

TABLA DE CONTENIDO

Página

CAPITULO I ESCUELA DE GOBIERNO DE CALDAS

1) RESUMEN EJECUTIVO.	1
2) ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA ESCUELA DE GOBIERNO.	4
3) ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO.	5
4) ACTIVIDADES DESARROLLADAS.	8
4.1. Consolidación EG de Caldas.	8
4.2. Ley 715.	8
4.3. Distritos Agroindustriales.	8
4.3.1. Estructura del Plan Operativo de los DAI.	10
4.3.2. Ejecución del Plan Operativo de los DAI.	12
4.3.3. Ejecución de Proyectos.	13
4.4. Planes de Acción.	13
4.5. Planes de Desarrollo.	14
4.6. Planes de Ordenamiento Territorial.	15
4.7. Servicios Públicos.	15
4.8. Otras actividades realizadas.	16
4.8.1. Participación del PSNCM en el Taller sobre la Socialización del "Diseño de una Metodología General de Seguimiento y Evaluación de la ejecución del Plan de Desarrollo de Caldas 2001 - 2003", elaborado por el CRECE .	16
4.8.2. Propuesta para la realización de un Diplomado sobre "FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL".	16
5) RESULTADOS Y PROCESOS DESARROLLADOS DE LA CAPACITACIÓN.	18
5.1. Planes Desarrollo.	18
5.2. Distritos Agroindustriales.	19
5.3. Planes de Acción.	20
5.4. Planes de Ordenamiento Territorial.	21
5.5. Gestión Financiera.	22
5.6. Servicios Públicos Domiciliarios.	22
6) PROPUESTA DE MECANISMOS DE ACOMPAÑAMIENTO.	23
7) PLAN OPERATIVO AÑO 2002 CALDAS.	24
8) INFORME BIMENSUAL (Junio - Julio / 02).	24
ANEXO No. 1.	25
ANEXO No. 2.	28

**CAPITULO II
ESCUELA DE GOBIERNO DE RISARALDA**

1) RESUMEN EJECUTIVO.	44
2) ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA ESCUELA DE GOBIERNO.	47
3) ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO.	50
3.1. Estrategia Subregional para las acciones de Capacitación.	50
3.2. Priorización de Temas y Subtemas para el 2002.	51
4) ACTIVIDADES DESARROLLADAS.	53
4.1. Consolidación EG de Risaralda.	53
4.2. Ley 715.	53
4.3. Formulación de Planes de Desarrollo.	54
4.4. Convivencia Pacífica.	54
4.5. Planeación.	55
4.6. Ley 715 - Comunidades Indígenas.	55
4.7. Hacienda Pública.	56
4.8. Banco de Proyectos - Metodología 022.	56
4.9. Servicios Públicos.	56
4.10. Indicadores de Seguimiento.	57
4.11. Otras actividades realizadas.	57
4.11.1.Reuniones con Instituciones oferentes de Capacitación.	57
4.11.2.Taller de Retroalimentación con el PSNCM, en la Secretaría de Planeación del Municipio de Pereira.	58
4.11.3.Talleres con Instituciones oferentes de Capacitación.	58
5) RESULTADOS Y PROCESOS DESARROLLADOS DE LA CAPACITACIÓN.	59
5.1. Planes Desarrollo.	59
5.2. Planes de Acción.	59
5.3. Gestión Financiera.	60
5.4. Desarrollo Económico (Reactivación Económica).	60
5.5. Servicios Públicos Domiciliarios.	60
6) MECANISMOS DE ACOMPAÑAMIENTO.	61
7) PLAN OPERATIVO AÑO 2002 RISARALDA.	61
8) INFORME BIMENSUAL (Junio - Julio / 02).	61
ANEXO No. 3.	62
ANEXO No. 4.	64

III. CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN.

1. Las Actividades de la EG se realizaron:

- ✓ En las fechas previstas?
Se presentó variación en las fechas previstas de realización de los eventos de capacitación, así:
Implementación - Ejecución y Seguimiento de los P.O.T.; estaba programado para los días 27 y 28 de Junio, pero fue aplazado para Julio 4 y 5, por requerimiento del Ministerio de Desarrollo Económico.
Servicios Públicos - Gestión Empresarial; se tenía previsto para el 18 de Julio y se adelantó para el 9 del mismo mes, debido al cambio de la programación por parte de Cesar Salazar - Asesor del PSNCM.
Distritos Agroindustriales - Presentación y Discusión de los Documentos Diagnóstico; se habían programado unos talleres subregionales para tal fin, pero no fue posible su realización porque la Secretaría de Agricultura de Caldas todavía no ha elaborado dichos documentos para cada una de las subregiones y hasta el momento solo se tiene como modelo el diagnóstico de la subregión Centro - Sur (Revisado por el Profesor Absalon Machado).
Servicios Públicos - Costos y Tarifas; estaba programado para el mes de Agosto la realización de tres(3) talleres subregionales y se adelantó para el 29 de Julio con un solo evento de capacitación, también por cambio de la programación y de la estrategia de trabajo con los Municipios, por parte de Cesar Salazar - Asesor del PSNCM. El cambio de estrategia consistió en llevar a cabo todo el proceso solamente con siete(7) Municipios que tienen Empresas de Servicios, con excepción de Manizales.
- ✓ Con los recursos previstos?
La Gobernación a través de la Secretaría de Agricultura no cumplió con la elaboración de los Documentos Diagnóstico de los DAI por subregiones y por lo tanto no se realizaron los talleres de Socialización - Discusión con la Comunidad; esto debido al cambio de todos los funcionarios de dicha dependencia, con la reestructuración llevada a cabo por la Gobernación a finales del año 2001. Las demás Instituciones cumplieron los compromisos (PSNCM y Ministerio de Desarrollo Económico).
- ✓ En la cantidad prevista?
Se desarrollaron eventos de carácter Departamental, tal y como estaba previsto para las capacitaciones sobre P.O.T. y de Servicios

Públicos sobre Gestión Empresarial. En el caso del evento de Servicios Públicos sobre Costos y Tarifas, se pasó de tres(3) eventos subregionales a un solo Taller dirigido para los mismos siete(7) Municipios convocados a la capacitación de Gestión Empresarial; por la razón expuesta anteriormente.

✓ Sobre los temas previstos? **SI**

La única excepción fue con el tema de Costos y Tarifas en Servicios Públicos, donde se tenía programado inicialmente una capacitación subregional, dirigida a todos los Municipios del Departamento; abordando adicionalmente la parte de **Subsidios** e incluyendo la Participación Comunitaria con el apoyo de la Superintendencia de Servicios Públicos; pero esta última parte fue descartada por Cesar Salazar, debido al convenio celebrado por el PSNCM, para trabajar conjuntamente los temas de Servicios Públicos con el Ministerio de Desarrollo Económico; lo cual cambió un poco el diseño del proceso de capacitación.

2. Los productos planeados se alcanzaron:

✓ En la cantidad prevista?

Con relación a la capacitación en P.O.T., se obtuvieron los productos que estaban programados; además de quedar suficiente capacidad instalada en La Gobernación (Secretaría de Planeación), para emprender un proceso de acompañamiento a los Municipios.

En cuanto a Servicios Públicos, se logró la capacitación en los respectivos temas a los representantes de Empresas de los Municipios que asistieron, pero en una cantidad inferior a la estimada, porque dos(2) Municipios de los siete(7) convocados no participaron y los que lo hicieron, en su mayoría solo asistió el Gerente y no dos funcionarios por cada Empresa de Servicios como se esperaba. Además, como productos adicionales se logró la elaboración de los formularios de autodiagnóstico en Gestión Empresarial y el Estudio Tarifario de cada Empresa de Servicios, de acuerdo con la regulación vigente de la CRA (Comisión de Regulación de Agua Potable).

✓ Con la calidad prevista? **SI**

A las capacitaciones asistieron los funcionarios y comunidad convocados, los cuales fueron seleccionados como población objetivo teniendo en cuenta su perfil y competencia con respecto a los temas.

✓ En el tiempo previsto? **SI**

Para todos los casos, los productos se obtuvieron con la realización de la capacitación.

3. Los resultados planeados se lograron:

✓ En la cantidad prevista?

En P.O.T. se dieron resultados concretos en un Municipio (Belalcázar), al cual se le dio asesoría y acompañamiento por parte de Planeación Departamental, logrando que el nuevo Plan de Desarrollo en proceso de formulación y aprobación quedara acorde con el P.O.T. del Municipio; además de avanzar también un poco en la parte de Planes Parciales y Expediente Municipal. Para los demás Municipios, quedó pendiente la iniciación de un proceso de asesoría y acompañamiento, a partir de la reactivación del Comité de Apoyo, integrado por Planeación Departamental, Corpocaldas, Inurbe y el Igac.

En Servicios Públicos; se logró el conocimiento del tema de Gestión Empresarial, la definición de compromisos de trabajo para el mejoramiento de la gestión, además de un ejercicio por cada Municipio de mirar si el régimen tarifario que esta utilizando refleja los costos reales y si le garantiza sostenibilidad a la Empresa.

✓ Con la calidad prevista? **SI**

Teniendo en cuenta que los resultados han sido logrados apuntando a unos objetivos trazados, considero que son de buena calidad, sobre todo porque de alguna manera garantizan una continuidad de los procesos adelantados.

✓ En el tiempo previsto? **NO**

Porque tanto en P.O.T. como en Servicios Públicos, la obtención de resultados obedece a un proceso que se inicia a partir de las capacitaciones dadas y continúa mediante una serie de asesorías y acompañamiento a los Municipios. Sin embargo se han logrado parcialmente unos resultados que son los antes descritos.

4. Otras actividades realizadas en el período que no fueron planeadas:

✓ Cuál fue el propósito?

✓ A qué resultado del POA aporta?

La parte de Costos y Tarifas en Servicios Públicos, que estaba planeada para agosto y se realizó en este período. El propósito de haber adelantado esta actividad, se debió únicamente a razones de cambio en la programación de Cesar Salazar con respecto a la coordinación hecha con el Ministerio de Desarrollo Económico, para la realización de los eventos de capacitación en todas las Escuelas de Gobierno del PSNCM. Se busca que por los menos un Municipio mejore sus ingresos como fruto de una revisión tarifaria.

5. Los beneficiarios de la capacitación / asistencia técnica fueron los previstos inicialmente?

SI

A los eventos de capacitación asistieron los convocados.

6. Observaciones.

Las actividades de la Escuela de Gobierno, en términos generales, hasta el mes de Julio se han realizado sin mayores contratiempos, dando cumplimiento con todo lo programado, con excepción de la Presentación - Discusión Subregional de los documentos diagnóstico de los Distritos Agroindustriales, por las razones ya expuestas. Hay que destacar el compromiso de las Instituciones que hacen parte de la EG y sobre todo la estrecha coordinación que se tiene entre el PSNCM y la Secretaría de Planeación Departamental.

Hay que tener en cuenta el gran interés que han despertado en la mayoría de los Municipios todos los temas incluidos en el POA de la EG de Caldas para el presente año, según lo han estado manifestando en los diferentes escenarios donde se ha dado a conocer.

Sigue siendo un gran inconveniente, los problemas de orden público que azotan a casi todo el departamento, lo cual hace que en varios casos algunos Municipios o funcionarios convocados no puedan asistir a las capacitaciones; sobre todo los de las Subregiones Oriente y Magdalena Caldense.

IV. ASPECTOS GENERALES

1. Cuál fue la respuesta de los municipios a la capacitación en términos de?

- ✓ Asistencia a los eventos:
Hasta el momento se sigue observado una buena capacidad de convocatoria de la Escuela de Gobierno, a través de la Secretaría de Planeación Departamental, lo cual a dado como resultado en términos generales, una buena asistencia de los Municipios a todos los eventos de capacitación.
- ✓ Cumplimiento compromisos:
Se han definido algunos compromisos a partir de las capacitaciones, los cuales se han ido cumpliendo por parte de la Gobernación y más lentamente por los Municipios. El cumplimiento de compromisos por parte de los Municipios ha sido muy lento, debido a la falta de acompañamiento continuo de La Gobernación, por la insuficiencia de personal con motivo de la reestructuración y la lejanía de la gran mayoría de los Municipios con respecto a la capital del Departamento.

2. Los resultados obtenidos:

- ✓ Exceden lo esperado.
- ✓ Son iguales a lo esperado.
- ✓ No alcanzan lo esperado.

En la mayoría de los casos, hasta el momento, son iguales a lo esperado, pero según la dinámica del proceso de acompañamiento y en la medida en que la Gobernación lo pueda cumplir, los resultados deben ser mayores y sobre todo verificables.

3. Cómo se pueden mejorar los resultados? Cuáles acciones son necesarias para hacerlo?

Dándole continuidad a los procesos de capacitación en cada uno de los temas, acompañando a los Municipios en las acciones respectivas que desatan cada capacitación; mediante la realización de visitas técnicas con funcionarios de Planeación Departamental o de la dependencia e Institución que tenga que ver con el respectivo tema que se capacitó. El ideal sería que este proceso estuviera siempre acompañado por la ESAP, para mantener un poco la identidad del PSNCM y/o del Convenio República de Colombia - Unión Europea. En el tema

de Servicios Públicos, tal como está diseñado el proceso de capacitación para la obtención de resultados, es recomendable hacer el acompañamiento mediante la modalidad de estudiantes pasantes de la ESAP.

4. Con cuáles entidades fue especialmente fluida y productiva la relación?

- ✓ Municipios.
- ✓ Gobernación.
- ✓ ESAP.
- ✓ Otras. Cuáles _____

Con la Gobernación; a través de la Secretaría de Planeación Departamental. También con la mayoría de los Municipios, especialmente durante la realización de los diferentes eventos.

La ESAP siempre a estado atenta a todos los llamados de vinculación estrecha con las actividades directamente relacionadas con el POA de la Escuela de Gobierno, pero sigue siendo muy pobre su participación a pesar de las insistencias en este sentido; sin embargo para el caso de la programación de un Diplomado sobre "FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL" con la EG, el cual se iniciará en los primeros días del mes de agosto, la relación ha sido demasiado buena.

5. Con cuáles entidades se presentaron obstáculos:

- ✓ Municipios.
- ✓ Gobernación.
- ✓ ESAP.
- ✓ Otras. Cuáles _____

En general, hasta el momento se ha mantenido una buena coordinación, sin que se hayan presentado mayores inconvenientes.

6. De acuerdo con los avances logrados. Cuáles ajustes se requieren en la programación?

Es necesario definir claramente, del Plan de Acción de los Distritos Agroindustriales, que actividades son las que se van a desarrollar desde la Escuela de Gobierno, con el fin de incluirlas oportunamente en el Plan Operativo 2002 de la EG de Caldas. Esto no ha sido posible, porque la Secretaría de Agricultura hasta el momento no a dada las instrucciones al respecto.

**REPUBLICA DE COLOMBIA – UNION EUROPEA - ESAP
PROYECTO SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION MUNICIPAL**

PROGRAMA DE ESCUELAS DE GOBIERNO

ESCUELAS DE GOBIERNO DE CALDAS

INFORME BIMENSUAL

SEGUIMIENTO - EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

JUNIO - JULIO DE 2002

CARLOS A. RAMIREZ

MANIZALES, AGOSTO DE 2002

II.

CUADROS RESUMENES CON LOS RESULTADOS DE LAS TABULACIONES DE LOS FORMATOS DE EVALUACION

- ❖ LOS RESULTADOS SON OBTENIDOS CON BASE EN LOS FORMATOS DE EVALUACIÓN DILIGENCIADOS Y ENTREGADOS POR LOS ASISTENTES A LOS EVENTOS. PARA EL CASO DE ALGUNAS PREGUNTAS DE LA EVALUACIÓN NO RESPONDIDAS, EL ANALISIS SE HACE SOBRE EL NUMERO DE ELLAS REALMENTE RESPONDIDAS.

EVENTO DE CAPACITACIÓN:**TALLER SOBRE PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

FECHA: Julio 4 y 5 / 02
SUBREGIONES: **Evento Departamental;** dirigido a todos los Municipios.
SITIO: Manizales - Hotel Carretero.
No. PARTICIPANTES: 47

RESUMEN FORMATOS DE EVALUACIÓN

	I. LE FUERON EXPLICADOS LOS OBJETIVOS Y PROPÓSITOS DEL EVENTO?	II. LOS TEMAS EXPUESTOS RESPONDEN A LAS NECESIDADES DE SU ENTIDAD?		III. RESPONDIÓ EL EVENTO A SUS EXPECTATIVAS?
a. Muy Claramente.	10 : 42%	10 : 42%	a. Mucho.	11 : 46%
b. Claramente.	14 : 58%	14 : 58%	b. Lo adecuado.	13 : 54%
c. No tan claro.	0 : 0%	0 : 0%	c. Poco.	0 : 0%

IV. LA METODOLOGIA EMPLEADA FACILITÓ LA COMPRESIÓN DE LOS TEMAS EXPUESTOS?

Sí: 20 (83%)

No: 4 (17%)

V. CON RESPECTO AL CONTENIDO TEMÁTICO, LE GUSTARÍA QUE EN UN NUEVO PROCESO DE FORMACIÓN SE:

a. PROFUNDICE EN:		b. SE SUPRIMA:		c. SE INCLUYA:	
Expediente Municipal.	7	Las experiencias no preparadas.	1	Planes de Manejo Ambiental.	1
Planes Parciales.	2			Taller práctico.	3
Seguimiento y Evaluación.	2			Distribución de Cargas y Beneficios.	1
Efectos Sociales.	1			Asesoría Jurídica.	1
Ejemplos y Cartografía.	1			Ley 734 - Fundamentos Básicos de Derecho Administrativo - Archivos bajo Ley 594.	2
Mecanismos de Gestión.	1			Planes de Acción.	1

VI. CALIFIQUE A LOS DOCENTES TENIENDO EN CUENTA QUE; E = Excelente, B = Bueno, R = Regular, D = Deficiente.
MDE = Ministerio de Desarrollo Económico.

EXPOSITORES:	HILDA MARIA HENAO (MDE)				OSCAR FRESNEDA (MDE)			
	E	B	R	D	E	B	R	D
MODULO.	4	3			4	3		
ACTITUD.	7	11			9	9	2	
AYUDAS AUDIOVISUALES.	4	11	3		4	12	4	
CONOCIMIENTO DEL TEMA.	11	8			12	9		
METODOLOGIA.	3	12	4		3	12	6	
PUNTUALIDAD.	6	10	1	1	5	13	1	1
CONCEPTO GLOBAL.	4 (20%)	14 (70%)	2 (10%)		6 (27%)	14 (64%)	2 (9%)	

VII. OBSERVACIONES.

- La conferencia es muy monótona (2).
- Profundizar sobre el tema (1).
- Que la exposición sea más plenaria y menos magistral (1).
- La metodología del doctor Fresneda es regular para su tipo de voz (1).

EVENTO DE CAPACITACIÓN:

TALLER DE SERVICIOS PUBLICOS, SOBRE GESTIÓN EMPRESARIAL

FECHA: Julio 9 / 02
MUNICIPIOS: Aranzazu, La Merced, Pensilvania, Villamaría, Pácora, Marmato y La Dorada (Municipios pequeños que tienen Empresas de Servicios).
SITIO: Auditorio de la Secretaría de Planeación Departamental.
No. PARTICIPANTES: 7

RESUMEN FORMATOS DE EVALUACIÓN

	I. LE FUERON EXPLICADOS LOS OBJETIVOS Y PROPÓSITOS DEL EVENTO?	II. LOS TEMAS EXPUESTOS RESPONDEN A LAS NECESIDADES DE SU ENTIDAD?		III. RESPONDIÓ EL EVENTO A SUS EXPECTATIVAS?
a. Muy Claramente.	2 : 67%	3 : 100%	a. Mucho.	3 : 100%
b. Claramente.	1 : 33%	0 : 0%	b. Lo adecuado.	0 : 0%
c. No tan claro.	0 : 0%	0 : 0%	c. Poco.	0 : 0%

IV. LA METODOLOGIA EMPLEADA FACILITÓ LA COMPRENSIÓN DE LOS TEMAS EXPUESTOS?

Sí: 3 (100%)

No: 0 (0%)

V. CON RESPECTO AL CONTENIDO TEMÁTICO, LE GUSTARÍA QUE EN UN NUEVO PROCESO DE FORMACIÓN SE:

a. PROFUNDICE EN:		b. SE SUPRIMA:		c. SE INCLUYA:	
Administración.	1				
Procesos de Transformación Empresarial.	1				

VI. CALIFIQUE A LOS DOCENTES TENIENDO EN CUENTA QUE; E = Excelente, B = Bueno, R = Regular, D = Deficiente.

EXPOSITOR: CESAR SALAZAR (PSNCM)				
	E	B	R	D
MODULO.	2	1		
ACTITUD.	2	1		
AYUDAS AUDIOVISUALES.	3			
CONOCIMIENTO DEL TEMA.	2	1		
METODOLOGIA.	2	1		
PUNTUALIDAD.		2	1	
CONCEPTO GLOBAL.	2 (67%)	1 (33%)		

VII. OBSERVACIONES.

- Excelente conocimiento y preparación del expositor sobre los temas tratados (1).

EVENTO DE CAPACITACIÓN:

TALLER DE SERVICIOS PUBLICOS, SOBRE GESTIÓN EMPRESARIAL

FECHA: Julio 29 / 02
MUNICIPIOS: Aranzazu, La Merced, Pensilvania, Villamaría, Pácora, Marmato y La Dorada (Municipios pequeños que tienen Empresas de Servicios).
SITIO: Auditorio de la Secretaría de Planeación Departamental.
No. PARTICIPANTES: 5

RESUMEN FORMATOS DE EVALUACIÓN

	I. LE FUERON EXPLICADOS LOS OBJETIVOS Y PROPÓSITOS DEL EVENTO?	II. LOS TEMAS EXPUESTOS RESPONDEN A LAS NECESIDADES DE SU ENTIDAD?		III. RESPONDIÓ EL EVENTO A SUS EXPECTATIVAS?
a. Muy Claramente.	3 : 75%	4 : 100%	a. Mucho.	4 : 100%
b. Claramente.	1 : 25%	0 : 0%	b. Lo adecuado.	0 : 0%
c. No tan claro.	0 : 0%	0 : 0%	c. Poco.	0 : 0%

IV. LA METODOLOGIA EMPLEADA FACILITÓ LA COMPRENSIÓN DE LOS TEMAS EXPUESTOS?

Sí: 4 (100%)

No: 0 (0%)

V. CON RESPECTO AL CONTENIDO TEMÁTICO, LE GUSTARÍA QUE EN UN NUEVO PROCESO DE FORMACIÓN SE:

a. PROFUNDICE EN:		b. SE SUPRIMA:		c. SE INCLUYA:	
Fondo de Solidaridad - Redistribución de Ingresos y Aplicación de Subsidios.	1				
Todo, ya que estamos empezando en el Municipio (Marmato).	1				

VI. CALIFIQUE A LOS DOCENTES TENIENDO EN CUENTA QUE; E = Excelente, B = Bueno, R = Regular, D = Deficiente.

EXPOSITOR: CESAR SALAZAR (PSNCM)				
	E	B	R	D
MODULO.	3	1		
ACTITUD.	3	1		
AYUDAS AUDIOVISUALES.	3	1		
CONOCIMIENTO DEL TEMA.	4			
METODOLOGIA.	4			
PUNTUALIDAD.	2	2		
CONCEPTO GLOBAL.	4 (100%)			

VII. OBSERVACIONES.

- Excelente claridad y profundización en los temas (1).
- Felicito a Cesar Salazar por el Seminario que llevó a cabo; excelente en conocimientos y muy enriquecedores todos los temas relacionados con Servicios Públicos (1).

I. SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO AÑO 2002
ESCUELA DE GOBIERNO DE CALDAS

TEMAS	No.	ACCIÓN	RESPONS	RECURSOS	SEDE	ASISTENTES	PRODUCTOS	RESULTADOS	FUENTES DE	RESULTADO	CRONOGRAMA						APORTES				OBSERVACIONES		
				CAPACITACIÓN					VERIFICACIÓN		ASOCIADO POA	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	MUNICIPIOS	GOBERN		ESAP	PSNCM
DISTRITOS AGROINDUSTRIALES - Lanzamiento Revista.	1	Seminario Taller: 8h	Gobernación y PSNCM	PSNCM Absalón Machado (Consultor).	Manizales (Club Manizales).	Secretarios de Despacho de la Gobernación, Gerentes de Institutos descentralizados del orden Departamental y Funcionarios de la Secretaría de Agricultura de Caldas.	Revista de los DAI y un grupo de 25 Técnicos de diferentes Instituciones capacitados en la parte de Conceptualización de los DAI.	Compromiso de la Gobernación y demás Instituciones asistentes para la ejecución del proyecto de los DAI. Ajustes en la Secretaría de Agricultura para poner en marcha el proyecto y asistencia técnica.	Instituciones refiriéndose al tema de los DAI con alguna claridad conceptual.	Institucionalización del proyecto de los DAI en Caldas y Voluntad política para su ejecución.		12								Convocatoria evento, sitio-Auditorio, Refrigieros y Almuerzos.	Consultor - Asesor proyecto.		
DISTRITOS AGROINDUSTRIALES - Talleres de Conceptualización.	3	Seminario Taller: 6h	Secretaría de Agricultura de Caldas y PSNCM	PSNCM Absalón Machado (Consultor).	SUBREGIONALES: La Dorada, Supía y Palestina(Centro Vacacional "La Rochela").	Alcaldes, Directores de Umata, Agremiaciones Municipales, Comités Municipales de Cafeteros, Representantes de Municipales de otras Instituciones SENA y Consejos Municipales de las agremiaciones productivas.	240 personas capacitadas en los Municipios de Caldas, entre funcionarios municipales, funcionarios de Municipales de otras Instituciones y comunidades de Municipales de las agremiaciones productivas.	Conformación de los Comités Distritales para cada una de las Subregiones que empiezan como DAI.	Actas de Compromiso de los Alcaldes firmadas, por subregiones.	Seis (6) Distritos Agroindustriales conformados inicialmente.			5, 11, 12						Sitio Auditorio, Gaseosa y tinto (Supía).	Convocatoria eventos.	Consultor, Alquiler salón (La Dorada y "La Rochela"), Almuerzos y Refrigieros.		
LEY 715: Alcances e Implicaciones.	1	Seminario Taller: 6h	ESAP, Secretaría de Plan. Dptal y PSNCM	Planeación Nacional.	Manizales (Hotel Carretero).	Alcaldes, Funcionarios Municipales que tienen que ver con las finanzas, Concejales, Directores de Hospitales, Secretarios de Salud y Educación Municipal, Funcionarios de la Gobernación, Diputados.	170 funcionarios capacitados.	Capacidad técnica instalada en la Gobernación funcionarios municipales en ajustes a los presupuestos y 80% de los Municipios con sus presupuestos ajustados y aprobados por el Concejo Municipal.	Planeación dando asesoría a los Municipios, para los ajustes a los presupuestos y 80% de los Municipios con sus presupuestos ajustados y aprobados por el Concejo Municipal.	Mejora en la gestión municipal dando Instrumentos de Gestión.			3						Convocatoria evento o Refrigieros y Almuerzos.	Con vocatori a evento y Refrigieros.	Pasajes Aéreo s Capacitados.		
CONSOLIDACIÓN PLANES DE ACCIÓN 2002 Y SEGUIMIENTO.	3	Taller: 8h	Secretaría de Planeación Dptal y PSNCM	Raúl Castro (PSNCM)	SUBREGIONALES: Manizales, Palestina(Centro Vacacional "La Rochela") y Manzanares.	Alcaldes, Secretarías de Planeación y demás funcionarios capacitados para la formulación de los Planes de Acción y en el Seguimiento a los Planes de Desarrollo.	65 funcionarios municipales y de Planeación Departamental capacitados para la formulación de los Planes de Acción y en el Seguimiento a los Planes de Desarrollo.	Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión, para la ejecución de los Planes de Desarrollo.	60% de los Municipios con Planes de Acción 2002 consolidados.	Mejora en la gestión municipal dando Instrumentos de Gestión.				7,8,10					Sitio Auditorio y Refrigieros (Manzanares).	Convocatoria eventos, Alquiler Salón (Manizales), Refrigieros y ayudas audio v. (Manizales y "La Rochela").	Capacitado r y Almuerzos.		

FORMULACIÓN DE PLANES DE DESARROLLO.	1	Taller: 8h	Secretaría de Planeación Dptal y PSNCM	Luis Amaya (PSNCM).	Manizales (Hotel Carretero).	Alcaldes, Equipos de Gobierno Municipal, Consejos Territoriales de Planeación Municipal y Concejo Municipal.	17 funcionarios capacitados, de cuatro Municipios con nueva administración.	Planes de Desarrollo en proceso de Elaboración en los Municipios capacitados.	80% de los Municipios en los cuales se dirigió el programa, con Planes de Desarrollo debidamente formulados.	Fortalecimiento de la Capacidad de Gobierno.									15,2						Convocatoria evento, Alquiler Salón y Refrigerios.	Capacitados y Almuerzos.	Esta capacitación se realizó para cinco (5) Municipios que presentan alteración en el calendario electoral: Samaná, Aguadas, Belalcázar, Filadelfia y Marmato. Samaná no asistió por graves problemas de orden público, lo que no les permitía la salida de su Municipio.
Implementación Ejecución y Seguimiento de los POT.	1	Taller: 14h	Secretaría de Planeación Dptal y PSNCM	Ministerio de Desarrollo Económico (Hilda María Henao y Oscar Fresneda).	MANIZALES - Hotel Carretero.	Alcaldes, Secretarios de Planeación y otros funcionarios del Equipo de Gobierno Municipal que tanto de Planeación directamente con el tema, representantes de los Consejos Territoriales de Planeación Municipal y del Concejo Municipal.	(1) 47 personas capacitadas, entre funcionarios Municipales y representantes del Consejo Municipal. (2) como del Concejo Municipal. (2) acompañamiento para el ajuste de la instalación en la Gobernación de (Secretaría de Planeación). (3) Reactivación del grupo de apoyo a los Municipios, conformado por Entidades y/o Instituciones tales como: Corpocaldas, Inurb, Igac y Secretaría de Planeación Departamental.	Compromiso de la Gobernación y demás Instituciones que hacen parte del Comité de Apoyo, con los Municipios, para emprender un proceso de asesoría y acompañamiento para el ajuste de la implementación de los P.O.T.; todo bajo la coordinación de la Secretaría de Planeación. Además, se trabajó en la parte de los Planes Parciales y Expediente Municipal.	(1) 50% de los Municipios dando cumplimiento con la normatividad de los POT. (2) El Municipio de Belalcázar, con nuevo Plan de Desarrollo ajustado de acuerdo con lo contemplado en el POT.	Mejora en la gestión municipal - Instrumentos de Gestión.										4,5					Sitio Auditorio, Refrigerios, Almuerzos.	Pasajes Aéreos, Capacitados.	MIND ESA RRO LLO: Capacitadores. Evento Departamental, con convocatoria para todos los Municipios de Caldas y las Instituciones que hacen parte del Comité de Apoyo.
SERVICIOS PUBLICOS: Gestión Empresarial.	1	Taller: 8h	Secretaría de Planeación Dptal y PSNCM	César Salazar (PSNCM).	MANIZALES Auditorio Planeación Departamental.	Gerentes de las Empresas de Servicios Públicos.	Elaboración de los Formularios de Autodiagnóstico en Gestión Empresarial.	(1) Conocimiento del Programa de Gestión Empresarial. (2) Compromisos de trabajo para el mejoramiento de la Gestión.	Con los Indicadores del Ministerio de Desarrollo Económico.	Mejoramiento en la parte organizacional y administrativa de las Empresas de Servicios de acueducto y alcantarillado, de por lo menos un (1) Municipio; con relación a como funcionaban antes de la capacitación.									9					Sitio Auditorio, convocatoria al evento y Equipos-Ayudas.	Capacitados y Refrigieros.	Esta capacitación fue dirigida a los siete (7) Municipios pequeños del Departamento, que tienen Empresas de Servicios para un manejo directo de los servicios de acueducto y alcantarillado; sin incluir a Manizales.	
SERVICIOS PUBLICOS: Costos y Tarifas.	1	Taller: 8h	Secretaría de Planeación Dptal y PSNCM	César Salazar (PSNCM).	MANIZALES Auditorio Planeación Departamental.	Gerentes de las Empresas de Servicios Públicos.	Cada una de las Empresas de Servicios hace su propio estudio tarifario, de acuerdo con la regulación vigente de la CRA (Comisión de Regulación de Agua Potable).	Cada Municipio analiza si el régimen tarifario que esta utilizando refleja los costos reales y si le garantiza sostenibilidad a la Empresa.	Con los estados financieros.	En por lo menos un Municipio, la Empresa de Servicios puede mejorar sus ingresos como fruto de una revisión tarifaria.									15,2	29				Sitio Auditorio, convocatoria al evento y Equipos-Ayudas.	Capacitados.	Esta capacitación fue dirigida a los siete (7) Municipios pequeños del Departamento, que tienen Empresas de Servicios para un manejo directo de los servicios de acueducto y alcantarillado; sin incluir a Manizales.	

**PROYECTO DE CAPACITACION MUNICIPAL
ESCUELA DE GOBIERNO DE CALDAS**

PLAN OPERATIVO AÑO 2002

ACTIVIDAD DE CAPACITACION	SUBTEMAS	NUMERO DE EVENTOS	FECHA	OBSERVACIONES
DISTRITOS AGROINDUSTRIALES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lanzamiento Revista. ▪ Talleres de Conceptualización. ▪ Presentación - Discusión de los documentos diagnóstico. 	<p>1 (Manizales) 3 (Subregionales) 6 (Subregionales)</p>	<p>Marzo 12 Abril 5 - 11 y 12 Julio</p>	
GESTIÓN FINANCIERA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ley 715: Alcances e Implicaciones. ▪ Reglamentación Ley 715. ▪ Elaboración de los Presupuestos Municipales año 2003. 	<p>1 (Departamental) 2 ó 3 (Subregionales) 6 (Subregionales)</p>	<p>Abril 3 Junio Septiembre - Octubre</p>	
PLANEACION	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formulación y/o consolidación de los Planes de Desarrollo Municipales. ▪ Consolidac. Planes de Acción 2002. ▪ Sistemas de Seguimiento y Evaluación a los Planes de Dllo. ▪ Seguimiento a la ejecución de los POT. 	<p>1 (Para 5 Municipios) 3 (Subregionales) 3 (Subregionales)</p>	<p>Mayo 15 y 16 Mayo 7 - 8 y 10 Julio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de Acción, en un mismo evento con los Sist. de Seguim. y Eval. A los Planes de Desarrollo. • Form. y/o consol. Planes de Desarrollo; será para los M/pios con nueva administración: Samaná, Belalcázar, Filadelfia, Marmato y Aguadas.
SERVICIOS PUBLICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratificación - Tarifas - Subsidios. 	(En evento anterior)	Julio	El taller sobre estos temas, se dictaría en el mismo evento de Seguimiento a la ejecución de los POT.

**PROYECTO DE CAPACITACION MUNICIPAL
ESCUELA DE GOBIERNO DE CALDAS**

PLAN OPERATIVO AÑO 2002

(CONTINUACIÓN)

ACTIVIDAD DE CAPACITACION	SUBTEMAS	NUMERO DE EVENTOS	FECHA	OBSERVACIONES
GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consolidación del montaje y puesta en funcionamiento del sistema municipal de gestión de proyectos de inversión. 	6 Subregionales)	Agosto - Septiembre	
CULTURA DE LA PLANIFICACION	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cultura de la Planificación integrada a la Cultura de la Legalidad. ▪ Participación Ciudadana. 	(En evento anterior) (En evento anterior)	Agosto - Septiembre Agosto - Septiembre	La Cultura de la Planificación iría en el mismo evento anterior de Gestión de Proyectos de inversión.
DESARROLLO ECONOMICO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollo Económico Local. ▪ Desarrollo Económico Regional. ▪ Cadenas Productivas. 	3 (Subregionales) (En evento anterior) (En evento anterior)	Noviembre Noviembre Julio	El tema de las Cadenas Productivas se realizaría con el taller de Presentación - Discusión de los Documentos Diagnóstico de los Distritos Agroindustriales.

**REPUBLICA DE COLOMBIA – UNION EUROPEA - ESAP
PROYECTO SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION MUNICIPAL**

PROGRAMA DE ESCUELAS DE GOBIERNO

ESCUELAS DE GOBIERNO CALDAS Y RISARALDA

INFORME DE ACTIVIDADES

**REDACCION DE LA MEMORIA DEL PROCESO DE
CAPACITACION MUNICIPAL**

EJECUCION PLAN DE CAPACITACION AÑO 2002

CARLOS A. RAMIREZ

MANIZALES, ABRIL 30 DE 2002

TABLA DE CONTENIDO

	Página
CAPITULO I	
ESCUELA DE GOBIERNO DE CALDAS	
1) RESUMEN EJECUTIVO.....	1
2) ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO.....	3
3) ACTIVIDADES DESARROLLADAS.....	4
3.1. Consolidación EG de Caldas.....	4
3.2. Ley 715.....	5
3.3. Distritos Agroindustriales.....	5
3.4. Otras actividades realizadas.....	10
3.4.1. Participación del PSNCM en el Taller sobre Socialización del "Diseño de una Metodología General de Seguimiento y Evaluación de la Ejecución del Plan de Desarrollo de Caldas 2001 - 2003", elaborado por el CRECE	10
3.4.2. Programación, organización y coordinación general de los talleres sobre Planes de Acción y Seguimiento; para el mes de mayo/02.....	11
4) PLAN OPERATIVO AÑO 2002 CALDAS.....	12

CAPITULO II

ESCUELA DE GOBIERNO DE RISARALDA

1) RESUMEN EJECUTIVO.....	15
2) ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO.....	17
2.1. Estrategia Subregional para las acciones de capacitación.....	18
2.2. Temas y Subtemas de Capacitación propuestos.....	18
2.3. Priorización de Temas y Subtemas para el 2002.....	21
3) ACTIVIDADES DESARROLLADAS.....	23
3.1. Consolidación EG de Risaralda.....	23
3.2. Ley 715.....	23
3.3. Formulación de Planes de Desarrollo.....	24
3.4. Visitas Técnicas a los Municipios.....	25
3.5. Otras actividades realizadas.....	25
3.5.1. Reuniones con Instituciones oferentes de capacitación.....	25
3.5.2. Taller de Retroalimentación con el PSNCM, en la Secretaría de Planeación del Municipio de Pereira.....	26
3.5.3. Programación, organización y coordinación general de los Talleres sobre Planes de Acción y Seguimiento; para el mes de mayo/02.....	26
3.5.4. Coordinación Taller de Convivencia Pacífica, para el 2 de mayo/02.....	26
4) PLAN OPERATIVO AÑO 2002 RISARALDA.....	27

CAPITULO I

ESCUELA DE GOBIERNO DE CALDAS

1) RESUMEN EJECUTIVO.

El presente Informe de Actividades, se refiere a un INFORME DE AVANCE a 30 de abril de 2002, de las diferentes acciones que se han venido realizando, desde el mes de marzo, en desarrollo del programa de la Escuela de Gobierno del Departamento de Caldas.

Se hicieron las gestiones necesarias ante la Secretaría de Planeación Departamental y la ESAP - Territorial Caldas, con el fin de retomar el trabajo de la Escuela de Gobierno para el presente año, tomando como base lo realizado entre los meses de octubre y noviembre de 2001. Para tal efecto se hicieron diferentes reuniones, en las cuales se analizó el Plan de Capacitación 2002 que estaba propuesto.

Con la Secretaría de Planeación se concertaron los primeros ajustes a dicho plan, teniendo en cuenta el orden de prioridad que se requiere para llegar con mayor impacto a los Municipios. También se acordó la inclusión del tema de los DISTRITOS AGROINDUSTRIALES en el Plan de Capacitación de la Escuela de Gobierno y la realización de los diferentes eventos de capacitación con carácter subregional, teniendo en cuenta las seis(6) subregiones en que se ha organizado el Departamento.

Mediante la realización de un Taller de Consolidación de la Escuela de Gobierno, dirigido por Carlos Augusto Giraldo del PSNCM; se definió el compromiso de conformar un grupo de trabajo interinstitucional de la EG, de tal manera que se logre un mayor fortalecimiento del programa y se tenga sostenibilidad a futuro.

El Plan Operativo para el año 2002 de la Escuela de Gobierno de Caldas, con los ajustes incorporados hasta el momento, aparece en las páginas 14 y 15.

Se hizo la programación y coordinación de los diferentes Eventos de Capacitación realizados durante los meses de marzo y abril / 02, los cuales fueron:

- Seminario - Taller en Manizales, de Lanzamiento de la revista de los Distritos Agroindustriales.
- Taller Departamental sobre Ley 715.
- Tres(3) Talleres Subregionales de Conceptualización sobre los Distritos Agroindustriales.

2) ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO.

Inicialmente se adelantaron las gestiones del caso en la Gobernación, con el fin de motivar nuevamente para el año 2002, la participación decidida de la Administración Departamental; logrando encontrar todo el interés por parte del Secretario de Planeación. Igualmente, se hicieron los contactos con la ESAP - Territorial Caldas para definir una agenda de trabajo con la vinculación estrecha de la Escuela en el programa, de tal manera que se pueda realizar un trabajo inter-institucional.

En reunión con el Secretario de Planeación Departamental de Caldas, se hizo un análisis sobre las estrategias que podían ser adoptadas en Caldas para la puesta en marcha del Plan de Capacitación 2002; comenzando por hacer algunos ajustes al cronograma de actividades que había sido propuesto, según el informe final del año 2001, teniendo en cuenta que ya se presentaba un retraso de tiempo en la iniciación de las acciones de capacitación de la Escuela de Gobierno con respecto a lo que se había previsto en dicho informe.

A continuación, presento una relación de las deferentes actividades llevadas a cabo en desarrollo del proceso de capacitación, desde el mes de marzo de 2002 hasta la fecha:

- Con motivo de la reestructuración administrativa llevada a cabo por la Gobernación de Caldas, todo el personal Profesional y Técnico de la Secretaría de Planeación es nuevo y por lo tanto fue necesario iniciar actividades haciendo un acercamiento con los nuevos funcionarios de la Secretaría y hacer una

presentación general del PSNCM y del Programa de la Escuela de Gobierno, con el fin de ir socializando el plan de trabajo con el equipo de Planeación Departamental.

- Igualmente, se hicieron contactos con la ESAP - Territorial Caldas, para dar a conocer la Escuela de Gobierno al nuevo Director recientemente nombrado y retomar el trabajo realizado el año anterior.
- Inclusión del tema de Servicios Públicos dentro de las actividades de la Escuela de Gobierno, para lo cual se hizo reunión en tal sentido con el Secretario de Planeación Departamental y el Consultor del PSNCM - Cesar Salazar. Se acordó trabajar especialmente la parte de ESTRATIFICACIÓN - TARIFAS Y SUBSIDIOS.

3) ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

Como ejecución del Plan Operativo Año 2002 de la Escuela de Gobierno, se desarrollaron todas las actividades relacionadas con la programación y coordinación de los diferentes eventos de capacitación realizados en los meses de marzo y abril/02.

3.1. Consolidación EG de Caldas.

- Organización del Taller de Consolidación de la Escuela de Gobierno de Caldas, actuando como facilitador CARLOS

AUGUSTO GIRALDO BENAVIDES del PSNCM. El taller se realizó el día 22 de marzo de 2002; dirigido a funcionarios de Planeación Departamental, equipo de la Unidad Agroindustrial de la Secretaría de Agricultura de Caldas, representantes de las secretarías de salud y educación de Caldas; se contó también con la presencia del Director y Coordinadora de Capacitación de la ESAP - Territorial Caldas. En el evento se hizo una evaluación de las actividades realizadas con la Escuela de Gobierno en el año 2001 y se analizaron las propuestas para el año 2002, definiendo finalmente unos acuerdos y compromisos para la consolidación de las ejecutorias de la Escuela en el presente año.

3.2. Ley 715.

- Se apoyó también a la ESAP - Territorial Caldas y a la Secretaría de Planeación Departamental, en la coordinación del Taller sobre la Ley 715 de 2001. Este evento de orden departamental, se realizó en Manizales el 3 de Abril de 2002, con la asistencia de unas 160 personas aproximadamente, contando con la presencia de Alcaldes Municipales, funcionarios encargados del manejo de los presupuestos de los Municipios, algunos Concejales, Diputados de Caldas, varios Directores de Hospitales, etc.

3.3. Distritos Agroindustriales.

- Apoyo a la Secretaría de Agricultura de Caldas en la coordinación del Evento de Lanzamiento de la Revista de Los Distritos Agroindustriales del Departamento de Caldas y el respectivo Taller de Conceptualización de los Distritos. Dicho

evento fue realizado en la ciudad de Manizales, el día 12 de marzo de 2002, con la presencia del Gobernador del Departamento, de una delegación del PSNCM encabezada por el Codirector Europeo, equipo de gobierno departamental, entidades descentralizadas del orden municipal - departamental y representantes de Instituciones tanto públicas como privadas que de alguna manera tienen que ver con el tema de los Distritos.

- Programación, organización y coordinación general de los TALLERES SUBREGIONALES DE CONCEPTUALIZACIÓN DE LOS DISTRITOS AGROINDUSTRIALES DE CALDAS, dictados por el Consultor del PSNCM para los Distritos, Absalon Machado. Se programaron tres talleres subregionales de la siguiente manera:

LA DORADA.

Subregiones: Magdalena Caldense y Oriente de Caldas.

Municipios: La Dorada, Samaná, Victoria, Norcasia, Pensilvania, Manzanares, Marquetalia, Marulanda.

Fecha: Abril 5 de 2002.

SUPIA.

Subregiones: Alto Occidente y Norte.

Municipios: Supía, Riosucio, Marmato, La Merced, Filadelfia, Salamina, Pácora, Aguadas, Aranzazu.

Fecha: Abril 11 de 2002.

PALESTINA.

- Subregiones:** Centro-Sur y Bajo Occidente.
Municipios: Manizales, Villamaría, Chinchiná, Neira, Palestina, Anserma, Viterbo, Risaralda, San José, Belalcázar.
Fecha: Abril 12 de 2002.

Los temas tratados en los talleres, fueron los siguientes:

- El Concepto de los Distritos Agroindustriales - DAI.
- Las Estrategias para el desarrollo de los DAI.
- Instrumentos Estratégicos y Complementarios.
- El Concepto de Desarrollo Rural - DR.
- El Concepto de Seguridad Alimentaria - SA.

En estos talleres, se hizo entrega a todos los participantes, de la Revista "LOS DISTritos AGROINDUSTRIALES Y SUS ESTRATEGIAS", la cuál fue editada dentro del marco de la consultoría del proyecto de los Distritos, con el apoyo del PSNCM.

En el siguiente cuadro, se muestra el número de participantes por cada municipio y por evento:

Taller de Conceptualización sobre los Distritos Agroindustriales de Caldas

Dictado por : ABSALON MACHADO.

TALLERES SUBREGIONES	MUNICIPIOS INVITADOS	ASISTENTES POR MUNICIPIO	TOTAL ASISTENTES POR EVENTO
MAGDALENA CALDENSE Y ORIENTE Sede: <u>La Dorada</u> Fecha: Abril 5/02	La Dorada Victoria Samaná Norcasia Pensilvania Manzanares Marquetalia Marulanda Sría Agric. Dptal PSNCM	31 4 - 6 - 2 4 - 4 2	53
ALTO OCCIDENTE Y NORTE Sede: <u>Supia</u> Fecha: Abril 11/02	Supia Riosucio Marmato La merced Filadelfia Aguadas Pácora Salamina Aranzazu Sría Agric. Dptal Corpoica PSNCM	63 7 10 10 1 9 1 7 1 4 6 2	121
CENTRO - SUR Y BAJO OCCIDENTE Sede: <u>Palestina</u> Centro Vacacional "La Rochela" Fecha: Abril 12/02	Manizales Villamaría Chinchiná Neira Palestina Anserma Risaralda San José Belalcázar Viterbo Sría Agric. Dptal PSNCM	10 4 6 3 16 3 8 10 10 5 4 2	81

En la medida que ya se tenga el Plan de Acción de los Distritos para el año 2002, por parte de la Secretaría de Agricultura de Caldas, con la asesoría de ABASLON MACHADO - Consultor del PSNCM; se irá articulando lo correspondiente al Plan Operativo de la Escuela de Gobierno.

A partir de la realización de los Talleres Subregionales de Conceptualización, la propuesta presentada para arrancar con el proyecto en Caldas, fue la de trabajar sobre la base de iniciar con la conformación de seis(6) Distritos Agroindustriales en el Departamento; teniendo en cuenta características de cierta homogeneidad en lo físico, agroecológico, social, cultural y económico, así:

- Distrito Agroindustrial (DAI) Centro - Sur.
- DAI Norte.
- DAI Alto Occidente ó Asociación de Municipios de La Feliza - ASOFELIZA.
- DAI Bajo Occidente.
- DAI Magdalena Caldense.
- DAI Oriente.

Hasta el presente (finales de abril/02), se ha venido trabajando en la conformación de los **Comités Distritales**, mediante la firma de un acta de compromiso de los respectivos Alcaldes; estando pendiente solamente las actas del Magdalena Caldense y Oriente. Igualmente, se ha venido avanzando en la creación de las **Secretarías Técnicas** para cada uno de los Distritos y en la parte de recursos financieros que invertirá el Departamento al Proyecto de los Distritos, para que éstos empiecen a operar en el menor tiempo posible.

Paralelamente a estas acciones, se está trabajando también en la Secretaría de Agricultura, en la elaboración de los Documentos Diagnóstico de todos los Distritos, los cuales serán socializados y ajustados en talleres con las comunidades de cada DAI, en programación incluida en el Plan Operativo 2002 de la Escuela de Gobierno.

3.4. Otras actividades realizadas.

3.4.1. Participación del PSNCM en el Taller sobre la Socialización del "Diseño de una Metodología General de Seguimiento y Evaluación de la ejecución del Plan de Desarrollo de Caldas 2001 - 2003", elaborada por el CRECE.

- Se gestionó y coordinó la participación del PSNCM a un Taller programado por la Secretaría de Planeación de Caldas, para el día 17 de abril/02; sobre la Socialización del "DISEÑO DE UNA METODOLOGIA GENERAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE CALDAS 2001 -2003", elaborada por Centro de Estudios Regionales Cafeteros y Empresariales - **CRECE**. Este trabajo contratado por el Departamento de Caldas, fue entregado por el CRECE en septiembre de 2001 y lo que buscaba la Gobernación era aplicarla en todas las dependencias del Departamento y así mismo definir una metodología para llevarla a los Municipios.

Con la participación activa del PSNCM en dicho taller, se logró aterrizar un poco la metodología del CRECE, la cual se reduce a una manera compleja de construcción de indicadores y se acordó a partir de ese momento realizar un trabajo muy articulado con

el que viene haciendo el PSNCM en dichos temas; para lo cual se programaron actividades dentro del cronograma de la Escuela de Gobierno de Caldas.

3.4.2. Programación, organización y coordinación general de los Talleres sobre Planes de Acción 2002 y Seguimiento; para el mes de mayo/02.

- TALLERES SUBREGIONALES DE CONSOLIDACIÓN PLANES DE ACCIÓN 2002 Y SEGUIMIENTO, para ser dirigidos por RAUL CASRO del PSNCM. Se programaron tres (3) talleres subregionales de la siguiente manera:

MANIZALES.

Subregiones: Centro - Sur y Norte.

Municipios: Manizales, Villamaría, Chinchiná, Neira, Palestina, Salamina, Pácora, Aguadas, Aranzazu.

Fecha: Mayo 7 de 2002.

CENTRO VACACIONAL LA ROCHELA (PALESTINA).

Subregiones: Alto y Bajo Occidente.

Municipios: Supía, Riosucio, Marmato, La Merced, Filadelfia, Anserma, Viterbo, Risaralda, San José, Belalcázar.

Fecha: Mayo 8 de 2002.

MANZANARES.**Subregiones:** Magdalena Caldense y Oriente de Caldas.**Municipios:** La Dorada, Samaná, Victoria, Norcasia, Pensilvania, Manzanares, Marquetalia, Marulanda.**Fecha:** Mayo 10 de 2002.**4) PLAN OPERATIVO AÑO 2002 CALDAS.**

- Se han estado haciendo los ajustes del caso a la propuesta existente para trabajar con la Escuela de Gobierno de Caldas durante el presente año y se elaboró el Plan Operativo año 2002, el cual se muestra a continuación:

CAPITULO II

ESCUELA DE GOBIERNO DE RISARALDA

1) RESUMEN EJECUTIVO.

El presente Informe de Actividades, se refiere a un INFORME DE AVANCE a 30 de abril de 2002, de las diferentes actividades que se han venido realizando, desde el mes de marzo, en desarrollo del programa de la Escuela de Gobierno del Departamento de Risaralda.

Por determinación del Proyecto SNCM, para el año 2002 las funciones de Coordinación de la Escuela de Gobierno de Risaralda que durante el año 2001 estaban a cargo de HERNANDO GRACIA, han sido asignadas a la misma Coordinación de la Escuela de Gobierno de Caldas; para lo cual inicialmente se adelantaron las respectivas gestiones con la Secretaría de Planeación y los dos (2) pasantes estudiantes de la ESAP - Territorial Risaralda, asistentes del PSNCM asignados a la Escuela de Gobierno; con el fin de conocer a fondo cómo venía funcionando la Escuela y proyectar el trabajo de la misma, para el presente año. Igualmente, se hicieron los contactos con la ESAP - Territorial Risaralda para definir una agenda de trabajo con la vinculación estrecha de la ESAP en el programa, de tal manera que se pueda seguir desarrollando un trabajo inter-institucional de la Escuela de Gobierno, muy articulado con Planeación Departamental y la ESAP.

Con el grupo de trabajo de la Escuela de Gobierno, se trabajó en la estructuración del Cronograma de Actividades de Capacitación para el año 2002, empezando por definir una estrategia de acciones de capacitación en lo posible con un enfoque **subregional** y haciendo un análisis de priorización sobre los temas que se reflejaron particularmente de los talleres de identificación de demanda de capacitación en los Municipios de Risaralda y en general como resultado del trabajo realizado el año anterior por la Escuela de Gobierno.

El Plan Operativo para el año 2002 de la Escuela de Gobierno de Caldas, con los ajustes incorporados hasta el momento, aparece en las páginas 29 y 30.

Se hizo la programación y coordinación de los diferentes Eventos de Capacitación realizados durante los meses de marzo y abril / 02, los cuales fueron:

- Taller Departamental sobre Ley 715.
- Tres(3) réplicas Subregionales del Taller de 715.
- Taller sobre formulación de Planes de Desarrollo, para cuatro (4) Municipios con nueva administración, por alteración del calendario electoral: Santa Rosa, Pueblo Rico, Santuario y La Virginia.
- Reuniones con Instituciones oferentes de capacitación para los diferentes temas del Plan Operativo de la EG, con el fin de establecer los compromisos para la realización de los correspondientes eventos.

2) ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO.

Se empezó con una revisión general a las actividades en el Departamento de Risaralda, tanto de lo realizado en el año 2001 como de la propuesta de trabajo del 2002, con el fin de retomar la metodología y dinámica que traía la Escuela de Gobierno, para asumir la Coordinación. Para tal fin, se adelantaron reuniones con la Secretaria de Planeación y con el equipo de trabajo de la Escuela en Risaralda. La Secretaria de Planeación fue insistente en solicitar apoyo através del PSNCM para el tema de PRESUPUESTO PARTICIPATIVO que desarrollará la Gobernación de Risaralda a partir del presente año, como compromiso de la Gobernadora en su Plan de Desarrollo y se acordó definir en el menor tiempo posible, el Plan Operativo 2002 de la Escuela de Gobierno.

A continuación, presento una relación de las diferentes actividades llevadas a cabo en desarrollo del proceso de capacitación, desde el mes de marzo de 2002 hasta la fecha:

- Atendiendo a una solicitud de la Secretaría de Planeación del Municipio de Pereira, sobre la necesidad de apoyo del Proyecto de Capacitación para la creación de una Unidad de Servicios Públicos; se hizo la coordinación con CESAR SALAZAR - Asesor del PSNCM en Servicios Públicos, para responder a dicho requerimiento.
- Con el grupo de trabajo de la Escuela de Gobierno; conformado básicamente por funcionarios de Planeación Departamental y los Asistentes del PSNCM en Risaralda; se trabajó en la estructuración del Cronograma de Actividades de Capacitación

para el año 2002, empezando por definir una estrategia de acciones de capacitación en lo posible con un enfoque **subregional** y haciendo un análisis de priorización sobre los temas que se reflejaron particularmente de los talleres de identificación de demanda de capacitación en los Municipios de Risaralda y en general como resultado del trabajo realizado el año anterior por la Escuela de Gobierno.

2.1. Estrategia Subregional para las acciones de Capacitación.

Se definieron tres (3) **subregiones** conformadas por grupos de Municipios que fueron definidos por criterios de cercanía y mayor facilidad de desplazamiento entre ellos.

◆ Subregión 1:

La Virginia, Marsella, Santa Rosa, Dosquebradas y Pereira.

◆ Subregión 2:

Pueblo Rico, Apía, Santuario, La Celia y Balboa.

◆ Subregión 3:

Guática, Quinchía, Belén de Umbría y Mistrató.

2.2. Temas y Subtemas de Capacitación propuestos.

El análisis de priorización se hizo sobre los diez (10) temas de capacitación que se reconocieron, los cuales a su vez contienen unos subtemas, según la información recolectada. En los siguientes cuadros, se muestran los temas y subtemas.

2.3. Priorización de Temas y Subtemas para el 2002.

Dentro del proceso de consolidación de la Escuela de Gobierno de Risaralda en el 2002 y en coordinación con el equipo de trabajo de Planeación departamental, se priorizaron siete (7) temas, de acuerdo con los siguientes criterios:

- ◆ Mayor coincidencia.
- ◆ Temas subregionales.
- ◆ Existencia de oferentes.
- ◆ Contribución a planes de desarrollo.

Como resultado de este ejercicio se definieron los siguientes temas y subtemas que se encuentran contenidos en el plan de desarrollo departamental:

I. Convivencia pacífica:

- ◆ Violencia intrafamiliar.
- ◆ Negociación pacífica de conflictos.
- ◆ Derechos humanos.

Plan de Desarrollo Departamental: VIDA Y SALUD

II. Medio ambiente y prevención de desastres:

- ◆ Protección.
- ◆ Prevención.
- ◆ Producción limpia.

Plan de Desarrollo Departamental: VIDA Y SALUD

III. Reactivación económica (agropecuaria):

- ◆ Cadenas productivas.
- ◆ Mecanismos de comercialización.

Plan de Desarrollo Departamental: RECUPERACION ECONOMICA Y GENERACION DE EMPLEO

IV. Planeación:

- ◆ Planes de Desarrollo de los municipios de La Virginia, Santa Rosa de Cabal, Pueblo Rico y Santuario.
- ◆ Formulación, seguimiento y evaluación a planes de desarrollo.
- ◆ Proyectos.
- ◆ Planes de Ordenamiento Territorial.
- ◆ Estratificación (actualización catastral)

Plan de Desarrollo Departamental: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

V. Hacienda pública:

- ◆ Presupuesto.
- ◆ Contabilidad pública.

Plan de Desarrollo Departamental: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

VI. Participación ciudadana (presupuesto participativo):

- ◆ Red de control social
- ◆ Presupuesto participativo

Plan de Desarrollo Departamental: CONSTRUCCION DE CIUDADANIA

VII. Servicios públicos:

- ◆ Diseños, metodologías y esquemas de servicios públicos.
- ◆ Proyectos subregionales.
- ◆ Saneamiento básico.

Plan de Desarrollo Departamental: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

3) ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

Como ejecución del Plan Operativo Año 2002 de la Escuela de Gobierno, se desarrollaron todas las actividades relacionadas con la programación y coordinación de los diferentes eventos de capacitación realizados en los meses de marzo y abril / 02.

3.1. Consolidación EG de Risaralda.

- Organización del Taller de Consolidación de la Escuela de Gobierno de Risaralda, actuando como facilitador, CARLOS AUGUSTO GIRALDO BENAVIDES del PSNCM. El taller se realizó el día 21 de marzo de 2002; dirigido al equipo de trabajo de la Escuela y a otros funcionarios de la Gobernación que tienen que ver con algunos de los temas de capacitación a realizar; contando también en el taller, con varios representantes de las entidades que se tienen como oferentes de capacitación.

3.2. Ley 715.

- Se apoyó también a la ESAP - Territorial Risaralda y a la Secretaría de Planeación Departamental, en la coordinación del Taller sobre la Ley 715 de 2002. Este evento de orden departamental, para Risaralda y Quindío, se realizó en las instalaciones de la ESAP - Territorial Risaralda, el día 22 de Marzo de 2002, con la asistencia de unas 170 personas aproximadamente, contando con la presencia de Alcaldes Municipales, funcionarios encargados del manejo de los

presupuestos de los Municipios, algunos Concejales, varios Directores y funcionarios administrativos de Hospitales, etc.

- Programación, organización y coordinación general de los TALLERES SUBREGIONALES SOBRE LA LEY 715. Se programaron tres talleres subregionales dictados por funcionarios de la Gobernación de Risaraldala; de las Secretarías de Planeación, Educación y Salud; programados de la siguiente manera:

DOSQUEBRADAS.

Municipios de la Subregión 1:

Pereira, Dosquebradas, Santa Rosa, La Virginia y Marsella.

Abril 10 de 2002.

SANTUARIO.

Municipios de la Subregión 2:

Pueblo Rico, Apía, Santuario, La Celia y Balboa.

Abril 11 de 2002.

BELEN DE UMBRIA.

Municipios de la Subregión 3:

Guática, Quinchía, Belen de Umbría y Mistrató.

Abril 12 de 2002.

3.3. Formulación de Planes de Desarrollo.

- Se programó y coordinó un taller sobre PLANES DE DESARROLLO, dirigido por LUIS GABRIEL AMAYA del PSNCM,

el cual se realizó durante los días 23 y 24 de abril / 02, para cuatro (4) Municipios con nueva administración: Santa Rosa, Pueblo Rico, Santuario y La Virginia.

3.4. Visitas Técnicas a los Municipios.

- Además, se han estado realizando algunos talleres y visitas técnicas de asesoría a varios Municipios, por parte de los asistentes que tiene el PSNCM en Risaralda. Esta asistencia se ha venido practicando en los Municipios de Balboa, Marsella, La Celia y Dosquebradas; trabajando en la elaboración de Planes de Acción 2002, definición de formatos de seguimiento y en la terminación de la formulación de planes de capacitación municipal.

3.5. Otras actividades realizadas.

3.5.1. Reuniones con Instituciones oferentes de Capacitación.

- Se programó reuniones con los oferentes de los temas de CONVIVENCIA PACÍFICA, MEDIO AMBIENTE - PREVENCIÓN DE DESASTRES, PLANEACIÓN, HACIENDA PÚBLICA, REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA; con el fin de establecer los compromisos de las diferentes instituciones para llevar a cabo los respectivos talleres de capacitación contempladas en el plan de capacitación 2002 de la Escuela.

3.5.2. Taller de Retroalimentación con el PSNCM, en la Secretaría de Planeación del Municipio de Pereira.

- Gestiones en la Secretaría de Planeación del Municipio de Pereira, para la programación y coordinación de un taller de retroalimentación con el PSNCM, sobre el programa de Seguimiento y Evaluación al Plan de Desarrollo de Pereira; con el fin de retomar el trabajo de apoyo que se venía dando a este Municipio el año anterior por parte del proyecto.

3.5.3. Programación, organización y coordinación general de los Talleres sobre Planes de Acción 2002 y Seguimiento; para el mes de mayo/02.

- Programación de tres (3) Talleres Subregionales sobre Consolidación Planes de Acción 2002 y Seguimiento, para ser dirigidos por RAUL CASTRO del Proyecto de Capacitación, para la tercera semana del mes de mayo/02.

3.5.4. Coordinación Taller de Convivencia Pacífica, para el 2 de mayo/02.

- Se coordinó la realización de un Taller Departamental del tema de CONVIVENCIA PACIFICA, para el 2 de Mayo/02.

4) PLAN OPERATIVO AÑO 2002 RISARALDA.

- Dentro de los ajustes hechos al Plan de Capacitación para el año 2002 de la Escuela de Gobierno de Risaralda, se acordó la elaboración de un Plan Operativo de trabajo inicialmente para el primer semestre del año y en el transcurso de este tiempo, se irá complementando dicho plan para el resto del año. Se programó como mínimo, la realización de un Evento Departamental por cada uno de los siete (7) temas propuestos. De la misma forma cada uno de estos eventos tendrá una evaluación y un acompañamiento posterior y específico a los programas de cada tema.

Necesariamente varios de los temas, por su importancia y características, desarrollaran varios encuentros de capacitación subregionales, lo cual implica que la Escuela de Gobierno de Risaralda realizará en el primer semestre cerca de 21 eventos así:

- ◆ Convivencia pacífica: 1 Evento departamental
- ◆ Medio Ambiente y Prevención de desastres: 1 Evento departamental
- ◆ Planeación: 4 Eventos; 1 departamental y 3 subregionales
- ◆ Hacienda Pública: 4 Eventos; 1 departamental y 3 subregionales
- ◆ Reactivación económica: 1 Evento departamental (Prioridad para el 2º semestre de 2002)
- ◆ Participación ciudadana: 6 Eventos; 1 departamental y 5 subregionales
- ◆ Servicios públicos: 4 Eventos; 1 departamental y 3 subregionales

Como estrategia de transformación y en busca de resultados sobre la gestión, se trabajará en paralelo a los eventos, mediante la realización de visitas técnicas a los municipios con el fin de poder hacer un acompañamiento real a los programas que cada tema desarrolla.

De acuerdo con lo anterior, a continuación, se presenta el Plan Operativo de la Escuela de Gobierno de Risaralda. Se han programado espacios de tiempo dentro del cronograma, donde se hará seguimiento y evaluación de los eventos y las acciones del programa.

- 1. Seguimiento*
- 2. Evaluación*
- 3. Recomendaciones*

**REPUBLICA DE COLOMBIA – UNION EUROPEA - ESAP
PROYECTO SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION MUNICIPAL**

PROGRAMA DE ESCUELAS DE GOBIERNO

ESCUELAS DE GOBIERNO CALDAS Y RISARALDA

INFORME DE ACTIVIDADES

**REDACCION DE LA MEMORIA DEL PROCESO DE
CAPACITACION MUNICIPAL**

EJECUCION PLAN DE CAPACITACION AÑO 2002

CARLOS A. RAMIREZ

MANIZALES, ABRIL 30 DE 2002

TABLA DE CONTENIDO

	Página
CAPITULO I	
ESCUELA DE GOBIERNO DE CALDAS	
1) RESUMEN EJECUTIVO.....	1
2) ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO.....	3
3) ACTIVIDADES DESARROLLADAS.....	4
3.1. Consolidación EG de Caldas.....	4
3.2. Ley 715.....	5
3.3. Distritos Agroindustriales.....	5
3.4. Otras actividades realizadas.....	10
3.4.1. Participación del PSNCM en el Taller sobre Socialización del "Diseño de una Metodología General de Seguimiento y Evaluación de la Ejecución del Plan de Desarrollo de Caldas 2001 - 2003", elaborado por el CRECE	10
3.4.2. Programación, organización y coordinación general de los talleres sobre Planes de Acción y Seguimiento; para el mes de mayo/02.....	11
4) PLAN OPERATIVO AÑO 2002 CALDAS.....	12

CAPITULO II

ESCUELA DE GOBIERNO DE RISARALDA

1) RESUMEN EJECUTIVO.....	15
2) ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO.....	17
2.1. Estrategia Subregional para las acciones de capacitación.....	18
2.2. Temas y Subtemas de Capacitación propuestos.....	18
2.3. Priorización de Temas y Subtemas para el 2002.....	21
3) ACTIVIDADES DESARROLLADAS.....	23
3.1. Consolidación EG de Risaralda.....	23
3.2. Ley 715.....	23
3.3. Formulación de Planes de Desarrollo.....	24
3.4. Visitas Técnicas a los Municipios.....	25
3.5. Otras actividades realizadas.....	25
3.5.1. Reuniones con Instituciones oferentes de capacitación.....	25
3.5.2. Taller de Retroalimentación con el PSNCM, en la Secretaría de Planeación del Municipio de Pereira.....	26
3.5.3. Programación, organización y coordinación general de los Talleres sobre Planes de Acción y Seguimiento; para el mes de mayo/02.....	26
3.5.4. Coordinación Taller de Convivencia Pacífica, para el 2 de mayo/02.....	26
4) PLAN OPERATIVO AÑO 2002 RISARALDA.....	27

CAPITULO I

ESCUELA DE GOBIERNO DE CALDAS

1) RESUMEN EJECUTIVO.

El presente Informe de Actividades, se refiere a un INFORME DE AVANCE a 30 de abril de 2002, de las diferentes acciones que se han venido realizando, desde el mes de marzo, en desarrollo del programa de la Escuela de Gobierno del Departamento de Caldas.

Se hicieron las gestiones necesarias ante la Secretaría de Planeación Departamental y la ESAP - Territorial Caldas, con el fin de retomar el trabajo de la Escuela de Gobierno para el presente año, tomando como base lo realizado entre los meses de octubre y noviembre de 2001. Para tal efecto se hicieron diferentes reuniones, en las cuales se analizó el Plan de Capacitación 2002 que estaba propuesto.

Con la Secretaría de Planeación se concertaron los primeros ajustes a dicho plan, teniendo en cuenta el orden de prioridad que se requiere para llegar con mayor impacto a los Municipios. También se acordó la inclusión del tema de los DISTRITOS AGROINDUSTRIALES en el Plan de Capacitación de la Escuela de Gobierno y la realización de los diferentes eventos de capacitación con carácter subregional, teniendo en cuenta las seis(6) subregiones en que se ha organizado el Departamento.

Mediante la realización de un Taller de Consolidación de la Escuela de Gobierno, dirigido por Carlos Augusto Giraldo del PSNCM; se definió el compromiso de conformar un grupo de trabajo interinstitucional de la EG, de tal manera que se logre un mayor fortalecimiento del programa y se tenga sostenibilidad a futuro.

El Plan Operativo para el año 2002 de la Escuela de Gobierno de Caldas, con los ajustes incorporados hasta el momento, aparece en las páginas 14 y 15.

Se hizo la programación y coordinación de los diferentes Eventos de Capacitación realizados durante los meses de marzo y abril / 02, los cuales fueron:

- Seminario - Taller en Manizales, de Lanzamiento de la revista de los Distritos Agroindustriales.
- Taller Departamental sobre Ley 715.
- Tres(3) Talleres Subregionales de Conceptualización sobre los Distritos Agroindustriales.

2) ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO.

Inicialmente se adelantaron las gestiones del caso en la Gobernación, con el fin de motivar nuevamente para el año 2002, la participación decidida de la Administración Departamental; logrando encontrar todo el interés por parte del Secretario de Planeación. Igualmente, se hicieron los contactos con la ESAP - Territorial Caldas para definir una agenda de trabajo con la vinculación estrecha de la Escuela en el programa, de tal manera que se pueda realizar un trabajo inter-institucional.

En reunión con el Secretario de Planeación Departamental de Caldas, se hizo un análisis sobre las estrategias que podían ser adoptadas en Caldas para la puesta en marcha del Plan de Capacitación 2002; comenzando por hacer algunos ajustes al cronograma de actividades que había sido propuesto, según el informe final del año 2001, teniendo en cuenta que ya se presentaba un retraso de tiempo en la iniciación de las acciones de capacitación de la Escuela de Gobierno con respecto a lo que se había previsto en dicho informe.

A continuación, presento una relación de las deferentes actividades llevadas a cabo en desarrollo del proceso de capacitación, desde el mes de marzo de 2002 hasta la fecha:

- Con motivo de la reestructuración administrativa llevada a cabo por la Gobernación de Caldas, todo el personal Profesional y Técnico de la Secretaría de Planeación es nuevo y por lo tanto fue necesario iniciar actividades haciendo un acercamiento con los nuevos funcionarios de la Secretaría y hacer una

presentación general del PSNCM y del Programa de la Escuela de Gobierno, con el fin de ir socializando el plan de trabajo con el equipo de Planeación Departamental.

- Igualmente, se hicieron contactos con la ESAP - Territorial Caldas, para dar a conocer la Escuela de Gobierno al nuevo Director recientemente nombrado y retomar el trabajo realizado el año anterior.
- Inclusión del tema de Servicios Públicos dentro de las actividades de la Escuela de Gobierno, para lo cual se hizo reunión en tal sentido con el Secretario de Planeación Departamental y el Consultor del PSNCM - Cesar Salazar. Se acordó trabajar especialmente la parte de ESTRATIFICACIÓN - TARIFAS Y SUBSIDIOS.

3) ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

Como ejecución del Plan Operativo Año 2002 de la Escuela de Gobierno, se desarrollaron todas las actividades relacionadas con la programación y coordinación de los diferentes eventos de capacitación realizados en los meses de marzo y abril/02.

3.1. Consolidación EG de Caldas.

- Organización del Taller de Consolidación de la Escuela de Gobierno de Caldas, actuando como facilitador CARLOS

AUGUSTO GIRALDO BENAVIDES del PSNCM. El taller se realizó el día 22 de marzo de 2002; dirigido a funcionarios de Planeación Departamental, equipo de la Unidad Agroindustrial de la Secretaría de Agricultura de Caldas, representantes de las secretarías de salud y educación de Caldas; se contó también con la presencia del Director y Coordinadora de Capacitación de la ESAP - Territorial Caldas. En el evento se hizo una evaluación de las actividades realizadas con la Escuela de Gobierno en el año 2001 y se analizaron las propuestas para el año 2002, definiendo finalmente unos acuerdos y compromisos para la consolidación de las ejecutorias de la Escuela en el presente año.

3.2. Ley 715.

- Se apoyó también a la ESAP - Territorial Caldas y a la Secretaría de Planeación Departamental, en la coordinación del Taller sobre la Ley 715 de 2001. Este evento de orden departamental, se realizó en Manizales el 3 de Abril de 2002, con la asistencia de unas 160 personas aproximadamente, contando con la presencia de Alcaldes Municipales, funcionarios encargados del manejo de los presupuestos de los Municipios, algunos Concejales, Diputados de Caldas, varios Directores de Hospitales, etc.

3.3. Distritos Agroindustriales.

- Apoyo a la Secretaría de Agricultura de Caldas en la coordinación del Evento de Lanzamiento de la Revista de Los Distritos Agroindustriales del Departamento de Caldas y el respectivo Taller de Conceptualización de los Distritos. Dicho

evento fue realizado en la ciudad de Manizales, el día 12 de marzo de 2002, con la presencia del Gobernador del Departamento, de una delegación del PSNCM encabezada por el Codirector Europeo, equipo de gobierno departamental, entidades descentralizadas del orden municipal - departamental y representantes de Instituciones tanto públicas como privadas que de alguna manera tienen que ver con el tema de los Distritos.

- Programación, organización y coordinación general de los TALLERES SUBREGIONALES DE CONCEPTUALIZACIÓN DE LOS DISTRITOS AGROINDUSTRIALES DE CALDAS, dictados por el Consultor del PSNCM para los Distritos, Absalon Machado. Se programaron tres talleres subregionales de la siguiente manera:

LA DORADA.

Subregiones: Magdalena Caldense y Oriente de Caldas.

Municipios: La Dorada, Samaná, Victoria, Norcasia, Pensilvania, Manzanares, Marquetalia, Marulanda.

Fecha: Abril 5 de 2002.

SUPIA.

Subregiones: Alto Occidente y Norte.

Municipios: Supía, Riosucio, Marmato, La Merced, Filadelfia, Salamina, Pácora, Aguadas, Aranzazu.

Fecha: Abril 11 de 2002.

PALESTINA.

- Subregiones:** Centro-Sur y Bajo Occidente.
- Municipios:** Manizales, Villamaría, Chinchiná, Neira, Palestina, Anserma, Viterbo, Risaralda, San José, Belalcázar.
- Fecha:** Abril 12 de 2002.

Los temas tratados en los talleres, fueron los siguientes:

- El Concepto de los Distritos Agroindustriales - DAI.
- Las Estrategias para el desarrollo de los DAI.
- Instrumentos Estratégicos y Complementarios.
- El Concepto de Desarrollo Rural - DR.
- El Concepto de Seguridad Alimentaria - SA.

En estos talleres, se hizo entrega a todos los participantes, de la Revista "LOS DISTRITOS AGROINDUSTRIALES Y SUS ESTRATEGIAS", la cuál fue editada dentro del marco de la consultoría del proyecto de los Distritos, con el apoyo del PSNCM.

En el siguiente cuadro, se muestra el número de participantes por cada municipio y por evento:

Taller de Conceptualización sobre los Distritos Agroindustriales de Caldas

Dictado por : ABSALON MACHADO.

TALLERES SUBREGIONES	MUNICIPIOS INVITADOS	ASISTENTES POR MUNICIPIO	TOTAL ASISTENTES POR EVENTO
MAGDALENA CALDENSE Y ORIENTE Sede: <u>La Dorada</u> Fecha: Abril 5/02	La Dorada Victoria Samaná Norcasia Pensilvania Manzanares Marquetalia Marulanda Sría Agric. Dptal PSNCM	31 4 - 6 - 2 4 - 4 2	53
ALTO OCCIDENTE Y NORTE Sede: <u>Supia</u> Fecha: Abril 11/02	Supia Riosucio Marmato La merced Filadelfia Aguadas Pácora Salamina Aranzazu Sría Agric. Dptal Corpoica PSNCM	63 7 10 10 1 9 1 7 1 4 6 2	121
CENTRO - SUR Y BAJO OCCIDENTE Sede: <u>Palestina</u> Centro Vacacional "La Rochela" Fecha: Abril 12/02	Manizales Villamaría Chinchiná Neira Palestina Anserma Risaralda San José Belalcázar Viterbo Sría Agric. Dptal PSNCM	10 4 6 3 16 3 8 10 10 5 4 2	81

En la medida que ya se tenga el Plan de Acción de los Distritos para el año 2002, por parte de la Secretaría de Agricultura de Caldas, con la asesoría de ABASLON MACHADO - Consultor del PSNCM; se irá articulando lo correspondiente al Plan Operativo de la Escuela de Gobierno.

A partir de la realización de los Talleres Subregionales de Conceptualización, la propuesta presentada para arrancar con el proyecto en Caldas, fue la de trabajar sobre la base de iniciar con la conformación de seis(6) Distritos Agroindustriales en el Departamento; teniendo en cuenta características de cierta homogeneidad en lo físico, agroecológico, social, cultural y económico, así:

- Distrito Agroindustrial (DAI) Centro - Sur.
- DAI Norte.
- DAI Alto Occidente ó Asociación de Municipios de La Feliza - ASOFELIZA.
- DAI Bajo Occidente.
- DAI Magdalena Caldense.
- DAI Oriente.

Hasta el presente (finales de abril/02), se ha venido trabajando en la conformación de los **Comités Distritales**, mediante la firma de un acta de compromiso de los respectivos Alcaldes; estando pendiente solamente las actas del Magdalena Caldense y Oriente. Igualmente, se ha venido avanzando en la creación de las **Secretarías Técnicas** para cada uno de los Distritos y en la parte de recursos financieros que invertirá el Departamento al Proyecto de los Distritos, para que éstos empiecen a operar en el menor tiempo posible.

Paralelamente a estas acciones, se está trabajando también en la Secretaría de Agricultura, en la elaboración de los Documentos Diagnóstico de todos los Distritos, los cuales serán socializados y ajustados en talleres con las comunidades de cada DAI, en programación incluida en el Plan Operativo 2002 de la Escuela de Gobierno.

3.4. Otras actividades realizadas.

3.4.1. Participación del PSNCM en el Taller sobre la Socialización del "Diseño de una Metodología General de Seguimiento y Evaluación de la ejecución del Plan de Desarrollo de Caldas 2001 - 2003", elaborada por el CRECE.

- Se gestionó y coordinó la participación del PSNCM a un Taller programado por la Secretaría de Planeación de Caldas, para el día 17 de abril/02; sobre la Socialización del "DISEÑO DE UNA METODOLOGIA GENERAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE CALDAS 2001 -2003", elaborada por Centro de Estudios Regionales Cafeteros y Empresariales - **CRECE**. Este trabajo contratado por el Departamento de Caldas, fue entregado por el CRECE en septiembre de 2001 y lo que buscaba la Gobernación era aplicarla en todas las dependencias del Departamento y así mismo definir una metodología para llevarla a los Municipios.

Con la participación activa del PSNCM en dicho taller, se logró aterrizar un poco la metodología del CRECE, la cual se reduce a una manera compleja de construcción de indicadores y se acordó a partir de ese momento realizar un trabajo muy articulado con

el que viene haciendo el PSNCM en dichos temas; para lo cual se programaron actividades dentro del cronograma de la Escuela de Gobierno de Caldas.

3.4.2. Programación, organización y coordinación general de los Talleres sobre Planes de Acción 2002 y Seguimiento; para el mes de mayo/02.

- TALLERES SUBREGIONALES DE CONSOLIDACIÓN PLANES DE ACCIÓN 2002 Y SEGUIMIENTO, para ser dirigidos por RAUL CASRO del PSNCM. Se programaron tres (3) talleres subregionales de la siguiente manera:

MANIZALES.

Subregiones: Centro - Sur y Norte.

Municipios: Manizales, Villamaría, Chinchiná, Neira, Palestina, Salamina, Pácora, Aguadas, Aranzazu.

Fecha: Mayo 7 de 2002.

CENTRO VACACIONAL LA ROCHELA (PALESTINA).

Subregiones: Alto y Bajo Occidente.

Municipios: Supía, Riosucio, Marmato, La Merced, Filadelfia, Anserma, Viterbo, Risaralda, San José, Belalcázar.

Fecha: Mayo 8 de 2002.

MANZANARES.**Subregiones:** Magdalena Caldense y Oriente de Caldas.**Municipios:** La Dorada, Samaná, Victoria, Norcasia, Pensilvania, Manzanares, Marquetalia, Marulanda.**Fecha:** Mayo 10 de 2002.**4) PLAN OPERATIVO AÑO 2002 CALDAS.**

- Se han estado haciendo los ajustes del caso a la propuesta existente para trabajar con la Escuela de Gobierno de Caldas durante el presente año y se elaboró el Plan Operativo año 2002, el cual se muestra a continuación:

CAPITULO II

ESCUELA DE GOBIERNO DE RISARALDA

1) RESUMEN EJECUTIVO.

El presente Informe de Actividades, se refiere a un INFORME DE AVANCE a 30 de abril de 2002, de las diferentes actividades que se han venido realizando, desde el mes de marzo, en desarrollo del programa de la Escuela de Gobierno del Departamento de Risaralda.

Por determinación del Proyecto SNCM, para el año 2002 las funciones de Coordinación de la Escuela de Gobierno de Risaralda que durante el año 2001 estaban a cargo de HERNANDO GRACIA, han sido asignadas a la misma Coordinación de la Escuela de Gobierno de Caldas; para lo cual inicialmente se adelantaron las respectivas gestiones con la Secretaría de Planeación y los dos (2) pasantes estudiantes de la ESAP - Territorial Risaralda, asistentes del PSNCM asignados a la Escuela de Gobierno; con el fin de conocer a fondo cómo venía funcionando la Escuela y proyectar el trabajo de la misma, para el presente año. Igualmente, se hicieron los contactos con la ESAP - Territorial Risaralda para definir una agenda de trabajo con la vinculación estrecha de la ESAP en el programa, de tal manera que se pueda seguir desarrollando un trabajo inter-institucional de la Escuela de Gobierno, muy articulado con Planeación Departamental y la ESAP.

Con el grupo de trabajo de la Escuela de Gobierno, se trabajó en la estructuración del Cronograma de Actividades de Capacitación para el año 2002, empezando por definir una estrategia de acciones de capacitación en lo posible con un enfoque **subregional** y haciendo un análisis de priorización sobre los temas que se reflejaron particularmente de los talleres de identificación de demanda de capacitación en los Municipios de Risaralda y en general como resultado del trabajo realizado el año anterior por la Escuela de Gobierno.

El Plan Operativo para el año 2002 de la Escuela de Gobierno de Caldas, con los ajustes incorporados hasta el momento, aparece en las páginas 29 y 30.

Se hizo la programación y coordinación de los diferentes Eventos de Capacitación realizados durante los meses de marzo y abril / 02, los cuales fueron:

- Taller Departamental sobre Ley 715.
- Tres(3) réplicas Subregionales del Taller de 715.
- Taller sobre formulación de Planes de Desarrollo, para cuatro (4) Municipios con nueva administración, por alteración del calendario electoral: Santa Rosa, Pueblo Rico, Santuario y La Virginia.
- Reuniones con Instituciones oferentes de capacitación para los diferentes temas del Plan Operativo de la EG, con el fin de establecer los compromisos para la realización de los correspondientes eventos.

2) ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO.

Se empezó con una revisión general a las actividades en el Departamento de Risaralda, tanto de lo realizado en el año 2001 como de la propuesta de trabajo del 2002, con el fin de retomar la metodología y dinámica que traía la Escuela de Gobierno, para asumir la Coordinación. Para tal fin, se adelantaron reuniones con la Secretaria de Planeación y con el equipo de trabajo de la Escuela en Risaralda. La Secretaria de Planeación fue insistente en solicitar apoyo através del PSNCM para el tema de PRESUPUESTO PARTICIPATIVO que desarrollará la Gobernación de Risaralda a partir del presente año, como compromiso de la Gobernadora en su Plan de Desarrollo y se acordó definir en el menor tiempo posible, el Plan Operativo 2002 de la Escuela de Gobierno.

A continuación, presento una relación de las diferentes actividades llevadas a cabo en desarrollo del proceso de capacitación, desde el mes de marzo de 2002 hasta la fecha:

- Atendiendo a una solicitud de la Secretaría de Planeación del Municipio de Pereira, sobre la necesidad de apoyo del Proyecto de Capacitación para la creación de una Unidad de Servicios Públicos; se hizo la coordinación con CESAR SALAZAR - Asesor del PSNCM en Servicios Públicos, para responder a dicho requerimiento.
- Con el grupo de trabajo de la Escuela de Gobierno; conformado básicamente por funcionarios de Planeación Departamental y los Asistentes del PSNCM en Risaralda; se trabajó en la estructuración del Cronograma de Actividades de Capacitación

para el año 2002, empezando por definir una estrategia de acciones de capacitación en lo posible con un enfoque **subregional** y haciendo un análisis de priorización sobre los temas que se reflejaron particularmente de los talleres de identificación de demanda de capacitación en los Municipios de Risaralda y en general como resultado del trabajo realizado el año anterior por la Escuela de Gobierno.

2.1. Estrategia Subregional para las acciones de Capacitación.

Se definieron tres (3) **subregiones** conformadas por grupos de Municipios que fueron definidos por criterios de cercanía y mayor facilidad de desplazamiento entre ellos.

◆ Subregión 1:

La Virginia, Marsella, Santa Rosa, Dosquebradas y Pereira.

◆ Subregión 2:

Pueblo Rico, Apía, Santuario, La Celia y Balboa.

◆ Subregión 3:

Guática, Quinchía, Belén de Umbría y Mistrató.

2.2. Temas y Subtemas de Capacitación propuestos.

El análisis de priorización se hizo sobre los diez (10) temas de capacitación que se reconocieron, los cuales a su vez contienen unos subtemas, según la información recolectada. En los siguientes cuadros, se muestran los temas y subtemas.

2.3. Priorización de Temas y Subtemas para el 2002.

Dentro del proceso de consolidación de la Escuela de Gobierno de Risaralda en el 2002 y en coordinación con el equipo de trabajo de Planeación departamental, se priorizaron siete (7) temas, de acuerdo con los siguientes criterios:

- ◆ Mayor coincidencia.
- ◆ Temas subregionales.
- ◆ Existencia de oferentes.
- ◆ Contribución a planes de desarrollo.

Como resultado de este ejercicio se definieron los siguientes temas y subtemas que se encuentran contenidos en el plan de desarrollo departamental:

I. Convivencia pacífica:

- ◆ Violencia intrafamiliar.
- ◆ Negociación pacífica de conflictos.
- ◆ Derechos humanos.

Plan de Desarrollo Departamental: VIDA Y SALUD

II. Medio ambiente y prevención de desastres:

- ◆ Protección.
- ◆ Prevención.
- ◆ Producción limpia.

Plan de Desarrollo Departamental: VIDA Y SALUD

III. Reactivación económica (agropecuaria):

- ◆ Cadenas productivas.
- ◆ Mecanismos de comercialización.

Plan de Desarrollo Departamental: RECUPERACION ECONOMICA Y GENERACION DE EMPLEO

IV. Planeación:

- ◆ Planes de Desarrollo de los municipios de La Virginia, Santa Rosa de Cabal, Pueblo Rico y Santuario.
- ◆ Formulación, seguimiento y evaluación a planes de desarrollo.
- ◆ Proyectos.
- ◆ Planes de Ordenamiento Territorial.
- ◆ Estratificación (actualización catastral)

Plan de Desarrollo Departamental: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

V. Hacienda pública:

- ◆ Presupuesto.
- ◆ Contabilidad pública.

Plan de Desarrollo Departamental: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

VI. Participación ciudadana (presupuesto participativo):

- ◆ Red de control social
- ◆ Presupuesto participativo

Plan de Desarrollo Departamental: CONSTRUCCION DE CIUDADANIA

VII. Servicios públicos:

- ◆ Diseños, metodologías y esquemas de servicios públicos.
- ◆ Proyectos subregionales.
- ◆ Saneamiento básico.

Plan de Desarrollo Departamental: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

3) ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

Como ejecución del Plan Operativo Año 2002 de la Escuela de Gobierno, se desarrollaron todas las actividades relacionadas con la programación y coordinación de los diferentes eventos de capacitación realizados en los meses de marzo y abril / 02.

3.1. Consolidación EG de Risaralda.

- Organización del Taller de Consolidación de la Escuela de Gobierno de Risaralda, actuando como facilitador, CARLOS AUGUSTO GIRALDO BENAVIDES del PSNCM. El taller se realizó el día 21 de marzo de 2002; dirigido al equipo de trabajo de la Escuela y a otros funcionarios de la Gobernación que tienen que ver con algunos de los temas de capacitación a realizar; contando también en el taller, con varios representantes de las entidades que se tienen como oferentes de capacitación.

3.2. Ley 715.

- Se apoyó también a la ESAP - Territorial Risaralda y a la Secretaría de Planeación Departamental, en la coordinación del Taller sobre la Ley 715 de 2002. Este evento de orden departamental, para Risaralda y Quindío, se realizó en las instalaciones de la ESAP - Territorial Risaralda, el día 22 de Marzo de 2002, con la asistencia de unas 170 personas aproximadamente, contando con la presencia de Alcaldes Municipales, funcionarios encargados del manejo de los

presupuestos de los Municipios, algunos Concejales, varios Directores y funcionarios administrativos de Hospitales, etc.

- Programación, organización y coordinación general de los TALLERES SUBREGIONALES SOBRE LA LEY 715. Se programaron tres talleres subregionales dictados por funcionarios de la Gobernación de Risaraldala; de las Secretarías de Planeación, Educación y Salud; programados de la siguiente manera:

DOSQUEBRADAS.

Municipios de la Subregión 1:

Pereira, Dosquebradas, Santa Rosa, La Virginia y Marsella.

Abril 10 de 2002.

SANTUARIO.

Municipios de la Subregión 2:

Pueblo Rico, Apía, Santuario, La Celia y Balboa.

Abril 11 de 2002.

BELEN DE UMBRIA.

Municipios de la Subregión 3:

Guática, Quinchía, Belen de Umbría y Mistrató.

Abril 12 de 2002.

3.3. Formulación de Planes de Desarrollo.

- Se programó y coordinó un taller sobre PLANES DE DESARROLLO, dirigido por LUIS GABRIEL AMAYA del PSNCM,

el cual se realizó durante los días 23 y 24 de abril / 02, para cuatro (4) Municipios con nueva administración: Santa Rosa, Pueblo Rico, Santuario y La Virginia.

3.4. Visitas Técnicas a los Municipios.

- Además, se han estado realizando algunos talleres y visitas técnicas de asesoría a varios Municipios, por parte de los asistentes que tiene el PSNCM en Risaralda. Esta asistencia se ha venido practicando en los Municipios de Balboa, Marsella, La Celia y Dosquebradas; trabajando en la elaboración de Planes de Acción 2002, definición de formatos de seguimiento y en la terminación de la formulación de planes de capacitación municipal.

3.5. Otras actividades realizadas.

3.5.1. Reuniones con Instituciones oferentes de Capacitación.

- Se programó reuniones con los oferentes de los temas de CONVIVENCIA PACÍFICA, MEDIO AMBIENTE - PREVENCIÓN DE DESASTRES, PLANEACIÓN, HACIENDA PÚBLICA, REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA; con el fin de establecer los compromisos de las diferentes instituciones para llevar a cabo los respectivos talleres de capacitación contempladas en el plan de capacitación 2002 de la Escuela.

3.5.2. Taller de Retroalimentación con el PSNCM, en la Secretaría de Planeación del Municipio de Pereira.

- Gestiones en la Secretaría de Planeación del Municipio de Pereira, para la programación y coordinación de un taller de retroalimentación con el PSNCM, sobre el programa de Seguimiento y Evaluación al Plan de Desarrollo de Pereira; con el fin de retomar el trabajo de apoyo que se venía dando a este Municipio el año anterior por parte del proyecto.

3.5.3. Programación, organización y coordinación general de los Talleres sobre Planes de Acción 2002 y Seguimiento; para el mes de mayo/02.

- Programación de tres (3) Talleres Subregionales sobre Consolidación Planes de Acción 2002 y Seguimiento, para ser dirigidos por RAUL CASTRO del Proyecto de Capacitación, para la tercera semana del mes de mayo/02.

3.5.4. Coordinación Taller de Convivencia Pacífica, para el 2 de mayo/02.

- Se coordinó la realización de un Taller Departamental del tema de CONVIVENCIA PACIFICA, para el 2 de Mayo/02.

4) PLAN OPERATIVO AÑO 2002 RISARALDA.

- Dentro de los ajustes hechos al Plan de Capacitación para el año 2002 de la Escuela de Gobierno de Risaralda, se acordó la elaboración de un Plan Operativo de trabajo inicialmente para el primer semestre del año y en el transcurso de este tiempo, se irá complementando dicho plan para el resto del año. Se programó como mínimo, la realización de un Evento Departamental por cada uno de los siete (7) temas propuestos. De la misma forma cada uno de estos eventos tendrá una evaluación y un acompañamiento posterior y específico a los programas de cada tema.

Necesariamente varios de los temas, por su importancia y características, desarrollaran varios encuentros de capacitación subregionales, lo cual implica que la Escuela de Gobierno de Risaralda realizará en el primer semestre cerca de 21 eventos así:

- ◆ Convivencia pacifica: 1 Evento departamental
- ◆ Medio Ambiente y Prevención de desastres: 1 Evento departamental
- ◆ Planeación: 4 Eventos; 1 departamental y 3 subregionales
- ◆ Hacienda Pública: 4 Eventos; 1 departamental y 3 subregionales
- ◆ Reactivación económica: 1 Evento departamental (Prioridad para el 2º semestre de 2002)
- ◆ Participación ciudadana: 6 Eventos; 1 departamental y 5 subregionales
- ◆ Servicios públicos: 4 Eventos; 1 departamental y 3 subregionales

Como estrategia de transformación y en busca de resultados sobre la gestión, se trabajará en paralelo a los eventos, mediante la realización de visitas técnicas a los municipios con el fin de poder hacer un acompañamiento real a los programas que cada tema desarrolla.

De acuerdo con lo anterior, a continuación, se presenta el Plan Operativo de la Escuela de Gobierno de Risaralda. Se han programado espacios de tiempo dentro del cronograma, donde se hará seguimiento y evaluación de los eventos y las acciones del programa.

- 1. Seguimiento*
- 2. Evaluación*
- 3. Recomendaciones*