comisario de Familia

Comisario de Familia

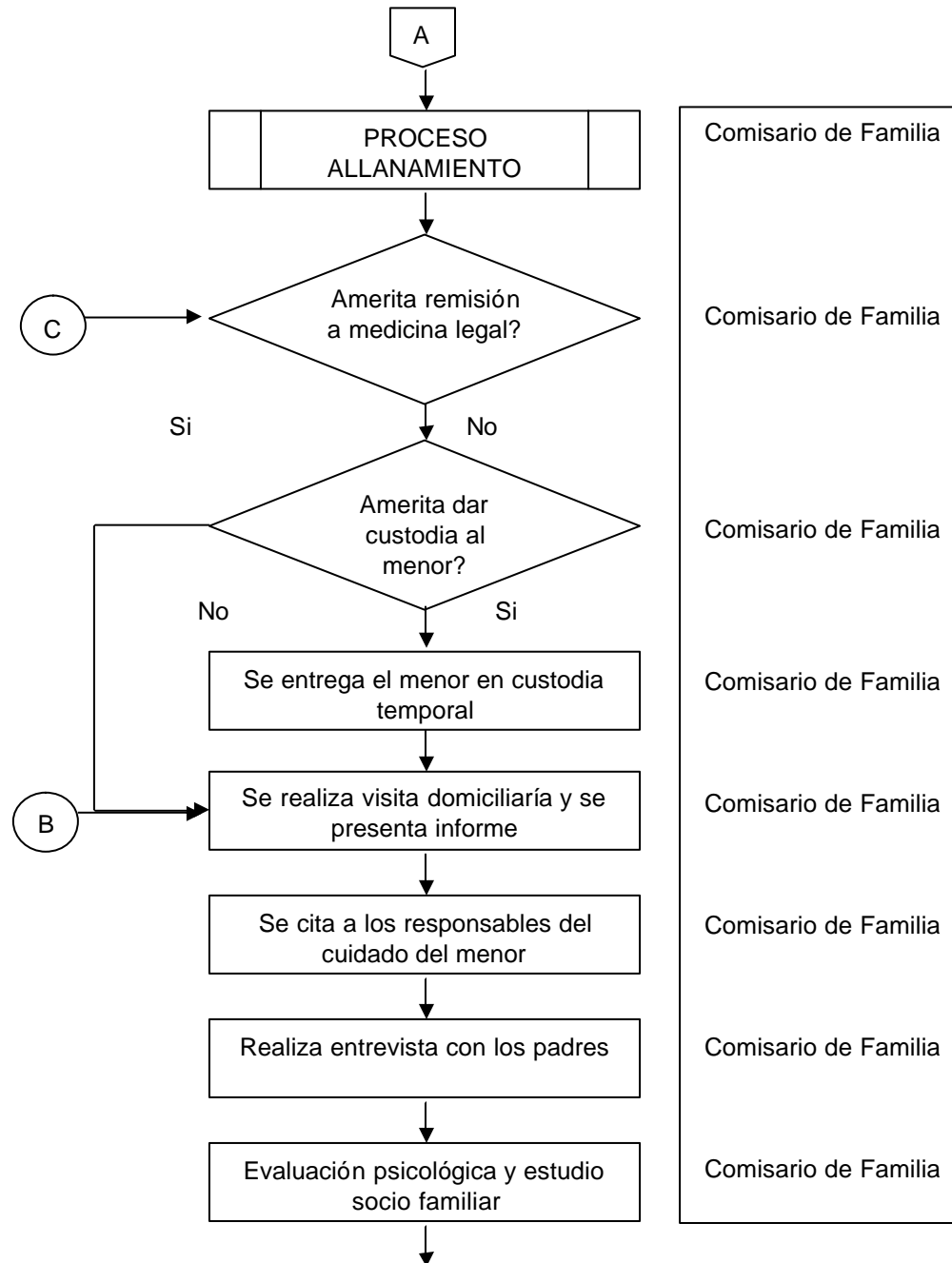


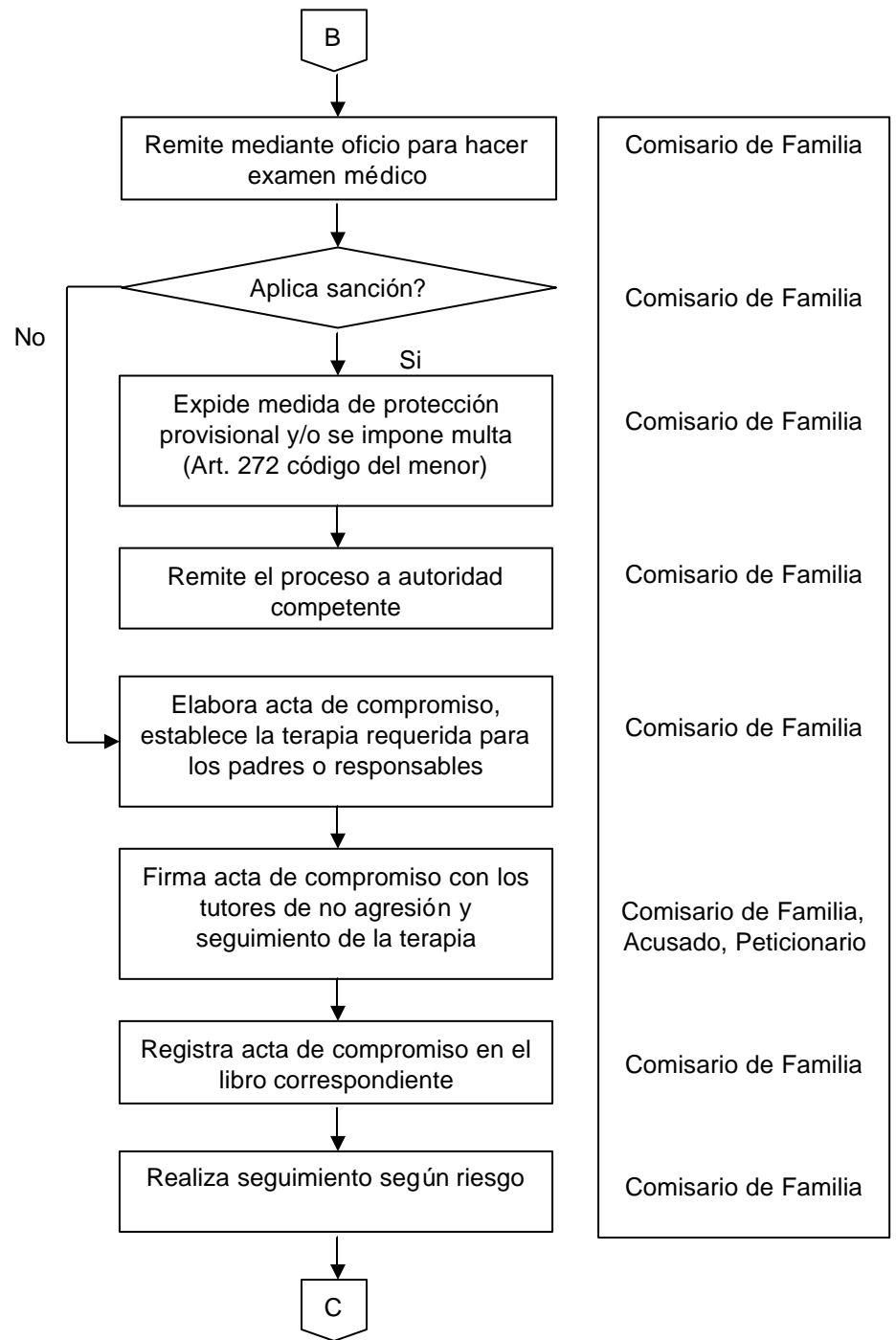


PROCEDIMIENTO MALTRATO INFANTIL

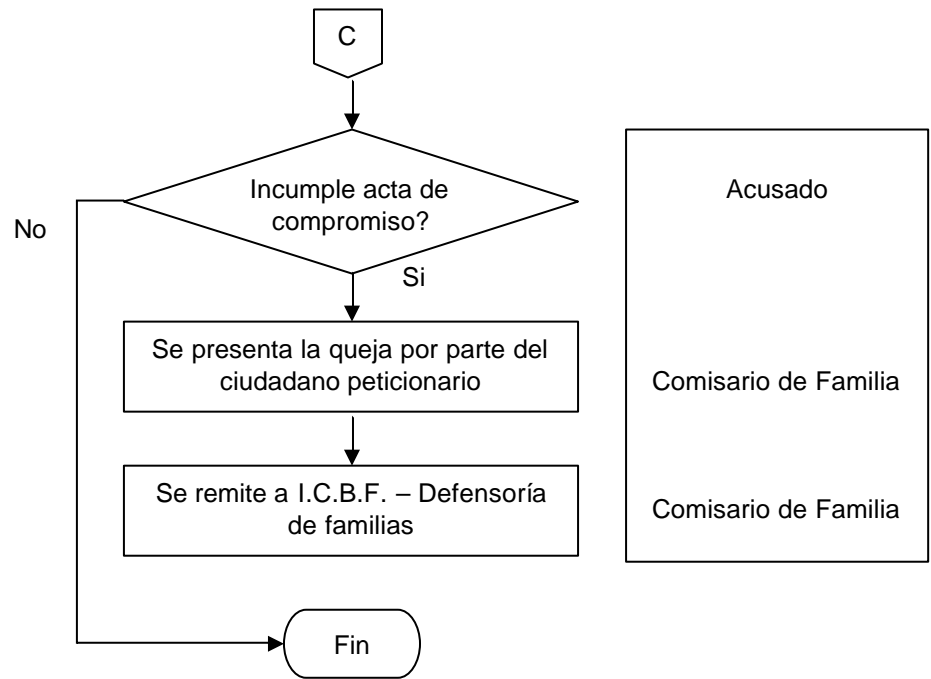


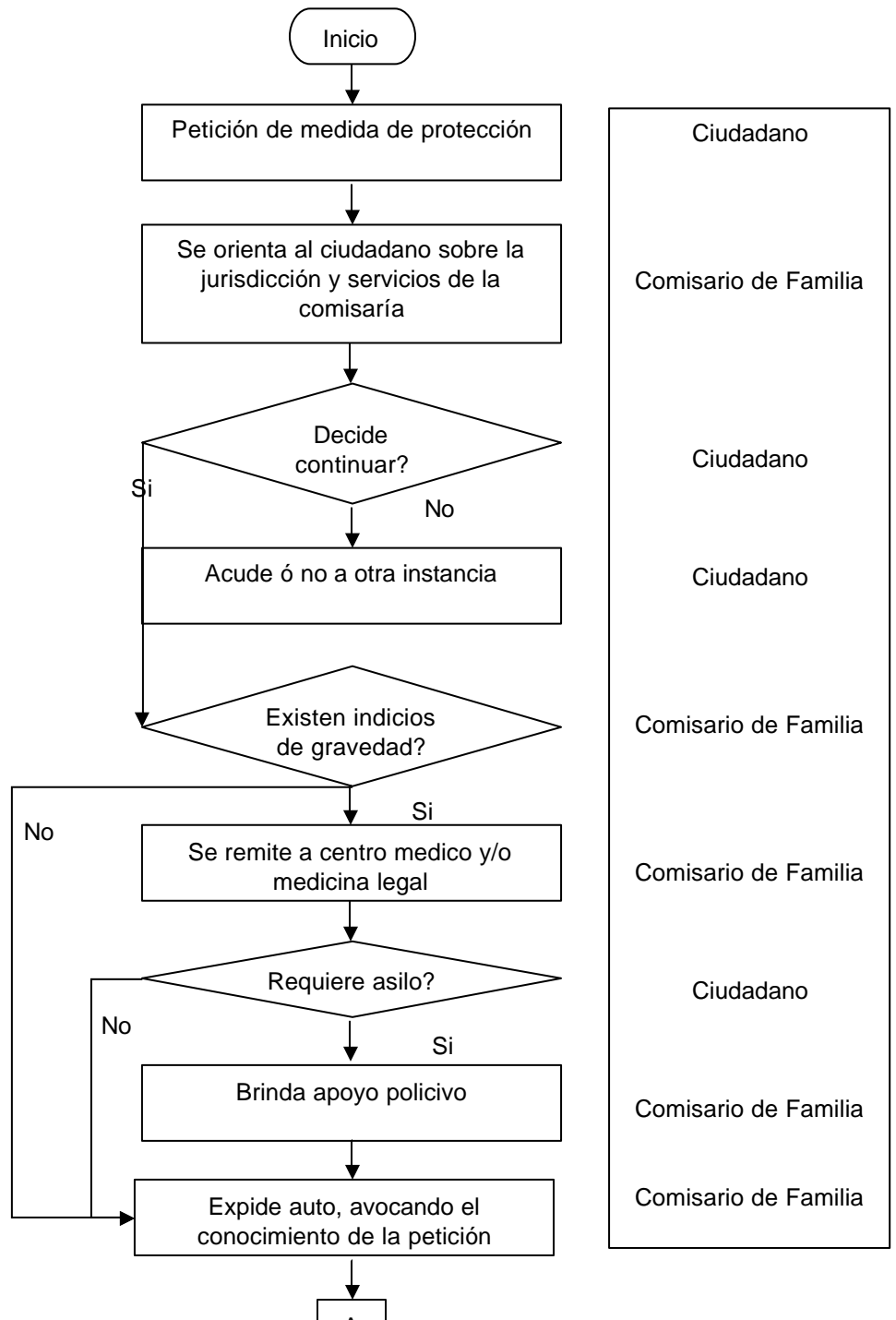
PROCEDIMIENTO MALTRATO INFANTIL





PROCEDIMIENTO MALTRATO INFANTIL





Ciudadano

Comisario de Familia

Ciudadano

Ciudadano

Comisario de Familia

Comisario de Familia

Ciudadano

Comisario de Familia

Comisario de Familia

