



PROYECTO CAPACITACION MUNICIPAL



SEGUNDO INFORME DE DESARROLLO
ESCUELA DE GOBIERNO DEL OCCIDENTE DE
ANTIOQUIA

MAYO JUNIO /2002

COORDINADOR: GILBERTO GIRALDO BUITRAGO



CONTENIDO

Págs.

ABSTRACT.....2 –

CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN.....	4
Cumplimiento de actividades de la Escuela de Gobierno.....	4
Logros en los productos planeados.....	4
Logros en los resultados planeados.....	4
Otras actividades realizadas durante el período.....	4
Respuesta de los Municipios a la capacitación.....	6
Resultados obtenidos.....	7
Acciones de mejoramiento.....	7
Relación con las entidades.....	7
Ajustes a la programación.....	7
 <i>DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DURANTE LOS MESES DE MAYO Y JUNIO DE 2003.....</i>	 <i>8</i>
 PROGRAMACIÓN PRELIMINAR PARA ACOMPAÑAR LA RENOVACIÓN DE AUTORIDADES LOCALES-----	 12

ABSTRACT

En este segundo informe, se presenta la relación de las actividades desarrolladas durante los meses de Mayo y Junio de 2003, y una evaluación

cualitativa de la misma, en cumplimiento del contrato de servicios suscrito entre Gilberto Giraldo B. y la Secretaría Ejecutiva del Convenio Andrés Bello, para la coordinación de actividades de la Escuela de Gobierno del Occidente Antioqueño en el marco del proyecto Sistema Nacional de Capacitación Municipal, el cual funciona en cumplimiento de un convenio entre Unión Europea y la Escuela Superior de Administración Pública –ESAP-

En primer lugar, se detallan las temáticas académicas desarrolladas en la programación regular de la Escuela.

Durante estos dos meses se trabajaron en la Escuela de Gobierno dos temáticas básicas: las **Finanzas Públicas Municipales e Instrumentos para la Gestión Administrativa** - la Contratación Administrativa, la Reforma Laboral y Pensional-.

En el tema de las **Finanzas Públicas** se buscó coordinar el acompañamiento y la asesoría en temas financieros por parte de las diferentes dependencias tales como Planeación Departamental, el Instituto de Desarrollo de Antioquia y la Contraloría Departamental. Al mismo tiempo, orientar a las administraciones municipales en la superación de los problemas encontrados en las auditorias realizadas por la Contraloría General de Antioquia, especialmente en el manejo del presupuesto.

Para ello, se trabajó en detectar falencias y correctivos a aplicar por parte de las Administraciones Municipales en el manejo de las finanzas.

En el trabajo con los Instrumentos para la Gestión Administrativa, el objetivo fue orientar a las administraciones municipales en el conocimiento de asuntos de orden administrativo tales como los indicadores de gestión, y la nueva normatividad sobre las reformas laboral y pensional.

En forma paralela se trabajó con los Secretarios de Educación de los municipios el acompañamiento al proceso de certificación en educación en cumplimiento a la Ley 715 de 2001. Planta de cargos y planta de personal por municipio y por institución.

Igualmente se desarrolló reunión de trabajo sobre mataderos con la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural y CORANTIOQUIA.

Finalmente, se detalla la propuesta preparada para la ejecución de un equipo interinstitucional de la Gobernación de Antioquia y **en el cual se sugiere la participación del proyecto SNCM**, para apoyar la renovación de autoridades locales. Estos eventos, se desarrollarán en el segundo semestre del año.

Con estos programas se pretende desarrollar un acompañamiento especial al proceso electoral que se aproxima de renovación de autoridades locales, que le permita a los aspirantes a Alcaldías y Corporaciones Públicas, obtener unos conocimientos sustanciales relacionados con la gestión pública municipal.

De otro lado, se pretende llegar a la comunidad con información e ilustración sobre el proceso de participación en la elaboración de los programas de gobierno con los respectivos aspirantes y a la selección y elección de las autoridades que han de regir la vida municipal.

CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN. Mayo - Junio/2003

1. Cumplimiento de las Actividades de la EG:

Para el mes de Mayo estaban programadas dos jornadas de trabajo. En razón de la muerte del Gobernador de Antioquia, se alteró totalmente la normalidad en esa institución impidiendo la participación tanto de los funcionarios capacitadores como de los asistentes al evento, en las actividades planeadas para los días 8 y 9 de Mayo, siendo necesario correr la programación. En el mes de Junio el programa se desarrolló en las fechas planeadas. Se han ejecutado otras tareas descritas en el punto cuatro relativo a otras actividades realizadas.

2. Los productos planeados se alcanzaron:

Pese a que fue necesario correr una fecha la programación inicial por las razones expuestas en el punto anterior, los productos previstos en los módulos se alcanzaron; incluso se lograron otros productos adicionales a lo planeado como resultado de las **actividades paralelas complementarias** mencionadas en el punto 4.

3. Los resultados planeados se lograron:

Los resultados previstos se consiguieron. Resaltamos los resultados adicionales logrados con la participación de la Contraloría Departamental, con quien se ha conseguido a partir de la evaluación de los aspectos críticos evidenciados por esta entidad en los Municipios de la subregión, entender y corregir errores a partir de los controles de advertencia.

4. Otras actividades realizadas en el período

- Al tiempo que se desarrolla el diplomado con los asistentes regulares y con la programación planeada desde el inicio, se ha venido adelantando una **programación paralela complementaria** a la cual asisten funcionarios de áreas específicas sobre asuntos que requieren

acompañamiento por la Gobernación. En estos dos meses se trabajó en los temas relativos a: certificación en educación con la Secretaría de Educación, y evaluación y concertación para el funcionamiento de los mataderos Municipales con la Secretaría de Agricultura del Departamento. Se está planeando realizar en eventos futuros, talleres prácticos para resolver con los secretarios de planeación de los Municipios los problemas que enfrentan en los temas de licencias de construcción, legalizaciones, licencias ambientales; así mismo, cadenas productivas con los secretarios de agricultura.

- Reuniones con la Dirección Regional del DANE, con el área encargada de los Sistemas en la Gobernación y el coordinador del componente de Sistemas de Información del proyecto SNCM, para la implementación del Sistema de información Municipal –SIMTE-.
- Reuniones de concertación con el Politécnico Jaime Isaza Cadavid para conseguir apoyo en la implementación del programa SIMTE, en el acompañamiento al proceso de certificación en educación a los Municipios del Occidente Antioqueño, ayuda en la evaluación de la Gestión Financiera y en los programas con motivo de la renovación de autoridades locales.
- Apoyo en la formulación de programas para acompañar la renovación de autoridades locales. Al final, se detalla la programación inicialmente propuesta y los roles de cada una de las instituciones. Deseamos resaltar la función que se espera cumpla el proyecto SNCM.

5. Los beneficiarios de la capacitación /asistencia técnica fueron los previstos inicialmente?

Gracias al desarrollo de los **programas complementarios mencionados** en el punto anterior, se han podido beneficiar otros funcionarios responsables del área educativa y del sector agropecuario.

Aspectos generales

1. Respuesta de los municipios a la capacitación:

En general, la asistencia ha sido buena; sólo el Municipio de Caicedo, de los 19 de la subregión, no ha podido asistir por razones de orden público. Adicionalmente, se han diseñado estrategias con el propósito explícito de fortalecer la participación: incorporar talleres en temas oportunos para atender la agenda de la Gestión Municipal, reiterar la invitación en las convocatorias, desarrollo de talleres paralelos y realización de actividades de integración aplicando las metodologías participativas de la GTZ-. Los resultados han sido excelentes logrando incluso cifras récord en número de asistentes y en la participación de Alcaldes.

2. Los resultados obtenidos :

Son en general buenos. Se ha avanzado significativamente en el enfoque subregional para el manejo de los problemas, lo cual es evidente en los consensos que se vienen perfilando en los temas de infraestructura para el sacrificio de ganado y en el de los servicios públicos.

3. Cómo se pueden mejorar los resultados? Cuáles acciones son necesarias para hacerlo?

En el informe anterior sugeríamos que “ Fortaleciendo la vinculación de los estudiantes de la ESAP en los distintos asuntos de la Escuela y del Proyecto SNCM en general”. En el momento no hemos podido concretar esta vinculación de manera efectiva; se espera en próximos días concretar una reunión para el efecto con la Dirección Regional de la ESAP. Pero de otro lado, se realizó una gestión con el Politécnico Jaime Isaza Cadavid con el mismo propósito, al respecto de lo cual su rector se comprometió a ofrecer todo el apoyo a la Escuela de Gobierno con estudiantes y docentes en aplicación del SIMTE, certificación en educación para los Municipios, evaluación de la gestión financiera Municipal..

4. Con cuáles entidades fue especialmente fluida y productiva la relación?

En general, las relaciones han sido fluidas y productivas con todas las entidades con las cuales interactúa el Proyecto. Es de resaltar el permanente apoyo ofrecido por la Gobernación.

5. Con cuáles entidades se presentaron obstáculos:

No se han presentado obstáculos que frenen la actividad normal de la Escuela. No obstante, aún creemos que falta una relación más integral con la Dirección territorial para la vinculación de docentes y estudiantes de la ESAP a la programación de la Escuela de Gobierno. Debe reconocerse eso sí, que siempre hemos tenido el apoyo para efectos de logística académica y asuntos operativos, disponiendo de un profesional para el efecto.

6. De acuerdo con los avances logrados, cuáles ajustes se requieren en la programación?

Se han identificado los temas básicos para complementar la programación normal de la Escuela con otros eventos de impacto en todos los Municipios del Departamento en temas de interés general. Al respecto, se suministrará información oportunamente para obtener el visto bueno de la Dirección del proyecto y de la ESAP, para proceder en consecuencia.

*DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DURANTE LOS MESES DE MAYO Y JUNIO
DE 2003*

MÓDULO 2

FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES

Mayo 22 y 23

OBJETIVOS

Coordinar el acompañamiento y la asesoría en temas financieros por parte de las diferentes dependencias tales como Planeación Departamental, el IDEA y la Contraloría.

Orientar a las administraciones municipales en **la superación de los problemas encontrados en las auditorias realizadas por la Contraloría General de Antioquia, especialmente en el manejo del presupuesto.**

Detectar falencias y correctivos a aplicar por parte de las administraciones municipales en el manejo de las finanzas.

JUEVES 22 DE MAYO

8:30 AM Presentación de la metodología para el desarrollo de la jornada.
William Castrillón A.

9:00 AM **Taller 1: Construcción de propuestas de desarrollo**
Luis Carlos Arenas A. – Contraloría General de Antioquia
William Castrillón A. Y Antonio Jaramillo P. – Planeación
Departamental

10:30 AM **Taller 2: Taller de endeudamiento.** Jairo Montoya y Henry Valoyes - IDEA
Luis Carlos Arenas A. – Contraloría General de Antioquia

- 1:30 PM **Taller 3: Elaboración POAI.**
William Castrillón A. y Antonio Jaramillo P. – Planeación Departamental
Luis Carlos Arenas A. – Contraloría General de Antioquia
- 3:00 PM **Taller 4: Elaboración y el manejo del Plan Anual Mensualizado de Caja – PAC –**
William Castrillón A. Y Antonio Jaramillo P. – Planeación Departamental
Luis Carlos Arenas A. – Contraloría General de Antioquia
Jairo Montoya y Henry Valoyes – IDEA

VIERNES 23 DE MAYO

- 8:00 AM **Taller 5: Pasos para la ejecución de proyectos**
William Castrillón A. Y Antonio Jaramillo P. – Planeación Departamental
Luis Carlos Arenas A. – Contraloría General de Antioquia
Jairo Montoya y Henry Valoyes - IDEA

MÓDULO 3

INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA Junio 5 y 6

OBJETIVOS

Orientar y fortalecer el conocimiento de la normatividad sobre la contratación administrativa, área clave en la gestión administrativa de los gobiernos locales

JUEVES 5 de Junio

- 8:30 AM Cambios sustanciales, aspectos genéricos y específicos de la ley de contratación administrativa y sus novedades. Estudio de aplicación.
Jorge Winston Cardona Navarro - Docente ESAP

2:00 PM Elaboración de pliegos de condiciones según el Decreto 2170 / 2002 – Caso práctico.
Luz Edith Giraldo Gallego. Directora Técnica Secretaría Infraestructura Física.

VIERNES 6 de Junio

8:30 AM El control fiscal en la contratación administrativa.
Laura Marulanda T. – Contraloría General de Antioquia

10:45 AM Elaboración de mapas de riesgo en la contratación administrativa.
Gilberto Giraldo Buitrago – Sistema Nacional de Capacitación Municipal.

MÓDULO 3

INSTRUMENTOS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA Junio 19 y 20

OBJETIVOS

Orientar a las administraciones municipales en el conocimiento de asuntos de orden administrativo tales como los **indicadores de gestión, y la nueva normatividad sobre las reformas laboral y pensional.**

JUEVES 19 de Junio

8:30 AM Indicadores de gestión - Marco conceptual. Edgar Sardi – proyecto Sistema Nacional de Capacitación Municipal

2:00 PM Indicadores de gestión, informe de Planeación Departamental.
Alicia Betancourt de F. – Gobernación de Antioquia.

3:30 PM Reforma Laboral. Ley 789 de 2002. Gloria Cecilia Gallego –
Secretaría de Participación Ciudadana y Desarrollo Social.

VIERNES 20 de Junio

9:00 AM Reforma Pensional Ley 797 de 2003. Pensiones de Antioquia.

En forma paralela se trabajó con los Secretarios de Educación de los municipios el acompañamiento al proceso de certificación en educación en cumplimiento a la Ley 715 de 2001. Planta de cargos y planta de personal por municipio y por institución.

Luis Angel Londoño y Ancizar Cañola – Secretaría de Educación para la Cultura.

Igualmente se desarrolló reunión de trabajo sobre mataderos con la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural y Corantioquia.

PROPUESTA PRELIMINAR

PROGRAMA DE APOYO A PRECANDIDATOS, CANDIDATOS A LAS ALCALDÍAS Y A LA COMUNIDAD EN GENERAL

Esta propuesta busca diseñar un programa especial de acompañamiento al proceso electoral que se aproxima de renovación de autoridades locales, que le permita a los aspirantes a Alcaldías y Corporaciones Públicas, obtener unos conocimientos sustanciales relacionados con la gestión pública municipal.

De otro lado, se pretende llegar a la comunidad con información e ilustración sobre el proceso de participación en la elaboración de los programas de gobierno con los respectivos aspirantes y a la selección y elección de las autoridades que han de regir la vida municipal.

Con el programa se pretende orientar la elaboración de los programas de gobierno, considerados como la primera fase del proceso de planificación local, pues de ellos depende la formulación posterior del próximo plan de desarrollo municipal.

Para la ejecución de este programa, se propone que sea convocado y realizado por la Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de Antioquia, pues de esta manera se posiciona su imagen en las nuevas autoridades locales.

OBJETIVOS

- Orientar y capacitar a los precandidatos y candidatos a las Alcaldías y a la comunidad en general, en temas relacionados con el proceso electoral y el funcionamiento de la Administración Municipal.
- Dar a conocer los elementos básicos para la elaboración del Programa de Gobierno.

- Brindar a la comunidad los conocimientos necesarios para el ejercicio de los derechos y deberes políticos.
- Apoyar a los Alcaldes electos con elementos indispensables para gerenciar el ente territorial con eficiencia y eficacia.

2. CONTENIDO TEMÁTICO

PRECANDIDATOS	CANDIDATOS	COMUNIDAD	ALCALDES ELECTOS
Orientaciones para la elaboración de los programas de gobierno y el desarrollo de la campaña electoral.	Orientaciones sectoriales “Miércoles del candidato” Asesorías a requerimiento	Derechos y deberes políticos. Orientaciones sobre la gestión municipal. (Teleconferencias, mensajes institucionales y artículos en medios de comunicación)	Seminario de capacitación con temas por definir con la Escuela de Alto Gobierno (ESAP)

PRIMERA FASE:

PRECANDIDATOS - Evento de capacitación

TEMÁTICAS	ENTIDADES PARTICIPANTES	DURACIÓN
PRIMER DÍA		
Instalación	Gobernador	½ hora
Inhabilidades e incompatibilidades para ser alcalde	ESAP – U de A	2 horas
Finanzas municipales	Planeación Departamental IDEA	2 horas
Elaboración del programa de gobierno	Planeación Departamental	2 horas

Diseño de las campañas electorales	ESAP – SNCM	2 horas
<i>SEGUNDO DIA Talleres subregionales</i>		
Prospectiva territorial – proyectos estratégicos	PLANEA	Por definir
Perfiles subregionales	Planeación Departamental	Por definir
Vocación subregional	Secretarías de Agricultura, Productividad y Competitividad Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia	Por definir
Talleres sectoriales (Educación, Salud, Servicios Públicos, empleo, desarrollo agropecuarios, etc)	Secretarías de Educación, Salud, Agricultura, Servicios Públicos, etc.	Por definir

Material a entregar:

- Cartilla Orientaciones para la elaboración del programa de Gobierno Municipal.
- Cartillas sectoriales

SEGUNDA FASE: CANDIDATOS A ALCALDÍAS Y ORIENTACIONES A LA COMUNIDAD

En esta fase se pretende realizar eventos de sensibilización y discusión con los candidatos sobre temas sectoriales (educación, salud, servicios públicos, vivienda, desarrollo agropecuario, etc) para precisar y dar a conocer los cambios que en la gestión municipal introduce la Ley 715 de 2001.

Se acompañará igualmente a la comunidad a través de medios masivos, para fortalecer la cultura democrática y cualificar el voto para los candidatos que presenten las mejores propuestas de gobierno.

TERCERA FASE: ALCALDES ELECTOS

Una vez elegidos los mandatarios locales, se realizará el VII Encuentro de Alcaldes Electos de Antioquia, para lo cual se requiere definir contenidos

temáticos con el nivel nacional a través de la Escuela de Alto Gobierno de la ESAP.

PARTICIPACIÓN DE INSTITUCIONES

El Departamento en miras a lograr su misión, debe establecer alianzas estratégicas de apoyo y participación con instituciones del nivel Nacional, Departamental y del sector privado, para así lograr los objetivos del programa:

Nivel Nacional

- Escuela Superior de Administración Pública – ESAP
- Sistema Nacional de Capacitación Municipal
- Corporaciones Autónomas Regionales
- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
- SENA

Nivel Departamental

- Secretarías e Institutos Descentralizados
- Universidad de Antioquia
- Cámara de Comercio de Medellín
- Codesarrollo

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	JUL	AGO	SEP	OC T	NO V
--------------------	------------	------------	------------	-----------------	-----------------

Capacitación a precandidatos					
Capacitación a la comunidad					
Capacitación a Alcaldes electos					

COMITÉS RESPONSABLES

Se están conformando comités responsables de impulsar y apoyar este proceso así:

COMITÉ ACADÉMICO	COMITÉ LOGÍSTICO
Despacho del Gobernador – UPT	Despacho del Gobernador – UPT
Planeación Departamental	ESAP
Universidad de Antioquia EGPPA	Universidad de Antioquia EGPPA
ESAP	Sistema Nacional de Capacitación Mpal
Sistema Nacional de Capacitación Mpal	Secretaría de Infraestructura Física
Secretaría de Participación y D.S.	Secretaría General
Dirección Seccional de Salud	Control Interno
Secretaría de Equidad de Género	

Nota: se invitarán a otras instituciones para apoyar el proceso, una vez se consolide esta propuesta preliminar.

