

# ***SEMINARIO- TALLER: INDUCCION A ALCALDES***

## **ORIENTACIONES GENERALES PARA UN EMPALME EFECTIVO**

*José Eduardo Gómez Figueredo  
Proyecto Sistema Nacional de Capacitación Municipal  
Cooperación Técnica de la Unión Europea*

# LA CLAVE: COMPARTIR EXPERIENCIAS



## ***OBJETIVOS DEL PROCESO DE EMPALME***

⇒ Propender por una transición armoniosa, sin rupturas que frenen la gestión pública.

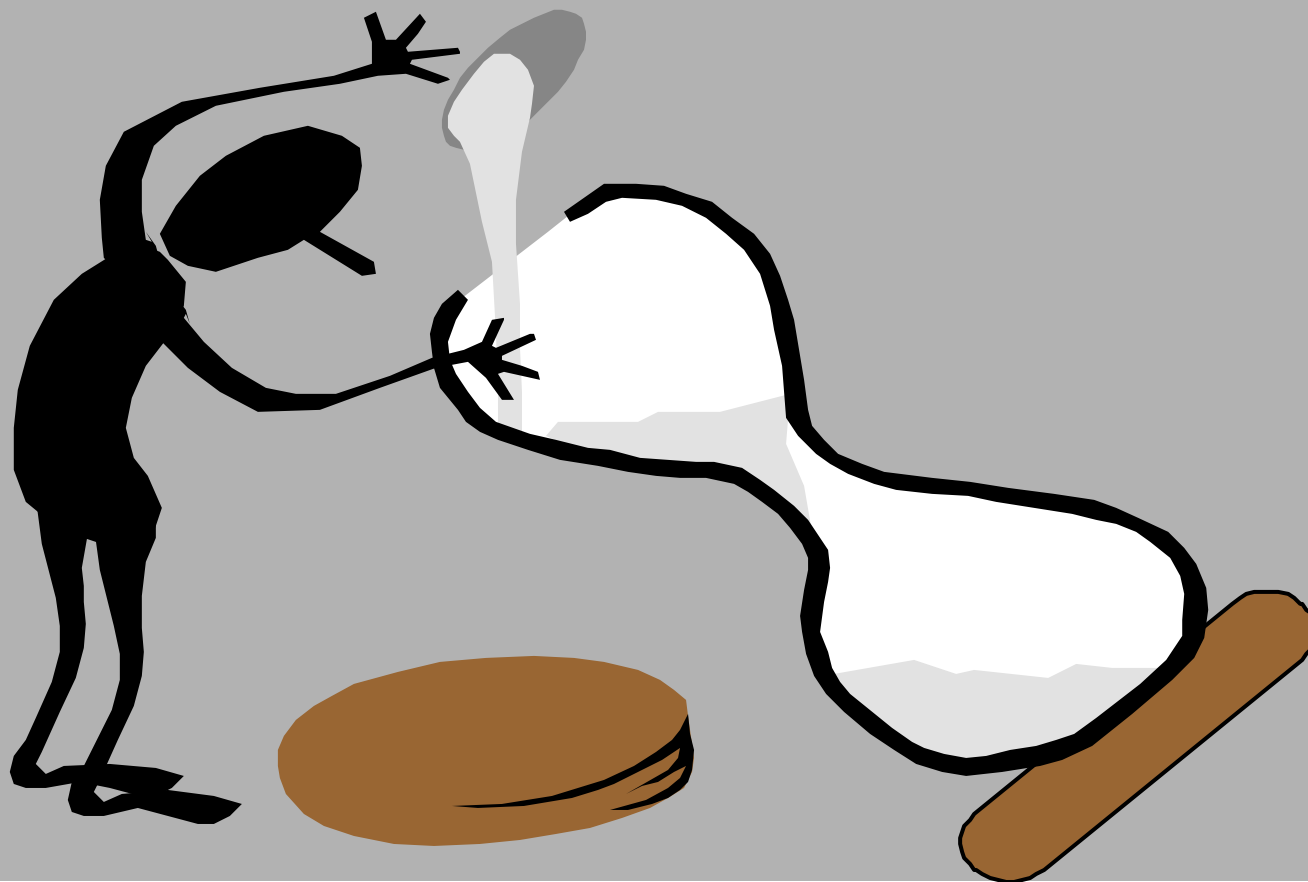
⇒ Contribuir a generar un clima de entendimiento y convivencia pacífica en el municipio.

⇒ Propiciar el cumplimiento del mandato constitucional de coordinar las actividades de los servidores públicos.

# FUNDAMENTOS METODOLOGICOS

- El empalme no es un acto, sino una sucesión ordenada y sistemática de actos.
- El empalme es una acción comunicativa dialogal.
- El empalme es un proceso productivo.

# ACCIONES A DESARROLLAR EN EL EMPALME



# ACCIONES A DESARROLLAR EN EL EMPALME

✓ **Aprestamiento**

✓ **Desarrollo**

✓ **Conclusiones**

- ✓ Conformer el Comité de empalme.
- ✓ Informar a la actual administración.
- ✓ Solicitar información sobre las áreas de interés
- ✓ Suscribir Actas de finalización

# EL “ALQUELARRE” ORGANIZACIONAL

Esta historia es de cuatro personas llamadas **Todo el Mundo, Alguien, Cualquiera y Nadie**.

Había un trabajo importante para hacer y **Todo el Mundo** estaba seguro de que **Alguien** lo haría, **Cualquiera** lo podía hacer, pero **Nadie** lo hizo.

**Alguien** se enojó porque eso era un trabajo para **Todo el Mundo**, y **Todo el Mundo** pensó que **Cualquiera** lo podía hacer, pero **Nadie** se dio cuenta que **Todo el Mundo** no lo haría.

Al final, eso terminó en que **Todo el Mundo** le echó la culpa a **Alguien** cuando **Nadie** hizo lo que **Cualquiera** pudo hacer!

# ÁREAS CLAVES DE EMPALME



VERAZ	NECESARIA	UTIL

EN ASPECTOS Y SECTORES DE INTERÉS PARA LA  
NUEVA ADMINISTRACION: ORDEN PÚBLICO,  
PLANEACIÓN, FINANZAS, EDUCACION, SALUD,  
SERVICIOS DOMICILIARIOS, DESARROLLO  
INSTITUCIONAL, ...

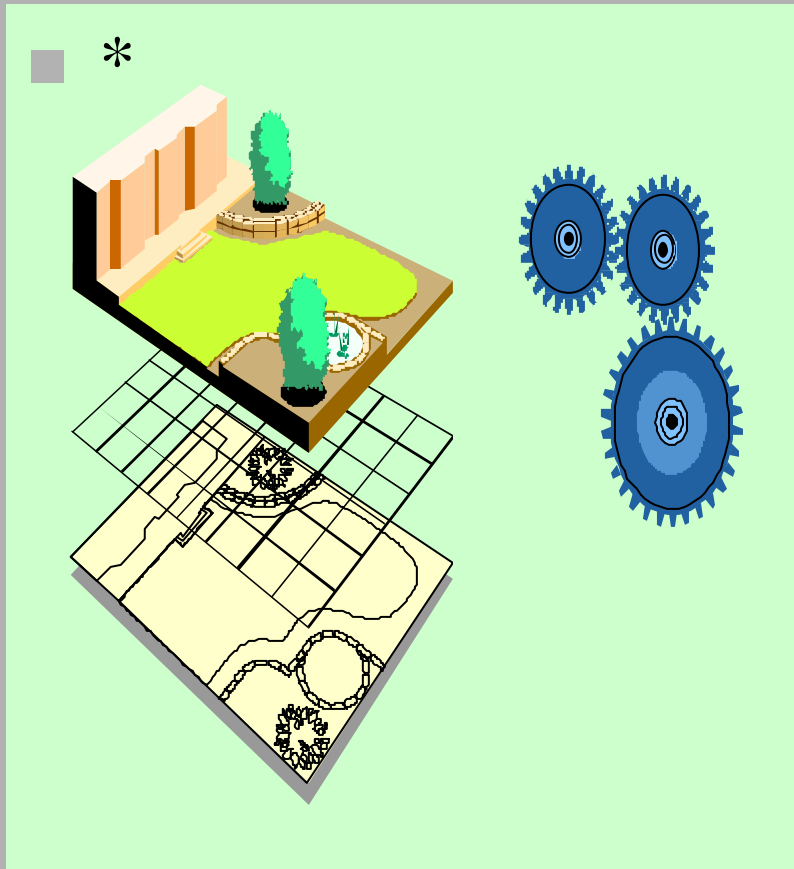


# AREA FINANCIERO CONTABLE



- ✓ Estados contables y formatos determinados por la CGN
- ✓ Ejecuciones presupuestales
- ✓ PAC vigencia 2003.
- ✓ Estado de la deuda.
- ✓ Contratos de empréstito
- ✓ Estado de la Tesorería

# ÁREA DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS SECTORIALES



- ✓ Grado de ejecución del Plan de Desarrollo
- ✓ Informes de Gestión (Ley 152/94 Art.43).
- ✓ Registro programas y proyectos en ejecución.
- ✓ Registro del SISBEN.
- ✓ Estado del POT.

# PLANES Y PROYECTOS SECTORIALES

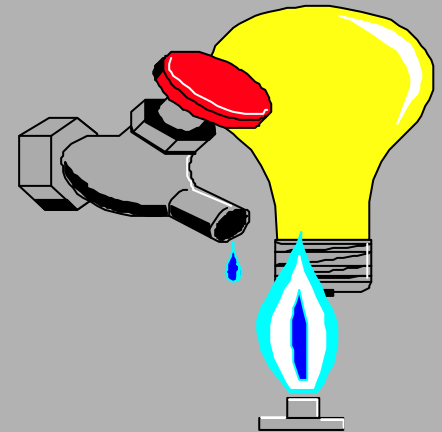
EDUCACION



SALUD

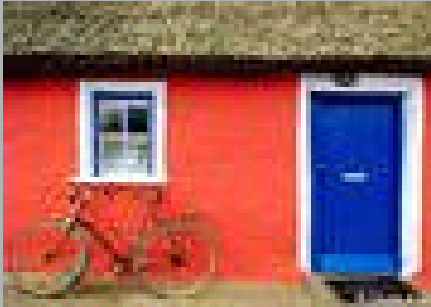


SS PP DD

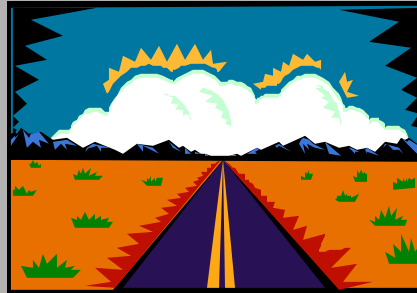


# PLANES Y PROYECTOS SECTORIALES

## VIVIENDA



## INFRAESTRUCTURA VIAL



## ASISTENCIA AGROPECUARIA



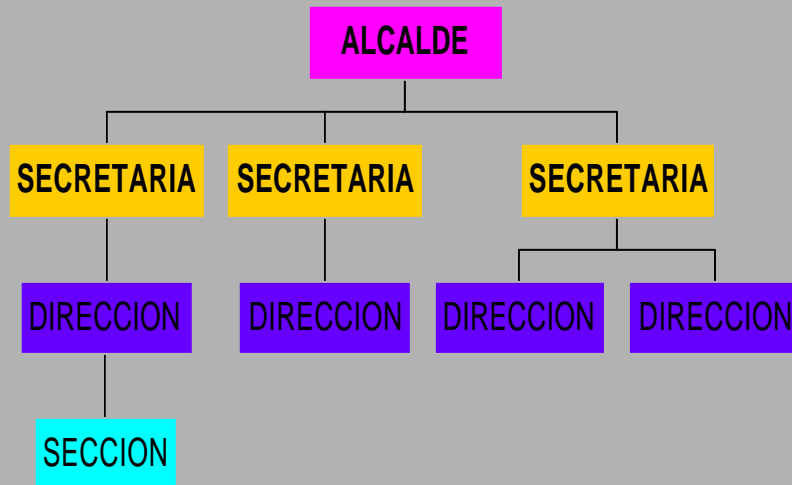
## RECURSOS NATURALES



## PARTICIPACION CIUDADANA



# ÁREA ADMINISTRATIVA



- ▶ Estructura orgánica
- ▶ Planta de personal
- ▶ Reglamentos internos
- ▶ Manuales de funciones, procedimientos, etc
- ▶ Escala salarial
- ▶ Inventario de procesos judiciales, conciliaciones y sentencias

# **SEÑOR ALCALDE, RECUERDE :**

↩ Centrarse en lo estratégico

↩ Ser preciso en las solicitudes

↩ Planear el trabajo

↩ Concertar el empalme

↩ Usted entregará en el futuro

*Aprender es descubrir lo que ya sabemos.*

*Hacer es demostrar lo que sabemos.*

*Enseñar es recordar a otros que lo saben  
también como nosotros.*

*Todos somos aprendices, hacedores y  
maestros.*

**Richard Bach**

**POR SU ATENCION...**



**MUCHAS GRACIAS**